

---

**Avaliação Externa de *Web Sites* dos Organismos da  
Administração Directa e Indirecta do Estado**

**Relatório Final**

**Fevereiro 2002**



## Índice

<b><u>1</u></b>	<b><u>Introdução</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>Sumário Executivo</u></b>	<b>5</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>Metodologia</u></b>	<b>7</b>
3.1	<u>Faseamento do Estudo</u>	7
3.1.1	<u>1ª Fase de Avaliação</u>	7
3.1.2	<u>2ª Fase de Avaliação</u>	8
3.1.3	<u>Recomendações e Melhorias</u>	8
3.2	<u>Ferramentas</u>	9
3.2.1	<u>Recolha e Tratamento de Informação</u>	9
3.2.2	<u>Avaliação das Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</u>	9
3.2.3	<u>Avaliação de Links</u>	10
3.3	<u>Classificação dos Organismos</u>	10
3.3.1	<u>Aplicabilidade dos Indicadores</u>	10
3.3.2	<u>Apuramento da Classificação</u>	12
<b><u>4</u></b>	<b><u>Resultados da Avaliação</u></b>	<b>15</b>
4.1	<u>Avaliação Externa</u>	15
4.1.1	<u>Caracterização do Universo</u>	15
4.1.2	<u>Conteúdos</u>	22
4.1.3	<u>Actualização dos Conteúdos</u>	25
4.1.4	<u>Acessibilidade</u>	27
4.1.5	<u>Navegabilidade</u>	29
4.1.6	<u>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</u>	31
4.1.7	<u>Serviços Online</u>	33
4.2	<u>Inquéritos</u>	36
4.2.1	<u>Questões Gerais</u>	38
4.2.2	<u>Conteúdos</u>	42
4.2.3	<u>Actualização dos Conteúdos</u>	43
4.2.4	<u>Acessibilidade</u>	44
4.2.5	<u>Navegabilidade</u>	45
4.2.6	<u>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</u>	47
4.2.7	<u>Serviços Online</u>	48
<b><u>5</u></b>	<b><u>Classificação dos Organismos</u></b>	<b>50</b>
5.1.1	<u>Conteúdos</u>	50

---

5.1.2	<a href="#">Actualização dos Conteúdos</a>	52
5.1.3	<a href="#">Acessibilidade</a>	54
5.1.4	<a href="#">Navegabilidade</a>	55
5.1.5	<a href="#">Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	57
5.1.6	<a href="#">Serviços Online</a>	59
<b>6</b>	<b><a href="#">Recomendações e Melhorias</a></b>	<b>62</b>
6.1	<a href="#">Recomendações Genéricas</a>	62
6.1.1	<a href="#">Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	62
6.1.2	<a href="#">Acessibilidade</a>	64
6.1.3	<a href="#">Harmonização dos endereços URL da Administração Pública</a>	64
6.2	<a href="#">Recomendações por Organismo</a>	64
	<b><a href="#">Questionário (Preenchimento estimado em 10 minutos)</a></b>	<b>1</b>
	<b><a href="#">As questões seguintes destinam-se aos Organismos com página na Internet.</a></b>	<b>1</b>
	<b><a href="#">Esta foi a última secção para preenchimento deste Questionário. Muito obrigado pela sua colaboração!</a></b>	<b>4</b>

---

## Anexos

---

[Lista de Organismos](#)

[Inquérito Remetido aos Organismos](#)

[Lista de Tabelas](#)

[Lista de Gráficos](#)

[Recomendações e Melhorias por Organismo](#)

## 1 INTRODUÇÃO

Num contexto emergente em cenários onde as novas tecnologias se tornaram sinónimo de globalização e abrangência, num cenário próprio a uma Sociedade de Informação e Tecnologia, assistimos a uma preocupação cada vez maior em habilitar a presença na Internet com conteúdos de elevada qualidade, estreitando cada vez mais a ponte entre Organização/Utilizador.

Em áreas de forte tradição Institucional, com elevado impacto junto do cidadão, como é o caso da Administração Pública, esta evolução tem sido notória.

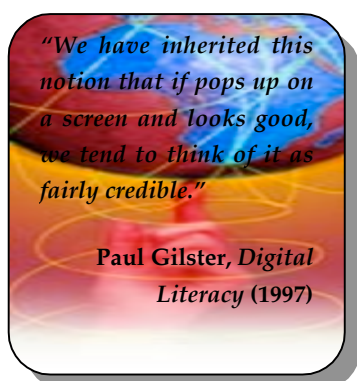
### RCM n.º 110/2000

“... a Iniciativa Internet define o incremento acelerado do uso da Internet nas escolas, nas famílias, nas empresas e na Administração Pública, como uma prioridade estratégica.”

Em Portugal, são várias as iniciativas neste sentido, sendo o presente estudo de Avaliação de *Web Sites* dos Organismos da Administração Directa e Indirecta do Estado, apenas a concretização de uma pequena parte.

O trabalho realizado assume também o papel de piloto, tendo por objectivo a concretização periódica desta prática, prevista na resolução do Conselho de Ministros n.º 22/2001, a qual determina “[...] a avaliação dos *sites* na Internet de Organismos integrados na administração directa e indirecta do Estado.”

Dois objectivos principais assistiram à realização deste estudo:



- aferir da qualidade e maturidade da presença na Internet dos Organismos da Administração Pública;
- facilitar aos próprios Organismos um momento de reflexão sobre a sua presença na Internet.

O Universo considerado para este estudo consistiu num conjunto de Organismos da Administração Directa e Indirecta do Estado, identificados inicialmente numa lista facultada pela CISI (*Comissão Interministerial para a Sociedade de Informação*) e actualizada no decorrer dos trabalhos.

---

De referir ainda que foram englobados alguns Organismos, em número restrito, os quais assumem a forma de Sociedades Anónimas de Capitais Públicos, tendo a sua inclusão sido solicitada pelos respectivos Ministérios da tutela. A lista actualizada consta em anexo a este Relatório.

---

## 2 SUMÁRIO EXECUTIVO

---

O presente estudo foi realizado em duas fases e através de dois processos de avaliação:

- **Avaliação externa** com recurso à observação *online* dos *web sites* e à utilização de ferramentas auxiliares;
- **Auto-Avaliação** possibilitada pelo envio de inquérito aos Organismos.

Os critérios em avaliação foram Conteúdos, Actualização dos Conteúdos, Acessibilidade, Navegabilidade, Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais e Serviços *Online*, subdivididos em indicadores específicos.

A esses indicadores atribuíram-se dois tipos distintos de avaliação: Sim/Não e Semáforo. Este último subdivide-se em “Verde”, “Amarelo” e “Vermelho”, sendo “Verde” a classificação mais elevada e “Vermelho” a mais baixa.

Para atribuição de pontuações definiram-se pesos e ponderadores, cuja aplicação permitiu a obtenção das classificações finais apresentadas.

Quanto ao universo definido inicialmente, detectou-se no decurso do estudo, que dos 501 Organismos, 494 encontram-se activos, tendo sido 6 entretanto descontinuados e 1 auto-excluído pela sua natureza essencialmente privada.

Dos 494 Organismos activos, 70 não possuem presença na Internet, 302 têm presença autónoma na Internet ou *web site*, 10 possuem uma página de *web site*, 10 estão em construção, 7 em remodelação e 5 apresentam páginas indisponíveis.

Neste contexto, a atribuição de classificação final incidiu em 472 Organismos: 302 + 100 + 70.

Dos 501 Inquéritos enviados, 200 foram respondidos e destes 172 correspondem a Organismos com presença na Internet.

Os critérios que verificaram as melhores classificações, Acessibilidade e Navegabilidade, são responsáveis por classificações de Excelente e Muito Bom repartidas por 60% dos Organismos.

O critério referente às Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais revelou-se como um dos mais críticos, onde apenas 15% dos *web sites* dos Organismos verificaram Conformidade com o Nível A de Acessibilidade, sendo este o nível mais elementar a cumprir.

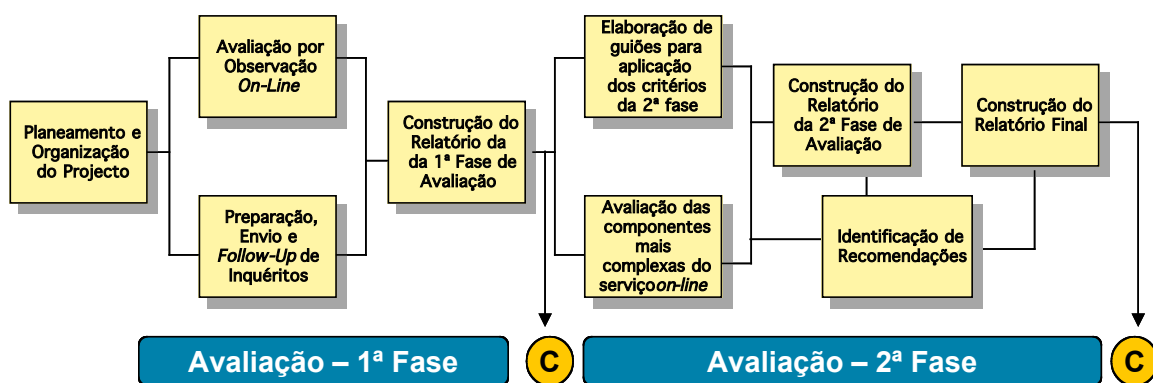
Outro critério que apresentou classificações menos favoráveis é o de Serviços *Online*, onde apenas 8% dos Organismos revelou disponibilizar um bom nível deste tipo de serviços, devendo o critério de Actualização dos Conteúdos ser também alvo de alguma especial atenção.

Os resultados obtidos nas avaliações efectuadas, apesar de não serem globalmente favoráveis, são, no entanto, encorajadores e demonstrativos de que um grande esforço está a ser despendido pelos Organismos neste domínio, esperando-se naturalmente que o presente estudo constitua mais um contributo importante para o melhoramento dos respectivos *web sites*.

### 3 METODOLOGIA

#### 3.1 Faseamento do Estudo

A metodologia adoptada para a realização dos trabalhos consistiu na realização de duas fases distintas pelos critérios e indicadores de avaliação a aplicar em cada uma, conforme o esquema seguinte.



##### 3.1.1 1ª Fase de Avaliação

Na primeira fase, baseada nos critérios de qualidade básicos de nível informacional, para um *web site*, foram realizados dois processos complementares, um processo de avaliação externa, concretizado principalmente por observação directa *online* dos *web sites* dos Organismos e a realização de uma Auto-Avaliação, através de Inquérito junto dos Organismos. Em anexo, consta uma cópia do formulário elaborado.

##### Avaliação Externa

A recolha da classificação dos indicadores de cada critério foi realizada recorrendo a um repositório de dados em Access 2000, o que permitiu uma gestão integrada de toda a informação relevante para a avaliação em causa.

Com o auxílio dessa aplicação efectuaram-se algumas estatísticas com base nos dados recolhidos nas avaliações *online*. A apresentação dos valores observados é feita por percentagem de observações, por critério de avaliação.



Para a avaliação dos indicadores relativos a Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais e quantificação de *links* inactivos, utilizaram-se duas ferramentas específicas, que serão descritas em capítulo próprio.

### **Inquéritos**

A realização do Inquérito teve por objectivos complementar a informação disponível sobre os Organismos, mas sobretudo permitir aos Organismos a tomada de consciência dos critérios aplicáveis na avaliação da sua presença na Internet.

Assim, as questões formuladas incidiram fundamentalmente sobre os critérios de avaliação utilizados na avaliação externa, apresentando-se aos Organismos os exemplos dos indicadores sobre os quais incidiu a observação *online*.

Para complementar as opções seleccionadas, incluiu-se, para cada questão, um espaço para comentários, alguns dos quais, pela sua representatividade, foram inseridos neste relatório, junto ao gráfico da Auto-Avaliação do critério respectivo.

#### **3.1.2 2ª Fase de Avaliação**

Na segunda fase do estudo, deu-se continuidade aos processos de avaliação, procedendo-se à recepção e tratamento de Inquéritos, bem como à observação *online* e interacção com os *web sites*, nomeadamente na avaliação dos serviços disponibilizados *online*.

Adicionalmente procedeu-se à análise de todas as páginas dos *web sites* que haviam verificado a conformidade com os requisitos de acessibilidade na página principal, recorrendo-se agora à versão mais completa da ferramenta utilizada para este critério, “Bobby” disponível em [www.cast.org/Bobby](http://www.cast.org/Bobby). Pretendeu-se assim reforçar o nível de rigor na apreciação de um dos critérios mais importantes deste estudo. Nestas condições encontravam-se 89 *web sites*, pelo que foram então re-analisados.

#### **3.1.3 Recomendações e Melhorias**

Adicionalmente às classificações obtidas, foram constatadas algumas recomendações para melhoria dos *web sites*, atendendo a cada um dos critérios e indicadores considerados.

Com estas recomendações pretende-se constituir um conjunto de orientações práticas que permitam aos Organismos, individualmente, qualificar a sua presença na Internet e avançar no sentido de a tornar num melhor instrumento ao serviço do cidadão.

## 3.2 Ferramentas

### 3.2.1 Recolha e Tratamento de Informação

#### Avaliação Externa

A realização de um estudo abrangendo um número significativo de entidades, caracterizadas por diferentes atributos, envolvendo ainda a recolha de informação relativa à avaliação de cada uma dessas entidades, suscitou a necessidade de implementação de um repositório de dados robusto e fiável, que se adequasse à natureza e duração do estudo.

Desta forma, foi desenvolvida uma base de dados em Microsoft Access, que serviu como repositório de toda a informação relativa ao estudo, tendo ainda possibilitado a caracterização em termos estatísticos do universo abrangido pelo estudo. Adicionalmente, foi ainda possível a elaboração e extracção de alguns relatórios e listagens que serviram de apoio na realização do estudo.

#### Inquéritos

O Inquérito foi elaborado em *Microsoft Word*, sob a forma de formulário para preenchimento por via electrónica, sendo o envio e a recepção realizados por correio electrónico.

O registo, tratamento e processamento dos dados foi realizado em folha de cálculo *Microsoft Excel*.

### 3.2.2 Avaliação das Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais

Na avaliação dos indicadores relativos às Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais recorreu-se ao *software* "Bobby", tanto na sua versão disponibilizada *online* em [www.cast.org/bobby](http://www.cast.org/bobby), como também na sua versão *downloadable*.



Esta ferramenta é recomendada internacionalmente para a verificação do cumprimento das normas de acessibilidade de um *web site*, segundo as Directivas do W3C (*World Wide Web Consortium*).

Nesta aplicação destacam-se as possibilidades de estabelecer um nível de profundidade da análise, assim como o conjunto de páginas a avaliar: domínio do URL, directório do URL, todas as páginas acessíveis pelos *links* do *web site* (incluindo páginas externas a este), etc.

### 3.2.3 Avaliação de Links

A avaliação do indicador relativo à quantificação de *links* inactivos, efectuou-se com o recurso a uma ferramenta específica para o efeito, o *software* “Xenu”, disponível em [home.snafu.de/tilman/xenulink.html](http://home.snafu.de/tilman/xenulink.html). Esta ferramenta analisa um determinado *web site* e reporta uma listagem do valores absolutos e percentuais de *links* funcionais, inactivos ou com quaisquer outros tipos de erros técnicos associados.

De entre várias opções disponíveis pela aplicação, destacam-se aquelas que permitem definir o nível de profundidade da análise, e a verificação, ou não, do funcionamento de *links* para páginas externas ao *web site* ou não pertencentes ao seu domínio. Estas funcionalidades demonstraram ser bastante úteis na optimização dos tempos de duração destas análises.

## 3.3 Classificação dos Organismos

### 3.3.1 Aplicabilidade dos Indicadores

No processo de avaliação, pode dar-se o caso de determinado indicador não ser aplicável para um determinado Organismo. Esta situação traduz-se na impossibilidade do Organismo ser avaliado relativamente ao indicador em causa. A aplicabilidade dos indicadores deve-se em grande parte, ao contributo recebido pelas respostas aos Inquéritos.

Os indicadores em que se colocou a questão da aplicabilidade foram:

#### Versão em Língua Estrangeira

Considerado como aplicável apenas para os Organismos que responderam ao Inquérito considerando importante a disponibilização do *web site* em língua estrangeira, ou para aqueles em que a própria avaliação revelou a

disponibilização de conteúdos em língua estrangeira.

#### **Plano de Actividades (e Relatório de Actividades)**

Considerado como aplicável apenas para os Organismos que responderam ao Inquérito indicando a existência de Plano de Actividades do Organismo, ou para aqueles em que a avaliação revelou existir a disponibilização do mesmo no *web site* do Organismo.

A aplicabilidade deste indicador torna o indicador Relatório de Actividades igualmente aplicável.

#### **Tempo de Resposta a eMails Recebidos**

Este indicador foi considerado não aplicável nos Organismos para os quais a data de envio do *email* inviabilizou a avaliação do indicador antes do final do período de avaliação. Esta situação ocorreu num número restrito de casos resultantes da alteração da disponibilidade/versão do *web site* no decurso do estudo.

#### **Declarações e Formulários para *Download* (e Preenchimento e Entrega *Online*)**

Considerado como aplicável para os Organismos para os quais é conhecida a existência de declarações/formulários, seja pela sua disponibilização *online* (constatada durante a avaliação), ou pela informação constante no inventário em elaboração pela CISI.

A aplicabilidade deste indicador torna o indicador Preenchimento e Entrega *Online* igualmente aplicável.

A não aplicabilidade de um indicador traduz-se na sua não contribuição para o apuramento da classificação total do critério para esse Organismo.

### 3.3.2 Apuramento da Classificação

#### Peso do Critério

De acordo com os requisitos definidos pela CISI, adoptou-se uma ponderação idêntica para todos os critérios.

Partindo de uma situação equitativa em termos de pesos a atribuir aos critérios de avaliação, facilmente se obtém o peso a considerar para cada um dos 6 critérios de avaliação do estudo.

$$\text{Peso do Critério} = 100 \div \text{N}^\circ \text{ de Critérios} = 100 \div 6 = 16.66$$

#### Peso do Indicador

A contribuição de cada indicador para a classificação do critério depende do tipo de indicador em questão.

Assim, para os indicadores do tipo Sim/Não, a verificação do indicador contribui com a totalidade do peso do mesmo, tendo a não verificação do indicador uma contribuição nula.

Para o caso dos indicadores do tipo Semáforo, a verificação de semáforo verde contribuirá com a totalidade do peso do indicador. A verificação de semáforo amarelo terá uma contribuição igual a metade do peso do indicador, tendo contribuição nula a situação de semáforo vermelho.

Tabela 3.3-A: Peso dos indicadores por tipo de indicador

Tipo de Indicador	Peso (%)
<i>Sim/Não</i>	
Sim	100.00
Não	0.00
<i>Semáforo</i>	
Verde	100.00
Amarelo	50.00
Vermelho	0.00

O peso a considerar para cada indicador poderá ser ou não constante para todos os indicadores do mesmo critério. Desta forma, teremos duas situações possíveis:

- **Indicadores com igual peso**: a classificação do critério em avaliação é calculada pela contribuição equitativa de todos os indicadores do critério;

- **Indicadores com diferentes pesos:** a classificação do critério em avaliação é calculada pelo somatório das diferentes contribuições de cada indicador do critério, sendo cada indicador caracterizado por um peso pré-definido.

### Indicadores com igual peso

O peso de cada indicador do critério é dado por:

$$\text{Peso do Indicador} = 100 \div \text{N}^{\circ} \text{ de Indicadores Aplicáveis do Critério}$$

Nesta situação encontram-se os seguintes critérios de avaliação:

- Conteúdos;
- Actualização dos Conteúdos;
- Acessibilidade;
- Navegabilidade;
- Serviços *Online*.

### Indicadores com diferentes pesos

Nesta situação, o peso de cada indicador é fixo e conhecido:

$$\text{Peso do Indicador} = \text{Valor do Peso Indicador}(i)$$

Esta situação aplicou-se unicamente ao critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais, tendo sido utilizados os seguinte pesos para cada um dos indicadores deste critério:

**Tabela 3.3-B: Peso dos indicadores para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais**

Indicador	Peso (%)
Conformidade com o Nível A	50.00
Conformidade com o Nível AA	10.00
Conformidade com o Nível AAA	10.00
Símbolo e Texto de Acessibilidade	30.00

### Classificação do Critério

Para a atribuição de uma classificação em termos qualitativos tal como preconizada no caderno de encargos, procedeu-se à divisão proporcional da escala de avaliação em intervalos iguais.

**Tabela 3.3-C: Intervalos de classificação dos Critérios**

#### **Classificação dos Critérios de Avaliação**

Excelente	Pontuação do Critério $\geq 80\%$ da Pontuação Máxima do Critério
Muito Bom	Pontuação do Critério $\in [60\%, 80\%$ da Pontuação Máxima do Critério
Bom	Pontuação do Critério $\in [40\%, 60\%$ da Pontuação Máxima do Critério
Regular	Pontuação do Critério $\in [20\%, 40\%$ da Pontuação Máxima do Critério
Insuficiente	Pontuação do Critério $< 20\%$ da Pontuação Máxima do Critério

### Classificação do Organismo

A classificação final do *web site* de um Organismo corresponderá ao somatório das pontuações obtidas para cada um dos critérios de avaliação.

**Tabela 3.3-D: Intervalos de classificação dos Organismos**

#### **Classificação Final dos Web Sites dos Organismos**

Excelente	Pontuação Final $\geq 80\%$ da Pontuação Máxima do Web Site
Muito Bom	Pontuação Final $\in [60\%, 80\%$ da Pontuação Máxima do Web Site
Bom	Pontuação Final $\in [40\%, 60\%$ da Pontuação Máxima do Web Site
Regular	Pontuação Final $\in [20\%, 40\%$ da Pontuação Máxima do Web Site
Insuficiente	Pontuação Final $< 20\%$ da Pontuação Máxima do Web Site
Sem Web Site	Organismos sem presença na Internet

## 4 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

### 4.1 Avaliação Externa

#### 4.1.1 Caracterização do Universo

##### Caracterização dos Organismos

A lista inicial fornecida para a realização do estudo era constituída por Organismos que dispõem de URL, bem como de outros para os quais este não era conhecido. No decorrer da avaliação, procedeu-se à identificação dos URL não disponibilizados inicialmente. Verificou-se ainda terem sido extintos 6 dos Organismos originalmente alvo do estudo, sendo que em alguns dos casos estes deram origem a novos Organismos que integraram a lista dos Organismos a avaliar.

A PT Comunicações informou a equipa de avaliação que era detida por capital 100% privado, pelo que não se encontra no âmbito do estudo. O total de Organismos a avaliar é, portanto, de 494. Desta forma, um total de 7 Organismos não foram avaliados.

A tabela seguinte apresenta um resumo dos totais de Organismos do estudo.

Tabela 4.1-A: Caracterização dos Organismos

Total de Organismos	
387	Organismos com URL
70	Organismos sem URL
37	Organismos com URL não disponibilizado inicialmente
6	Organismos descontinuados
1	Organismo Não Público
501	Total de Organismos

##### Tipo de presença dos Organismos na Internet

Os diferentes Organismos sobre os quais incide esta avaliação caracterizam-se por diversos tipos de presença na Internet.



O tipo de presença de um Organismo poderá traduzir uma condicionante temporária, como a realização de manutenção ou correcções ao *web site*, ou uma orientação estratégica, política ou económica que origina a necessidade de desenvolvimento de uma solução integrada, agregadora dos diferentes Organismos em portais.

Desta forma, os diversos Organismos foram caracterizados relativamente à sua presença na Internet, de acordo com os estados que se descrevem de seguida.

### Web Site

Organismos com presença autónoma na Internet. O seu espaço não está integrado em nenhum portal de Organismo superior, embora possam ser acedidos a partir deste.

Exemplo: Biblioteca Nacional ([www.bn.pt](http://www.bn.pt))

### Página de web site

Organismos com presença na Internet, recorrendo a uma página ou páginas de outro *web site*, geralmente relacionado e agregador, normalmente do Organismo que o tutela. Os recursos técnicos e facilidades acessíveis são partilhados por outros Organismos no mesmo *web site*.

Exemplo: Comissão de Planeamento Industrial de Emergência (CPIE) ([www.min-economia.pt/port/ministerio/p\\_cpie.html](http://www.min-economia.pt/port/ministerio/p_cpie.html))

### Site em construção

Organismos que detenham um domínio na Internet mas cujo *web site* se encontra em fase de desenvolvimento.

Exemplo: Academia Nacional de Belas Artes ([www.academiabelasartes.pt](http://www.academiabelasartes.pt))

### Site em remodelação

Organismos que possuem presença na Internet, para os quais o *web site* se encontra em fase de remodelação.

Exemplo: Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão ([www.lojadocidadao.pt](http://www.lojadocidadao.pt))

### Página não disponível

Organismos que disponibilizam endereço mas para os quais não é possível aceder à respectiva página.

Exemplo: Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Centro ([www.dra-centro.pt](http://www.dra-centro.pt))

### Sem presença na Internet

Organismos que não possuem domínio na Internet.

Exemplo: Agência para a Qualidade e Segurança Alimentar

Relativamente a esta característica, os Organismos sobre os quais incide esta análise agrupam-se como se mostra na tabela seguinte.

**Tabela 4.1-B: Caracterização dos Organismos quanto ao tipo de presença na Internet**

Total de Organismos	
302	Web Site
100	Página de Web Site
70	Sem Presença na Internet
10	Em construção
7	Em remodelação
5	Página não disponível
494	Total de Organismos

Assim, não sendo possível avaliar os Organismos cujo *web site* se encontrava em construção, em remodelação ou inacessível até à data de conclusão deste estudo, o total de Organismos avaliados é de 472.

### Organismos que integram *web sites* de outros Organismos

A caracterização dos Organismos relativamente ao tipo de presença na Internet, nomeadamente para aqueles que integram o *web site* de outro Organismo, tem como consequência prática o facto de todos os Organismos que partilham um mesmo *web site* terem características semelhantes quando analisados em termos dos critérios de avaliação deste estudo.

A avaliação *online* da presença destes Organismos traduz-se assim em resultados que são idênticos aos dos demais Organismos que integram o conjunto do *web site*. Desta forma, para os Organismos que a seguir se indicam, a avaliação *online* realizada centrou-se na globalidade do *web site* que integram e que regra geral coincide com o *web site* do Ministério que os tutela.

A classificação final de cada um destes Organismos diferirá pouco entre eles, salvo em aspectos pontuais que serão integrados como comentários na apreciação final a elaborar para estes Organismos.

Tabela 4.1-C: Organismos que integram *web sites* de outros Organismos

**Web Site dos Organismos da Segurança Social - [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)**

Centro Nacional de Pensões  
 Centro Nacional de Protecção contra os Riscos Profissionais  
 Centro Regional Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo<sup>1</sup>  
 Centro Regional Segurança Social do Alentejo  
 Centro Regional Segurança Social do Algarve  
 Centro Regional Segurança Social do Norte  
 Comissão Nacional de Protecção das Crianças e Jovens em Risco  
 Departamento de Relações Internacionais de Segurança Social  
 Inspeção Geral do Ministério do Trabalho e Solidariedade

**Direcção Geral dos Impostos**

Direcção Geral de Informática e Apoio Serviços Tributários e Aduaneiro

**Investimentos, Comércio e Turismo (ICEP)**

Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento<sup>2</sup>

**Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas**

Auditor de Ambiente  
 Auditoria Jurídica  
 Direcção Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar  
 Direcção Regional de Agricultura da Beira Interior  
 Direcção Regional de Agricultura de Entre-Douro e Minho  
 Direcção Regional de Agricultura do Ribatejo e Oeste  
 Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar  
 Inspeção Geral e Auditoria de Gestão  
 Secretaria de Estado da Agricultura  
 Secretaria de Estado das Pescas  
 Secretaria de Estado do Desenvolvimento Rural  
 Secretaria Geral do Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

<sup>1</sup> Os Centros Regionais de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo, Alentejo, Algarve e do Norte foram extintos, dando origem a 18 Centros Distritais de Solidariedade e Segurança Social. A presença destes Organismos na Internet reflecte, no entanto, a estrutura anterior, pelo que foram considerados para efeitos de avaliação estes quatro Organismos agregadores.  
<sup>2</sup> Este Organismo tem tutela conjunto do Ministério dos Negócios Estrangeiros e do Ministério das Finanças.

### Ministério da Defesa Nacional / Secretaria de Estado da Defesa Nacional

Direcção Geral de Armamento e Equipamentos de Defesa  
 Direcção Geral de Infraestruturas  
 Direcção Geral de Pessoal e Recrutamento Militar  
 Direcção Geral de Política de Defesa Nacional  
 Inspeção Geral da Defesa Nacional  
 Instituto de Acção Social das Forças Armadas – IASFA  
 Polícia Judiciária Militar  
 Secretaria Geral do Ministério da Defesa Nacional

### Ministério da Economia

Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria de Publicidade (CACMP)  
 Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria Económica (CACME)  
 Comissão de Planeamento Energético de Emergência (CPEE)  
 Comissão de Planeamento Industrial de Emergência (CPIE)  
 Conselho das Garantias Financeiras (CGF)<sup>1</sup>  
 Inspeção Geral de Jogos  
 Região de Turismo - Douro Sul  
 Região de Turismo - Évora  
 Região de Turismo - Rota da Luz  
 Secretaria de Estado do Turismo  
 Secretaria Geral do Ministério da Economia  
 Unidade de Auditoria para a Reestruturação Empresarial (AUDITRE)

### Ministério da Educação

Secretaria de Estado da Administração Educativa

### Ministério da Juventude e Desporto

Centro de Estudos e Formação Desportiva  
 Instituto Nacional do Desporto

<sup>1</sup> Este Organismo tem tutela conjunto do Ministério da Economia e do Ministério das Finanças.

### Ministério do Ambiente e Ord. Do Território

Auditor Jurídico  
 Conselho Nacional da Água  
 Conselho Nacional do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
 Inspeção-Geral do Ambiente (IGA)  
 Instituto Regulador de Águas e Resíduos (IRAR)  
 Secretaria de Estado da Administração Local  
 Secretaria de Estado da Ordenamento do Território e Conservação da Natureza  
 Secretaria de Estado do Ambiente

### Ministério do Equipamento Social

Equipa de Missão para a Terceira Travessia do Tejo em Lisboa  
 Gabinete para os Assuntos Europeus e Relações Externas  
 Secretaria de Estado da Administração Marítimo-Portuária  
 Secretaria de Estado da Habitação  
 Secretaria de Estado das Obras Públicas  
 Secretaria de Estado dos Transportes  
 Secretaria Geral do Ministério do Equipamento Social

### Ministério do Planeamento

Auditoria Jurídica  
 Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento  
 Secretário de Estado Adjunto da Ministra do Planeamento  
 Secretário de Estado do Planeamento

### Ministério do Trabalho e Solidariedade

Comissão Nacional de Família  
 Comissão Nacional do Rendimento Mínimo  
 Comissão Técnica Interministerial  
 Departamento de Cooperação  
 Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social  
 Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade  
 Instituto de Solidariedade e Segurança Social  
 Secretaria Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade  
 SubPrograma Integrar - Integração Económica e Social Grupos de Desfavorecidos

### Ministério dos Negócios Estrangeiros

Departamento de Assuntos Jurídicos  
 Direcção Geral das Relações Bilaterais  
 Direcção Geral dos Assuntos Comunitários  
 Direcção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas  
 Direcção Geral dos Assuntos Multilaterais  
 Fundo para as Relações Internacionais  
 Inspeção Diplomática e Consular  
 Instituto da Cooperação Portuguesa  
 Instituto Diplomático  
 Secretaria Geral Do MNE

### Presidência do Conselho de Ministros

Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER)  
 Centro Jurídico (CEJUR)  
 Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros

### Secretaria de Estado da Juventude e Desporto

Gabinete de Apoio, Estudos e Planeamento da Juventude  
 Gabinete do Serviço Cívico dos Objectores de Consciência  
 Instituto Português da Juventude

### Serviço de Informações de Segurança

Conselho Superior de Informações - Comissão Técnica

A avaliação através da observação *Online* incidiu em 302 *web sites* de Organismos da Administração Pública, que correspondem aos Organismos com presença autónoma na Internet.

A recolha da classificação dos indicadores de cada critério, foi realizada recorrendo a um repositório de dados em Access 2000, o que permitiu uma gestão integrada de toda a informação relevante à avaliação em causa. Com o auxílio dessa aplicação, efectuaram-se algumas estatísticas com base nos dados recolhidos.

A apresentação dos resultados de cada indicador é caracterizada por:

- **Frequência absoluta (fa):** número de ocorrências do valor do indicador;
- **Total:** número total de ocorrências do indicador;

- **Percentagem:** frequência relativa, em percentagem, do número de ocorrências do valor do indicador.

#### 4.1.2 Conteúdos

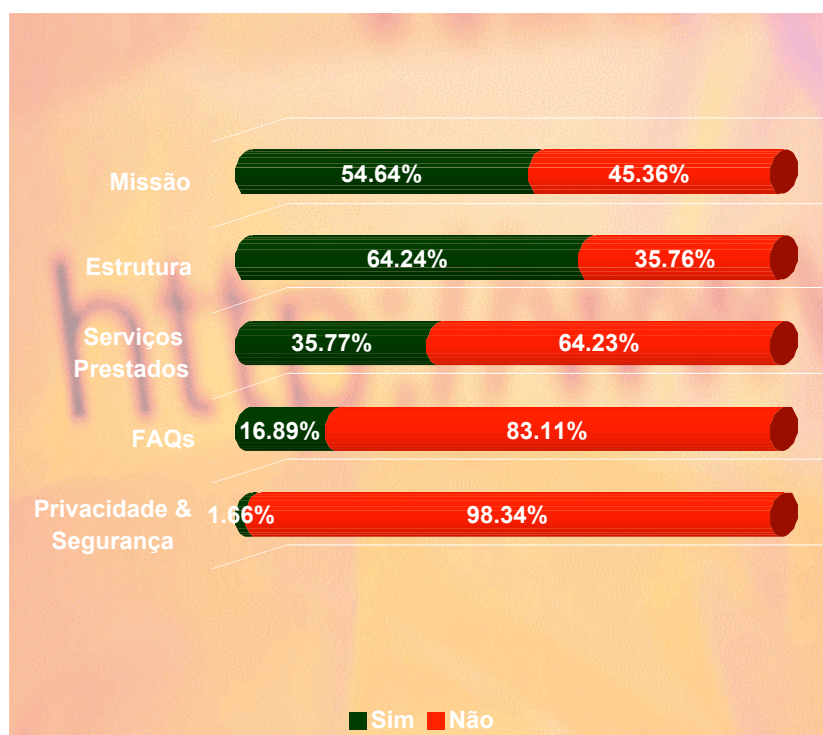
Neste critério considerou-se a diversidade de conteúdos de um *web site*, assim como a presença no mesmo de certa informação considerada relevante para qualquer *web site*, como são os contactos do Organismo, os serviços prestados, listas de publicações em formato digital e de formulários ou outros documentos para *download*, perguntas mais frequentes (FAQs), etc.

Os resultados são apresentados de seguida em forma de tabela, sendo também ilustrados graficamente.

Tabela 4.1-D: Avaliação Externa – Resultados para o critério Conteúdos

Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total		
	fa	%	fa	%			
Missão do Organismo	165	54.64	137	45.36	302		
Estrutura Orgânica do Organismo	194	64.24	108	35.76	302		
Serviços Prestados pelo Organismo	108	35.77	194	64.23	302		
FAQs (perguntas frequentes)	51	16.89	251	83.11	302		
Apresentação da política de privacidade e segurança	5	1.66	297	98.34	302		
Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Contactos para o Organismo	227	75.17	18	5.96	57	18.87	302
Publicações em formato Digital	44	14.57	66	21.85	192	63.57	302
Novidades funcionais do <i>web site</i>	20	6.63	5	1.65	277	91.72	302
Serviços e respectivos contactos, incluindo <i>email</i>	82	27.16	53	17.54	167	55.29	302
Informação sobre formulários e documentos para <i>download</i>	59	19.54	53	17.54	190	62.91	302
Data da última e da próxima actualização de documentos	6	1.99	37	12.25	259	85.76	302
Diversidade de conteúdos	122	40.4	147	48.67	33	10.92	302
Versão do <i>web site</i> em outras línguas	4	3.12	40	31.25	84	65.63	128

Gráfico 4.1-A: Conteúdos - Indicadores do tipo “Sim/Não”



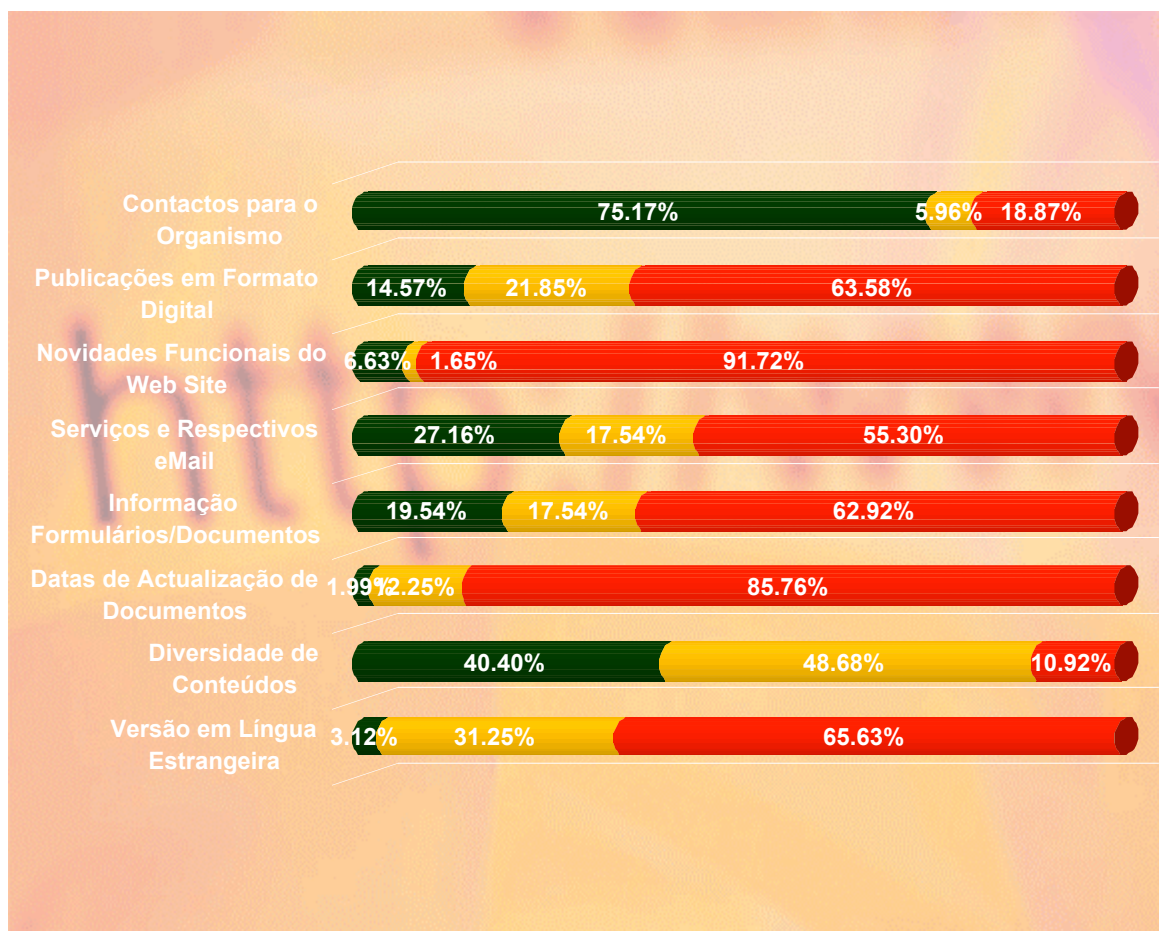
Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Verifica-se que a missão do Organismo é apresentada em 55% dos *web sites* visitados, sendo ainda elevada a percentagem daqueles que não a apresentam ou não o fazem de um modo explícito. A disponibilização da estrutura orgânica é efectuada na maioria dos *web sites*, mostrando-se assim como uma boa prática dos mesmos.

Os serviços prestados pelo Organismo nem sempre estão presentes, ou não são apresentados de um modo explícito. As perguntas mais frequentes (FAQs) e a descrição da política de privacidade e segurança ainda não são uma prática corrente nos *sites* visitados.



Gráfico 4.1-B: Conteúdos - Indicadores do tipo “Semáforo”



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet, à excepção do indicador “Versão do Web Site em Línguas Estrangeiras” onde a aplicabilidade incide em 128 Organismos.

Facilmente se constata que a indicação dos contactos gerais do Organismo é, por uma grande margem de diferença, o indicador do critério de conteúdos com melhores resultados entre os *web sites* avaliados. Estes também apresentam, na sua maioria, uma razoável diversidade de conteúdos disponibilizados *online*.

As listas de publicações em formato digital, formulários para *download* e apresentação dos Serviços do Organismo e respectivos contactos (incluindo *email*), estão presentes em mais de 1/3 dos *web sites* considerados para avaliação. Mesmo assim, e através da observação *online* dos outros 2/3 e das respostas recebidas a *emails* enviados aos Organismos, pode-se antecipar uma subida positiva dos valores destes indicadores, visto que os mesmos Organismos se mostram empenhados em disponibilizar mais publicações e outra documentação em formato digital, com possibilidades de *download*.

Refira-se que vários *web sites* foram classificados com “Vermelho” no indicador “Publicações” apesar de possuírem uma lista das mesmas. Acontece que não as disponibilizam em formato digital.

É de notar que ainda são muitos os *web sites* que não apresentam as novidades introduzidas nos mesmos, como ainda não é muito vulgar encontrar documentos com a indicação das respectivas datas de actualização.

A tradução dos conteúdos do *web site* para uma língua estrangeira ainda não é uma prática muito comum entre aqueles que foram alvo da avaliação. Em alguns *web sites* optou-se pela disponibilização de uma versão em língua estrangeira para apenas alguns dos textos publicados. A língua estrangeira predominante é o inglês.

#### 4.1.3 *Actualização dos Conteúdos*

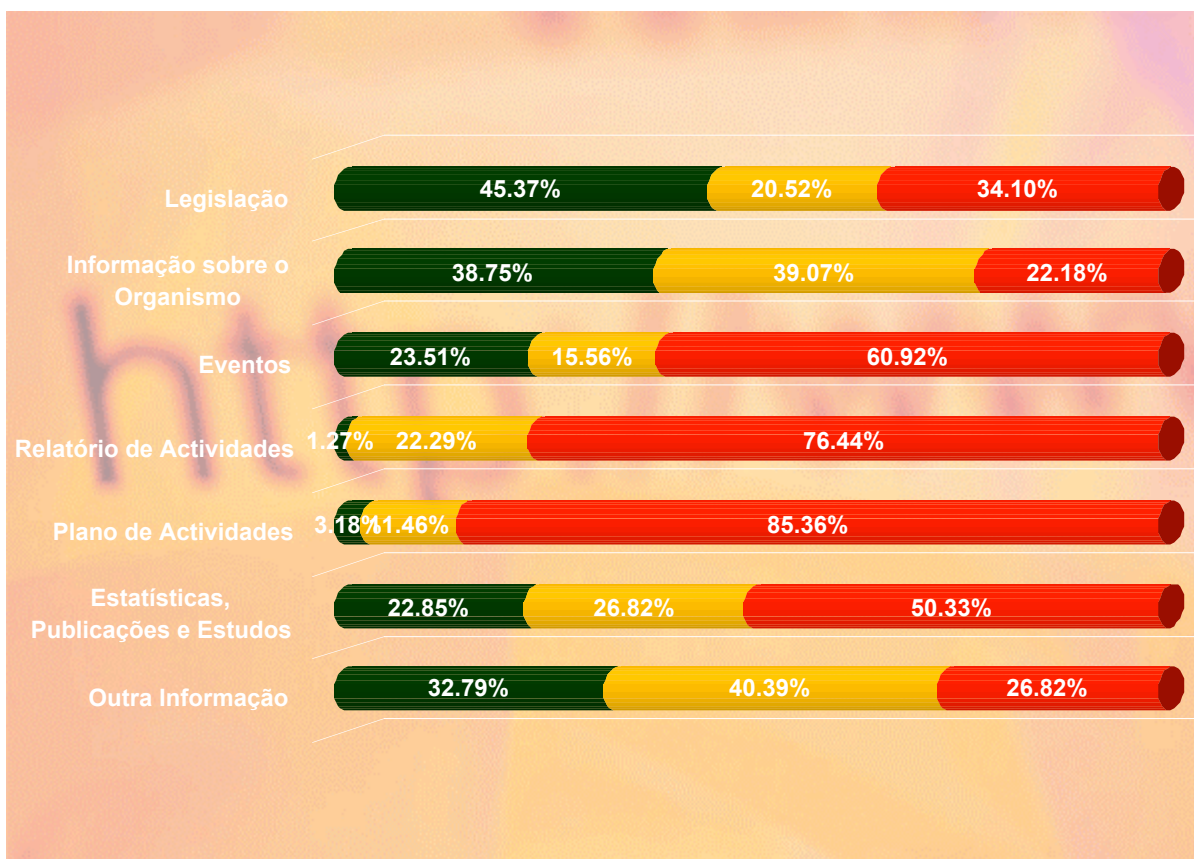
Este critério considera os níveis de actualização dos conteúdos disponibilizados nos *web sites*, abrangendo vários indicadores como a informação sobre o próprio Organismo, programação de eventos, relatório e plano de actividades, estatísticas, publicações, estudos, legislação relevante para a actividade do Organismo e qualquer outro tipo de informação constante no *web site*.

Apresentam-se, de seguida, os resultados obtidos para os diferentes indicadores deste critério de avaliação.

Tabela 4.1-E: Avaliação Externa - Resultados para o critério Actualização dos Conteúdos

Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Legislação	137	45.37	62	20.52	103	34.10	302
Informação sobre o Organismo	117	38.75	118	39.07	67	22.18	302
Eventos programados ou em curso	71	23.51	47	15.56	184	60.92	302
Relatório de actividades	2	1.27	35	22.29	120	76.44	157
Plano de actividades	5	3.18	18	11.46	134	85.36	157
Estatísticas, publicações e estudos	69	22.85	81	26.82	152	50.33	302
Outra informação	99	32.79	122	40.39	81	26.82	302

Gráfico 4.1-C: Actualização dos Conteúdos - Indicadores do tipo "Semáforo"



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet, à excepção dos indicadores de "Relatório e Plano de Actividades" onde a aplicabilidade incide em 157 Organismos.

Os índices de maior actualização incidem nos indicadores legislação, informação sobre o Organismo e outra informação, onde se considerou a actualização de notícias publicadas no *web site*.

Verifica-se que 50% dos *web sites* avaliados mantêm um bom nível de actualização das estatísticas, publicações ou estudos disponíveis *online*.

Constata-se também que 39% dos *web sites* visitados apresentam uma lista relativamente actualizada de eventos programados ou em curso do respectivo Organismo.

De entre os *web sites* que disponibilizam relatório e plano de actividades, poucos são aqueles que apresentam os exemplares mais recentes desses documentos. Refira-se ainda que a maioria dos *web sites* visitados não publica esses documentos.

Analisando ainda o gráfico, pode constatar-se que cerca de 50% dos Organismos não disponibiliza *online* através do *web site* Estatísticas, Publicações ou Estudos com um nível de actualização adequado.

#### 4.1.4 Acessibilidade

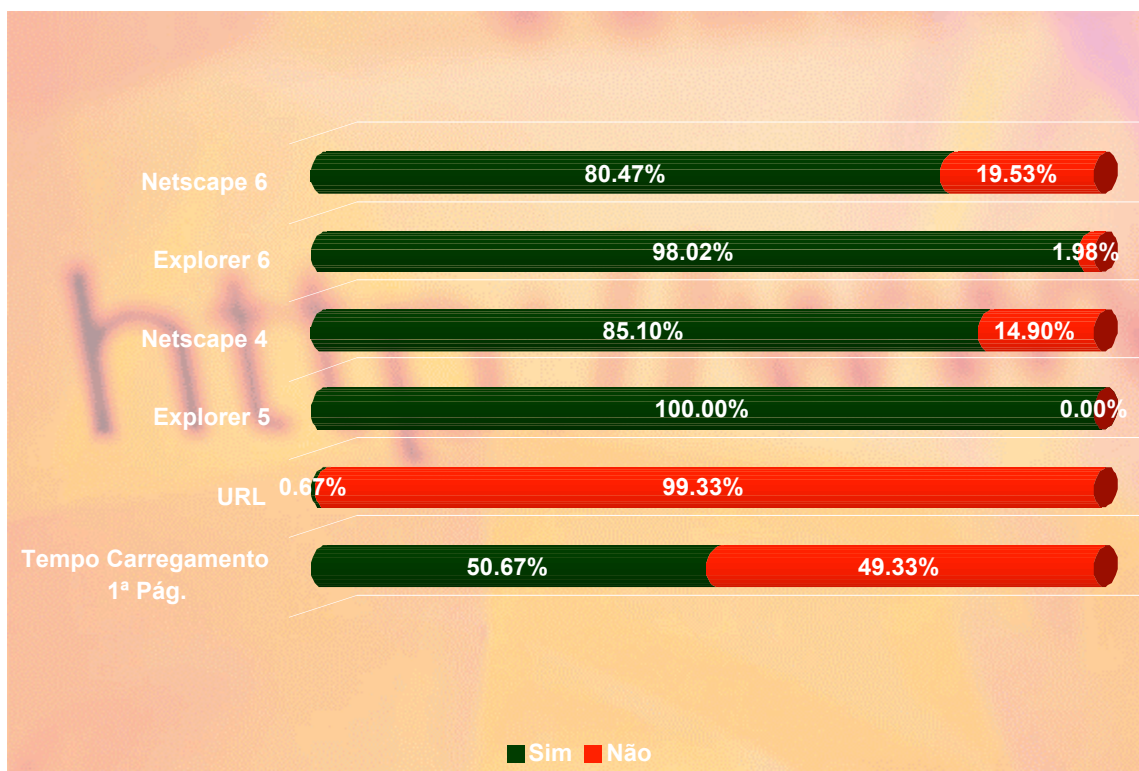
Neste capítulo pretende-se aferir a acessibilidade dos *web sites*, considerando para o efeito o correcto e rápido carregamento da página principal em diferentes browsers, a sua presença nos principais motores de busca (Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo) e a existência de URL em toda a documentação publicada no *web site*.

Os resultados obtidos para os diversos indicadores de acessibilidade são apresentados de seguida.

Tabela 4.1-F: Avaliação Externa – Resultados para o critério Acessibilidade

Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total		
	fa	%	fa	%			
Carregamento da <i>Home Page</i> em Netscape 6	243	80.47	59	19.53	302		
Carregamento da <i>Home Page</i> em Internet Explorer 6	296	98.02	6	1.98	302		
Carregamento da <i>Home Page</i> em Netscape 4	257	85.1	45	14.9	302		
Carregamento da <i>Home Page</i> em Internet Explorer 5	302	100.00	0	0.00	302		
URL do Organismo em toda a documentação	2	0.67	30	99.33	302		
Tempo de carregamento da <i>Home Page</i> inferior a 8 segundos	153	50.67	149	49.33	302		
Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Presença nos principais motores de busca	228	75.5	46	15.23	28	9.27	302

Gráfico 4.1-D: Acessibilidade - Indicadores do tipo “Sim/Não”



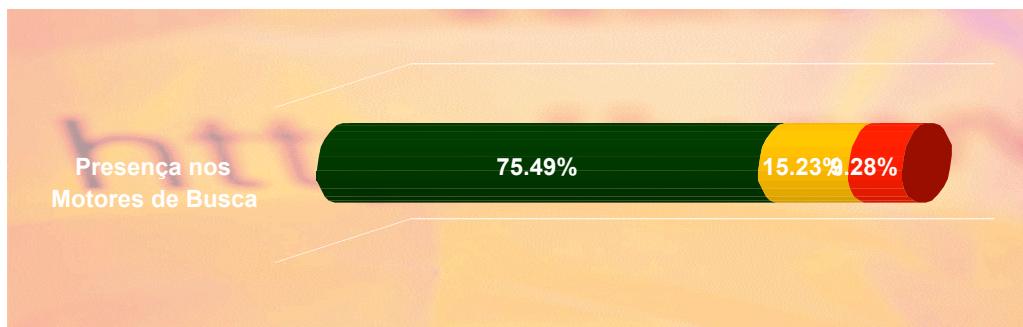
Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Todos os *web sites* avaliados revelam ser acessíveis através do *browser* Internet Explorer 5, sendo também, na sua grande maioria, acessíveis em outros *browsers*.

Constata-se não ser ainda prática comum dos *web sites*, incluírem o seu URL na documentação publicada no mesmo. Apenas um número reduzido de *web sites* apresenta o seu URL, juntamente com a morada do Organismo.

Verifica-se também que cerca de 50% dos *web sites* avaliados, demoram mais de 8 segundos no carregamento da primeira página. Sendo que as avaliações foram feitas usando uma ligação LAN de 10 Mbps, pode-se extrapolar que, para uma ligação via *modem*, os tempos de carregamento da página serão superiores, o que faria, se a avaliação fosse feita nessas condições, com que a percentagem de *web sites* que carregam a primeira página em mais de 8 segundos aumentasse.

Gráfico 4.1-E: Acessibilidade - Indicadores do tipo “Semáforo”



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Os *web sites* avaliados são, na sua maioria, bastante acessíveis através dos principais motores de busca. Cerca de 76% dos *sites* avaliados revelaram estar presentes em mais de 2 dos principais motores de busca utilizados.

Refira-se ainda, a título de curiosidade, que a busca se revelou mais eficiente através da utilização dos motores de busca Altavista e Yahoo. Em mais de 90% das situações, os *web sites* foram encontrados na primeira pesquisa, sendo listados, quase sempre, no topo da lista.

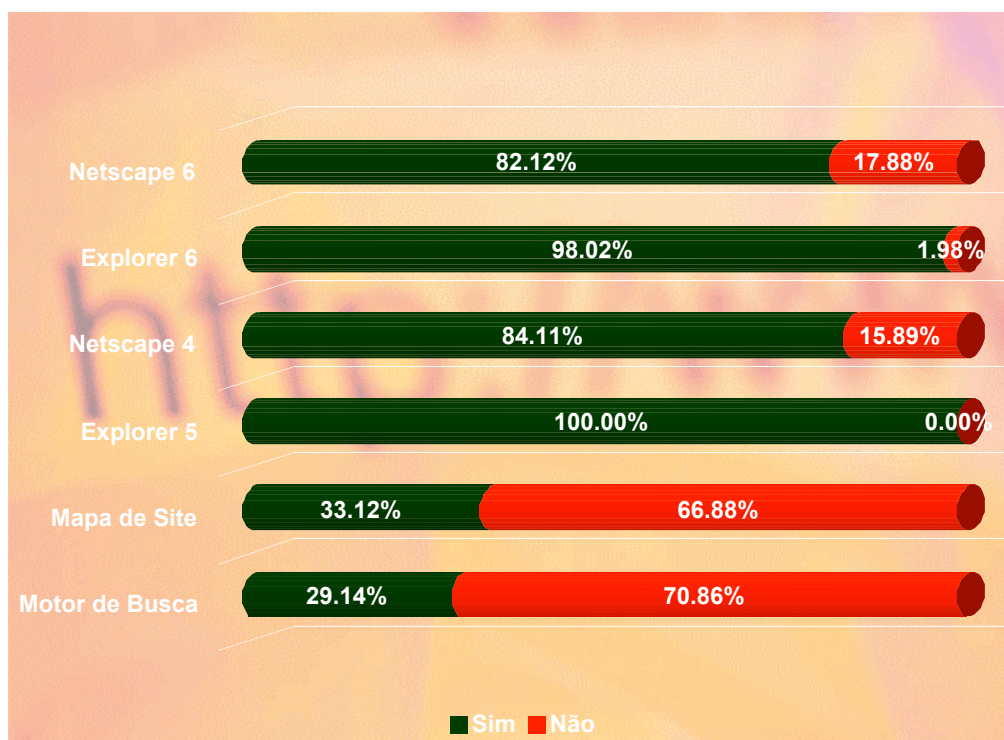
#### 4.1.5 Navegabilidade

Neste critério avalia-se a facilidade da navegação interna de um *web site*. Para tal, considera-se a existência de barras de navegação com um conjunto de meios para melhor percorrer o *web site*, como, por exemplo, mapa de site, motor de busca interno, links para a página principal e para outras páginas de Governo, caixa de sugestões e contactos do Organismo. Avaliou-se também a percentagem de links inactivos ou com erros de funcionamento.

De seguida, apresentam-se as estatísticas obtidas para os indicadores de navegabilidade.

**Tabela 4.1-G: Avaliação Externa - Resultados para o critério Navegabilidade**

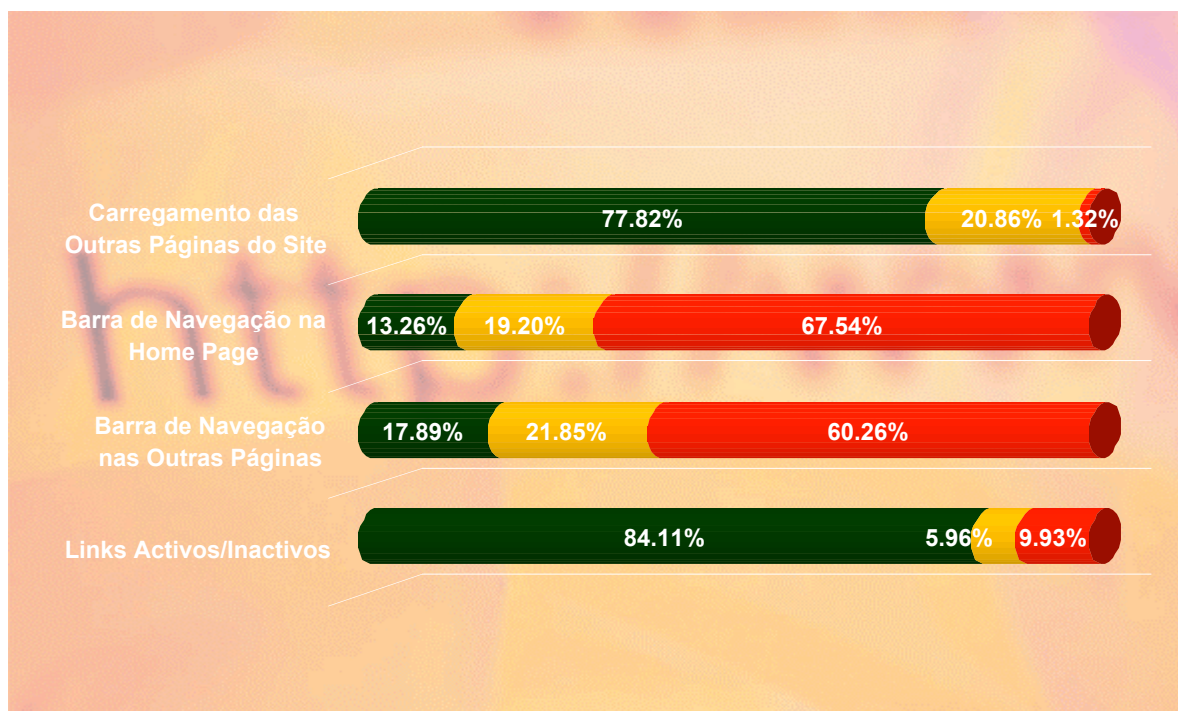
Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total		
	fa	%	fa	%			
Carregamento das Restantes Páginas em Netscape 6	248	82.12	54	17.88	302		
Carregamento das Restantes Páginas em Internet Explorer 6	296	98.02	6	1.98	302		
Carregamento das Restantes Páginas em Netscape 4	254	84.11	48	15.89	302		
Carregamento das Restantes Páginas em Internet Explorer 5	302	100	0	0.00	302		
Mapa do Site	100	33.12	202	66.88	302		
Motor de Busca	88	29.14	214	70.86	302		
Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Tempo de Carregamento das Páginas (< 20 seg.)	235	77.82	63	20.86	4	1.32	302
Barra de Navegação na Home Page	40	13.26	58	19.20	204	67.54	302
Barra de Navegação nas Restantes Páginas	54	17.89	66	21.85	182	60.26	302
Links Activos e Inactivos	254	84.11	18	5.96	30	9.93	302

**Gráfico 4.1-F: Navegabilidade - Indicadores do tipo "Sim/Não"**

**Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.**

Por observação dos resultados verifica-se que todas as páginas dos *web sites* (para além da página principal), são acessíveis através do Internet Explorer 5, obtendo-se índices de acessibilidade superiores a 80% quando utilizados os outros *browsers* referidos na tabela.

A maioria dos *web sites* ainda não disponibiliza um mapa de *site* (cerca de 67%) ou um motor de busca interno (cerca de 70%), facilidades estas que se podem considerar como fundamentais para uma boa navegação no *web site*.

Gráfico 4.1-G: Navegabilidade - Indicadores do tipo "Semáforo"



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

As páginas dos *web sites* (onde se exclui a página principal) são, em cerca de 78%, carregadas em menos de 20 segundos, usando uma ligação LAN de 10 Mbps. Relembre-se mais uma vez que se os acessos fossem efectuados via *modem*, estes tempos de carregamento poderiam ser superiores.

A percentagem de *web sites* para os quais não foi detectado algum *link* inactivo, ou que a percentagem destes não ultrapassou os 5%, situa-se nos 84%. Mesmo assim, houve um conjunto considerável de *web sites* (9.93%), em que foi detectado um número considerado elevado de *links* não funcionais ou com mau funcionamento.

#### 4.1.6 Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais

Neste critério pretende-se avaliar o nível de acessibilidade de um *web site* a cidadãos com necessidades especiais. Para tal, utilizou-se a ferramenta *Bobby*, disponível em



[www.cast.org/bobby](http://www.cast.org/bobby), que permite a verificação do cumprimento das normas de acessibilidade de um *web site*, segundo as directivas do W3C (*World Wide Web Consortium*).

Na 1ª fase dos trabalhos utilizou-se a ferramenta *online* para análise de algumas das páginas do *web site*, filtrando, deste modo, 89 *web sites* que, nessas páginas, se encontravam em conformidade com o Nível A de Acessibilidade. Assim, com esse universo de 89 *web sites*, procedeu-se, na 2ª fase, a uma re-análise completa a todas as páginas dos mesmos, recorrendo então à versão *downloadable* da mesma ferramenta.

De seguida, apresentam-se os resultados obtidos na avaliação deste critério.

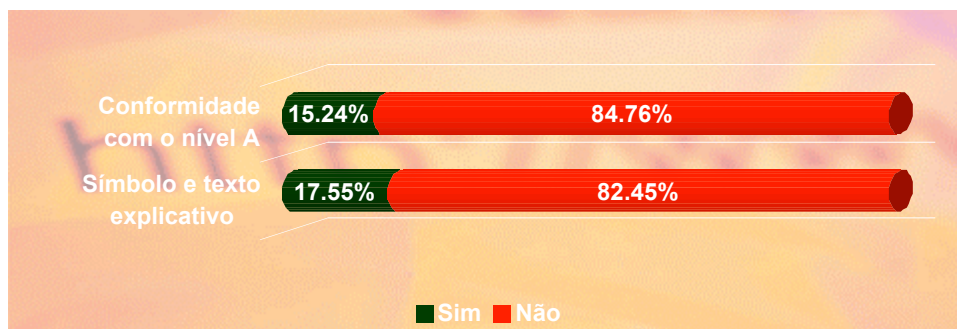
**Tabela 4.1-H: Avaliação Externa – Resultados para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais**

Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total		
	fa	%	fa	%			
Conformidade com o Nível A	46	15.24	256	84.76	302		
Símbolo de Acessibilidade e Texto Explicativo	53	17.55	249	82.45	302		
Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Conformidade com o Nível AA	0	0.00	2	0.67	300	99.33	302
Conformidade com o Nível AAA	0	0.00	5	1.66	297	98.34	302

A tabela indica que 15% dos *web sites* analisados está em conformidade com o Nível A da acessibilidade a cidadãos com necessidades especiais, revelando um esforço, por parte dos responsáveis pela sua construção e manutenção, em melhorar a acessibilidade a este tipo de visitantes. Alguns dos *web sites* em causa disponibilizam mesmo uma versão em texto das suas páginas. Apenas 17% dos *web sites* apresentam o símbolo de acessibilidade com o respectivo texto explicativo.

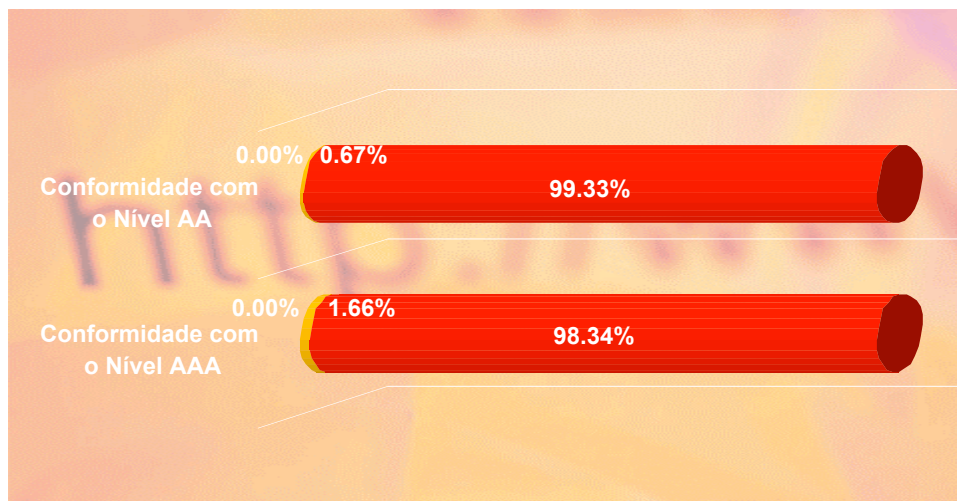
Constata-se assim que, dos 89 *web sites* sujeitos a uma análise mais profunda, apenas 46 se encontram realmente em conformidade com o Nível A de acessibilidade.

Gráfico 4.1-H: Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais - Indicadores do tipo "Sim/Não"



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Gráfico 4.1-I: Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais - Indicadores do tipo "Semáforo"



Total: 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Como se pode observar na tabela anterior, apenas um reduzido número dos *web sites* em questão não apresentaram erros de prioridades 2 ou 3, mas, ainda assim, reportaram algumas mensagens de alerta a possíveis erros (denominadas "User Checks"), não confirmados pela ferramenta utilizada na análise ("Bobby").

#### 4.1.7 Serviços Online

Este critério pretende verificar a existência nos *web sites* de serviços que permitam uma interacção *online* entre o visitante e o Organismo, nomeadamente os respeitantes a facilidades como caixa de sugestões/reclamações, newsletter, fórum, chat online, a existência de canais dedicados ao apoio a utilizadores, como o email, telefone, fax e chat online com acesso a help-desk, o tempo de resposta a emails enviados ao Organismo, a existência de declarações / formulários

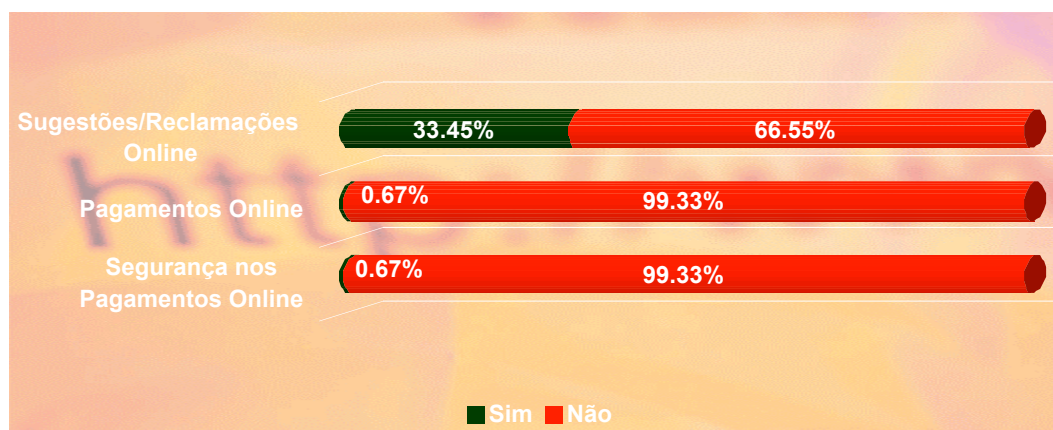
para *download*, o *preenchimento e entrega Online* desses formulários, os *pagamentos Online* e por último a *segurança nos pagamentos online*.

De seguida, apresentam-se os valores obtidos na avaliação para todos os indicadores do critério de Serviços *Online*.

**Tabela 4.1-I: Avaliação Externa - Resultados para o critério Serviços Online**

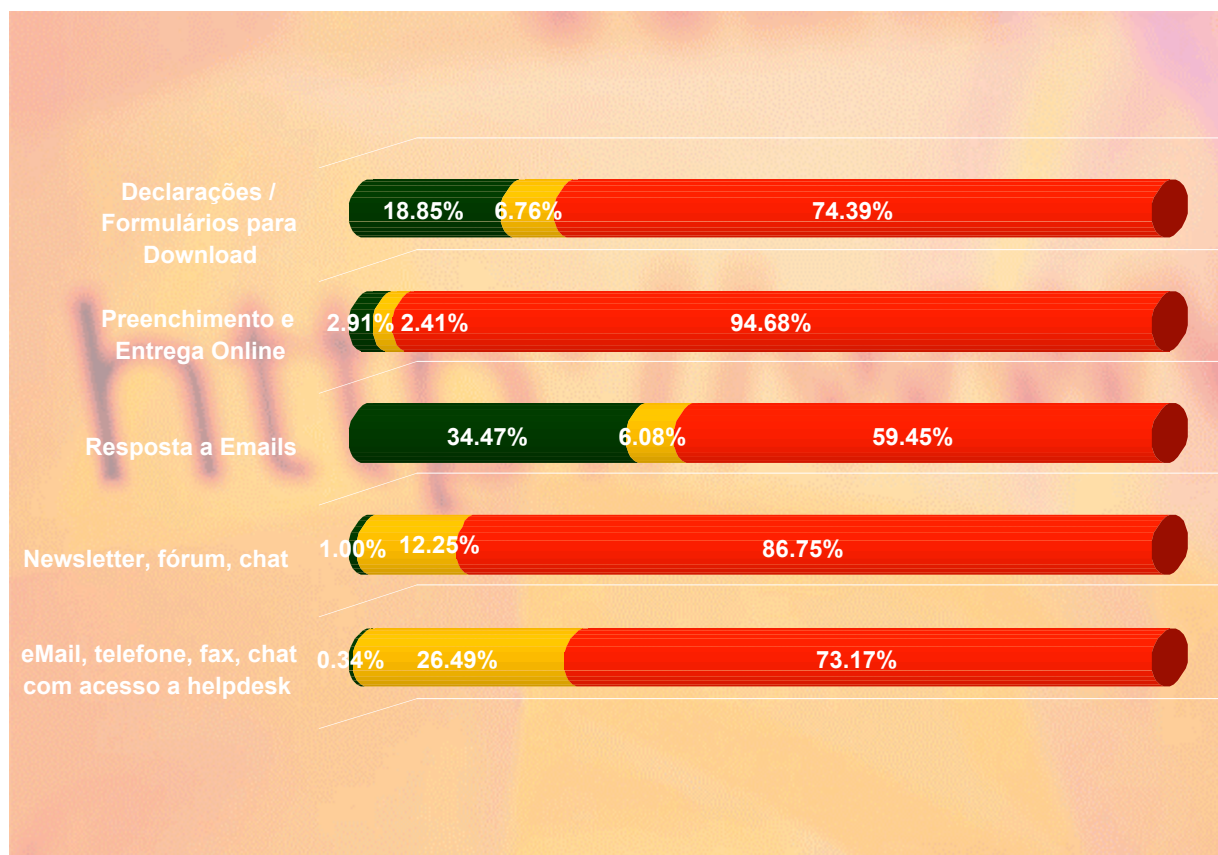
Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total		
	fa	%	fa	%			
Sugestões/Reclamações <i>Online</i>	101	33.45	201	66.55	302		
Pagamentos <i>Online</i>	2	0.67	300	99.33	302		
Segurança nos Pagamentos <i>Online</i>	2	0.67	300	99.33	302		
Indicadores do tipo Semáforo	Verde		Amarelo		Vermelho		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	
Declarações/Formulários para <i>Download</i>	39	18.85	14	6.76	154	74.39	207
Preenchimento e Entrega <i>Online</i>	6	2.91	5	2.41	196	94.68	207
Resposta a <i>eMails</i> Recebidos	102	34.47	18	6.08	176	59.45	297
Newsletter, Fórum, <i>Chat</i> e outras funcionalidades	3	1	37	12.25	262	86.75	302
<i>eMail</i> , Telefone, Fax, <i>Chat online</i> com acesso a <i>help-desk</i> dedicado aos utilizadores	1	0.34	80	26.49	221	73.17	302

**Gráfico 4.1-J: Serviços Online - Indicadores do tipo "Sim/Não"**



**Total:** 302 Organismos com presença autónoma na Internet.

Gráfico 4.1-K: Serviços Online - Indicadores do tipo "Semáforo"



**Total:** 302 Organismos, com excepção para os indicadores de "Declarações e Formulários para Download" e "Preenchimento e Entrega Online", com aplicabilidade a 207 Organismos e "Resposta a Emails Recebidos" com aplicabilidade a 296 Organismos. Todos os Organismos têm presença autónoma na Internet.

Os valores mostram que apenas 1/3 dos *web sites* em avaliação disponibiliza ao visitante canais direccionados para sugestões e/ou reclamações online. Apesar da maioria dos *web sites* disponibilizar emails gerais do Organismo, são ainda poucos os que diferenciam os tipos de contacto que o visitante possa ter com os mesmos.

Dos 302 Organismos onde o critério seria potencialmente aplicável, uma muito reduzida percentagem (0.67%) de Organismos permite a realização de Pagamentos Online. Esta tendência será justificável pela, ainda, reduzida taxa de disponibilização de Serviços Online, bem como pela própria natureza da actividade dos Organismos.

Associado ao indicador anterior, verifica-se que os 2 *web sites* que permitem pagamentos online foram considerados seguros na realização desta operação.

Relativamente ao indicador de Declarações/Formulários para Download, verifica-se que cerca de 19% dos Organismos, dos 207 onde o critério é aplicável, apresenta um nível satisfatório,

disponibilizando a totalidade ou a grande maioria dos seus formulários e declarações através do *web site*. Contudo, a maior percentagem de Organismos, 154, ainda não implementou esta modalidade, estando os restantes 14 Organismos a desenvolver parcialmente este processo.

Com o enquadramento do indicador anterior, e para os mesmos 207 Organismos onde o critério é aplicável, apenas 6 permitem o preenchimento e entrega de formulários e declarações através do *web site*. Para a grande maioria dos Organismos, cerca de 95%, o preenchimento/envio de formulários/declarações *online* ainda não está disponível.

Relativamente às respostas aos *emails* recebidos, os valores são bastante positivos, dado que dos 297 Organismos onde o critério é aplicável, 102 responderam rapidamente aos *emails* enviados e 18 enviaram resposta num prazo aceitável, considerado entre 5 e 15 dias úteis. Contudo, 176 Organismos respondeu fora do prazo aceitável definido ou simplesmente não respondeu.

Verifica-se também que não constitui prática comum a disponibilização nos *web sites* de mecanismos *online* como caixa de sugestões/reclamações, *newsletter*, fórum, *chat online*. No caso das sugestões/reclamações, a existência deste tipo de mecanismo só se encontra disponível em 33.45% dos Organismos analisados. Finalmente, apenas 13.25% dos *web sites* visitados, disponibilizam 1 ou mais facilidades como *newsletter*, fórum ou *chat online*.

A percentagem já é maior no que respeita a canais dedicados a *help-desk* aos utilizadores, visto que 27% dos *web sites* possuem pelo menos um desses canais. Refira-se que a disponibilização do contacto *email* do *webmaster* contribuiu bastante para se atingir este valor.

## 4.2 Inquéritos

Neste capítulo de resultados apresenta-se a informação estatística obtida, dividida segundo a própria estrutura do Inquérito, como se segue:

- Questões Gerais;
- Conteúdos do *web site*
- Actualização dos conteúdos;
- Acessibilidade;
- Navegabilidade;

- Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais;
- Serviços *Online*;
- Apreciação Global.

Recorde-se que as duas primeiras secções são de resposta por todos os Organismos mas, as seguintes, são de resposta apenas para os Organismos que dispõem de presença na Internet.

Os resultados dos Inquéritos remetidos pelos Organismos encontram-se resumidos nas tabelas que se seguem. Nos sub-capítulos seguintes ilustram-se em pormenor os resultados para cada um dos critérios de avaliação sobre o qual se pronunciaram os Organismos.

**Tabela 4.2-A: Auto-Avaliação - Resultados para as Questões Gerais**

Indicadores do tipo Sim/Não	Sim		Não		Total
	fa	%	fa	%	
Com presença na Internet	172	86.00	28	14.00	200
Com presença prevista na Internet	19	67.90	9	32.10	28
Com <i>web site</i> secundário	32	18.60	140	81.40	172
Consideram importante a disponibilização do <i>web site</i> em língua estrangeira	142	82.60	30	17.40	172
Plano de Actividades	149	87.00	23	13.00	172
Relatório de Actividades	151	88.00	21	12.00	172

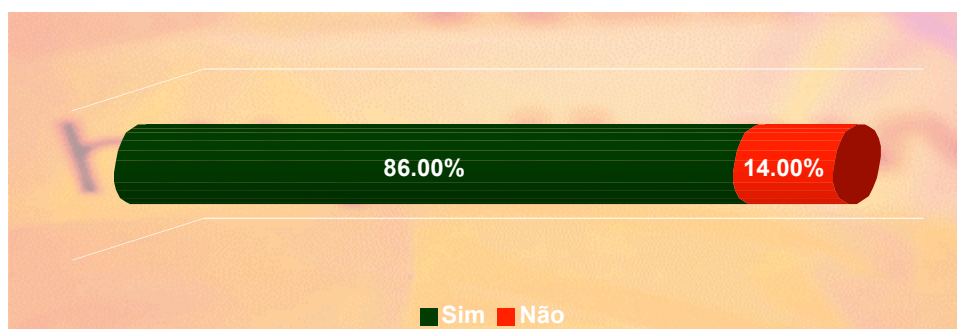
**Tabela 4.2-B: Auto-Avaliação - Resultados por critério de avaliação**

	Excelente		Muito Bom		Bom		Regular		Insuficiente		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	fa	%	Fa	%	
Conteúdos	8	4.65	55	31.98	73	42.44	26	15.12	10	5.81	172
Actualização dos conteúdos	16	9.37	63	36.60	57	33.10	27	15.70	9	5.23	172
Acessibilidade	16	9.37	58	33.71	60	34.86	30	17.41	8	4.65	172
Navegabilidade	13	7.55	54	31.40	61	35.47	36	20.93	8	4.65	172
Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais	7	4.07	15	8.72	26	15.12	44	25.58	80	46.51	172
Serviços <i>Online</i>	9	5.23	27	15.70	58	33.72	35	20.35	43	25.00	172

#### 4.2.1 Questões Gerais

### Presença dos Organismos na Internet

Gráfico 4.2-A: “O Organismo disponibiliza uma página na Internet?”

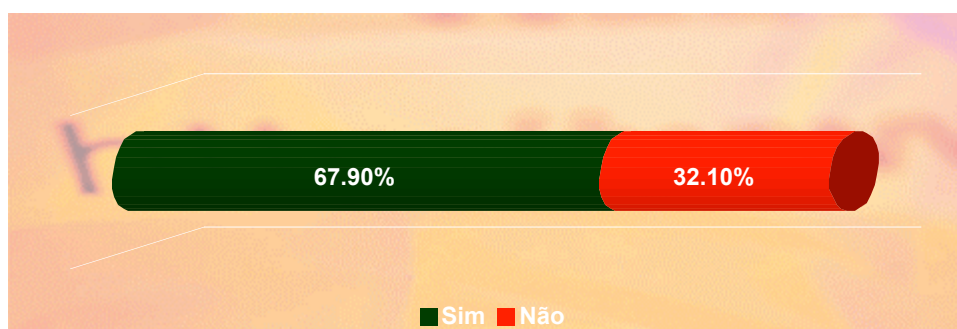


Total: 200 inquéritos respondidos

De acordo com as respostas recepcionadas, reportadas ao momento de realização do inquérito, um total de 172 Organismos possui presença na Internet e 28 não possuem presença activa na Internet, ao momento da realização do inquérito.

Os 172 Organismos mencionados constituem o universo para os valores relativos à Auto-Avaliação por critérios.

Gráfico 4.2-B: Dos Organismos sem web site, quantos prevêem a sua disponibilização?



Total: 28 inquéritos respondidos

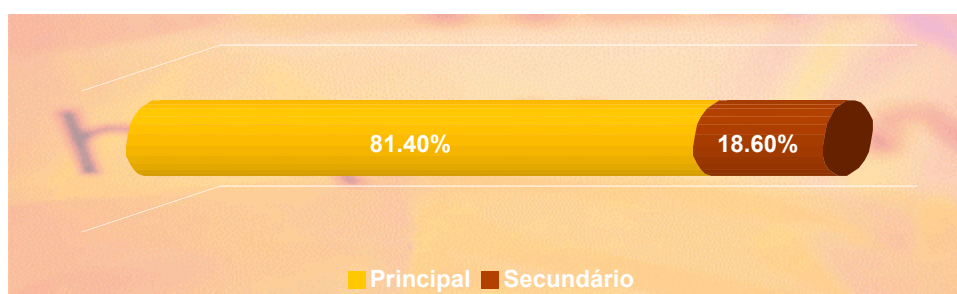
Refira-se ainda, neste contexto, que dos 28 Organismos que não possuem presença na Internet, 9 não prevêem a sua disponibilização num futuro próximo.

As razões mais comuns para esta resposta são:

- natureza dos Organismos, em muitos casos apenas de apoio aos Organismos Tutelares e sem representação directa junto do Cidadão;

- integração da presença *web* do Organismo em portal administrado pelo Organismo da Tutela;
- natureza temporal dos Organismos, muitos deles, programas ou outras iniciativas de duração temporal limitada.

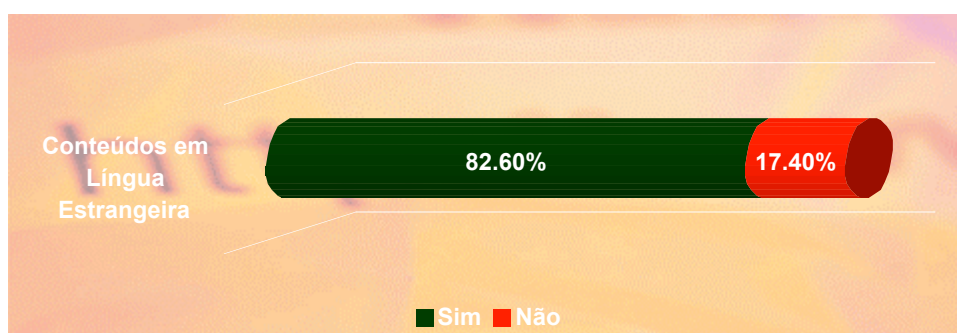
Gráfico 4.2-C: Web site principal e web site secundário



Total: 172 Organismos com presença na Internet

## Disponibilização em línguas estrangeiras

Gráfico 4.2-D: “Considera importante, para os utentes do Organismo, a disponibilização do web site em línguas estrangeiras?”



Total: 172 Organismos com presença na Internet

Para 142 Organismos, correspondente a 82.6% do total do universo, a disponibilização do *site* em língua estrangeira é importante, destacando-se como primeira língua mencionada, a inglesa.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“O sítio deve estar acessível à comunidade internacional.”

“É importante que a informação disponibilizada para os imigrantes seja feita numa língua que consigam entender.”



“É sempre bom que os utilizadores que acedem ao nosso *site*, percebam o seu conteúdo, pelo que é importante que se disponibilize o *site* noutras línguas.”

“A existência de área de investigação e colaboração internacional torna importante essa funcionalidade.”

“Considerando que se trata de um Organismo de I&D, importa disponibilizar informação em língua inglesa com vista ao seu relacionamento com outros Organismos/empresas/investigadores de outros países.”

Para os 30 Organismos que afirmaram não ser relevante, os motivos apresentados centraram-se todos no facto da informação disponibilizada pelo Organismo não ser relevante para cidadãos ou Organismos estrangeiros.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“A grande maioria dos utentes são internos ao Ministério.”

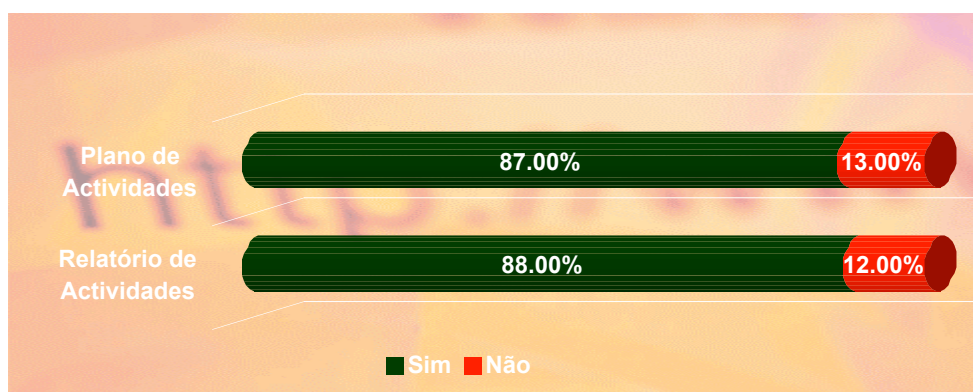
“O público alvo, é todo de âmbito nacional.”

“As normas técnicas de controlo são normalmente específicas para cada Estado-Membro (EM). Por esse motivo não se justifica edição noutra língua. Por outro lado, as normas europeias encontram-se publicadas nas línguas oficiais da União Europeia (UE), o que facilita a consulta por utentes desses EM. A edição noutra língua, que no nosso caso deveria albergar o castelhano e o inglês torna demasiado elevados os custos de edição electrónica e tradução. De qualquer modo, é disponibilizada neste momento a mesma informação em língua inglesa.”

### **Documentação elaborada e disponibilizada**

Nesta secção do Inquérito, o objectivo definido foi o enquadramento da documentação elaborada ou disponibilizada pelo Organismo, com a informação visível no *site*.

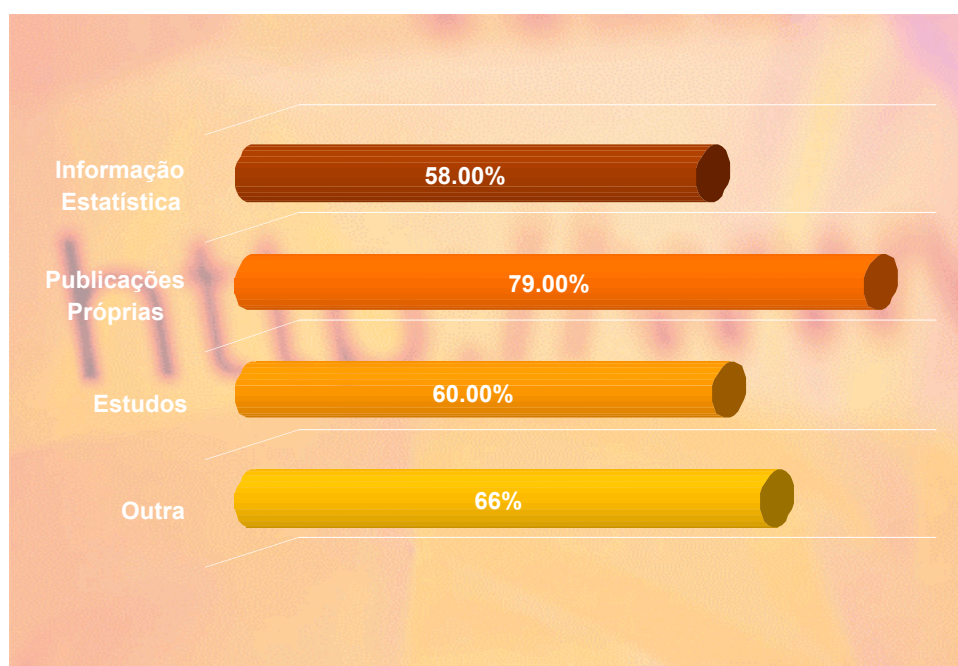
Gráfico 4.2-E: "O Organismo elabora:"



Total: 172 Organismos com presença na Internet

A quase totalidade dos Organismos inquiridos informou que elabora Plano e Relatório de Actividades. Recorde-se no entanto que a observação *online* apenas permitiu encontrar estes documentos actualizados numa percentagem reduzida dos *web sites* analisados.

Gráfico 4.2-F: "Qual o tipo de informação divulgada pelo Organismo, através das formas tradicionais?"

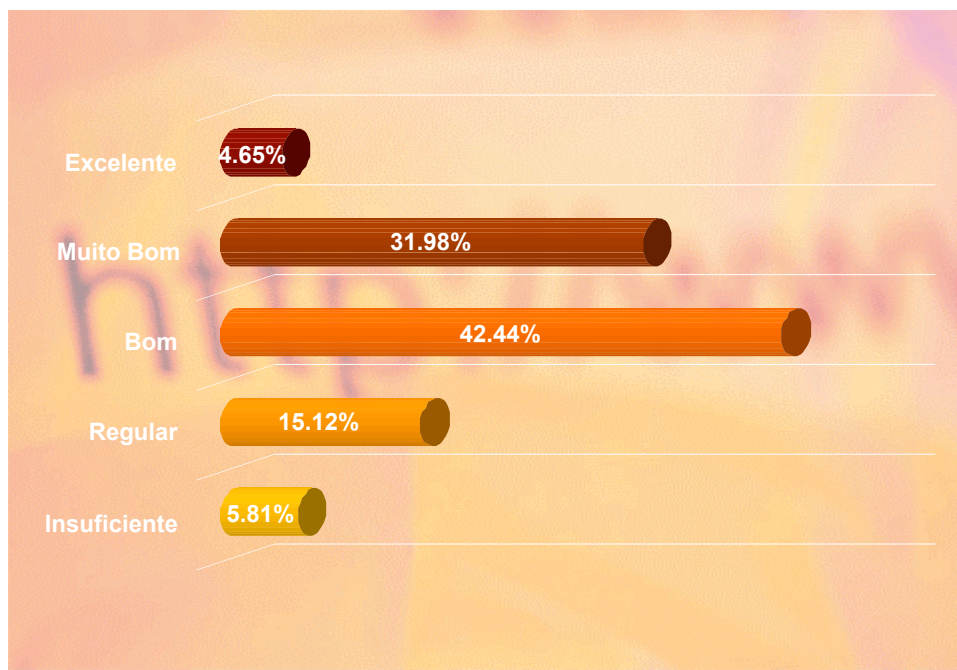


Total: 172 Organismos com presença na Internet

Verifica-se também uma percentagem significativa de respostas afirmativas quanto à informação divulgada pelo Organismo, contrastando igualmente com o nível de diversidade e actualização dos conteúdos observados *online*.

4.2.2 Conteúdos

Gráfico 4.2-G: Auto-Avaliação – Resultados para o critério Conteúdos



Total: 172 Organismos com presença na Internet

A maior parte dos Organismos considera o conteúdo do seu *web site* entre bom e muito bom. Contudo, importa referir que a classificação terá sido efectuada principalmente com base na quantidade de conteúdos disponibilizados.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“Temos uma breve descrição do Organismo, temos todos os elementos de contacto, temos todas as nossas publicações *Online*, novidades, FAQ's. Um dos conteúdos chave é a acessibilidade a sítios *Web* por parte de Cidadãos com Necessidades Especiais. Legislação nesta área e apoio a utilizadores (*NetSolidária*) e desenhadores *Web* (*Help-desk*).”

“Muito bom. Embora não estejam englobados todos os conteúdos funcionais mencionados, dado que os mesmos não se adaptam aos objectivos nem ao conteúdo deste sítio, é nossa preocupação continuar a melhorar ou introduzir novos conteúdos que contribuam para a satisfação das expectativas dos utilizadores do sítio.”

“Tentámos que fosse útil e criativo.”

Para os que classificaram este critério nos valores inferiores, os motivos apresentados foram basicamente relacionados com:

- insuficiência de recursos humanos para melhorar o *web site*;
- o facto do *web site* ser de carácter muito genérico e não justificar acções de melhoria;
- o *web site* estar em fase de remodelação, sendo que a avaliação ocorreu sobre a versão actual, ainda desactualizada.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

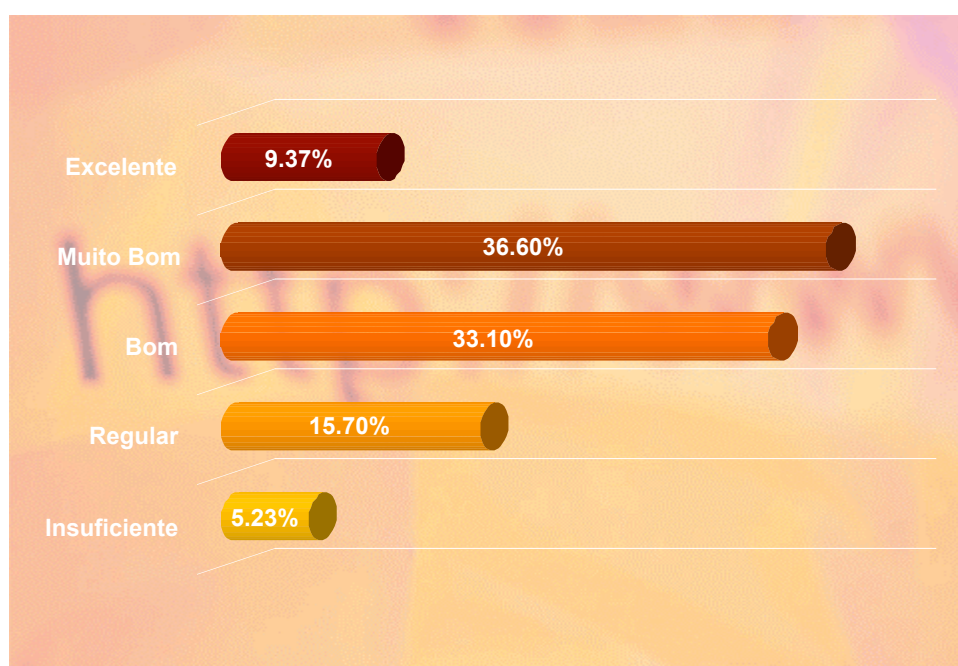
“Dada a falta de recursos humanos não tem sido possível desenvolver o *site* de forma a torná-lo mais dinâmico.”

“Foi elaborada há pouco tempo uma análise interna ao *site*, que implicou uma reestruturação do mesmo e a identificação de novos conteúdos a publicar.”

#### 4.2.3 Actualização dos Conteúdos

Os exemplos apresentados como conteúdos mais relevantes a considerar nesta secção foram a actualização de legislação, da informação sobre o Organismo (organograma, lei orgânica), de eventos programados ou em curso, contas, plano e relatório de actividades, estatísticas, publicações e estudos.

Gráfico 4.2-H: Auto-Avaliação – Resultados para o critério Actualização dos Conteúdos



Total: 172 Organismos com presença na Internet

À semelhança do critério de avaliação anterior, também desta vez, os Organismos classificaram de forma bastante positiva a sua presença na Internet, sendo os motivos apresentados para os valores menos favoráveis idênticos aos apresentados no ponto anterior.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“O *site* é actualizado diariamente com novos conteúdos, aumentando as bases de dados de publicações, cartoteca, projectos e outros domínios.”

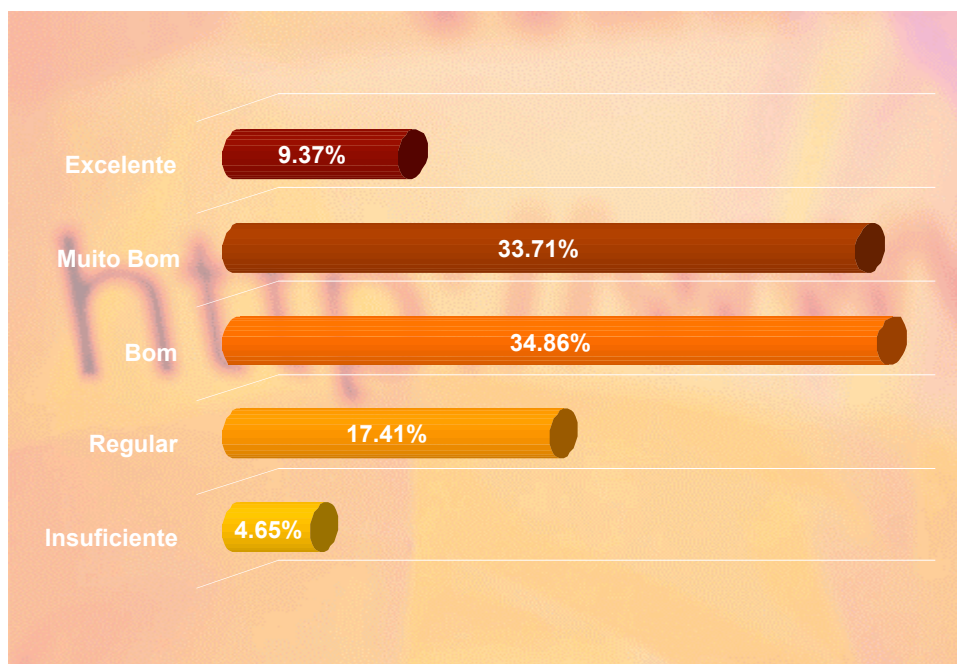
“O *site* é diariamente renovado, sempre que existem novidades ao nível da matéria que tratamos. Fazemos inclusivamente acompanhamento e publicação das notícias de imprensa relevantes bem como dos eventos, estudos, legislação.”

“As informações que deveriam constar no *site* e mantidas em permanente actualização, ou não estão ou chegam, na maioria dos casos, ao conhecimento dos técnicos demasiado tarde.”

“É necessário muitos recursos humanos e financeiros para a disponibilização / actualização imediata de conteúdos face à dimensão e dispersão deste Instituto.”

#### 4.2.4 Acessibilidade

Gráfico 4.2-I: Auto-Avaliação – Resultados para o critério Acessibilidade



Total: 172 Organismos com presença na Internet

Também neste critério as respostas foram bastante positivas (80%) e, de novo, os motivos centraram-se nos apresentados anteriormente.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“Todas as publicações do [...] divulgam o endereço URL do [...] e o *web site* está indexado aos principais motores de busca nacionais e internacionais, sendo acessível a partir de diferentes *browsers*.”

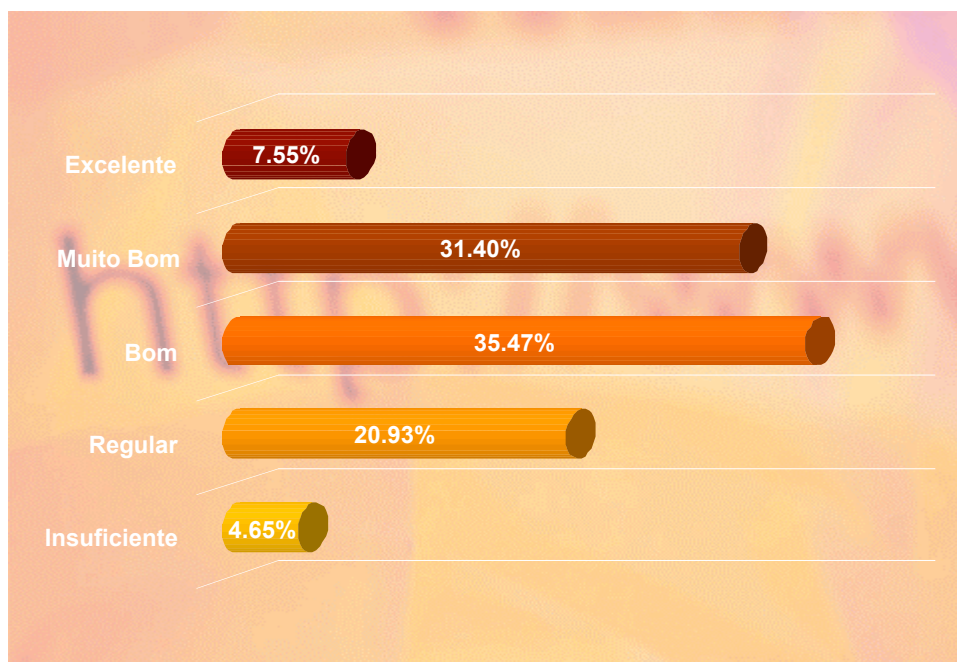
“O *site* é acessível pelos *browsers* Internet Explorer e Navigator, por outro lado, não temos o endereço URL em todos os documentos.”

“Apenas insuficiente no que respeita ao acesso a partir dos principais motores de busca.”

#### 4.2.5 *Navegabilidade*

A navegabilidade do *site* foi apresentada aos Organismos recorrendo a exemplos como a existência de barras de navegação disponibilizando *links* para outros Organismos governamentais, para o mapa do *site*, para um motor de busca, para caixa de sugestões, contactos, entre outros. Adicionalmente, foram referidas as funcionalidades de "voltar" como ferramenta de retorno à página anteriormente visitada, ou "Home" para retorno à página principal.

Gráfico 4.2-J: Auto-Avaliação – Resultados para o critério Navegabilidade



Total: 172 Organismos com presença na Internet

As respostas foram no geral positivas, sendo a percentagem mais baixa, 4.65%, justificada com a ausência de um ou outro dos exemplos apresentados, geralmente o motor de busca ou os *links* para outros Organismos governamentais.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“Na versão actual temos bastantes *links* e contactos (incluindo internacionais) e caixa de sugestões. O mapa do *site*, o motor de busca (presente em todas as páginas) e a opção de "voltar" irão aparecer na nova versão.”

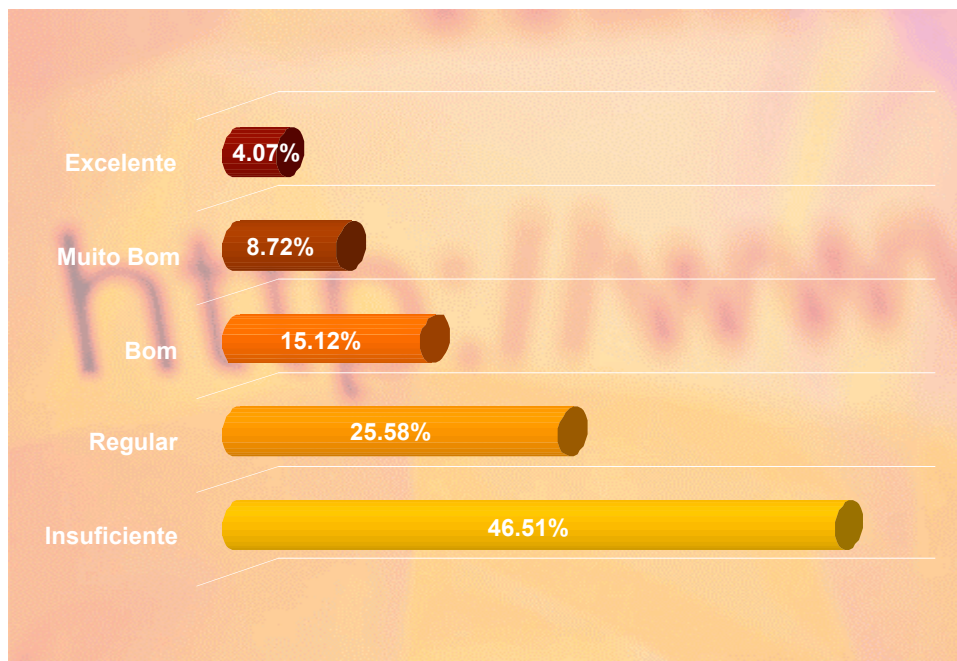
“Este critério também foi analisado e foram implementadas medidas no sentido de cumprir com as recomendações.”

“Devido a uma recente remodelação de visual/estrutural *site*, havia alguns *links* inactivos no qual a sua optimização está já em fase de finalização.”

“A página contém todos os elementos referidos.”

#### 4.2.6 Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais

Gráfico 4.2-K: Auto-Avaliação – Resultados para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais



Total: 172 Organismos com presença na Internet

Considerando que deveria ser um dos mais importantes, as respostas ficam bastante aquém do desejável.

Para justificar esta tendência destacam-se dois motivos: o facto do desenvolvimento do *web site* ter ocorrido anteriormente à publicação de legislação nesta área ou, ainda, o facto deste tipo de funcionalidade se encontrar em desenvolvimento presente ou previsto para um futuro próximo.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“Não foi concebido para o efeito.”

“Apesar de termos tido cuidados especiais para o acesso de cidadãos com necessidades especiais o *web site* é, na realidade, bastante pobre no que respeita à sua acessibilidade por estes cidadãos. No futuro teremos que melhorar esta componente do *web site*.”

“A introduzir na reformulação em curso.”

“Ainda não foi considerada este tipo de acessibilidade. Está prevista para uma próxima revisão.”

“Não está ainda adaptado a cidadãos com necessidades especiais.”



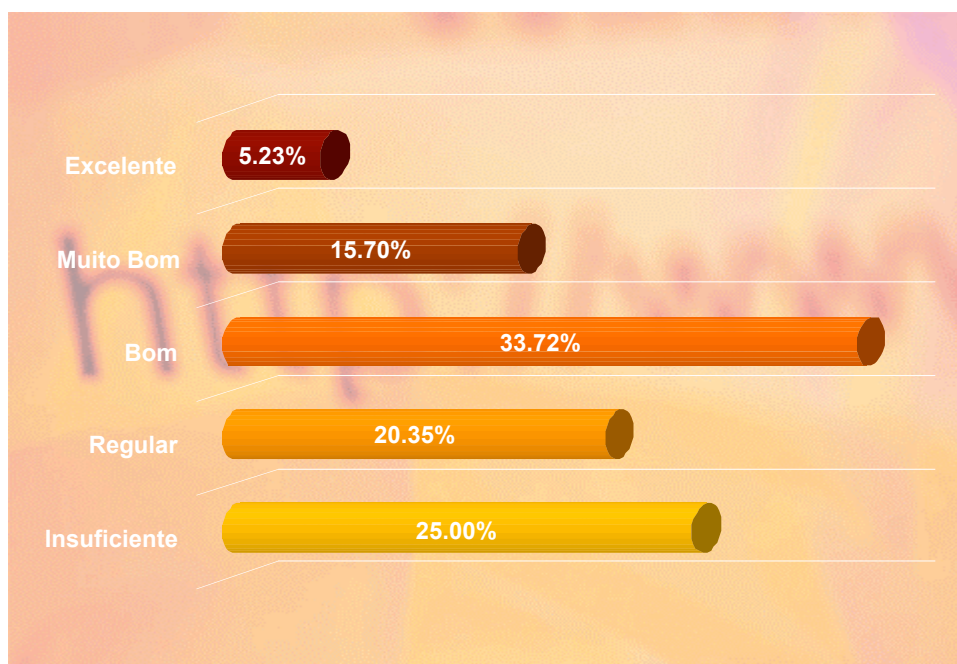
“O *site* da [...] foi o primeiro na AP a estar "certificado" pelo Bobby (<http://www.cast.org/bobby/>). Neste momento está a terminar um ligeiro "lift" e o símbolo foi retirado, pois as alterações estão a ser efectuadas mais ou menos *Online*. Assim que estiver terminado serão efectuadas as alterações necessárias à nova "certificação".”

“O *site* cumpre os requisitos da WAI. Está preparado para responder inclusivamente aos *Browsers* de texto. Tem instruções específicas que só são lidas por sintetizadores de voz. Está construído com CSS, podendo o utilizador usar o seu próprio padrão de cor.”

#### 4.2.7 *Serviços Online*

Relativamente a este critério, e a título de enquadramento, foram referidos como exemplos o preenchimento e entrega de formulários, encomendas, pagamento de serviços, segurança nos pagamentos *Online*, pedidos de informação/esclarecimentos, consulta a estado de processos, sugestões e reclamações, capacidade de resposta a *email*, *newsletter*, fórum, *chat Online* e outros.

Gráfico 4.2-L: *Auto-Avaliação* □ *Resultados para o critério Serviços Online*



**Total:** 172 Organismos com presença na Internet

As respostas apresentadas foram relativamente positivas, justificando-se os valores mais baixos pela fraca ou muito recente integração desta componente nos *sites* dos Organismos.

Alguns dos comentários mais representativos foram:

“O *site* não tem serviços disponibilizados por não haver necessidade disso.”

“O novo *layout*” vai contemplar diversos serviços *Online*.”

“Os serviços *Online* de encomendas, pagamento de serviços e segurança nos pagamentos não foram ainda implementados.”

“Não aplicável (ainda).”

“Uma das maiores dificuldades para o melhoramento dos serviços disponibilizados residem, por um lado, na falta de informação existente quanto à forma concreta de proceder à certificação digital da pessoa individual como cliente mas, sobretudo, da sua representatividade em caso de pertencer à direcção de pessoas colectivas; por outro, na escassa informação nos serviços quanto à forma de ultrapassar as dificuldade em adaptar o sistema de pagamento electrónico aos requisitos procedimentais em vigor na administração pública.”

## 5 CLASSIFICAÇÃO DOS ORGANISMOS

Neste capítulo apresentam-se os resultados da avaliação em termos da classificação obtida. Os resultados são apresentados por critério de avaliação.

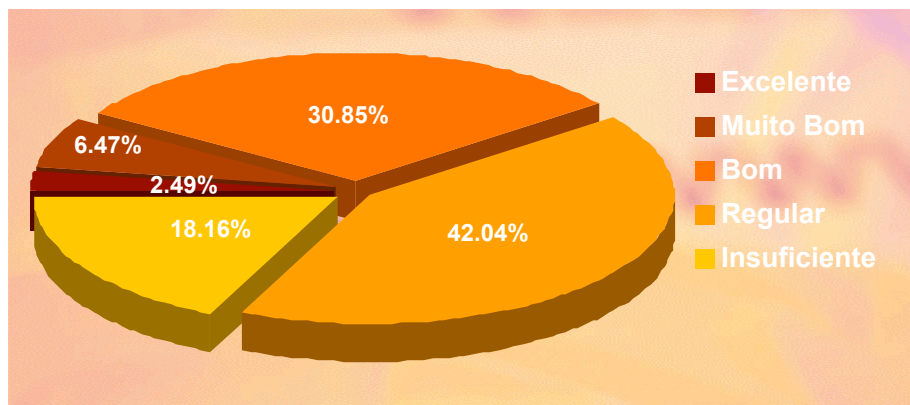
Tabela 4.2-A: Avaliação Externa – Resultados por critério de avaliação

	Excelente		Muito Bom		Bom		Regular		Insuficiente		Total
	fa	%	fa	%	fa	%	fa	%	fa	%	
Conteúdos	10	2.49	26	6.47	124	30.85	169	42.04	73	18.16	402
Actualização dos conteúdos	53	13.18	48	11.94	144	35.82	109	27.11	48	11.94	402
Acessibilidade	115	28.61	199	49.50	86	21.39	2	0.50	0	0.00	402
Navegabilidade	100	24.88	196	48.76	102	25.37	3	0.75	1	0.25	402
Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais	45	11.19	0	0.0	24	5.97	45	11.19	288	71.64	402
Serviços Online	0	0.0	0	0.0	32	7.96	82	20.40	288	71.64	402

### 5.1.1 Conteúdos

Neste critério os *web sites* dos Organismos são, maioritariamente, Regulares ou Bons. Ainda assim, cerca de 9% dos Organismos disponibilizam já uma variedade de conteúdos considerada relevante, tendo sido classificados como Excelentes e Muito Bons. No entanto, constata-se a pouca diversidade de conteúdos em 18.16% dos *web sites*.

Gráfico 4.2-A: Classificação para o critério Conteúdos



Total: 402 Organismos

O gráfico seguinte ilustra a comparação entre os resultados da Auto-Avaliação e da avaliação externa. Esta comparação é realizada sobre um universo de 157 Organismos.

Gráfico 4.2-B: Conteúdos - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

Estes Organismos correspondem ao total de Organismos que responderam ao inquérito, que têm presença na Internet, e em que essa presença se traduz em *web site* autónomo. Este número corresponde assim ao resultado da intersecção do conjunto de 200 Organismos que responderam ao Inquérito com o conjunto de 302 Organismos avaliados.

Pela análise do gráfico, pode notar-se uma divergência acentuada nas categorias Muito Bom e Regular, o que denota um desvio da curva de Auto-Avaliação, no sentido mais favorável, face à curva da avaliação.

É notório que em Auto-Avaliação, as opiniões sobre a variedade de conteúdos disponibilizados pelos vários *web sites* são muito positivas, mas que em Avaliação não se reflectiram pelo facto de serem ainda muitos os indicadores avaliados neste critério, dificultando assim um cumprimento geral do mesmo.

### Best Practices - Conteúdos

Se considerarmos como indicadores prioritários a existência de um contacto para o Organismo, a existência de FAQs, a disponibilização de algumas publicações em formato digital, encontrando-se as mesmas de forma acessível e claramente identificadas para o visitante, a fácil e completa identificação dos serviços do Organismo em causa, bem como a existência de

alguma informação relativa a formulários e documentos para *download*, obtemos um grupo de Organismos que podem ser considerados como dispendo de boas práticas neste critério.

Tabela 4.2-B: *Best Practices - Conteúdos*

**Conteúdos**

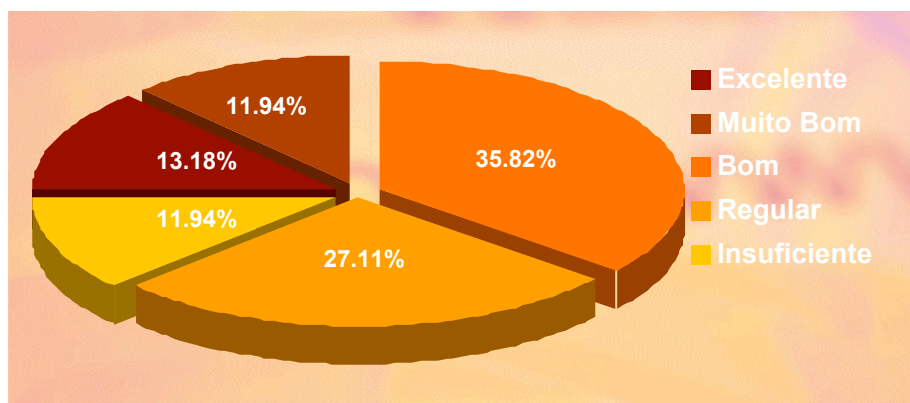
Direcção Regional Economia de Lisboa e Vale do Tejo
Direcção Regional Economia do Alentejo
Direcção Regional Economia do Centro
Fundação para a Ciência e a Tecnologia
Instituto de Financiamento e Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura e Pescas
Instituto de Gestão do FSE
Instituto de Informática
Instituto Nacional de Propriedade Industrial
Ministério da Justiça / Secretaria de Estado da Justiça
Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território
Observatório do Comércio
Programa Operacional da Economia
Secretaria Geral do MAI
Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
Web Site dos Organismos da Segurança Social - <a href="http://www.seg-social.pt">www.seg-social.pt</a>

### 5.1.2 *Actualização dos Conteúdos*

Relativamente à actualização dos conteúdos disponibilizados nos *web sites* e à semelhança do que se passa relativamente ao critério Conteúdos, os *web sites* dos Organismos são, na sua maioria, Bons ou Regulares neste critério. Existe, no entanto, um conjunto de cerca de 25% de *web sites* que denotam um grau de actualização Excelente ou Muito Bom.

Estes valores, que se podem considerar positivos, são, em grande parte, devidos a actualizações regulares efectuadas às notícias, documentação e legislação relevantes à actividade do Organismo, publicadas nos *web sites*.

Gráfico 4.2-C: Classificação para o critério Actualização dos Conteúdos



Total: 402 Organismos

Gráfico 4.2-D: Actualização dos Conteúdos - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

### Best Practices - Actualização dos Conteúdos

Na tabela seguinte listam-se alguns dos Organismos que apresentam no seu *web site* conteúdos identificados como tendo actualizações bastante regulares. Isso verifica-se pelas datas de actualização dos documentos publicados, pelas publicações dos relatórios e planos de actividades mais recentes, pelas notícias disponibilizadas, por eventos programados ou ainda em curso, pela legislação relevante à actividade do Organismo e pela informação disponibilizada sobre o próprio Organismo.

Tabela 4.2-C: *Best Practices - Actualização dos Conteúdos*

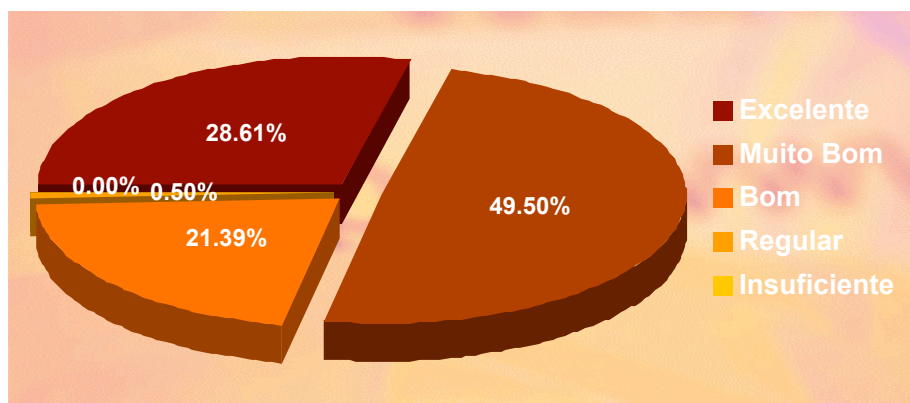
**Actualização dos Conteúdos**

Comissão Interprofissional da Região Demarcada do Douro  
 Direcção Geral da Administração da Justiça  
 Direcção Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais  
 Fundação para a Ciência e a Tecnologia  
 Gabinete de Política Legislativa e Planeamento  
 Guarda Nacional Republicana / Serviços Sociais da GNR  
 Instituto de Promoção Ambiental (IPAMB)  
 Instituto Nacional de Acreditação da Formação de Professores  
 Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas  
 Ministério da Defesa Nacional / Secretaria de Estado da Defesa Nacional  
 Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública  
 Ministério das Finanças  
 Polícia Judiciária  
 Serviços Sociais do Ministério das Finanças  
 Web Site dos Organismos da Segurança Social - [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)

5.1.3 *Acessibilidade*

No critério de acessibilidade, as prestações dos Organismos em análise são francamente boas, encontrando-se a maioria dos *web sites* classificados como Muito Bons e Excelentes. Tal deve-se ao facto de um elevado número de *web sites* carregar correctamente em diferentes *browsers*, assim como o seu acesso estar assegurado através de pesquisa nos principais motores de busca.

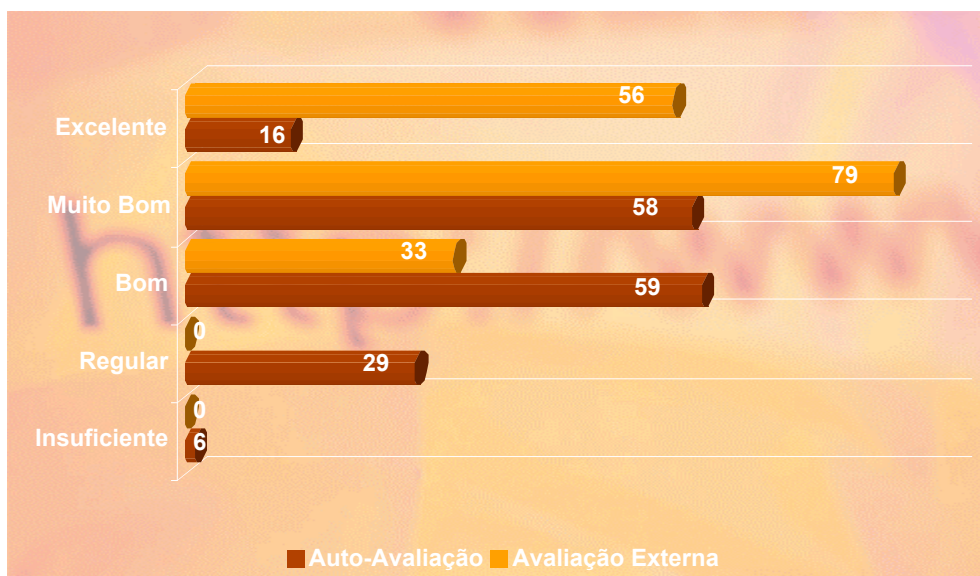
Gráfico 4.2-E: *Classificação para o critério Acessibilidade*



Total: 402 Organismos

Comparativamente, a Auto-Avaliação realizada pelos Organismos relativamente ao critério de acessibilidade do *web site* denota uma tendência penalizante face ao que foi de facto verificado pelos resultados da avaliação, que supera de forma notória a Auto-Avaliação dos Organismos.

Gráfico 4.2-F: *Acessibilidade - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação*



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

Esta acentuada diferença é explicada pelo factor mais técnico inerente à avaliação do critério e, sendo este um critério menos penalizador quando comparado com outros critérios de avaliação, os resultados obtidos pela avaliação externa acabam por ser mais elevados quando confrontados com as opiniões retiradas do Inquérito.

### **Best Practices - Accesibilidade**

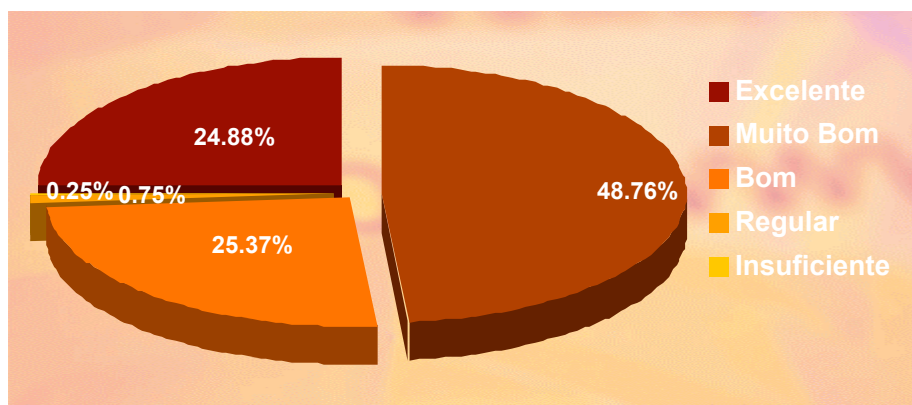
A maioria dos *web sites* dos Organismos avaliados cumpre este critério de avaliação. Desta forma, não existe um conjunto mais reduzido de *web sites* que se salientem dos restantes.

#### *5.1.4 Navegabilidade*

Os resultados do critério de avaliação relativo à Navegabilidade são, tal como a Acessibilidade, bastante bons. A percentagem de Organismos nas categorias Regular e Insuficiente é muito reduzida.



Gráfico 4.2-G: Classificação para o critério Navegabilidade



Total: 402 Organismos

Também neste critério, os resultados da avaliação revelam uma situação mais favorável face ao que foi indicado pelos Organismos na Auto-Avaliação.

Esta tendência é justificada pela opinião de alguns Organismos que consideram que a sua presença na Internet cumpre apenas alguns dos requisitos apresentados como enquadramento ao critério, o que implica um nível de classificação mais baixo. De facto, por observação directa e análise aos *links* activos e inactivos, a maioria dos *web sites*, cumpre estes requisitos de forma bastante satisfatória, facto que não deixa de ser positivo.

Gráfico 4.2-H: Navegabilidade – Avaliação Online versus Auto-Avaliação



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

### Best Practices - Navegabilidade

Relativamente ao critério de navegabilidade, se considerarmos que os *web sites* dos Organismos deverão ser consultáveis sem quaisquer problemas técnicos aparentes para o visitante, que as páginas do *web site* deverão ser carregadas num tempo maioritariamente inferior a 20 segundos, pelos quatro *browsers* do estudo, que os *web sites* deverão conter um número reduzido ou nulo de *links* inactivos, e que disponibilizam ao visitante barras de navegação, tanto na *home page* como nas outras páginas, bastante completas e contribuindo de facto para uma melhorada navegabilidade, teremos como exemplos das melhores práticas neste critério os *web sites* que se seguem.

**Tabela 4.2-D: Best Practices - Navegabilidade**

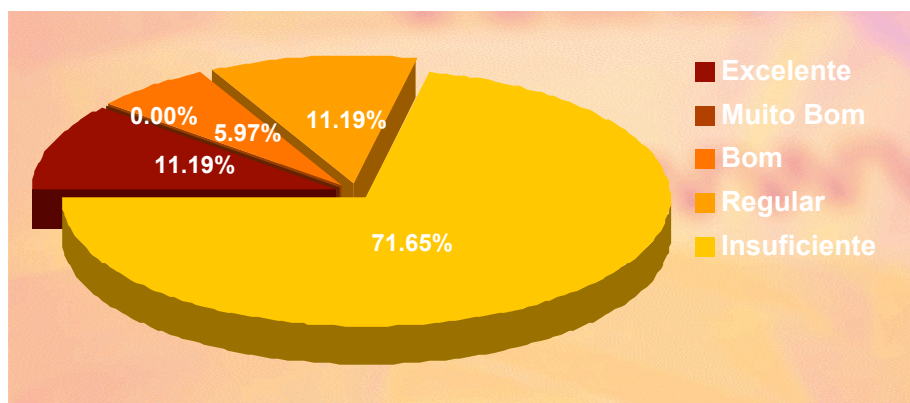
#### Navegabilidade

Administração do Portos de Setúbal e Sesimbra
Comissariado Regional do Norte da Luta Contra a Pobreza
CTT - Correios de Portugal
Delegação Regional da Cultura do Algarve
Entidade Reguladora do Sector Eléctrico
Equipa de Missão para a Terceira Travessia do Tejo em Lisboa
Estado Maior da Armada
Estado Maior da Força Aérea
Gabinete de Estudos e Planeamento
Gabinete do Direito de Autor
Inspecção Geral da Administração Interna
Instituto das Comunicações de Portugal - ANACOM
Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento (IAPMEI)
Instituto de Financiamento e Apoio ao Turismo (IFT)
Instituto de Investigação Científica Tropical
Instituto de Promoção Ambiental (IPAMB)
Instituto Português da Qualidade
Ministério do Equipamento Social
Secretaria Geral do Ministério do Equipamento Social
Secretariado Técnico dos Assuntos para o Processo Eleitoral (STAPE)

#### 5.1.5 Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais

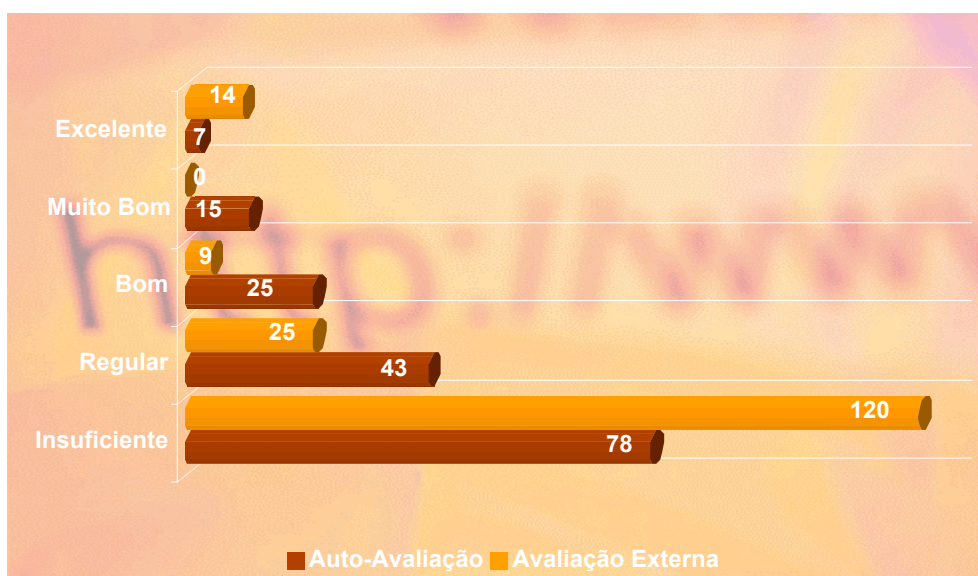
O critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais destaca-se como um dos critérios onde deverão ser despendidos maiores esforços na melhoria dos *web sites*.

Gráfico 4.2-I: Classificação para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais



Total: 402 Organismos

Gráfico 4.2-J: Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

A nível de comparação, este foi o critério onde a curva da comparação foi mais homogénea, dado que os Organismos assumem que estão conscientes destas normas mas a sua implementação ainda está em fase inicial.

### Best Practices - Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais

Ainda assim, existem alguns Organismos que se destacam da média geral, podendo considerar-se que disponibilizam, de facto, *web sites* com requisitos mínimos de acessibilidade para cidadãos com necessidades especiais.

Tabela 4.2-E: *Best Practices - Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais*

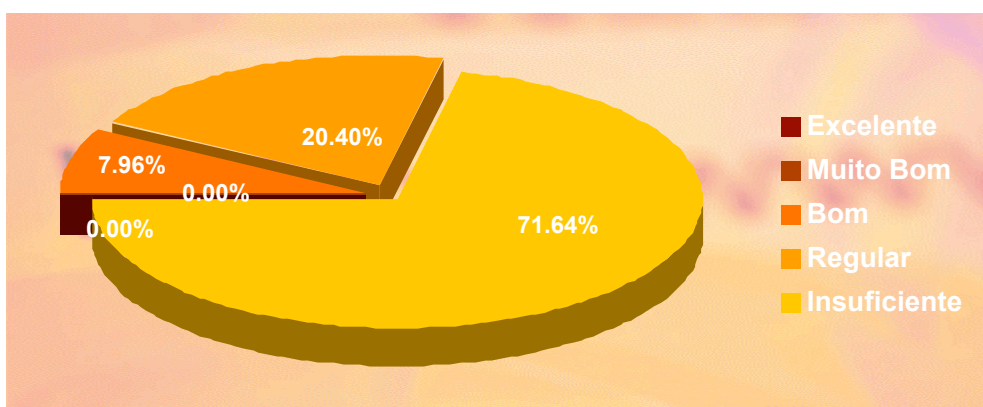
**Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais**

Acessibilidade a Cidadãos com Necessidades Especiais na Sociedade da Informação (ACESSO)
Direcção Geral do Orçamento
Inspecção Geral das Pescas
Instituto das Comunicações de Portugal - ANACOM
Instituto de Gestão do FSE
Instituto de Informática
Instituto de Inovação Educacional
Instituto do Cinema, Audiovisual e Multimédia
Instituto do Emprego e Formação Profissional
Instituto Nacional de Acreditação da Formação de Professores
Instituto Nacional Emergência Médica - INEM
Ministério da Economia
Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública
Serviços Sociais do Ministério das Finanças
Web Site dos Organismos da Segurança Social - <a href="http://www.seg-social.pt">www.seg-social.pt</a>

5.1.6 *Serviços Online*

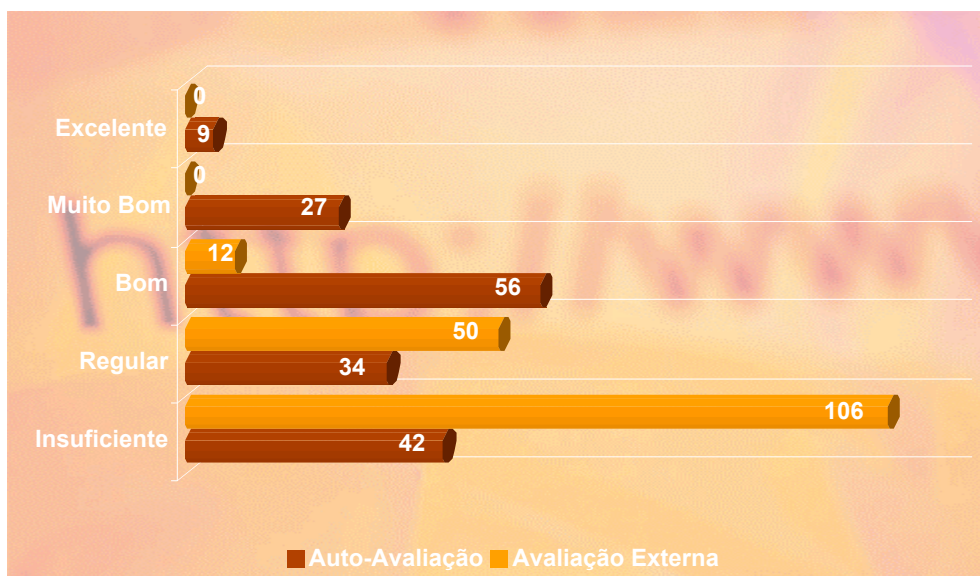
Para o critério de serviços *online*, a prestação dos Organismos avaliados é igualmente fraca. De acordo com os indicadores em avaliação, 71.62% dos Organismos prestam uma quantidade de serviços *online* insuficiente, logo se seguindo um conjunto significativo de Organismos, 23.10%, em que essa quantidade é apenas regular.

Gráfico 4.2-K: *Classificação para o critério Serviços Online*



Total: 402 Organismos

Gráfico 4.2-L: Serviços Online – Avaliação Externa versus Auto-Avaliação



Total: 157 Organismos com resposta ao inquérito e presença autónoma na Internet

Também neste critério, a percepção dos Organismos não traduz os resultados obtidos pela avaliação, denotando uma tendência para a sua sobre-valorização – 27 Organismos classificaram-se na categoria de Muito Bom.

Esta tendência fica a dever-se à diferente percepção por parte dos Organismos do que são de facto serviços *online*. Para certos Organismos a disponibilização de formulários para *download* traduz um bom nível de serviço *online*, tendo sido considerado como tal na auto-avaliação. De facto, os serviços online em avaliação traduzem-se num conjunto mais diversificado de indicadores, com o objectivo de aferir o nível de apoio ao visitante, a possibilidade do mesmo realizar o *download* de formulários e declarações, de os preencher e enviar de forma *online*, realizar pagamentos, entre outros.

### Best Practices - Serviços Online

Os Organismos apresentados na tabela seguinte são alguns dos que dispõem de *web sites* mais avançados em relação à média no que se refere a facilidades na interacção com o visitante, sejam elas *newsletters*, fóruns, *chats online*, respostas rápidas e eficientes a *emails*, preenchimento e entrega de formulários *online*, pagamentos *online*, etc.

Tabela 4.2-F: *Best Practices* – Serviços Online

Serviços Online

<p>Acessibilidade a Cidadãos com Necessidades Especiais na Sociedade da Informação (ACESSO)</p> <p>Comissão de Coordenação da Região do Centro</p> <p>CTT - Correios de Portugal</p> <p>Delegação Regional da Cultura do Algarve</p> <p>Direcção Geral do Comércio e da Concorrência</p> <p>Estado Maior da Força Aérea</p> <p>Gabinete de Gestão Financeira</p> <p>Instituto das Comunicações de Portugal - ANACOM</p> <p>Instituto de Informática</p> <p>Instituto de Promoção Ambiental (IPAMB)</p> <p>Instituto Geológico e Mineiro</p> <p>Ministério da Administração Interna / Secretaria de Estado da Administração Interna</p> <p>Ministério da Defesa Nacional / Secretaria de Estado da Defesa Nacional</p> <p>Ministério do Ambiente e Ord. do Território</p> <p>Programa Operacional da Economia</p>
--

## 6 RECOMENDAÇÕES E MELHORIAS

### 6.1 *Recomendações Genéricas*

#### 6.1.1 *Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais*

Para este critério, que obteve as classificações mais baixas no âmbito desta avaliação, apresenta-se um conjunto de acções a considerar para a sua implementação.

A informação apresentada foi retirada e condensada a partir das Directivas do W3C (*World Wide Web Consortium* – [www.w3c.com](http://www.w3c.com)).

As acções estão divididas por tópicos, consoante o seu nível de criticidade, segundo a terminologia do *software* “Bobby”, preconizado pelo W3C para avaliação deste critério. Assim, Prioridade 1 será o nível que inclui os requisitos mais críticos, Prioridade 2 inclui os requisitos de nível intermédio e Prioridade 3 os de menor peso para a avaliação.

Uma boa prática, será disponibilizar sempre informação em formato texto.

#### **Requisitos de Prioridade 1, relativos ao nível de Conformidade A**

- Identificação de alterações no corpo de texto. Por exemplo, salientar citações ou mudança de idioma.
- Utilização de linguagem simples e clara.
- Disponibilização de texto alternativo para todas as representações gráficas do *web site*.
- Nas tabelas de dados deverão ter identificados os cabeçalhos das linhas e colunas.
- Toda a informação transmitida com cor deverá estar também disponível sem cor.
- Deverá assegurar-se que todas as páginas podem ser usadas quando os *scripts*, *applets*, ou outros objectos de programação são desactivados ou não suportados.
- Todas as *frames* deverão estar identificadas de forma a facilitar a identificação das mesmas e a navegação.

---

### Requisitos de Prioridade 2, relativos ao nível de Conformidade AA

- Deverão ser salientadas as listas e listados todos os pontos de forma clara e perceptível.
- A estrutura do documento deverá ser apresentada utilizando títulos.
- Os grandes blocos de texto deverão ser divididos em blocos mais pequenos e “manuseáveis”.
- Deverá ser disponibilizada informação sobre o *layout* do *site*.
- A utilização de tabelas, na definição do *layout* deverá ser evitada sempre que possível. Sempre que existirem, deverão ser evitados os efeitos para formatação visual.
- Deverá assegurar-se que a combinação das cores do texto e do fundo contrastam o suficiente quando vistas por utilizadores com dificuldades na distinção cromática ou vistas em ecrã a preto e branco.
- Deverá ser assegurada a acessibilidade do conteúdo dinâmico, disponibilizando uma apresentação alternativa ou outra página.
- Deverá ser evitada a apresentação intermitente dos conteúdos.
- O aparecimento de *pop-ups* ou de outras janelas, assim como a alteração da janela activa deverá ser feito informando previamente o utilizador.
- Deverá ser evitado o movimento nas páginas do *site*.
- Enquanto os dispositivos de suporte realizarem associações entre descrição e formulários, para todos os formulários com descrições implícitas associadas, assegurar que a descrição está posicionada correctamente.
- Todas as descrições apresentadas deverão estar associadas aos controlos respectivos.

### Requisitos de Prioridade 3, relativos ao nível de Conformidade AAA

- Todas as abreviaturas ou acrónimos deverão ter a sua nomenclatura por extenso pelo menos uma vez no *site* em que aparecem.
- Deverá ser sempre identificada a língua principal dos documentos, disponibilizados no *web site*.



- O utilizador deverá ter disponível toda a informação necessária de forma a receber os documentos de acordo com as suas preferências.
- A informação mais importante deverá estar sempre posicionada no início dos títulos, parágrafos e listas.
- O estilo de apresentação ou *layout* deverá ser consistente em todas as páginas.
- Deverá existir um sumário por tabela apresentada.
- Os cabeçalhos devem ter sempre abreviatura.

### 6.1.2 *Acessibilidade*

No âmbito do critério de Acessibilidade, será recomendável a apresentação do endereço URL em todos os documentos disponibilizados, de forma a promover a sua presença na Internet.

Outra sugestão será a de não utilização de páginas ou apresentações que antecedam a página principal do *web site*, pois tal poderá dificultar o acesso à mesma. No entanto, caso essas apresentações existam, será boa prática a disponibilização de um *link* que aceda directamente à página principal, sem haver necessidade de visionamento dessas mesmas apresentações.

### 6.1.3 *Harmonização dos endereços URL da Administração Pública*

Os *sites* da Administração Pública são instrumentos privilegiados na relação com o cidadão, sendo de considerar todas as acções que permitam facilitar esta relação. Neste sentido, deveria ser feita uma tentativa de homogeneizar e normalizar os endereços URL dos *web sites* da Administração Pública, sugerindo-se, a título de exemplo, a utilização do domínio “gov.pt”.

## 6.2 *Recomendações por Organismo*

No sentido de auxiliar os Organismos no processo de qualificação da sua presença na Internet, foram elaboradas recomendações a nível mais detalhado e individual, considerando caso a caso as presenças na Internet de cada um dos Organismos.

Pelo volume da informação, estas recomendações individuais estão incluídas em anexo ao presente Relatório.

## Anexos



## Lista de Organismos



## Área do Organismo: Defesa Nacional

### Cruz Vermelha Portuguesa

cvp.sede@mail.telepac.pt

www.cruzvermelha.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral de Armamento e Equipamentos de Defesa

dgaed@esoterica.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_DGAED.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Direcção Geral de Infraestruturas

geral.dgprm@dgprm.mdn.gov.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_DGIE.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Direcção Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

geral.dgprm@dgprm.mdn.gov.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_DGPRM.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Direcção Geral de Política de Defesa Nacional

geral.dgprm@dgprm.mdn.gov.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_DGPDN.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Estado Maior da Armada

gabcema@mailmarinha.pt

www.marinha.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Estado Maior da Força Aérea

republic@emfa.pt

www.emfa.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Bom

### Inspecção Geral da Defesa Nacional

igdn.mdn@esoterica.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_IGFAR.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Instituto de Acção Social das Forças Armadas - IASFA

iasfa@netc.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_IASFA.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Instituto de Defesa Nacional

idn@mail.idn.pt

www.idn.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Hidrográfico

mail@hidrografico.pt

www.hidrografico.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

Ministério da Defesa Nacional / Secretaria de Estado da Defesa Nacional

gcrp@sg.mdn.gov.pt

www.mdn.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Polícia Judiciária Militar

secgerpjm@mail.telepac.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_PJM.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Secretaria Geral do Ministério da Defesa Nacional

secretaria.geral@sg.mdn.gov.pt

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_SGMDN.htm

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Conselho Nacional de Planeamento Civil de Emergência

Sem Web Site

npp20321@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Departamento de Assuntos Jurídicos do MDN (DAJ\_MDN)

Sem Web Site

dejur@sg.mdn.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Liga dos Combatentes

Sem Web Site

ligacombatentes@iol.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Estado Maior do Exército

Web Site indisponível

info@exercito.pt

www.exercito.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Atualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

Estado Maior General das Forças Armadas

[gabcemgfa@emgfa.pt](mailto:gabcemgfa@emgfa.pt)

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

[www.emgfa.pt](http://www.emgfa.pt)

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

## 19 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

### Direcção Geral de Viação

mail@dgv.pt

www.dgv.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Governo Civil da Guarda

ministro@mai.gov.pt

www.gov-civ-guarda.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Braga

geral@gov-civil-braga.pt

www.gov-civil-braga.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Coimbra

info@gov-civil-coimbra.pt

www.gov-civil-coimbra.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Évora

gov.civil.evora@mail.telepac.pt

www.alentejodigital.pt/gcde

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Faro

algarve@gov-civil-faro.pt

www.gov-civil-faro.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Leiria

geral@gov-civil-leiria.pt

www.gov-civil-leiria.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Governo Civil de Santarém

gc.santarem@mail.telepac.pt

www.gov-civil-santarem.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Governo Civil de Setúbal

info@gov-civil-setubal.pt

www.gov-civil-setubal.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Governo Civil de Vila Real

gcivil.vilareal@mail.telepac.pt

www.gcivil-vilareal.jazznet.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Governo Civil de Viseu

secretaria@gov-civil-viseu.pt

www.gov-civil-viseu.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Governo Civil do Porto

govcivporto@gov-civil-porto.pt

www.gov-civil-porto.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Guarda Nacional Republicana / Serviços Sociais da GNR

guardarepublicana@gnr.pt

www.gnr.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Inspecção Geral da Administração Interna

geral@igai.pt

www.igai.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Ministério da Administração Interna / Secretaria de Estado da Administração

ministro@mai.gov.pt

www.mai.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Polícia de Segurança Pública / Serviços Sociais da PSP

dn@psp.pt

www.psp.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do MAI

sec.geral.mai@sg.mai.gov.pt

www.sg.mai.gov.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretariado Técnico dos Assuntos para o Processo Eleitoral (STAPE)

stape@mail.telepac.pt

www.stape.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente



Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

sef@sef.pt

www.sef.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Serviço de Informações de Segurança

correio@sis.pt

www.sis.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Serviço Nacional de Bombeiros

sede@snb.pt

www.snb.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Serviço Nacional de Protecção Civil

snpccpor@snpcc.pt

www.snpcc.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Auditoria Jurídica do MAI

Sem Web Site

aj@sg.mai.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete Coordenador de Segurança

Sem Web Site

gcs@sg.mai.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete de Estudos e de Planeamento de Instalações do MAI (GEPI-MAI)

Sem Web Site

ministro@mai.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete dos Assuntos Europeus

Sem Web Site

gae@sg.mai.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Governo Civil de Aveiro

Sem Web Site

govcivilaveiro@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Governo Civil de Beja			Sem Web Site
gov.civil.beja@mail.telepac.pt			
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável		<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável		<i>Serviços</i> Não aplicável	
Governo Civil de Bragança			Sem Web Site
gc.bragança@mail.telepac.pt			
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável		<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável		<i>Serviços</i> Não aplicável	
Governo Civil de Castelo Branco			Web Site indisponível
ministro@mai.gov.pt			www.gov-civil-castelobranco.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado		<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado		<i>Serviços</i> Não avaliado	
Governo Civil de Lisboa			Web Site indisponível
gov.civil.lisboa@mail.telepac.pt			www.gov-civil-lisboa.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado		<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado		<i>Serviços</i> Não avaliado	
Governo Civil de Portalegre			Web Site indisponível
sec.expediente@gov-civil-portalegre.pt			www.gov-civil-portalegre.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado		<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado		<i>Serviços</i> Não avaliado	
Governo Civil de Viana de Castelo			Web Site indisponível
gov.civil@gov-civil-viana.pt			www.gov-civil-viana.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado		<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado		<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado		<i>Serviços</i> Não avaliado	

### 33 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

Agência de Controlo das Ajudas Comunitárias ao Sector do Azeite

acacsa@acacsa.min-agricultura.pt

www.acacsa.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Auditor de Ambiente

aa@min-agricultura.pt

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/aa.htm

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Auditoria Jurídica

ajurmadrp@mail.telepac.pt

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/aj.htm

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Comissão Interprofissional da Região Demarcada do Douro

cirdd@mail.telepac.pt

www.cirdd.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral das Florestas

info@dgf.min-agricultura.pt

www.dgf.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral das Pescas e Aquicultura

dgpa@dg-pescas.pt

www.dg-pescas.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral de Desenvolvimento Rural

dgdrural@dgdrural.pt

www.dgdr.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar

dgfcqa@mail.telepac.pt

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/dgfcqa.htm

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral de Protecção das Culturas

dgpc@mail.telepac.pt

www.dgpc.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Direcção Geral de Veterinária

[veterinaria@mail.telepac.pt](mailto:veterinaria@mail.telepac.pt)

[www.dgv.min-agricultura.pt](http://www.dgv.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura da Beira Interior

[drabi@mail.telepac.pt](mailto:drabi@mail.telepac.pt)

[www.min-agricultura.pt](http://www.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura da Beira Litoral

[drabl@drabl.min-agricultura.pt](mailto:drabl@drabl.min-agricultura.pt)

[www.drabl.min-agricultura.pt](http://www.drabl.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura de Entre-Douro e Minho

[draedm@draedm.min-agricultura.pt](mailto:draedm@draedm.min-agricultura.pt)

[www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draedm.htm](http://www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draedm.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura de Trás-os-Montes

[dratm@dratm.min-agricultura.pt](mailto:dratm@dratm.min-agricultura.pt)

[www.espigueiro.pt/~dratm/indice/indice.htm](http://www.espigueiro.pt/~dratm/indice/indice.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura do Alentejo

[dralentejo@mail.telepac.pt](mailto:dralentejo@mail.telepac.pt)

[www.draal.pt](http://www.draal.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura do Algarve

[draalg@draalg.min-agricultura.pt](mailto:draalg@draalg.min-agricultura.pt)

[www.citrinosalgarve.com/draalg/draalg1.htm](http://www.citrinosalgarve.com/draalg/draalg1.htm)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Regional de Agricultura do Ribatejo e Oeste

[draro@draro.pt](mailto:draro@draro.pt)

[www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draro.htm](http://www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draro.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar

[gppaa@gppaa.min-agricultura.pt](mailto:gppaa@gppaa.min-agricultura.pt)

[www.min-agricultura.pt/documentos/ma/gppaa.htm](http://www.min-agricultura.pt/documentos/ma/gppaa.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Inspecção Geral das Pescas

[igp@igp.pt](mailto:igp@igp.pt)

[www.igp.pt](http://www.igp.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

#### Inspecção Geral e Auditoria de Gestão

[iga@mail.telepac.pt](mailto:iga@mail.telepac.pt)

[www.min-agricultura.pt/documentos/ma/iga.htm](http://www.min-agricultura.pt/documentos/ma/iga.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto da Vinha e do Vinho

[ivv@mail.telepac.pt](mailto:ivv@mail.telepac.pt)

[www.ivv.pt](http://www.ivv.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Financiam. e Apoio ao Desenvol. da Agricultura e Pescas

[ifadap@ifadap.min-agricultura.pt](mailto:ifadap@ifadap.min-agricultura.pt)

[www.ifadap.min-agricultura.pt](http://www.ifadap.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Hidráulica, Engenharia Rural e Ambiente

[siaza@min-agricultura.pt](mailto:siaza@min-agricultura.pt)

[www.ihera.min-agricultura.pt](http://www.ihera.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

#### Instituto de Investigação das Pescas e do Mar

[ipimar@ipimar.pt](mailto:ipimar@ipimar.pt)

[www.ipimar.pt](http://www.ipimar.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto do Vinho do Porto

[ivp@mail.ivp.pt](mailto:ivp@mail.ivp.pt)

[www.ivp.pt](http://www.ivp.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto Nacional de Intervenção e Garantia Agrícola

[siaza@min-agricultura.pt](mailto:siaza@min-agricultura.pt)

[www.inga.min-agricultura.pt](http://www.inga.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Instituto Nacional de Investigação Agrária

[presidente@inia.min-agricultura.pt](mailto:presidente@inia.min-agricultura.pt)

[www.inia.min-agricultura.pt](http://www.inia.min-agricultura.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Laboratório Nacional de Investigação Veterinária

dir.lniv@mail.telepac.pt

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/lniv.htm

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas

siaza@min-agricultura.pt

www.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado da Agricultura

siaza@min-agricultura.pt

www.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado das Pescas

geral@sect-pescas.fcn.pt

www.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Rural

siaza@min-agricultura.pt

www.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

siaza@min-agricultura.pt

www.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Serviço Nacional Coudélico

snc@snc.min-agricultura.pt

www.snc.min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Administração Liquidatária do Ex-Iroma

Sem Web Site

siaza@min-agricultura.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

**35 Organismos**

## Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

### Academia das Ciências de Lisboa

academia.ciencias@mail.telepac.pt

www.acad-ciencias.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Acessibilidade a Cidadãos com Necessidades Especiais na Sociedade da Informação

info@acesso.mct.pt

www.acesso.mct.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Bom

### Agência de Inovação (ADI)

adi@adi.pt

www.adi.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Centro Científico e Cultural de Macau

cccm@mail.pt

www.cccm.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Ciência Viva - Agência Nacional para a Cultura Científica e Tecnológica

info@cienciaviva.mct.pt

www.cienciaviva.mct.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Fundação para a Ciência e a Tecnologia

webmaster@fct.mct.pt

www.fct.mct.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Fundação para a Computação Científica Nacional

info@fccn.pt

www.fccn.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Instituto de Cooperação Científica e Tecnológica Internacional - ICCTI

iccti@iccti.mct.pt

www.iccti.mct.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Instituto de História da Ciência e da Técnica

ihct@mnct.mct.pt

www.mnct.mct.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto de Investigação Científica Tropical

dcci@iict.pt

www.iict.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Instituto de Meteorologia

informacoes@meteo.pt

www.meteo.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Tecnológico e Nuclear

infger@itn1.itn.pt

www.itn.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

Ministério da Ciência e Tecnologia

geral@mct.pt

www.mct.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

Observatório das Ciências e das Tecnologias

geral@oct.mct.pt

www.oct.mct.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

Programa Operacional "Ciência, Tecnologia, Inovação" (POCTI)

bolsas@fct.mct.pt

www.fct.mct.pt/bolsas

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Programa Operacional Sociedade da Informação (POSI)

geral@posi.mct.pt

www.posi.mct.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério da Ciência e Tecnologia

geral@sec-geral.mct.pt

www.sec-geral.mct.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Unidade de Apoio à Rede Telemática Educativa (UARTE)

info@uarte.mct.pt

www.uarte.mct.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

**18 Organismos**



## Área do Organismo: Ministério da Cultura

### Biblioteca Nacional

bn@bn.pt

www.bn.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Companhia Nacional de Bailado

info@cnb.pt

www.cnb.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Regular

*Navegabilidade:* Insuficiente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Delegação Regional da Cultura do Algarve

geral@culturalg.pt

www.culturalg.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

### Fundação Arpad Szénes - Vieira da Silva (FAS-VS)

favs@fasvs.pt

www.fasvs.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Fundação de Serralves

serralves@serralves.pt

www.serralves.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

### Fundação do Centro Cultural de Belém

ccb@ccb.pt

www.ccb.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete das Relações Internacionais

mcgri@mail.telepac.pt

www.gri.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

### Gabinete do Direito de Autor

gda@mail.min-cultura.pt

www.gda.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Inspecção Geral das Actividades Culturais

igacgeral@igac.pt

www.igac.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Instituto do Cinema, Audiovisual e Multimédia

mail@icam.pt

www.icam.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Instituto Português de Arqueologia

ipa@ipa.min-cultura.pt

www.ipa.min-cultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

Instituto Português de Museus

contactos@ipmuseus.pt

www.ipmuseus.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Português do Livro e das Bibliotecas

iplb@iplb.pt

www.iplb.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Instituto Português do Património Arquitectónico-IPPAR

ippar@ippar.pt

www.ippar.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Ministério da Cultura / Secretaria de Estado da Cultura

relacoespublicas@min-cultura.pt

www.min-cultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Observatório das Actividades Culturais

gac@ics.ul.pt

www.min-cultura.pt/Organismos/ObservatorioCnt.html

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Orquestra Nacional do Porto

rgoncalves@onp.pt

www.min-cultura.pt/Organismos/OnpCnt.html

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Plano Operacional da Cultura

relacoespublicas@min-cultura.pt

poc.min-cultura.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Sociedade Porto 2001, SA

mail@porto2001.pt

www.porto2001.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Regular

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Teatro Nacional de D. Maria II

direccao@teatrodonamaria.pt

www.teatro-dmaria.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Teatro Nacional de S. João

geral@tnsj.pt

www.tnsj.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Academia Internacional da Cultura Portuguesa

Sem Web Site

relacoespublicas@min-cultura.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Academia Portuguesa da História

Sem Web Site

acad.port.historia@sapo.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Centro Português de Fotografia

Sem Web Site

cpfot@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Cinematheca Portuguesa - Museu do Cinema

Sem Web Site

grpublicas@cpmc.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Conselho Superior de Bibliotecas

Sem Web Site

relacoespublicas@min-cultura.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Delegação Regional da Cultura do Alentejo

Sem Web Site

culturaalentejo@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Delegação Regional da Cultura do Centro		Sem Web Site
cultura.centro@mail.telepac.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Delegação Regional da Cultura do Norte		Sem Web Site
geral@culturanorte.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Instituto de Arte Contemporânea		Sem Web Site
iac@artcontemp.com		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Instituto Português das Artes do Espectáculo		Sem Web Site
ipae@ipae.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Instituto Português de Conservação e Restauro		Sem Web Site
ipcr@mail.telepac.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Secretaria Geral do Ministério da Cultura		Sem Web Site
sgmc@mail.min-cultura.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Academia Nacional de Belas Artes		Web Site indisponível
geral@academiabelasartes.pt		www.academiabelasartes.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	
Instituto dos Arquivos Nacionais - Torre do Tombo		Web Site indisponível
relacoespublicas@min-cultura.pt		www.iantt.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	
Teatro Nacional de S. Carlos		Web Site indisponível
saocarlos@mail.telepac.pt		www.saocarlos.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	

### 36 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Economia

### Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria de Publicidade (CACMP)

min.economia@sg.min-economia.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cacmp.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria Económica (CACME)

antonio.simões@coimas.min-economia.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cacme.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Planeamento Energético de Emergência (CPEE)

cpee@mail.telepac.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cpee.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Planeamento Industrial de Emergência (CPIE)

contanca.cpie@dgi.min-economia.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cpie.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Conselho da Concorrência (CC)

min.economia@sg.min-economia.pt

www.cconcorrencia.min-economia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Conselho das Garantias Financeiras (CGF)

garantias.financeiras@cosec.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cgf.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral das Relações Económicas Internacionais

dgrei@dgrei.min-economia.pt

www.dgrei.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral de Energia

energia@mail.telepac.pt

www.dge.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral do Comércio e da Concorrência

dgcomcon@mail.telepac.pt

www.dgcc.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

#### Direcção Geral do Turismo

dgturismo@dgturismo.pt

www.dgturismo.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Regional Economia de Lisboa e Vale do Tejo

mail.geral@dre-lvt.min-economia.pt

www.dre-lvt.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Regional Economia do Alentejo

drale@mail.telepac.pt

www.dre-alentejo.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Regional Economia do Algarve

dre-algarve@drealg.min-economia.pt

www.dre-algarve.min-economia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Direcção Regional Economia do Centro

dre.centro@droe.min-economia.pt

www.dre-centro.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Regional Economia do Norte

dre-norte@drn.min-economia.pt

www.dre-norte.min-economia.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Entidade Reguladora do Sector Eléctrico

erse@erse.pt

www.erse.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Gabinete de Estudos e Prospectiva Económica

gep@mail.telepac.pt

www.gepe.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Inspecção Geral das Actividades Económicas

min.economia@sg.min-economia.pt

www.igae.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

#### Inspecção Geral de Jogos

igj@igjogos.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_igj.html

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento (IAPMEI)

info@iapmei.pt

www.iapmei.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Instituto de Financiamento e Apoio ao Turismo (IFT)

correio@ifturismo.min-economia.pt

www.ifturismo.min-economia.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Instituto Geológico e Mineiro

igmsede@igm.pt

www.igm.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Bom

#### Instituto Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial

info@mail.ineti.pt

www.ineti.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto Nacional de Formação Turística (INFT)

rel.publicas@inf.min-economia.pt

www.inf.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Instituto Nacional de Propriedade Industrial

inpi@mail.telepac.pt

www.inpi.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto Português da Qualidade

ipq@mail.ipq.pt

www.ipq.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Investimentos, Comércio e Turismo (ICEP)

informacao@icep.pt

www.icep.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Ministério da Economia

min.economia@sg.min-economia.pt

www.min-economia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

#### Observatório do Comércio

observatorio.comercio@obscom.min-economia.pt

www.obscom.min-economia.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Programa Energia

programa.energia@pe.min-economia.pt

www.pe.min-economia.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Programa Operacional da Economia

gab@poe.min-economia.pt

www.poe.min-economia.pt

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Bom

#### Rede Nacional dos Centros de Formalidades das Empresas (CFE)

asouta@mail.telepac.pt

www.cfe.iapmei.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Região de Turismo - Algarve

rtalgarve@rtalgarve.pt

www.rtalgarve.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Região de Turismo - Alto Minho (Costa Verde)

rtam@mail.telepac.pt

www.rtam.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Região de Turismo - Alto Tâmega e Barroso

rturismoatb@mail.telepac.pt

www.rt-atb.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Região de Turismo - Centro

rtc.coimbra@turismo-centro.pt

www.turismo-centro.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular



Região de Turismo - Dão/Lafões

turismo@rt-dao-lafoes.com

www.rt-dao-lafoes.com

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Douro Sul

douro.turismo@mail.telepac.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtdsul.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Évora

rte@ip.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtev.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Leiria/Fátima

rtleiria.fatima@mail.telepac.pt

www.rt-leiriafatima.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Nordeste Transmontano

turisonordeste@mail.telepac.pt

www.bragancanet.pt/turismo

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Planície Dourada

rtpd@mail.telepac.pt

www.rt-planiciedourada.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Rota da Luz

min.economia@sg.min-economia.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtruz.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - S. Mamede (Alto Alentejo)

rt.s.mamede@mail.telepac.pt

www.rtsm.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Serra da Estrela

turismo.estrela@mail.telepac.pt

www.rt-serradaestrela.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Serra do Marão

turismarao@mail.telepac.pt

www.rtsmarao.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Setúbal (Costa Azul)

costa.azul@mail.telepac.pt

www.costa-azul.rts.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Verde Minho (Costa Verde)

rtvm@mail.telepac.pt

www.rtvm.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado do Turismo

gabriela@mec.gov.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_set.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério da Economia

secretaria.geral@sg.min-economia.pt

www.min-economia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Unidade de Auditoria para a Reestruturação Empresarial (AUDITRE)

min.economia@sg.min-economia.pt

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_auditre.html

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Região de Turismo - Templários (Floresta Central e Albufeiras)

Sem Web Site

geral.rtemplarios@ip.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado das PME's do Comércio e Serviços

Sem Web Site

min.economia@sg.min-economia.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Direcção Geral da Indústria

Web Site indisponível

dgi@mail.telepac.pt

www.dgi.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Atualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

## Região de Turismo - Oeste

rt.oeste@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.rt-oeste.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

## Região de Turismo - Ribatejo

regiao.ribatejo@netc.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.regturibatejo.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

## 56 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Educação

Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos - ANEFA

anefa@anefa.pt

www.anefa.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Conselho Nacional de Avaliação do Ensino Superior (CNAES)

cnaes@cnaes.pt

www.cnaes.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Departamento da Educação Básica

deb@deb.min-edu.pt

www.deb.min-edu.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Departamento de Avaliação, Prospectiva e Planeamento

webmaster@dapp.min-edu.pt

www.dapp.min-edu.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Departamento do Ensino Secundário

des@des.min-edu.pt

www.des.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral da Administração Educativa

correio@degre.min-edu.pt

www.min-edu.pt/degre

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Geral do Ensino Superior

web@desup.min-edu.pt

www.desup.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Direcção Regional de Educação de Lisboa

info.drel@drel.min-edu.pt

www.drel.min-edu.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Direcção Regional de Educação do Alentejo

drealentejo@mail.telepac.pt

www.drealentejo.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Regional de Educação do Algarve

drealgdirecçao@drealg.min-edu.pt

www.drealg.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Direcção Regional de Educação do Centro

drecmaster@drec.min-edu.pt

www.drec.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Direcção Regional de Educação do Norte

dren@drenmin-edu.pt

www.dren.min-edu.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Editorial do Ministério da Educação

geral@eme.pt

www.eme.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Gabinete Coordenador do Desporto Escolar

desporto.escolar@gode.min-edu.pt

www.gcde.min-edu.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Regular

#### Gabinete de Assuntos Europeus e Relações Internacionais

gaeri@min-edu.pt

www.gaeri.min-edu.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços* Insuficiente

#### Gabinete de Avaliação Educacional

gave.me@mail.eunet.pt

www.gave.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Gabinete de Gestão do PRODEP

prodep@prodep.min-edu.pt

www.prodep.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Regular

#### Gabinete de Gestão Financeira

webmaster@gef.min-edu.pt

www.gef.min-edu.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Bom

#### Inspecção Geral da Educação

ige@ige.min-edu.pt www.min-edu.pt/ige  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Inovação Educacional

webmaster@iie.min-edu.pt www.iie.min-edu.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente *Serviços:* Regular

#### Instituto Nacional de Acreditação da Formação de Professores

inafop@inafop.pt www.inafop.pt  
*Conteúdos:* Muito Bom *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente *Serviços:* Regular

#### Ministério da Educação

cirep@min-edu.pt www.min-edu.pt  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom *Serviços:* Insuficiente

#### Secretaria de Estado da Administração Educativa

seaed@me.gov.pt www.min-edu.pt/seae  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom *Serviços:* Insuficiente

#### Secretaria de Estado da Educação

see@me.gov.pt www.min-edu.pt/see  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### Secretaria de Estado do Ensino Superior

sees@me.gov.pt www.min-edu.pt/sees  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular *Serviços:* Insuficiente

#### Secretaria Geral do Ministério da Educação

cirep@min-edu.pt www.min-edu.pt/sg  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### Serviços Sociais do Ministério da Educação

ssme.gp@kqnet.pt www.min-edu.pt/ssme  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### 27 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Justiça

### Centro de Estudos Judiciários

cej@mail.telepac.pt

www.cej.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral da Administração da Justiça

dgsj@mail.telepac.pt

www.dgsj.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral da Administração Extrajudicial

correio@dgae.mj.pt

www.mj.gov.pt/?id=15

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Registos e do Notariado

dgrn@mail.telepac.pt

www.dgrn.mj.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Serviços Prisionais

dgsp.dirgeral@mail.telepac.pt

www.dgsp.mj.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete de Auditoria e Modernização

correio@gam.mj.pt

www.gam.mj.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete de Documentação e Direito Comparado

mail@gddc.pt

www.gddc.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete de Política Legislativa e Planeamento

gepmj@mail.telepac.pt

www.gep.mj.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete para as Relações Internacionais, Europeias e da Cooperação

griec@griec.mj.pt

www.gde.mj.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto das Tecnologias de Informação na Justiça

dgsi@mail.telepac.pt

www.dgsi.mj.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Instituto Nacional de Medicina Legal

imlc@ci.uc.pt

www.inml.mj.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Ministério da Justiça / Secretaria de Estado da Justiça

info@mj.gov.pt

www.mj.gov.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Polícia Judiciária

webmaster@policiajudiciaria.pt

www.policiajudiciaria.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério da Justiça

correio@sg.mj.pt

www.mj.gov.pt/?id=26

*Conteúdos:* Muito Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Serviços Sociais do Ministério da Justiça

info@mj.gov.pt

www.ssmj.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Auditoria Jurídica do MJ

Sem Web Site

info@mj.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Inspeção-Geral dos Serviços de Justiça

Sem Web Site

correioIGSJ@igsj.mj.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Instituto de Gestão Financeira e Patrimonial da Justiça

Sem Web Site

correio@igfpi.mj.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável



Instituto de Reinserção Social

Sem Web Site

gi.irs@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços* Não aplicável

## 19 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

### Centro de Estudos e Formação Desportiva

[jmchabert@mail.telepac.pt](mailto:jmchabert@mail.telepac.pt)

[www.sedesporto.pt/cefd.htm](http://www.sedesporto.pt/cefd.htm)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Complexo de Apoio às Actividades Desportivas

[ind.geral@mail.telepac.pt](mailto:ind.geral@mail.telepac.pt)

[www.sedesporto.pt/caad.htm](http://www.sedesporto.pt/caad.htm)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete de Apoio, Estudos e Planeamento da Juventude

[gaep@mail.telepac.pt](mailto:gaep@mail.telepac.pt)

[www.sej.pt](http://www.sej.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Gabinete do Serviço Cívico dos Objectores de Consciência

[geral@gscoc.pt](mailto:geral@gscoc.pt)

[www.sej.pt](http://www.sej.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Instituto Nacional do Desporto

[ind.secretariado@mail.telepac.pt](mailto:ind.secretariado@mail.telepac.pt)

[www.sedesporto.pt/ind.htm](http://www.sedesporto.pt/ind.htm)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Instituto Português da Juventude

[ipj.mij@mail.telepac.pt](mailto:ipj.mij@mail.telepac.pt)

[www.ipj.pt](http://www.ipj.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Ministério da Juventude e Desporto

[ind.geral@mail.telepac.pt](mailto:ind.geral@mail.telepac.pt)

[www.sedesporto.pt](http://www.sedesporto.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Secretaria de Estado da Juventude e Desporto

[sejd@pcm.gov.pt](mailto:sejd@pcm.gov.pt)

[www.sedesporto.pt](http://www.sedesporto.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Secretaria de Estado da Juventude e Desporto

[sejd@pcm.gov.pt](mailto:sejd@pcm.gov.pt)

[www.sej.pt](http://www.sej.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

*9 Organismos*

## Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

Direcção Geral da Administração Pública

[dgap@esoterica.pt](mailto:dgap@esoterica.pt)

[www.dgap.gov.pt](http://www.dgap.gov.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Estrutura de Apoio à Gestão dos Investimentos para a Ref. Estado e da AP

[geral@eagire.org](mailto:geral@eagire.org)

[www.eagire-ap.org](http://www.eagire-ap.org)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Inspeção Geral da Administração Pública

[igap@igap.pt](mailto:igap@igap.pt)

[www.igap.pt](http://www.igap.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Instituto Nacional de Administração - INA

[guadalpi@mreap.gov.pt](mailto:guadalpi@mreap.gov.pt)

[www.ina.pt](http://www.ina.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto para a Inovação na Administração do Estado

[webmaster@mreap.gov.pt](mailto:webmaster@mreap.gov.pt)

[www.igdap.gov.pt](http://www.igdap.gov.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

[webmaster@mreap.gov.pt](mailto:webmaster@mreap.gov.pt)

[www.mreap.gov.pt](http://www.mreap.gov.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Instituto de Gestão da Base de Dados Recursos Humanos da Administração Pública **Organismo descontinuado**

[previde@igdap.gov.pt](mailto:previde@igdap.gov.pt)

[www.igdap.gov.pt](http://www.igdap.gov.pt)

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

Secretariado Para a Modernização Administrativa

**Organismo descontinuado**

[sma@sma.pt](mailto:sma@sma.pt)

[www.sma.pt](http://www.sma.pt)

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

Conselho Superior da Administração e da Função Pública

**Sem Web Site**

[csafp@mail.telepac.pt](mailto:csafp@mail.telepac.pt)

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado da Administração Pública e Modernização Administrativa

Sem Web Site

seapma@mreap.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão

Web Site indisponível

lojadocidadao@lojadocidadao.pt

www.lojadocidadao.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

## 11 Organismos

## Área do Organismo: Ministério da Saúde

### Administração Regional de Saúde do Alentejo

dspat@arsalentejo.min-saude.pt

www.arsalentejo.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

### Administração Regional de Saúde do Algarve

arsalgarve@arsalgarve.min-saude.pt

www.arsalgarve.min-saude.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Administração Regional de Saúde do Centro

arscentro@secretariadoca.min-saude.pt

www.arsc.online.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Administração Regional de Saúde do Norte

arsnorte@arsnorte.min-saude.pt

www.arsnorte.min-saude.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral da Saúde

dgsaude@dgsaude.min-saude.pt

www.dgsaude.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Instituto da Farmácia e do Medicamento - INFARMED

infarmed@infarmed.pt

www.infarmed.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Instituto Gestão Informática e Financeira da Saúde

geral@igif.min-saude.pt

www.igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Regular

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Instituto Nacional Emergência Médica - INEM

inem@inem.min-saude.pt

www.inem.min-saude.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Instituto Português do Sangue

dirips@ips.min-saude.pt

www.ipsangue.org

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

webmaster@igif.min-saude.pt

www.sgeral.min-saude.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

Comissão Nacional de Luta Contra a SIDA

Sem Web Site

webmaster@igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Departamento de Recursos Humanos da Saúde

Sem Web Site

drhs@drhs.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Direcção Geral das Instalações e Equipamentos da Saúde

Sem Web Site

dgies@dgies.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Inspeção-Geral da Saúde

Sem Web Site

igs@igs.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado da Saúde

Sem Web Site

webmaster@igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado dos Recursos Humanos e da Modernização da Saúde

Sem Web Site

webmaster@igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Serviço de Prevenção e Tratamento da Toxicod dependência

Sem Web Site

sptt@sptt.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Serviços Sociais do Ministério da Saúde

Sem Web Site

ssms@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo

arslvt@arslvt.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.arslvt.min-saude.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

Instituto Nacional Saúde Dr Ricardo Jorge

webmaster@igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.insarj.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

Ministério da Saúde

webmaster@igif.min-saude.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.min-saude.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

**21 Organismos**



## Área do Organismo: Ministério das Finanças

### Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento

isabellpc@apad.pt

[www.icep.pt/apoios/apoios\\_agencia.asp](http://www.icep.pt/apoios/apoios_agencia.asp)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Caixa Geral de Aposentações

relacoes.publicas@sgmf.pt

[www.cga.pt](http://www.cga.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão do Mercado de Valores Mobiliários- CMVM

cmvm@cmvm.pt

[www.cmvm.pt](http://www.cmvm.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Comissão Nacional do Euro

cn.euro@mail.telepac.pt

[www.infoeuro.pt](http://www.infoeuro.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Conselho de Garantias Financeiras

garantias.financeiras@cosec.pt

[www.min-economia.pt/port/ministerio/p\\_cgf.html](http://www.min-economia.pt/port/ministerio/p_cgf.html)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo

relacoes.publicas@sgmf.pt

[www.dgaiec.min-financas.pt](http://www.dgaiec.min-financas.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral de Estudos e Previsão

mf.dgep@mail.telepac.pt

[www.dgep.pt](http://www.dgep.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Bom

### Direcção Geral de Informática e Apoio Serviços Tributários e Aduaneiros

geral@dgita.min-financas.pt

[www.dgci.min-financas.pt](http://www.dgci.min-financas.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

### Direcção Geral de Protecção Social a Funcionários e Agentes da Administração

dg.adse@mail.telepac.pt

[www.adse.pt](http://www.adse.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Direcção Geral do Orçamento

dgo@dgo.pt

www.dgo.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

#### Direcção Geral do Património

sec.dir@dgpatr.pt

www.dgpatr.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Geral do Tesouro

tesouro@mail.telepac.pt

www.dgt.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Direcção Geral dos Impostos

dgci@dgci.min-financas.pt

www.dgci.min-financas.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

#### Fundação Ricardo Espírito Santo Silva

geral@fress.pt

www.fress.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Inspecção Geral de Finanças

igfinancas@mail.telepac.pt

www.min-financas.pt/igf

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Gestão do Crédito Público

info@igcp.pt

www.igcp.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

#### Instituto de Informática

sec-cdir@inst-informatica.pt

www.inst-informatica.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Bom

#### Instituto de Seguros de Portugal

isp@isp.pt

www.isp.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Ministério das Finanças

relacoes.publicas@sgmf.pt

www.min-financas.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério das Finanças

relacoes.publicas@sgmf.pt

www.min-financas.pt/sgmf

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Serviços Sociais do Ministério das Finanças

sofe@esoterica.pt

www.sofe.min-financas.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Administração Geral Tributária

Sem Web Site

agt@agt.min-financas.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Direção Geral dos Assuntos Europeus e Relações Internacionais

Sem Web Site

dgaeri@mfinancas.mailpac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Fundo de Contra Garantia Mútuo

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Fundo de Garantias de Depósitos

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Fundo de Garantias do Crédito Agrícola Mútuo

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete do Auditor Jurídico do Ministério das Finanças

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Instituto Português de Sto António em Roma

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços* Não aplicável

Secretaria de Estado do Orçamento

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços* Não aplicável

Secretaria de Estado do Tesouro e das Finanças

Sem Web Site

relacoes.publicas@sgmf.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços* Não aplicável

### 30 Organismos

## Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

### Auditor Jurídico

[ministro@mts.gov.pt](mailto:ministro@mts.gov.pt) [www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\\_ver\\_entidades?pid=29&plngua=1](http://www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app_ver_entidades?pid=29&plngua=1)  
*Conteúdos:* Excelente *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

### Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA)

[ministro@mts.gov.pt](mailto:ministro@mts.gov.pt) [www.cefa.pt](http://www.cefa.pt)  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Conselho Nacional da Água

[cna@sg.ma.gov.pt](mailto:cna@sg.ma.gov.pt) [www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\\_ver\\_entidades?pid=28&plngua=1](http://www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app_ver_entidades?pid=28&plngua=1)  
*Conteúdos:* Excelente *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

### Conselho Nacional do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

[cnads.aleitao@ipamb.pt](mailto:cnads.aleitao@ipamb.pt) [www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\\_ver\\_entidades?pid=27&plngua=1](http://www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app_ver_entidades?pid=27&plngua=1)  
*Conteúdos:* Excelente *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

### Direcção Geral das Autarquias Locais

[dgal@dgaa.pt](mailto:dgal@dgaa.pt) [www.dgaa.pt](http://www.dgaa.pt)  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

### Direcção Geral do Ambiente

[dga@dga.min-amb.pt](mailto:dga@dga.min-amb.pt) [www.dga.min-amb.pt](http://www.dga.min-amb.pt)  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom *Serviços:* Regular

### Direcção Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano

[dgotdu@dgotdu.pt](mailto:dgotdu@dgotdu.pt) [www.dgotdu.pt](http://www.dgotdu.pt)  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais de Lisboa e Vale do Tejo

[geral@dram-lvt.pt](mailto:geral@dram-lvt.pt) [www.drarn-lvt.pt](http://www.drarn-lvt.pt)  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

### Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Alentejo

[drarn-a@drarn.pt](mailto:drarn-a@drarn.pt) [www.drarn-a.pt](http://www.drarn-a.pt)  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Algarve

info@dra-alg.min-amb.pt www.dre-alg.min-amb.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Regular  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom *Serviços:* Insuficiente

Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Centro

ministro@maot.gov.pt www.dra-centro.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Norte

dram@drar4n-n.pt www.dra-n.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Gabinete de Relações Internacionais

gri.ambiente@gri.ma.gov.pt www.gri.maot.gov.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Inspeção Geral da Administração do Território

mail@igat.pt www.igat.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Inspeção-Geral do Ambiente (IGA)

ministro@mts.gov.pt www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=5&plinga=1  
*Conteúdos:* Excelente *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

Instituto da Água (INAG)

inforag@inag.pt www.inag.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Instituto da Conservação da Natureza (ICN)

icn@icn.pt www.icn.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Instituto de Promoção Ambiental (IPAMB)

ipamb@ipamb.pt www.ipamb.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

Instituto dos Resíduos (IR)

inr@inresiduos.pt

www.inresiduos.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Português de Cartografia e Cadastro (IPCC)

ipcc@ipcc.pt

www.ipcc.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Regulador de Águas e Resíduos (IRAR)

ministro@mts.gov.pt

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=4&plinga=1

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Intervenção Operacional do Ambiente

patricia.azevedo@sg.ma.gov.pt

www.poa.maot.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Ministério do Ambiente e Ord. do Território

ministro@maot.gov.pt

www.ambiente.gov.pt

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Parque Expo SA

info@parquedasnacoes.pt

www.parquedasnacoes.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

POLIS - Programa de Requalificação Urbana e Valorização Ambiental das Cidades

programa.polis@polis.maot.gov.pt

www.polis.maot.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado da Administração Local

seal@pcm.gov.pt

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=22&plinga=1

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Secretaria de Estado da Ordenamento do Território e Conservação da Natureza

seotcn@maot.gov.pt

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=6&plinga=1

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Secretaria de Estado do Ambiente

sea@maot.gov.pt

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=2&plinga=1

*Conteúdos:* Excelente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Bom

Secretaria Geral (SG)

sg.ambiente@sg.ma.gov.pt

www.sg.maot.gov.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Centro Nacional de Informação Geográfica (CNIG)

Organismo descontinuado

cnig@cnig.pt

www.cnig.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

Centro Internacional de Luta Contra a Poluição do Atlântico Nordeste

Sem Web Site

cilpanlisboa@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

**31 Organismos**



## Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

### Administração do Porto de Aveiro

portaveiro@mail.telepac.pt www.portodeaveiro.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Administração do Porto de Lisboa

admin.junqueira@porto-de-lisboa.pt www.porto-de-lisboa.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Administração do Porto de Sines

geral@portodesines.pt www.portodesines.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Administração dos Portos de Setúbal e Sesimbra

geral@portodesetubal.pt www.portodesetubal.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Administração dos Portos do Douro e Leixões (APDL)

correio@mail.apdl.pt www.apdl.pt/html/teaser.htm  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### ANA - Aeroportos de Portugal

sugestoes@ana-aeroportos.pt www.ana-aeroportos.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Bom  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

### CTT - Correios de Portugal

m.conceicao.o@ctt.pt www.ctt.pt  
*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Excelente  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Bom

### Direcção Geral de Transportes Terrestres

dgtt@mail.telepac.pt www.dgtt.pt  
*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Regular  
*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais

dgemn@mail.telepac.pt www.monumentos.pt  
*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Excelente  
*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Muito Bom  
*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular *Serviços:* Regular

Equipa de Missão para a Terceira Travessia do Tejo em Lisboa

[gattel@clix.pt](mailto:gattel@clix.pt)

[www.mes.gov.pt/html/projectos/ttt.htm](http://www.mes.gov.pt/html/projectos/ttt.htm)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Gabinete de Estudos e Planeamento

[gep@esoterica.pt](mailto:gep@esoterica.pt)

[www.gepmes.pt](http://www.gepmes.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

Gabinete para os Assuntos Europeus e Relações Externas

[secretariado.gaere@mail.telepac.pt](mailto:secretariado.gaere@mail.telepac.pt)

[www.mes.gov.pt/html/relacoes/main.htm](http://www.mes.gov.pt/html/relacoes/main.htm)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto da Navegabilidade do Douro

[ministro@mes.gov.pt](mailto:ministro@mes.gov.pt)

[www.ind.pt](http://www.ind.pt)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto das Comunicações de Portugal - ANACOM

[info@icp.pt](mailto:info@icp.pt)

[www.icp.pt](http://www.icp.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Bom

Instituto de Gestão e Alienação do Património Habitacional do Estado - IGAPHE

[sede@mail.igaphe.gov.pt](mailto:sede@mail.igaphe.gov.pt)

[www.igaphe.gov.pt](http://www.igaphe.gov.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto dos Mercados de Obras Públicas e Particulares e do Imobiliário

[imoppi@mail.telepac.pt](mailto:imoppi@mail.telepac.pt)

[www.imoppi.pt](http://www.imoppi.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Marítimo e Portuário

[imarpor@mail.telepac.pt](mailto:imarpor@mail.telepac.pt)

[www.imarpor.pt](http://www.imarpor.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Instituto Nacional de Aviação Civil

[ministro@mes.gov.pt](mailto:ministro@mes.gov.pt)

[www.inac.pt](http://www.inac.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Nacional de Habitação

inh@mail.telepac.pt

www.inh.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Português do Norte

portoviana@mail.telepac.pt

www.ipnorte.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Laboratório Nacional de Engenharia Civil

lnec@lnec.pt

www.lnec.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Ministério do Equipamento Social

ministro@mes.gov.pt

www.mes.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

NAV - Navegação Aérea

gabcim@nav.pt

www.nav.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Obra Social do Ministério do Equipamento Social

osmop@mail.telepac.pt

www.osmop.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

RAVE - Rede de Alta Velocidade Ferroviária

rave@rave.pt

www.rave.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

REFER - Rede Ferroviária Nacional

ci@org.refer.pt

www.refer.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

Secretaria de Estado da Administração Marítimo-Portuária

seaop@mes.gov.pt

www.mes.gov.pt/html/portos/estrutura.htm

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado da Habitação

seaop@mes.gov.pt

www.mes.gov.pt/html/habitacao/estrutura.htm

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado das Obras Públicas

seaop@mes.gov.pt

www.mes.gov.pt/html/obpub/estrutura.htm

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado dos Transportes

seaop@mes.gov.pt

www.mes.gov.pt/html/transportes/estrutura.htm

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério do Equipamento Social

sg@min-equipamentosocial.pt

www.mes.gov.pt/html/secgeralmain.htm

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

PT Comunicações

g.c.i@telecom.pt

Organismo Não Público

www.telecom.ptptcomunicacoes

*Conteúdos:* Não avaliado

*Atualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

Auditoria Ambiental

aames@min-equipamentosocial.pt

Sem Web Site

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Auditoria Jurídica

ajmes@min-equipamentosocial.pt

Sem Web Site

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Comissão de Planeamento das Comunicações de Emergência

cpce@mail.telepac.pt

Sem Web Site

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Comissão de Planeamento do Transporte Aéreo de Emergência

cnpcp.cptae@mail.telepac.pt

Sem Web Site

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Comissão de Planeamento do Transporte Marítimo de Emergência		Sem Web Site
ministro@mes.gov.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Comissão de Planeamento dos Transportes Terrestres de Emergência		Sem Web Site
dgtt@dgtt.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Inspeção Geral de Obras Públicas, Transportes e Comunicações		Sem Web Site
ministro@mes.gov.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Instituto Portuário do Centro		Sem Web Site
ipc.gap@mail.telepac.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Instituto Portuário do Sul		Sem Web Site
portofaro@mail.telepac.pt		
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável	
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável	
Conselho Superior de Obras Públicas e Transportes		Web Site indisponível
csopt@mail.telepac.pt		www.csopt.gov.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	
Instituto das Estradas de Portugal		Web Site indisponível
iep@iestradas.pt		www.iestradas.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	
Instituto Nacional do Transporte Ferroviário		Web Site indisponível
intf@intf.pt		www.intf.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	
Instituto para a Conservação e Exploração da Rede Rodoviária		Web Site indisponível
icerr@icerr.pt		www.icerr.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Actualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado	
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado	
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado	

Instituto para a Construção Rodoviária

ministro@mes.gov.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

Web Site indisponível

www.icor-constrcao.pt

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Serviços:* Não avaliado

**46 Organismos**

## Área do Organismo: Ministério do Planeamento

### Auditoria Jurídica

ajmp@min-plan.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Coordenação da Região de Lisboa e Vale do Tejo

ccrlvt@ccr-lvt.pt

www.ccr-lvt.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Coordenação da Região do Alentejo

ccralentejo.expediente@ccr-alt.pt

www.ccr-alt.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Comissão de Coordenação da Região do Algarve

ccra@ccr-alg.pt

www.ccr-alg.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Regular

### Comissão de Coordenação da Região do Centro

geral@ccr-c.pt

www.ccr-c.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Bom

### Comissão de Coordenação da Região do Norte

norte@ccr-n.pt

www.ccr-n.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Departamento de Prospectiva e Planeamento

dpp@dpp.pt

www.dpp.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

### Direção-Geral do Desenvolvimento Regional

expediente@dgdr.pt

www.dgdr.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Regular

### Empresa de Desenvolvimento e Infra-estruturas do Alqueva, S.A

edia@edia.pt

www.edia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Gabinete de Assuntos Europeus e Relações Externas

gaere@mail.telepac.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Instituto Nacional de Estatística

ine@ine.pt

www.ine.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Regular

Ministério do Planeamento

mplan@min-plan.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Secretaria de Estado do Planeamento

mplan@mplan.gov.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento

sg@min-plan.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Secretário de Estado Adjunto da Ministra do Planeamento

mplan@mplan.gov.pt

www.min-plan.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

**15 Organismos**



## Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

### Casa Pia de Lisboa

sec.cpl.prov@mail.telepac.pt

www.casapia.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Centro Nacional de Pensões

cnp-pensoes@seg-social.pt

www.seg-social.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Centro Nacional de Protecção contra os Riscos Profissionais

cnprp@seg-social.pt

www.seg-social.pt/cnprp

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

### Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo

crsslvt@seg-social.pt

www.crsslvt.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Centro Regional de Segurança Social do Alentejo

crssalentejo.secretariado@seg-social.pt

www.seg-social.pt/crs

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Centro Regional de Segurança Social do Algarve

crssalgarve@seg-social.pt

www.seg-social.pt/crs

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Centro Regional de Segurança Social do Centro

crsscentro@seg-social.pt

www.seg-social.pt/crs

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

### Centro Regional de Segurança Social do Norte

crssnorte@seg-social.pt

www.seg-social.pt/crs

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

### Comissão Nacional de Família

ministro@mts.gov.pt

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CNF

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Comissão Nacional de Protecção das Crianças e Jovens em Risco

ids@seg-social.pt

www.seg-social.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Comissão Nacional do Rendimento Mínimo

ids@seg-social.pt

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CNRM

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego

cite@mail.iefp.pt

www.igualdade-qualidade.org/citecapa.htm

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Comissão Técnica Interministerial

dgrss@seg-social.pt

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CECA

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Comissariado Regional do Norte da Luta Contra a Pobreza

crnlcp.sec@mail.telepac.pt

crnlcp.org.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Comissariado Regional do Sul da Luta Contra a Pobreza

crsulpobreza@mail.telepac.pt

crslcp.org.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Departamento de Cooperação

m.lucilia.figueira@seg-social.pt

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=gov6\_5

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

dados@detefp.pt

www.detefp.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Regular

Departamento de Estudos, Prospectiva e Planeamento

depp@deppmts.gov.pt

www.deppmts.gov.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Departamento de Relações Internacionais de Segurança Social

driss@seg-social.pt

www.seg-social.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Direcção Geral da Solidariedade e Segurança Social

dgrss@seg-social.pt

www.seg-social.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços* Regular

Direcção Geral das Condições de Trabalho

dgct@dgct.mts.gov.pt

www.dgct.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Direcção Geral do Emprego e Formação Profissional

dgefp@dgefp.mts.gov.pt

www.dgefp.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Inspecção Geral do Ministério do Trabalho e Solidariedade

igmsts@seg-social.pt

www.seg-social.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Instituto António Sérgio do Sector Cooperativo

inscoop@inscoop.pt

www.inscoop.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Instituto de Desenvolvimento e Inspecção das Condições de Trabalho

idict@idict.gov.pt

www.idict.gov.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social

pereira.da.silva@seg-social.pt

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=gov6\_20

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Instituto de Gestão do FSE

geral@igfse.pt

www.igfse.pt

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços* Insuficiente

Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social

[igfss@seg-social.pt](mailto:igfss@seg-social.pt)

[www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade

[iies@seg-social.pt](mailto:iies@seg-social.pt)

[www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Instituto de Solidariedade e Segurança Social

[m.leocadia.mouta@seg-social.pt](mailto:m.leocadia.mouta@seg-social.pt)

[www.seg-social.pt##](http://www.seg-social.pt##)

*Conteúdos:* Muito Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Excelente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Instituto do Emprego e Formação Profissional

[iefp.info@mail.iefp.pt](mailto:iefp.info@mail.iefp.pt)

[www.iefp.pt](http://www.iefp.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Regular

Instituto Nacional Aproveitamento dos Tempos Livres dos Trabalhadores

[inatel@inatel.pt](mailto:inatel@inatel.pt)

[www.inatel.pt](http://www.inatel.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Instituto para a Inovação na Formação

[inofor@mail.telepac.pt](mailto:inofor@mail.telepac.pt)

[www.inofor.pt](http://www.inofor.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto para o Desenvolvimento Social

[ids@seg-social.pt](mailto:ids@seg-social.pt)

[www.seg-social.pt/default.htm?404;http://www.seg-social.pt/inst.asp](http://www.seg-social.pt/default.htm?404;http://www.seg-social.pt/inst.asp)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Ministério do Trabalho e Solidariedade

[ministro@mts.gov.pt](mailto:ministro@mts.gov.pt)

[www.mts.gov.pt](http://www.mts.gov.pt)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços:* Insuficiente

Programa para a Inserção dos Jovens na Vida Activa

[dir@pijva.gov.pt](mailto:dir@pijva.gov.pt)

[www.pijva.gov.pt](http://www.pijva.gov.pt)

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

secretaria-geral@misericordiadelisboa.pt

www.misericordiadelisboa.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

Secretaria de Estado da Solidariedade e da Segurança Social

sesss@mts.gov.pt

www.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Secretaria de Estado do Trabalho e da Formação

setf@mts.gov.pt

www.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Secretaria Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade

secretaria.geral@sg.mts.gov.pt

www.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Secretariado Nacional para a Reabilitação e Integração de Pessoas com Deficiência

snripd@snripd.mts.gov.pt

www.snripd.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Regular

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Regular

SubPrograma Integrar - Integração Económica e Social Grupos de Desfavorecidos

integrar@mail.telepac.pt

www.ccfse.mts.gov.pt/programas/integrar.htm

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular

*Serviços* Insuficiente

Comissão de Coordenação do FSE

**Organismo descontinuado**

ccfse@ccfse.mts.gov.pt

www.ccfse.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

Comissão Interministerial para o Emprego

**Organismo descontinuado**

cime@cime.mts.gov.pt

www.cime.mts.gov.pt

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

Gestão das Iniciativas Comunitárias Emprego e Adaptação

**Organismo descontinuado**

*Conteúdos:* Não avaliado

*Actualização dos Conteúdos:* Não avaliado

*Acessibilidade:* Não avaliado

*Navegabilidade:* Não avaliado

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não avaliado

*Serviços* Não avaliado

Conselho Nacional para a Política da Terceira Idade	Sem Web Site
ministro@mts.gov.pt	
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável
Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração de Pessoas com Deficiência	Sem Web Site
ministro@mts.gov.pt	
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável
Departamento para os Assuntos do Fundo Social Europeu	Sem Web Site
dafse@dafse.mts.gov.pt	
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável
Procurador Geral Adjunto e Auditor Jurídico	Sem Web Site
conceicao.dionisio@sg.mts.gov.pt	
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável
Serviços Sociais do Ministério do Trabalho e da Solidariedade	Sem Web Site
ministro@mts.gov.pt	
<i>Conteúdos:</i> Não aplicável	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não aplicável
<i>Acessibilidade:</i> Não aplicável	<i>Navegabilidade:</i> Não aplicável
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não aplicável	<i>Serviços:</i> Não aplicável
Departamento para os Assuntos Europeus e Relações Internacionais	Web Site indisponível
daeri@daeri.mts.gov.pt	www.daeri.mts.gov.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado
Gabinete de Gestão das Iniciativas Comunitárias «Emprego» e Adaptação	Web Site indisponível
ministro@mts.gov.pt	www.gicea.mts.gov.pt
<i>Conteúdos:</i> Não avaliado	<i>Atualização dos Conteúdos:</i> Não avaliado
<i>Acessibilidade:</i> Não avaliado	<i>Navegabilidade:</i> Não avaliado
<i>Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:</i> Não avaliado	<i>Serviços:</i> Não avaliado

## 52 Organismos

## Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

### Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento

[gii@mne.gov.pt](mailto:gii@mne.gov.pt)

[www.icep.pt/apoios/apoios\\_agencia.asp](http://www.icep.pt/apoios/apoios_agencia.asp)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Departamento de Assuntos Jurídicos

[daj@sg.mne.gov.pt](mailto:daj@sg.mne.gov.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/daj.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/daj.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral das Relações Bilaterais

[gii@mne.gov.pt](mailto:gii@mne.gov.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgrb.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgrb.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral de Política Externa

[mne.dgpe@mail.telepac.pt](mailto:mne.dgpe@mail.telepac.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgpe.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgpe.html)

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Assuntos Comunitários

[dirdg@dgac.mne.gov.pt](mailto:dirdg@dgac.mne.gov.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgac.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgac.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas

[correio@dgaccp.pt](mailto:correio@dgaccp.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgaccp.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgaccp.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Direcção Geral dos Assuntos Multilaterais

[mne.dgam@mail.telepac.pt](mailto:mne.dgam@mail.telepac.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgam.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/dgam.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Fundo para as Relações Internacionais

[gii@mne.gov.pt](mailto:gii@mne.gov.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/fri.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/fri.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

### Inspeção Diplomática e Consular

[idc@sg.mne.gov.pt](mailto:idc@sg.mne.gov.pt)

[www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/idc.html](http://www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/idc.html)

*Conteúdos:* Bom

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto da Cooperação Portuguesa

gii@mne.gov.pt

www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/icoop

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto de Camões

geral@institutocamoes.pt

www.instituto-camoes.pt

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Instituto Diplomático

gii@mne.gov.pt

www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/idiplomatico.html

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Ministério dos Negócios Estrangeiros

gii@mne.gov.pt

www.min-nestrageiros.pt/mne

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado para as Comunidades Portuguesas

correio@dgaccp.pt

www.secomunidades.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral Do MNE

gsg.mne@mail.telepac.pt

www.min-nestrageiros.pt/mne/portugal/secgeral.html

*Conteúdos:* Bom

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Comissão Nacional da UNESCO - CNU

Sem Web Site

gii@mne.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete de Organização, Planeamento e Avaliação do MNE

Sem Web Site

gopa@sg.mne.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação

Sem Web Site

gii@mne.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Atualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável



Secretaria de Estado para os Assuntos Europeus

Sem Web Site

gi@mne.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços* Não aplicável

## 19 Organismos

## Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

Alto Comissário para a Imigração e Minorias Étnicas

info.@acime.gov.pt

www.acime.gov.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER)

ceger@ceger.gov.pt

www.pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Centro Jurídico (CEJUR)

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Comissão Nacional para a Comemoração do 50º Aniversário da Declaração

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.gddc.pt/direitos-humanos/50anos-decl-univ-dh/com-comemoracao-es-resol-cons-ministros.html

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Regular

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses

cncdp@mail.telepac.pt

www.cncdp.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Comissão para a Igualdade e para os Direitos das Mulheres

cidm@mail.telepac.pt

www.cidm.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Insuficiente

Conselho Nacional de Ética para as Ciências da Vida

cnecv@sg.pcm.gov.pt

www.cnecv.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Atualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Conselho Superior de Informações - Comissão Técnica

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.sis.pt/sirp/comtec.htm

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Bom

*Serviços:* Insuficiente

Imprensa Nacional - Casa da Moeda

dre@incm.pt

www.incм.pt

*Conteúdos:* Regular

*Atualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Bom

---

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços* Insuficiente

#### Instituto da Comunicação Social

r.public@ics.pt

www.ics.pt

*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

#### Instituto do Consumidor (IC)

ic@ic.pt

www.ic.pt

*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

#### Instituto Português da Droga e da Toxic dependência

ipdt@ipdt.pt

www.ipdt.pt

*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom *Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### Presidência do Conselho de Ministros

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Regular

#### Programa Integrado de Apoio à Inovação

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.proinov.gov.pt

*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Regular *Serviços:* Insuficiente

#### Projecto Digesto - Sistema Integrado para Tratamento da Informação Jurídica

digesto@sg.pcm.gov.pt

www.digesto.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### RadioDifusão Portuguesa, SA

rexteriores@rdp.pt

www.rdp.pt

*Conteúdos:* Regular *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Bom *Navegabilidade:* Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### RadioTelevisão Portuguesa, SA

rtp@rtp.pt

www.rtp.pt

*Conteúdos:* Bom *Actualização dos Conteúdos:* Muito Bom

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

#### Secretaria de Estado da Comunicação Social

secs@secs.pt

www.secs.pt

*Conteúdos:* Insuficiente *Actualização dos Conteúdos:* Insuficiente

*Acessibilidade:* Excelente *Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente *Serviços:* Insuficiente

Secretaria de Estado dos Assuntos Parlamentares

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.seap.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Excelente

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Excelente

*Serviços:* Insuficiente

Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

www.pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Regular

*Acessibilidade:* Excelente

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Serviços Sociais da PCM

sspcm@mail.telepac.pt

www.pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Insuficiente

*Actualização dos Conteúdos:* Bom

*Acessibilidade:* Muito Bom

*Navegabilidade:* Muito Bom

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Insuficiente

*Serviços:* Regular

Agência para a Qualidade e Segurança Alimentar

Sem Web Site

relacoes.publicas@pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Gabinete Nacional de Segurança

Sem Web Site

g.n.s.@mail.telepac.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

Secretaria de Estado da Defesa do Consumidor

Sem Web Site

sedc@pcm.gov.pt

*Conteúdos:* Não aplicável

*Actualização dos Conteúdos:* Não aplicável

*Acessibilidade:* Não aplicável

*Navegabilidade:* Não aplicável

*Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais:* Não aplicável

*Serviços:* Não aplicável

**24 Organismos**

**Total de Organismos: 501**

## Inquérito Remetido aos Organismos



Questionário  
(Preenchimento estimado em 10 minutos)

## Secção I - Identificação do Organismo

1. Nome do Organismo

---



---

2. O preenchimento deste inquérito é efectuado por:

Nome 

---

Função 

---

Contacto 

---

3. O Organismo disponibiliza uma página na Internet?

Sim

Não

Em caso afirmativo, qual o endereço (URL) oficial? 

---

www.

Existem outros URLs para o Organismo? Quais? 

---

www.

---

www.

4. Não existindo página na Internet, quais os principais motivos?

---



---



---

Está prevista a sua disponibilização?

Sim

Não

Se sim, para quando (Mês/ Ano)? 

---

As questões seguintes destinam-se aos Organismos com página na Internet.

## Secção II - Questões Gerais

1. Qual a Lei Orgânica que regula actualmente o Organismo?

---

Existem actualizações/revogações recentes (inferiores a 6 meses)?

Sim

Não

Se sim, especifique quais.

---



---

## Auto-avaliação de Web Sites

2. O Organismo elabora:

Plano de Actividades

Relatório de Actividades

3. Qual o tipo de informação divulgada pelo Organismo, através das formas tradicionais?

Informação estatística

Publicações próprias

Estudos

Outra

4. Considera importante, para os utentes do Organismo, a disponibilização do *web site* em línguas estrangeiras?

Sim

Não

Comente, por favor.

---



---

5. Comentários genéricos

**Se desejar, utilize o espaço que se segue para complementar aspectos relativos ao tópico da secção.**

---



---

## Secção III - Conteúdos do *web site*

1. Como classifica o conteúdo do *web site*?

**Conteúdos globais: descrição do Organismo, contactos, publicações, novidades, glossário, FAQ, serviços e respectivos contactos (com *email*), informação sobre os formulários e documentos do serviço para *download*, data da última e da próxima actualização dos documentos, diversidade dos conteúdos, apresentação da política de privacidade e segurança, versão em outras línguas.**

Excelente

Muito bom

Bom

Regular

Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



## Secção IV - Actualização de Conteúdos

1. Como classifica o grau de actualização dos conteúdos disponibilizados no *web site*?

Conteúdos mais relevantes para esta secção: legislação, informação sobre o organismo (organigrama, lei orgânica), eventos programados ou em curso, contas, plano e relatório de actividades, estatísticas, publicações e estudos e outros.

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



---

## Secção V - Acessibilidade

1. Como classifica o *web site* em termos de acessibilidade?

Acessibilidade a partir de diferentes *browsers*, divulgação do endereço URL em todos os documentos publicados pelo Organismo, em todos os documentos publicados, acesso a partir dos principais motores de busca (sapo, aeiou, yahoo, altavista) ou outros.

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



---

## Secção VI - Navegabilidade

1. Como classifica a navegação nas páginas do *web site*?

Considere a existência de *links* activos para outros organismos governamentais, mapa do *site*, motor de busca, caixa de sugestões, contactos, opção de “voltar” ou outros.

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



---

## Secção VII - Cidadãos com Necessidades Especiais

1. Como classifica o *web site* relativamente à acessibilidade para cidadãos com necessidades especiais?

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---

## Secção VIII - Serviços Online

1. Como classifica o *web site* relativamente aos serviços disponibilizados *online*?

**Exemplos de serviços *online*:** preenchimento e entrega de formulários, encomendas, pagamento de serviços, segurança nos pagamentos *on-line*, pedidos de informação/esclarecimentos, consulta a estado de processos, sugestões e reclamações, resposta a *email*, *newsletter*, forum, *chat online* e outros.

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



---

## Secção IX - Apreciação Global

1. Globalmente, como classifica o *web site*?

Excelente       Muito bom       Bom       Regular       Insuficiente

Comente, por favor.

---



---



---

Esta foi a última secção para preenchimento deste Questionário.

Muito obrigado pela sua colaboração!

## Lista de Tabelas

<a href="#">Tabela 3.3-A:</a>	<a href="#">Peso dos indicadores por tipo de indicador</a>	12
<a href="#">Tabela 3.3-B:</a>	<a href="#">Peso dos indicadores para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	13
<a href="#">Tabela 3.3-C:</a>	<a href="#">Intervalos de classificação dos Critérios</a>	14
<a href="#">Tabela 3.3-D:</a>	<a href="#">Intervalos de classificação dos Organismos</a>	14
<a href="#">Tabela 4.1-A:</a>	<a href="#">Caracterização dos Organismos</a>	15
<a href="#">Tabela 4.1-B:</a>	<a href="#">Caracterização dos Organismos quanto ao tipo de presença na Internet</a>	17
<a href="#">Tabela 4.1-C:</a>	<a href="#">Organismos que integram <i>web sites</i> de outros Organismos</a>	18
<a href="#">Tabela 4.1-D:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Conteúdos</a>	22
<a href="#">Tabela 4.1-E:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Actualização dos Conteúdos</a>	26
<a href="#">Tabela 4.1-F:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Acessibilidade</a>	27
<a href="#">Tabela 4.1-G:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Navegabilidade</a>	30
<a href="#">Tabela 4.1-H:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	32
<a href="#">Tabela 4.1-I:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados para o critério Serviços Online</a>	34
<a href="#">Tabela 4.2-A:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação - Resultados para as Questões Gerais</a>	37
<a href="#">Tabela 4.2-B:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados por critério de avaliação</a>	37
<a href="#">Tabela 4.2-A:</a>	<a href="#">Avaliação Externa □ Resultados por critério de avaliação</a>	50
<a href="#">Tabela 4.2-B:</a>	<a href="#">Best Practices - Conteúdos</a>	52
<a href="#">Tabela 4.2-C:</a>	<a href="#">Best Practices - Actualização dos Conteúdos</a>	54
<a href="#">Tabela 4.2-D:</a>	<a href="#">Best Practices - Navegabilidade</a>	57
<a href="#">Tabela 4.2-E:</a>	<a href="#">Best Practices - Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	59
<a href="#">Tabela 4.2-F:</a>	<a href="#">Best Practices □ Serviços Online</a>	61

## Lista de Gráficos

<a href="#">Gráfico 4.1-A:</a>	<a href="#">Conteúdos - Indicadores do tipo “Sim/Não”</a>	23
<a href="#">Gráfico 4.1-B:</a>	<a href="#">Conteúdos - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	24
<a href="#">Gráfico 4.1-C:</a>	<a href="#">Actualização dos Conteúdos - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	26
<a href="#">Gráfico 4.1-D:</a>	<a href="#">Acessibilidade - Indicadores do tipo “Sim/Não”</a>	28
<a href="#">Gráfico 4.1-E:</a>	<a href="#">Acessibilidade - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	29
<a href="#">Gráfico 4.1-F:</a>	<a href="#">Navegabilidade - Indicadores do tipo “Sim/Não”</a>	30
<a href="#">Gráfico 4.1-G:</a>	<a href="#">Navegabilidade - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	31
<a href="#">Gráfico 4.1-H:</a>	<a href="#">Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais - Indicadores do tipo “Sim/Não”</a>	33
<a href="#">Gráfico 4.1-I:</a>	<a href="#">Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	33
<a href="#">Gráfico 4.1-J:</a>	<a href="#">Serviços Online - Indicadores do tipo “Sim/Não”</a>	34
<a href="#">Gráfico 4.1-K:</a>	<a href="#">Serviços Online - Indicadores do tipo “Semáforo”</a>	35
<a href="#">Gráfico 4.2-A:</a>	<a href="#">“O Organismo disponibiliza uma página na Internet?”</a>	38
<a href="#">Gráfico 4.2-B:</a>	<a href="#">Dos Organismos sem web site, quantos prevêem a sua disponibilização?</a>	38
<a href="#">Gráfico 4.2-C:</a>	<a href="#">Web site principal e web site secundário</a>	39
<a href="#">Gráfico 4.2-D:</a>	<a href="#">“Considera importante, para os utentes do Organismo, a disponibilização do web site em línguas estrangeiras?”</a>	39
<a href="#">Gráfico 4.2-E:</a>	<a href="#">“O Organismo elabora:”</a>	41
<a href="#">Gráfico 4.2-F:</a>	<a href="#">“Qual o tipo de informação divulgada pelo Organismo, através das formas tradicionais?”</a>	41
<a href="#">Gráfico 4.2-G:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Conteúdos</a>	42
<a href="#">Gráfico 4.2-H:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Actualização dos Conteúdos</a>	43
<a href="#">Gráfico 4.2-I:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Acessibilidade</a>	44
<a href="#">Gráfico 4.2-J:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Navegabilidade</a>	46
<a href="#">Gráfico 4.2-K:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	47
<a href="#">Gráfico 4.2-L:</a>	<a href="#">Auto-Avaliação □ Resultados para o critério Serviços Online</a>	48
<a href="#">Gráfico 4.2-A:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Conteúdos</a>	50
<a href="#">Gráfico 4.2-B:</a>	<a href="#">Conteúdos - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação</a>	51
<a href="#">Gráfico 4.2-C:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Actualização dos Conteúdos</a>	53
<a href="#">Gráfico 4.2-D:</a>	<a href="#">Actualização dos Conteúdos - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação</a>	53
<a href="#">Gráfico 4.2-E:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Acessibilidade</a>	54
<a href="#">Gráfico 4.2-F:</a>	<a href="#">Acessibilidade - Avaliação Externa versus Auto-Avaliação</a>	55
<a href="#">Gráfico 4.2-G:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Navegabilidade</a>	56
<a href="#">Gráfico 4.2-H:</a>	<a href="#">Navegabilidade □ Avaliação Online versus Auto-Avaliação</a>	56
<a href="#">Gráfico 4.2-I:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais</a>	58
<a href="#">Gráfico 4.2-J:</a>	<a href="#">Facilidades para Cidadãos com Necessidades Especiais □ Avaliação Externa versus Auto-Avaliação</a>	58
<a href="#">Gráfico 4.2-K:</a>	<a href="#">Classificação para o critério Serviços Online</a>	59
<a href="#">Gráfico 4.2-L:</a>	<a href="#">Serviços Online □ Avaliação Externa versus Auto-Avaliação</a>	60

## Recomendações e Melhorias por Organismo



Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Cruz Vermelha Portuguesa

www.cruzvermelha.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Direcção Geral de Armamento e Equipamentos de Defesa

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organograma/org\_DGAED.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Direcção Geral de Infraestruturas

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organograma/org\_DGIE.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Direcção Geral de Pessoal e Recrutamento Militar

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organograma/org\_DGPRM.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Direcção Geral de Política de Defesa Nacional

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_DGPDN.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Estado Maior da Armada

www.marinha.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Estado Maior da Força Aérea

www.emfa.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Inspeção Geral da Defesa Nacional

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_IGFAR.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Instituto de Acção Social das Forças Armadas - IASFA

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_IASFA.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Instituto de Defesa Nacional

www.idn.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Instituto Hidrográfico

www.hidrografico.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Ministério da Defesa Nacional / Secretaria de Estado da Defesa Nacional

www.mdn.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Polícia Judiciária Militar

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organigrama/org\_PJM.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Defesa Nacional

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Defesa Nacional

www.mdn.gov.pt/Defesa/Estrutura/Organograma/org\_SGMDN.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Direcção Geral de Viação

www.dgv.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil da Guarda

www.gov-civ-guarda.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Braga

www.gov-civil-braga.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Coimbra

www.gov-civil-coimbra.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Évora

www.alentejodigital.pt/gcde

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Faro

www.gov-civil-faro.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Leiria

www.gov-civil-leiria.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Santarém

www.gov-civil-santarem.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Setúbal

www.gov-civil-setubal.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Vila Real

www.gcivil-vilareal.jazznet.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil de Viseu

www.gov-civil-viseu.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Insuficiente**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Governo Civil do Porto

www.gov-civil-porto.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Guarda Nacional Republicana / Serviços Sociais da GNR

www.gnr.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Inspeção Geral da Administração Interna

www.igai.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Ministério da Administração Interna / Secretaria de Estado da Administração Interna

www.mai.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Polícia de Segurança Pública / Serviços Sociais da PSP

www.psp.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Secretaria Geral do MAI

www.sg.mai.gov.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Secretariado Técnico dos Assuntos para o Processo Eleitoral (STAPE)

www.stape.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

www.sef.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Serviço de Informações de Segurança

www.sis.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).



Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Serviço Nacional de Bombeiros

www.snb.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Administração Interna

## Organismo: Serviço Nacional de Protecção Civil

www.snpc.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: *Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas*

## Organismo: Agência de Controlo das Ajudas Comunitárias ao Sector do Azeite

www.acacsa.min-agricultura.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Auditor de Ambiente

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/aa.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Auditoria Jurídica

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/aj.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Comissão Interprofissional da Região Demarcada do Douro

www.cirdd.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral das Florestas

www.dgf.min-agricultura.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral das Pescas e Aquicultura

www.dg-pescas.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral de Desenvolvimento Rural

www.dgdr.min-agricultura.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/dgfcqa.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral de Protecção das Culturas

www.dgpc.min-agricultura.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Geral de Veterinária

www.dgv.min-agricultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura da Beira Interior

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura da Beira Litoral

www.drabl.min-agricultura.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura de Entre-Douro e Minho

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draedm.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura de Trás-os-Montes

www.espigueiro.pt/~dratm/indice/indice.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura do Alentejo

www.draal.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura do Algarve

www.citrinosalgarve.com/draalg/draalg1.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Direcção Regional de Agricultura do Ribatejo e Oeste

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/draro.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/gppaa.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Inspeção Geral das Pescas

www.igp.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Inspeção Geral e Auditoria de Gestão

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/iga.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: *Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas*

## Organismo: Instituto da Vinha e do Vinho

www.ivv.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: *Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas*

## Organismo: Instituto de Financiam. e Apoio ao Desenvolv. da Agricultura e Pescas

www.ifadap.min-agricultura.pt

### Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Regular**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Instituto de Hidráulica, Engenharia Rural e Ambiente

www.ihera.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Instituto de Investigação das Pescas e do Mar

www.ipimar.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Instituto do Vinho do Porto

www.ivp.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Instituto Nacional de Intervenção e Garantia Agrícola

www.inga.min-agricultura.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Instituto Nacional de Investigação Agrária

www.inia.min-agricultura.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Laboratório Nacional de Investigação Veterinária

www.min-agricultura.pt/documentos/ma/lniv.htm

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Secretaria de Estado da Agricultura

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Secretaria de Estado das Pescas

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Secretaria de Estado do Desenvolvimento Rural

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

www.min-agricultura.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Regional e Pescas

## Organismo: Serviço Nacional Coudélico

www.snc.min-agricultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Academia das Ciências de Lisboa

www.acad-ciencias.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Acessibilidade a Cidadãos com Necessidades Especiais na Sociedade da Informação (ACESSO)

www.acesso.mct.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Bom**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Agência de Inovação (ADI)

www.adi.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Centro Científico e Cultural de Macau

www.cccm.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Ciência Viva - Agência Nacional para a Cultura Científica e Tecnológica

www.cienciaviva.mct.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).



- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Fundação para a Ciência e a Tecnologia

www.fct.mct.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Fundação para a Computação Científica Nacional

www.fccn.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Instituto de Cooperação Científica e Tecnológica Internacional - ICCTI

www.iccti.mct.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Instituto de História da Ciência e da Técnica

www.mnct.mct.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Instituto de Investigação Científica Tropical

www.iict.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Insuficiente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Instituto de Meteorologia

www.meteo.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Bom**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Instituto Tecnológico e Nuclear

www.itn.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

www.mct.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Observatório das Ciências e das Tecnologias

www.oct.mct.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Excelente**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Regular**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Programa Operacional "Ciência, Tecnologia, Inovação" (POCTI)

www.fct.mct.pt/bolsas

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Programa Operacional Sociedade da Informação (POSI)

www.posi.mct.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Ciência e Tecnologia

www.sec-geral.mct.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Ciência e Tecnologia

## Organismo: Unidade de Apoio à Rede Telemática Educativa (UARTE)

www.uarte.mct.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).



- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Biblioteca Nacional

www.bn.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Companhia Nacional de Bailado

www.cnb.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Regular

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Delegação Regional da Cultura do Algarve

www.culturalg.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Bom

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Fundação Arpad Szénes - Vieira da Silva (FAS-VS)

www.fasvs.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).



Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Fundação de Serralves

www.serralves.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Fundação do Centro Cultural de Belém

www.ccb.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Gabinete das Relações Internacionais

www.gri.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Gabinete do Direito de Autor

www.gda.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Inspeção Geral das Actividades Culturais

www.igac.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Instituto do Cinema, Audiovisual e Multimédia

www.icam.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Instituto Português de Arqueologia

www.ipa.min-cultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Instituto Português de Museus

www.ipmuseus.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Instituto Português do Livro e das Bibliotecas

www.iplb.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Instituto Português do Património Arquitectónico-IPPAR

www.ippar.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Ministério da Cultura / Secretaria de Estado da Cultura

www.min-cultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Observatório das Actividades Culturais

www.min-cultura.pt/Organismos/ObservatorioCnt.html

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Orquestra Nacional do Porto

www.min-cultura.pt/Organismos/OnpCnt.html

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Plano Operacional da Cultura

poc.min-cultura.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Sociedade Porto 2001, SA

www.porto2001.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Regular

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Teatro Nacional de D. Maria II

www.teatro-dmaria.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Cultura

## Organismo: Teatro Nacional de S. João

www.tnsj.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).



- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria de Publicidade (CACMP)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cacmp.html

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Comissão de Aplicação de Coimas em Matéria Económica (CACME)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cacme.html

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Comissão de Planeamento Energético de Emergência (CPEE)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cpee.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Comissão de Planeamento Industrial de Emergência (CPIE)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cpie.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Conselho da Concorrência (CC)

www.cconcorrenca.min-economia.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Conselho das Garantias Financeiras (CGF)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cgf.html

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Geral das Relações Económicas Internacionais

www.dgrei.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Geral de Energia

www.dge.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Geral do Comércio e da Concorrência

www.dgcc.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Geral do Turismo

www.dgturismo.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Regional Economia de Lisboa e Vale do Tejo

www.dre-lvt.pt

### Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Regional Economia do Alentejo

www.dre-alentejo.pt

### Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Regional Economia do Algarve

www.dre-algarve.min-economia.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Regional Economia do Centro

www.dre-centro.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Direcção Regional Economia do Norte

www.dre-norte.min-economia.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Entidade Reguladora do Sector Eléctrico

www.erse.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Gabinete de Estudos e Prospectiva Económica

www.gepe.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Inspeção Geral das Actividades Económicas

www.igae.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Inspeção Geral de Jogos

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_igj.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento (IAPMEI)

www.iapmei.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto de Financiamento e Apoio ao Turismo (IFT)

www.ifturismo.min-economia.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto Geológico e Mineiro

www.igm.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial

www.ineti.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto Nacional de Formação Turística (INFT)

www.inft.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto Nacional de Propriedade Industrial

www.inpi.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Instituto Português da Qualidade

www.ipq.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Investimentos, Comércio e Turismo (ICEP)

www.icep.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Ministério da Economia

www.min-economia.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Observatório do Comércio

www.obscom.min-economia.pt

### Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Programa Energia

www.pe.min-economia.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Programa Operacional da Economia

www.poe.min-economia.pt

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Rede Nacional dos Centros de Formalidades das Empresas (CFE)

www.cfe.iapmei.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Algarve

www.rtalgarve.pt

### Conteúdos

Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Alto Minho (Costa Verde)

www.rtam.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Alto Tâmega e Barroso

www.rt-atb.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Centro

www.turismo-centro.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Dão/Lafões

www.rt-dao-lafoes.com

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Douro Sul

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtdsul.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Évora

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtev.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Leiria/Fátima

www.rt-leiriafatima.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Nordeste Transmontano

www.bragancanet.pt/turismo

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Planície Dourada

www.rt-planicedourada.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Rota da Luz

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_rtluz.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - S. Mamede (Alto Alentejo)

www.rtsm.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Serra da Estrela

www.rt-serradaestrela.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Serra do Marão

www.rtsmarao.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Setúbal (Costa Azul)

www.costa-azul.rts.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Região de Turismo - Verde Minho (Costa Verde)

www.rtvm.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Secretaria de Estado do Turismo

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_set.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Economia

www.min-economia.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Economia

## Organismo: Unidade de Auditoria para a Reestruturação Empresarial (AUDITRE)

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_auditre.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos - ANEFA

www.anefa.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Conselho Nacional de Avaliação do Ensino Superior (CNAES)

www.cnaes.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Departamento da Educação Básica

www.deb.min-edu.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Departamento de Avaliação, Prospectiva e Planeamento

www.dapp.min-edu.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Departamento do Ensino Secundário

www.des.min-edu.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Geral da Administração Educativa

www.min-edu.pt/degre

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Geral do Ensino Superior

www.desup.min-edu.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Regional de Educação de Lisboa

www.drel.min-edu.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Excelente**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Regional de Educação do Alentejo

www.drealentejo.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Regional de Educação do Algarve

www.drealg.min-edu.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Regional de Educação do Centro

www.drec.min-edu.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Direcção Regional de Educação do Norte

www.dren.min-edu.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).



- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Editorial do Ministério da Educação

www.eme.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Gabinete Coordenador do Desporto Escolar

www.gcde.min-edu.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Gabinete de Assuntos Europeus e Relações Internacionais

www.gaeri.min-edu.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Gabinete de Avaliação Educacional

www.gave.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Gabinete de Gestão do PRODEP

www.prodep.min-edu.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Gabinete de Gestão Financeira

www.gef.min-edu.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Inspeção Geral da Educação

www.min-edu.pt/ige

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Instituto de Inovação Educacional

www.iie.min-edu.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Instituto Nacional de Acreditação da Formação de Professores

www.inafop.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Ministério da Educação

www.min-edu.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Bom**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Secretaria de Estado da Administração Educativa

www.min-edu.pt/seae

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Secretaria de Estado da Educação

www.min-edu.pt/see

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Secretaria de Estado do Ensino Superior

www.min-edu.pt/sees

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Educação

www.min-edu.pt/sg

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Educação

## Organismo: Serviços Sociais do Ministério da Educação

www.min-edu.pt/ssme

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Centro de Estudos Judiciários

www.cej.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Direcção Geral da Administração da Justiça

www.dgsj.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Direcção Geral da Administração Extrajudicial

www.mj.gov.pt/?id=15

### Conteúdos

Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Direcção Geral dos Registos e do Notariado

www.dgrn.mj.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Direcção Geral dos Serviços Prisionais

www.dgsp.mj.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Gabinete de Auditoria e Modernização

www.gam.mj.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Gabinete de Documentação e Direito Comparado

www.gddc.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Gabinete de Política Legislativa e Planeamento

www.gep.mj.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Gabinete para as Relações Internacionais, Europeias e da Cooperação

www.gde.mj.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Instituto das Tecnologias de Informação na Justiça

www.dgsi.mj.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Instituto Nacional de Medicina Legal

www.inml.mj.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapó, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Ministério da Justiça / Secretaria de Estado da Justiça

www.mj.gov.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Polícia Judiciária

www.policiajudiciaria.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério da Justiça

www.mj.gov.pt/?id=26

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Justiça

## Organismo: Serviços Sociais do Ministério da Justiça

www.ssmj.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Centro de Estudos e Formação Desportiva

www.sedesporto.pt/cefd.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Complexo de Apoio às Actividades Desportivas

www.sedesporto.pt/caad.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Gabinete de Apoio, Estudos e Planeamento da Juventude

www.sej.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Gabinete do Serviço Cívico dos Objectores de Consciência

www.sej.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Instituto Nacional do Desporto

www.sedesporto.pt/ind.htm

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Instituto Português da Juventude

www.ipj.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).



- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

www.sedesporto.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Juventude e Desporto

## Organismo: Secretaria de Estado da Juventude e Desporto

www.sej.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

## Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

## Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Direcção Geral da Administração Pública

www.dgap.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Estrutura de Apoio à Gestão dos Investimentos para a Ref. Estado e da AP

www.eagire-ap.org

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Inspeção Geral da Administração Pública

www.igap.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Instituto Nacional de Administração - INA

www.ina.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Instituto para a Inovação na Administração do Estado

www.igdap.gov.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

## Organismo: Ministério da Reforma do Estado e Administração Pública

www.mreap.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Administração Regional de Saúde do Alentejo

www.arsalentejo.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Administração Regional de Saúde do Algarve

www.arsalgarve.min-saude.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Administração Regional de Saúde do Centro

www.arsc.online.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Administração Regional de Saúde do Norte

www.arsnorte.min-saude.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Direcção Geral da Saúde

www.dgsaude.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Instituto da Farmácia e do Medicamento - INFARMED

www.infarmed.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Instituto Gestão Informática e Financeira da Saúde

www.igif.min-saude.pt

### Conteúdos

Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Regular

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Instituto Nacional Emergência Médica - INEM

www.inem.min-saude.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Instituto Português do Sangue

www.ipsangue.org

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério da Saúde

## Organismo: Secretaria-Geral do Ministério da Saúde

www.sgeral.min-saude.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento

www.icep.pt/apoios/apoios\_agencia.asp

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Caixa Geral de Aposentações

www.cga.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Comissão do Mercado de Valores Mobiliários- CMVM

www.cmvm.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Comissão Nacional do Euro

www.infoeuro.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Conselho de Garantias Financeiras

www.min-economia.pt/port/ministerio/p\_cgf.html

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo

www.dgaiec.min-financas.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral de Estudos e Previsão

www.dgep.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral de Informática e Apoio Serviços Tributários e Aduaneiros

www.dgci.min-financas.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral de Protecção Social a Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE)

www.adse.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral do Orçamento

www.dgo.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral do Património

www.dgpatr.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral do Tesouro

www.dgt.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Direcção Geral dos Impostos

www.dgci.min-financas.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Fundação Ricardo Espírito Santo Silva

www.fress.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Inspeção Geral de Finanças

www.min-financas.pt/igf

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Instituto de Gestão do Crédito Público

www.igcp.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Instituto de Informática

www.inst-informatica.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Instituto de Seguros de Portugal

www.isp.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Ministério das Finanças

www.min-financas.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Excelente**

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério das Finanças

www.min-financas.pt/sgmf

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério das Finanças

## Organismo: Serviços Sociais do Ministério das Finanças

www.sofe.min-financas.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Auditor Jurídico

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=29&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA)

www.cefa.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Conselho Nacional da Água

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=28&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Conselho Nacional do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=27&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Geral das Autarquias Locais

www.dgaa.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Geral do Ambiente

www.dga.min-amb.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Bom**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano (DGOTDU)

www.dgotdu.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: *Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território*

## Organismo: **Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais de Lisboa e Vale do Tejo**

www.drarn-lvt.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Excelente**

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Alentejo

www.drarn-a.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Algarve

www.dre-alg.min-amb.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

#### Regular

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Centro

www.dra-centro.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Direcção Regional do Ambiente e Recursos Naturais do Norte

www.dra-n.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Gabinete de Relações Internacionais

www.gri.maot.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Inspeção Geral da Administração do Território

www.igat.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Inspeção-Geral do Ambiente (IGA)

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=5&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto da Água (INAG)

www.inag.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto da Conservação da Natureza (ICN)

www.icn.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto de Promoção Ambiental (IPAMB)

www.ipamb.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto dos Resíduos (IR)

www.inresiduos.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto Português de Cartografia e Cadastro (IPCC)

www.ipcc.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas[\(exemplo\)](#).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Instituto Regulador de Águas e Resíduos (IRAR)

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=4&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Intervenção Operacional do Ambiente

www.poa.maot.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: *Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território*

## Organismo: Ministério do Ambiente e Ord. do Território

www.ambiente.gov.pt

### Conteúdos

**Excelente**

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Bom**

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Parque Expo SA

www.parquedasnacoes.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

**Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território**

Organismo: POLIS - Programa de Requalificação Urbana e Valorização Ambiental das [www.polis.maot.gov.pt](http://www.polis.maot.gov.pt)

**Conteúdos**

**Insuficiente**

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

**Actualização dos Conteúdos**

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

**Acessibilidade**

**Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

**Navegabilidade**

**Muito Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

**Facilidades para Cidadãos com Necessidades**

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: *Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território*

## Organismo: **Secretaria de Estado da Administração Local**

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=22&plngua=1

### Conteúdos

**Excelente**

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Bom**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Secretaria de Estado da Ordenamento do Território e Conservação da Natureza

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=6&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Secretaria de Estado do Ambiente

www.ambiente.gov.pt/pls/maot/app\_ver\_entidades?pid=2&plngua=1

### Conteúdos

Excelente

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Ambiente e Ordenamento do Território

## Organismo: Secretaria Geral (SG)

www.sg.maot.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Administração do Porto de Aveiro

www.portodeaveiro.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Administração do Porto de Lisboa

www.porto-de-lisboa.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Administração do Porto de Sines

www.portodesines.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Administração do Portos de Setúbal e Sesimbra

www.portodesetubal.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

## Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

Organismo: Administração dos Portos do Douro e Leixões (APDL) [www.apdl.pt/html/teaser.htm](http://www.apdl.pt/html/teaser.htm)

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: ANA - Aeroportos de Portugal

www.ana-aeroportos.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: CTT - Correios de Portugal

www.ctt.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Insuficiente**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Excelente**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Bom**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Direcção Geral de Transportes Terrestres

www.dgtt.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Direcção Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais

www.monumentos.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Excelente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Equipa de Missão para a Terceira Travessia do Tejo em Lisboa

www.mes.gov.pt/html/projectos/ttt.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Gabinete de Estudos e Planeamento

www.gepmes.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Gabinete para os Assuntos Europeus e Relações Externas

www.mes.gov.pt/html/relacoes/main.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto da Navegabilidade do Douro

www.ind.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto das Comunicações de Portugal - ANACOM

www.icp.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Serviços Online

Bom

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto de Gestão e Alienação do Património Habitacional do Estado - IGAPHE

www.igaphe.gov.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapó, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto dos Mercados de Obras Públicas e Particulares e do Imobiliário

www.imoppi.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto Marítimo e Portuário

www.imarpor.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto Nacional de Aviação Civil

www.inac.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto Nacional de Habitação

www.inh.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Instituto Portuário do Norte

www.ipnorte.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Laboratório Nacional de Engenharia Civil

www.lnec.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Ministério do Equipamento Social

www.mes.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: NAV - Navegação Aérea

www.nav.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Obra Social do Ministério do Equipamento Social

www.osmop.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: RAVE - Rede de Alta Velocidade Ferroviária

www.rave.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: REFER - Rede Ferroviária Nacional

www.refer.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Secretaria de Estado da Administração Marítimo-Portuária

www.mes.gov.pt/html/portos/estrutura.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Secretaria de Estado da Habitação

www.mes.gov.pt/html/habitacao/estrutura.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Secretaria de Estado das Obras Públicas

[www.mes.gov.pt/html/obpub/estrutura.htm](http://www.mes.gov.pt/html/obpub/estrutura.htm)

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Secretaria de Estado dos Transportes

www.mes.gov.pt/html/transportes/estrutura.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Equipamento Social

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério do Equipamento Social

www.mes.gov.pt/htmlsecgeralmain.htm

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Auditoria Jurídica

www.min-plan.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Comissão de Coordenação da Região de Lisboa e Vale do Tejo

www.ccr-lvt.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Comissão de Coordenação da Região do Alentejo

www.ccr-alt.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Comissão de Coordenação da Região do Algarve

www.ccr-alg.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Comissão de Coordenação da Região do Centro

www.ccr-c.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Bom

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Comissão de Coordenação da Região do Norte

www.ccr-n.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Departamento de Prospectiva e Planeamento

www.dpp.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Direcção-Geral do Desenvolvimento Regional

www.dgdr.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Bom**

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

**Regular**

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Empresa de Desenvolvimento e Infra-estruturas do Alqueva, S.A

www.edia.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Gabinete de Assuntos Europeus e Relações Externas

www.min-plan.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Instituto Nacional de Estatística

www.ine.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Ministério do Planeamento

www.min-plan.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Secretaria de Estado do Planeamento

www.min-plan.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento

www.min-plan.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Planeamento

## Organismo: Secretário de Estado Adjunto da Ministra do Planeamento

www.min-plan.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Casa Pia de Lisboa

www.casapia.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Nacional de Pensões

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Nacional de Protecção contra os Riscos Profissionais

www.seg-social.pt/cnprp

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo

www.crsslvt.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Regional de Segurança Social do Alentejo

www.seg-social.pt/crs

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Regional de Segurança Social do Algarve

www.seg-social.pt/crs

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Regional de Segurança Social do Centro

www.seg-social.pt/crs

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Centro Regional de Segurança Social do Norte

www.seg-social.pt/crs

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissão Nacional de Família

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CNF

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissão Nacional de Protecção das Crianças e Jovens em Risco

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissão Nacional do Rendimento Mínimo

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CNRM

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego

www.igualdade-qualidade.org/citecapa.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapó, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissão Técnica Interministerial

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=CECA

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissariado Regional do Norte da Luta Contra a Pobreza

crnlcp.org.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Comissariado Regional do Sul da Luta Contra a Pobreza

crslcp.org.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Departamento de Cooperação

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=gov6\_5

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

www.detefp.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.



Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Departamento de Estudos, Prospectiva e Planeamento

www.deppmts.gov.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Departamento de Relações Internacionais de Segurança Social

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Direcção Geral da Solidariedade e Segurança Social

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Direcção Geral das Condições de Trabalho

www.dgct.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Direcção Geral do Emprego e Formação Profissional

www.dgefpt.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Inspeção Geral do Ministério do Trabalho e Solidariedade

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto António Sérgio do Sector Cooperativo

www.inscoop.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Desenvolvimento e Inspeção das Condições de Trabalho

www.idict.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).



Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social

www.mts.gov.pt/mts/index.php?corpo=org&org=gov6\_20

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Gestão do FSE

www.igfse.pt

### Conteúdos

### Muito Bom

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade

www.seg-social.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto de Solidariedade e Segurança Social

www.seg-social.pt##

### Conteúdos

Muito Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Excelente

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Serviços Online

Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto do Emprego e Formação Profissional

www.iefp.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto Nacional Aproveitamento dos Tempos Livres dos Trabalhadores

www.inatel.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto para a Inovação na Formação

www.inofor.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Instituto para o Desenvolvimento Social

www.seg-social.pt/default.htm?404;http://www.seg-social.pt/inst.asp

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

www.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).



- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Programa para a Inserção dos Jovens na Vida Activa

www.pijva.gov.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

www.misericordiadelisboa.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Secretaria de Estado da Solidariedade e da Segurança Social

www.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Secretaria de Estado do Trabalho e da Formação

www.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).



## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Secretaria Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade

www.mts.gov.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Excelente

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: Secretariado Nacional para a Reabilitação e Integração de Pessoas com Deficiência

www.snripd.mts.gov.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Excelente

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério do Trabalho e Solidariedade

## Organismo: SubPrograma Integrar - Integração Económica e Social

### Grupos de Desfavorecidos

www.ccfse.mts.gov.pt/programas/integrar.htm

#### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

#### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

#### Acessibilidade

Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

#### Navegabilidade

Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

#### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

#### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Agência Portuguesa de Apoio ao Desenvolvimento

www.icep.pt/apoios/apoios\_agencia.asp

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Muito Bom**

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).



- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Departamento de Assuntos Jurídicos

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/daj.html

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Direcção Geral das Relações Bilaterais

[www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal//dgrb.html](http://www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal//dgrb.html)

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Direcção Geral de Política Externa

www.min-NEstrangeiros.pt/mne/portugal/dgpe.html

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Direcção Geral dos Assuntos Comunitários

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/dgac.html

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Direcção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas

[www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/dgaccp.html](http://www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/dgaccp.html)

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Direcção Geral dos Assuntos Multilaterais

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/dgam.html

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Fundo para as Relações Internacionais

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/fri.html

### Conteúdos

Bom

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Inspeção Diplomática e Consular

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/idc.html

### Conteúdos

Bom

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Instituto da Cooperação Portuguesa

www.min-NEstrangeiros.pt/mne/portugal/icoop

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Instituto de Camões

www.instituto-camoes.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Instituto Diplomático

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/idiomatico.html

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Bom**

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Muito Bom**

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Bom**

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

www.min-nestrangeiros.pt/mne

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Secretaria de Estado para as Comunidades Portuguesas

www.secomunidades.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Ministério dos Negócios Estrangeiros

## Organismo: Secretaria Geral Do MNE

www.min-nestrangeiros.pt/mne/portugal/secgeral.html

### Conteúdos

Bom

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Alto Comissário para a Imigração e Minorias Étnicas

www.acime.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER)

www.pcm.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

## Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Regular

- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Centro Jurídico (CEJUR)

www.pcm.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Comissão Nacional para a Comemoração do 50º Aniversário da Declaração Universal dos Direitos do Homem

[www.gddc.pt/direitos-humanos/50anos-decl-univ-dh/com-comemoracoes-resol-cons-ministros.html](http://www.gddc.pt/direitos-humanos/50anos-decl-univ-dh/com-comemoracoes-resol-cons-ministros.html)

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Regular

- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses

www.cncdp.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Comissão para a Igualdade e para os Direitos das Mulheres

www.cidm.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida a presença do web site em mais do que 2 dos principais motores de busca: Sapo, Aeiou, Altavista e Yahoo.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site ([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Conselho Nacional de Ética para as Ciências da Vida

www.cnecv.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A legislação relevante para a actividade do Organismo deverá ser publicada e/ou revista com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Conselho Superior de Informações - Comissão Técnica

www.sis.pt/sirp/comtec.htm

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Bom

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))[\(exemplo\)](#).

### Serviços Online

Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante[\(exemplo\)](#).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site[\(exemplo\)](#).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo[\(exemplo\)](#).

Área do Organismo: *Presidência do Conselho de Ministros*

## Organismo: **Imprensa Nacional - Casa da Moeda**

www.incm.pt

### Conteúdos

### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular da programação de eventos do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Instituto da Comunicação Social

www.ics.pt

### Conteúdos

**Bom**

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução da totalidade dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

**Regular**

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

**Excelente**

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

**Muito Bom**

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).



### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) ([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas ([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online ([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo ([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante ([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes ([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site ([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Instituto do Consumidor (IC)

www.ic.pt

### Conteúdos

#### Bom

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Regular

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Instituto Português da Droga e da Toxicodpendência

www.ipdt.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo devem, na sua totalidade, ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online a maioria dos formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

www.pcm.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Programa Integrado de Apoio à Inovação

www.proinov.gov.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser avaliada a possibilidade de aumentar o número de formulários disponíveis para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Regular

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

#### Excelente

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Regular

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.



- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Projecto Digesto - Sistema Integrado para Tratamento da Informação Jurídica

www.digesto.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Relatório de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao ano civil anterior([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ O Organismo deve disponibilizar no web site o Plano de Actividades mais recente, ou seja, aquele relativo ao corrente([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca.

Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).

- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

**Insuficiente**

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

**Insuficiente**

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: RadioDifusão Portuguesa, SA

www.rdp.pt

### Conteúdos

#### Regular

- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

#### Muito Bom

- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).

### Acessibilidade

#### Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A página principal do web site deve ser visualizável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Navegabilidade

#### Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá ser navegável em outros browsers para além do Internet Explorer.

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

#### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar um canal privilegiado para as sugestões e comentários de todos aqueles que o visitam. Além disso, este canal deve ser de fácil acesso a partir de todas as páginas do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: RadioTelevisão Portuguesa, SA

www.rtp.pt

### Conteúdos

Bom

- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

Muito Bom

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).

### Acessibilidade

Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.aceso.mct.pt](http://www.aceso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

## Insuficiente

- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Secretaria de Estado da Comunicação Social

www.secs.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a tradução dos conteúdos do web site em uma ou mais línguas estrangeiras ou, pelo menos, de algumas páginas mais relevantes para os potenciais utilizadores([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).
- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve ser considerada a disponibilização de um mapa do web site de forma a ajudar os visitantes na sua localização no mesmo e permitir ainda um acesso mais rápido à informação procurada([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).



## Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

## Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Secretaria de Estado dos Assuntos Parlamentares

www.seap.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, alargando o número das publicações já disponibilizadas em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão no web site de novos conteúdos referentes à actividade do Organismo para além daqueles já disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização. Deve ainda promover-se a inclusão das datas de actualização das páginas e de toda a documentação publicada([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ A informação sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma, deve constar no web site e ser actualizada com regularidade([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Insuficiente

- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Os emails enviados pelos visitantes do web site devem ser respondidos de forma célere, preferencialmente antes de cinco dias úteis e nunca num período superior a 15 dias.
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Secretaria Geral da Presidência do Conselho de Ministros

www.pcm.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ Relativamente à forma de contacto com o Organismo, esta deve ser caracterizada pela inclusão de morada, números de telefone, de fax e email, encontrando-se estes elementos facilmente acessíveis ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Regular

- ▶ A informação publicada no web site deve ter uma revisão regular, sendo as notícias um bom indicador dos índices de actualização([exemplo](#)).
- ▶ A actualização regular, patente nos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos, deve ainda ser melhorada([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organigrama([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Excelente

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).
- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).
- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).

Área do Organismo: Presidência do Conselho de Ministros

## Organismo: Serviços Sociais da PCM

www.pcm.gov.pt

### Conteúdos

### Insuficiente

- ▶ Deve ser considerada a inclusão de maior diversidade de conteúdos no web site, permitindo assim ao visitante tomar conhecimento de toda a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve publicitar a introdução de novos conteúdos, novas funcionalidades introduzidas, alertando assim o visitante para nova informação ou resumos disponibilizados([exemplo](#)).
- ▶ O web site deverá conter uma lista reunindo os formulários e/ou documentos inerentes à actividade do Organismo, disponibilizando-os para download([exemplo](#)).
- ▶ Tal como a missão, a estrutura orgânica do Organismo também deve ser descrita no web site, podendo ou não recorrer-se à utilização de um organograma([exemplo](#)).
- ▶ As datas de publicação e/ou actualização ou de próxima actualização, sempre que aplicável, devem acompanhar toda a documentação publicada no web site([exemplo](#)).
- ▶ A política de privacidade e segurança observada pelo web site deve ser apresentada de forma clara ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A missão do Organismo deve ser apresentada ao visitante do web site de forma clara e acessível([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve disponibilizar uma funcionalidade de perguntas mais frequentes (FAQs), de forma a permitir simplificar e agilizar as respectivas respostas([exemplo](#)).
- ▶ O conjunto dos serviços prestados pelo Organismo deve ser apresentado de forma clara, preferencialmente numa lista, e de fácil acesso ao visitante([exemplo](#)).
- ▶ A lista de contactos para os vários Serviços do Organismo deverá incluir os números de telefone e fax, para além dos endereços postal e electrónico([exemplo](#)).
- ▶ O web site deve apresentar, preferencialmente sob a forma de uma lista e facilmente acessível ao visitante, a identificação das publicações relevantes, disponibilizando-as no maior número possível em formato digital([exemplo](#)).

### Actualização dos Conteúdos

### Bom

- ▶ Sempre que aplicável, os eventos organizados pelo Organismo devem ser publicados no web site, sendo a informação sobre a sua programação regularmente revista([exemplo](#)).
- ▶ Deve promover-se a actualização regular dos documentos publicados no web site, como estatísticas, publicações e estudos([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser assegurada uma revisão regular da legislação publicada e considerada relevante para a actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Deve ser garantida uma revisão regular da informação publicada sobre o Organismo como, por exemplo, a Lei Orgânica e o Organograma([exemplo](#)).

### Acessibilidade

### Muito Bom

- ▶ Deve promover-se a prática da inclusão do URL do web site junto de todas as menções à morada postal do Organismo e por toda a documentação publicada([exemplo](#)).

### Navegabilidade

### Muito Bom

- ▶ À semelhança da página principal, também as outras páginas do web site devem dispor de barras de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca. Adicionalmente, deve ser previsto o retorno à Página Principal e à Página Anterior, disponibilizando links adequados para o efeito([exemplo](#)).
- ▶ Com o objectivo de contribuir para a navegabilidade do web site, deve ser disponibilizada na sua página principal uma barra de navegação com links para os Contactos do Organismo, Caixa de Sugestões, links para outros Organismos, Mapa do web site e Motor de Busca([exemplo](#)).
- ▶ Para auxiliar os visitantes na localização da informação pretendida, deve ser disponibilizada uma funcionalidade de procura (motor de busca) no web site([exemplo](#)).

### Facilidades para Cidadãos com Necessidades

### Insuficiente

- ▶ Por forma a identificar que determinado web site foi desenvolvido tendo em atenção também os cidadãos com necessidades especiais, deve ser apresentado na página principal do mesmo o símbolo de acessibilidade bem como o respectivo texto explicativo (mais informações em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt))([exemplo](#)).

- ▶ O web site deve ser construído de forma a ser acessível por cidadãos com necessidades especiais. Neste sentido, existe um conjunto de orientações (disponíveis em [www.acesso.mct.pt](http://www.acesso.mct.pt)) que deverão ser observadas([exemplo](#)).

### Serviços Online

### Regular

- ▶ Para além de outros serviços, deve ser ponderada a publicação de uma newsletter, a disponibilização de canais de chat, a disponibilização de fóruns de discussão ou outros serviços aos visitantes([exemplo](#)).
- ▶ Para além da possibilidade de download, o visitante deve ainda ter a possibilidade de preencher e entregar online os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo([exemplo](#)).
- ▶ Os formulários ou declarações inerentes à actividade do Organismo, a existirem, devem ser disponibilizados para download aos visitantes do web site([exemplo](#)).
- ▶ Para além de permitir o pagamento online, o web site deverá garantir que esses pagamentos se realizam em total segurança, sendo esse facto evidente para o visitante([exemplo](#)).
- ▶ Para além das outras formas de contacto, o visitante do web site deve ter acesso a linhas de apoio enquanto se encontra online. Neste sentido, devem ser disponibilizadas linhas telefónicas, de fax ou outros canais de apoio aos utilizadores do web site, permitindo-lhes solucionar questões de carácter mais técnico encontradas no decorrer da navegação do web site([exemplo](#)).
- ▶ Sempre que disponibilizada a aquisição de produtos ou serviços online, deve ser considerada a possibilidade do seu pagamento também se concretizar online([exemplo](#)).