

Balanço Social 2008





ÍNDICE GERAL

Introdução	5
Painel de bordo.....	7
Distribuição de efectivos	9
Índice de Tecnicidade	17
Mobilidade.....	18
Promoções e progressões de pessoal.....	22
Horários de trabalho	23
Trabalho extraordinário.....	24
Ausências ao trabalho	26
Encargos com pessoal.....	28
Higiene e segurança	29
Acções de formação	30
Encargos com prestações sociais	33
Organização e actividade sindical	34
Breve Glossário	35



I. Introdução

Desde o início da década de 90 que o Instituto de Informática (II) utiliza o Balanço Social como um dos instrumentos de apoio à gestão, a par do Plano e Relatório de Actividades.

O documento que se apresenta inclui, à semelhança dos anos anteriores e dando cumprimento ao estipulado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de Outubro, o tratamento estatístico dos dados de recursos humanos, designadamente em termos de distribuição de efectivos, admissões, mobilidade, promoções/progressões, absentismo, encargos e formação.

Esta informação permite caracterizar socialmente a organização, avaliar o seu potencial humano e analisar a sua evolução.

Instituto de Informática, 31 de Março de 2009



II. Painel de bordo

Efectivos	
Taxa de enquadramento (pessoal dirigente/effectivos globais)	8,00%
Taxa de Tecnicidade (sentido restrito)	50,00%
Taxa de Tecnicidade (sentido lato)	78,00%
Taxa de Tecnicidade de informática	65,50%
Taxa de pessoal administrativo	11,50%

Estrutura habilitacional	
Peso dos efectivos sem escolaridade mínima obrigatória	6,00%
Peso dos efectivos com escolaridade mínima obrigatória (9º ano)	16,00%
Peso dos efectivos habilitado com o 11º ou 12º ano de escolaridade inclusivé	21,50%
Peso dos efectivos com curso médio ou bacharelato	2,50%
Peso dos efectivos com habilitação superior	49,50%
Peso dos efectivos com pós-graduação, mestrado ou doutoramento	4,50%

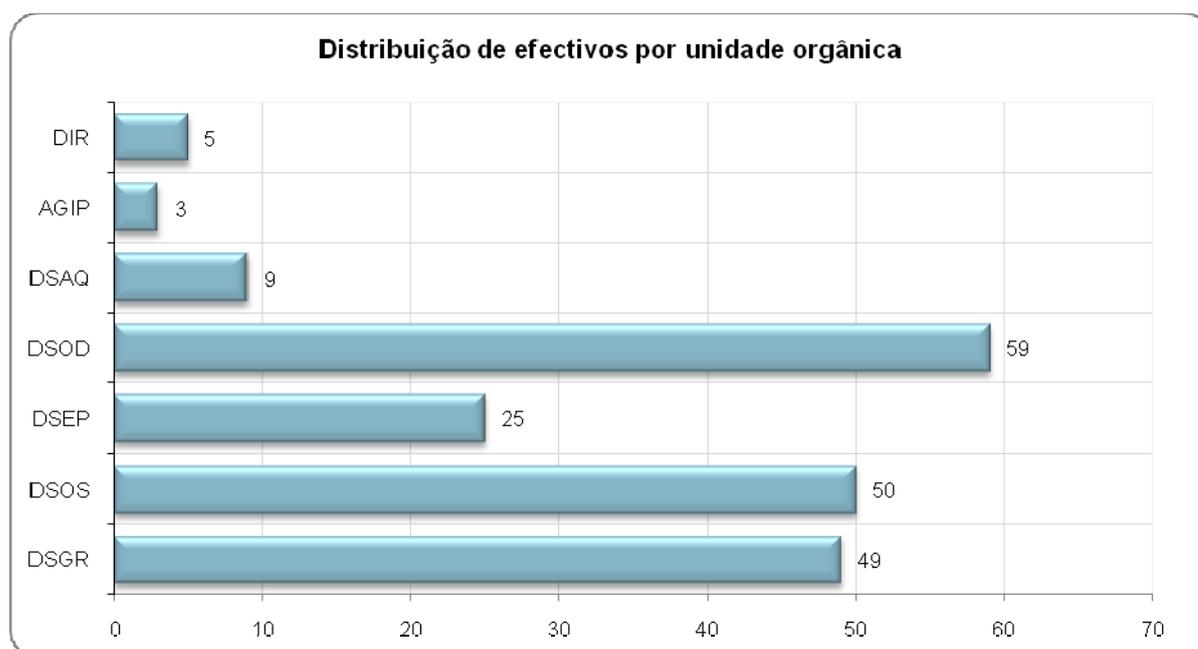
Estrutura etária	
Nível etário médio (anos)	47,14
Peso dos efectivos dos 18 aos 29 anos	1,50%
Peso dos efectivos dos 30 aos 39 anos	27,00%
Peso dos efectivos dos 40 aos 49 anos	20,50%
Peso dos efectivos dos 50 aos 59 anos	44,50%
Peso dos efectivos dos 60 aos 69 anos	6,50%

Estrutura de antiguidades	
Nível médio de antiguidade (anos de serviço na função pública)	22,97
Peso dos efectivos até 5 anos de antiguidade	3,00%
Peso dos efectivos com 5 a 14 anos de antiguidade	29,50%
Peso dos efectivos com 15 a 29 anos de antiguidade	28,00%
Peso dos efectivos com 30 a 39 anos de antiguidade	38,50%
Peso dos efectivos com antiguidade superior a 40 anos	1,00%



III. Distribuição de efectivos

Distribuição de efectivos por unidade orgânica		Total	%
DIR	Direcção	5	2,50%
AGIP	Gabinete de Apoio e Gestão Integrada de Projectos	3	1,50%
DSAQ	Direcção de Serviços de Arquitectura, Segurança e Qualidade	9	4,50%
DSOD	Direcção de Serviços e Organização e Desenvolvimento	59	29,50%
DSEP	Direcção de Serviços de Engenharia e Produção	25	12,50%
DSOS	Direcção de Serviços de Operações e Serviços	50	25,00%
DSGR	Direcção de Serviços de Gestão de Recursos	49	24,50%
TOTAIS		200	100,00%



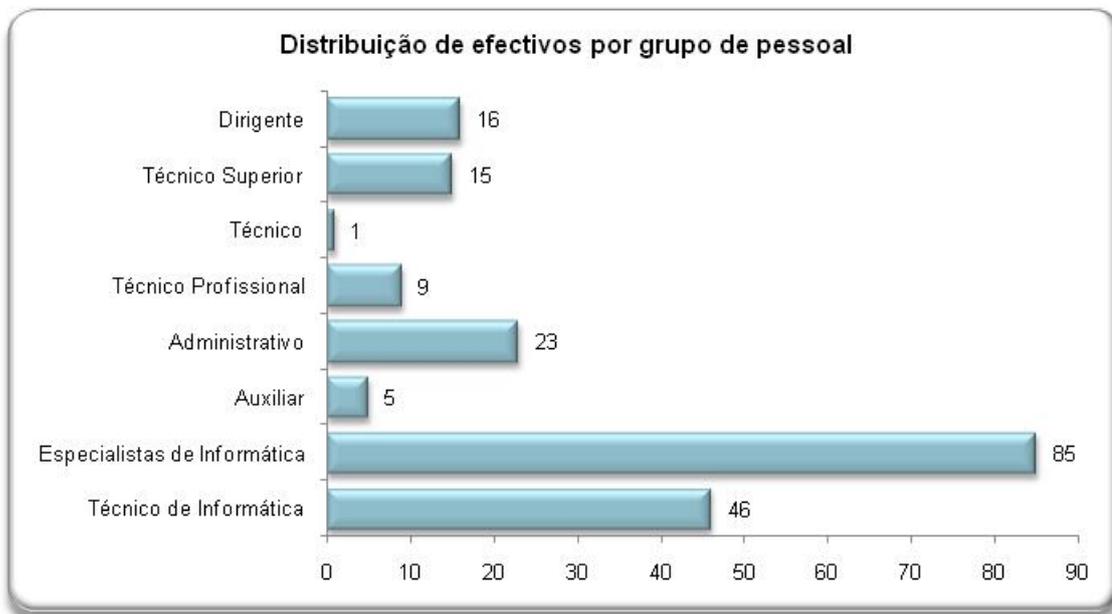
O número total de trabalhadores no Instituto de Informática, em 31 de Dezembro de 2008, é de 200.

Pela natureza e missão do II, a unidade orgânica que apresenta maior número de trabalhadores é a Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento, com 59 trabalhadores, que corresponde a 29,50% do total.

Atendendo à taxa de enquadramento de cada grupo de pessoal, no cômputo geral dos trabalhadores, verifica-se que cada grupo apresenta, no ano de 2008, os seguintes valores absolutos e relativos:

Distribuição de efectivos por grupo de pessoal

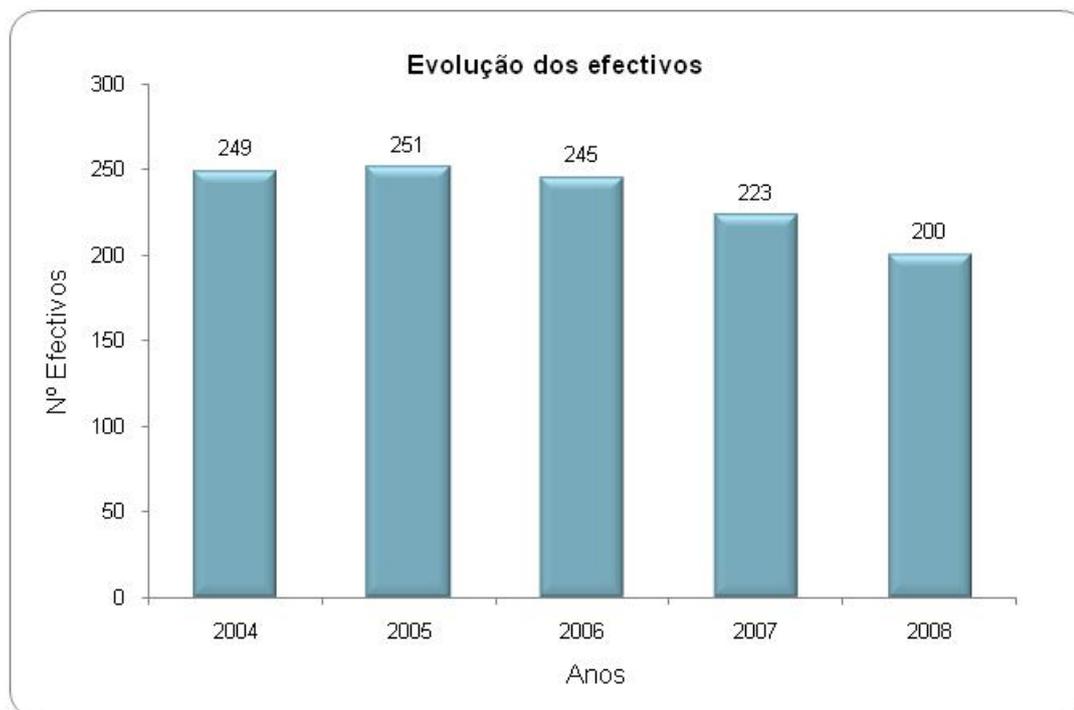
Grupo de Pessoal	Valores Absolutos	Valores Relativos
Dirigente	16	8,00%
Técnico Superior	15	7,50%
Técnico	1	0,50%
Técnico Profissional	9	4,50%
Administrativo	23	11,50%
Auxiliar	5	2,50%
Especialistas de Informática	85	42,50%
Técnico de Informática	46	23,00%
TOTAL	200	100,00%



Na distribuição dos efectivos por grupo de pessoal os especialistas de informática 42,50% (85) e os técnicos de informática 23,00% (46), destacam-se, representando 65,50% (131) do número total de efectivos.

Evolução dos efectivos por grupo de pessoal

Grupo de Pessoal	2004	2005	2006	2007	2008
Dirigente	37	35	35	17	16
Técnico Superior	23	26	26	19	15
Técnico	2	2	2	2	1
Técnico Profissional	19	18	14	11	9
Administrativo	28	27	28	26	23
Auxiliar	11	10	8	7	5
Especialista de Informática	78	80	82	92	85
Técnico de Informática	51	53	50	49	46
Total	249	251	245	223	200



Na evolução dos efectivos, entre 2004 e 2008, verifica-se que em todos os grupos de pessoal houve diminuição de trabalhadores, tendo-se verificado um decréscimo de 10,31% em relação a 2007.

Distribuição de efectivos por natureza de vínculo e grupo de pessoal

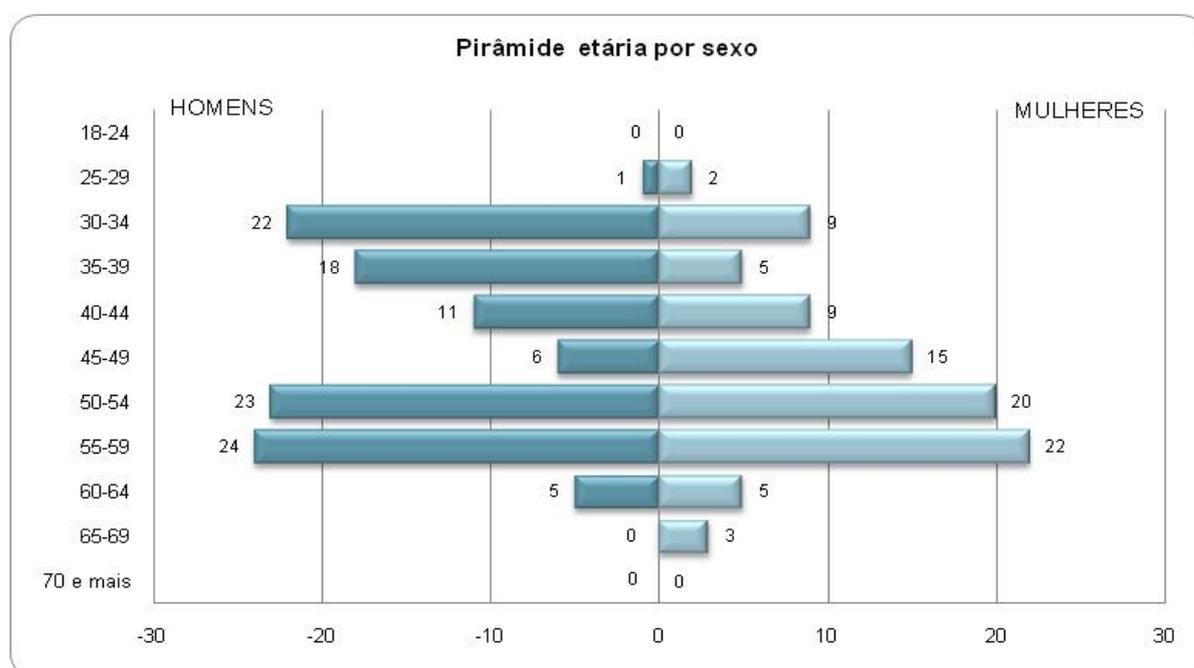
1. Recursos Humanos (em 31 de Dezembro)			Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
1.1	Total de efectivos	H	10	6	0	6	1	4	2	-	46	35	110
		M	6	9	1	3	6	12	3	-	39	11	90
		T	16	15	1	9	7	16	5	0	85	46	200
1.1.1	Nomeação	H	9	6	-	6	1	4	2	-	45	35	108
		M	6	9	1	3	6	10	3	-	39	11	88
		T	15	15	1	9	7	14	5	0	84	46	196
1.1.2	Contrato administrativo de provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de trabalho a termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Prestações de serviços (avença)	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Outros (*)	H	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
		M	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
		T	1	0	0	0	0	2	0	0	1	0	4

(*) Requisições

Distribuição de efectivos por estrutura etária e sexo

1.2	Estrutura etária (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	18-24	0	0	0
	25-29	1	2	3
	30-34	22	9	31
	35-39	18	5	23
	40-44	11	9	20
	45-49	6	15	21
	50-54	23	20	43
	55-59	24	22	46
	60-64	5	5	10
	65-69	0	3	3
	70 e mais	0	0	0
	Total	110	90	200

1.3 Nível médio de idade : 47,14 anos



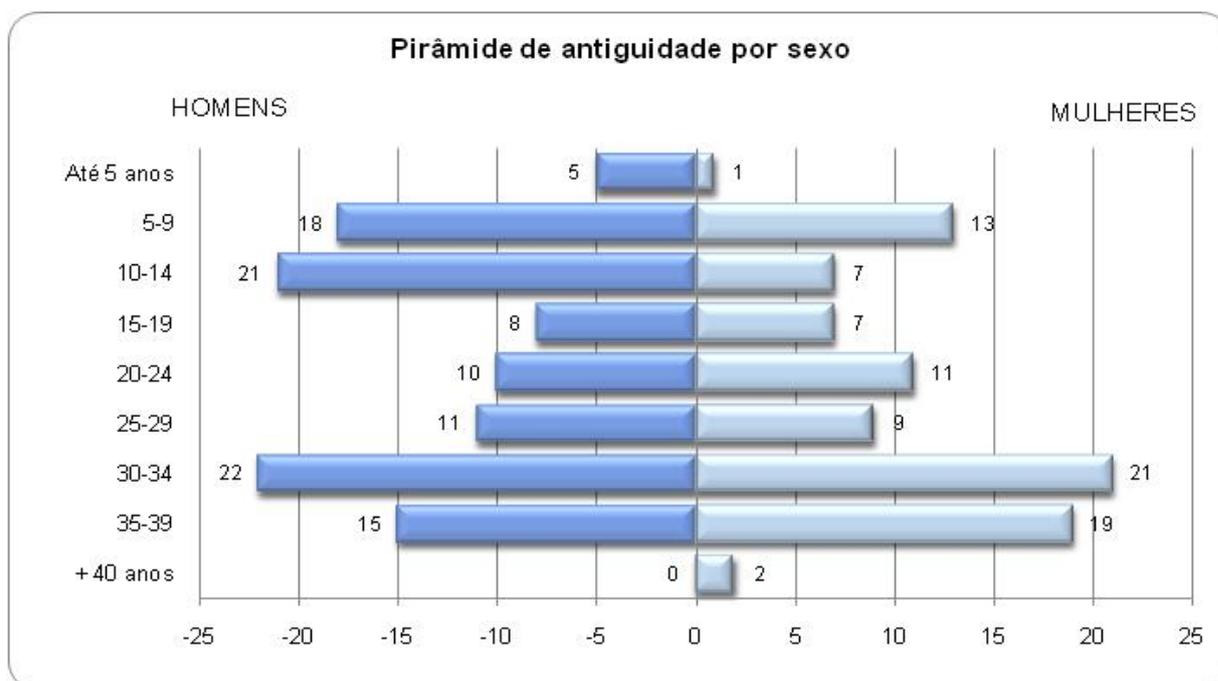
Analisando a distribuição de efectivos por estrutura etária, verifica-se que há tendência para o envelhecimento (61,50% dos efectivos têm idades acima dos 45 anos), sendo o nível médio de idade de 47,14 anos.

O género que assume maior peso em relação ao número total de trabalhadores é o masculino com 55,00% (110), contra 45,00% (90) do feminino.

Distribuição de efectivos por antiguidade e sexo

1.4 Estrutura antiguidades (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
Até 5 anos	5	1	6
5-9	18	13	31
10-14	21	7	28
15-19	8	7	15
20-24	10	11	21
25-29	11	9	20
30-34	22	21	43
35-39	15	19	34
Mais de 40 anos	0	2	2
Total	110	90	200

1.5 Nível médio de antiguidade : 22,97 anos

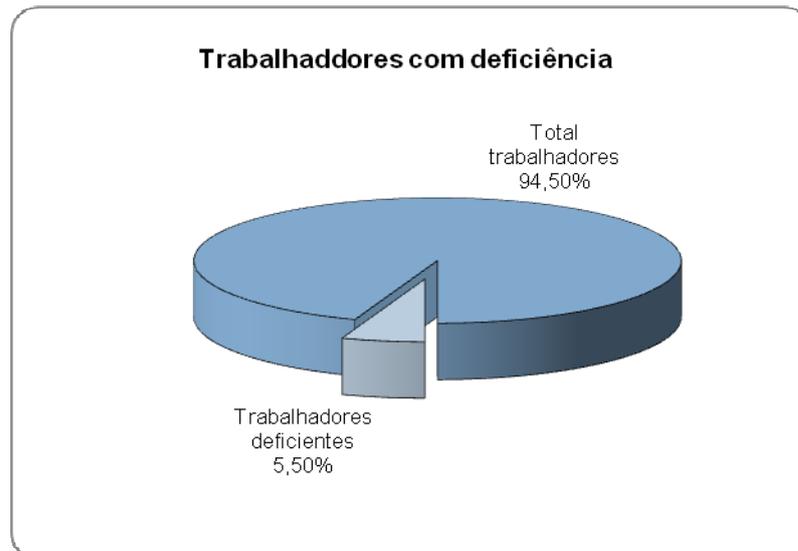


O número de trabalhadores com mais de 30 anos de antiguidade é 79, que corresponde a 39,50% do total de efectivos.

Trabalhadores com deficiência declarada

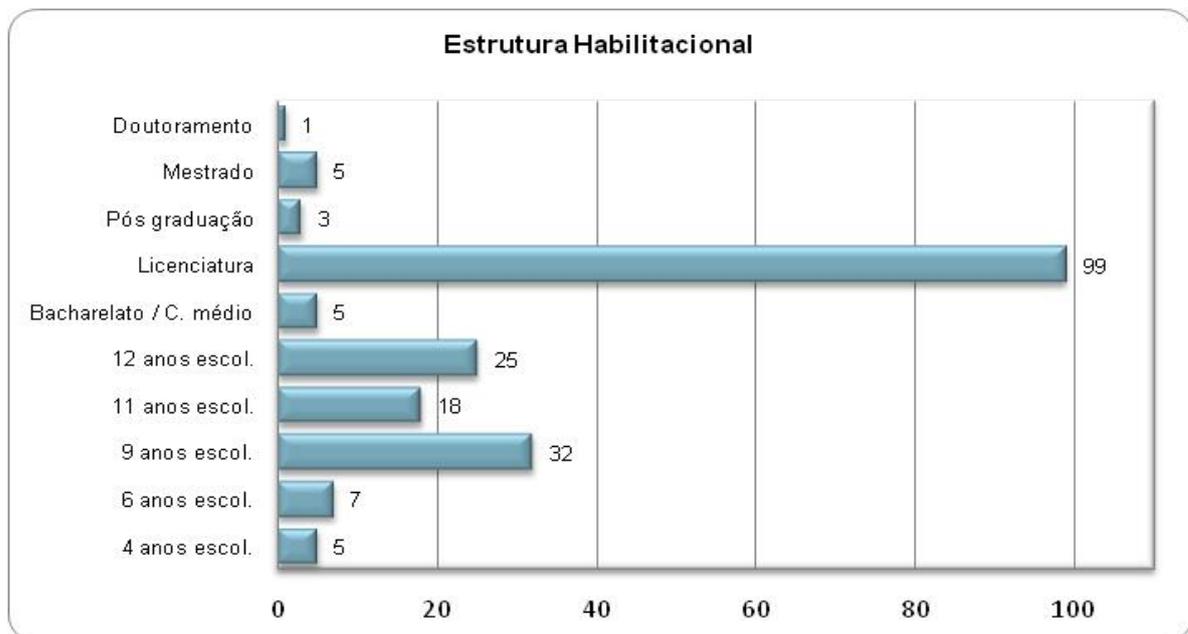
		Homens	Mulheres	Total
1.7	Trabalhadores deficientes	4	7	11

Considerando o número total de trabalhadores do Instituto de Informática, 6,28% são trabalhadores com deficiência declarada, usufruindo de benefícios fiscais, nomeadamente para efeitos de IRS.



Distribuição de efectivos por habilitações e sexo

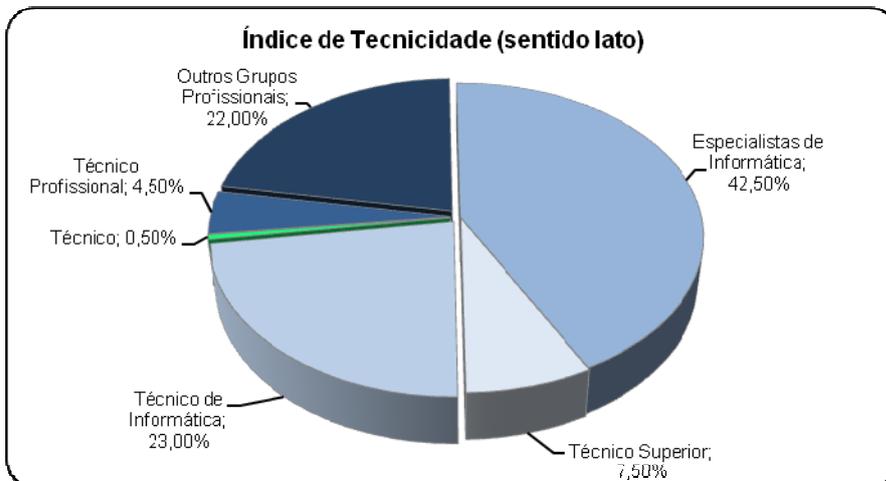
1.8	Estrutura Habitacional (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Doutoramento	1	-	1
	Mestrado	4	1	5
	Pós graduação	3	0	3
	Licenciatura	50	49	99
	Bacharelato ou curso médio	1	4	5
	12 anos de escolaridade	16	9	25
	11 anos de escolaridade	12	6	18
	9 anos de escolaridade	19	13	32
	6 anos de escolaridade	4	3	7
	4 anos de escolaridade	0	5	5
	Total	110	90	200



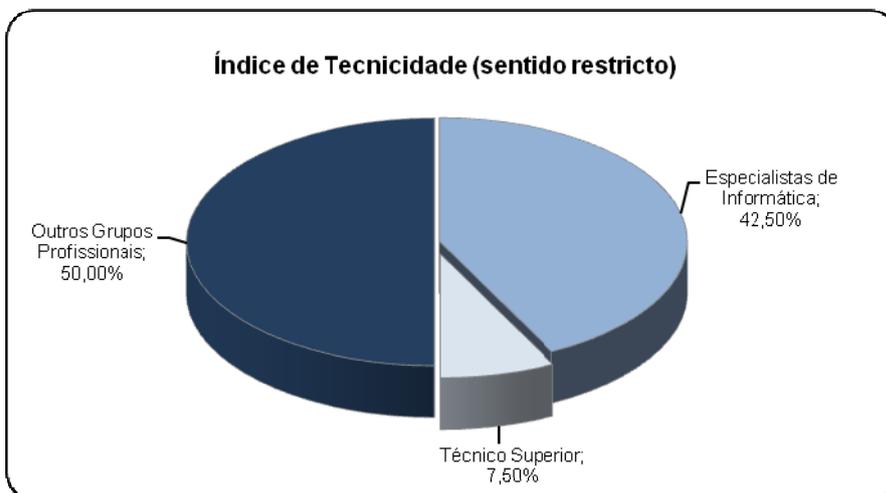
Da distribuição de efectivos por habilitações e sexo verifica-se que:

- 4,50% (9) dos efectivos é detentor de uma pós-graduação, de um mestrado ou doutoramento;
- 49,50% (99) dos efectivos possui licenciatura;
- 2,50% (5) dos efectivos é detentor de bacharelato;
- 21,50% (43) dos efectivos possui o 11º ou o 12º ano de escolaridade inclusivé;
- 16,00% (32) possui a habilitação mínima obrigatória, o 9º ano de escolaridade;
- 6,00% dos efectivos (12) possui habilitação inferior à mínima obrigatória.

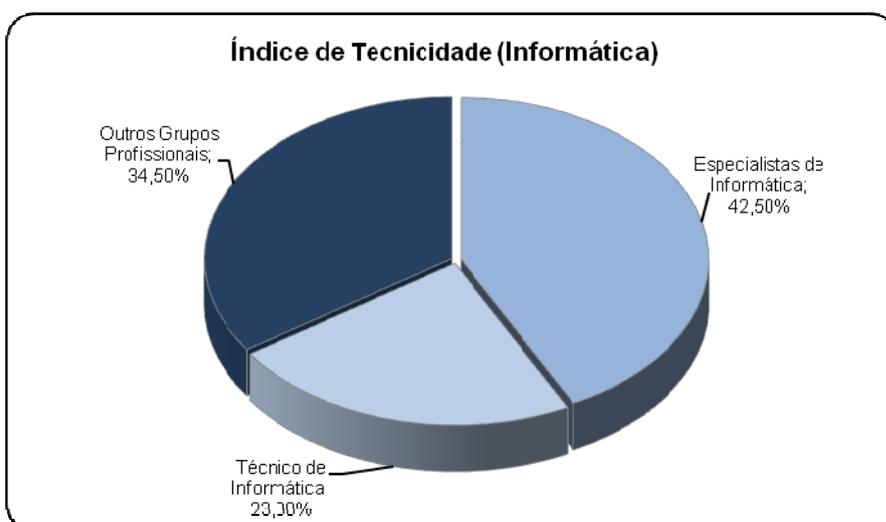
IV. Índice de Tecnicidade



O Índice de Tecnicidade em sentido lato é de 78,00%



O Índice de Tecnicidade em sentido restricto é de 50,00%.

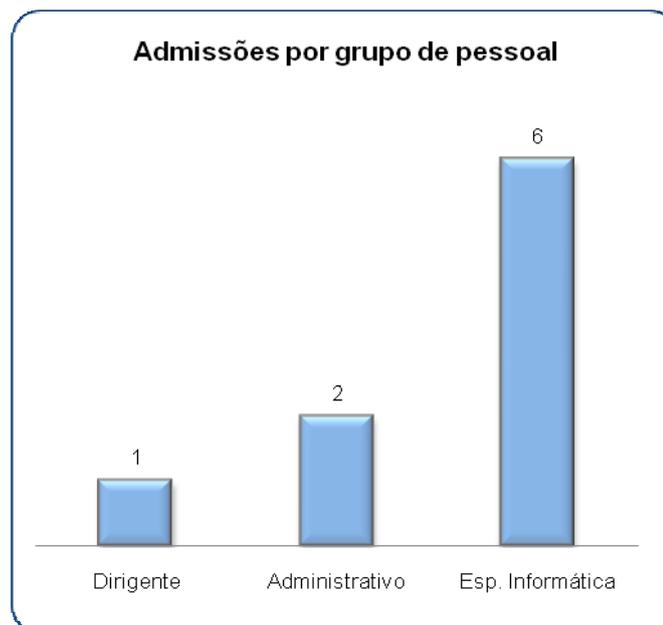


O Índice de Tecnicidade em Informática é de 65,50%.

V. Mobilidade

Admissões por natureza de vínculo, por grupo de pessoal e sexo

1.9 Admissões (de 02 de Janeiro a 31 de Dezembro)			Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.9.1 Nomeação	H	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	5
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	T	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	6
1.9.2 Contrato administrativo de provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.3 Contrato de trabalho a termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4 Prestação de serviços	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.5 Requisição	H	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2
	M	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	T	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3
1.9.6 Total	H	1	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	7
	M	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
	T	1	0	0	0	0	2	0	0	0	6	0	9

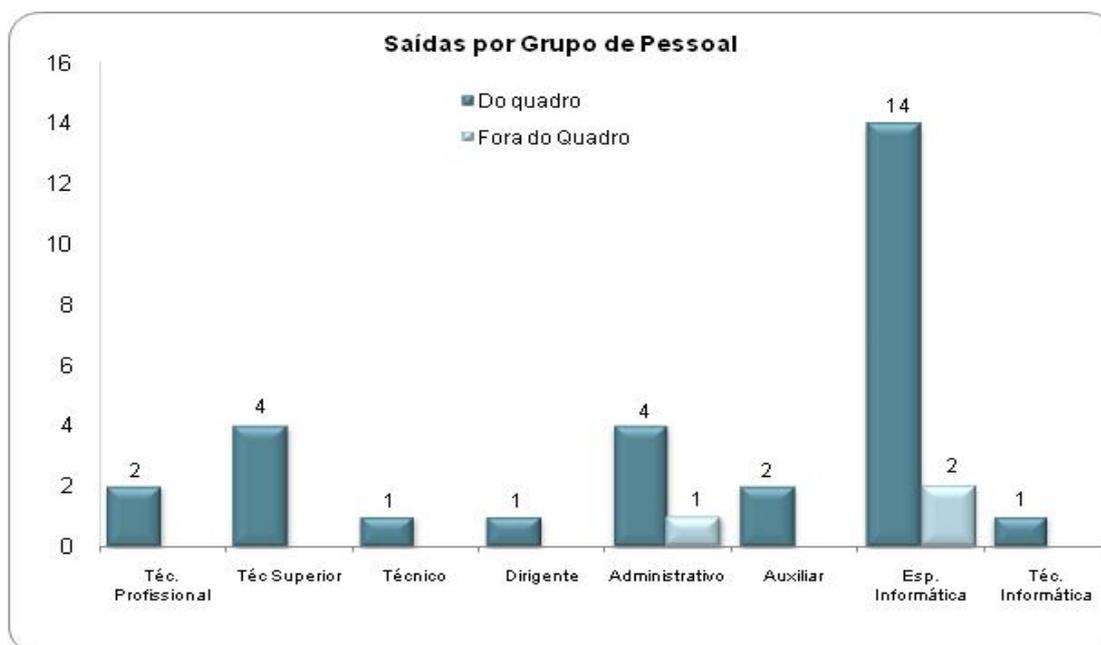


Verifica-se a admissão / regresso de 9 trabalhadores, o que corresponde a 4,50% do total de efectivos, dos quais, 6 especialistas de informática correspondem a funcionários que regressaram ao I.I..

Saídas por natureza de vínculo, por grupo de pessoal e sexo

1.10 Saídas (até 31 de Dezembro)			Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
1.10.1 Do quadro	H	1	4	-	-	-	-	2	-	5	1	13	
	M	-	-	1	2	-	4	-	-	9	-	16	
	T	1	4	1	2	0	4	2	0	14	1	29	
1.10.2 Fora do quadro	H	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	3	
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	T	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	3	
1.10.3 Total	H	1	4	0	0	0	1	2	0	7	1	16	
	M	0	0	1	2	0	4	0	0	9	0	16	
	T	1	4	1	2	0	5	2	0	16	1	32	

Verifica-se a saída de 32 funcionários, o que corresponde a 16,00% do total de efectivos.



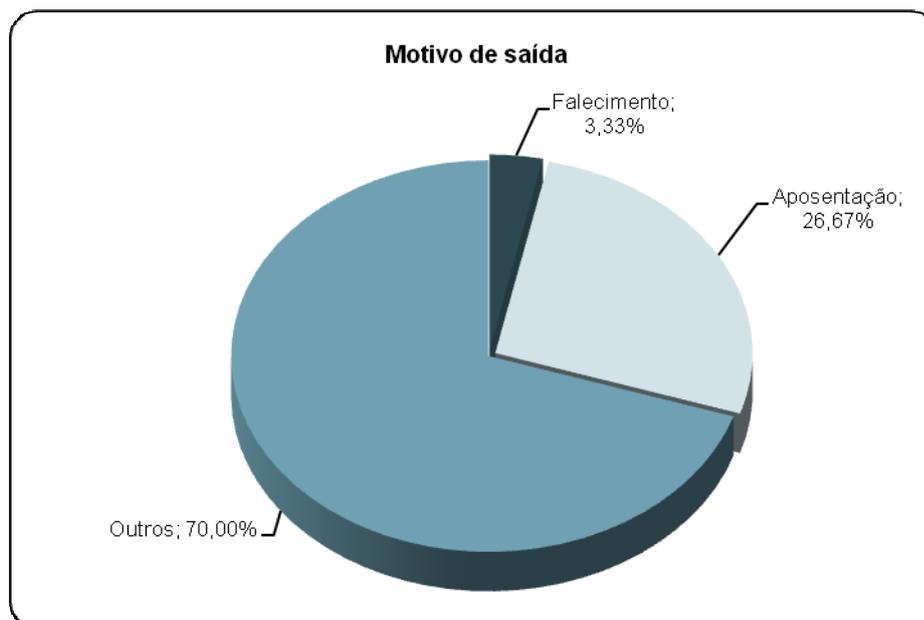
Destaca-se a saída de 17 trabalhadores da carreira informática, sendo 14 trabalhadores do quadro e 2 fora do quadro, que corresponde a 8,50% do total do universo do grupo de pessoal de informática e 53,13% das saídas do universo do I.I.

Motivos de saída por grupo de pessoal

1.11	Motivo das saídas dos funcionários											
		Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.11.1	Falecimento	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
1.11.2	Exoneração	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.3	Aposentação	-	1	-	2	-	1	1	-	2	1	8
1.11.4	Limite de idade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.6	Demissão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.7	Mútuco acordo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.8	Outros *	1	3	1	0	-	3	1	-	12	-	21
1.11.9	Total	1	4	1	2	0	5	2	0	14	1	30

Os principais motivos de saída dos funcionários são os seguintes:

- Outros (*) – 21; corresponde a 70,00%
- Aposentação – 8; corresponde a 26,67%
- Falecimento – 1; corresponde a 3,33%



(*) Destacamentos, requisições, transferências, mobilidade voluntária e cedência especial

1.13	Motivo da saída do pessoal contratado a termo certo e avença	Número de saídas
1.13.1	Caducidade	2
1.13.2	Mútuo acordo	-
1.13.3	Denúncia de qualquer das partes	-
1.13.4	Rescisão pelo contratado	-
1.13.5	Outros	-
1.13.6	Total	2

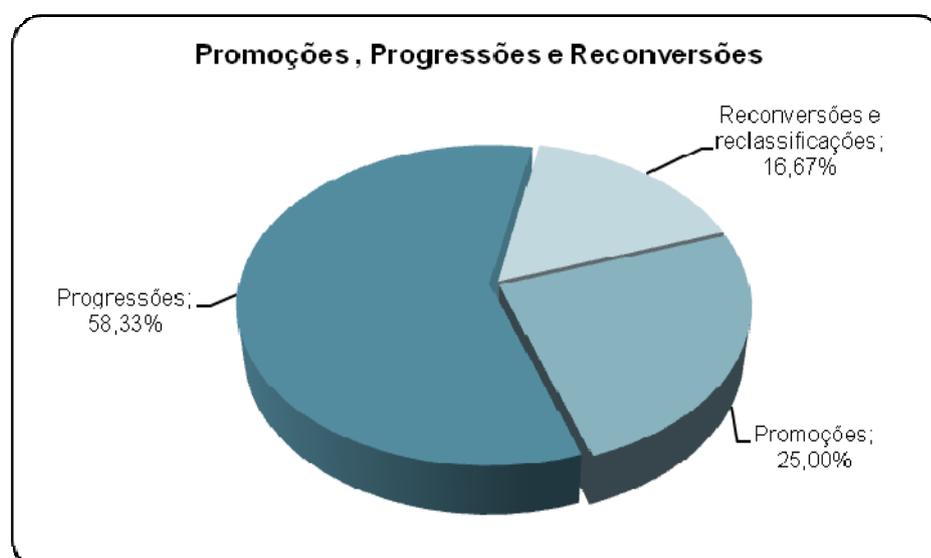
Dentro da carreira de informática cessaram funções 2 pessoas que eram contratadas.

VI. Promoções e progressões de pessoal

Promoções/progressões por grupos de pessoal

1.15	Promoções , Progressões e Reconversões		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
1.15.1	Promoções	H	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	3
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0
1.15.2	Promoções por mérito excepcional	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.3	Progressões	H	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
		M	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	4
		T	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6	0
1.15.4	Reconversões e reclassificações	H	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
1.15.5	Total de Promoções, Progressões, Reconversões e Reclassificações	H	0	2	0	0	0	0	0	0	5	0	7
		M	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	5
		T	0	2	0	0	1	0	0	0	0	9	0

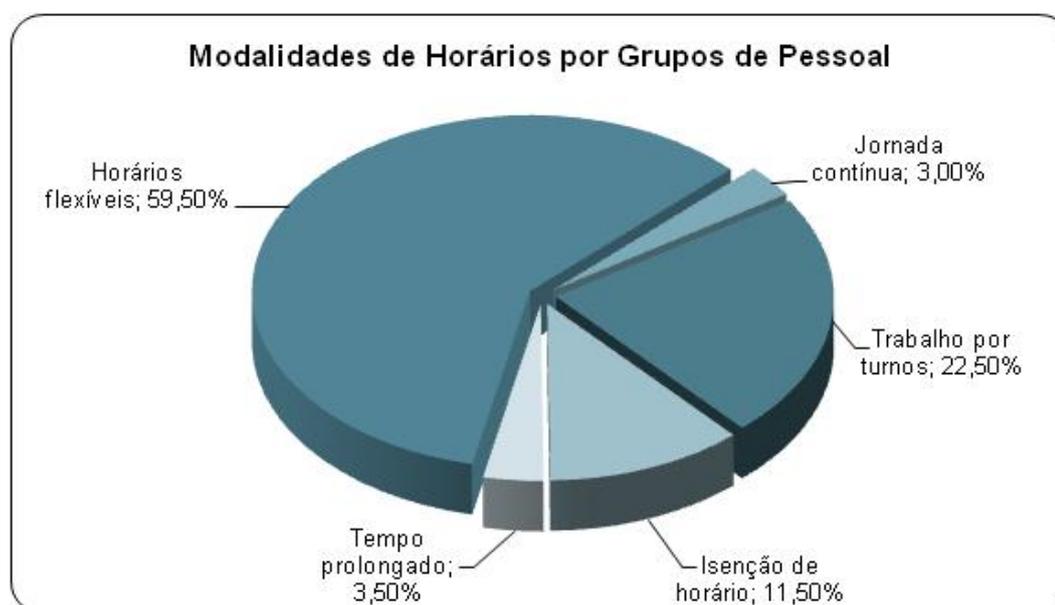
Do total de promoções, progressões e reconversões/reclassificações (12), destacam-se 9 do grupo de pessoal informático que correspondem a (75,00%) das promoções e progressões de pessoal.



VII. Horários de trabalho

Modalidades de horário por grupo de pessoal

1.17	Modalidades de horários	Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.17.1	Horário rígido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.2	Horários flexíveis	-	14	-	4	-	12	4	-	72	13	119
1.17.3	Horários desfasados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.4	Jornada contínua	-	1	1	-	-	-	-	-	3	1	6
1.17.5	Trabalho por turnos	-	-	-	5	-	4	1	-	6	29	45
1.17.6	Trabalhador-estudante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.7	Assist. descend. menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.8	Tempo parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.9	Isenção de horário	16	-	-	-	7	-	-	-	-	-	23
1.17.10	Tempo Prolongado	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7



Considerando as modalidades de horário de trabalho existentes no Instituto, verifica-se que 59,50% dos trabalhadores (119) pratica o horário flexível, 0,90% a jornada contínua (6) e 3,50% a modalidade de tempo prolongado (7).

Na modalidade de horário por turnos trabalham 45 funcionários, o que corresponde a 22,50% do total.

Têm isenção de horário 23 trabalhadores, sendo 16 dirigentes e 7 pessoal de direcção e chefia, o que corresponde a 11,50%, do universo total.

VIII. Trabalho extraordinário

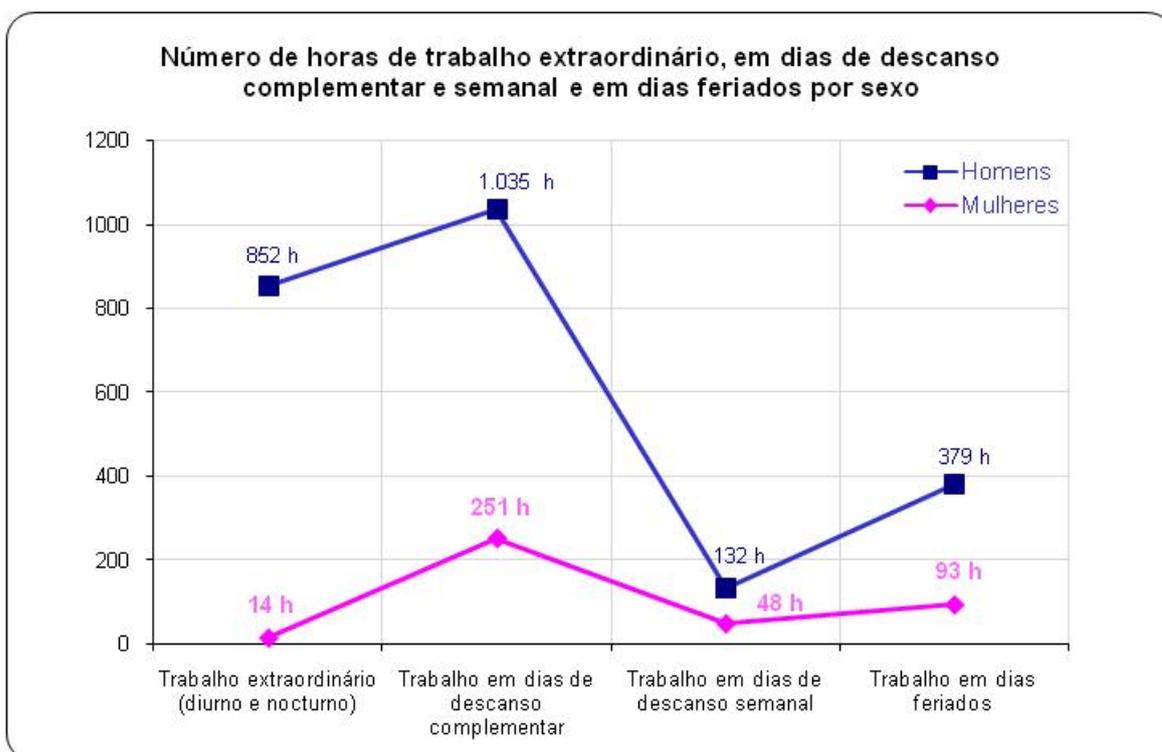
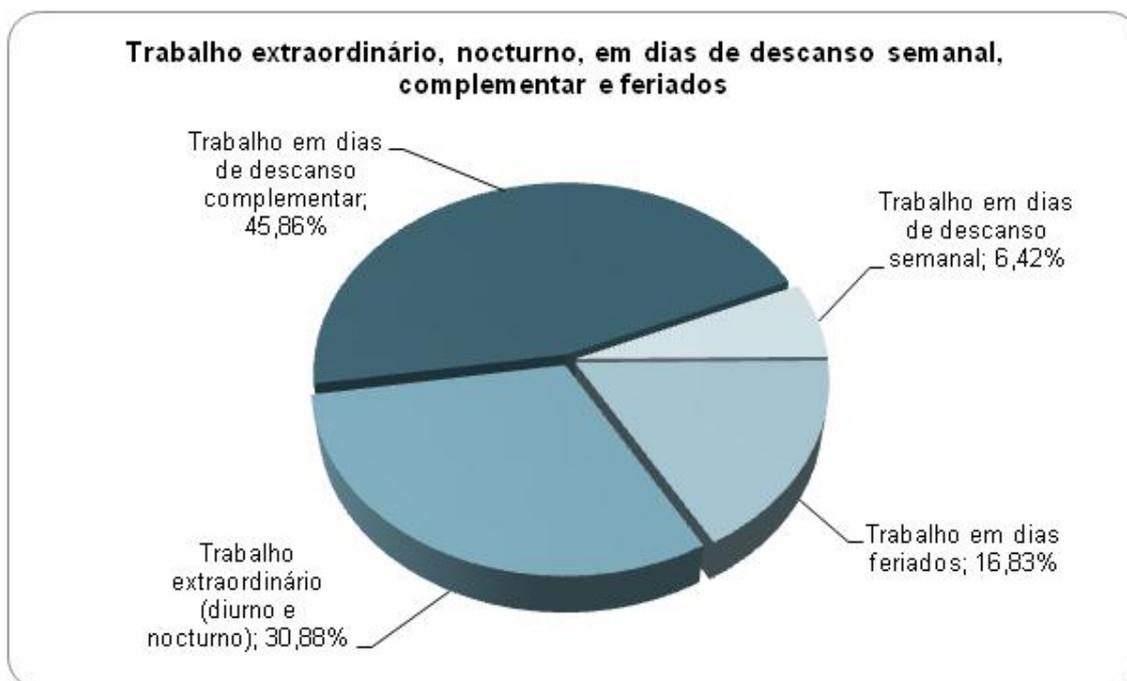
Trabalho extraordinário (em horas)

1.18 Trabalho extraordinário, nocturno, em dias de descanso semanal, complementar e feriados		Horas	
1.18.1	Trabalho extraordinário (diurno e nocturno)	H	852
		M	14
		T	866
1.18.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H	-
		M	-
		T	0
1.18.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H	-
		M	-
		T	0
1.18.4	Trabalho normal nocturno	H	-
		M	-
		T	0
1.18.5	Em dias de descanso complementar	H	1.035
		M	251
		T	1.286
1.18.6	Em dias de descanso semanal	H	132
		M	48
		T	180
1.18.7	Em dias feriados	H	379
		M	93
		T	472
Total de horas extraordinárias			2.804

O total de horas de trabalho extraordinário realizadas, bem como o total de horas efectuadas em dias de descanso semanal e complementar e em dias feriados é de 2.804, que se repartem do seguinte modo:

- trabalho extraordinário diurno e nocturno 30,88%
- em dias de descanso complementar (sábado) 45,86%
- em dias de descanso semanal (domingo) 6,42%
- em dias feriados 16,83%

Os encargos com as horas extraordinárias (diurno e nocturno) e com as horas efectuadas em dias de descanso semanal e complementar e em dias feriados é de 40.737,62 euros, o que corresponde a 0,61% do total de encargos com pessoal.



Do total das horas extraordinárias, nocturno, em dias de descanso semanal, complementar e feriados, destaca-se o número de horas realizado pelo sexo masculino, no total de 1.035 horas.

IX. Ausências ao trabalho

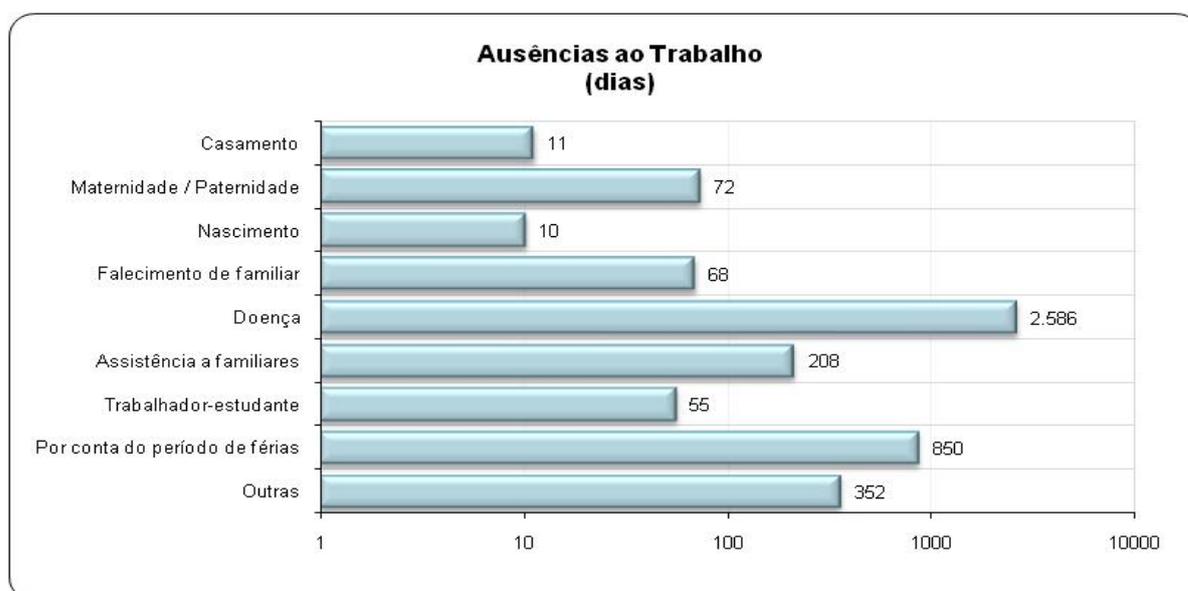
Ausências ao trabalho por grupos de pessoal (em dias)

1.19	Ausências ao trabalho											Total	
			Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática		Téc. Informática
1.19.1	Casamento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	11
1.19.2	Maternidade / Paternidade	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
		M	-	67	-	-	-	-	-	-	-	-	67
		T	-	67	-	-	-	-	-	-	-	5	72
1.19.3	Nascimento	H	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	10
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	10
1.19.4	Falecimento de familiar	H	9	1	-	2	-	9	5	-	16	3	45
		M	2	3	1	7	-	1	-	-	9	-	23
		T	11	4	1	9	0	10	5	0	25	3	68
1.19.5	Doença	H	17	33	-	209	-	31	246	-	455	67	1.058
		M	74	119	12	424	81	328	13	-	355	122	1.528
		T	91	152	12	633	81	359	259	0	810	189	2.586
1.19.6	Doença prolongada	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.7	Assistência a familiares	H	-	18	-	6	2	-	-	-	13	4	43
		M	-	11	-	-	-	30	28	-	88	8	165
		T	-	29	0	6	2	30	28	0	101	12	208
1.19.8	Trabalhador-estudante	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	10	39	49
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	10	45	55
1.19.9	Por conta do período de férias	H	39	40	-	23	3	13	2	-	321	21	462
		M	71	53	5	3	31	60	12	-	152	1	388
		T	110	93	5	26	34	73	14	0	473	22	850
1.19.10	Por perda de vencimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.13	Injustificadas	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.14	Outras	H	-	11	-	2	-	-	-	-	-	83	96
		M	-	-	3	-	-	-	29	-	206	18	256
		T	-	11	3	2	0	0	29	-	206	101	352
1.19.16	Total		212	361	21	676	117	472	335	0	1.625	393	4.212

O total de ausências ao trabalho é de 4.212 dias, as quais se distribuem do seguinte modo:

- Casamento (11 dias) 0,26%
- Maternidade/paternidade (72 dias) 1,71%
- Nascimento (10 dias) 0,24%
- Falecimento de familiar (68 dias) 1,61%
- Doença (2.586 dias) 61,40%
- Assistência a familiares (208 dias) 4,94%
- Trabalhador-estudante (55 dias) 1,31%
- Por conta do período de férias (850 dias) 20,18%
- Outras (352 dias) 8,36%

Pelos dados apresentados, constata-se que o absentismo (*) continua a atingir níveis bastante elevados, situando-se nos 8,46%, o que se deve, sobretudo, às ausências por doença (61,40%).



Horas não trabalhadas por actividade sindical ou greve

1.20 Horas não trabalhadas		Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.20.1 Actividade Sindical	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.2 Greve	H	-	7	-	14	0	-	0	-	14	-	35
	M	-	-	14	-	-	-	0	-	7	-	21
	T	0	7	14	14	0	0	0	0	21	0	56

(*) No cálculo da taxa de absentismo não foram consideradas as ausências por maternidade/paternidade (72), nascimento (10) e licença parental (25).

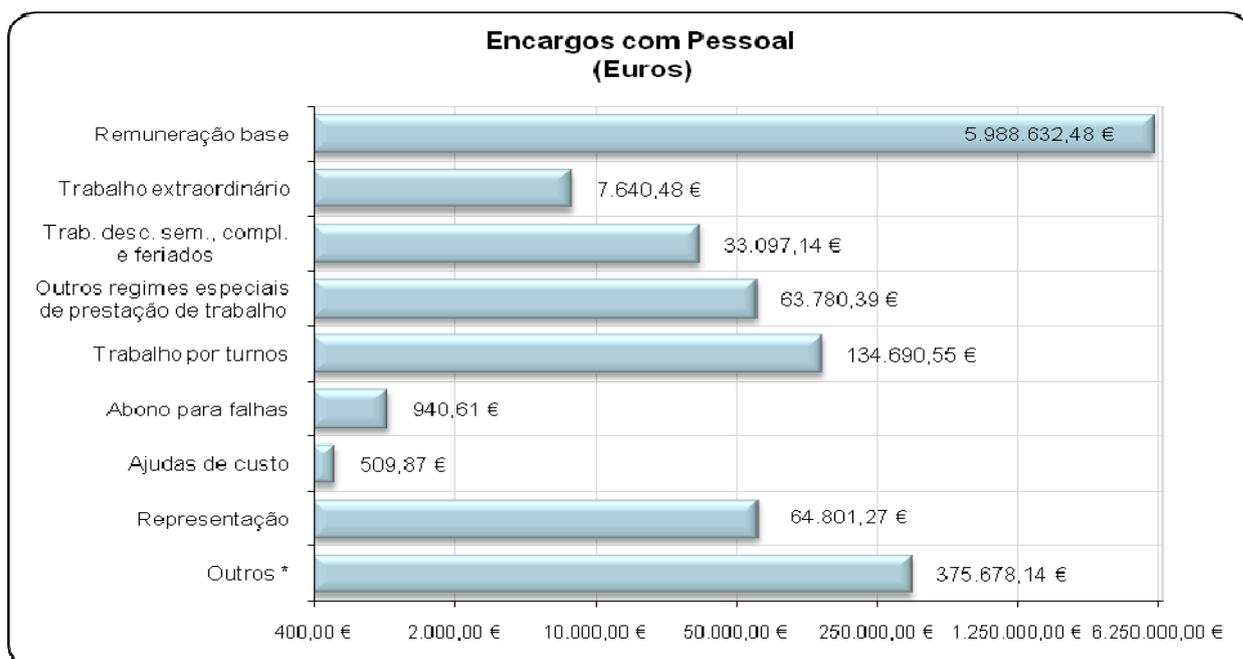
X. Encargos com pessoal

2.	Encargos com pessoal	Valor em Euros
2.1	Remuneração base	5.988.632,48 €
2.2	Trabalho extraordinário	7.640,48 €
2.3	Trabalho nocturno	-
2.4	Trabalho em dias de descanso semanal, complementar e feriados	33.097,14 €
2.5	Disponibilidade permanente	-
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	63.780,39 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	-
2.8	Fixação na periferia	-
2.9	Trabalho por turnos	134.690,55 €
2.10	Abono para falhas	940,61 €
2.11	Participação em reuniões	-
2.12	Ajudas de custo	509,87 €
2.13	Transferências de localidade	-
2.14	Representação	64.801,27 €
2.15	Secretariado	-
2.16	Outros*	375.678,14 €
2.17	Total	6.669.770,93 €

2.17.1 Leque salarial ilíquido:	Maior remuneração base ilíquida	=	4.196,07€	=	8,33%
	Menor remuneração base ilíquida		503,75€		

Os encargos globais com pessoal correspondem a 81,46% das despesas de funcionamento do II, em 2008.

Considerando também a componente de investimentos (PIDDAC) o peso das despesas com pessoal é de 41,55%.



(*) Inclui prestações sociais, tempo completo prolongado, colaboração técnica e especializada, 15 pontos indiciários, monitoria, lavagem de viaturas e pensões provisórias de aposentação.

XI. Higiene e segurança

3	Higiene e segurança	No local de trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1	Acidentes em serviço								
3.1.1	Número total de acidentes	2	2						
3.1.2	Número de acidentes com baixa	2	2						
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa	30							
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano								-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta								-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial								-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual								-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta								
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial								-

Verifica-se a ocorrência de 2 acidentes em serviço, dos quais resultaram 2 baixas com menos de 60 dias, num total de 30 dias perdidos.

3.3	Actividades de medicina no trabalho	Total
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	-
3.3.1.1	Exames de admissão	-
3.3.1.2	Exames periódicos	-
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	-
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	-
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho	-
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	-

3.4	Comissão de higiene e segurança	Total
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	9
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	5

XII. Acções de formação

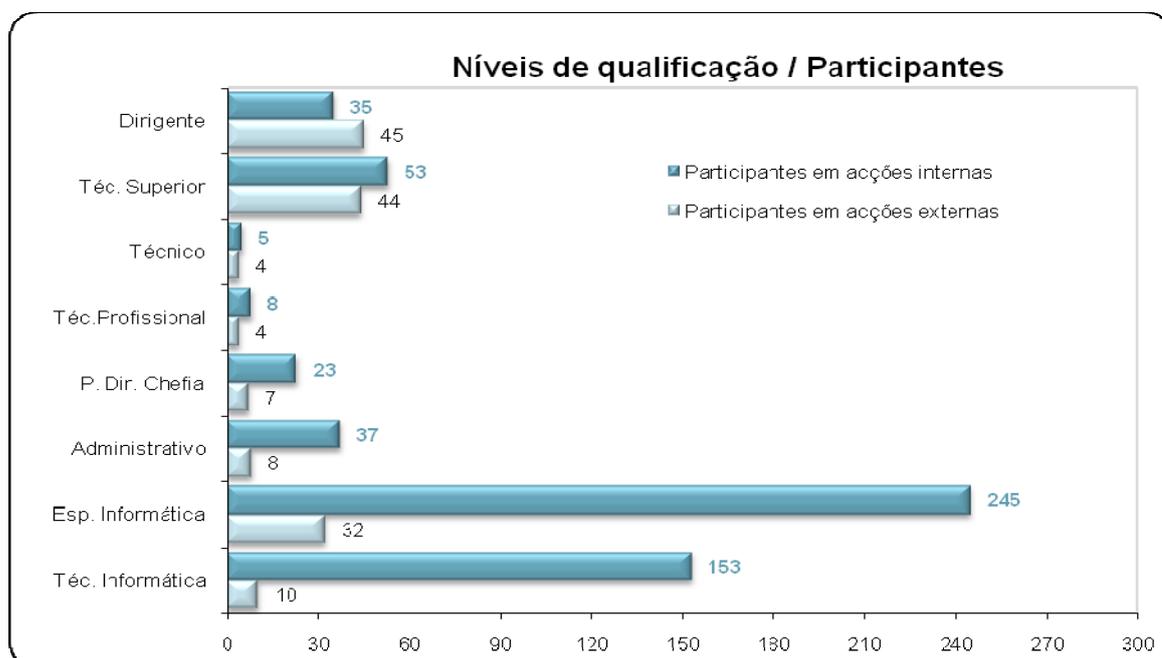
4.	Formação Profissional Duração das acções	< 30 h.	>=30 <60	>=60 <120	>=120 h	TOTAL
4.1	Número total de acções	114	19	2	5	140
4.1.1	Número de acções internas	52	6	0	0	58
4.1.2	Número de acções externas	62	13	2	5	82

O total de acções de formação realizadas é de 140, das quais 58 são acções internas (41,43%) e 82 acções externas (58,57%).

Relativamente à duração das acções de formação verifica-se que 81,43% das acções tem duração inferior a 30 horas (114).

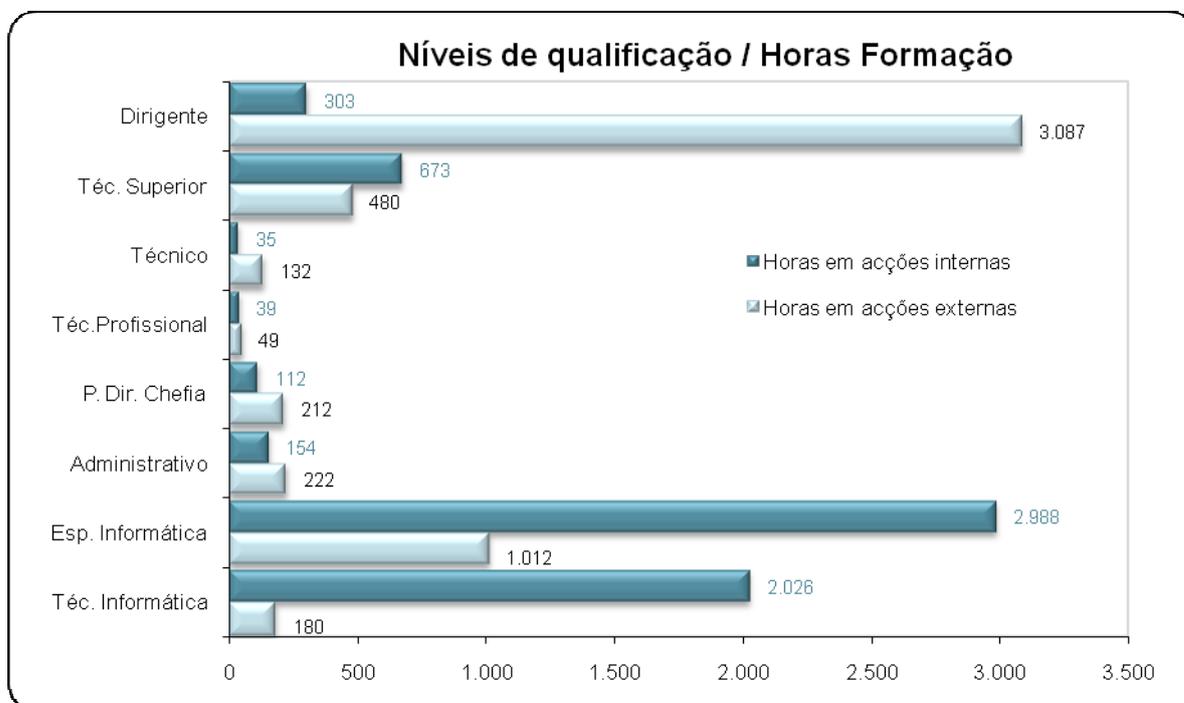
Níveis de Qualificação	Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
4,2 Total de participantes	80	97	9	12	30	45	277	163	713
4.2.1 Participantes em acções internas	35	53	5	8	23	37	245	153	559
4.2.2 Participantes em acções externas	45	44	4	4	7	8	32	10	154
4,3 Total de horas de formação	3.390	1.153	167	88	324	376	4.000	2.206	11.704
4.3.1 Horas em acções internas	303	673	35	39	112	154	2.988	2.026	6.330
4.3.2 Horas em acções externas	3.087	480	132	49	212	222	1.012	180	5.374

As 140 acções de formação correspondem a 11.704 horas, sendo 6.330 horas de formação interna e 5.374 horas de formação externa.



Destacam-se os grupos “especialista de informática” e “técnico de Informática” como os mais beneficiados em número de participantes 277 e 163 e horas de formação 4.000h e 2.206h respectivamente.

O grupo dirigente tem igualmente um destaque em horas de formação 3.390 h devido à frequência de cursos estipulados pela Lei nº 51/2005 de 30 de Agosto e Portaria 1141/2005 de 8 de Novembro.



O total de participantes em acções de formação é de 713, que correspondem a 11.704 horas e distribuem-se pelos seguintes grupos de pessoal:

Grupo de Pessoal	Nº participantes	%	Nº horas	%
Dirigente	80	11,22%	3.390	28,96%
Técnico Superior	97	13,60%	1.153	9,85%
Técnico	9	1,26%	167	1,43%
Técnico Profissional	12	1,68%	88	0,75%
Chefia Administrativa	30	4,21%	324	2,77%
Administrativo	45	6,31%	376	3,21%
Especialista Informática	277	38,85%	4.000	34,18%
Técnico Informática	163	22,86%	2.206	18,85%
Total	713	100,00%	11.704	100,00%

O número total de participantes internos é 713, sendo 559 nas acções de formação interna e 154 nas acções de formação externa, distribuídos pelas seguintes áreas:



Pelouro	PARTICIPANTES				HORAS			
	Formação Interna	Formação Externa	Total	%	Formação Interna	Formação Externa	Total	%
AGIP	2	10	12	1,68%	8	96	104	0,89%
DGII	5	1	6	0,84%	19	8	27	0,23%
DSAQ	28	5	33	4,63%	298	22	320	2,73%
DSEP	19	12	31	4,35%	272	828	1.100	9,40%
DSGR	98	86	184	25,81%	603	1.919	2.522	21,55%
DSOD	266	23	289	40,53%	3.346	1.581	4.927	42,10%
DSOS	141	17	158	22,16%	1.784	920	2.704	23,10%
TOTAL	559	154	713	100,00%	6.330	5.374	11.704	100,00%

4,4	Custos totais de formação	Custos Directos	%
4.4.1	Custos em acções internas	46.158,20 € a)	86,95%
4.4.2	Custos em acções externas	6.930,49 €	13,05%
	TOTAL	53.088,69 €	100,00%

a) inclui valores pagos a formadores externos

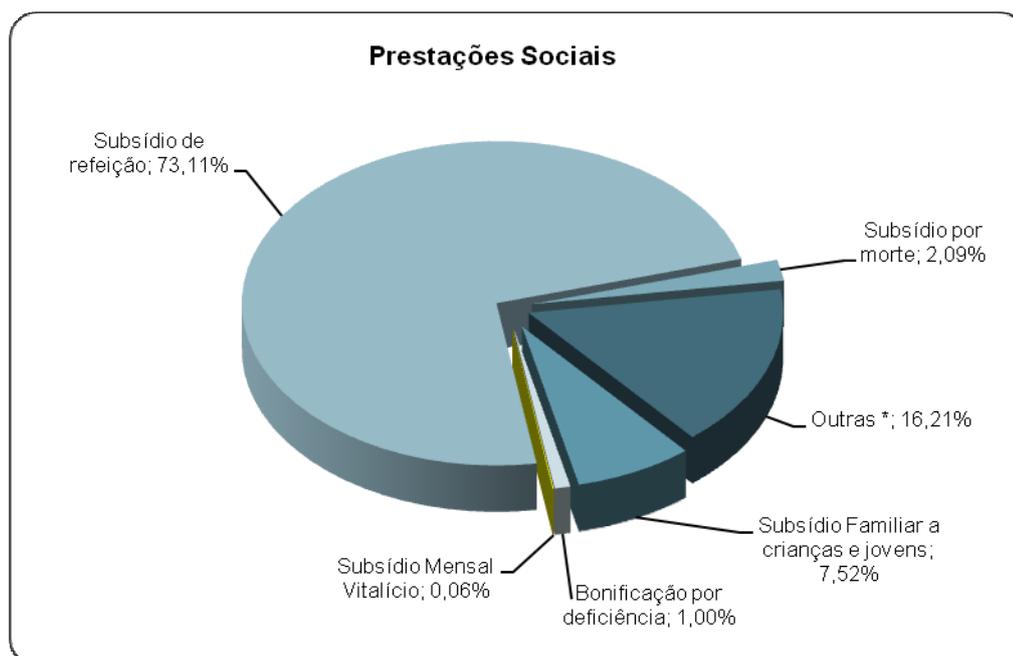
O investimento em formação com trabalhadores do I.I. é de 53.088,69 euros, em custos directos, o que corresponde a 0,80% do total dos encargos com pessoal.

XIII. Encargos com prestações sociais

5.	Prestações sociais	Valor em Euros
5.1	Subsídio Familiar a crianças e jovens	19.423,93 €
5.5	Bonificação por deficiência	2.591,87 €
5.6	Subsídio de educação especial	-
5.7	Subsídio mensal vitalício	165,17 €
5.8	Subsídio de funeral	-
5.9	Subsídio de refeição	188.862,47 €
5.10	Subsídio por morte	5.390,75 €
5.11	Outras *	41.878,54 €
Total		258.312,73 €

Considerado o encargo global com prestações sociais de 258.312,73 euros, o que corresponde a 3,87% dos custos com pessoal, verifica-se que os encargos com prestações sociais distribuem-se do seguinte modo:

- Subsídio Familiar a crianças e jovens 7,52%
- Bonificação por deficiência 1,00%
- Subsídio Mensal Vitalício 0,06%
- Subsídio de refeição 73,11%
- Subsídio por morte 2,09%
- Outras * 16,21%

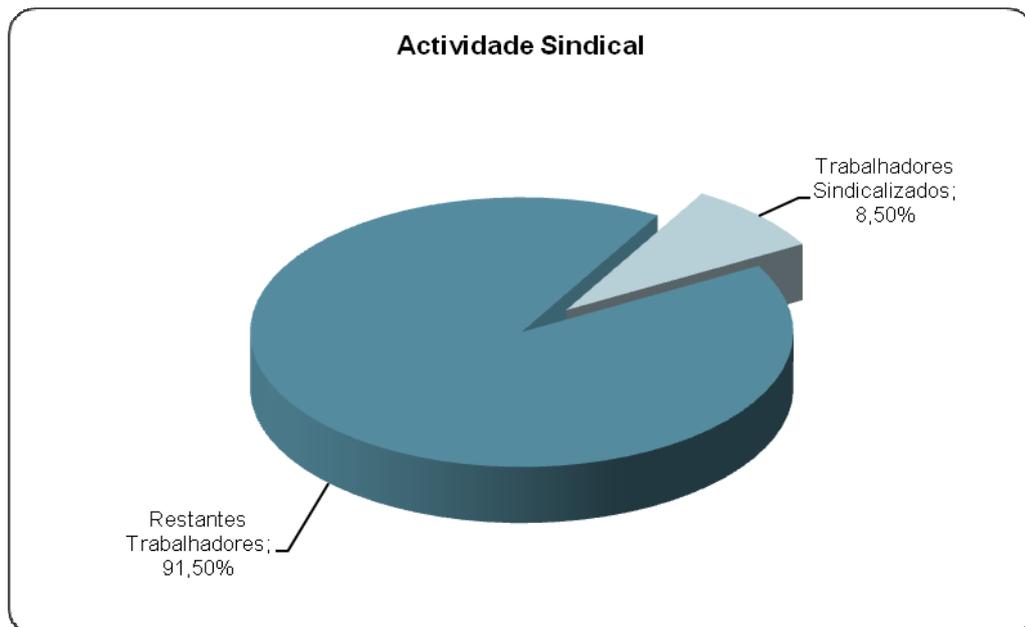


(*) Importância paga à Caixa Geral de Aposentações relativo a encargos com pensões.

XIV. Organização e actividade sindical

6	Relações Profissionais	
6.1.1	Organização e actividade sindical no serviço	Total
6.1.1	Número de Trabalhadores Sindicalizados	17

Ao número de trabalhadores sindicalizados corresponde a taxa de sindicalização de 8,50%.



XV. Breve Glossário

Total de Efectivos Inclui os funcionários nomeados, com contrato administrativo de provimento, com contrato de trabalho a termo certo, funcionários requisitados a outros organismos, transferidos ou destacados e os trabalhadores em regime de prestação de serviço (avença).

Nível Médio de Idade

$$= \frac{\sum \text{Idades}}{\text{Total de Efectivos}}$$

Nível Médio de Antiguidade

$$= \frac{\sum \text{Antiguidades}}{\text{Total de Efectivos}}$$

Taxa de Absentismo

$$= \frac{\text{N.º de dias de ausência considerado}}{\text{N.º de dias potenciais de trabalho} * \text{Total de Efectivos}} * 100$$

Não inclui as ausências ao trabalho por motivo de maternidade/paternidade, nascimento e licença parental

Taxa de Tecnicidade (sentido lato)

$$= \frac{\sum (\text{Esp. de Inf., Téc. Sup., Téc., Téc. de Inf., Téc. Prof.})}{\text{Total de Efectivos}} * 100$$

Taxa de Tecnicidade (sentido restrito)

$$= \frac{\sum (\text{Especialistas de Informática, Técnicos Superiores})}{\text{Total de Efectivos}} * 100$$

Taxa de Tecnicidade de Informática

$$= \frac{\sum (\text{Especialistas de Informática, Técnicos de Informática})}{\text{Total de Efectivos}} * 100$$

Remuneração Base Líquida Integra as remunerações de categoria e de exercício

Leque Salarial Líquido

$$= \frac{\text{Maior remuneração base líquida}}{\text{Menor remuneração base líquida}}$$