

Relatório de Actividades 2008



Índice

I – NOTA INTRODUTÓRIA	7
II – AUTO AVALIAÇÃO DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA	11
III - ORGANOGRAMA DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA.....	19
IV - ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	21
PROGRAMA 1 - Inovação Organizacional, Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação.....	23
1.1 - DESENVOLVIMENTO E EVOLUÇÃO/MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	23
1.1.1 - Sistemas de Gestão de Recursos Orçamentais e Financeiros.....	23
1.1.2 - Sistemas de Gestão de Recursos Humanos	24
1.1.3 - Sistemas de Gestão de Crédito Público.....	26
1.1.4 - Sistemas de Tesouraria do Estado.....	26
1.1.5 - Apoio no desenvolvimento de serviços partilhados	27
1.1.6 - Outros Sistemas de Informação	28
1.2 – INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	29
PROGRAMA 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação.....	30
2.1 - EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS	30
2.2 - REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES.....	30
2.3 - GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS	31
2.4 - SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS.....	31
2.5 - SEGURANÇA INFORMÁTICA.....	32
PROGRAMA 3 – Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC	34
3.1 - COORDENAÇÃO DE SI/TI	34
3.2 – APOIO TÉCNICO.....	35
PROGRAMA 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas.....	37
4.1 - QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS	37
4.2 - ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO A UTENTES	37
4.3 - NORMALIZAÇÃO	38
4.4 - COOPERAÇÃO	39
PROGRAMA 5 - Gestão de Recursos.....	40
5.1 - GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS.....	40
5.2 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	40

5.3 - GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO	41
5.4 - PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO.....	45
V - RECURSOS UTILIZADOS	47
Recursos Humanos	49
Recursos Financeiros	52
Estrutura da despesa e sua evolução.....	55
Facturação	57
Comparação do Orçamento de 2008 e 2009.....	58
Recursos Informáticos - Produção e prestação de serviços aplicacionais	59
Infra-estrutura central	59
Recursos de Comunicações	59
Recursos Sistemas Locais.....	60
VI – SISTEMAS EM EXPLORAÇÃO.....	61
Soluções Aplicacionais.....	63
Aplicações disponibilizadas em regime de ASP (Application Service Provider)	63
Exploração de Sistemas.....	63
Portfólio dos Sistemas em Exploração.....	64
ANEXO A – BOLETINS DO I.I. (Acompanhamento e Controlo de Projectos)	1
ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES	1
1 – Abreviaturas.....	3
2 – Conceitos.....	3
3 - Imputações indirectas.....	4
4 - Codificação	4
5 - Lista dos projectos/actividades por Programa e Subprograma	5
6 – Relatório do PIC.....	11
ANEXO C – INQUÉRITO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS UTENTES	1
ANEXO D – RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DO CONSELHO COORDENADOR.....	1

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Actividade do CCUT (Centro de Contacto com Utentes)	38
Tabela 2 - Duração das acções de formação	42
Tabela 3 - Distribuição de participantes por Unidade Orgânica	42
Tabela 4 - Distribuição de participantes por grupo de pessoal.....	43
Tabela 5 - Investimento em formação com colaboradores do II	43
Tabela 6 - Fontes de financiamento do II	52
Tabela 7 - Orçamento de Funcionamento / Despesa financiada por Receitas Gerais (FF111)	53
Tabela 8 - Orçamento de Funcionamento / Despesas com Compensação em Receita (FF123)	53
Tabela 9 - Fundo Social Europeu (FF230)	54
Tabela 10 – PIDDAC / Componente nacional (FF111, 112 e 123).....	54
Tabela 11 – PIDDAC / Componente comunitária (FF210 e 230).....	54
Tabela 12 - Estrutura da despesa e sua evolução no período de 2006 a 2008.....	55
Tabela 13 - Distribuição da despesa por projectos / (Orçamento PIDDAC)	56
Tabela 14 - Facturação do I.I. no período de 2007 a 2008 / (Valores sem IVA)	57
Tabela 15 - Comparação dos Orçamentos 2008/2009 Fontes de Financiamento 111, 112, 123, 210 e 230.....	58
Tabela 16 - Infra-estrutura central.....	59
Tabela 17 – Recursos de Comunicações / LAN	59
Tabela 18 - Recursos de Comunicações / WAN	59
Tabela 19 - Recursos Sistemas Locais	60

Índice de Gráficos

Ilustração 1 - Organograma do Instituto de Informática	19
Ilustração 2 - Recursos Humano - Evolução dos efectivos.....	49
Ilustração 3 – Evolução dos Efectivos / Grupo de Pessoal	49
Ilustração 4 - Distribuição de Efectivos / Unidade Orgânica.....	50
Ilustração 5 - Distribuição de Efectivos / Grupo de Pessoal.....	50
Ilustração 6 - Índice de Tecnicidade /sentido lato	51
Ilustração 7 - Estrutura Habilitacional	51
Ilustração 8 - Pirâmide Etária / Sexo	52

I – NOTA INTRODUTÓRIA

NOTA INTRODUTÓRIA

O Instituto de Informática tem por missão apoiar a definição das políticas e estratégias das tecnologias de informação e comunicação no MFAP e assegurar a sua concretização com vista a uma gestão eficaz e racional dos recursos disponíveis e a prestação de serviços de qualidade. Compete-lhe ainda, em articulação com os órgãos competentes, nomeadamente a GeRAP, promover a introdução dos serviços partilhados na Administração Pública Central, começando pelo MFAP, assegurando, em particular, a gestão das infra-estruturas técnicas de suporte a estes serviços.

A actividade de 2008 foi, assim, pautada por este quadro, tendo-se desenvolvido um conjunto de acções nas principais áreas de actuação:

- Promoção da coordenação das TIC no MFAP;
- Desenvolvimento de sistemas de informação nas áreas de gestão de recursos humanos, orçamentais e financeiros e de suporte à actividade da Tesouraria do Estado;
- Desenvolvimento e instalação da rede de comunicações do MFAP e disponibilização de serviços comuns de comunicações, nomeadamente o acesso à Internet e correio electrónico;
- Modernização e melhoria da infra-estrutura tecnológica interna ao II com a conclusão do novo Centro de Processamento de Dados;
- Desenvolvimento e melhoria dos mecanismos de apoio ao utilizador e lançamento de inquérito de satisfação com o intuito de avaliar os serviços prestados e identificar áreas de melhoria;
- Preparação e participação nas actividades de criação de serviços partilhados, com especial incidência na avaliação de serviços, dirigentes e funcionários (GeADAP) e na gestão dos recursos financeiros e orçamentais (sistemas GeRFiP e RIGORE).

Esta actividade foi realizada em paralelo com a sedimentação da reestruturação orgânica realizada em 2007, devido à alteração da Lei Orgânica e num período de alguma perturbação ao nível da gestão de recursos humanos, fruto das alterações da legislação de enquadramento dos trabalhadores da Administração Pública.

Na área da gestão dos recursos humanos salienta-se o envelhecimento significativo dos recursos do II, onde cerca de 50% dos efectivos têm mais de 50 anos. Num contexto de evolução tecnológica contínua, e não sendo possível a entrada de novos técnicos qualificados, o esforço e os custos de actualização dos actuais técnicos teve, neste ano, um peso significativo. Todavia, este esforço não dispensa a necessidade de renovação dos quadros, que se prevê venha a acentuar-se. Neste quadro, os custos com a aquisição de serviços especializados ao exterior também deverão aumentar, acentuando-se o risco de algum do conhecimento estratégico, necessário ao bom funcionamento das infra-estruturas tecnológicas, se perder.

II – AUTO AVALIAÇÃO DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA

AUTO AVALIAÇÃO DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA

Neste primeiro ano de definição do QUAR o II identificou 3 objectivos estratégicos os quais foram globalmente atingidos, pelo que se considera que se alcançou um bom desempenho neste ano.

Avaliação dos objectivos estratégicos:

OE1 - Criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competência do MFAP

Foi efectuada uma reorganização da rede interna do Instituto de Informática (que incluiu mudança de equipamentos de rede, sistemas de segurança e configurações de balanceamento de carga). Este trabalho esteve associado à criação da rede de dados que interliga todas as direcções gerais do MFAP, e no qual serão disponibilizadas as aplicações dos serviços partilhados, tendo o Instituto de Informática procedido também ao aumento da capacidade do acesso à Internet.

Em paralelo foram iniciados os trabalhos de substituição de alguns servidores que se encontravam em fim de vida e não permitiam suportar os projectos dos serviços partilhados. Foram introduzidas tecnologias de virtualização de servidores e versões actuais das plataformas de correio electrónico (Exchange) e restantes productos Microsoft, sistemas de discos, bem como foi parcialmente reconfigurado o sistema de salvaguarda de dados.

Essa infra-estrutura permitiu suportar o programa GeRALL, programa esse que inclui todos os projectos relativos á implementação dos serviços partilhados na Administração Pública Central.

Para a área da Gestão dos Recursos Humanos, foi definido e implementada a 1ª versão (recolha de objectivos) do projecto GeADAP, que implementa o SIADAP-1,2,3.

Para a área financeira foi definido o projecto GeRFiP com o objectivo de ter, até ao final de 2008, 4 organismos do MFAP – Direcção Geral do Orçamento, Secretaria-Geral, Inspecção Geral de Finanças e Instituto de Informática – com as condições técnicas criadas para o arranque do POCP no início de 2009.

No âmbito da colaboração com a GeRAP, coube ao II o desenvolvimento e conclusão do módulo do RIGORE LOCAL, o desenvolvimento dos novos módulos de ligação à Tesouraria com a DGO e o IGCP e o desenho e implementação da infra-estrutura tecnológica de suporte a todo o projecto.

OE2 – Melhorar a eficiência operacional e de Gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados

Tendo como objectivo prestar serviços de qualidade aos utilizadores do I.I. e manter um sistema de acompanhamento e monitorização dos projectos e actividades em curso foi implementada uma estrutura interna de gestão de projectos (PMO- Project Manager Office) que se consubstancia num acompanhamento normalizado dos projectos do Instituto numa reunião mensal de direcção alargada a todos os chefes de projectos, da qual resulta, de entre outras acções, a produção mensal do Boletim do II com o ponto de situação dos projectos em desenvolvimento. Em anexo são apresentados os boletins produzidos em 2008 (Anexo A).

Foi também reforçado o SAAT - Serviço de Atendimento e Apoio Técnico, que através do sistema de *helpdesk* possibilita o registo e acompanhamento de todas as anomalias e dificuldades dos utilizadores bem como a resolução desses problemas.

O SAAT realizou o 1º. Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes, que se apresenta no Anexo C, no qual se regista uma avaliação muito positiva deste serviço.

No que se refere às infra-estruturas tecnológicas, fundamentais para uma boa prestação de serviços, iniciou-se a transferência dos equipamentos informáticos para o novo Centro de Processamento de Dados e estabeleceram-se níveis de serviço (SLA) para o desempenho de um conjunto de actividades prestadas pelo II aos vários utilizadores, contratualizadas com 55 organismos.

Neste âmbito iniciou-se também a virtualização de sistemas, garantindo-se uma melhor gestão dos recursos existentes bem como o objectivo de alcançar um “**Centro de Processamento de Dados ecológico**” reduzindo assim o consumo de energia.

Deu-se ainda início à racionalização e evolução tecnológica dos sistemas mais desactualizados, tendo-se igualmente migrado para novas versões as bases de dados que se encontravam suportadas em software com versões já não suportadas pelos fornecedores. Com esta medida de uniformização é possível assegurar uma melhor gestão dos recursos técnicos e humanos e o aproveitamento das competências existentes.

OE3 - Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP

No âmbito deste objectivo o II colaborou activamente nos grupos de trabalho criados no âmbito do Conselho Coordenador das TIC no MFAP tendo levado a cabo a implementação da Rede de Comunicações do MFAP e desenvolvido um conjunto de serviços comuns de comunicações que começou a disponibilizar aos Organismos do MFAP, designadamente:

- Suporte às infra-estruturas locais de serviços;

- Disponibilização centralizada de acesso à internet e correio electrónico.

A rede de dados permitirá reduzir custos de circuitos de acesso à Internet, alojamento de correio electrónico e gestão de outros serviços de infra-estrutura base (DNS, gestão de domínios, etc). Neste enquadramento começaram a ser prestados serviços ao GPEARI e à GeRAP.

Avaliação dos objectivos Operacionais

No que respeita aos objectivos operacionais regista-se que todos foram alcançados, tendo mesmo sido superados alguns dos indicadores estabelecidos de acordo com o quadro seguinte:

Objectivos Operacionais	Indicadores	Meta	Grau de realização 2008-12-31
1. Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas.	Média aritmética do tempo de disponibilidade dos principais sistemas (SIC, SRH, SIGAME, SPA)	99%	Objectivo ultrapassado - de Janeiro a Dezembro a disponibilidade dos principais sistemas em produção foi de 99,7%. (Ver anexo: "Disponibilidade_Aplic_2008_Dez")
2. Criar um Centro de processamento de dados de excelência.	Variação percentual do nº. de servidores usados pelas aplicações legacy	-5%	Objectivo ultrapassado - redução de 16 servidores num universo de 279 (-5.73%) - 100% dos sistemas de produção (190 servidores) monitorizados automaticamente
	Percentagem de sistemas de produção monitorizados automaticamente	90%	
3. Melhorar a gestão financeira do II	Implementar o POCP até ao final do ano(mês de arranque do sistema)	12	Objectivo cumprido - foram criadas as condições para o arranque do POCP no II no âmbito do GeRFIP a partir de Janeiro de 2009
4. Contribuir para a melhor interligação dos organismos do MFAP	Número de iniciativas a apresentar ao Conselho Coordenador das SI/TIC do MFAP em que pelo menos uma se traduza numa redução de custos.	3	Objectivo cumprido - rede comunicação MFAP - serviço de rede - internet, correio electrónico - desenvolvimento dos projectos comuns nas áreas transversais
5. Aumentar a utilização do Serviço de Atendimento e Apoio Técnico - SAAT	Número de sistemas suportados pelo SAAT	12	Objectivo ultrapassado - ponto de partida 9 sistemas. - actualmente são 14 os sistemas suportados pelo SAAT. (Ver documento anexo: "Objectivo 5 - 2008 12 31")
6. Garantir a satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados	Percentagem de respostas de satisfaz ou superior ao inquérito a realizar aos utentes do CCUT	85%	Objectivo ultrapassado 97% de respostas superior a satisfeito Ver relatório anexo: "Inquerito_2008-SAAT_Relatorio"

Avaliação do QUAR

ANO:2008

Ministério das Finanças e da Administração Pública

Instituto de Informática

MISSÃO: Apoiar a definição das políticas e estratégias das TIC do MFAP e garantir o planeamento, concepção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e actualização tecnológica dos respectivos serviços e organismos, assegurando uma gestão eficaz racional dos recursos disponíveis

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2008	TAXA REALIZAÇÃO
<p>Criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competência do MFAP</p> <p>Melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados.</p> <p>Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP</p>		

Objectivos Operacionais

Eficácia **Peso: 40.0**

O1: Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas **Peso: 30.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Média aritmética do tempo de disponibilidade dos principais sistemas (SIC, SRH, SIGAME, SPA)			99.0	100	99.0	100.0	Atingiu

O2: Criar um centro de processamento de dados de excelência **Peso: 30.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Variação percentual do nº de servidores usados pelas aplicações legacy			-5.0	50	-5.7	114.6	Superou
Porcentagem dos sistemas de produção monitorizados automaticamente			90.0	50	100.0	111.1	Superou

O3: Melhorar a gestão financeira do Instituto de Informática **Peso: 40.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
-------------	------	------	-----------	------	-----------	-----------------	---------------

Implementar o POCP até ao final do ano (mês de arranque do sistema) 12.0 100 12.0 100.0 Atingiu

Eficiência

Peso: 40.0

O4: Contribuir para melhorar a interligação dos organismos do MFAP

Peso: 50.0

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Numero de iniciativas a apresentar ao Conselho Coordenador das SI/TIC do MFAP em que pelo menos uma se traduza numa redução de custos			3.0	100	3.0	100.0	Atingiu

O5: Aumentar a utilização do Serviço Atendimento e Apoio Técnico - SAAT

Peso: 50.0

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Número de sistemas suportados pelo SAAT		9.0	12.0	100	14.0	116.7	Superou

Qualidade

Peso: 20.0

O6: Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados

Peso: 100.0

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Percentagem de respostas de satisfaz ou superior no CCUT - Centro de Contacto com Utentes			85.0	100	90.0	105.9	Superou

Avaliação Final

Eficácia	40.7	Atingiu
O1: Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas	30.0	Atingiu
O2: Criar um centro de processamento de dados de excelência	33.9	Superou
O3: Melhorar a gestão financeira do Instituto de Informática	40.0	Atingiu
Eficiência	43.3	Atingiu
O4: Contribuir para melhorar a interligação dos organismos do MFAP	50.0	Atingiu
O5: Aumentar a utilização do Serviço Atendimento e Apoio Técnico - SAAT	58.3	Superou
Qualidade	21.2	Superou
O6: Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados	105.9	Superou

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20	40	40	0

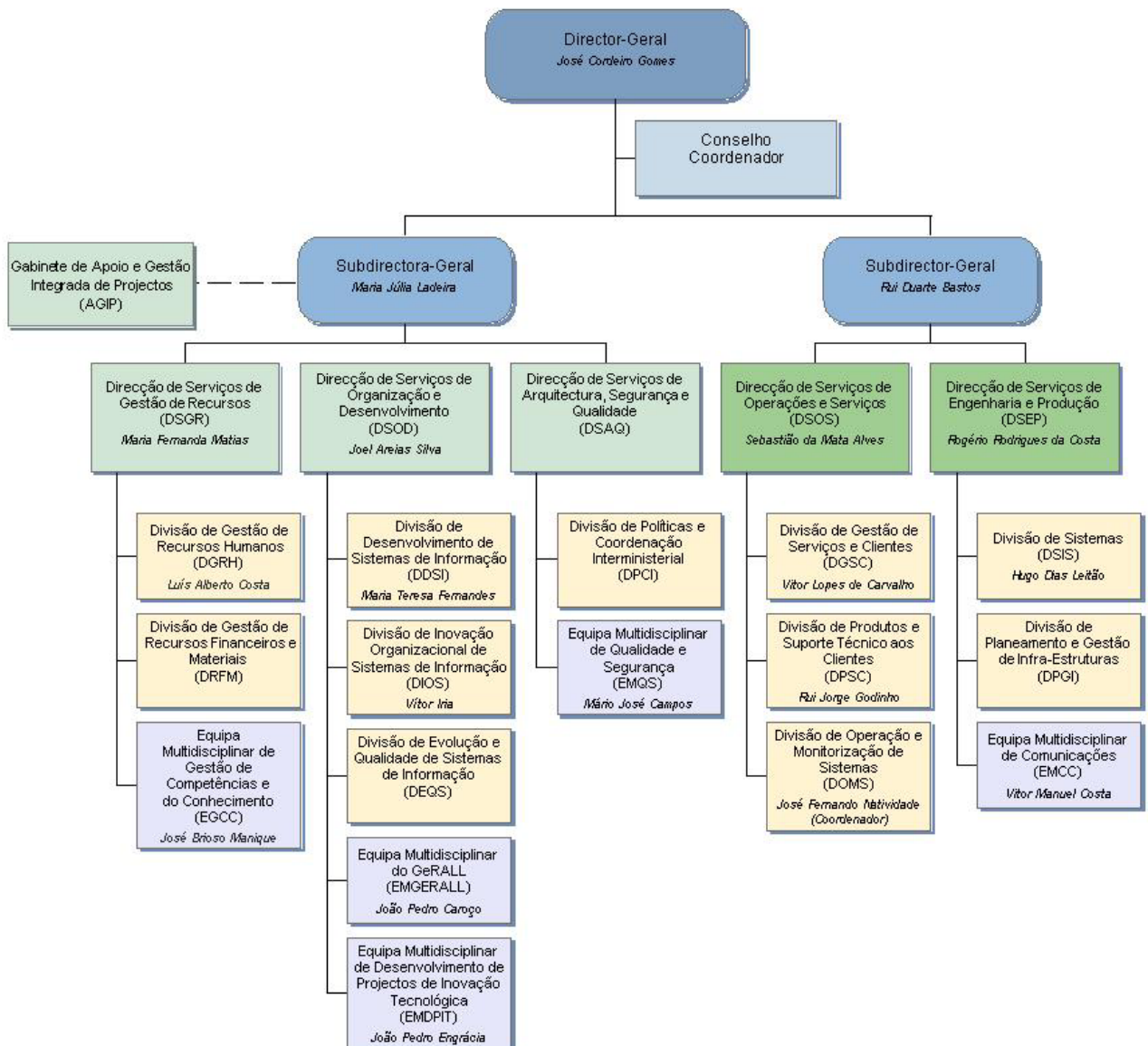
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa *	16	304	271	33
Técnico Superior *	12	1284	1124	160
Coordenador Técnico *	9	63	58	5
Assistente Técnico *	8	640	567	73
Encarregado geral operacional *	7	0	0	0
Assistente Operacional *	5	30	26	4
		2361	2086	

Recursos Financeiros		Valores em euros		
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO	
Orçamento de Funcionamento	8.100.895	8.000.254	100.641	
Despesas c/Pessoal	6.606.885	6.676.153	-69.268	
Aquisições de Bens e Serviços	1.423.460	1.309.633	113.827	
Outras Despesas Correntes	12.550	14.468	-1.918	
PIDDAC	37.990.485	7.862.981	30.127.504	
Outros Valores	0	0	0	
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	46.091.380	15.863.235	30.228.145	

III - ORGANOGRAMA DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA

Ilustração 1 - Organograma do Instituto de Informática

31 de Dezembro de 2008



IV - ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

PROGRAMA 1 - Inovação Organizacional, Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação

1.1 - DESENVOLVIMENTO E EVOLUÇÃO/MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1.1.1 - Sistemas de Gestão de Recursos Orçamentais e Financeiros

SIGO – Sistemas de Informação de Gestão Orçamental

No âmbito dos sistemas de informação de gestão orçamental foram, fundamentalmente, efectuados trabalhos de manutenção correctiva e evolutiva.

Destaca-se a resposta ao programa "Pagar a Tempo e Horas", criado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de Fevereiro, em que foi necessário proceder ao desenvolvimento de novas funcionalidades no SIGO (Sistema de Informação de Gestão Orçamental), nomeadamente no módulo "Encargos Assumidos e Não Pagos".

Os trabalhos foram desenvolvidos e implementados num curto período de tempo, de modo a assegurar a respectiva disponibilidade no início do mês de Abril de 2008.

Destaca-se a evolução dos seguintes sistemas:

- Centralização do acesso às consultas através do Discoverer
- Centralização do acesso à documentação dos diferentes sistemas
- Disponibilização de ferramentas de gestão de serviços por parte da DGO
- Disponibilização de área de consulta do Controlo Orçamental dos SI

No âmbito da elaboração do Orçamento de Estado de 2009 foram executados os seguinte trabalhos:

- O apoio dado à DGO e aos serviços na sua elaboração
- Alteração do processo de recolha e tratamento da informação relativa aos Encargos com Pessoal, trabalho realizado num curto espaço de tempo
- Alteração do diálogo SOE-SCC-SIC para o tratamento dos Programas e Medidas

Nos sistemas ligados à Receita destaca-se:

- Automatização dos circuitos FTP entre aplicações locais e centrais e entre locais e outras entidades externas;
- Início da contabilização de liquidações nas figuras de liquidação prévia e autoliquidação (recomendação do Tribunal de Contas);

- Migração das aplicações Sistema Gestão Receita/Sistema Gestão Interfaces/Sistema Central Receita para versão Oracle 10g.

Merece especial relevância o trabalho relativo à migração do SIC (Sistema de Informação Contabilística) para Oracle 10g. Paralelamente a este trabalho continuou a ser assegurado o suporte técnico ao SIC, tendo sido resolvidos no ano em análise cerca de 6650 pedidos de apoio técnico.

De registar ainda a instalação e criação de 59 novos serviços na sequência da respectiva adesão ao SIC.

RIGORE - Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado

No âmbito do RIGORE – Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado, na sua vertente Local, foram efectuadas várias actualizações decorrentes de alterações legislativas, como foi o caso do Código dos Contratos Públicos.

No entanto, as evoluções mais significativas são as que resultam da estratégia de efectuar a evolução do sistema da SAP para a versão ECC 6.0 assegurando uma plataforma actual prévia à expansão em serviços partilhados pelo MFAP e por outros Ministérios, evitando aos organismos o esforço e impacto de uma mudança de versão no curto prazo.

Foram igualmente executadas as fases de análise e desenho do projecto RIGORE Local – Ligação à Tesouraria do Estado, que motivou a redefinição de requisitos por parte da DGO e IGCP.

Na vertente Central, foi concluída a componente relativa à consolidação e agregação de informação patrimonial. A segunda fase, a iniciar em 2009, terá como âmbito a consolidação e agregação de informação orçamental.

1.1.2 - Sistemas de Gestão de Recursos Humanos

APU - Sistemas de Informação da Administração Pública

Para assegurar o cumprimento do disposto na Lei n.º 12 A/2008, de 27 de Fevereiro, designadamente a inclusão das novas carreiras e categorias, foram efectuadas as necessárias alterações à **Bolsa de Emprego Público (BEP)**. Foi igualmente garantido o apoio ao utilizador e a execução das actividades de manutenção correctiva.

O **Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)**, estabelecido pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, obrigou à alteração de sistemas existentes, assim como a criação de novos sistemas.

Em parceria com o Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEAR) do Ministério das Finanças e da Administração Pública, foi criado um sistema de

informação para o Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1), possibilitando a cada organismo a elaboração do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR). O sistema foi disponibilizado em produção em Janeiro de 2008, com a inclusão de várias funcionalidades ao longo do ano, nomeadamente a introdução de valores intercalares de monitorização do desempenho dos objectivos operacionais, recursos humanos e recursos financeiros.

Tendo como âmbito o Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Dirigentes da Administração Pública (SIADAP 2) e o Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores da Administração Pública (SIADAP 3) foram efectuadas alterações ao sistema de informação existente de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008.

sigAME - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

Foi disponibilizado o **Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial (sigAME)**, que permitiu operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, assim como novas funcionalidades decorrentes de alterações legislativas, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro.

Este sistema integrado com o SRH – Sistema de Recursos Humanos, permite não só a gestão de funcionários pelas Secretarias-Gerais, mas também a consulta *on-line* do processo por cada funcionário.

SRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos

As alterações legislativas motivaram igualmente adaptações no **Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH)**, designadamente as funcionalidades necessárias decorrentes da Mobilidade Especial, assim como as alterações introduzidas pelo novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (RVCR). Foram igualmente realizadas actividades de evolução tecnológica.

Face ao carácter de utilização partilhada do Sistema de Gestão de Tabelas Gerais (STG) foi necessário efectuar alterações a este sistema.

Destacam-se ainda as actividades relativas à instalação da versão 5 do SRH, que passa a incluir novos mecanismos de *auditing* e os testes relativos à migração do SRH para Oracle 10g. Paralelamente a este trabalho continuou a ser assegurado o suporte técnico ao SRH, tendo sido resolvidos, no ano em análise, cerca de 4.155 pedidos de apoio técnico. De registar, ainda, a instalação e criação de 25 novos serviços na sequência da respectiva adesão a este sistema.

SGU - Sistema de Gestão de utilizadores

O **Sistema de Gestão de utilizadores (SGU)** assegura serviços de autenticação e autorização no acesso a vários sistemas, como sejam a BEP, sigaME, SIADAP ou o novo GeADAP. Face à relevância deste sistema justifica-se, apostar na sua evolução. Nesse sentido, foi iniciado um projecto de melhorias ao SGU que inclui a actualização tecnológica, o reforço dos mecanismos de segurança assim como a ligação ao Cartão do Cidadão.

1.1.3 - Sistemas de Gestão de Crédito Público

SDP – Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública

No âmbito do suporte prestado pelo II a esta área destaca-se a adaptação dos sistemas existentes, Sistema de Produtos de Aforro (SPA) e AforroNet, necessária à implementação da nova série de Certificados de Aforro, Série C, caracterizada pela introdução de novas regras de negócio, de que se destaca a existência de um prazo de vencimento das subscrições com reembolso automático no final do prazo e a obrigatoriedade do registo de NIB na conta aforro.

Recorde-se que o SPA é a aplicação financeira de suporte para todas as operações de gestão dos produtos de Aforro, por parte do IGCP e dos CTT, e o AforroNet permite disponibilizar aos clientes aforristas do IGCP, através da Internet, a subscrição de certificados de aforro, a consulta da respectiva carteira, a alteração de endereço electrónico e postal, bem como o registo de NIB na conta aforro. Disponibiliza, igualmente, um conjunto de informação considerado relevante, bem como um sistema de correio dirigido aos subscritores do serviço.

1.1.4 - Sistemas de Tesouraria do Estado

STE – Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado

Foram várias as adaptações efectuadas ao Sistema de Gestão de Contas do Tesouro, mas destaca-se a que foi motivada pela reestruturação dos sistemas de pagamento na área Euro, com a definição da componente de transferências a crédito SEPA (Single Euro Payments Area) e que motivou a necessidade de adaptação a esta nova realidade por parte dos sistemas de informação dos bancos aderentes, nos quais se inclui o IGCP.

Neste âmbito, o Sistema de Gestão de Contas do Tesouro (SGT), que centraliza todos os fluxos financeiros da Tesouraria do Estado, foi alterado para contemplar o novo instrumento de pagamento europeu, quer na vertente bancária quer na vertente contabilística.

Foram, ainda, disponibilizadas novas funcionalidades de que se destaca:

- Automatização da conversão anual do classificador de Receita Orçamental;
- Novas opções do on-line da contabilidade;
 - ◆ Mapa de contas não saldadas
 - ◆ Balanço de Tesouraria
 - ◆ Saldar contas do Banco de Portugal
- Manutenção e tabelas de referência – NIB's Escriturais e Movimentos SPGT;
- Nova opção on-line das Contas Correntes e de disponibilização de informação de previsão de Tesouraria.

SCH - Sistema de Crédito Bonificado à Habitação

Relativamente ao Sistema de Crédito Bonificado à Habitação (SCH) foram efectuadas tarefas de manutenção correctiva. Foram igualmente realizadas actividades de definição de requisitos e análise de novas funcionalidades e melhorias a incluir no SCH.

1.1.5 - Apoio no desenvolvimento de serviços partilhados

GeADAP - Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública

Com o objectivo de dotar a AP com uma solução integrada do SIADAP tecnologicamente actualizada, foi iniciado em Julho o desenvolvimento do GeADAP – Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública. Em 6 de Janeiro de 2009 foi disponibilizada em produção a primeira fase, com as funcionalidades de definição de objectivos para os vários subsistemas.

GeRFiP - Gestão de Recursos Financeiros Partilhada

O sistema RIGORE – Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado, na sua vertente local, que está em produção e a ser utilizado pelo Tribunal de Contas desde 2007, permite aos organismos públicos a utilização do POCP – Plano Oficial de Contabilidade Pública.

Tendo como base o RIGORE local a GeRAP definiu os processos necessários à implementação de serviços partilhados na área Financeira, com a separação entre os processos que são da responsabilidade do organismo aderente e os processos passíveis de serem executados pelo Centro de Serviços Partilhados. Esta solução é denominada de GeRFiP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada.

Para assegurar as condições necessárias à utilização do GeRFiP pelos 4 organismos piloto no início de 2009, a saber:

- Direcção Geral de Orçamento;
- Instituto de Informática do Ministério das Finanças e da Administração Pública;

- Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública; e
- Inspeção Geral das Finanças, foram realizadas as tarefas de obtenção e preparação dos dados a migrar.

O GeRFiP é o primeiro sistema que operacionaliza os serviços partilhados em que a arquitectura adoptada permitirá a disponibilização de outros sistemas.

Para assegurar a Gestão de Recursos em Modo Partilhado (GeRMoP) foi desenhada uma arquitectura SOA – Service Oriented Architecture, que incluirá no nível de apresentação um Portal disponível para os utilizadores e um sistema de CRM – Customer Relationship Management.

O projecto GeRMoP permitiu a disponibilização do GeRFiP no início de 2009 à DGO, IIMFAP e SGMFAP.

GeRHuP - Gestão de Recursos Humanos Partilhados

Está em curso a preparação do caderno de encargos para a selecção de um novo sistema de gestão e administração de recursos humanos, a disponibilizar para toda a Administração Pública, e tem sido assegurada a articulação com as soluções actuais.

1.1.6 - Outros Sistemas de Informação

PIC - Previsão, Imputação e Controlo

O Instituto desenvolveu já há alguns anos um sistema de sistema e apoio à sua actividade interna PIC - Previsão, Imputação e Controlo, utilizado no planeamento, imputação e controlo de recursos humanos e financeiros afectos aos projectos e actividades. Em 2008, iniciou-se a sua adaptação ao novo quadro legal e a sua evolução tecnológica, tendo em conta que este sistema suporta todo o sistema de imputação dos recursos aos projectos e actividades em curso, sendo, por isso, uma ferramenta de grande utilização.

GESPRON - Gestão de Processos de Negócio

Foi concluído o piloto do sistema GESPRON - Gestão de Processos de Negócio, que teve como objectivo a inclusão de um processo *ad hoc* para gestão de Expediente/Correio, bem como o arquivo documental do mesmo. Da experiência obtida com este piloto, antecipa-se a sua expansão e utilização no Instituto de Informática.

Sistema de Gestão Documental

No âmbito do sistema de gestão documental foi prestado apoio a organismos de vários ministérios (MAI, MFAP e MC) em projectos de implementação de sistemas de arquivo e gestão documental.

1.2 – INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Na área de inovação tecnológica enquadra-se a actividade desenvolvida pelo núcleo Web na prestação de serviços de desenvolvimento, apoio técnico, manutenção e alojamento de sítios, quer a entidades externas (GPEARI - Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais, Secretaria Geral do MFAP, Inspeção Geral de Finanças e Secretaria Geral do Ministério da Cultura) quer a grupos de trabalho interno. Foi também efectuada a migração para a versão 3 do Plone, dos seguintes sítios sob responsabilidade do II: Intranet e Internet do II; GPEARI; COP (Comissão para a Orçamentação por Programas). Procedeu-se ainda ao alojamento e apoio ao desenvolvimento do sítio do CCAS (Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços).

Na área de suporte a produtos destacam-se os trabalhos desenvolvidos no âmbito do suporte ao MS Office 2007, o qual incluiu, entre outros, a elaboração de documentação e a organização de acções de formação, onde foi dado ênfase às diferenças entre o MS Office 2002/XP e o MS Office 2007.

Ainda no âmbito do suporte técnico a produtos de gestão interna, continuou a ser prestado apoio às aplicações de Gestão de Tempos de Presença (software Nexus) e ao Sistema de Gestão de Bibliotecas (software Koha). Neste último caso começou a ser desenvolvido algum trabalho na perspectiva da migração do produto para a versão 3, tendo sido, por outro lado, realizadas um conjunto de apresentações a diversas entidades da AP.

Por último é de destacar a implementação em produção da plataforma de e-learning do II (software Moodle), na qual já foi disponibilizada a formação em SRH versão 6.

PROGRAMA 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

2.1 - EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

As actividades relativas à exploração de sistemas e fornecimento de serviços decorreram com normalidade tendo-se atingido uma disponibilidade superior a 99% para os sistemas críticos afectos à produção. Foi assegurada a administração corrente das bases de dados instaladas, a administração das plataformas e dos sistemas Windows e Unix/Linux e ainda a administração dos sistemas SAP e POCP/RIGORE.

Foi mantida e actualizada a documentação referente às aplicações em produção e garantidas as salvaguardas diárias, mensais e anuais de acordo com as políticas definidas.

Foram instaladas em produção novas aplicações, assim como novos módulos de aplicações já existentes, das quais se destacam o SEPT, a BEP, o SIADAP, o SIC e o SRH.

Com a entrada em produção da aplicação NAGIOS, a área de Operação e Monitorização de Sistemas passou a dispor de uma ferramenta de monitorização centralizada da infra-estrutura, das redes de comunicações e dos sistemas aplicativos.

Durante o segundo semestre de 2008, procedeu-se à mudança de toda a infra-estrutura tecnológica para as novas instalações do Centro de Processamento de Dados (CPD).

Foram assegurados os serviços de impressão, destacando-se o tratamento (impressão, envelopagem, acabamento e expedição para os CTT) dos documentos para IRS relativos aos beneficiários e convencionados da ADSE.

2.2 - REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Da área de redes e comunicações, destacam-se as seguintes actividades:

- Implementação e gestão da rede do Ministério das Finanças e Administração Pública (MFAP);
- Reorganização da rede local do Instituto de Informática (II), GeRAP e GPEARl;
- Contratação de um acesso redundante de ligação à Internet;
- Reconfiguração do sistema DNS público e interno do II;
- Substituição do sistema de firewall implementando uma tecnologia de *firewalls* virtuais;
- Instalação de um novo equipamento acelerador aplicativo, permitindo a redundância do sistema ligado no acesso à internet;
- Migração da rede telefónica do II para tecnologia VoIP;
- Implementação da rede de comunicações no novo CPD;

- Migração de equipamento para o novo CPD;
- Apoio técnico a organismos externos (GeRAP, GPEARI, ANCP).

2.3 - GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Das actividades desenvolvidas pela Área de Gestão de Sistemas Locais destacam-se as seguintes:

- Instalação e entrega dos novos portáteis HP, com Windows Vista Enterprise e MS Office 2007, às chefias intermédias de 1º e 2º grau;
- Necessidade de efectuar várias mudanças físicas das estações de trabalho, face ao aumento crescente de consultores externos e da parceria com a GeRAP;
- Renovação do parque de vídeo projectores do II, incluindo o do auditório;
- Instalação do MS Office 2007 e IE7 nas estações de trabalho dos utilizadores da aplicação GESPRON;
- Adopção do SAAT como ponto de entrada de todos os pedidos de apoio técnico dirigidos à AGSL;
- Início do processo de instalação e disponibilização das novas Estações de Trabalho, já com MS Office 2007;
- Implementação e disponibilização às áreas de desenvolvimento de ambientes de teste em plataformas Windows Vista/Visual Studio 2008, utilizando tecnologias de virtualização;
- Elaboração de um relatório preliminar sobre o processo de renovação do parque de impressão e cópia do II;
- Reorganização da infra-estrutura tecnológica local do GPEARI, na perspectiva da prestação do serviço de acesso à Internet, por parte do II;
- Reorganização da infra-estrutura tecnológica da GeRAP, no âmbito da prestação dos serviços de autenticação, correio electrónico e acesso à Internet, por parte do II.

2.4 - SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Destacam-se as seguintes actividades desenvolvidas ao longo de 2008:

- Reformulação da infra-estrutura de gestão de backups;
- Início do processo de substituição da Disk Library no contexto da reorganização da infra-estrutura de backups;
- Actualização tecnológica do parque de equipamentos do II, orientada por critérios de modernização tecnológica, eficiência e poupança energética;
- Implementação de uma solução de transferência de ficheiros, tendo em vista a substituição do actual sistema baseado no Connect;

- Início do processo de migração da RAFE para Oracle 10g em ambientes Windows e Linux/Unix;
- Instalação de um novo gabinete de discos (EMC CX4), ampliando, desta forma, a capacidade de armazenamento disponível;
- Migração da plataforma de correio electrónico para Microsoft Exchange 2007;
- Implementação de novos domínios (TOPO.MFAP, II.MFAP e IIDEV.MFAP);
- Migração dos utilizadores e caixas de correio da GeRAP e GPEAR1 para a nova plataforma de correio e para os novos domínios criados para estas entidades no âmbito da reorganização das infra-estruturas tecnológicas da GeRAP e GPEAR1;
- Instalação de novos ambientes para o QUAR e SIADAP123;
- Instalações de ambientes SAP, MOSS, BizTalk, CRM no âmbito do programa GeRFIP;
- Instalação do SCT-TEIS com Oracle Application Server v. 10.1.3;
- Implementação da nova versão do Plone v. 3.0.2;
- Implementação de uma solução VMWare para a criação de ambientes virtualizados e início da migração de alguns sistemas físicos para sistemas virtuais;

2.5 - SEGURANÇA INFORMÁTICA

No âmbito da Segurança Informática do Instituto de Informática foram desenvolvidas as seguintes actividades:

- Política de Segurança Informática e Privacidade. Foi actualizada a documentação relevante, a qual tem vindo a incluir as recomendações decorrentes da auditoria de segurança informática;
- Auditoria de Segurança Informática. Prosseguiu-se com o seguimento da auditoria externa realizada em 2006 e continuada em 2007. Foi feito um seguimento no primeiro semestre do ano e está em curso o segundo, já concluído e a entregar até ao final de Janeiro de 2009.
- Análise de Risco. Actividade anual já iniciada com a versão Cockpit 5.0, e cujo relatório descritivo da situação actual e da situação comparativa com anos anteriores, será entregue à Direcção até ao final de Janeiro de 2009;
- Preparação da documentação necessária à realização da auditoria da IGF à “Gestão da Dependência e do Risco de Continuidade no Instituto de Informática”, tendo-se procedido ao acompanhamento de toda esta acção, bem como à elaboração do contraditório ao relatório preliminar;

- Preparação e entrega da documentação pedida no âmbito da auditoria da IGF à “Caracterização da Despesa em TIC na Administração Pública”, tendo-se procedido ao acompanhamento de toda esta acção, a qual ainda decorre;
- Redefinição da política de classificação da informação actualmente existente, a qual passará a contemplar directrizes com maior nível de detalhe, designadamente no que respeita às atribuições de responsabilidades na gestão deste tipo de activos, bem como na definição de um sistema de classificação que determine níveis de protecção adequados face ao obtido na análise de risco. Esta actividade foi iniciada em Outubro e a revisão da política será concluída até ao final de Março de 2009;
- Apresentação de um “Guião para a Elaboração de Planos de Contingência”, o qual estabelece, em cinco grandes grupos, que vão desde a análise de risco até às condições de retorno à operação normal, uma estrutura de conteúdo de informação que permitirá, em caso de criticidade de um ou vários sistemas de informação, identificar todas as medidas excepcionais de gestão e operação a adoptar. Para o SCC – Sistema Central de Contabilidade, está em curso uma acção de aplicação desta estrutura de plano que se concluirá até ao final de Março de 2009.

PROGRAMA 3 – Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC

3.1 - COORDENAÇÃO DE SI/TI

A actividade de coordenação das SI/TI desenvolvida pelo II foi realizada no âmbito das actividades do Conselho Coordenador do MFAP, cujo relatório de actividades se apresenta no anexo D.

No contexto da caracterização dos SI/TI no Ministério das Finanças foi elaborado um estudo e entregue o respectivo relatório “O Observatório dos SI/TI do MFAP”. Partindo da missão e atribuições do MFAP, foi construído um modelo de segmentação do mesmo em subsistemas, tendo em conta as várias áreas de negócio, com a finalidade de construir um referencial enquadrador do Ministério, com o objectivo de se constituir como um contributo para o suporte à função Coordenação.

Como suporte técnico ao Conselho Coordenador foram desenvolvidas actividades no âmbito do PIDDAC 2008, PIDDAC 2009 e Gestão Documental Electrónica, que abaixo se sintetizam:

▪ **PIDDAC / 2008 - Os Sistemas e Tecnologias de Informação do MFAP**

Na sequência de uma solicitação do Conselho Coordenador, para identificação de situações de eventual redundância ou complementaridade e/ou possíveis sinergias, foram efectuadas reuniões com a ADSE, a DGAEP e a DGO e elaborado o relatório com as principais conclusões e recomendações.

No seguimento do relatório de análise aos projectos de SI/TI inscritos em PIDDAC 2008, foram efectuadas reuniões com a Secretaria-Geral e com a DGO e elaborado relatório “Princípios base a observar no acompanhamento dos projectos PIDDAC 2008”, tendo como objectivo as vertentes “Âmbito”, “Custo” e “Tempo”, caracterizando a situação actual e identificando os princípios a observar no acompanhamento dos mesmos.

▪ **Levantamento e caracterização da situação relativa à Gestão Documental Electrónica no MFAP**

Foram efectuadas entrevistas e validadas com os organismos, juntamente com os questionários. Foram compilados os elementos resultantes do levantamento. Foi produzido um relatório final referindo o universo do estudo, a metodologia e principais actividades desenvolvidas, principais conclusões, posicionamento actual e tendencial futuro/proposto no Modelo de Maturidade ECM das soluções de gestão documental electrónica e principais conclusões. Foi efectuada apresentação de síntese do estudo ao Conselho Coordenador;

▪ GTPIDDAC 2009

Por deliberação do Conselho Coordenador foi criado o Grupo de Trabalho (GTPIDDAC 2009) para avaliação dos projectos em SI/TI propostos pelos organismos. Neste contexto, foram efectuadas reuniões com os organismos do GT para definição da estratégia a implementar e para a selecção da metodologia e da ferramenta de suporte à avaliação. Foi assente que os mesmos seriam avaliados com a MAIS - Metodologia de Avaliação de Investimentos, suportada numa ferramenta em Excel, desenvolvida no Instituto de Informática. Foi efectuada uma apresentação da MAIS aos representantes dos organismos do MFAP no Conselho Coordenador. O preenchimento da ferramenta de suporte (desenvolvida internamente pela equipa da DSAQ) aos projectos apresentados foi suportado, numa primeira fase, com reuniões entre os responsáveis dos projectos de 15 organismos envolvidos e a equipa do Instituto de Informática, num total de 25 reuniões. Dos projectos inscritos na ferramenta, num total de 40, foram elaborados 13 relatórios de avaliação e validação, sempre em interacção com os proponentes, presencial e por via electrónica, para validação dos elementos constantes da caracterização dos projectos.

Foram elaborados relatórios finais por projecto e organismo e relatórios globais por tipo de projecto (Estratégico, Operacional e de Suporte). Foi também elaborado documento de contextualização dos projectos transversais, entendidos como “aqueles que interessam ou são utilizados por mais do que uma entidade ou por mais do que um sistema”. Elaborado ainda documento síntese para apresentação em Conselho Coordenador dos “Resultados da aplicação da MAIS à avaliação ex-ante de projectos de SI/TI”, com identificação das dificuldades e das mais-valias da aplicação da MAIS e com uma síntese de recomendações no que diz respeito à aplicação de metodologias estruturadas de avaliação ex-ante de investimentos, de avaliação de projectos de natureza transversal e de avaliação dos projectos específicos dos organismos

De todo o trabalho realizado pela equipa do Instituto de Informática foi efectuado o seguimento do mesmo pelo GPEARI, enquanto organismo coordenador do GT.

3.2 – APOIO TÉCNICO

Foi prestado apoio técnico aos SSAP - Serviços Sociais da Administração Pública no âmbito de um processo interno de reengenharia de processos. Este apoio consubstanciar-se-ia apenas no processo de especificação, avaliação e selecção relativo à aquisição de serviços de reengenharia de processos. Foram desenvolvidas as seguintes actividades:

- **Fase 1** - Apoio técnico na consulta ao mercado para aquisição de serviços de reengenharia de processos. Foram elaboradas as peças concursais, o modelo de avaliação das propostas, análise das propostas e relatório final de avaliação das propostas apresentado aos órgãos de gestão dos SSAP;

- **Fase 2** - Apoio técnico e acompanhamento do estudo de reengenharia de processos e análise crítica do mesmo por parte da equipa do Instituto de Informática, à equipa e órgãos de gestão dos SSAP e à equipa consultora.

A nível da emissão de pareceres (Decreto-Lei n.º 196/99 de 8 de Junho) foram emitidos 22 Pareceres relativos à aquisição de bens e serviços de informática nos seguintes organismos do MFAP:

- ADSE-1;
- DGCI-1;
- DGITA-13;
- IIMFAP-7.

PROGRAMA 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

4.1 - QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Considerando a necessidade de garantir a qualidade dos sistemas desenvolvidos, o II dispõe de um conjunto de produtos de uma empresa especializada na qualificação de aplicações, neste caso a Compuware, tendo para o efeito elaborado um documento de referência / exemplo no âmbito da qualificação da aplicação da RAFE na plataforma SuseLinuxES10/Oracle 10g.

Foi igualmente desenvolvido um documento de divulgação com os principais aspectos sobre a metodologia de qualificação de aplicações adoptada pelo II e as condições técnicas da sua utilização.

4.2 - ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO A UTENTES

Na tabela 1 encontra-se resumida a actividade desenvolvida pelo Centro de Contactos de Utentes.

Complementando aquela informação, devemos aduzir as seguintes constatações:

1. Foi garantido um elevado nível de atendimento e apoio técnico aos clientes e utentes do II, com uma alta e crescente percentagem de resolução de problemas em primeira linha, por um baixo tempo médio de resolução dos pedidos de apoio ou de serviço e pelo reduzido número de casos por resolver no final do período analisado;
2. A disponibilidade e continuidade de serviço da plataforma SAAT foram asseguradas a um alto nível, sem quebras de actividade lesivas dos níveis de serviço, com melhoria da eficácia e eficiência do sistema, através de algumas intervenções de natureza correctiva ou evolutiva;
3. Em termos genéricos, a qualidade do serviço prestado teve uma tradução incontornável por via dos resultados do 1º Inquérito ao Nível de Satisfação dos Utentes, que revelou uma taxa de satisfação de nível “Bom”, “Muito Bom” ou “Excelente” igual a 97,9%.

Tabela 1 - Actividade do CCUT (Centro de Contacto com Utentes)

	Indicador	Valor ¹	Δ% ²
SAAT-GC ³	➔ Interacções Totais	62.650	16,2
	■ Interacções de Entrada	54.749	9,2
	➤ Contactos Telefónicos	21.238	1,1
	➤ Contactos por Correio-e (e-mail)	30.667	19,8
	➤ Contactos por Fax-e (faxmail)	1.771	-17,6
	➤ Contactos por Voz-e (voicemail)	1.073	-23,0
	■ Interacções de Saída	7.901	109,8
	➤ Contactos Telefónicos	2.377	-25,5
	➤ Contactos por Correio-e (e-mail) ¹	5.524	860,7
SAAT-GP ⁴	➔ PAT Abertos	37.624	29,6
	➔ PAT Resolvidos	37.461	29,3
	■ Na 1ª linha do SAAT	17.661	21,5
	■ Na 2ª linha do SAAT	19.800	37,2
	➔ PAT por Resolver	176	2,3
	➔ TCP (%)	99,6%	-0,0
	➔ Tempo Médio de Resolução, por pedido ⁵	1d 1h 50m	75,9
EARC	➔ Protocolos com Clientes, expressos ou tácitos	164	
	■ Clientes com Protocolo celebrado	55	
	■ Clientes com Protocolo em preparação	109	

4.3 - NORMALIZAÇÃO

Durante o ano de 2008 o II continuou a assegurar a função de ONS - Organismo de Normalização Sectorial para as áreas das tecnologias de informação e comunicação. Garantiu o funcionamento e participou em 10 comissões técnicas de normalização. O II é participante (membro P) em 6 comissões técnicas e votou em 114 documentos normativos e é observador (membro O) em 4 comissões técnicas.

¹ Não são incluídas as notificações automáticas do sistema; o acréscimo constatado é devido à atitude sistemática, proactiva e registada de notificar os eventos planeados ou imprevistos com impacto para utilizadores e clientes.

² As variações percentuais têm como referência o ano civil anterior (2007).

³ SAAT-GC: Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Contactos.

⁴ SAAT-GP: Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Pedidos de apoio.

⁵ Importa ter em conta que este é um tempo que considera dias de 24 horas e semanas de 7 dias, ou seja, não excluindo fins-de-semana, feriados e outros tempos de inactividade.

4.4 - COOPERAÇÃO

Desenvolveram-se acções de cooperação com o Gabinete de Informática do Ministério das Finanças de Angola, no âmbito do PICATFin (Programa de Cooperação entre os Ministérios das Finanças de Angola e de Portugal), coordenada pelo GPEARl e que decorreu no 4º trimestre de 2008. Esta cooperação envolveu a deslocação a Angola de 2 técnicos do Instituto de Informática com a duração de 1 semana e a vinda de 3 técnicos do Gabinete de Informática do Ministério das Finanças de Angola ao Instituto de Informática, onde foi efectuada durante uma semana a apresentação das várias áreas de negócio do Instituto de Informática.

No âmbito da cooperação com o MFAP de Cabo Verde, o II recebeu 2 delegações do Núcleo de Organização e Sistemas de Informação, em Maio e em Setembro, com o objectivo de conhecerem as soluções aplicacionais do II, numa perspectiva de cooperação futura.

Por solicitação da DGAIEC, o II iniciou o planeamento de um projecto de cooperação com o MFAP de S. Tomé e Príncipe para suporte técnico na instalação e parametrização do sistema de gestão de bibliotecas (Koha) e na formação de utilizadores em Portugal e em S. Tomé e Príncipe que decorrerá no 1º trimestre de 2009.

PROGRAMA 5 - Gestão de Recursos

5.1 - GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Em 2008, o Instituto de Informática dispôs de um orçamento de 16.050.594 euros, dos quais, 51% corresponderam à componente de funcionamento e 49% à componente de investimento (PIDDAC).

No cumprimento das respectivas atribuições, teve como preocupação fundamental a gestão eficaz e eficiente dos recursos disponíveis, com vista à realização dos objectivos fixados.

Prosseguindo aqueles objectivos, foi feito um esforço de racionalização de recursos humanos, financeiros e materiais, procurando sempre a melhoria dos resultados e da qualidade dos serviços prestados.

Das actividades desenvolvidas, no âmbito da gestão dos recursos financeiros e materiais, salientam-se:

- Elaboração, em tempo oportuno, das propostas de orçamento e de programação financeira do Instituto;
- Apresentação da conta de gerência dentro dos prazos previstos, elaborada de acordo com as normas estabelecidas;
- Aquisição de todos os bens e serviços necessários à actividade do Instituto;
- Actualização do inventário, de modo a que espelhe a situação patrimonial dos bens existentes no Instituto;
- Optimização das condições técnicas e de utilização na funcionalidade e segurança do edifício;
- Criação das condições necessárias à implementação do POCP, com efeito a partir de 1 de Janeiro de 2009.

5.2 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

A definição de políticas e critérios para manter actualizada e operante a gestão de recursos humanos traduz-se, no essencial, por trabalhar para e com as pessoas, não descurando a visão e os objectivos estratégicos e operacionais da organização nas suas diversas vertentes, designadamente a promoção e valorização das pessoas através da sua integração organizacional.

A Administração Pública tem hoje um novo modelo de gestão, baseado na planificação das suas actividades, na definição dos objectivos e competências, na elaboração do mapa de pessoal e da proposta anual de orçamento, na avaliação do desempenho dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores. Neste sentido, é fundamental preparar as equipas de trabalho para esta nova realidade, pelo que foi feito um esforço de redimensionamento das mesmas e de aquisição de competências, tendo em consideração os desafios que se apresentam.

No contexto em que vive a actual AP a gestão dos recursos humanos deve assumir um papel preponderante em termos estratégicos.

No ano de 2008, foram desenvolvidas as actividades inerentes à Gestão dos Recursos Humanos, sendo de destacar:

- A capacidade célere de adaptação dos processos aos normativos legais reformadores da gestão de pessoal, como seja a LVCR, o RCTFP e o SIADAP;
- A gestão dos mapas de pessoal;
- A gestão do processo de avaliação do desempenho;
- A atribuição dos prémios de desempenho;
- As mudanças de posição remuneratória;
- O apoio aos membros dos júris dos concursos de pessoal e aos respectivos candidatos, onde se incluem os procedimentos concursais para os cargos dirigentes;
- O apoio administrativo a todas as unidades orgânicas.

5.3 - GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

O Instituto de Informática manteve, em 2008, a estratégia de desenvolvimento de competências e do conhecimento dos seus colaboradores e dos utilizadores das suas aplicações, através da implementação e manutenção de vários projectos e actividades.

Formação Profissional

Durante o ano de 2008, foram organizados e realizados 140 cursos dos quais, 58 acções internas (41,4%) e 82 acções externas (58,6%).

Tabela 2 - Duração das acções de formação

Formação Profissional	Duração das acções	< 30 h.	>=30 <60	>=60 <120	>=120 h	TOTAL
		Número total de acções	114	19	2	5
1.Número de acções internas		52	6	0	0	58
2.Número de acções externas		62	13	2	5	82

O total de **participantes internos** em acções de formação interna e externa foi de 713, sendo 559 participantes em formação interna e 154 em formação externa, que corresponde a 11.704 horas de formação, sendo 6.330 horas de formação interna e 5.374 horas de formação externa, que se distribuem pelos pelouros e grupos profissionais identificados nas tabelas 3 e 4.

Tabela 3 - Distribuição de participantes por Unidade Orgânica

Pelouro	PARTICIPANTES				HORAS			
	Formação Interna	Formação Externa	Total	%	Formação Interna	Formação Externa	Total	%
AGIP	2	10	12	1,7	8	96	104	0,9
DGII	5	1	6	0,8	19	8	27	0,2
DSAQ	28	5	33	4,6	298	22	320	2,7
DSEP	19	12	31	4,3	272	828	1.100	9,4
DSGR	98	86	184	25,8	603	1.919	2.522	21,5
DSOD	266	23	289	40,5	3.346	1.581	4.927	42,1
DSOS	141	17	158	22,2	1.784	920	2.704	23,1
TOTAL	559	154	713	100,0	6.330	5.374	11.704	100,0

Tendo em conta a estrutura de carreiras do II verifica-se como natural o predomínio das carreiras de especialista de informática e de técnico de informática no acesso à formação, respectivamente de 34,2 e 18,8 % o que se justifica por se tratar de grupos profissionais com necessidades específicas de actualização de conhecimentos essenciais ao eficaz desempenho das funções que lhes estão atribuídas.

O grupo dirigente também tem um destaque em horas de formação externa devido à frequência de cursos estipulados pela Lei nº 51/2005, de 30 de Agosto, e Portaria 1141/2005, de 8 de Novembro, e às participações em acções de formação decorrentes das alterações legais ao Regime de Aquisições e de Gestão de Recursos Humanos.

Tabela 4 - Distribuição de participantes por grupo de pessoal

Grupo de Pessoal	Nº participantes	%	Nº horas	%
Dirigente	80	11,2	3.390	29,0
Técnico Superior	97	13,6	1.153	9,9
Técnico	9	1,3	167	1,4
Técnico Profissional	12	1,7	88	0,8
Chefia Administrativa	30	4,2	324	2,8
Administrativo	45	6,3	376	3,2
Especialista Informática	277	38,8	4.000	34,2
Técnico Informática	163	22,9	2.206	18,8
Total	713	100,0	11.704	100,0

Verifica-se ainda que o II privilegia a organização de acções de formação interna, com 86,9 % do valor imputado com as despesas directas.

Tabela 5 - Investimento em formação com colaboradores do II

Custos totais de formação	Custos Directos	%
Custos em acções internas	46.158,20 €	86,9
Custos em acções externas	6.930,49 €	13,1
TOTAL	53.088,69 €	100,0

O investimento em formação correspondeu a 0,80% do total dos encargos com pessoal.

Na perspectiva de adopção de novos modelos de formação, o II implementou a plataforma de e-learning SABER – Sistema de Aprendizagem e Ensino à Distância, suportada em Moodle (*open source*), dirigida prioritariamente aos utilizadores das aplicações e colaboradores do II e de outros organismos parceiros. Destacam-se os seguintes resultados:

- A plataforma Moodle, versão 1.9, foi colocada em produção em Junho de 2008
<http://elearning.inst-informatica.pt/> ;
- Foram produzidos os seguintes conteúdos para e-learning:
 - Curso de Introdução ao Moodle;
 - SRH Novas funcionalidades v.5 e SRH Novas funcionalidades v.6 para um universo de 400 utilizadores;
 - Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Powerpoint, Transição XP para 2007);
 - Foram produzidos outros cursos que continuam na fase de testes.
- Estes cursos foram elaborados por equipas de DSGR, DSOS e DSOD.
- Foram negociados com os respectivos dirigentes a elaboração de cursos para os projectos GEADAP – Administradores e SGU – Administradores, a implementar em 2009 e para um universo de 1000 utilizadores para cada curso;

- Foi implementado o acesso ao Moodle via Active Directory do II, permitindo o acesso directo por login / password das estações de trabalho, e iniciados os estudos para o acesso ao Moodle via SGU.

Estágios Profissionais / Escolares

Organização de estágios na vertente aprendizagem e execução de projectos:

- Centro de Formação Profissional da Indústria Electrónica (CINEL) - 1 estágio com duração de 3 meses.

CID - Centro de Informação e Documentação

No âmbito do Centro de Informação e Documentação (CID), salienta-se a consolidação do novo sistema de gestão de bibliotecas - Koha, em *open source*, depois de migrados todos os registos existentes do anterior sistema - Techlib. Além da melhoria de funcionalidades da versão Koha 2.2.9, em colaboração com a DSOS/DPSC, foi também instalada a nova versão 3.0.0, com significativas novas funcionalidades, para realização de testes e posterior passagem a produção.

A opção do II pelo Koha criou elevadas expectativas em várias entidades e organismos públicos, com serviços de informação e documentação, que solicitaram ao II a apresentações das funcionalidades do Koha e eventual apoio técnico. Destacam-se os seguintes organismos portugueses: DGAIEC, SGMFAP, DPP (Departamento de Planeamento e Prospectiva), ISCTE, LNEC, CNPCE (Conselho Nacional de Planeamento Civil de Emergência). Relevante também foi o interesse manifestado pelos Ministérios das Finanças de Cabo Verde, Angola e S. Tomé, perspectivando-se a cooperação do II com estes países, em 2009, no âmbito do PICATFin. A equipa do II realizou também apresentações do Koha em alguns eventos públicos, por convite da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (APBAD).

De entre os resultados de funcionamento do CID destacam-se também:

- Renovação de subscrição de várias bases de dados de informação e a respectiva consulta online, designadamente Gartner com 806 documentos acedidos e Proquest (421 periódicos de STI disponíveis) com 380 pesquisas;
- Gestão e empréstimo de 46 periódicos;
- Forte incremento da Biblioteca Digital do II, tendo sido melhorado o seu mapa do conhecimento, com 8 grandes áreas, de forma a satisfazer a novas necessidades dos seus utilizadores e a articulação com o Infodoc / Koha, internet e intranet. No fim de 2008, a Biblioteca Digital tinha 895 documentos electrónicos;
- Através da Biblioteca foram efectuadas 1197 pesquisas bibliográficas, emprestados 328 documentos e adquiridas 27 obras;

- A base de dados bibliográficos do II, Infodoc, no fim de 2008, possuía 22.990 documentos registados;
- Produção e publicação do dossier temático «BPM – Business Process Management».

Além da actividade descrita, o II está representado, através do CID, num grupo de trabalho do IPQ (CT113), conjuntamente com 8 outras entidades, para a gestão e dinamização do glossário em língua portuguesa para a área específica de Sistemas e Tecnologias de Informação. Foram discutidas e aprovadas numerosas propostas de novos termos, suas definições e associações, bem como a respectiva correspondência na língua inglesa.

Por outro lado, o CID realizou a manutenção evolutiva do Thesaurus do II, importante instrumento de apoio à indexação de documentos, constituído por descritores e termos relacionados, que correspondem a cerca de 2300 conceitos técnicos e a sua estrutura hierárquica na área específica de Sistemas e Tecnologias de Informação. Prevê-se a sua associação à base de dados INFODOC (Koha), logo que existam condições técnicas.

É ainda da responsabilidade do CID a gestão do relacionamento com as seguintes associações / entidades, de que o II é sócio colectivo:

- APDSI – Associação para a Promoção e Desenvolvimento da Sociedade de Informação;
- APG - Associação Portuguesa dos Gestores e Técnicos dos Recursos Humanos;
- APBAD – Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas;
- INCITE - Associação Portuguesa para a Gestão da Informação;
- IPQ - Instituto Português da Qualidade;
- itSMF Portugal – Associação Portuguesa de Gestores de Serviços de Tecnologias de Informação.

5.4 - PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

No âmbito do planeamento e controlo de gestão, destacam-se as seguintes actividades:

- Manutenção do sistema PIC (Previsão, Imputação e Controlo), nomeadamente a adaptação do sistema à nova estrutura de programas e subprogramas, adaptando-o aos objectivos estratégicos e operacionais definidos no QUAR;
- Auditorias mensais para a verificação da imputação das horas de trabalho pelos funcionários;
- Elaboração do Relatório de Actividades de 2007, o Balanço Social de 2007 e o Plano de Actividades de 2008, e respectiva divulgação, tendo como base os contributos das unidades orgânicas do II;

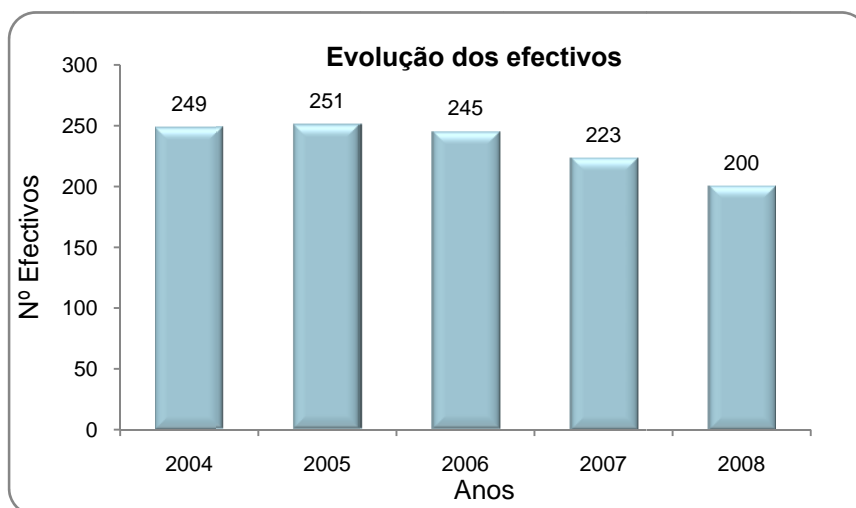
- Elaboração e entrega das candidaturas de financiamento ao QREN / SAMA (Sistema de Apoios à Modernização Administrativa) dos projectos SGU (Sistema de Gestão de Utilizadores) e GeRALL (Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública), com base nos contributos das unidades orgânicas do II, e posterior monitorização dos respectivos processos;
- Resposta a inquéritos enviados por outros organismos da Administração Pública, sendo o mais relevante o da Inspeção Geral de Finanças «Avaliação aos Back-Offices da Administração Central do Estado»;
- Apoio na elaboração do projecto de orçamento do II para 2009, com destaque para o mapa de recursos humanos previstos para 2009.

V - RECURSOS UTILIZADOS

Recursos Humanos

Em 31 de Dezembro de 2008, o Instituto de Informática contava com 200 trabalhadores.

Ilustração 2 - Recursos Humano - Evolução dos efectivos



Entre 2004 e 2008, verificou-se uma redução de 19,7% no total dos efectivos. Se analisarmos a evolução por grupos de pessoal, conclui-se que, no mesmo período, houve um aumento de 8,9% no grupo especialista de informática e uma redução superior a 50% nos dirigentes (56,8%), nos técnicos profissionais (52,6%) e nos auxiliares (54,5%).

Ilustração 3 – Evolução dos Efectivos / Grupo de Pessoal

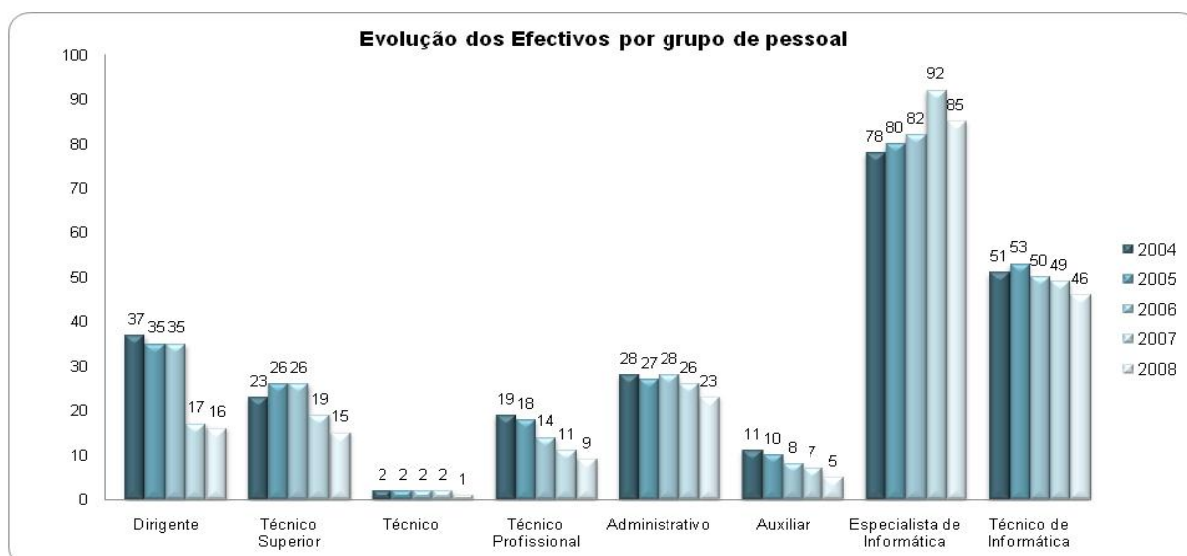
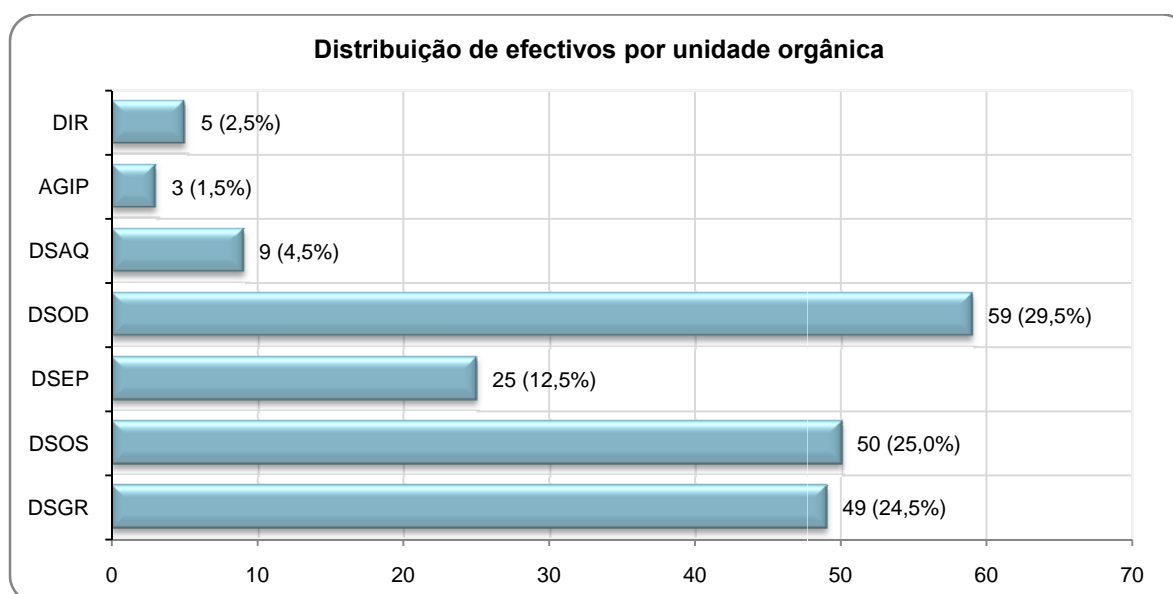


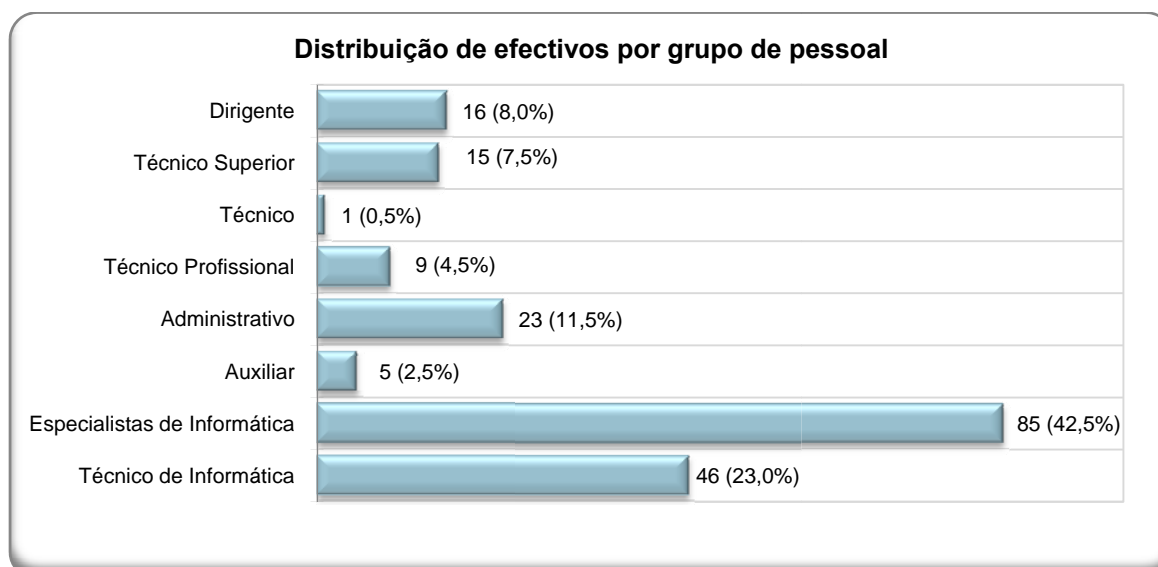
Ilustração 4 - Distribuição de Efectivos / Unidade Orgânica



Pela natureza e missão do Instituto de Informática a unidade orgânica que apresentou maior número de trabalhadores, em 2008, foi a DSOD - Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento (29,5%).

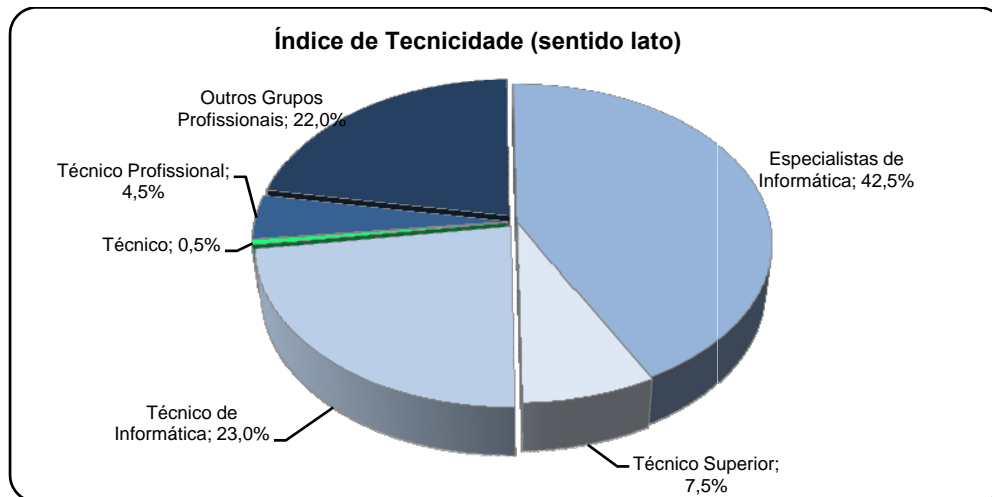
O peso da componente tecnológica é visível na distribuição dos efectivos por grupo de pessoal, representando os grupos especialistas de informática (85) e técnicos de informática (46), mais de 65,5% do número total de efectivos.

Ilustração 5 - Distribuição de Efectivos / Grupo de Pessoal



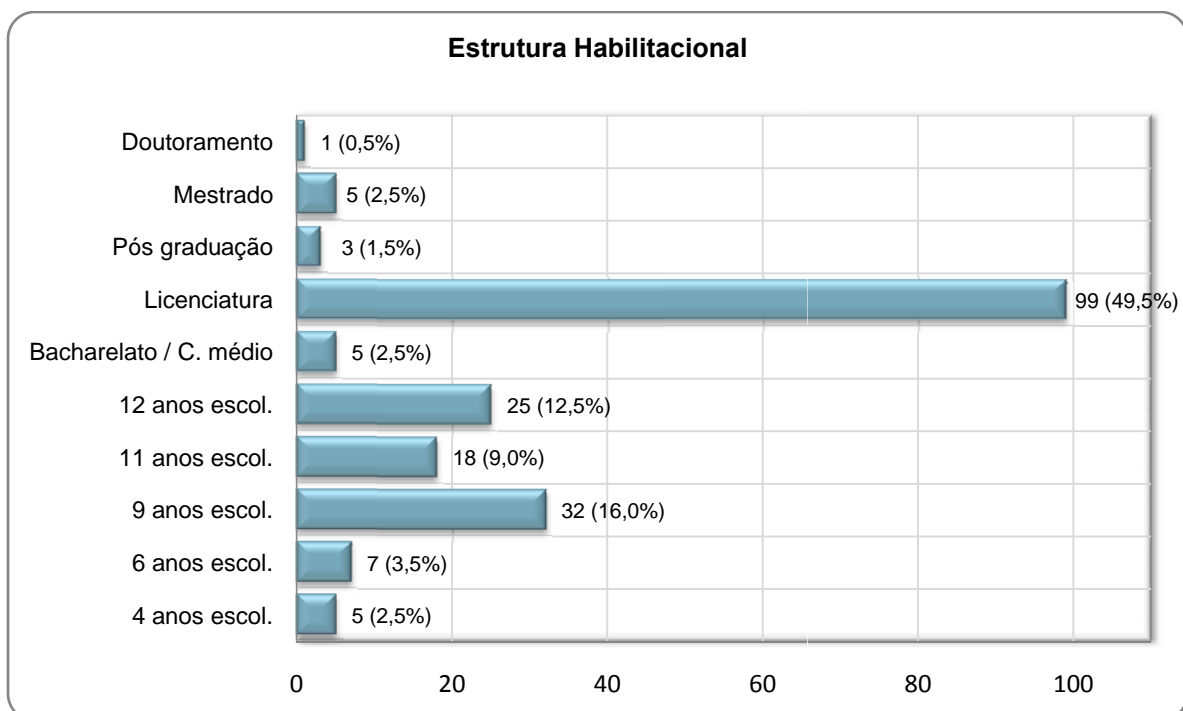
O Índice de Tecnicidade do II, em sentido lato, é de 78,0%.

Ilustração 6 - Índice de Tecnicidade /sentido lato



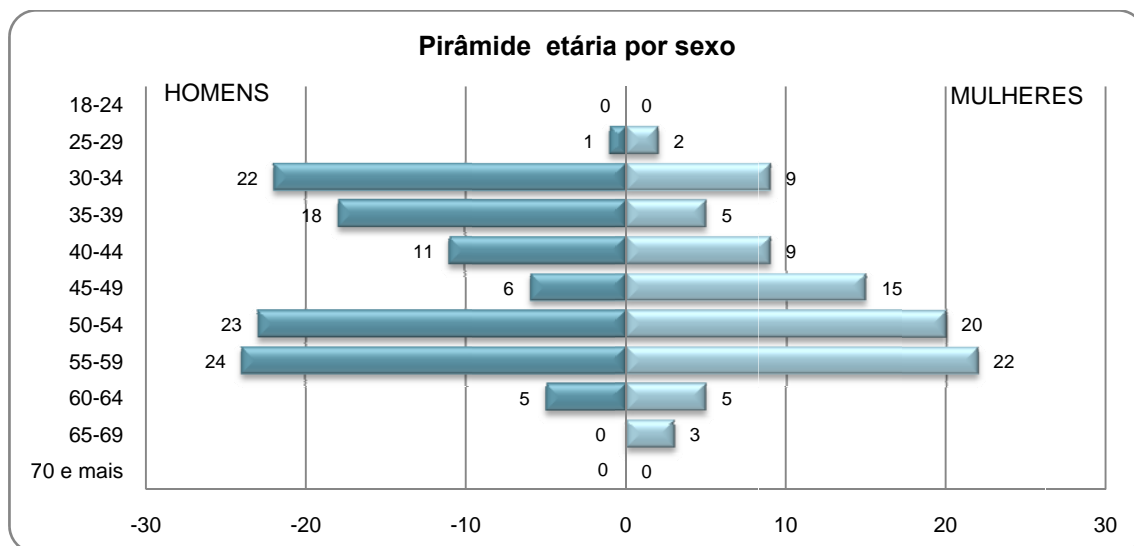
Da análise da estrutura habilitacional, conclui-se que 54,0% dos trabalhadores são detentores de uma licenciatura, dos quais 4,5% têm habilitações superiores da licenciatura.

Ilustração 7 - Estrutura Habilitacional



A idade média dos funcionários, em 2008, situou-se nos 47 anos, registando-se uma elevada percentagem de efectivos com idades acima dos 45 anos (61,0%).

Ilustração 8 - Pirâmide Etária / Sexo



Recursos Financeiros

O Instituto de Informática tem como principal fonte de financiamento as dotações atribuídas através do Orçamento do Estado que, em 2008, corresponderam a 95,5 % (47,0 % + 48,5 %) do orçamento utilizado. A parte restante foi assegurada pelas receitas próprias, provenientes da venda de bens e serviços e de participações do FSE e do FEDER, estas atribuídas no âmbito do Programa Operacional Sociedade do Conhecimento (POS-C), conforme se demonstra na tabela 6.

Tabela 6 - Fontes de financiamento do II

Fontes de financiamento	Valor em euros	Distribuição em %
Orçamento de Funcionamento:	8.187.611	51,0
Dotações do Orçamento do Estado	7.539.188	47,0
Receitas próprias	630.361	3,9
Venda de bens e serviços	399.171	2,5
Saldo da gerência anterior	231.190	1,4
Comparticipação do FSE	18.062	0,1
Orçamento PIDDAC:	7.862.983	49,0
Dotações do Orçamento do Estado	7.783.893	48,5
Comparticipação do FEDER	79.090	0,5
TOTAL	16.050.594	100,0

As tabelas 7 a 11 traduzem o nível de execução orçamental por grupos de despesa. Da sua análise constata-se que, na componente financiada por dotações do Orçamento de Estado, a taxa de execução foi de 99,3% para a componente de funcionamento e de 52,6% para a componente PIDDAC, financiamento nacional. A componente financiada por verbas comunitárias teve uma execução de apenas 0,3%, pelo facto das candidaturas ao QREN estarem a sofrer atrasos na respectiva aprovação.

No que concerne ao orçamento de despesa com compensação em receita, sujeito ao duplo cabimento, a taxa de execução do orçamento foi de 55,2%, fundamentalmente, pelo facto da receita cobrada ter ficado abaixo do previsto.

Tabela 7 - Orçamento de Funcionamento / Despesa financiada por Receitas Gerais (FF111)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução
	Valor em Euros (a)	%		Valor em Euros C=(a)+(b)	%	Valor em Euros (d)	%	% (e)=(d)/(C)
Despesas com pessoal	6.531.824	86,9	134.261	6.666.085	87,8	6.619.548	87,8	99,3
Aquisição de bens e serviços	984.071	13,1	-60.087	923.984	12,2	919.637	12,2	99,5
TOTAL	7.515.895	100,0	74.174	7.590.069	100,0	7.539.185	100,0	99,3

Tabela 8 - Orçamento de Funcionamento / Despesas com Compensação em Receita (FF123)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução
	Valor em Euros (a)	%		Valor em Euros C=(a)+(b)	%	Valor em Euros (d)	%	% (e)=(d)/(C)
Despesas com pessoal	75.061	12,8	231.190	306.251	38,1	51.179	11,6	16,7
Aquisição de bens e serviços	439.389	75,1	14.283	453.672	56,5	377.356	85,2	83,2
Transferências correntes	12.550	2,1	0	12.550	1,6	1.482	0,3	11,8
Aquisição de bens de capital	58.000	9,9	-27.671	30.329	3,8	12.985	2,9	42,8
TOTAL	585.000	100,0	217.802	802.802	100,0	443.002	100,0	55,2

Tabela 9 - Fundo Social Europeu (FF230)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução
	Valor em Euros (a)	%		Valor em Euros C=(a)+(b)	%	Valor em Euros (d)	%	% (e)=(d)/(C)
Despesas com pessoal	0	0,0	8.807	8.807	39,3	5.425	30,0	61,6
Aquisição de bens e serviços	0	0,0	13.597	13.597	60,7	12.637	70,0	92,9
TOTAL	0	0,0	22.404	22.404	100,0	18.062	100,0	80,6

Tabela 10 – PIDDAC / Componente nacional (FF111, 112 e 123)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução
	Valor em Euros (a)	%		Valor em Euros C=(a)+(b)	%	Valor em Euros (d)	%	% (e)=(d)/(C)
Despesas com pessoal	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	0,0
Aquisição de bens e serviços	6.094.449	43,0	517.552	6.612.001	44,7	3.081.515	39,6	46,6
Aquisição de bens de capital	8.069.272	57,0	121.725	8.190.997	55,3	4.702.378	60,4	57,4
TOTAL	14.163.721	100,0	639.277	14.802.998	100,0	7.783.893	100,0	52,6

Tabela 11 – PIDDAC / Componente comunitária (FF210 e 230)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução
	Valor em Euros (a)	%	Valor em Euros C=(a)+(b)	%	Valor em Euros (d)	%	% (e)=(d)/(C)
Aquisição de bens e serviços	13.035.050	52,4	13.035.050	52,4	0	0,0	0,0
Aquisição de bens de capital	11.853.993	47,6	11.853.993	47,6	79.090	100,0	0,7
TOTAL	24.889.043	100,0	24.889.043	100,0	79.090	100,0	0,3

Estrutura da despesa e sua evolução

Na tabela 12 apresentam-se as despesas efectuadas no período de 2006 a 2008. Em 2008, verificou-se um acréscimo de 27,0% relativamente ao ano de 2007. Este acréscimo deveu-se a um aumento de investimento no âmbito do PIDDAC, decorrente do início do projecto GeRALL. As despesas financiadas através do orçamento de funcionamento decresceram, no mesmo período, 4,9%.

Analisando a estrutura da despesa, verifica-se que a componente mais significativa respeita às despesas com o pessoal que, em 2008, representam 83,4% do orçamento do funcionamento.

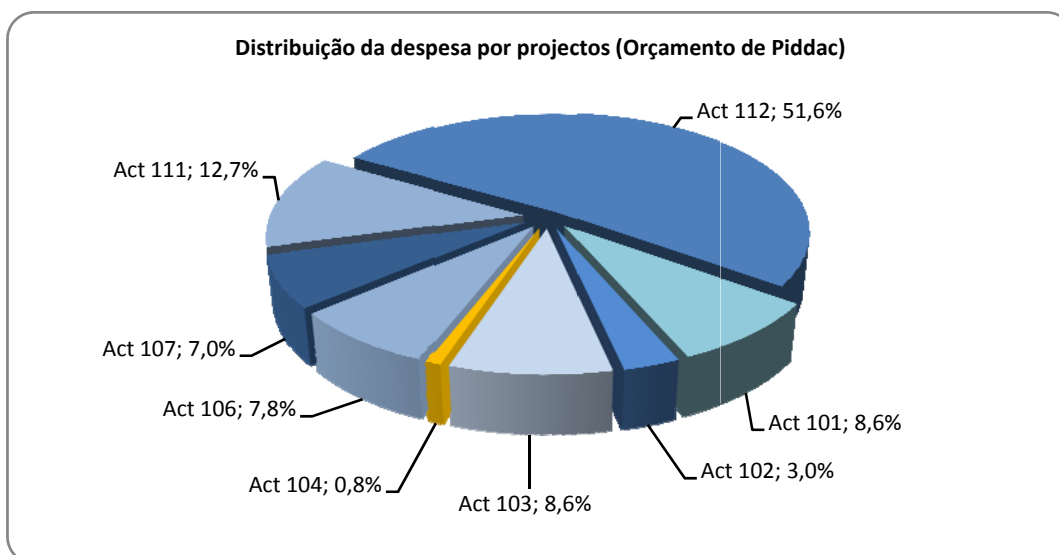
Tabela 12 - Estrutura da despesa e sua evolução no período de 2006 a 2008

Grupos de Despesa	Anos						Taxa de crescimento	
	2006		2007		2008		06-07	07-08
	Valores em euros	%	Valores em euros	%	Valores em euros	%		
Funcionamento								
Despesas com pessoal	7.212.765	79,7	7.075.555	84,1	6.676.153	83,4	-1,9	-5,6
Aquisição de bens e serviços	1.709.569	18,9	1.272.874	15,1	1.309.633	16,4	-25,5	2,9
Transferências correntes	9.705	0,1	4.467	0,1	1.482	0,0	-54,0	-66,8
Aquisição de bens de capital	119.313	1,3	60.302	0,7	12.986	0,2	-49,5	-78,5
TOTAL FUNCIONAMENTO	9.051.352	100,0	8.413.197	100,0	8.000.254	100,0	-7,1	-4,9
PIDDAC								
Despesas com pessoal	167.588	6,3	22.975	0,6	0	0,0	-86,3	-100,0
Aquisição de serviços	243.350	9,2	187.481	4,6	3.081.514	39,2	-23,0	1543,6
Aquisição de bens de capital	2.231.804	84,5	3.865.509	94,8	4.781.468	60,8	73,2	23,7
TOTAL PIDDAC	2.642.742	100,0	4.075.965	100,0	7.862.982	100,0	54,2	92,9
TOTAL GERAL	11.694.094		12.489.162		15.863.235		6,8	27,0

Tabela 13 - Distribuição da despesa por projectos / (Orçamento PIDDAC)

Valores em euros

	Aquisição de bens e serviços	Aquisição de bens de capital	Total por projecto	%
101- Sistema de informação da Administração Financeira do Estado	21.645	651.016	672.661	8,6
102 - Sistema de Informação da Administração Pública	0	236.332	236.332	3,0
103 - Actualização da Infra-estrutura do II	87.543	587.037	674.580	8,6
104 - Plataforma multimédia p/ formação de Funcionários	15.000	45.000	60.000	0,8
106 - Reinstalação do Centro de Processamento de Dados do II	56.446	558.320	614.766	7,8
107 - Securização e Adaptação dos Sistemas de Informação de gestão de recursos Humanos à nova Legislação	25.000	525.000	550.000	7,0
111 - Gestão de Recursos Humanos Partilhados na Administração Pública	580.000	420.000	1.000.000	12,7
112 - Gestão de Recursos Financeiros Partilhados na administração Pública - POCP	2.295.881	1.758.763	4.054.644	51,6
TOTAL	3.081.515	4.781.468	7.862.983	100,0



O Gráfico da tabela 13 demonstra que 51,6% da despesa no âmbito do PIDDAC, respeita ao projecto GeRFiP - Gestão de Recursos Financeiros Partilhados na Administração Pública - POCP.

Facturação

Em 2008, o valor da facturação ascendeu a 399.171,00 euros. Relativamente ao ano de 2007, verificou-se um acréscimo de 52,7%, devido ao incremento na facturação dos serviços de processamento do SIC e do SRH.

Tabela 14 - Facturação do I.I. no período de 2007 a 2008 / (Valores sem IVA)

	Anos (Valores em Euros)		Diferença em %
	2007	2008	07-08
Processamento de dados	240.850	393.168	63,2
Formação	945	210	-77,8
Digesto	125	0	-100,0
Apoio técnico/Consultoria	0	5.771	0,0
Diversos	19.545	22	-99,9
TOTAL	261.465	399.171	52,7

Comparação do Orçamento de 2008 e 2009

Na tabela 15 apresenta-se o orçamento do Instituto para o ano de 2009 e respectiva comparação com 2008. Na componente de funcionamento verifica-se um acréscimo de 6,0%, relativamente às despesas efectuadas em 2008. Na componente PIDDAC o acréscimo previsto é de 212,7% e resulta da implementação do projecto GeRALL – Gestão de Recursos Humanos Partilhada na Administração Pública.

Tabela 15 - Comparação dos Orçamentos 2008/2009
Fontes de Financiamento 111, 112, 123, 210 e 230⁶
(Valores em euros)

Grupos de Despesa	Anos		Variação	
	2008	2009	Valor	%
	Executado	Aprovado		
	(a)	(b)	(c) = (b) - (a)	(d) = (c) / (a)
Funcionamento:	8.000.249	8.477.065	476.816	6,0
Despesas com pessoal	6.676.152	6.938.031	261.879	3,9
Aquisição de bens e serviços	1.309.630	1.291.557	-18.073	-1,4
Transferências correntes	1.482	12.550	11.068	746,8
Reserva	0	211.927	211.927	0,0
Aquisição de bens de capital	12.985	23.000	10.015	77,1
PIDDAC:	7.862.983	24.590.000	16.727.017	212,7
Aquisição de serviços	3.081.515	3.961.250	879.735	28,5
Aquisição de bens de capital	4.781.468	20.628.750	15.847.282	331,4
TOTAL	15.863.232	33.067.065	17.203.833	108,5

⁶ Fontes de Financiamento:

111 – receita geral não afectas aos projectos co-financiados

112 – receita geral afectas aos projectos co-financiados

123 – receita com transição de saldos

210 – FEDER

230 - FSE

Recursos Informáticos - Produção e prestação de serviços aplicacionais

Infra-estrutura central

Tabela 16 - Infra-estrutura central

Servidores de Produção	190
Servidores de Pré-Produção/Qualidade	46
Servidores de desenvolvimento	43
Sistema centralizado de backups	1
Espaço em disco para a realização de salvaguardas	11TB
Impressoras laser (uma de grande porte e outra de médio porte)	2

Recursos de Comunicações

Tabela 17 – Recursos de Comunicações / LAN

Switchs de Layer 3 de Core e Server Farmer	19
Switchs layer 2 de distribuição horizontal	21
Cluster de Firewall com IDS	1
Cluster de controlo de acesso Internet	1
Switchs aplicacionais	2

Local Área Network – LAN do I.I. tem capacidade de suporte de 600 servidores e 800 PCs e Impressoras

Tabela 18 - Recursos de Comunicações / WAN

Router de acesso Internet e Extranets	4
Switchs layer 3 – rede MFAP	4

A Wide Área Network - WAN suporta acessos de mais de 170 ligações a 200 entidades externas e ligação à Internet.

Recursos Sistemas Locais

Tabela 19 - Recursos Sistemas Locais

Servidores de Domínio, Consola de antivírus, distribuição de software, servidores de ficheiros e impressão	8
PC's de uso pessoal	250
PC's de uso partilhado	8
Portáteis	45
Impressoras laser em rede	29
PCs a assegurar funções de servidor (Domínio antigo, servidor de impressão, servidor de software	4
PCs de testes	3
Scanners	4

VI – SISTEMAS EM EXPLORAÇÃO

Soluções Aplicacionais

Aplicações disponibilizadas em regime de ASP (Application Service Provider)

RIGORE – Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado

www.rigore.min-financas.pt

Este sistema está actualmente em exploração no Tribunal de Contas.

A aplicação do RIGORE é disponibilizada em regime de ASP (Application Server Provider), está instalada no II, sendo acedida remotamente pelos organismos através de um browser.

A descrição detalhada de processos e responsabilidades será aprovada bilateralmente e incorporada em Acordos de Nível de Serviço.

RAFE - Regime de Administração Financeira do Estado

O Regime de Administração Financeira do Estado (RAFE), regulado pelo Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de Julho, foi oportunamente automatizado através duma plataforma que integra vários sistemas de informação, como o SIC, o SRH e o SGR, desenvolvida, disponibilizada e suportada pelo Instituto de Informática (II).

Todos os Organismos da Administração Pública Central podem aderir à implementação das aplicações da RAFE, seja recorrendo ao serviço de hospedagem em infra-estrutura do II, seja instalando aqueles sistemas na sua própria infra-estrutura tecnológica.

Para esse efeito, será estabelecido, entre o II e cada um dos Organismos aderentes, um Protocolo de Prestação de Serviços, no qual serão explicitados, nomeadamente, os serviços a fornecer, as obrigações das partes, bem como os custos e as condições de pagamento dos serviços

Conforme a solução tecnológica que resulte da opção do Organismo, o modelo de Protocolo a subscrever será um dos seguintes:

- Para instalação em Infra-estrutura do II
- Para instalação em Infra-estrutura própria do Organismo

Exploração de Sistemas

Este serviço de exploração de sistemas é prestado, designadamente a entidades do Ministério das Finanças e da Administração Pública, em particular àqueles que têm à sua responsabilidade a execução e controlo dos Sistemas de Informação referenciados, nomeadamente: a Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública, E.P.E., a Direcção-Geral do Orçamento, a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças, o Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, IP e a Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

Portfólio dos Sistemas em Exploração

AFN

AFN- AforroNet

<http://aforronet.igcp.pt>

Função: Disponibilizar aos clientes aforristas do IGCP, através da Internet, a subscrição de certificados de aforro, a consulta da respectiva carteira e um sistema alternativo de comunicação.

Público-alvo: Clientes aforristas do SPA - Sistema de Produtos de Aforro

Papel do II: Desenvolvimento, exploração e manutenção

Cliente: IGCP

Utilizadores: Aforristas aderentes ao sistema

Data de lançamento: Maio de 2007



BDAP - Base de Dados da Administração Pública

<http://www.bdap.min-financas.pt>

Função: Sistema que visa centralizar informação sobre Funcionários e Agentes, bem como Pessoal com contrato individual de trabalho ou em regime de prestação de serviços, relativamente às Entidades a que estão vinculados e à natureza do vínculo, grupos profissionais, carreiras e categorias em que se integram, tempo de serviço, idade, sexo, níveis de qualificação académica, formação profissional, etc.

Público-alvo: DGAEP, Governo

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Cliente: DGAEP

Utilizadores: Governo, Governo, Áreas de Recursos Humanos de todos os Organismos e Serviços da A.P. Organismos e Serviços da Administração Central, local e regional, DGAEP, Secretarias-Gerais, Delegações da DGO e Funcionários Públicos

Data de lançamento: Junho de 2003



BEP - Bolsa de Emprego Público

<http://www.bep.gov.pt>

Função: Base de informação que visa publicitar, simplificar e agilizar os processos de recrutamento na AP tornando-os mais transparentes e aproximando a oferta e a procura de emprego.

Público-alvo: Trabalhadores e Organismos da AP, Cidadãos que pretendam candidatar-se a ofertas de emprego na A.P., DGAEP e Governo

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Cliente: DGAEP

Utilizadores: Organismos e Serviços da A.P., Funcionários Públicos e Cidadãos em geral

Data de lançamento: Outubro de 2003

CGE

CGE - Conta Geral do Estado

Função: Suporte à elaboração da Conta Geral do Estado, no que se refere à disponibilização da informação relativa à execução dos Serviços Integrados e dos Serviços e Fundos Autónomos a ser incluída no relatório da Conta Geral do Estado.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Tribunal de Contas, Assembleia da República

Papel do II: Desenvolvimento, produção, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento

Data de lançamento: Setembro de 2004

COR

COR - Controlo Orçamental

Função: Suporte ao controlo orçamental dos Serviços Integrados, no que se refere à sua execução através da centralização da informação necessária para o cumprimento da legislação em vigor. Permite o tratamento da informação referente às alterações orçamentais a ser enviada ao Tribunal de Contas e a recolha da informação referente aos Encargos Assumidos e Não Pagos.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Tribunal de Contas, Assembleia da República, Instituto Nacional de Estatística

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento

Data de lançamento: Setembro de 2004

SABER

SABER - Sistema de Aprendizagem e Ensino à Distância

Função: Plataforma de formação essencial para que qualquer pessoa aceda ao conhecimento, dada a sua capacidade de formação à distância, através de intranet e internet, a um ritmo próprio, a partir de qualquer lugar, através do uso da interactividade e versando matérias de acordo com as necessidades de cada organização ou do próprio colaborador.

Público alvo: Dirigentes e funcionários da Administração Pública, utilizadores dos sistemas de informação desenvolvidos pelo II.

Papel do II: Instalação, parametrização, manutenção evolutiva, gestão de conteúdos e utilizadores

Cliente: Instituto de Informática

Utilizadores: Dirigentes e funcionários da Administração Pública, utilizadores dos sistemas de informação desenvolvidos pelo II.

Data de lançamento: Junho de 2008



GeADAP - Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública

<http://www.siadap.gov.pt>

Função: A 1ª fase do Sistema foi disponibilizada a 6 de Janeiro de 2009 e permite a definição, reformulação e monitorização de objectivos para Serviços, Unidades Orgânicas, Dirigentes e demais trabalhadores, nos termos definidos pela Lei 66-B/2007 . Prevê-se a disponibilização dos módulos de auto-avaliação e avaliação individual, bem como de auto-avaliação de Serviços, a 27 de Fevereiro. E até ao fim de Abril serão disponibilizadas as funcionalidades que permitem o fecho do processo de avaliação, a introdução de dados agregados, e a produção de indicadores de gestão.

Público alvo: Organismos e Serviços da Administração Directa e Indirecta do Estado, DGAEP e Governo

Papel do II: Desenvolvimento, Produção e Manutenção

Cliente: GeRAP

Utilizadores: Dirigentes e trabalhadores da Administração Pública Central e Local.

Data de lançamento: Janeiro de 2009

IND

IND - Sistema de Controlo das Indemnizações

Função: Suporta o cálculo de pagamentos de indemnizações sobre bens nacionalizados ou expropriados e emissão dos respectivos mapas.

Público alvo: Ex-titulares de direitos sobre bens nacionalizados ou expropriados

Papel do II: Desenvolvimento, exploração e manutenção

Cliente: IGCP

Utilizadores: IGCP - Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: 1980



INFODOC - Sistema de Informação Documental e de Gestão de Bibliotecas

Função: Disponibilizar informação bibliográfica científica e técnica nas áreas das TIC e de Gestão

Público alvo: Público em geral

Papel do II: Recolha, tratamento, exploração e difusão

Cliente

Utilizadores: Colaboradores do Instituto de Informática

Data de lançamento: 1987

PIC

PIC - Sistema de Previsão, Imputação e Controlo

Função: Suporte à gestão, previsão e controlo dos recursos utilizados nos projectos e actividades, que contribuem para alcançar os objectivos superiormente definidos. Permite a obtenção de informação de controlo e medição de desvios, entre o previsto e o executado. Gera informação relevante para a produção do plano e relatório de actividades anual.

Público alvo: Instituto de Informática

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: II

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática

Data de lançamento: Janeiro de 1999



GeRFiP - Gestão de Recursos Financeiros Partilhada

Função: Gestão financeira e patrimonial (área financeira: contabilidade financeira geral, contas a receber, contas a pagar, tesouraria e contabilidade analítica; contabilidade orçamental; gestão de contratos; área logística: gestão de imobilizado (CIBE), compras e gestão de stocks, vendas e facturação) em modo partilhado

Público alvo: Todos os Organismos da Administração Directa e Indirecta do Estado

Papel do II: Direcção do projecto em articulação com a GeRAP e manutenção correctiva/evolutiva

Cliente: DGO

Utilizadores: Secretaria-Geral, II, DGO, IGF e GPEARl

Data de lançamento: 31 de Dezembro de 2008



SAAT - Sistema de Atendimento e Apoio Técnico

Função: Disponibilizar um ponto único de contacto, com vista ao acolhimento, registo, resolução, escalamento e acompanhamento de todas as questões, i.e. incidentes, dúvidas ou pedidos de serviço, que os nossos parceiros, e seus colaboradores, entendam remeter-nos, relacionadas com o uso dos produtos e serviços desenvolvidos ou suportados pelo II.

Público alvo: Qualquer colaborador dos organismos clientes do II ou do próprio II, bem como os Cidadãos em geral.

Papel do II: Aquisição ou Desenvolvimento, Produção e Manutenção

Cliente: Instituto de Informática

Utilizadores: Todos os utentes dos produtos e serviços do II, bem como todos os colaboradores envolvidos na função de suporte técnico, pertencentes ao II (1ª e 2ª linhas) ou a organismos aderentes (2ª linha e 3ª linha).

Data de lançamento: Março de 2004

SCC

SCC - Sistema Central de Contabilidade

Função: Centraliza e consolida a informação relativa aos orçamentos de investimento e funcionamento dos Serviços Integrados e a respectiva execução, permitindo o controlo por parte da Direcção-Geral do Orçamento. Suporta o envio dos pagamentos a efectuar para o Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. permitindo a conciliação bancária automática, ao nível de cada estrutura de Sistema de Informação Contabilística, dos Serviços.

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Tribunal de Contas, Assembleia da República

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística, Secretarias-Gerais, Gabinetes de Gestão Financeira, Inspeções-Gerais

Data de lançamento: 1993

SCCP

SCCP - Sistema Central de Contratos Plurianuais

Função: Suporte à recolha dos contratos plurianuais celebrados pelos Serviços Integrados e pelos Serviços e Fundos Autónomos, no que se refere à sua caracterização, escalonamento ao longo dos anos e respectivos pagamentos. A informação recolhida faz parte integrante da proposta de Orçamento de Estado e da Conta Geral do Estado, através da publicação do mapa XVII, constante na Lei do Enquadramento Orçamental.

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos

Data de lançamento: Agosto de 2002

SCE

SCE - Sistema de Cobrança do Estado

Função: Sistema que integra toda a informação relativa à Rede de Cobranças do Estado (RCE), nomeadamente quanto aos documentos de liquidação geridos pelas entidades administradoras; IVA, IRS, IRC, Imposto de circulação, Contribuição Autárquica, etc., e quanto aos valores cobrados em toda a RCE; Serviços Locais de Finanças, CTT, Multibanco e Instituições de crédito. Este sistema assegura a reconciliação dos documentos cobrados, a centralização e a gestão dos fundos arrecadados e o controle financeiro de todas as entidades intervenientes na RCE.

Público alvo: Organismos da AP

Papel do II: Exploração

Cliente: IGCP

Utilizadores: Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, IP

Data de lançamento: 2003

SCH

SCH - Sistema de Crédito Bonificado à Habitação

Função: Controlar todas as bonificações a pagar pelo Estado às Instituições de Crédito, relativamente aos créditos dos regimes Bonificado e Jovem Bonificado, para aquisição de habitação própria.

Público alvo: Beneficiários do Crédito Bonificado à Habitação, Instituições de Crédito com este tipo de regime

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: Direcção-Geral do Tesouro e Finanças

Utilizadores: DGTF

Data de lançamento: Novembro de 2004

SCR

SCR - Sistema Central de Receitas

Função: Centralização das propostas de orçamento dos balcões administradores de receita e emissão do mapa I constante na Lei do Enquadramento Orçamental. Consolidação da informação contabilística relativa a Receitas do Estado e Operações de Tesouraria.

Público alvo: Governo, Assembleia da República, Direcção-Geral do Orçamento

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Direcção-Geral dos Impostos

Data de lançamento: Março de 2003 (versão 2.0.0)

SCT

SCT - Sistema de Compensação do Tesouro

Função: Sistema que assegura a participação do IGCP na compensação interbancária do Banco de Portugal. É um sistema normalizado no seu interface com a SIBS, à semelhança de todas as instituições de crédito participantes a nível nacional, tendo características próprias na sua ligação aos restantes sistemas internos do IGCP. Este sistema assegura a compensação interbancária de cheques – SCTC, transferência electrónicas – SCTT, multibanco – SCTMB e Single European Payment Transfer - SEPT.

Público alvo: Organismos da AP

Papel do II: Exploração

Cliente: IGCP

Utilizadores: Organismos da AP

Data de lançamento: 1999

SEPT - Sistema Europeu de Pagamentos (Single European Payment Transfer)

Função: Sistema que assegura a participação do Tesouro na compensação interbancária do Banco de Portugal. É um sistema normalizado no seu interface com a SIBS, à semelhança de todas as instituições de crédito participantes a nível nacional, tendo características próprias na sua ligação aos restantes sistemas internos do Tesouro. Este sistema assegura a compensação interbancária de cheques – SCTC, transferência electrónicas – SCTT, multibanco – SCTMB.

Público alvo: Organismos da AP

Papel do II: Exploração

Cliente: IGCP

Utilizadores: Organismos da AP

Data de lançamento: 1999

SFA

SFA - Sistema dos Serviços e Fundos Autónomos

Função: Suporte à recolha da execução, alterações orçamentais, Neutralidade de Fundos, Balancete Analítico e Stock da Dívida, dos Serviços e Fundos Autónomos. Suporte à recolha dos Encargos Assumidos e Não Pagos, para os Serviços Integrados e Serviços e Fundos Autónomos. Permite em todos os sistemas referidos o controlo e validação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Tribunal de Contas, Assembleia da República, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Serviços e Fundos Autónomos, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística, Secretarias-Gerais, Gabinetes de Gestão Financeira

Data de lançamento: 2003

SGC

SGC - Sistema de Gestão de Competências

Função: Identificar os perfis profissionais e competências requeridas e detidas pelos colaboradores do II, em articulação com outros subsistemas de gestão recursos humanos, designadamente gestão de formação e de desempenho. Sistema para apoio ao processo de tomada de decisão na estratégia e no planeamento de projectos, nomeadamente na gestão de equipas e na criação de rápidos planos de contingência que respondam a necessidades emergentes.

Público alvo: Dirigentes e Funcionários do Instituto de Informática

Papel do II: Produção

Cliente: II

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática

Data de lançamento: Novembro de 2005

SGI

SGI - Sistema de Gestão de Interfaces

Função: Registo de informação de processamento; Conversão dos dados provenientes dos diversos SGR – Sistema de Gestão de Receitas (movimentos detalhados) agrupando-os segundo as suas características para alimentar o SCR - Sistema Central de Receitas (valores agregados)

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento e Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Instituto de Informática (para processamento de ficheiros)

Data de lançamento: Março de 2003 (versão 2.0.0)



SGP - Sistema de Gestão Processual

Função: Implementação de um Sistema de Gestão de Documentos Electrónicos, abrangendo os documentos objecto de decisão pelos Membros do Governo no Ministério das Finanças, nas suas interações com os principais organismos que superintendem, não contemplando os fluxos internos destes.

Público alvo: Gabinetes Ministeriais e Organismos do Ministério das Finanças e da Administração Pública

Papel do II: Parametrização da aplicação, Produção e Administração

Cliente: MFAP II

Utilizadores: Secretariados dos Gabinetes dos Membros de Governo das Finanças e dos Organismos dependentes e tutelados

Data de lançamento: Janeiro de 2005

SGR

SGR - Sistema de Gestão de Receitas

Função: Registrar informação relativa à administração e contabilização de Receitas e Operações do Tesouro dos Serviços da Administração Pública Central.

Público alvo: Organismos da Administração Pública

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Direcção-Geral dos Impostos, Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo e Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: Dezembro de 2003 (versão 4.0.1)

SGS

SGS - Sistema de Gestão de Stocks

Função: Controlar entradas e saídas de material em armazém satisfazer pedidos dos secretariados

Público alvo: Direcção de Serviços de Gestão de Recursos do Instituto de Informática

Papel do II: Desenvolvimento, exploração e manutenção

Cliente: Instituto de Informática

Utilizadores: Funcionários da DSGR e responsáveis pelo pedido de Material

Data de lançamento: 2002

SGT - Sistema de Gestão de Contas do Tesouro

Função: Gestão racional e eficaz da Tesouraria do Estado. Integra todos os fluxos financeiros da Tesouraria, contabilizados de acordo com o Plano de Contas próprio.

Público alvo: Organismos da Administração Pública

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: IGCP

Utilizadores: Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: Novembro de 2000



SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores

Função: Gerir e autenticar utilizadores, autorizar acessos e gerir permissões em função da atribuição de perfis aplicacionais

Público alvo: Utilizadores dos Sistemas integrados com o SGU, como o sigAME, Portal de compras, BEP, SIADAP e BDAP.

Papel do II: Desenvolvimento, Produção e Manutenção

Cliente: DGAEP

Utilizadores: 'Donos' de aplicações, utilizadores institucionais e auto-registados das várias aplicações que utilizam o SGU

Data de lançamento: Junho de 2003 (versão 1.0); Dezembro de 2006 (versão 2.0)



SHC - Sistema de Histórico de Certificados

Função: Suporte à consulta dos dados residentes no sistema CAF (Certificados de Aforro), até ao momento da migração para o sistema SPA (Sistema de Produtos de Aforro).

Público alvo: IGCP - Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Papel do II: Desenvolvimento, exploração e manutenção

Cliente: IGCP

Utilizadores: IGCP - Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: Fevereiro de 2005



SIC - Sistema de Informação Contabilística

Função: Suporte à gestão económica e financeira dos Sistemas Integrados, permitindo a elaboração e execução dos respectivos orçamentos de funcionamento e investimento. Suporta o controlo orçamental, contemplando todas as figuras de relevação contabilísticas orçamentais, permitindo a unidade orçamental e de tesouraria através da ligação ao Sistema Central de Contabilidade e ao Sistema de Gestão de Contas do Tesouro.

Público alvo: Serviços Integrados

Papel do II: Desenvolvimento, manutenção, apoio ao utilizador e prestadores de serviços aplicativos - ASP

Cliente: DGO

Utilizadores: Serviços Integrados

Data de lançamento: Janeiro de 1993



sigame - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

<https://www.sigame.gov.pt/>

Função: O sistema sigame (Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial) é um sistema informatizado cujo objectivo é dar cumprimento às obrigações e necessidades decorrentes da aplicação do regime jurídico da Mobilidade Especial, designadamente: o Decreto-lei n.º 200/2006, de 25 de Outubro, a Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, a lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, a lei 11/2008, de 20 de Fevereiro e a lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro.

Público alvo: GeRAP, Secretarias-gerais, Organismos e Funcionários em SME

Papel do II: Gestão do contrato e Produção

Cliente: GeRAP

Utilizadores: Áreas de recursos humanos das Secretarias-gerais e Organismos, Área de Gestão de Mobilidade Especial da GeRAP e Funcionários em SME, tutela e DGAEP.

Data de lançamento: Novembro 2007; Janeiro de 2009 (última adaptação à lei 12-A/2008)



SIGO - Sistema Integrado de Gestão Orçamental

<http://www.sigo.min-financas.pt>

Função: Portal único de acesso aos sistemas centrais do orçamento, SOE (Sistema do Orçamento de Estado), SFA (Sistema dos Serviços e Fundos Autónomos), SCC (Sistema Central de Contabilidade), SCCP (Sistema Central de Contratos Plurianuais), SI (Sistemas Integrados), CGE (Conta Geral do Estado), CAA (Consultas de Anos Anteriores) gerindo acessos, autenticação e segurança dos seus

utilizadores. Constitui um meio de divulgação de informação a todos os utilizadores do universo SIGO.

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Assembleia da República, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, exploração, manutenção e apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos, Gabinetes de Gestão Financeira dos Ministérios da Educação e da Ciência e do Ensino Superior

Data de lançamento: 2003

SOE

SOE - Sistema do Orçamento de Estado

Função: Suporte à elaboração do Orçamento de Estado, nas suas componentes Despesa e Receita, desde a fase de recolha da proposta de Orçamento, elaborada pelos serviços, até à fase de aprovação, fornecendo informação a ser entregue à Assembleia da República. Durante a fase de execução dá suporte à gestão de serviços, programas e medidas.

Público alvo: Direcção-Geral do Orçamento, Assembleia da República, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Exploração, Manutenção e Apoio ao utilizador

Cliente: DGO

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Serviços e Fundos Autónomos, Gabinetes de Gestão Financeira dos Ministérios da Educação e da Ciência e do Ensino Superior

Data de lançamento: 2003

SPA

SPA - Sistema de Produtos de Aforro

Função: Aplicação financeira de gestão de Produtos de Aforro

Público alvo: Cidadão

Papel do II: Desenvolvimento, exploração e manutenção

Cliente: IGCP

Utilizadores: IGCP - Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P., SFP/CTT – Serviços Financeiros Postais

Data de lançamento: Abril de 2004 (versão 2)

SRH

SRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Função: Aplicação de apoio à gestão de recursos humanos dos organismos da Administração Central. Executa processamento de vencimentos e transfere os dados resultantes para o sistema de contabilidade SIC, possibilita a criação de indicadores de gestão dos recursos humanos, do Balanço Social, cria a Lista de Antiguidades, as Relações Contributivas para a CGA, as declarações anuais de

IRS e o ficheiro de dados para a Base de dados da AP (BDAP). Inclui o processamento dos vencimentos dos funcionários em mobilidade especial de forma integrada com o sigAME.

Público alvo: Organismos e Serviços da Administração Central Directa e Indirecta

Papel do II: Desenvolvimento, Manutenção e Prestação de Serviços Aplicacionais.

Cliente: DGO

Utilizadores: Áreas de Pessoal e Vencimentos assim como gestores de recursos humanos dos Organismos e Serviços da AP

Data de lançamento: Janeiro de 1994

ANEXO A – BOLETINS DO I.I. (Acompanhamento e Controlo de Projectos)



Notícias

OBJECTO DESTA PUBLICAÇÃO



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa.

Terá uma periodicidade mensal e será distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Futuramente será também disponibilizada na Intranet do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto.

A secção EM DESTAQUE inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção PROJECTOS EM CURSO.

EM DESTAQUE



Sistema de Produtos de Aforro - SPA e AforroNet (Série C - 1ª Fase)

Consiste na adaptação dos sistemas existentes (**SPA** e **AforroNet**) para implementação de uma nova série de certificados de aforro, série C, caracterizada pela introdução de novas regras de negócio, como por exemplo, a existência um prazo de vencimento das subscrições e a obrigatoriedade do registo de **NIB** na conta aforro.

O **SPA** é a aplicação financeira de suporte para todas as operações de gestão dos produtos de Aforro.

O **AforroNet** permite disponibilizar aos clientes aforristas do **IGCP**, através da Internet, a subscrição de certificados de aforro, a consulta da respectiva carteira e o registo de **NIB** na conta aforro. Disponibiliza, igualmente, um conjunto de informação considerado relevante bem como um sistema de correio dirigido aos subscritores do serviço.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 26-01-2008

grau de
execução:

100%

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rogério Costa	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves
Estádio actual	Início/Fim	
Entrada em produção	25-01-2008 26-01-2008	
OBS sobre estádio actual		

O projecto relativo a esta fase foi considerado concluído.



SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços

O **SIADAP 1** - Avaliação do Desempenho dos Serviços, de acordo com o estabelecido na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, permitirá o registo, por parte de cada Organismo, dos elementos do Quadro de Avaliação e Responsabilização (**QUAR**) que será a base da avaliação de todos os Serviços da Administração Pública.

O projecto resulta de uma parceria estabelecida entre o Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais do **MFAP** e o Instituto de Informática.

Datas do Projecto

Início: 04-01-2008
Fim: 28-01-2008

grau de
execução:

100%

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral
Estádio actual	Início/Fim	
Instalação do sistema em produção	24-01-2008 28-01-2008	
OBS sobre estádio actual		

A disponibilização na Web da primeira versão, com os vários formulários, ocorreu no passado dia 21 de Janeiro. A componente relativa aos relatórios foi disponibilizada a 28 de Janeiro. Está em preparação um novo projecto relativo ao desenvolvimento de novas funcionalidades.

NOTÍCIAS

- OBJECTO DESTA PUBLICAÇÃO

EM DESTAQUE

- Sistema de Produtos de Aforro - SPA e AforroNet (Série C - 1ª Fase)
- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapas Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapas Central) - Consolidação Patrimonial

PROJECTOS EM CURSO

- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)
- SRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigAME
- GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Luis Morais Sarmento

Estádio actual	Início/Fim
Definição de macro requisitos	23-11-2007 a definir

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer trabalhos de reformulação do contexto inicial sobre a visão da ligação à Tesouraria por parte da **DGO** e do **IGCP**.
Em consequência o projecto está suspenso desde 10 de Dezembro de 2007.

grau de execução:
1%



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 12-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes

Estádio actual	Início/Fim
Levantamento de Requisitos	03-12-2007 08-02-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os trabalhos de levantamento de requisitos para efeitos da consolidação patrimonial da Administração Central no âmbito do **RIGORE**.

grau de execução:
14%



PROJECTOS EM CURSO



Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

O **sigame** tem por objectivo operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006 de 7 de Dezembro.

Datas do Projecto

Início: 01-05-2007
Fim: 22-02-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Testes e correcção de funcionalidades	28-01-2008 22-02-2008

OBS sobre estádio actual

Entrou em produção a 25 de Janeiro uma nova versão do **sigame**.
Esta versão inclui novas funcionalidades que vêm complementar as existentes para dar resposta aos processos e fluxos constantes da Portaria n.º 1499-A/2007, de 21 de Novembro, que aprova o regime das comunicações obrigatórias à **GeRAP** e restantes deveres de colaboração dos serviços no âmbito da gestão da mobilidade especial.

grau de execução:
91%



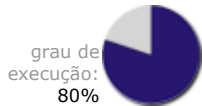


Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 20-02-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rogério Costa	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves
Estádio actual		Início/Fim
Realização de testes de aceitação		02-01-2008 08-02-2008
OBS sobre estágio actual		
O projecto encontra-se na fase de realização de testes de aceitação.		



SRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigAME

O projecto visa o desenvolvimento de novas funcionalidades a desenvolver no **SRH**, para responder aos requisitos da Mobilidade Especial, não só no que concerne à sua integração com o sistema **sigAME** como dotar o **SRH** de mecanismos que permitam um maior nível de produtividade e segurança.

Datas do Projecto

Início: 07-05-2007
Fim: 14-03-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Francelina Martins Eugénio Antunes Carlos Aleixo
Estádio actual		Início/Fim
Testes de Aceitação - Fase 2		03-01-2008 31-01-2008
OBS sobre estágio actual		
Está em fase de testes de aceitação o conjunto de funcionalidades da 2ª fase do projecto.		



GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)

Implementação de uma aplicação de gestão de processos de negócio piloto a ser implementada no Instituto de Informática e que servirá de prova de conceito para possível expansão no MFAP.

Datas do Projecto

Início: 01-10-2007
Fim: 15-02-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Sousa	Instituto de Informática (II)	Cordeiro Gomes
Estádio actual		Início/Fim
Testes de Integração		23-01-2008 01-02-2008
OBS sobre estágio actual		
O projecto encontra-se no estágio de testes de integração, após os quais se realizarão os testes de aceitação.		



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto.

Adaptação do **SGT** à **SEPA**

Decorrendo da reestruturação dos sistemas de pagamento na área do Euro, no dia 28 de Janeiro arrancou a componente de transferências a crédito **SEPA** (Single Euro Payments Area) o que implicou a adaptação a esta nova realidade das aplicações informáticas dos bancos aderentes, nos quais se inclui o **IGCP**.

Neste âmbito, o Sistema de Gestão de Contas (**SGT**), que centraliza todos os fluxos financeiros da Tesouraria do Estado, foi alterado para contemplar o novo instrumento de pagamento europeu, quer na vertente bancária, quer na vertente contabilística. Estas alterações decorreram a partir de meados de Dezembro de 2007, terminando em 24 de Janeiro de 2008.

PROJECTOS EM CURSO

GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)



Implementação de uma aplicação de gestão de processos de negócio piloto a ser implementada no Instituto de Informática e que servirá de prova de conceito para possível expansão no **MFAP**

Datas do Projecto
Início:01-10-2007
Fim:03-03-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Sousa	Instituto de Informática (II)	Cordeiro Gomes

Estádio actual	Início/Fim
Apoio à entrada em produtivo e elaboração de manual de configuração	19-02-2008 03-03-2008

grau de execução:
88%



OBS sobre estádio actual

O projecto encontra-se, desde 19 de Fevereiro, no estádio de apoio à entrada em produção, prevendo-se a sua utilização imediata como suporte ao processo de gestão de correspondência.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto
Início:24-05-2007
Fim:12-03-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rogério Costa	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Realização de testes de aceitação	01-02-2008 29-02-2008

grau de execução:
80%



OBS sobre estádio actual

O projecto encontra-se a aguardar a realização dos testes de aceitação por parte do cliente.

NOTÍCIAS

Boletim do Instituto de Informática (**II**)

Adaptação do **SGT** à **SEPA**

PROJECTOS EM CURSO

GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)

Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigame

Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

grau de execução:
1%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carçoço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa

Estádio actual	Início/Fim
Definição de macro requisitos	23-11-2007 a definir

OBS sobre estágio actual

Estão a decorrer trabalhos de reformulação do contexto inicial sobre a visão da ligação à Tesouraria por parte da **DGO** e do **IGCP**.

Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 12-09-2008

grau de execução:
28%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro

Estádio actual	Início/Fim
Construção do modelo de informação	13-02-2008 03-06-2008

OBS sobre estágio actual

Foi iniciado o desenvolvimento do modelo de informação consolidado e agregado. O modelo de informação agregado (*Datawarehouse*) integrará informação sobre fornecedores, clientes, imobilizado e contas da Administração Central.



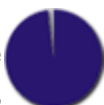
Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

O **sigame** tem por objectivo operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006 de 7 de Dezembro.

Datas do Projecto

Início: 01-05-2007
Fim: 07-03-2008

grau de execução:
99%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Testes e correcção de funcionalidades	28-01-2008 07-03-2008

OBS sobre estágio actual

Uma nova versão do **sigame** entrou em produção a 22 de Fevereiro. Esta versão inclui novas funcionalidades que vêm complementar as existentes para dar resposta aos processos e fluxos constantes da Portaria n.º 1499-A/2007, de 21 de Novembro, que aprova o regime das comunicações obrigatórias à **GeRAP** e restantes deveres de colaboração dos serviços no âmbito da gestão da mobilidade especial.



Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigAME

O projecto visa o desenvolvimento de novas funcionalidades a incluir no **SRH** de modo a responder aos requisitos da Mobilidade Especial, não só no que concerne à sua integração com o sistema **sigAME**, bem como dotar o **SRH** de mecanismos que permitam um maior nível de produtividade e segurança.

Datas do Projecto

Início: 07-05-2007

Fim: 14-03-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Francelina Martins Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Em processo de instalação no II e DGO	27-02-2008 28-02-2008

OBS sobre estádio actual

Está pronto para entrar em produção. Foi iniciado o processo de instalação no **II** e **DGO**.

De seguida será efectuado o *rollout* para as diversas estruturas de **SRH**.

grau de
execução:
93%





Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

EM DESTAQUE



SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)

Corresponde à 2ª fase do **SIADAP 1**, cujo âmbito inclui o alargamento do Sistema aos Organismos de todos os Ministérios. Serão disponibilizadas as seguintes funcionalidades:

- Acesso público aos **QUAR** de todos os Ministérios, desde que aprovados pela respectiva tutela;
- Possibilidade do Organismo com competências em matéria de avaliação em cada Ministério visualizar os relatórios desse Ministério.

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 28-04-2008

grau de
execução:
10%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento	31-03-2008 16-04-2008

OBS sobre estágio actual

Tendo sido concluídas a definição de requisitos e análise, foram iniciadas as tarefas relativas ao desenvolvimento.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008
Fim: 08-10-2008

grau de
execução:
0%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Definição da arquitectura lógica e física	24-03-2008 02-04-2008

OBS sobre estágio actual

Inclui a definição da infra-estrutura pré-produção e produção.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigAME

PROJECTOS EM CURSO

- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial



GESPRON - Gestão de Processos de Negócio (Piloto)

Implementação de uma aplicação de gestão de processos de negócio piloto a ser implementada no Instituto de Informática e que servirá de prova de conceito para possível expansão no **MFAP**.

Datas do Projecto

Início: 01-10-2007
Fim: 25-02-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Sousa	Instituto de Informática (II)	Cordeiro Gomes

Estádio actual	Início/Fim
Projecto piloto concluído	25-02-2008

grau de execução:
100%



OBS sobre estágio actual

O projecto piloto entrou em produção a 18 de Fevereiro. O apoio à entrada em produtivo e elaboração de manual de configuração foi concluído a 25 de Fevereiro.



Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Alterações sigAME

O projecto visa o desenvolvimento de novas funcionalidades a incluir no **SRH** de modo a responder aos requisitos da Mobilidade Especial, não só no que concerne à sua integração com o sistema **sigAME**, bem como dotar o **SRH** de mecanismos que permitam um maior nível de produtividade e segurança.

Datas do Projecto

Início: 07-05-2007
Fim: 20-03-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Francelina Martins Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Em processo de instalação no II e DGO	27-02-2008 20-03-2008

grau de execução:
100%



OBS sobre estágio actual

Está pronto para entrar em produção. Foi instalado no **II** e iniciou-se o processo de instalação na **DGO**. De seguida será efectuado o *rollout* para as diversas estruturas de **SRH**.

PROJECTOS EM CURSO



Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

O **sigAME** tem por objectivo operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro.

Datas do Projecto

Início: 01-05-2007
Fim: 01-04-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Formação <i>Backoffice</i> e Portal	24-03-2008 10-04-2008

grau de execução:
99%



OBS sobre estágio actual

Estão a decorrer as acções de formação para formadores e apoio ao utilizador. Estão igualmente em curso as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro e as melhorias a serem incluídas numa nova versão do **sigAME**.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 10-04-2008

grau de execução:
80%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rogério Costa	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves
Estádio actual		Início/Fim
Realização de testes de aceitação		01-02-2008 31-03-2008

OBS sobre estádio actual

O projecto encontra-se em fase de testes de aceitação por parte do **IGCP**.



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE**-Local permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

grau de execução:
5%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa
Estádio actual		Início/Fim
Redefinição dos requisitos pelo Cliente		22-02-2008 24-04-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os trabalhos de reformulação do contexto inicial sobre a visão da ligação à Tesouraria por parte da **DGO** e do **IGCP**.



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 15-09-2008

grau de execução:
36%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro
Estádio actual		Início/Fim
Construção do modelo de informação Consolidado e Agregado		13-02-2008 03-06-2008

OBS sobre estádio actual

Está em curso o desenvolvimento do modelo de informação consolidado e agregado. O modelo de informação agregado (*Datawarehouse*) integrará informação sobre fornecedores, clientes, imobilizado e contas da Administração Central.



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

Programa "Pagar a Tempo e Horas"



Para dar cumprimento aos objectivos do Programa "Pagar a Tempo e Horas" criado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 34/2008, de 22 de Fevereiro, foi necessário proceder ao desenvolvimento de novas funcionalidades no **SIGO** (Sistema de Informação de Gestão Orçamental), nomeadamente no módulo "Encargos Assumidos e Não Pagos".

Os trabalhos foram desenvolvidos e implementados num curto espaço de tempo, de modo a assegurar a respectiva disponibilidade no início do mês de Abril de 2008.

EM DESTAQUE

Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

Este projecto tem como âmbito as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro, assim como a inclusão de melhorias na nova versão do **sigame**, nomeadamente funcionalidades relativas a:

- Acesso de Serviços;
- Procedimentos de selecção.

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo
Estádio actual	Início/Fim	
Desenvolvimento	10-03-2008 30-05-2008	

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os desenvolvimentos necessários para dar cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro.

SIADAP 2,3 (1ª Fase)

Tem como âmbito o **SIADAP 2** - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o **SIADAP 3** - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores. Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	DGAEP	
Estádio actual	Início/Fim	
Desenvolvimento	03-04-2008 09-05-2008	

OBS sobre estádio actual

Está em curso os desenvolvimentos relativos às funcionalidades:

- Definição de objectivos;
- Atribuição do regime transitório.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)
- Programa "Pagar a Tempo e Horas"

EM DESTAQUE

- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas
- SIADAP 2,3 (1ª Fase)
- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

PROJECTOS EM CURSO

- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial
- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)



DL 11/2008

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 30-06-2008

grau de
execução:
39%



Datas do Projecto

Início: 17-03-2008
Fim: 19-05-2008

grau de
execução:
18%





Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

O **sigame** tem por objectivo operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro.

Datas do Projecto

Início: 01-05-2007
Fim: 10-04-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Projecto concluído.	10-04-2008

OBS sobre estágio actual

O âmbito previsto para este projecto foi considerado concluído.

grau de execução:
100%



PROJECTOS EM CURSO



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE**-Local permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carogo	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa

Estádio actual	Início/Fim
Redefinição dos requisitos pelo Cliente	22-02-2008 30-04-2008

OBS sobre estágio actual

Estão em fase de conclusão os trabalhos de reformulação do contexto inicial sobre a visão da ligação à Tesouraria por parte da **DGO** e do **IGCP**.

grau de execução:
15%



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 15-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro

Estádio actual	Início/Fim
Construção do modelo de informação Consolidado e Agregado	13-02-2008 03-06-2008

OBS sobre estágio actual

Está em curso o desenvolvimento do modelo de informação consolidado e agregado. O modelo de informação agregado (*Datawarehouse*) integrará informação sobre fornecedores, clientes, imobilizado e contas da Administração Central.

grau de execução:
39%





SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)

Corresponde à 2ª fase do **SIADAP 1**, cujo âmbito inclui o alargamento do Sistema aos Organismos de todos os Ministérios. Serão disponibilizadas as seguintes funcionalidades:

- Acesso público aos **QUAR** de todos os Ministérios, desde que aprovados pela respectiva tutela;
- Possibilidade do Organismo com competências em matéria de avaliação em cada Ministério visualizar os relatórios desse Ministério.

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 05-05-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral

Estádio actual	Início/Fim
Instalação em pré-produção	17-04-2008 02-05-2008

OBS sobre estádio actual
Estão em execução os testes em ambiente de pré-produção e respectiva correcção de erros.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

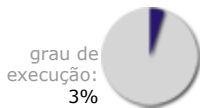
Datas do Projecto

Início: 24-03-2008
Fim: 08-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Levantamento de Requisitos	02-04-2008 21-05-2008

OBS sobre estádio actual
Foram já concluídas as tarefas relacionadas com o processo de autenticação e de autorização.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

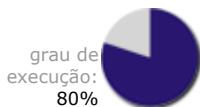
Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 10-05-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Realização de testes de aceitação	01-02-2008 30-04-2008

OBS sobre estádio actual
O projecto encontra-se em fase de testes de aceitação por parte do **IGCP**.





Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 2,3 (1ª Fase)
- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

EM DESTAQUE



SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços (2ª Fase)

Corresponde à 2ª fase do **SIADAP 1**, cujo âmbito inclui o alargamento do Sistema aos Organismos de todos os Ministérios. Serão disponibilizadas as seguintes funcionalidades:

- Acesso público aos **QUAR** de todos os Ministérios, desde que aprovados pela respectiva tutela;
- Possibilidade do Organismo com competências em matéria de avaliação em cada Ministério visualizar os relatórios desse Ministério.

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 16-05-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral

Estádio actual	Início/Fim
Projecto concluído	16-05-2008



OBS sobre estágio actual

Com a entrada em produção a 16 de Maio das funcionalidades previstas no âmbito, o projecto foi considerado concluído.

PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 2,3 (1ª Fase)

Tem como âmbito o **SIADAP 2** - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o **SIADAP 3** - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores.

Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Datas do Projecto

Início: 17-03-2008
Fim: 06-06-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	DGAEP	

Estádio actual	Início/Fim
Instalação em pré-produção	12-05-2008 30-05-2008



OBS sobre estágio actual

Foram concluídas a 9 de Maio as tarefas de desenvolvimento. Está em curso com a **DGAEP** a reavaliação do âmbito deste projecto.



DL 11/2008

Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

Este projecto tem como âmbito as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro, assim como a inclusão de melhorias na nova versão do **sigAME**, nomeadamente funcionalidades relativas a:

- Acesso de Serviços;
- Procedimentos de selecção.

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 31-07-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo
Estádio actual		Início/Fim
Desenvolvimento de melhorias		10-03-2008 31-07-2008

grau de execução:
51%



OBS sobre estágio actual

Desde o passado dia 12 de Maio, com a entrada em produção das alterações necessárias, o **sigAME** passou a assegurar o cumprimento do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro. Estão em curso os desenvolvimentos relativos às melhorias solicitadas.



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carçoço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa
Estádio actual		Início/Fim
Desenho Funcional		12-05-2008 30-05-2008

grau de execução:
25%



OBS sobre estágio actual

Foi concluída a Redefinição de requisitos, estando a decorrer a respectiva análise.



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 15-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro
Estádio actual		Início/Fim
Construção do modelo de informação consolidado e agregado		13-02-2008 03-06-2008

grau de execução:
46%



OBS sobre estágio actual

Está em curso o desenvolvimento do modelo de informação consolidado e agregado. O modelo de informação agregado (*Datawarehouse*) integrará informação sobre fornecedores, clientes, imobilizado e contas da Administração Central.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008

Fim: 08-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Análise e Desenho	11-04-2008 04-06-2008

OBS sobre estágio actual

Foi finalizada a definição de requisitos a 21 de Maio e as tarefas de análise foram igualmente concluídas.

Em curso, decorrem as tarefas relativas ao desenho.

grau de
execução:
28%



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007

Fim: 17-06-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Realização de testes de aceitação	02-01-2008 06-06-2008

OBS sobre estágio actual

O projecto encontra-se em fase de testes de aceitação por parte do **IGCP**.

Foi solicitada uma alteração relativa ao resgate de subscrições aquando do seu vencimento.

grau de
execução:
80%





NESTA EDIÇÃO:

Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção EM DESTAQUE inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção PROJECTOS EM CURSO.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0)
Adaptação Legislativa

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 2,3 (1ª Fase)
- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Sistema de Produtos de Aforo (Série C - 2ª Fase)

EM DESTAQUE



Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

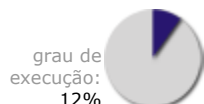
Datas do Projecto
Início:05-05-2008
Fim:06-02-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Análise	05-05-2008 02-07-2008

OBS sobre estágio actual

A fase de análise, que tem em consideração a legislação já publicada, está praticamente concluída. Esta fase terá outras iterações, em conformidade com a posterior publicação de legislação.



PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 2,3 (1ª Fase)

Tem como âmbito o **SIADAP 2** - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o **SIADAP 3** - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores. Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

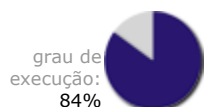
Datas do Projecto
Início:17-03-2008
Fim:04-07-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	DGAEP	

Estádio actual	Início/Fim
Verificação da versão em pré-produção	25-06-2008 02-07-2008

OBS sobre estágio actual

Está em curso com a **DGAEP** a reavaliação do âmbito deste projecto.





DL 11/2008

Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

Este projecto tem como âmbito as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro, assim como a inclusão de melhorias na nova versão do **sigame**, nomeadamente funcionalidades relativas a:

- Acesso de Serviços;
- Procedimentos de selecção.

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 31-07-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento de melhorias	10-03-2008 31-07-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a ser desenvolvidas um conjunto de melhorias ao sistema, algumas para disponibilizar novas funcionalidades, outras para melhorar o funcionamento.

grau de execução:
74%



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa

Estádio actual	Início/Fim
Desenho funcional	12-05-2008 07-07-2008

OBS sobre estádio actual

Está em curso a fase de análise, com a elaboração do desenho funcional.

grau de execução:
25%



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 15-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro

Estádio actual	Início/Fim
Aceitação da solução de consolidação	09-06-2008 30-06-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os testes de aceitação da solução de consolidação. Está igualmente em curso a implementação de perfis e mapas.

grau de execução:
59%





Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

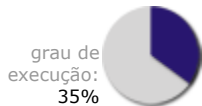
Início: 24-03-2008
Fim: 08-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento e testes unitários	02-06-2008 25-08-2008

OBS sobre estágio actual

Foi concluída a análise e desenho no passado dia 12 de Junho.
Foi iniciada a fase de desenvolvimento do software, encontrando-se em curso as tarefas relativas à integração com o *Active Directory* e à migração de informação.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 20-08-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Implementação de alterações ao resgate de subscrições	02-06-2008 17-07-2008

OBS sobre estágio actual

Está a decorrer a fase de análise das alterações ao reembolso das subscrições no fim do prazo através de transferência bancária.
Vai igualmente ter início a fase de codificação.





Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

Próximo Boletim: Setembro

No mês de Agosto não será publicado o Boletim, nesse sentido o próximo número será o relativo a Setembro.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (II)
- Próximo Boletim: Setembro

EM DESTAQUE

- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços Monitorização

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 2,3 (1ª Fase)
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão Recursos do Estado (Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão Recursos do Estado (Central) - Consolidação Patrimonial
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (S 6.0) Adaptação Legislativa
- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativa
- Sistema de Produtos Aforro (Série C - 2ª F

EM DESTAQUE



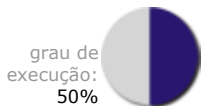
SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços Monitorização

O âmbito deste projecto é acrescentar novas funcionalidades ao **SIADAP 1**, nomeadamente, permitir a introdução de valores intercalares de monitorização, relativos a qualquer mês do ano, para:

- Indicadores de desempenho dos objectivos operacionais do **QUAR** e
- Valores relativos a Recursos Humanos e a Recursos Financeiros.

Datas do Projecto
Início: 20-06-2008
Fim: 22-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral
Estádio actual	Início/Fim	
Desenvolvimento - Monitorização de recursos humanos e recursos financeiros	03-07-2008 05-09-2008	



OBS sobre estágio actual

Entrou em Produção a 14 de Julho a versão do **SIADAP 1** que permite a introdução de valores intercalares de monitorização, relativos a qualquer mês do ano, para os indicadores de desempenho dos objectivos operacionais. Está em curso o desenvolvimento da mesma funcionalidade para os valores relativos aos Recursos Humanos e aos Recursos Financeiros do **QUAR**.

PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 2,3 (1ª Fase)

Tem como âmbito o **SIADAP 2** - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o **SIADAP 3** - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores. Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Datas do Projecto
Início: 17-03-2008
Fim: 04-07-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)	
Estádio actual	Início/Fim	
Aceitação	21-07-2008 12-09-2008	



OBS sobre estágio actual

Está em curso a fase de aceitação com a realização de testes e respectiva correcção.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008

Fim: 08-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
--------------------	-------------------	---------------

Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira
----------------	-------------------------------	---------------

Estádio actual	Início/Fim
----------------	------------

Desenvolvimento e testes unitários	02-06-2008 25-09-2008
------------------------------------	--------------------------

OBS sobre estágio actual

A fase de desenvolvimento do software continua a decorrer. Foi concluída a integração com o *Active Directory*.

grau de execução: 39%



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007

Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
--------------------	-------------------	---------------

João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa
------------	--	-----------------------------

Estádio actual	Início/Fim
----------------	------------

Desenho técnico	01-07-2008 31-08-2008
-----------------	--------------------------

OBS sobre estágio actual

Está em curso a fase de análise, com a realização do desenho técnico, após a qual será elaborado o plano detalhado do projecto.

grau de execução: 27%



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007

Fim: 19-09-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
--------------------	-------------------	---------------

Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro
------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Estádio actual	Início/Fim
----------------	------------

Aceitação da solução de agregação	03-07-2008 30-07-2008
-----------------------------------	--------------------------

OBS sobre estágio actual

Foi efectuada a aceitação da solução de consolidação no passado dia 30 de Junho. Estão a decorrer os testes de aceitação da solução de agregação. Está igualmente em curso a implementação de perfis e mapas.

grau de execução: 66%





Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

Datas do Projecto

Início: 05-05-2008
Fim: 06-02-2009



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento	03-07-2008 09-10-2008

OBS sobre estágio actual

Foi concluída, no passado dia 2 de Julho, a fase de análise. Estão a decorrer os desenvolvimentos relativos às alterações e aos novos programas. Esta fase terá outras iterações, em conformidade com a posterior publicação de legislação.



Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

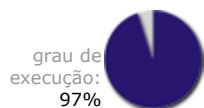
Este projecto tem como âmbito as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro, assim como a inclusão de melhorias na nova versão do **sigAME**, nomeadamente funcionalidades relativas a:

- Acesso de Serviços;
- Procedimentos de selecção.

DL 11/2008

Datas do Projecto

Início: 10-03-2008
Fim: 31-07-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento de melhorias	03-10-2008 31-07-2008

OBS sobre estágio actual

Estão a ser desenvolvidas um conjunto de melhorias ao sistema, algumas para melhorar o funcionamento, outras para disponibilizar novas funcionalidades. Entre as novas funcionalidades, destaca-se a acessibilidade ao Portal do **sigAME** para as pessoas com necessidades especiais.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 20-08-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Implementação de alterações ao resgate de subscrições	02-06-2008 01-08-2008

OBS sobre estágio actual

Está a decorrer a fase de análise e codificação de alterações ao reembolso das subscrições no fim do prazo através de transferência bancária.



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- SIADAP 123 (1ª Fase)
- Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 1 - Avaliação e Desempenho dos Serviços Monitorização
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão de Recursos do Estado (E Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão de Recursos do Estado (E Central) - Consolidação Patrimonial
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SI 6.0) Adaptação Legislativa
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fa

EM DESTAQUE



SIADAP 123 (1ª Fase)

O âmbito deste projecto é implementar um sistema informático de suporte à gestão da Avaliação do Desempenho dos Serviços, Dirigentes e Trabalhadores da Administração Pública.

Datas do Projecto
Início:31-07-2008
Fim:01-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes
Estádio actual	Início/Fim	
Análise e desenvolvimento de funcionalidades	31-07-2008 30-09-2008	

grau de execução:
6%



OBS sobre estágio actual

Está em curso o desenvolvimento da componente de avaliação de serviços, nomeadamente os módulos de definição, monitorização e reformulação de objectivos.



Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial Alterações Legislativas

Este projecto tem como âmbito as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro, assim como a inclusão de melhorias na nova versão do **sigame**, nomeadamente funcionalidades relativas a:

- Acesso de Serviços;
- Procedimentos de selecção.

DL 11/2008

Datas do Projecto
Início:10-03-2008
Fim:31-07-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes Carlos Aleixo
Estádio actual	Início/Fim	
Projecto concluído.	31-07-2008	

grau de execução:
100%



OBS sobre estágio actual

Foram concluídas no passado dia 31 de Julho as melhorias ao **sigame**.

PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços Monitorização

O âmbito deste projecto é acrescentar novas funcionalidades ao **SIADAP 1**, nomeadamente, permitir a introdução de valores intercalares de monitorização, relativos a qualquer mês do ano, para:

- Indicadores de desempenho dos objectivos operacionais do **QUAR** e
- Valores relativos aos Recursos Humanos e aos Recursos Financeiros.

Datas do Projecto

Início: 20-06-2008
Fim: 15-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento - Monitorização de recursos humanos e recursos financeiros	03-07-2008 10-10-2008

OBS sobre estágio actual

Está em curso o desenvolvimento da funcionalidade que permite a introdução de valores intercalares de monitorização, relativos a qualquer mês do ano, para os indicadores relativos aos Recursos Humanos e aos Recursos Financeiros do **QUAR**.

Foram iniciadas as actividades de extensão do **QUAR** para recolha dos objectivos de 2009.

grau de execução:
55%



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008
Fim: 12-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento e testes unitários	02-06-2008 10-11-2008

OBS sobre estágio actual

Permanece em curso a fase de desenvolvimento do software.

grau de execução:
41%



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa

Estádio actual	Início/Fim
Elaboração do plano de projecto	02-09-2008 03-10-2008

OBS sobre estágio actual

Está em curso a elaboração do plano detalhado das restantes fases do projecto.

grau de execução:
27%



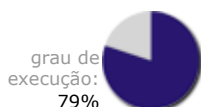
Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 04-11-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro

Estádio actual	Início/Fim
Aceitação de mapas (consolidados e agregados)	08-09-2008 31-10-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os testes de aceitação dos mapas da solução de Consolidação e Agregação.

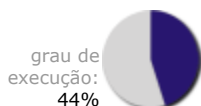


Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

Datas do Projecto

Início: 05-05-2008
Fim: 06-02-2009



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento	03-07-2008 09-10-2008

OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os desenvolvimentos relativos às alterações e aos novos programas.

Esta fase terá outras iterações, em conformidade com a posterior publicação de legislação.

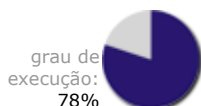


Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 31-10-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Implementação de alterações ao resgate de subscrições	02-06-2008 10-10-2008

OBS sobre estádio actual

Está a decorrer a fase de análise e codificação de alterações ao reembolso das subscrições no fim do prazo através de transferência bancária.



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção EM DESTAQUE inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção PROJECTOS EM CURSO.

EM DESTAQUE



SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços Monitorização

O âmbito deste projecto é acrescentar novas funcionalidades ao **SIADAP 1**, nomeadamente, permitir a introdução de valores intercalares de monitorização, relativos a qualquer mês do ano, para:

- Indicadores de desempenho dos objectivos operacionais do **QUAR** e
- Valores relativos a Recursos Humanos e a Recursos Financeiros.

Datas do Projecto

Início:20-06-2008
Fim:22-10-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI)	Conceição Amaral
Estádio actual	Início/Fim	
Projecto concluído	22-10-2008	

grau de execução:
100%



OBS sobre estádio actual

Foi concluído o projecto, com a entrada em produção das funcionalidades:

- Monitorização,
- Recolha dos objectivos de 2009.

PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 123 (1ª Fase)

O âmbito deste projecto é implementar um sistema informático de suporte à gestão da Avaliação do Desempenho dos Serviços, Dirigentes e Trabalhadores da Administração Pública.

Datas do Projecto

Início:31-07-2008
Fim:01-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes
Estádio actual	Início/Fim	
Desenvolvimento de funcionalidades - Unidades orgânicas	14-10-2008 07-11-2008	

grau de execução:
41%



OBS sobre estádio actual

Está em curso o desenvolvimento da componente de objectivos das unidades orgânicas. Foi iniciado o desenvolvimento das funcionalidades de gestão da lista de pessoal e de gestão da estrutura orgânica.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- SIADAP 1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços Monitorização

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 123 (1ª Fase)
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etap: Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etap: Central) - Consolidação Patrimonial
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008
Fim: 30-01-2009



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento e testes unitários	02-06-2008 23-12-2008

OBS sobre estágio actual
Permanece em curso a fase de desenvolvimento do software.



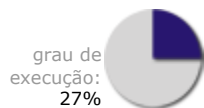
Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: a definir



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carogo	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa

Estádio actual	Início/Fim
Elaboração do plano de projecto	02-09-2008 04-11-2008

OBS sobre estágio actual
Está em curso a elaboração do plano detalhado das restantes fases do projecto.



Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 13-11-2008



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro

Estádio actual	Início/Fim
Aceitação de mapas (consolidados e agregados)	08-09-2008 31-10-2008

OBS sobre estágio actual
Estão a decorrer os testes de aceitação dos mapas da solução de Consolidação e Agregação. A actividade de definição de perfis e autorizações está igualmente próxima da sua conclusão.



Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

Datas do Projecto

Início: 05-05-2008
Fim: 19-12-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento e testes	03-07-2008 06-11-2008



OBS sobre estágio actual
Estão a decorrer os desenvolvimentos relativos às alterações e aos novos programas.
Esta fase terá outras iterações, em conformidade com a posterior publicação de legislação.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007
Fim: 22-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Implementação de alterações ao resgate de subscrições	14-10-2008 12-12-2008



OBS sobre estágio actual
Está em curso a revisão dos casos de uso, após a qual será iniciada a codificação.



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção EM DESTAQUE inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção PROJECTOS EM CURSO.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)

EM DESTAQUE

- Bolsa de Emprego Público (BEP) Adaptação Legislativa (1ª Fase)
- SIADAP 2,3 (1ª Fase)
- Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etap: Central) - Consolidação Patrimonial

PROJECTOS EM CURSO

- SIADAP 123 (1ª Fase)
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etap: Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

EM DESTAQUE



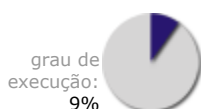
Bolsa de Emprego Público (BEP)
Adaptação Legislativa (1ª Fase)

O âmbito deste projecto é a adaptação da Bolsa de Emprego Público (**BEP**) ao disposto na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Das várias funcionalidades previstas, importa salientar:

- Introdução das novas carreiras e categorias;
- Novo formulário de introdução de ofertas de emprego a publicar.

Datas do Projecto
Início:07-11-2008
Fim:02-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)	Maria do Céu Freitas
Estádio actual	Início/Fim	
Análise	10-11-2008 28-11-2008	



OBS sobre estágio actual

Já foram iniciadas as tarefas de desenho.



SIADAP 2,3 (1ª Fase)

Tem como âmbito o **SIADAP 2** - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o **SIADAP 3** - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores. Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Datas do Projecto
Início:17-03-2008
Fim:26-11-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)	
Estádio actual	Início/Fim	
Projecto concluído	26-11-2009	



OBS sobre estágio actual

Está em produção o SIADAP 2,3 que suporta a definição de objectivos para o período de 2008. A avaliação dos objectivos já será realizada no âmbito do SIADAP 123.

Componente 3: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Central) - Consolidação Patrimonial

A primeira fase da etapa central do projecto **RIGORE**, actualmente em curso, traduzir-se-á na definição e implementação de uma solução de consolidação e agregação da informação patrimonial e dos resultados económicos dos serviços integrados e dos organismos autónomos, inicialmente aplicável apenas aos aderentes ao **RIGORE** local.

Esta solução permitirá no futuro a apresentação das demonstrações financeiras consolidadas da Administração Central, bem como a realização de pesquisas para suportar as necessidades de análise das estruturas de decisão do Estado.

Datas do Projecto

Início: 03-12-2007
Fim: 13-11-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Vitor Iria	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Alberto Nunes Ana P. Serralheiro
Estádio actual		Início/Fim
Projecto concluído		13-11-2008

grau de execução:
100%



OBS sobre estágio actual

Foi concluída a componente relativa à consolidação e agregação de informação patrimonial. A segunda fase, a iniciar no próximo ano, terá como âmbito a consolidação e agregação de informação orçamental.

PROJECTOS EM CURSO



SIADAP 123 (1ª Fase)

O âmbito deste projecto é implementar um sistema informático de suporte à gestão da Avaliação do Desempenho dos Serviços, Dirigentes e Trabalhadores da Administração Pública.

Datas do Projecto

Início: 31-07-2008
Fim: 01-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes
Estádio actual		Início/Fim
Desenvolvimento de funcionalidades - Dirigentes e demais trabalhadores		06-11-2008 05-12-2008

grau de execução:
72%



OBS sobre estágio actual

Está em curso o desenvolvimento da componente de objectivos de dirigentes e demais trabalhadores. Foram já concluídas as funcionalidades de avaliação de serviços, de objectivos de unidades orgânicas e de administração do sistema no organismo, como sejam a gestão da lista de pessoal, a gestão da estrutura orgânica ou a parametrização da avaliação.

Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: 30-04-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa
Estádio actual		Início/Fim
Análise e desenho		20-11-2008 09-01-2009

grau de execução:
27%



OBS sobre estágio actual

Foi iniciada a análise e desenho das funcionalidades:

- Emissão de meios de pagamento e tratamento de retornos;
- Interface RIGORE - SIGO/SCC.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008

Fim: 16-03-2009

grau de
execução:
41%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira

Estádio actual	Início/Fim
Desenvolvimento e testes unitários	02-06-2008 30-01-2009

OBS sobre estágio actual

Permanece em curso a fase de desenvolvimento do software.



Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

Datas do Projecto

Início: 05-05-2008

Fim: 19-12-2008

grau de
execução:
73%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Formação	28-11-2008 11-12-2008

OBS sobre estágio actual

Vão decorrer até 11 de Dezembro, várias sessões de formação de forma a incluir todos os organismos utilizadores do **SRH**.



Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007

Fim: 22-01-2009

grau de
execução:
78%



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves

Estádio actual	Início/Fim
Implementação de alterações ao resgate de subscrições	14-10-2008 12-12-2008

OBS sobre estágio actual

Continuam a decorrer as tarefas de revisão dos casos de uso, após a qual será iniciada a codificação.



Notícias

Boletim do Instituto de Informática (II)



Esta publicação tem como objectivo a divulgação do estado dos principais projectos nos quais o **II** participa. Tem uma periodicidade mensal e é distribuída na última semana de cada mês, aos membros do Governo e Direcções-Gerais do **MFAP**.

Cada projecto tem associado o respectivo indicador de grau de execução, que é apresentado na forma de gráfico circular, e que corresponde à execução física do projecto. A secção **EM DESTAQUE** inclui os novos projectos ou projectos concluídos. Os restantes projectos são incluídos na secção **PROJECTOS EM CURSO**.

Sistema de Gestão de Contas (SGT)

No âmbito da adesão do **IGCP** ao Sistema de Débitos Directos foram efectuados os testes integrados dos módulos: Entidades Credoras e Autorizações de Débito Directo.

As Instruções de Débito Directo serão testadas no início do próximo ano, assim como os testes integrados com os outros sistemas do **IGCP**, quer na vertente das Contas Correntes quer na vertente da Contabilidade.

EM DESTAQUE



Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0) Adaptação Legislativa

O projecto visa implementar as alterações a introduzir no Sistema de Gestão de Recursos Humanos (**SRH**), de modo a responder ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações (**RVCR**).

Datas do Projecto
Início: 05-05-2008
Fim: 19-12-2008

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Conceição Leitão	Direcção-Geral do Orçamento (DGO)	Francelina Martins

Estádio actual	Início/Fim
Projecto concluído	19-12-2008

grau de execução:
100%



OBS sobre estádio actual

Foi concluída a adaptação do sistema e foram realizadas as sessões de formação a todos os organismos utilizadores do **SRH**. Foi já iniciado o processo de instalação nos vários organismos que decorrerá até meados de Fevereiro.

PROJECTOS EM CURSO



GeADAP - SIADAP 123 (1ª Fase)

O âmbito deste projecto é implementar um sistema informático de Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública (**GeADAP**) de suporte aos processos de Avaliação do Desempenho dos Serviços, Unidades Orgânicas, Dirigentes e demais Trabalhadores da Administração Pública nos termos preconizados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Datas do Projecto
Início: 31-07-2008
Fim: 06-01-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Maria João Costa	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP)	Eugénio Antunes

Estádio actual	Início/Fim
Testes Integrados	18-12-2008 31-12-2008

grau de execução:
94%



OBS sobre estádio actual

Estão a decorrer os testes integrados com as várias funcionalidades previstas no âmbito da 1ª Fase. Foi já iniciado o processo de migração de dados. A entrada em produção terá lugar no próximo dia 6 de Janeiro de 2009.

NOTÍCIAS

- Boletim do Instituto de Informática (**II**)
- Sistema de Gestão de Contas (**SGT**)

EM DESTAQUE

- Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH 6.0)
Adaptação Legislativa

PROJECTOS EM CURSO

- GeADAP - SIADAP 123 (1ª Fase)
- Bolsa de Emprego Público (BEP)
Adaptação Legislativa
- Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etap: Local) - Ligação à Tesouraria do Estado
- Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)
- Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)



Bolsa de Emprego Público (BEP) Adaptação Legislativa

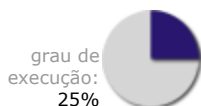
O âmbito deste projecto é a adaptação da Bolsa de Emprego Público (**BEP**) ao disposto na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Das várias funcionalidades previstas, importa salientar:

- Introdução das novas carreiras e categorias;
- Novo formulário de introdução de ofertas de emprego a publicitar.

Datas do Projecto

Início: 07-11-2008
Fim: 18-05-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Rui Ribeiro	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP)	Maria do Céu Freitas
Estádio actual		Início/Fim
Testes de aceitação - 1ª Fase		23-12-2008 31-12-2008



OBS sobre estágio actual

Estão a decorrer os testes de aceitação da 1ª fase, no entanto, a entrada em produção está dependente de publicação de portaria sobre o novo procedimento concursal.

Foram já iniciadas as tarefas de análise das funcionalidades relativas à 2ª fase do projecto.



Componente 2: Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (Etapa Local) - Ligação à Tesouraria do Estado

A implementação da release 2 do projecto **RIGORE-Local** permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (**SI**) e aos serviços autónomos (**SFA**), e a interligação da solução **RIGORE** com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.

Este projecto permitirá aumentar o nível de integração das componentes orçamental e patrimonial com a componente de tesouraria e automatizar o circuito de informação de forma a reduzir as situações de inconsistência.

Datas do Projecto

Início: 20-11-2007
Fim: 30-04-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
João Carçoço	Direcção-Geral do Orçamento (DGO) Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Alberto Nunes Pedro Rosa
Estádio actual		Início/Fim
Análise e desenho		20-11-2008 27-01-2009



OBS sobre estágio actual

Está em curso a análise e desenho das funcionalidades:

- Emissão de meios de pagamento e tratamento de retornos;
- Interface **RIGORE - SIGO/SCC**.



Sistema de Gestão de Utilizadores (SGU 3.0)

O projecto **SGU 3.0** tem como âmbito implementar a ligação do sistema **SGU** à *Active Directory*, estabelecer a ligação ao Cartão do Cidadão da responsabilidade da **AMA** (Agência para a Modernização Administrativa) e ligar ao novo **SIOE** (Sistema de Informação de Organização do Estado) da responsabilidade da **DGAEP**. O **SGU 3.0** irá também implementar as tecnologias mais recentes na área de segurança, desenvolvimento e base de dados.

Datas do Projecto

Início: 24-03-2008
Fim: 16-03-2009

Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
Pedro Engrácia	Instituto de Informática (II)	Júlia Ladeira
Estádio actual		Início/Fim
Desenvolvimento e testes unitários		02-06-2008 30-01-2009



OBS sobre estágio actual

Permanece em curso a fase de desenvolvimento do software.



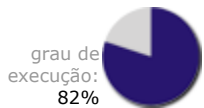
Sistema de Produtos de Aforro (Série C - 2ª Fase)

A introdução de um prazo de vencimento das subscrições da nova série de certificados de aforro implica o desenvolvimento de novas funcionalidades, nomeadamente, o resgate automático dos certificados através de transferência bancária, a gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições e a disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o **IGCP**.

Datas do Projecto

Início: 24-05-2007

Fim: 09-03-2009



Gestor do Projecto	Owner do Projecto	Representante
António Monteiro	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. (IGCP)	Carlos Gonçalves
Estádio actual	Início/Fim	
Programação	02-12-2008 30-01-2009	
OBS sobre estádio actual		

Foram iniciadas as tarefas de desenvolvimento.

ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES

1 - Abreviaturas

2 - Conceitos

3 - Imputações indirectas

4 - Codificação

5 - Lista dos projectos/actividades por Programa e Subprograma

6 – Relatório do PIC

1 – Abreviaturas

C. Resp – Centro de responsabilidade

Rec. Internos – Recursos internos

Rec. Externos – Recursos externos

2 – Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do Instituto de Informática à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Imputações indirectas

A imputação de horas apresentada para os diversos Projectos/Actividades não compreende as horas imputáveis à coordenação, secretariado, bem como formação, férias, doença e outras ausências. O número total de horas imputadas a estas actividades foi de 106.291.

4 - Codificação

Clientes

Códigos	Cliente
ADPU	Administração Pública
GERA	Empresa de Gestão Partilhada Recursos na AP
IGCP	Instituto de Gestão do Crédito Público
MFAP	Ministério das Finanças e da Administração Pública
DGAP	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público
DGO	Direcção-Geral do Orçamento
IIMF	Instituto de Informática do MFAP
DGTF	Direcção-Geral do Tesouro e Finanças

Centros de Responsabilidade

Códigos	Centros de Responsabilidade
AGIP	Gabinete de Apoio e Gestão Integrada de Projectos
CDIR	Conselho de Direcção
DSAQ	Direcção de Serviços de Arquitectura, Segurança e Qualidade
DSEP	Direcção de Serviços de Engenharia e Produção
DSGR	Direcção de Serviços de Gestão de Recursos
DSOD	Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento
DSOS	Direcção de Serviços de Operações e Serviços

5 - Lista dos projectos/actividades por Programa e Subprograma

Programa 1 - Inovação Organizacional, Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação

SubProg	Projecto	Designação
APU	BEP05	BEP - ADAPTAÇÃO LEGISLATIVA
	BEP50	BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR
	BEP55	BOLSA DE EMPREGO PUBLICO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SAV05	SIADAP1 - AVALIAÇÃO DOS ORGANISMOS
	SAV06	SIADAP 123 - AVALIAÇÃO DE ORGANISMOS, DIRIG. E DEMAIS TRAB.
	SAV07	SIADAP - ADAPTAÇÃO AO SIADAP 23
	SAV50	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR
	SGU05	SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES-EVOLUÇÃO/ADAPTAÇÃO AO C. CIDADÃO
	SGU50	SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR
	SGU55	SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SME01	SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS
	SME02	SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO
	SME50	SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - APOIO UTILIZADOR
	SME55	SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SRH07	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA
	SRH08	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS-NOVAS FUNCIONALIDADES
	SRH09	SISTEMA LOCAL G.R.HUMANOS - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO
	SRH50	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR
	SRH55	SISTEMA LOCAL G. R. HUMANOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	STG50	SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR
STG55	SISTEMA GESTÃO TABELAS GERAIS- MANUTENÇÃO CORRECTIVA	
GER	FIP01	GERFIP- GESTÃO RECURSOS FINANCEIROS PARTILHADOS
	MOP01	GERMOP- GESTÃO RECURSOS EM MODO PARTILHADO
	POC02	DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL
	POC07	RIGORE - LIGAÇÃO À TESOURARIA
	POC08	RIGORE - MIGRAÇÃO SAP R.6.0
	POC50	RIGORE - APOIO AO UTILIZADOR
	POC55	RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	POC60	RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO
OSI	GDO01	GESPRON - GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO PILOTO
	PIC50	PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - APOIO AO UTILIZADOR
	PIC55	PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - MANUTENÇÃO
	SGP02	AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL
SDP	IND50	INDEMNIZAÇÕES - APOIO AO UTILIZADOR
	SIG50	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO
	SPA06	SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO - SÉRIE C
	SPA07	SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO -ALTERAÇÕES
	SPA50	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - APOIO AO UTILIZADOR
	SPA55	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
SGO	CGE50	SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA
	CGE55	SISTEMA CONTA GERAL DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA

SubProg	Projecto	Designação
	COR50	SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO 2ª LINHA
	COR55	SISTEMA DE CONTROLO ORÇAMENTAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SCC50	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - APOIO DE 2ª LINHA
	SCC55	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SCP50	SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO DE 2ª LINHA
	SCR50	SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA
	SCR55	SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SFA50	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO DE 2ª LINHA
	SFA55	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTONOMOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SGI55	SISTEMA DE GESTÃO DE INTERFACES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SGR50	SISTEMA GESTÃO DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA
	SGR55	SISTEMA GESTÃO DE RECEITAS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SIC50	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO DE 2ª LINHA
	SIC55	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SOE50	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA
	SOE55	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SPS50	SIGO PORTAL - APOIO DE 2ª LINHA
STE	SCD01	SISTEMA CREDITO BONIFI. HABITAÇÃO OPTIMIZAÇÃO
	SCH50	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITO BONIFICADO Á HABITAÇÃO.
	SCH55	SISTEMA CREDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO-MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	SGT02	SIST. GESTÃO CONTAS TESOURO - LIGAÇÃO DO RIGORE À TESOURARIA
	SGT03	SISTEMA GESTÃO CONTAS TESOURO - DÉBITOS DIRECTOS
	SGT50	SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO - APOIO AO UTILIZADOR
	SGT55	SISTEMA DE GESTÃO CONTAS DO TESOURO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA

Programa 2 - Gestão da Infra-Estrutura Tecnológica e da Informação

SubProg	Projecto	Designação
COM	COM51	GESTÃO DA REDE LOCAL
	COM52	GESTÃO DA REDE GLOBAL
EXP	ADM53	ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS
	ADM56	ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX
	ADM57	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE
	BAP70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP
	BEP70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO
	EXP70	OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS
	EXP71	IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS
	POC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE
	SAV70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
	SCC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE
	SCE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO
	SCT70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO
	SGT70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO
	SIC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA
	SME70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL
	SOE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO
SPA70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS	
SRH70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	

SubProg	Projecto	Designação
GSL	SLC51	GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.
SIN	SIN51	POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)
	SIN52	MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.
	SIN53	AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)
	SIN54	ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)
SSC	SIS09	ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA
	SIS10	IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA
	SIS13	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS
	SIS51	INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1
	SIS52	INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2

Programa 3 – Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC

SubProg	Projecto	Designação
COO	COO01	CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS
	COO51	EMIÇÃO DE PARECERES
	COO52	SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR
INV	NET52	APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS
	PRE51	ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS
	PRE52	SUPORTE TÉCNICO A PRODUTOS DE GESTÃO INTERNA
REP	ARC01	CONSULTORIA EXTERNA (REENGENHARIA DE PROCESSOS)
	ARC50	ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE
	EPR01	LEVANTAMENTO E REENGENHARIA DE PROCESSOS
	MGP01	METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJECTOS

Programa 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

SubProg	Projecto	Designação
APA	GRT51	PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO
	NTI51	DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO NORMALIZAÇÃO SECTORIAL
ATU	CCT50	FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO
	CCT51	ADMINISTRAÇÃO DO SAAT
	EIA07	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO
	EIA08	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO
	EIA09	SGR - MIGRAÇÃO PARA ORACLE 10G
	EIA51	SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO
	EIA52	SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	EIA56	SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS
	EIA57	SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS
QSS	QSS51	QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO

Programa 5 - Gestão de Recursos

SubProg	Projecto	Designação
GCC	CID23	IMPLEMENTAR O KOHA V3
	CID50	GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.
	CID51	GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.
	CID53	GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA KOHA.
	CID57	ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS
	FOR07	FORMAÇÃO POR E-LEARNING
	FOR50	GESTÃO DA FORMAÇÃO
GRF	RFM04	CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.
	RFM05	PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOÇÃO
	RFM50	GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL
	RFM51	PROCESSAMENTO DA RECEITA
	RFM52	GESTÃO DE TESOURARIA
	RFM53	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.
	RFM55	GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.
	RFM56	SERVIÇOS DE LOGÍSTICA
	RFM58	SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.
	RFM59	GESTÃO DE BENS DE CONSUMO
RFM60	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.	
GRH	GRH52	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
	GRH53	PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL
	GRH54	GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO
	GRH55	APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH
	GRH59	ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES
	GRH60	APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL
	SEC50	GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO
PCG	ACD50	APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO
	GIN51	GESTÃO DO SISTEMA PIC (PREVISÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)
	GIN52	APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
	GIN55	PREPARAÇÃO E PUB. B. SOCIAL E PLANO E RELATÓRIO ACTIVIDADES
	GIN56	SUPORTE À GESTÃO DE PROCESSOS INTERNOS
	GIN57	ELABORAR E ACOMPANHAR CANDIDATURAS AO QREN
	PAG02	MODELO DE CUSTEIO - FERRAMENTA SUPORTE

6 – Relatório do PIC

PROGRAMA 1
Desenvolvimento, Evolução e Manutenção de SI

 Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **15.288**
Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
BAP50		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não foi solicitado qualquer apoio pelo utilizador. Esta actividade não transita para 2009.							
<i>Previsto</i>								
BEP05		BEP - ADAPTAÇÃO LEGISLATIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adaptação da Bolsa de Emprego Pública (BEP) ao disposto na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/30	702	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 25 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/10/27	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 488			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>O projecto foi iniciado em Novembro tendo sido desenvolvido em 2008 a 1ª fase do projecto que incluía a criação e alteração dos novos tipos de oferta de emprego, conforme previsto na Lei 12-A/2008, de 27 de Fevereiro. Foram igualmente desenvolvidas as funções activar Ofertas pendentes, Expirar e Terminar Ofertas, assim como novos formulários de pesquisa de Ofertas. Foi ainda preparada a BEP para os novos regimes de carreiras.</p> <p>No entanto, a entrada em produção só se verificou já em 2009, já que as alterações desenvolvidas estavam condicionadas à publicação da Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro, que regulamenta a tramitação do Procedimento Concursal.</p> <p>Foram iniciadas as tarefas de análise das funcionalidades relativas à 2ª fase do projecto.</p>							
<i>Previsto</i>								
BEP50		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 1216			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	O apoio ao utilizador na BEP (835 PATS) é já garantido em 80% na 1ª linha. Para este resultado contribui para além da formação à 1ª linha o trabalho de identificação de problemas com resolução.							

<i>Previsto</i>								
BEP55		BOLSA DE EMPREGO PUBLICO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 724			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram efectuados os vários pedidos de manutenção correctiva.							
<i>Previsto</i>								
HUM01		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - PORTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do PORTAL.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Por falta de recursos não se iniciou o projecto. Este projecto não transita para 2009.							
<i>Previsto</i>								
HUM02		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - VENCIMENTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Por falta de recursos não se iniciou o projecto. Este projecto não transita para 2009.							
<i>Previsto</i>								
SAV05		SIADAP1 - AVALIAÇÃO DOS ORGANISMOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/10/26				
Número de Horas Consumidas: 1232			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi efectuado o desenvolvimento de um SI (QUAR) de Avaliação de Organismos, de acordo com o estabelecido na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, relativamente ao SIADAP1, através da definição por parte de cada Organismo, dos elementos do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) que constitui a base da avaliação de todos os Serviços da Administração Pública. Foi disponibilização na Internet uma primeira versão, com os vários formulários, no dia 21 de Janeiro. A componente relativa aos relatórios foi disponibilizada no final de Janeiro. A 2ª fase teve como âmbito o alargamento do sistema aos Organismos de todos os Ministérios e decorreu de Março a Maio. A 3ª fase adicionou as funcionalidades de monitorização, que permitiu a introdução de resultados intercalares para os							

Previsto								
SAV06		SIADAP 123 - AVALIAÇÃO DE ORGANISMOS, DIRIG. E DEMAIS TRAB.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	380	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 65 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/04/28	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 1945			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>O âmbito deste projecto é implementar um sistema informático de Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública (GeADAP) de suporte aos processos de Avaliação do Desempenho dos Serviços, Unidades Orgânicas, Dirigentes e demais Trabalhadores da Administração Pública nos termos preconizados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.</p> <p>O projecto foi executado durante o 2º semestre de 2008 tendo uma 1ª versão do o SI entrado em produção no dia 6 de Janeiro de 2009.</p> <p>Foram efectuadas as seguintes fases do projecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenho de Processos - Levantamento dos processos de acordo com os requisitos e tendo como âmbito a avliação de Organismos, Unidades Orgânicas, Dirigentes e demais Trabalhadores. Elaboração da documentação. - GEADAP 1ª fase : Administração do Sistema, Definição, Reformulação e Monitorização de objectivos para Organismos, Unidades Orgânicas, dirigentes e demais Trabalhadores; - Migração de dados do SIADAP 1; - Migração de dados do SIADAP 23. 							
Previsto								
SAV07		SIADAP - ADAPTAÇÃO AO SIADAP 23						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento de alterações ao actual sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/03/31	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 1719			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Desenvolvimento de alterações ao SIADAP de forma a permitir a definição de objectivos para o ano 2008, de acordo com a Lei 66-B/2007, de 28 de Dezembro, tendo como âmbito o SIADAP2 - Avaliação do Desempenho dos Dirigentes e o SIADAP 3 - Avaliação do Desempenho de demais Trabalhadores. Foi ainda efectuada a migração da Framework versão 1.1 para a versão 2.0.</p> <p>Corresponde à alteração do Sistema actual de forma a dar suporte à fixação de objectivos para o período de avaliação de 2008, de acordo com o estipulado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.</p>							
Previsto								
SAV50		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 869			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Neste âmbito inclui-se o apoio ao utilizador quer do SIADAP1 (QUAR) quer do SIADAP (SIADAP23). Verificando-se, para o caso do SIADAP, um agramento no tempos de resposta a pedidos. No entanto melhorou ligeiramente o nível de resposta na 1ª linha.</p> <p>No acso do SIADAP1 verifica-se um nível de resposta na 1ª linha baixo, cerca de 25%, e um tempo médio de resposta aos pedidos de cerca de 3 dias.</p>							

<i>Previsto</i>								
SAV55		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	1	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não foi solicitado qualquer correcção ao sistema.							
<i>Previsto</i>								
SGU05		SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES-EVOLUÇÃO/ADAPTAÇÃO AO C. CIDADÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	105	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 70 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 4597			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram concluídas as seguintes etapas do projecto: - Levantamento dos requisitos do sistema. - Análise e desenho do sistema com elaboração de casos de uso. - Desenvolvimento de cerca de 50% das funcionalidades previstas tais como: ligação à Active Directory e ligação ao Cartão do Cidadão.							
<i>Previsto</i>								
SGU50		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 228			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Sendo o SGU o sistema que maior número de pedidos de apoio registou, continua a manter um nível de resposta na 1ª linha de cerca de 80% e um tempo de resposta médio inferior a 5h. Para este desempenho contribuiu o desenvolvimento de funcionalidades no sistema para suporte e apoio ao utilizador, formação da 1ª linha e definição de problemas com solução.							
<i>Previsto</i>								
SGU55		SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/09/28				
Número de Horas Consumidas: 1044			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Gestão de Utilizadores							

<i>Previsto</i>								
SME01		SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema sigAME	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/01/27				
Número de Horas Consumidas: 133			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 70%. Foi disponibilizado o Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial (sigAME) que permitiu operacionalizar a Mobilidade Especial prevista na Lei n.º 53/2006 de 7 de Dezembro.							
<i>Previsto</i>								
SME02		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema SigAME.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28	Data Fim Real: 2008/07/27				
Número de Horas Consumidas: 530			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram efectuadas as adaptações ao Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial (sigAME) decorrentes de alterações legislativas, nomeadamente o Decreto-Lei n.º 11/2008, de 20 de Fevereiro.							
<i>Previsto</i>								
SME50		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - APOIO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/06/23	Data Fim Real: 2008/06/29				
Número de Horas Consumidas: 35			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Ainda que o número de pedidos de apoio no âmbito do SIGAME tenha sido elevado (6.191) apenas um reduzido nº chegou à 2ª linha do apoio técnico.							
<i>Previsto</i>								
SME55		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/08/10				
Número de Horas Consumidas: 504			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Mobilidade Especial.							

Previsto								
SRH07		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração tecnológica para nova versão das ferramentas e BD Oracle.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/03/31		Data Fim Real: 2008/06/29			
Número de Horas Consumidas: 60			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Este projecto transitou de 2007 com uma taxa de execução de 80%. A componente em falta, que correspondia aos testes da componente COBOL, foi concluída.							
Previsto								
SRH08		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS-NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelo cliente	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/07			
Número de Horas Consumidas: 1763			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Este projecto transitou de 2007 com uma taxa de execução de 70%. O projecto foi concluído com a implementação da nova versão do sistema: SRH 5.0 e com a formação dos utilizadores dos diversos Organismos clientes do SRH. Foram efectuados trabalhos adicionais face ao previsto para este projecto entre os quais o desenvolvimento de uma nova versão do Módulo de ligação à CGA, que implementa uma nova estrutura de ficheiro, novas regras e novo circuito. Foram ainda desenvolvidas outras alterações pontuais solicitadas pelo cliente.							
Previsto								
SRH09		SISTEMA LOCAL G.R.HUMANOS - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/03/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2366			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi desenvolvida uma nova versão do sistema: SRH 6.0 de forma a adaptá-lo aos novos requisitos legais consubstanciados no novo Regime de Vinculação, Carreiras e Remunerações (RVCR). Foi dada formação aos Organismos utilizadores do SRH.							
Previsto								
SRH50		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 981,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					

Observações	Foi prestado o necessário apoio ao utilizador, quer directamente quer através do apoio à equipa da EIA.							
Previsto								
SRH55	SISTEMA LOCAL G. R. HUMANOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/14			
Número de Horas Consumidas: 733			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema local de Gestão de Recursos Humanos.							
Previsto								
STG01	SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um sistema em função dos requisitos a definir pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 90%. O projecto foi abandonado a pedido do cliente.							
Previsto								
STG50	SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 204			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	O apoio ao utilizador no âmbito do STG deveu-se essencialmente à necessidade de actualização da codificação por via actualização das alterações legislativas no âmbito do novo RVCR.							
Previsto								
STG55	SISTEMA GESTÃO TABELAS GERAIS- MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/09/28			
Número de Horas Consumidas: 463			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Gestão das Tabelas Gerais.							

Subprograma - GER APOIO NO DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS PARTILHADOS N.º Horas 12.700

Objectivos: A EDITAR

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
FIP01		GERFIP- GESTÃO RECURSOS FINANCEIROS PARTILHADOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de recursos financeiros, em modo partilhado pela Administração pública, nomeadamente a utilização do POCP.	DSOD	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 80 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/03/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2031			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Para assegurar as condições necessárias à utilização do GerFIP, que implementa o POCP em serviços partilhados, por 4 organismos piloto, a saber, DGO, II, SG do MFAP e IGF, foram realizadas as tarefas de obtenção e preparação dos dados a migrar.							
<i>Previsto</i>								
MOP01		GERMOP- GESTÃO RECURSOS EM MODO PARTILHADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de Recursos em modo partilhado pela Administração Pública, nomeadamente sistemas de CRM, Gestão Documental, Arquivo e Business Inteligente e a criação de um portal e serviços de integração.	DSOD	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/10/27		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 452			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	A gestão de recursos em modo partilhado começará por endereçar a componente relativa aos recursos financeiros com a disponibilização do POCP através do GerFIP, no entanto está previsto o seu alargamento a outras componentes, como sejam os recursos humanos. Nesse sentido, o acesso assentará num portal onde serão disponibilizados os vários serviços.							
<i>Previsto</i>								
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 34 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/21			
Número de Horas Consumidas: 2639			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2008 a taxa de execução era de 34%. Foi concluída a componente relativa à consolidação e agregação de informação patrimonial. A segunda fase, a iniciar em 2009, terá como âmbito a consolidação e agregação de informação orçamental.							

<i>Previsto</i>								
POC07		RIGORE - LIGAÇÃO À TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento e implementação do módulo da Tesouraria.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 31 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1280			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Face às alterações decorrentes do PRACE foram redefinidos pela DGO e IGCP os requisitos da Tesouraria do Estado. Foram depois realizadas as tarefas relativas às fase de análise e desenho. A implementação da release 2 do projecto RIGORE-Local permitirá disponibilizar o módulo de tesouraria, aos serviços integrados (SI) e aos serviços autónomos (SFA), e a interligação da solução RIGORE com os sistemas de informação da tesouraria do Estado.							
<i>Previsto</i>								
POC08		RIGORE - MIGRAÇÃO SAP R.6.0						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Migração de versão.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/30	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/04/28		Data Fim Real: 2008/11/30			
Número de Horas Consumidas: 195			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Para assegurar a expansão do POCP em serviços partilhados numa plataforma actual e para evitar o esforço e o impacto em vários organismos decorrentes de uma mudança de versão no curto prazo, foi efectuada a actualização para a versão ECC 6.0 do sistema da SAP							
<i>Previsto</i>								
POC50		RIGORE - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador, resolver problemas e optimizar processos.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 4246			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	O apoio ao Tribunal de Contas enquanto utilizador do RIGORE é garantido em 90% pela equipa do IIMF, sendo os restantes 10% pelo Consórcio através de pedidos de Serviço.							
<i>Previsto</i>								
POC55		RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1848			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema RIGORE.							

<i>Previsto</i>								
POC60		RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir centralmente a informação comum aos organismos utilizadores.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/10/26					
Número de Horas Consumidas: 188			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas inerentes á gestão de dados mestres (clientes, fornecedores, NIFs, Imobilizado, etc...) pela equipa de apoio ao RIGORE.							

Subprograma - OSI OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

N.º Horas

2.828

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GDO01		GESPRON - GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO PILOTO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar uma aplicação de Gestão Documental e Processual piloto que permita aumentar a produtividade na resposta aos processos, obtendo um maior controlo do seu estado e tentando identificar os pontos de estrangulamento.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/21			
Número de Horas Consumidas: 2094			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No fim de 2008 a taxa de execução era de 100%. O piloto foi disponibilizado em ambiente de pré-produção. Foram realizados testes de aceitação e apresentada a solução ao utilizador interno. Verificou-se que para utilizar o sistema serão necessários alguns ajustes e desenvolvimento de novas funcionalidades. Prevê-se que a versão de produção possa ser disponibilizada durante o ano de 2009.							
<i>Previsto</i>								
PIC50		PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoiar o utilizador						2008/12/28		
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/02/11		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 155			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
<i>Previsto</i>								
PIC55		PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias, desenvolvimento de novas funcionalidades e optimização.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	200	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Optimização de funcionalidades						2008/12/31		

Apoio ao utilizador						2008/12/31		
Realizado								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/03/30
Número de Horas Consumidas: 157				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Planeamento, Imputação e Controlo.						
Previsto								
SGP01		SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de gestão documental no anel decisório do Ministério das Finanças.		MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 95 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00
Número de Horas Consumidas: 0				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		A taxa de execução em 2007 era de 95%. O projecto foi extinto devido à mudança de objectivos e estratégia do Instituto.						
Previsto								
SGP02		AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aprofundamento do estudo relativo aos Sistemas de Gestão Documental propostos para investimento em 2008	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	328	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2008/02/25		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 330				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foi efectuada a avaliação e prestado apoio a organismos de vários ministérios (MAI, MFAP e MC) relativamente aos Sistemas de Gestão Documental propostos.						
Previsto								
SGP51		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver todas as actividades de administração do Sistema de Gestão Documental do Ministério das Finanças.		MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 0 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00
Número de Horas Consumidas: 0				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		A actividade foi extinta devido à mudança de objectivos e estratégia do Instituto.						

Subprograma - SDP **SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **9.920**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
IND50		INDEMNIZAÇÕES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoiar o utilizador						2008/12/28		
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/04/27			
Número de Horas Consumidas: 69			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
<i>Previsto</i>								
SIG50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/03/30			
Número de Horas Consumidas: 4			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
<i>Previsto</i>								
SPA06		SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO - SÉRIE C						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementação de uma nova série de Certificados de Aforro.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	910	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da série C						2008/01/31		
Reembolso automático no fim do prazo						2008/10/31		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 95 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1004			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No início de 2008 a taxa de execução era de 80%. Foi concluído e disponibilizada em produção as alterações referentes à série C, estando em desenvolvimento a componente de resgate no final do prazo.							

<i>Previsto</i>								
SPA07		SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO -ALTERAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer alterações aos Sistemas de Produtos de Aforro.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1934			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram efectuadas as alterações acordadas com o IGCP, nomeadamente a disponibilização de mapas estatísticos e alteração de morada do cliente com utilização de web services.							
<i>Previsto</i>								
SPA50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.030	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1729,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
<i>Previsto</i>								
SPA55		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.480	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2648,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Produtos de Aforro							

Subprograma - SGO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTAL

N.º Horas 17.190

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
CGE50		SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	265	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoiar o utilizador						2008/12/28		
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/06/29			
Número de Horas Consumidas: 748			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema da Conta Geral do Estado							
<i>Previsto</i>								
CGE55		SISTEMA CONTA GERAL DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	500	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/05/26		Data Fim Real: 2008/06/29			
Número de Horas Consumidas: 25			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema da Conta Geral do Estado							
<i>Previsto</i>								
COR50		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	595	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 75			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
Previsto								
COR55	SISTEMA DE CONTROLO ORÇAMENTAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	315	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/09/29	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 25			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Controlo Orçamental							
Previsto								
PID03	DESENVOLVER NOVAS FUNCIONALIDADES E OPTIMIZAR A APLICAÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades no âmbito do SIPIDACC e optimizar o sistema existente.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 10 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 10%. O projecto foi encerrado a pedido do Cliente.							
Previsto								
SAO50	SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do Cliente.							
Previsto								
SCC50	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Apoio ao utilizador							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	
Realizado								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 1513				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema						
Previsto								
SCC55		SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.935	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Correcção de eventuais anomalias							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	
Realizado								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 2832,5				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram efectuadas algumas melhorias, como seja: novas funcionalidades efectuadas na consola; novo perfil para a operação; optimizações no sentido de melhor o apoio e a detecção de situações anómalas; disponibilização de funcionalidade para correcção de anomalias verificadas no processamento e efectuadas pela EIA após pedido da DGO; envio de novos programas/medidas criados durante o processamento para o SIC; optimizações diversas no dialogo com as delegações e alteração no dialogo com o SIC de modo a não enviar linhas orçamentais sem dotação aprovada.						
Previsto								
SCP50		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Apoio ao utilizador							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	
Realizado								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 429				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram efectuadas algumas melhorias, como seja: transferência de contratos entre entidades e recuperação de contratos extintos.						
Previsto								
SCP55		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	115	0	

Metas									
Resultados Intermediários							Data		
Correcção de eventuais anomalias							2008/12/28		
Optimização de funcionalidades							2008/12/28		
Realizado									
Projecto Concluído:	N	Taxa de Execução:	0 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	0000/00/00	Data Fim Real:	0000/00/00
Número de Horas Consumidas:				0		Investimentos Efectivos:		0,00 €	
Observações		Não houve qualquer solicitação por parte do Cliente.							
Previsto									
SCR03		SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - EIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0		
Metas									
Resultados Intermediários							Data		
Disponibilização para testes							2008/11/01		
Implementação em produção							2008/12/01		
Realizado									
Projecto Concluído:	S	Taxa de Execução:	93 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	0000/00/00	Data Fim Real:	0000/00/00
Número de Horas Consumidas:				0		Investimentos Efectivos:		0,00 €	
Observações		No final de 2007 a taxa de execução era de 93% O projecto não reuniu condições para ser retomado.							
Previsto									
SCR50		SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0		
Metas									
Resultados Intermediários							Data		
Apoio ao utilizador							2008/12/28		
Optimização de funcionalidades							2008/12/28		
Realizado									
Projecto Concluído:	N	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/12/31	Data Fim Real:	2008/11/30
Número de Horas Consumidas:				295		Investimentos Efectivos:		0,00 €	
Observações		Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
Previsto									
SCR51		SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0		
Realizado									
Projecto Concluído:	N	Taxa de Execução:	0 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	0000/00/00	Data Fim Real:	0000/00/00
Número de Horas Consumidas:				0		Investimentos Efectivos:		0,00 €	

Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do cliente.							
Previsto								
SCR55	SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	500	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/04/28		Data Fim Real: 2008/10/26			
Número de Horas Consumidas: 312			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram efectuadas algumas melhorias, como seja: automatização dos circuitos FTP entre aplicações locais e centrais; novos ficheiros periódicos para o Tribunal de Contas; novos ficheiros trimestrais para o INE; novo circuito de processamento de ficheiros contabilísticos SGR / SGI / SCR.							
Previsto								
SFA50	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.295	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 999			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
Previsto								
SFA55	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTONOMOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.085	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 481			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Serviços e Fundos Autónomos.							

<i>Previsto</i>								
SGI51		SISTEMA DE GESTÃO INTERFACES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do cliente.							
<i>Previsto</i>								
SGI55		SISTEMA DE GESTÃO DE INTERFACES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	70	0	
<i>Metas</i>								
<i>Resultados Intermediários</i>						<i>Data</i>		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/05/26	Data Fim Real: 2008/06/29				
Número de Horas Consumidas: 160			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Gestão de Interfaces.							
<i>Previsto</i>								
SGR50		SISTEMA GESTÃO DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
<i>Metas</i>								
<i>Resultados Intermediários</i>						<i>Data</i>		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 695			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
<i>Previsto</i>								
SGR51		SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do cliente.							
Previsto								
SGR55	SISTEMA GESTÃO DE RECEITAS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	470	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 870			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram efectuadas algumas melhorias, como seja: automatização dos circuitos FTP entre aplicações locais e centrais e entre locais e outras entidades externas; novos ficheiros mensais para o Tribunal de Contas.							
Previsto								
SIC05	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - EIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	210	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Disponibilização para testes da DGO						2008/10/31		
Implementação em produção						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No final de 2006 a taxa de execução era de 90%. O projecto não foi concluído em 2007 por inexistência de infraestrutura adequada para instalação e foi abandonado em 2008 pelo mesmo motivo.							
Previsto								
SIC50	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	245	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 300			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
Previsto								
SIC55	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.455	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2661			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Informação Contabilística.							
Previsto								
SOE50	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.245	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1810			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema							
Previsto								
SOE55	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	850	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 866			Investimentos Efectivos: 0,00 €					

Observações	Foram efectuadas algumas melhorias, como seja: alteração às funcionalidade de Encargos com pessoal (Anexo I) da circular de preparação do OE e implementação de regras definidas na circular de preparação do OE/2009.							
Previsto								
SPS50	SIGO PORTAL - APOIO DE 2ª LINHA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	780	0	
Metas								
Resultados Intermédios							Data	
Apoio ao utilizador							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 857			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	<p>O desenvolvimento de novos módulos de recolha com periodicidades de reporte e responsabilidade de controlo diferentes, originou a necessidade de se proceder a alterações a esta funcionalidade alargando o seu âmbito aos seguintes módulos: Stock da Divida; Balancete Analítico; Neutralidade de Fundos e Encargos Assumidos e não Pagos.</p> <p>Ainda no âmbito da Gestão de Períodos, disponibiliza-se o calendário de reporte de acordo com a última circular de execução orçamental. Desta forma, é possível, a qualquer momento, saber qual o intervalo de datas durante o qual os serviços deverão reportar a informação em cada um dos módulos.</p>							

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SCD01		SISTEMA CREDITO BONIFI. HABITAÇÃO OPTIMIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento de um novo sistema utilizando nova tecnologia e implementando melhorias nos processos de cálculo.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 30 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/07/07		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1441			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram efectuadas as seguintes fases do projecto: - Análise de Requisitos; - Desenvolvimento de um protótipo de cálculo.							
<i>Previsto</i>								
SCH50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do sistema, incluindo manutenção evolutiva e apoio ao utilizador.	DSOD	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/11/30			
Número de Horas Consumidas: 1866,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Para além do apoio ao utilizador e do acompanhamento dos processamentos em produção, foram efectuadas as seguintes alterações ao sistema : - Alteração do prazo máximo dos contratos de 30 para 50 anos; - Possibilidade de regularização de última prestação que esteja em mora; - Possibilidade de coexistirem em paralelo dois processamentos, mensais e semanais; - Alteração do modo de comunicação do rendimento para a DGITA; - Optimização dos processos de testes e de deploy para produção.							
<i>Previsto</i>								
SCH55		SISTEMA CREDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO-MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1185			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Para além da correcção dos erros detectados foram efectuados processamentos extraordinários para colmatar os erros na atribuição das classes de bonificação efectuada pela DGITA.							

<i>Previsto</i>								
SGT02		SIST. GESTÃO CONTAS TESOIRO - LIGAÇÃO DO RIGORE À TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Integrar os organismos com o sistema Rigore na Tesouraria do Estado.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Testes ao interface						2008/11/30		
implementação do interface						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 90 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2008/02/25		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 675				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram efectuadas as alterações ao Sistema de Gestão de Contas do Tesouro para a assegurar a ligação da tesouraria do RIGORE à tesouraria do Estado.						
<i>Previsto</i>								
SGT03		SISTEMA GESTÃO CONTAS TESOIRO - DÉBITOS DIRECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Disponibilizar aos clientes do IGCP a funcionalidade Débitos Directos, nas vertentes credora e devedora.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/10/28	900	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Testes						2008/10/01		
Implementação						2008/10/31		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 80 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2008/05/26		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 1085				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram efectuadas a adaptação do SGT ao sistema de Débitos Directos - Vertentes Contas Correntes e Contabilidade						
<i>Previsto</i>								
SGT50		SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOIRO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.240	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 1161				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foi assegurado o apoio ao utilizador no âmbito do sistema						

<i>Previsto</i>								
SGT55		SISTEMA DE GESTÃO CONTAS DO TESOIRO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.780	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 3569,5				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		Foram realizadas as tarefas de manutenção correctiva solicitadas no âmbito do sistema de Gestão de Contas do Tesouro.						

PROGRAMA 2

Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação.

Subprograma - COM REDES E E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

N.º Horas

9.000

Objectivos: GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 6663			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Neste âmbito procedeu-se ao inicio da reorganização da rede local do II.							
<i>Previsto</i>								
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 5719			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Durante este ano procedeu-se á implementação da rede do MFAP.							

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **40.080**

Objectivos: EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31			Data Fim Real: 2008/12/28		
Número de Horas Consumidas: 4830			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	As actividades desenvolvidas neste projecto decorreram com normalidade e estiveram orientadas para assegurar os elevados níveis de disponibilidade pretendidos.							
<i>Previsto</i>								
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31			Data Fim Real: 2008/12/28		
Número de Horas Consumidas: 7106,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	As actividades desenvolvidas neste projecto decorreram com normalidade. Verificou-se um aumento da diversidade e complexidade dos sistemas nestas plataformas e foi encetada uma estratégia de virtualização de ambientes.							
<i>Previsto</i>								
ADM57		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema POCP/RIGORE, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e a confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31			Data Fim Real: 2008/12/28		
Número de Horas Consumidas: 3308			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Verificou-se um acréscimo da base instalada de sistemas SAP por via da implementação do GeRFIP.							

<i>Previsto</i>								
BAP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 259			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto Base de Dados de Pessoal da AP, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade conseguida nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.							
<i>Previsto</i>								
BEP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 344			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto Bolsa de Emprego Público, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade conseguida nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.							
<i>Previsto</i>								
EXP70		OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	6.080	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 6488			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Operação de Computadores e Periféricos, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade dos técnicos envolvidos.							
<i>Previsto</i>								
EXP71		IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.680	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 4670			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Foram impressas cerca de 1.660.000 páginas referentes a notas de abonos e descontos e outros trabalhos. Foram reproduzidos cerca de 265.000 documentos e efectuados 1100 trabalhos de acabamento solicitados pelos serviços.			

Previsto

POC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0

Realizado

Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/07
Número de Horas Consumidas: 421			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto POCP/RIGORE, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.			

Previsto

SAV70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0

Realizado

Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 236			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto de Avaliação de Desempenho, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.			

Previsto

SCC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	650	0

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 729			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto da Aplicação Central de Contabilidade, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.			

<i>Previsto</i>								
SCE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.910	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 2127			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto da Aplicação de Controlo das Cobranças do Estado, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.							
<i>Previsto</i>								
SCT70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação de Compensação do Tesouro, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.530	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 3752			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto da Aplicação de Compensação do Tesouro, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.							
<i>Previsto</i>								
SGT70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.430	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 4780			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto do Sistema de Contas Correntes do Tesouro, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.							
<i>Previsto</i>								
SIC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	

Realizado

Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/07
Número de Horas Consumidas: 260			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto da Aplicação Sistema de Informação Contabilística, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.			

Previsto

SME70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a operação e administração da aplicação SME (Sistema de apoio á mobilidade especial)	DSOS	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	370	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/04/21	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 288			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto do Sistema de Mobilidade Especial, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.			

Previsto

SOE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	

Realizado

Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/02/11	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 231			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto da Aplicação do Sistema do Orçamento do Estado, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos. Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.			

Previsto

SPA70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.910	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 2167			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto do Sistema de Produtos de Aforro, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.			

<i>Previsto</i>								
SRH70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da inormação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/21		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 217			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas ao projecto do Sistema de Informação de Recursos Humanos, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade nos sistemas envolvidos.</p> <p>Esta actividade não transita para 2009 por ser integrada noutra.</p>							

Objectivos: GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SLC51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do HW/SW.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 7106			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Das actividades desenvolvidas destacam-se as seguintes: Adopção do SAAT como ponto de entrada de todos os pedidos de apoio técnico dirigidos à AGSL; início do processo de instalação do MS Office 2007 nas ET; renovação de todo o parque de vídeo projectores do II; instalação e entrega dos novos portáteis HP com Windows Vista Enterprise e MS Office 2007, às chefias intermédias de 1º e 2º grau; início do processo de renovação do parque de ET do II; reorganização da infra-estrutura tecnológica local do GPEARI na perspectiva da prestação por parte do II, do serviço de acesso à Internet; reorganização da infra-estrutura tecnológica da GERAP na perspectiva da prestação por parte do II, dos serviços de autenticação, correio electrónico e acesso à Internet; implementação e disponibilização às áreas de desenvolvimento de ambientes de teste em plataformas Windows Vista/Visual Studio 2008, utilizando tecnologias de virtualização. Esta actividade não transita para 2009.</p>							

Subprograma - **SIN SEGURANÇA INFORMÁTICA**

N.º Horas

4.100

Objectivos: SUPORTE À DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E AO CONTROLO DA SUA APLICAÇÃO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2389			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Executado de acordo com o previsto.							
<i>Previsto</i>								
SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1090			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Executado de acordo com o previsto.							
<i>Previsto</i>								
SIN53		AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Avaliar a implementação das acções correctivas identificadas no decorrer da auditoria e transferir para acções preventivas as não conformidades que, pela sua natureza, não possam ser corrigidas.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1188,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi verificada a eficácia das acções correctivas desencadeadas pelos serviços, não havendo acções preventivas identificadas.							

<i>Previsto</i>								
SIN54		ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatório de análise de risco, nos termos da norma 17779.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 644			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Executado de acordo com o previsto.							

Subprograma - **SSC SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS**

N.º Horas

3.300

Objectivos: SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SIS09		ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar, seleccionar e implementar uma solução de salvaguardas dos sistemas instalados no Centro de Processamento de Dados.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/08/31			
Número de Horas Consumidas: 307			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 50%. Durante este ano procedeu-se a uma redefinição da arquitectura existente. Foi optimizado o sistema de salvaguardas quer no que se refere à taxa de desempenho quer no diz respeito aos custos de licenciamento.							
<i>Previsto</i>								
SIS10		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Analisar, seleccionar e implementar as recomendações de curto prazo da Auditoria de Segurança relativas às áreas da responsabilidade da DPRO.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 980			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 80%. Implementaram-se algumas das recomendações da Auditoria de Segurança efectuada.							
<i>Previsto</i>								
SIS13		IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar o sistema de gestão e monitorização NAGIOS nos sistemas mais críticos.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/02/25		Data Fim Real: 2008/06/29			
Número de Horas Consumidas: 329			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 40%. Durante este ano integraram-se no sistema de monitorização todos os servidores de produção do II.							

<i>Previsto</i>								
SIS51		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 1).	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2027			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>As actividades relativas a este projecto referem-se á instalação, configuração e suporte nas plataformas Windows e SQL Server.</p> <p>Neste período destaca-se a preparação e instalação das infra-estruturas de suporte ao SIADAP e à componente SOA do GeRFiP.</p> <p>Procedeu-se também à evolução do sistema de correio electrónico para Exchange 2007 e a disponibilização desta plataforma para outras entidades do MFAP.</p>							
<i>Previsto</i>								
SIS52		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 2).	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/09/01		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 455			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>As actividades relativas a este projecto referem-se á instalação, configuração e suporte nas plataformas Linux/AIX e Oracle.</p> <p>Neste período destaca-se a preparação e instalação das infra-estruturas SAP de suporte ao GeRFiP e á ECE.</p>							

PROGRAMA 3
Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC.

Subprograma - COO COORDENAÇÃO DE SI / TI

N.º Horas

5.568

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAP

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
COO01		CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer/caracterizar a realidade dos Sistemas/Tecnologias de Informação (SI/TI) do Ministério das Finanças envolvendo todas as componentes do sistema de informação com a finalidade de suportar o exercício da função coordenação.	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.901	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2214			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 70%. O Observatório dos SI/TI do MFAP - Elaborado um estudo e entregue o respectivo relatório. Partindo da Missão e atribuições do MFAP, foi construído um modelo de segmentação do Ministério em Subsistemas, tendo em conta as várias áreas de negócio, com a finalidade de construir um referencial enquadrador do Ministério, com o objectivo de o mesmo se constituir como um contributo para o suporte à função Coordenação.							
<i>Previsto</i>								
COO06		MAIS - FASE I						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
A MAIS (Metodologia de Avaliação de Investimentos em SI/TI) tem como finalidade permitir a avaliação ex-ante do investimento em SI/TI, permitindo dar resposta às atribuições previstas no n.º 3 do art. 5º do DL 83/2007.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 75 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No final de 2007 a taxa de execução era de 75%. Este Projecto não foi objecto de desenvolvimento por questões relativas à estratégia definida para o Instituto de Informática em 2008.							
<i>Previsto</i>								
COO51		EMISSÃO DE PARECERES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Emitir pareceres no âmbito do D.L. n.º 196/99 de 8 de Junho.	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	142	0	

Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/03/31		Data Fim Real: 2008/10/26			
Número de Horas Consumidas: 148			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Emitidos 22 Pareceres relativos a aquisição de bens e serviços de informática dos seguintes organismos do MFAP: ADSE - 1; DGCI - 1; DGITA - 13; IIMF - 7. Esta actividade não transita para 2009 devido a alterações nos diplomas legais que a instituíram.							
Previsto								
CO052	SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Responder às solicitações do Conselho Coordenador.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.425	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2968			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foram efectuados trabalhos no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIDDAC 2008-Os Sistemas e Tecnologias de Informação do MFAP: Reuniões com a ADSE, DGAEP e DGO. Elaborado relatório final com as principais Conclusões/Recomendações nos domínios identificados. Reuniões com SG e DGO, na sequência do Relatório e elaboração do relatório "Princípios base a observar no acompanhamento dos projectos PIDDAC 2008". - Levantamento e caracterização da situação relativa à Gestão Documental electrónica no MFAP: As entrevistas foram efectuadas presencialmente e validadas com os organismos. Elaborado Relatório Final com as principais conclusões e feita uma apresentação ao Conselho Coordenador (CC). - GT PIDDAC 2009: O GT foi criado para avaliação dos projectos em SI/TI propostos pelos organismos. Decidido que os projectos seriam avaliados com a MAIS. Apresentação da MAIS no CC. Elaborados relatórios finais por projecto e organismo e relatórios globais por tipo de projecto. Elaborado documento de contextualização dos Projectos Transversais. Elaborado documento síntese para apresentação no CC dos "Resultados da aplicação da MAIS à avaliação ex-ante de projectos de SI/TI". 							

Subprograma - INV INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

N.º Horas

9.820

Objectivos: ESTUDO E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>									
NET52		APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Construção e gestão de Websítios.	DSOS	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.760	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	N	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/12/31	Data Fim Real:	2008/12/28
Número de Horas Consumidas:			5295	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Das actividades desenvolvidas destacam-se as seguintes: Alojamento e apoio ao desenvolvimento do sítio do CCAS (Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços); migração para a versão 3 do Plone, dos sítios do GPEARI (Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais), COP (Comissão para a Orçamentação por Programas), Intranet e Internet do II; prestação de serviços de desenvolvimento, apoio técnico e manutenção no âmbito da Web, quer a entidades externas (GPEARI, SG do MF, IGF, SG MCultura), quer a grupos de trabalho interno, nomeadamente à DSOD; adesão plena do Núcleo Web ao SAAT, passando assim todos os tipos de pedido de apoio técnico a serem geridos nessa plataforma.								
<i>Previsto</i>									
PRE28		SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICACAO DIGITAL							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Estudo experimental de sistemas de autenticação e de certificação digital tendo em vista a sua integração.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	S	Taxa de Execução:	90 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	0000/00/00	Data Fim Real:	0000/00/00
Número de Horas Consumidas:			0	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 90%. O projecto foi abandonado devido a alteração da estratégia do Instituto.								
<i>Previsto</i>									
PRE51		ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Prestação de apoio técnico.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.680	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	S	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/12/31	Data Fim Real:	2008/12/21
Número de Horas Consumidas:			1020	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No âmbito desta actividade destaca-se a implementação de um processo centralizado de autenticação na Active Directory no âmbito da utilização das plataformas Plone e Remedy, emissão de diferentes tipos de certificados digitais para aplicações/serviços em ambientes de teste, pré-produção e produção e o teste/implementação de tecnologias open source, nomeadamente módulos adicionais de software para a plataforma Plone. A actividade não transita para 2009.								

<i>Previsto</i>								
PRE52		SUPORTE TÉCNICO A PRODUTOS DE GESTÃO INTERNA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Disponibilizar suporte técnico às aplicações de gestão interna do II.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.280	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28					
Número de Horas Consumidas: 2502			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Das actividades desenvolvidas destaca-se o suporte técnico ao MS Office 2007 e às aplicações de Gestão de Tempos de Presença (software Nexus) e Sistema de Gestão de Bibliotecas (software Koha). Neste último caso começou também a ser desenvolvido algum trabalho na perspectiva da migração do produto para a versão 3, além de terem sido realizadas um conjunto de apresentações a diversas entidades da AP.</p> <p>De destacar ainda a implementação em produção da plataforma de e-learning do II (software Moodle), a qual já foi utilizada no âmbito da formação em SRH versão 6.</p> <p>A actividade não transita para 2009.</p>							

Subprograma - REP REENGENHARIA DE PROCESSOS

N.º Horas

5.630

Objectivos: PRESTAR APOIO A NÍVEL DE REENGENHARIA DE PROCESSOS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ARC01		CONSULTORIA EXTERNA (REENGENHARIA DE PROCESSOS)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio técnico à equipa e aos Órgãos de Gestão dos SSAP - Serviços Sociais da Administração Pública em todo o processo de especificação, avaliação e selecção relativo à aquisição de serviços de reengenharia de processos	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	550	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2008/03/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 665			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Para além do apoio técnico constante dos objectivos iniciais do Projecto (elaboração das peças concursais, modelo de avaliação das propostas, análise das propostas e relatório final de avaliação de propostas) foi também dado apoio técnico e efectuado o acompanhamento do desenvolvimento do estudo de reengenharia de processos e efectuada uma análise crítica do mesmo por parte da equipa do Instituto de Informática, à equipa e aos Órgãos de Gestão dos SSAP e à equipa consultora.							
<i>Previsto</i>								
ARC50		ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a gestão e o acompanhamento da relação com Clientes, incluindo o desenvolvimento de protocolos e a definição de acordos de níveis de serviço.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.880	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 2745			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Métricas: 5 Protocolos celebrados; 7 Acordos de níveis de serviço firmados; 2 Acordos Internos de serviço. Realizado o 1º Inquérito ao Nível de Satisfação dos Clientes, tendo sido atingido um grau de satisfação Bom ou superior igual a 97,9%.							
<i>Previsto</i>								
EPR01		LEVANTAMENTO E REENGENHARIA DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder ao levantamento e reengenharia de seis processos da Área Administrativa e Financeira.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 60 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2008/02/25		Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 3107			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi efectuado o levantamento de vários processos da Área Administrativa e Financeira, a saber, Correio, Factura, Inventário e Marcação de Férias. Foi igualmente documentado o processo Pagamentos do Estado, tendo como âmbito os vários sistemas de informação em produção que o suportam e que contribuiu para a elaboração de um plano de contingência.							

<i>Previsto</i>								
MGP01		METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar e implementar no Instituto de Informática uma metodologia de gestão de projectos baseada no PMBoK.		IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	900	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 25 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/02/25 Data Fim Real: 2008/11/30					
Número de Horas Consumidas: 798			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram elaborados, discutidos e encerrados com a DSOD um conjunto de documentos sobre a metodologia de gestão de projectos do Instituto, nomeadamente os documentos relativos ao nível organizacional (1 documento) e operacional (5 documentos). Iniciou-se uma actividade conjunta II / UNL-FCT, por forma a validar o trabalho realizado no âmbito académico.							
<i>Previsto</i>								
RPO01		RESTRUTURAÇÃO PROCESSUAL E ORGANIZACIONAL DA DSOD						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificação e caracterização do modo de funcionamento das equipas de desenvolvimento, identificando as boas práticas e as necessidades de melhoria, com vista à reestruturação processual e organizacional da DSOD.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 5 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00 Data Fim Real: 0000/00/00					
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 5%. O projecto foi abandonado devido à sua utilidade ter sido ultrapassada pelas circunstâncias da reestruturação do Instituto.							

PROGRAMA 4
Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

1.100

Objectivos: APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e necessária a projectos do I.I.; pesquisa recolha, tratamento e divulgação de documentos normativos.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 63			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	O Instituto de Informática, como entidade eminentemente orientada para o desenvolvimento de soluções de tecnologias de informação, assume o Secretariado das CT 109, 127, 160 e participa como vogal, através de técnicos seus, nas CT 113, 128, 163 e 173, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser útil para a sua actividade.							
<i>Previsto</i>								
NTI51		DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO NORMALIZAÇÃO SECTORIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desempenhar o papel de ONS para as TI através da coordenação dos trabalhos de de CT de normalização, votação e preparação de documentos normativos em desenvolvimento nos Organismos Internacionais de Normalização.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/14				
Número de Horas Consumidas: 509			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	1- Foi desenvolvida toda a actividade do Instituto de Informática enquanto Organismo de normalização sectorial. 2- Foi reactivada a CT 127, tendo sido nomeada um novo Presidente, em reunião de CT, no II. 3- Foram designados novos Presidente e Secretário da CT 120, após renúncia dos anteriores responsáveis, cujo trabalho, de muitos anos, foi enaltecido por todos. 4- Em representação do IPQ, o ONS_II participou em 2 dias de reunião do SC 32 da ISO/JTC1, em Vilamoura. 5- Em 157 documentos normativos postos a votação, as CT de normalização coordenadas pelo II votaram 109 ç 69%. 6- O ONS/II participou numa sessão de formação no IPQ relativa a novos procedimentos necessários ao desempenho da função de ONS. 7- Toda a actividade de ONS recaiu num único colaborador do II, situação considerada desadequada para o trabalho e responsabilidades inerentes. 8- O elemento de ligação do ONS_II/ IPQ, solicitou superiormente que se encetassem diligências com este último no sentido de se encontrar uma entidade da AP melhor vocacionada para, no momento actual, acolher esta actividade de ONS para as TI.							

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio aos utilizadores melhorando a interacção com as equipas técnicas.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	10.080	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 10378			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Métricas usadas: Número de Interações (62650, +16,2%), Número de PAT abertos (37624), Número de PAT resolvidos (37461), Percentagem de resolução em 1ª linha (47,1%), Tempo Medio de Resolução (1d01h50m). Para outras métricas e indicadores de actividade poderá ser consultado o Relatório de Actividade Mensal do CCUT.							
<i>Previsto</i>								
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SAAT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte á prestação de serviços, melhorando a eficiência.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.880	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1782			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Assegurada a manutenção e a correcção evolutiva, com recursos internos ou de fornecedores, das anomalias ocorridas ou detectadas ao nível da aplicação SAAT. Foram efectuadas 11 intervenções de melhoria nesta aplicação e criado 1 Manual de Boas Praticas do Atendimento em 1ª linha.							
<i>Previsto</i>								
EIA07		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SIC (Sistema de Informação Contabilística) para Oracle 10g.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	240	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 269			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 15%. O projecto de migração da aplicação SIC para Oracle10g em plataformas Suse Linux e Windows 2003, foi finalizado com sucesso. Foram efectuados em ambiente de pré-produção, todos os testes aplicativos relativos a 164 Forms, 176 Reports e 12 programas em Cobol. Foi também instalada e configurada na plataforma de produção a versão final da aplicação denominada de SIC V7.0.							

<i>Previsto</i>								
EIA08		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SRH (Sistema de Recursos Humanos) para Oracle 10g.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	240	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 184			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>No fim de 2007 a taxa de execução era de 35%. O projecto de migração da aplicação SRH para Oracle10g em plataformas Suse Linux e Windows 2003, foi finalizado com sucesso. Foram efectuados em ambiente de pré-produção, todos os testes aplicativos relativos a 177 Forms, 181 Reports e 12 programas em Cobol. Foi também instalada e configurada na plataforma de produção a versão final da aplicação denominada de SRH V6.0.</p>							
<i>Previsto</i>								
EIA09		SGR - MIGRAÇÃO PARA ORACLE 10G						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SGR (Sistema de Gestão de Receitas) para Oracle 10g.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	120	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/28		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 71			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>O projecto de migração da aplicação SGR para Oracle10g em plataformas Suse Linux e Windows 2003, foi finalizado com sucesso. Foram efectuados em ambiente de pré-produção, todos os testes aplicativos relativos a 123 Forms, 70 Reports e 11 programas em Cobol. Foi também instalada e configurada na plataforma de produção a versão final da aplicação denominada de SGR V4.0.</p>							
<i>Previsto</i>								
EIA51		SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas facilidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.600	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 3715			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram instalados 20 Pacotes de actualização/correção de SIC e resolvidos cerca de 6650 PAT's.							
<i>Previsto</i>								
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.320	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 7280			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Foram instalados 56 Pacotes de actualização/correção de SRH e resolvidos cerca de 4155 PAT's.			

Previsto

EIA56	SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	840	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 628			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Foram instalados e criados 25 novos serviços e entraram em real 13 (12 transitaram a entrada em real para 2009). Foi ainda efectuada a migração de 10 servidores devido à necessidades de proceder a actualizações de hardware e software. Ao abrigo do PRACE foram ainda efectuadas intervenções ao nível da fusão/extinção de serviços e, respectiva migração de dados dos funcionários, em cerca de 11 organismos.			

Previsto

EIA57	SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 177			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Foram instalados e criados 59 novos serviços (48 para gestão de orçamento de funcionamento - SIC e 41 para orçamento de investimento ç PIDDAC) e todos entraram em real. Foi ainda efectuada a migração de 10 servidores devido à necessidades de proceder a actualizações de hardware e software. Ao abrigo do PRACE foram efectuadas intervenções ao nível da fusão/extinção de serviços, e respectiva transição de orçamentos, em cerca de 7 organismos.			

Subprograma - QSS QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

N.º Horas

1.060

Objectivos: QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
MDS07		METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criação e implementação de uma metodologia de desenvolvimento de Software tendo como base o Rational Unified Process.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No final de 2007 a taxa de execução era de 40%. O projecto foi abandonado por ter sido adoptada pelo Instituto uma nova metodologia de desenvolvimento de software.							
<i>Previsto</i>								
QSS51		QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Qualificação de aplicações em plataformas de pré-produção.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	960	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 669,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Na perspectiva da utilização da metodologia e produtos da Compuware na qualificação de aplicações, foi elaborado um documento de referência/exemplo no âmbito da qualificação da aplicação da RAFÉ na plataforma SLES10/Oracle 10g. Foi igualmente desenvolvido um documento de divulgação com os principais aspectos sobre a metodologia de qualificação de aplicações adoptada pelo II, que se baseia na tecnologia da Compuware. Esta actividade foi encerrada no final de 2008 em virtude da alteração estratégica definida para 2009.							

PROGRAMA 5

Gestão de Recursos

Subprograma - GCC GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

N.º Horas 11.840

Objectivos: GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

Projectos e Actividades

Previsto								
CID23		IMPLEMENTAR O KOHA V3						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar na Biblioteca as novas funcionalidades existentes na versão 3 do KOHA.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.020	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 80 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 389			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foram efectuadas dezassete reuniões entre a equipa do CID e os técnicos da DSOS/DPSC para implementação do sistema KOHA. O CID elaborou um mapa de ocorrências, onde relatou os diversos problemas encontrados aquando da migração do TECHLIB para o sistema KOHA, bem como diversos problemas no KOHA versão 2.2.9.</p> <p>Em Setembro de 2008 foi lançada uma nova versão do KOHA 3.0, que foi instalada no CID para realização de testes. Decorrente disso está sendo realizado um teste exaustivo e uma avaliação pormenorizada de todos os módulos e seus campos e do módulo OPAC.</p> <p>Quanto ao Módulo do Thesaurus ficou para ser explorado em 2009.</p>							
Previsto								
CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catalogar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.250	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 1812			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Recolheram-se as publicações em regime de empréstimo e efectuou-se o inventário detalhado das existências na Biblioteca, comparando-se os nossos reports com as listas fornecidas pelo património. As listas apresentavam diferenças, ocasionando um trabalho redobrado e prolongado.</p> <p>Fez-se a catalogação/indexação dos novos documentos que deram entrada (livros, obras de referência, artigos de revistas e relatórios). Tem havido muitas ofertas de livros pelos utilizadores da Biblioteca, tendo-se feito a conferência da existência dos mesmos na nossa Base de Dados (BD).</p> <p>Foi reiniciada uma tentativa de adesão à Biblioteca do Conhecimento Online, B-On. Face à informação prestada pela FCCN, fez-se uma análise detalhada das condições de adesão institucional, a qual foi abandonada perante o valor calculado. Assim, manteve-se a assinatura anual da BD Bibliográfica Proquest.</p> <p>Propostas de Aquisição de Publicações: PAP's entradas-57; PAP's adquiridas-27; PAP's não autorizadas-11; PAP's transitadas para 2009-19; Valor dispendido-1.010,48.</p> <p>Total Periódicos activos: 46 (compra-22; permuta-3; quota-3; oferta-18).</p> <p>Nº de periódicos reclamados ao editor-56.</p>							

Previsto								
CID51		GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.200	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 3155			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Efectuaram-se diversas alterações no sítio do CID tanto na Internet como na Intranet. Fez-se a remodelação/reformulação dos temas da Biblioteca Digital, com o preparo de um novo mapa do conhecimento. A Biblioteca Digital está agora composta por 8 grandes áreas (22 sub-áreas) e tem no seu acervo electrónico 895 documentos.</p> <p>Verificou-se, na base de dados INFODOC, a existência de todos os documentos digitais em falta de modo a catalogá-los e registá-los na base de dados, para efeitos de pesquisa bibliográfica, Houve 23.822 nºs de acessos a estes documentos.</p> <p>Mediante o nº reduzido de livros entrados, foram divulgados somente 3 TITULUS, designadamente nº 127 (10 livros); nº 128 (13 livros) e nº 129 (12 livros).</p> <p>O tema do nosso Dossier Temático foi o BPM (Business Process Management), de acordo com a pertinência e o interesse do II.</p> <p>Dados estatísticos de acesso às Bases de Dados on-line</p> <p>Gartner - 806 doc. acedidos</p> <p>Proquest - 380 doc. acedidos</p> <p>Livros emprestados e devolvidos: 328</p> <p>Pesquisas de Informação Bibliográficas: 1197</p> <p>Quanto ao DRE até hoje ainda não forneceram os dados estatísticos solicitados.</p>							
Previsto								
CID53		GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA KOHA.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	450	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/04/28	Data Fim Real: 2008/11/30				
Número de Horas Consumidas: 280			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Procedeu-se à introdução de documentos somente no Koha, deixou-se de fazer esta actividade em paralelo no Techlib.</p> <p>O número de documentos inseridos na base neste ano foi de 264 registos estando divididos pelos seguintes tipos de material: Artigo-72; CD_ROM-42; DVD-11; Formação-18; Livro-35; Referência- 17.</p> <p>Bem como pelos seguintes níveis de catalogação: Disponíveis na Biblioteca- 233; Em tratamento-31.</p> <p>O total de documentos na Base de Dados INFODOC é de 23073 registos.</p>							
Previsto								
CID57		ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	300	0	

Realizado

Projecto Concluído: N Taxa de Execução: 100 % Recalendarização: Não Data Início Real: 2007/12/31 Data Fim Real: 2008/12/28

Número de Horas Consumidas: 231

Investimentos Efectivos: 0,00 €

Observações

Tem-se realizado reuniões regulares, para a discussão das propostas de novos termos, as suas definições e associações com outros termos, bem como a atribuição de seus correspondentes na língua inglesa, constituindo um excelente produto de consulta online na área das TIC. Procura-se nesta actividade manter viva e actualizada a terminologia técnica de informática da língua portuguesa.
Nº de termos relacionados existentes no Glossário: 11.793
Nº de termos portugueses existentes no Glossário: 3.680
Quanto ao Thesaurus do II, instrumento de apoio à indexação, está ordenado alfabeticamente, é constituído por descritores, não descritores e termos relacionados que correspondem a conceitos técnicos e a sua estrutura hierárquica permite-nos situá-los no ramo do conhecimento específico em que se inserem. Este Thesaurus tem estado até a agora sem o software adequado para o associar à base de dados INFODOC, impossibilitando a validação dos termos que estão no sistema KOHA. Tem-nos valido o antigo Thesaurus Manager (TM) unicamente para a inserção dos novos descritores, constituindo um global de cerca de 2300 conceitos.

Previsto

CID60 GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder às renovações de quotas, gerir os custos, controlar os documentos associados e divulgar as diversas acções de cada associação.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0

Realizado

Projecto Concluído: S Taxa de Execução: 0 % Recalendarização: Não Data Início Real: 0000/00/00 Data Fim Real: 0000/00/00

Número de Horas Consumidas: 0

Investimentos Efectivos: 0,00 €

Observações

A actividade foi encerrada por ter sido integrada na actividade CID50.

Previsto

FOR07 FORMAÇÃO POR E-LEARNING

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Implementar a plataforma de e-learning Modle no Instituto.	DSGR	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.980	0

Realizado

Projecto Concluído: S Taxa de Execução: 100 % Recalendarização: Não Data Início Real: 2008/02/11 Data Fim Real: 2008/12/28

Número de Horas Consumidas: 1624

Investimentos Efectivos: 0,00 €

Observações

Foi feita a instalação e configuração do moddle pela DSEP. Houve distribuição de tarefas para as equipas envolvidas no projecto, tendo que a componente técnica ficado da responsabilidade da DSOS/DPSC e a componente pedagógica e organização de cursos da DSGR/EGCC.
Foi planeado sobre a definição de logins e passwords de administração da plataforma, da definição do certificado digital e da metodologias de acessos dos utilizadores do moodle do I.I., bem como do endereço de Internet (URL: <http://elearning.inst-informatica.pt/>) da plataforma Moodle e da estrutura para vários tipos de conteúdos / cursos e forma de acesso.
Foi produzido pela equipa de DSGR/EGCC conteúdos para e-learning para o Curso de Introdução ao Moodle, SRH Novas funcionalidades v.5 (DSGR/EGCC+DSOD) e SRH Novas funcionalidades v.6 (DSGR/EGCC+DSOD) tendo sido estes últimos cursos anunciados nas sessões de Auditório para utilizadores externos.
Foram criados 8 logins colectivos e provisórios para um universo de 400 utilizadores até disponibilização do acesso individual ao Moodle via SGU.

Previsto

FOR50 GESTÃO DA FORMAÇÃO

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente,	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.940	0

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28
Número de Horas Consumidas: 3943		Investimentos Efectivos: 0,00 €		
Observações	<p>Foram realizadas algumas acções do plano de formação apresentado superiormente, havendo contudo a registar alguns adiamentos, anulações e realização de vários cursos extra-calendário. Algumas destas acções foram realizadas em pareceria com a GeRAP, outras destinaram-se a utilizadores da aplicação SRH, devido à adaptação do sistema informático ao novo Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações.</p> <p>O grupo dirigente tem um destaque em horas de formação externa, 3087 h, devido à frequência de cursos estipulados pela Lei nº 51/2005 de 30 de Agosto e Portaria 1141/2005 de 8 de Novembro.</p> <p>Indicadores de formação relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acções totais: 140 - Participantes do I.I. em acções internas: 559 - Participantes do I.I. em acções externas: 154 - Participantes externos: 586 - Horas de formação no I.I.: 6.330 h - Horas de formação no exterior: 5.374 h - Custos directos (monitoria/inscrições) participantes do I.I.: 53.088,69. 			

Previsto

GRH19
GESTÃO DE COMPETÊNCIAS

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 83 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00
Número de Horas Consumidas: 0		Investimentos Efectivos: 0,00 €		
Observações	<p>No fim de 2007 a taxa de execução era de 83%.</p> <p>A falta de técnicos para assegurar o projecto de formação na área de Gestão de Competências e do Conhecimento não permitiu afectar nenhuma das técnicas ao projecto em referência.</p>			

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
RFM04		CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as condições infraestruturais.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/11/09			
Número de Horas Consumidas: 48			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 85%. O Centro de Processamento de Dados encontra-se concluído, faltando os trabalhos de readaptação do espaço do antigo centro e a execução de diversas infra-estruturas técnicas, as quais serão realizadas durante os anos de 2009 e 2010, com o projecto de alterações já entregue em Dezembro de 2008.							
<i>Previsto</i>								
RFM05		PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOPÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar condições para a implementação do POCP no Instituto de Informática.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1077			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 40%. Foi concluído o estudo e iniciada a implementação do POCP.							
<i>Previsto</i>								
RFM50		GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.760	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 4755			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Os objectivos traçados foram plenamente conseguidos. O prazo para a apresentação da conta de gerência foi cumprido assim como o prazo para entrega do projecto do orçamento de 2009, também o foi. De realçar que se assegurou a gestão de 70 contratos, de aquisição de serviços e bens. Foram realizadas, entre outras, as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"> · 705 cabimentos; · 88 alterações orçamentais; · 280 autorizações de pagamento; · 22 pedidos de libertação de créditos. 							

<i>Previsto</i>								
RFM51		PROCESSAMENTO DA RECEITA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o processamento da receita através da emissão da respectiva facturação e correspondentes guias de receita para posterior entrega ao Tesouro.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.040	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/21				
Número de Horas Consumidas: 1787			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Na prestação de serviços a outros organismos da administração pública tentou-se sempre melhorar a qualidade do serviço prestado. No último trimestre de 2008, estavam em vigor 103 protocolos de Infra-estrutura II e 46 de Infra-estrutura própria. Encontravam-se a ser facturados, mas sem protocolo celebrado, 25 organismos de infra-estrutura II e 63 organismos de infra-estrutura própria. Foram emitidas 1183 facturas que geraram um montante de receita no valor de 458.641,56 euros. Foram emitidas um total de 91 Guias de receita e de reposição.</p> <p>Esta actividade não transita para 2009, e passará a integrar a actividade RFM50 - "Gestão de Recursos Financeiros".</p>							
<i>Previsto</i>								
RFM52		GESTÃO DE TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à arredação da receita e assegurar a gestão do Fundo de Maneio.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	840	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/07	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 1547			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foram efectuadas, entre outras as seguintes tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1206 recibos emitidos · 18 folhas de caixa de Fundo de Maneio · 14 Folhas de caixa · 36 Folhas de caixa de receita de Estado <p>Esta actividade não transita para 2009, e passará a integrar a actividade RFM50 - "Gestão de Recursos Financeiros".</p>							
<i>Previsto</i>								
RFM53		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.920	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 5804			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foi um ano de esforço acrescido, com a entrada em vigor do novo Código dos Contratos Públicos, a partir de 31 de Julho de 2009. O novo código passou a regular quer a aquisição de bens e serviço quer a aquisição de empreitadas de obras públicas. Veio introduzir novos procedimentos de aquisição assim como a obrigatoriedade de entrega de propostas por formato electrónico. Introduziu também a figura de plataforma electrónica da entidade adjudicante, em suma poder-se-á de afirmar que passamos a ter uma contratação pública toda ela sustentada em tecnologias de informação. Foram realizados 163 processos de aquisição ao abrigo de DL197/99, de 08 de Junho e 74 processos ao abrigo de CCP. Foram ainda celebrados 95 processos de aquisição através de Fundo de Maneio. Foram reduzidos a escritos 23 contratos.</p>							

<i>Previsto</i>								
RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.580	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 6057			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Além das rotinas de manutenção preventiva foram ainda executados 374 trabalhos requisitados pelos diversos serviços do Instituto. De realçar que durante o ano de 2008 procedeu-se a um conjunto significativo de melhorias, nomeadamente remodelação da iluminação no 2º e 3º piso do edifício e um novo sistema de energia ininterrupta.							
<i>Previsto</i>								
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.700	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 3330,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Relativamente aos pedidos internos de serviços, foi efectuada a mudança interna dos diversos serviços derivada da reestruturação do II e da construção do novo CPD. No que se refere à frota automóvel, foram percorridos pelas viaturas 56.983 kms de que resultaram custos no valor de 11.126,00€ (combustíveis e manutenção).							
<i>Previsto</i>								
RFM58		SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a segurança das instalações e das pessoas.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	180	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/07		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 93			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Com a colaboração da GNR-BF foram cumpridos os objectivos na totalidade. Esta actividade não transita para 2009, e passará a integrar a actividade RFM55 - "Gestão das Infraestruturas e Instalações".							
<i>Previsto</i>								
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	960	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 1006,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		

Observações	Foi assegurado o fornecimento dos diversos bens de consumo corrente (consumíveis de informática, material de escritório e de higiene e limpeza) necessários ao normal funcionamento do II, totalizando 22.318 unidades.							
Previsto								
RFM60	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.620	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2462			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Foi um período de grandes movimentações de bens patrimoniais móveis, devido à reestruturação dos serviços e à entrada do II no POCP, tendo obrigado a um maior controlo dos mesmos. Foram inventariados 599 novos bens e abatidos, por terem atingido o fim de vida, 3047.							

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GIN54		PARTICIPAÇÃO NO ACOLHIMENTO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a integração de novos funcionários nos objectivos e valores prosseguidos pelo Instituto de Informática.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2009/12/28	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Esta actividade não transita para 2009 e passou a integrar a actividade GRH52 - "Administração de Pessoal".							
<i>Previsto</i>								
GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.680	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 4375			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi garantida toda a adaptação processual à LVCR, ao RCTFP, ao SIADAP, à Lei da Mobilidade. Foi garantida a manutenção do sistema de gestão de tempos de presença bem como a gestão da assiduidade e da efectividade. Foi garantida a execução de todos os procedimentos relacionados com a administração de pessoal, nomeadamente avaliação de desempenho, contagens de tempo de serviço, elaboração da lista de antiguidade dos trabalhadores, gestão do quadro de pessoal, elaboração dos mapas de pessoal para o projecto de orçamento das despesas correntes primárias, organização de processos sobre acidentes em serviço, organização de processos de aposentação e envio à CGA, elaboração mensal de mapas e listas actualizadas da situação do pessoal, elaboração dos mapas de movimentos de pessoal para a conta de gerência, elaboração dos mapas do Balanço Social e do BSORG. Manutenção e actualização das bases de dados do SRH e do SIADAP.							
<i>Previsto</i>								
GRH53		PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de abonos e descontos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.740	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 3752			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi garantida toda a adaptação processual à LVCR, ao RCTFP, ao SIADAP, à Lei da Mobilidade. Foi garantida a execução de todos os procedimentos administrativos relativos a: processamento de vencimentos e outros abonos, descontos, reembolsos, reposições e benefícios sociais, controle e gestão da dotação orçamental de pessoal, elaboração dos mapas mensais de escalões para controle das promoções, horas extraordinárias,							

Previsto								
GRH54		GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à gestão da correspondência e do arquivo.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.940	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 1904			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foi garantida a gestão das entradas e saídas de correspondência através do sistema Office Works, sua distribuição, bem como a gestão e manutenção do arquivo do I.I. Foi garantido o apoio ao secretariado da Direcção e ao secretariado das unidades orgánicas. Efectuou-se a gestão do auditório, da sala polivalente, das salas de reuniões, bem como dos serviços de apoio aos trabalhadores e colaboradores do II.</p> <p>Dados estatísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.640 documentos registados; - 4.840 documentos entrados; - 1.882 documentos expedidos; - 1.800 ofícios saídos; - 738 informações registadas; - 320 comunicações internas. 							
Previsto								
GRH55		APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudos e pareceres técnicos e jurídicos, numa perspectiva de melhoria qualitativa e quantitativa, nas matérias relativas a pessoal e segurança, higiene e saúde no trabalho.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/07	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 590			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Prestou-se apoio e assessoria jurídica à Direcção de Serviços de Gestão de Recursos. Compreendeu ainda o apoio em geral às restantes áreas do Instituto na resolução de problemas que requeiram uma componente funcional de apoio ao enquadramento jurídico dos actos.</p>							
Previsto								
GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no Instituto.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	300	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/11/09				
Número de Horas Consumidas: 59			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Foi feito um levantamento sobre a capacidade interna de receber estagiários com base no pedido recebido do Centro de Formação Profissional da Indústria Electrónica (CINEL), no âmbito dos cursos técnico-profissionais de nível 4, na área de instalação e manutenção de redes e sistemas informáticos. Depois de devidamente autorizada, foi recebido o estagiário que ficou afecto a DSEP por um período de 3 meses, cerca de 460 horas, de Fevereiro a Abril de 2008. Este estágio não gerou qualquer vínculo laboral e não trouxe nenhum encargo remuneratório para o I.I. O estagiário tinha seguro contra acidentes através do seguro escolar e houve assinatura de um protocolo entre o I.I. e a CINEL. No final o estagiário fez um relatório sobre o trabalho desenvolvido, tendo sido avaliado por tutores do I.I. e CINEL que o acompanharam durante àquele período.</p>							

<i>Previsto</i>								
GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	930	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/10/27		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 15			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	<p>Foi garantida a execução de todos os procedimentos relativos à administração dos processos de concursos de pessoal, bem como o apoio aos membros dos júris dos concursos e aos respectivos candidatos. Elaboração de mapas de situação, de propostas e de avisos de abertura de concursos, incluindo os de cargos dirigentes. Recepção e organização de processos de concursos, sua entrega aos júris e respectivo acompanhamento. Pré-análise na verificação dos requisitos de admissão.</p> <p>Dados estatísticos:</p> <p>= Concursos abertos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargo de direcção intermédia do 1.º grau ∩ 1 procedimento concursal com 3 candidatos; - Carreira de informática - 4 concursos, com um total de 15 lugares e 26 candidatos; - Carreira do regime geral ∩ 5 concursos, com um total de 11 lugares e 26 candidatos; <p>= Concursos concluídos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carreira de informática ∩ 1 com a nomeação de 1 trabalhador; - Carreira do regime geral ∩ 1 com a nomeação de 2 trabalhadores. 							
<i>Previsto</i>								
SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas dos Pelouros do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	6.850	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 7511			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Verificou-se um aumento substantivo do trabalho nesta secção, nomeadamente no que respeita à gestão das salas de reuniões.							

Subprograma - PCG PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

N.º Horas

8.190

Objectivos: PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 2980,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No âmbito da estratégia de comunicação das actividades do I.I., foi concebida uma publicação dedicada à divulgação do estado dos principais projectos, denominada Boletim, com uma periodicidade mensal e distribuída pelos membros do Governo e Direcções-Gerais do MFAP. Promoveu a realização de reuniões periódicas sobre a evolução dos principais projectos, com o envolvimento dos vários Dirigentes e Gestores de Projecto, de forma a melhorar a comunicação interna entre as várias áreas.							
<i>Previsto</i>								
GIN50		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	A actividade foi encerrada porque foi incluída na actividade GIN51.							
<i>Previsto</i>								
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PREVISÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC e, a partir deste, elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I)..	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	700	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31	Data Fim Real: 2008/12/28				
Número de Horas Consumidas: 332			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi elaborado o relatório da execução dos projectos e actividades do Instituto relativo ao 4º trimestre de 2007. Este tipo de relatórios foi descontinuado para 2008. Foram acrescentados e abatidos ao Sistema PIC todos os funcionários que, respectivamente, ingressaram e saíram do Instituto. Foram também reflectidas nesse sistema todas as alterações relativas a mudanças, entre unidades orgânicas, de dirigentes e funcionários. Foram acrescentadas ao sistema todos os novos projectos e actividades. Foi alterada a estrutura do Sistema PIC, a nível de Programas e Subprogramas, para o adaptar aos Objectivos Estratégicos e Operacionais definidos no QUAR, para o Instituto.							

<i>Previsto</i>								
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 2219			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Prestou-se apoio e assessoria jurídica à Direcção de Serviços de Gestão de Recursos. Compreendeu ainda o apoio em geral às restantes áreas do Instituto na resolução de problemas que requeiram uma componente funcional de apoio ao enquadramento jurídico dos actos.							
<i>Previsto</i>								
GIN55		PREPARAÇÃO E PUB. B. SOCIAL E PLANO E RELATÓRIO ACTIVIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Balanço Social e o Plano e Relatório de Actividades.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	800	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28			
Número de Horas Consumidas: 968			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi elaborado o Relatório de Actividades de 2007 e o Balanço Social de 2007, publicitados no Sítio Internet do Instituto. Foi também concretizado o Plano de Actividades para 2008.							
<i>Previsto</i>								
GIN56		SUPORTE À GESTÃO DE PROCESSOS INTERNOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a viabilização da Gestão de Processos no Instituto.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2008/01/21		Data Fim Real: 2008/11/30			
Número de Horas Consumidas: 109,8			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi dada resposta aos inquéritos: - sobre a "Utilização das Tecnologias de Informação e da Comunicação na Administração Pública Central", da UMIC; - sobre a "Avaliação aos Back-Offices da Administração Central do Estado", da IGF; - sobre ao "Potencial Científico e Tecnológico Nacional - 2007" do MCTES/GPEARI; - "Inquérito Anual às Publicações Periódicas", do INE. Prestou-se colaboração no inquérito "Caracterização da Despesa Efectuada em Tecnologias da Informação e da Comunicação na Administração Pública", da IGF, no que diz respeito aos Recursos Humanos.							
<i>Previsto</i>								
GIN57		ELABORAR E ACOMPANHAR CANDIDATURAS AO QREN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer candidaturas ao QREN, designadamente nos programas POPH e POFC/SAMA.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	

<i>Realizado</i>							
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/12/28		
Número de Horas Consumidas: 631,5				Investimentos Efectivos: 0,00 €			
Observações	Elaboração de uma candidatura ao SAMA - Sistema de Apoios à Modernização Administrativa relativamente ao projecto SGU-Sistema de Gestão dos Utilizadores. O investimento elegível total do projecto foi de 162.671,10 euros, tendo a comparticipação do FEDER o valor de 111.429,77 euros. A candidatura foi aprovada e já foi assinado o "Contrato de Financiamento da operação 1818 - SGU V.3"						
<i>Previsto</i>							
PAG02	MODELO DE CUSTEIO - FERRAMENTA SUPORTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Desenvolver uma ferramenta em excell para suporte à utilização do modelo de custeio do Instituto.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	450	0
<i>Realizado</i>							
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/12/31		Data Fim Real: 2008/05/25		
Número de Horas Consumidas: 345				Investimentos Efectivos: 0,00 €			
Observações	Este projecto decorre do desenvolvimento de um Modelo de Custeio para aplicar pelo Instituto de Informática aos seus Clientes, elaborado em 2007, tendo em vista a sua aplicação a casos concretos. Foi actualizada e melhorada a ferramenta de suporte em Excel, sendo de seguida aplicada a 3 serviços. Dos testes efectuados e das conclusões foi elaborado o respectivo relatório.						

ANEXO C – INQUÉRITO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS UTENTES

1º Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes com o Serviço de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT)

Enquadrando a **divulgação dos resultados**, parece-nos pertinente fazer uma breve abordagem aos **critérios de Privacidade, Integridade e Fiabilidade** dos procedimentos subjacentes ao Questionário em causa, bem como dos dados obtidos, referindo nomeadamente que:

1. Para responder ao Questionário em epígrafe, foram **convidados todos os utentes que, em 2008, haviam efectuado pelo menos um contacto por mês, em média**, número que perfazia então 814 utentes, seleccionados entre todos os utentes ou utilizadores registados na Base de Dados do Sistema de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT);
2. O formulário foi concebido pela equipa de Acompanhamento da Relação com Clientes e implementado pelo Núcleo Web, ambas **equipas externas à Divisão que integra o Centro de Contacto e o SAAT**; por sua vez, a Base de Dados das respostas ao Questionário esteve sempre sob controlo do Núcleo Web, tendo sido extraída uma cópia dos dados para efeitos do presente tratamento estatístico;
3. O formulário foi desenvolvido de modo a impedir quer a identificação do respondente quer a possibilidade duma resposta múltipla pelo mesmo respondente;
4. Foram recebidas **467 respostas, equivalente a 57,4% da amostra** e traduzindo uma representatividade **de cerca de 350 entidades da Administração Pública** distintas;
5. Uma maioria muito significativa, ou seja, **92,1% dos respondentes, identificou o organismo a que pertence**;
6. Todos os respondentes confessaram a **utilização predominante duma das sete aplicações usadas** (BEP, SGU, SIADAP, SIC, SIGAME, SIGO, SRH), embora seja lícito admitir a co-utilização doutros serviços ou aplicações;

Deixamos a análise dos resultados, e as decorrentes conclusões, ao cuidado e atenção dos nossos Utentes e seus Dirigentes, limitando-nos nós, para facilidade de leitura, a **realçar a resposta mais frequente**.

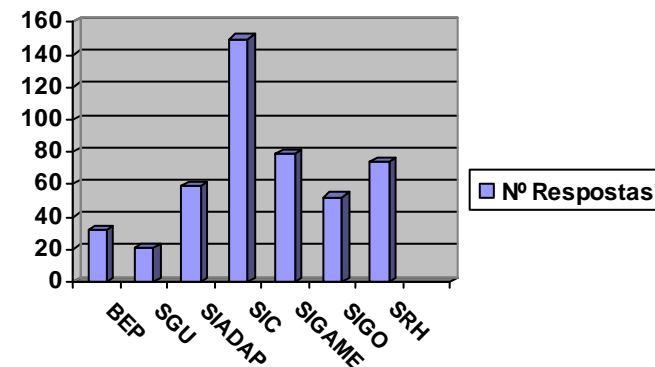
Reiteramos **os nossos agradecimentos a todos os que conosco colaboraram**, assegurando que não deixaremos de prosseguir o esforço de melhoria da nossa prestação de serviços, começando por prestar a nossa melhor atenção a todas as sugestões, críticas ou incentivos que muitos dos utentes tiveram a amabilidade de nos endereçar.

Com os nossos cumprimentos, e os votos de bom e produtivo trabalho,

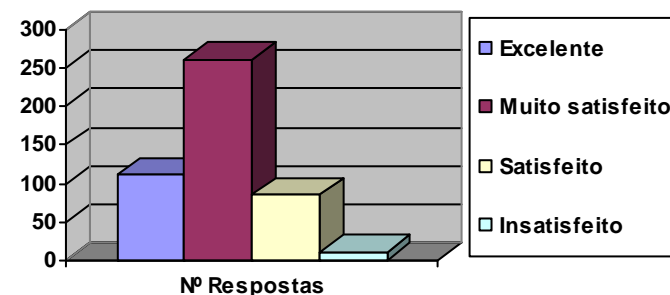
O Chefe da Divisão de Gestão de Serviços e Clientes
Vitor de Carvalho

1º Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes com o Serviço de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT)

Questão	Respostas		
	Totais (Nº)	Totais (%)	Acumulado (%)
Produto Mais Usado. Indique, por favor, a aplicação ou serviço que utiliza com maior frequência?			
• BEP	32	6,85%	
• SGU	21	4,50%	
• SIADAP	59	12,63%	
• SIC	150	32,12%	
• SIGAME	79	16,92%	
• SIGO	52	11,13%	
• SRH	74	15,85%	100,0%

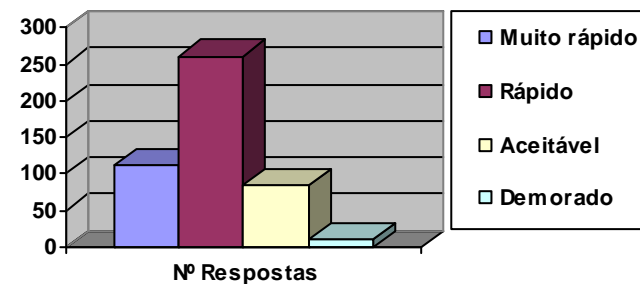
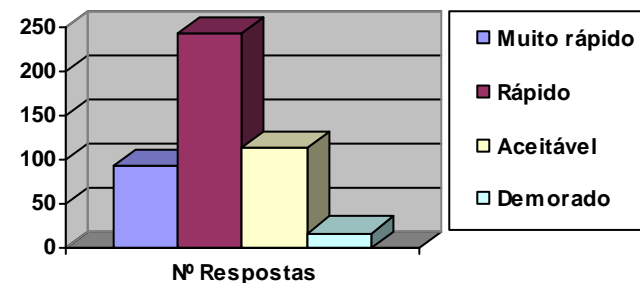
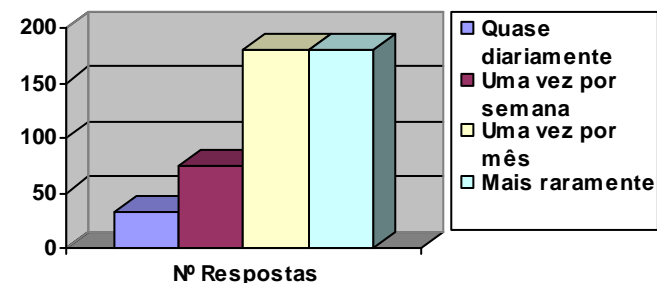


Apreciação Global. A terminar, pedimos-lhe que classifique, em termos globais, o grau de satisfação proporcionado pela sua experiência no contacto com o CCUT?			
• Excelente	111	23,8%	23,8%
• Muito satisfeito	261	55,9%	79,7%
• Satisfeito	85	18,2%	97,9%
• Insatisfeito	10	2,1%	100,0%



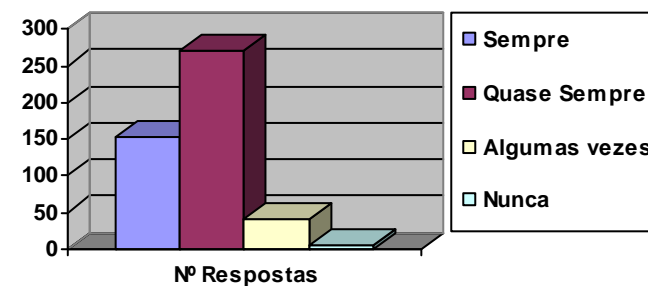
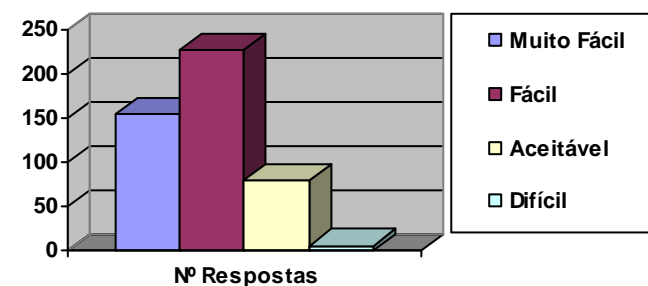
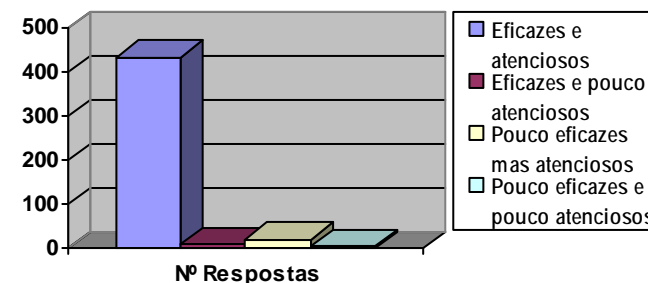
1º Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes com o Serviço de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT)

Questão	Respostas		
	Totais (Nº)	Totais (%)	Acumulado (%)
Frequência de acesso. Como classifica a frequência com que costuma recorrer aos serviços do CCUT?			
• Quase diariamente	32	6,9%	6,9%
• Uma vez por semana, em média	75	16,1%	22,9%
• Uma vez por mês, em média	180	38,5%	61,5%
• Mais raramente	180	38,5%	100,0%
Tempo de espera. No contacto com o nosso serviço de apoio ao cliente, como classifica o tempo que espera para ser atendido(a)?			
• Muito rápido (atendimento imediato)	93	19,9%	19,9%
• Rápido	243	52,0%	71,9%
• Aceitável	114	24,4%	96,4%
• Demorado	17	3,6%	100,0%
Duração do atendimento. Como classifica o tempo consumido, na conversação com o operador, para expor o seu pedido?			
• Muito rápido	87	18,6%	18,6%
• Rápido	262	56,1%	74,7%
• Aceitável	112	24,0%	98,7%
• Demorado	6	1,3%	100,0%



1º Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes com o Serviço de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT)

Questão	Respostas		
	Totais (Nº)	Totais (%)	Acumulado (%)
Cortesia. Da sua experiência no contacto telefónico com o CCUT, como classifica a atitude dos operadores de atendimento:			
• Eficazes e atenciosos	435	93,1%	93,1%
• Eficazes e pouco atenciosos	9	1,9%	95,1%
• Pouco eficazes mas atenciosos	20	4,3%	99,4%
• Pouco eficazes e pouco atenciosos	3	0,6%	100,0%
Conhecimento Técnico. Como classifica a facilidade de entendimento do problema ou questão que coloca por parte dos operadores de atendimento?			
• Muito Fácil	155	33,2%	33,2%
• Fácil	228	48,8%	82,0%
• Aceitável	79	16,9%	98,9%
• Difícil	5	1,1%	100,0%
Celeridade de Resolução. Como classifica a frequência com que o seu pedido de apoio ficou resolvido ao primeiro contacto?			
• Sempre	152	32,5%	32,5%
• Quase Sempre	270	57,8%	90,4%
• Algumas Vezes	40	8,6%	98,9%
• Nunca	5	1,1%	100,0%



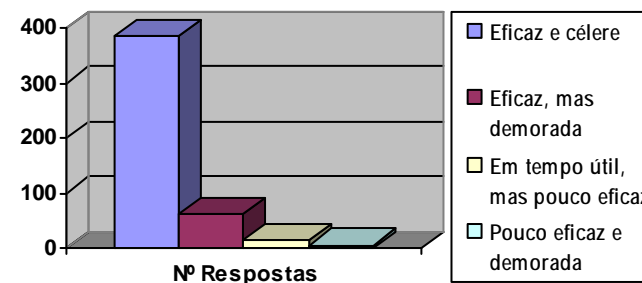
1º Inquérito de Avaliação do Grau de Satisfação dos Utentes com o Serviço de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT)

Questão

Respostas
Totais (Nº) Totais (%) Acumulado (%)

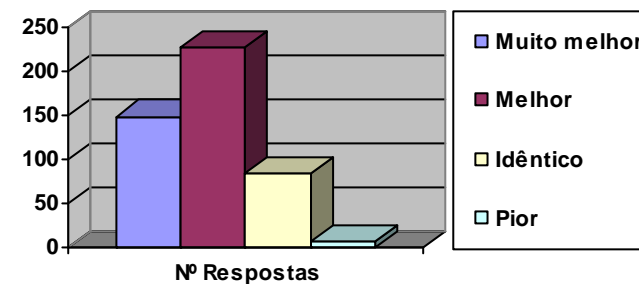
Eficácia da Resolução. Do ponto de vista técnico e de oportunidade, como caracteriza a solução dada aos seus pedidos de apoio dirigidos ao CCUT?

• Eficaz e célere	386	82,7%	82,7%
• Eficaz, mas demorada	61	13,1%	95,7%
• Em tempo útil, mas pouco eficaz	15	3,2%	98,9%
• Pouco eficaz e demasiado demorada	5	1,1%	100,0%



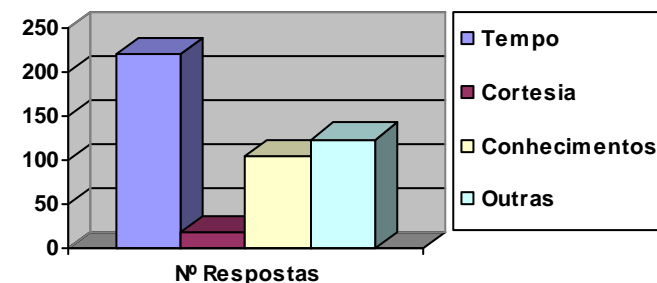
Experiência comparativa. Da sua experiência com outros Centros de Atendimento e Apoio públicos, como classifica a qualidade de serviço prestada pelo CCUT?

• Muito Melhor	149	31,9%	31,9%
• Melhor	227	48,6%	80,5%
• Idêntico	84	18,0%	98,5%
• Pior	7	1,5%	100,0%



Melhorias. Quais os itens que, na sua opinião, deveriam melhorar neste serviço de atendimento e apoio ao cliente?

• Tempo de atendimento	220	47,1%	47,1%
• Cortesia ou postura de atendimento	18	3,9%	51,0%
• Nível de conhecimentos técnicos	105	22,5%	73,4%
• Outras sugestões	124	26,6%	100,0%



ANEXO D – RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DO CONSELHO COORDENADOR

Relatório de Actividades do Conselho Coordenador, 2008

1. O Conselho Coordenador (CC) é um órgão do Instituto de Informática, de acordo com o Decreto-Lei nº 83/2007, de 29 de Março, a quem compete a coordenação das TIC no MFAP.
2. O Presidente do Conselho Coordenador foi nomeado por Despacho n.º 17 999/2007, de 13 de Julho de 2007, do Sr. Ministro de Estado e das Finanças.
3. O Conselho Coordenador teve a sua 1ª reunião no dia 24 de Julho de 2007. Até 31 de Dezembro de 2008, reuniu 13 vezes, sendo que três dessas reuniões foram extraordinárias.
4. Importa dar a conhecer superiormente as actividades desenvolvidas pelo Conselho Coordenador, a saber:
 - a. Elaboração do Regulamento Interno do CC;
 - b. Ajustamento na rede actual do MFAP para criação de condições técnicas para implementar o RIGORE;
 - c. Identificação dos projectos de investimento em SI/TI, de forma a potenciar a obtenção de sinergias bem como a partilha de experiências entre as diversas entidades, a saber: estruturas, recursos humanos, recursos financeiros e gestão documental;
 - d. Contratação de uma infra-estrutura de Rede Intra-Ministerial, definição de “Acordos de Nível de Serviço” para cada entidade do Ministério e migração das configurações das entidades para a nova rede do MFAP;
 - e. Definição do Modelo de Partilha e descrição sumária da Estratégia de Implementação do POCP;
 - f. Definição dos princípios base a observar no acompanhamento dos projectos PIDDAC;
 - g. Elaboração e aprovação do PIDDAC 2009;
 - h. Desenvolvimento de estudos tendentes à definição de um plano arquivístico electrónico para o MFAP;
 - i. Desenvolvimento do Plano estratégico do MFAP a suas implicações estratégicas no Plano Estratégico de TIC do MFAP;
 - j. Adopção dos seguintes projectos transversais em TIC:

Organismo	Designação do projecto
DGAEP	P1 – SIOE – Sistema de Informação de Organização do Estado
II	P2 – Infra-estruturas de rede de comunicações do MFAP
	P3 – Serviços comuns de infraestrutura- Correio electrónico, acesso partilhado à Internet e Intranet do MFAP
	P4 – GeRALL – Sistema de Gestão de Recursos em modo Partilhado
SG	P5 – Sistema integrado de Informação – Disponibilização de documentação em formato digital
	P6 – Consolidação das compras públicas electrónicas nos organismos do MFAP

- k. Colaboração com a AMA na concretização de uma Rede Interministerial para as TIC.