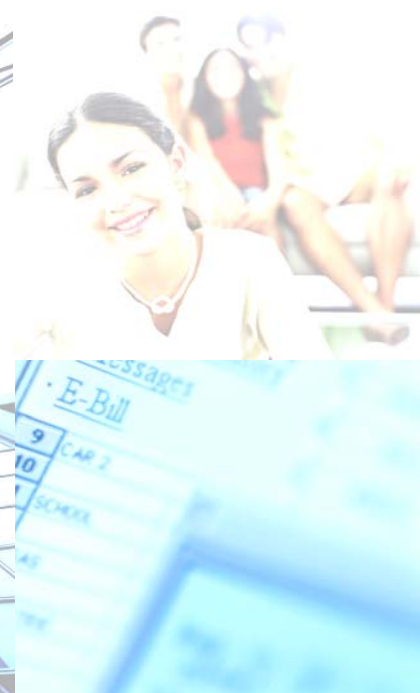
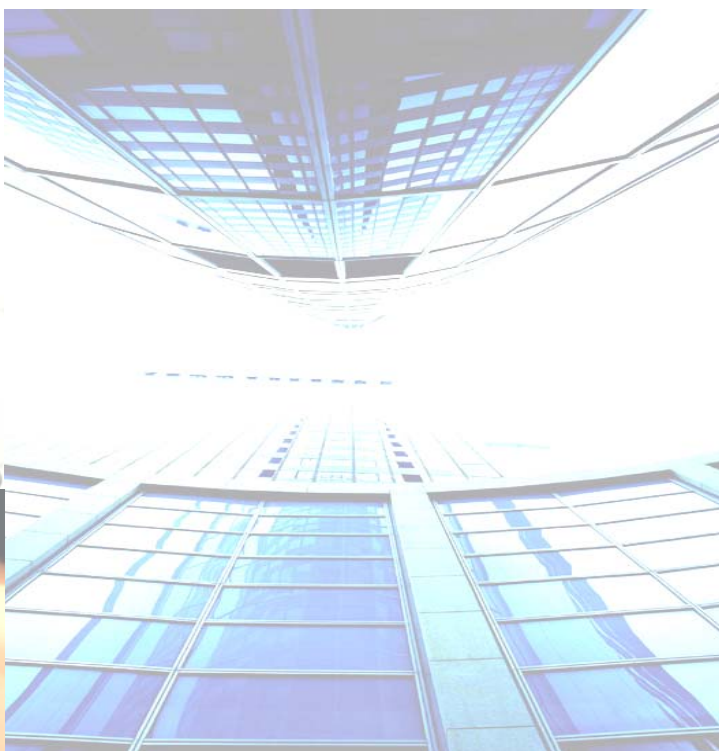
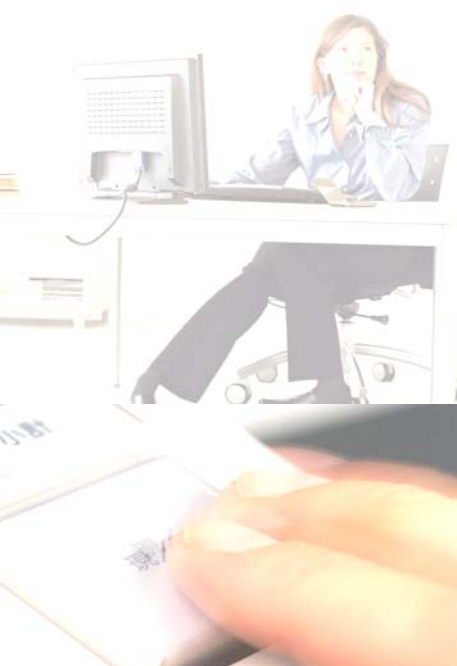
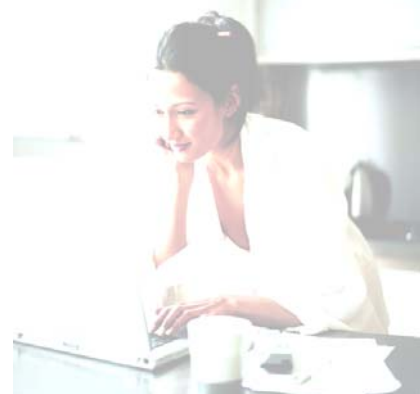




Administração Pública Central

Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação 2000

INSTRUMENTO DE NOTAÇÃO



**OBSERVATÓRIO
DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO
E DO CONHECIMENTO**



UMIC

Unidade de
Missão Inovação
e Conhecimento

Presidência do Conselho de Ministros



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS



**UNIÃO EUROPEIA
FEDER**

Inquérito Estatístico registado
sob o n.º _____, válido até _____

OCT Observatório das Ciências e das Tecnologias
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA

CITIA P
COMISSÃO INTERSECTORIAL DE TECNOLOGIAS DE
INFORMAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS
Instituto de Informática

AS TIC NA AP

**INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Setembro de 2000

PRAZO DE RESPOSTA –

DADOS RELATIVOS AO MOMENTO DA INQUIRição
(excepção feita aos que mencionarem outra situação)

Nota:

- ↳ Consulte previamente as INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
- ↳ Para cada questão sublinhada ou assinalada com (*) consulte o GLOSSÁRIO

Apoio no preenchimento:

- ↳ A sua Entidade de Coordenação Sectorial (ECS) ou
- ↳ O Representante da sua ECS na CITIAP – *ver lista anexa às Instruções de Preenchimento*
- ↳ Instituto de Informática (II) – 21 472 32 65
- ↳ Observatório das Ciências e das Tecnologias (OCT) – 21 781 74 50

Identificação do Organismo

Designação _____
N.º de Pessoa Colectiva | | | | | | | | | |
Ministério/Sector _____
Morada _____
Telefone _____ Localidade _____
Código Postal | | | | | | | | | |
Endereço Institucional do Correio Electrónico _____ @ _____
Endereço WWW _____

Responsável pelo preenchimento

Nome _____
Cargo _____
Telefone _____
Endereço de Correio Electrónico _____ @ _____

PERGUNTA: Os valores financeiros são apresentados em Escudos ou em Euros ?

A – CARACTERIZAÇÃO DO ORGANISMO*

1. Lei Orgânica

2. Tipo de Organismo

- 2.1 Direcção-Geral ou Equiparada
- 2.2 Instituto Público
- 2.3 Fundação Pública
- 2.4 Comissão/Conselho
- 2.5 Estrutura de Missão/Projecto
- 2.6 Direcção Regional ou Equiparada
- 2.7 Outro. Qual? _____

3. Grau de autonomia

- 3.1 Sem autonomia
- 3.2 Com autonomia administrativa
- 3.3 Com autonomia administrativa e financeira
- 3.4 Com autonomia administrativa, financeira e patrimonial
- 3.5 Outro. Qual? _____

4. Indique, em síntese, qual é a principal missão do Organismo

5. Assinale as 3 principais atribuições ou finalidades do Organismo

De notar que não se trata de identificar áreas ou actividades departamentais existentes no Organismo, mas apenas proceder à identificação das suas principais atribuições relacionadas com a sua missão descrita em 4.

5.1	Assessoria, apoio técnico e normativo	<input type="checkbox"/>
5.2	Coordenação e acompanhamento	<input type="checkbox"/>
5.3	Controlo, inspecção e auditoria	<input type="checkbox"/>
5.4	Estudos, avaliação e planeamento	<input type="checkbox"/>
5.5	Investigação & Desenvolvimento e outras actividades de Ciência e Tecnologia	<input type="checkbox"/>
5.6	Gestão de recursos financeiros, humanos e patrimoniais	<input type="checkbox"/>
5.7	Relações públicas e promoção institucional	<input type="checkbox"/>
5.8	Relações com a UE, internacionais e de cooperação	<input type="checkbox"/>
5.9	Funções de regulação	<input type="checkbox"/>
5.10	Funções de soberania	<input type="checkbox"/>
Prestação de benefícios ou serviços de:		
5.11	manutenção	<input type="checkbox"/>
5.12	produção de bens	<input type="checkbox"/>
5.13	formação	<input type="checkbox"/>
5.14	informática e comunicações	<input type="checkbox"/>
5.15	cuidados de saúde e assistência	<input type="checkbox"/>
5.16	colecta	<input type="checkbox"/>
5.17	prestações sociais	<input type="checkbox"/>
5.18	avaliação e financiamento	<input type="checkbox"/>
5.19	pagamentos	<input type="checkbox"/>
Outras. Quais?		
5.20	_____	<input type="checkbox"/>
5.21	_____	<input type="checkbox"/>

6. Existe sempre um destinatário ou beneficiário directo dos serviços prestados pelos Organismos da Administração Pública. Todavia, para a prossecução das suas actividades, são necessárias interacções e contactos estreitos com agentes que podem ou não confundir-se com os destinatários ou beneficiários da acção.

Da lista de agentes abaixo indicada identifique aqueles que são interlocutores e/ou beneficiários directos do Organismo

Interlocutores Directos		Destinatários Directos	
6.1 Cidadãos	<input type="checkbox"/>	6.12 Cidadãos	<input type="checkbox"/>
Segmentos específicos de cidadãos 6.2 Quais? _____	<input type="checkbox"/>	Segmentos específicos de cidadãos 6.13 Quais? _____	<input type="checkbox"/>
6.3 Empresas	<input type="checkbox"/>	6.14 Empresas	<input type="checkbox"/>
6.4 Outras Organizações (Escolas, Universidades, Associações Profissionais, etc.)	<input type="checkbox"/>	6.15 Outras Organizações (Escolas, Universidades, Associações Profissionais, etc.)	<input type="checkbox"/>
6.5 Serviços da Administração Pública Central	<input type="checkbox"/>	6.16 Serviços da Administração Pública Central	<input type="checkbox"/>
6.6 Serviços da Administração Local	<input type="checkbox"/>	6.17 Serviços da Administração Local	<input type="checkbox"/>
6.7 Funcionários Públicos	<input type="checkbox"/>	6.18 Funcionários Públicos	<input type="checkbox"/>
6.8 Ministério da Tutela	<input type="checkbox"/>	6.19 Ministério da Tutela	<input type="checkbox"/>
6.9 Governo	<input type="checkbox"/>	6.20 Governo	<input type="checkbox"/>
Outros, Quais?		Outros, Quais?	
6.10 _____	<input type="checkbox"/>	6.21 _____	<input type="checkbox"/>
6.11 _____	<input type="checkbox"/>	6.22 _____	<input type="checkbox"/>

B - RECURSOS FINANCEIROS E HUMANOS

1. Financiamento do Organismo (incluindo todas as fontes de financiamento)

- 1.1 Montante global do orçamento (relativo à execução de 1999) (milhões de Escudos/milhares de Euros)
1.2 Montante global do orçamento inicial previsto para 2000 (milhões de Escudos/milhares de Euros)

2. Número de pessoas ao serviço* (incluindo todos os tipos de contratação) segundo as seguintes categorias:

- 2.1 Dirigentes
2.2 Técnicos Superiores e Assessores
2.3 Outro Pessoal

3. Indique a distribuição percentual das pessoas ao serviço, por nível de habilitação

- 3.1 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano) %
3.2 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano) %
3.3 Ensino Secundário (12.º Ano) %
3.4 Ensino Superior %
100%

4. O Organismo tem Pessoal afecto exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC)*? (Independentemente da sua inserção na carreira informática)

- 4.1 Sim 1
4.2 Não 2 (Se assinalou esta opção, não responda às perguntas deste grupo que têm a ver com Pessoal TIC do Organismo)

5. Indique o n.º e a distribuição percentual de Pessoal TIC, por nível de habilitação

- 5.1 Pessoal TIC (n.º)
5.2 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano) %
5.3 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano) %
5.4 Ensino Secundário (12.º Ano) %
5.5 Ensino Superior %
100%

6. Indique a distribuição percentual do Pessoal TIC, por Funções Informáticas* a que está afecto

- 6.1 Direcção %
6.2 Sistemas/Planificação %
6.3 Desenvolvimento %
6.4 Exploração %
6.5 Comunicações %
6.6 Suporte a Utilizadores %
6.7 Outras. Quais? %
6.8 %
100%

7. Percepção que tem do mercado de trabalho a respeito de Pessoal TIC

- | | Sim | Não | Não sabe |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7.1 Há escassez de técnicos médios TIC (sem formação superior) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2 Há escassez de técnicos superiores TIC (com formação superior) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Se assinalou Não nas questões 7.1 e 7.2, avance para a questão 9.)

8. A escassez de Pessoal TIC tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento de projectos ou actividades no Organismo?

8.1 Sim	<input type="checkbox"/> 1
8.2 Não	<input type="checkbox"/> 2
8.3 Se sim, indique qual ou quais	

9. Identifique a percentagem de Pessoal TIC integrado em carreiras de informática _____ %

10. Indique se para a resolução dos problemas informáticos do Organismo são utilizados os seguintes recursos:

10.1 Aquisição externa de serviços

10.2 Resolução Interna, através de Pessoal TIC existente

11. Despesa com Pessoal TIC relativa ao ano de 1999 |__|__|__|__| (milhões de Escudos/milhares de Euros)

12. Despesa com Formação em 1999 (para o Total de Pessoas ao Serviço)

12.1 Total da Despesa com Formação em geral |__|__|__|__| (milhares de Escudos/Euros)

12.2 Percentagem desta Despesa relativa a Formação em TIC _____ %

12.3 N.º de horas a que respeita a Formação em TIC |__|__|__|__|

12.4 Despesa com aquisição de documentação técnica |__|__|__|__| (milhares de Escudos/Euros)
(publicações com vista à formação e actualização de conhecimentos do pessoal)

13. O Organismo utiliza, ou alguma vez utilizou, o regime de teletrabalho*?

13.1 Sim	<input type="checkbox"/> 1
13.2 Não	<input type="checkbox"/> 2 θ (Se assinalou esta opção, passe ao grupo C)
13.3 Indique quantas pessoas estiveram ao serviço em regime de teletrabalho, nos últimos 2 anos	__ __ __
13.4 Indique em que situações e para o desenvolvimento de que actividades utiliza, ou utilizou, o regime de teletrabalho (especifique se se tratam de iniciativas de projecto a termo ou se se tratam de situações com carácter permanente)	

C - UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TIC)

1. Número de Computadores Pessoais (PC)* e Terminais*

1.1 Computadores Pessoais (PC) autónomos	_ _ _ _ _
1.2 Computadores Pessoais (PC) ligados em rede	_ _ _ _ _
1.3 Terminais	_ _ _ _ _

2. Número de trabalhadores que utiliza regularmente PC ou Terminais _____%

3. Número de Postos de Trabalho com computadores adaptados a Cidadãos com Necessidades Especiais* |_|_|_|_|_|

4. Valor Estimado do Parque Informático* |_|_|_|_|_|_| (milhões de Escudos/milhares de Euros)
 (Hardware, Software e Comunicações)

5. Despesa com Aquisição de TIC* (milhares de Escudos/Euros)

	Em 1999	Previsão para 2000
5.1 <i>Hardware</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
5.2 <i>Software (packages)</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
5.3 Comunicações	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
5.4 TOTAIS	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

6. Despesa com Aquisição de Serviços de Informática (milhares de Escudos/Euros)

	Em 1999	Previsão para 2000
6.1 Conservação/manutenção de <i>Hardware</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Desenvolvimento de <i>Software</i>		
6.2 - Programação	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.3 - Aplicações à medida (chave na mão)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.4 Manutenção de <i>Software</i>	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.5 Consultoria/Apoio Técnico em SI/TI	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.6 Digitação de Dados	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.7 <i>Outsourcing</i> * (de processos)	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
Outras. Quais?		
6.8 _____	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.9 _____	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
6.10 TOTAIS	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

7. Despesa com Aquisição de Serviços de Comunicações (milhares de Escudos/Euros)

	Em 1999	Previsão para 2000
7.1 Serviços Postais	□□□□□□□□	□□□□□□□□
7.2 Serviço de Telefone Fixo e Fax	□□□□□□□□	□□□□□□□□
7.3 Serviço Móvel de Telefone	□□□□□□□□	□□□□□□□□
7.4 Internet	□□□□□□□□	□□□□□□□□
7.5 Comunicações com Informática	□□□□□□□□	□□□□□□□□
7.6 TOTAIS	□□□□□□□□	□□□□□□□□

8. Da seguinte lista de actividades ou áreas de trabalho passíveis de serem desenvolvidas no Organismo, diga-nos se estas áreas estão ou não informatizadas. Quando o Organismo não desenvolve a actividade proposta, assinale – Actividade inexistente

	Actividade Informatizada	Actividade não informatizada	Actividade Inexistente
8.1 Gestão Financeira e Administrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Contabilidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3 Processamento e Cálculo de Vencimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 Gestão de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5 Gestão da Correspondência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6 Planeamento e Calendarização das Actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7 Concepção de Projectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8 Produção Integrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.9 Automação do Trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.10 Controlo Quantitativo da Produção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.11 Testes e Controlo da Qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.12 Gestão de Stocks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.13 Gestão Documental/Centros de Documentação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.14 Comunicação Interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.15 Formação de Pessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.16 Troca Interna de Ficheiros e outra Informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produção (Actividades específicas do Organismo)			
8.17 Recolha/Recepção de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.18 Registo de Informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.19 Organização da Informação em Bases de Dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.20 Processamento e Tratamento da Informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.21 Difusão da Informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outras? Especifique			
8.22 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.23 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Indique se o Organismo está a desenvolver algum processo de digitalização intensiva dos seus arquivos ou fontes documentais

- 9.1 Sim 1
 9.2 Não 2
 9.3 Em fase de planeamento 3

10. Na sua opinião têm sido sentidas dificuldades/problemas na implementação das TIC no Organismo?

10.1 Sim	<input type="checkbox"/> 1
10.2 Não	<input type="checkbox"/> 2
Se Sim, indique as principais	
10.3	_____
10.4	_____
10.5	_____
10.6	_____

11. Indique os equipamentos ou serviços que o Organismo utiliza

Computadores ligados em Rede	
11.1 Local Area Network (LAN) *	<input type="checkbox"/>
11.2 Wide Area Network (WAN) *	<input type="checkbox"/>
11.3 Videoconferência	<input type="checkbox"/>
Correio Electrónico*	
11.4 Interno	<input type="checkbox"/>
11.5 Externo	<input type="checkbox"/>
11.6 Intranet*	<input type="checkbox"/>
11.7 Extranet*	<input type="checkbox"/>
11.8 Ligação à Internet*	<input type="checkbox"/>
(Entendendo-se a Internet na sua plenitude de recursos, WWW, Correio Electrónico, IRC, Newsgroups, etc.)	<input type="checkbox"/>
(Se assinalou esta opção, passe ao grupo D)	

12. Indique as razões que justificam a não utilização da Internet no Organismo

- 12.1 Custo elevado de implementação
 12.2 Custo elevado de manutenção e utilização
 12.3 Tecnicamente muito complicada
 12.4 Falta de Pessoal com competências adequadas
 12.5 Perdem-se muitas horas de trabalho no uso da Internet para outros fins
 12.6 Risco de propagação de vírus
 12.7 A comunicação de dados é demasiado lenta ou instável
 2.8 Dúvidas acerca do valor probatório dos documentos (documentação obtida a partir de ficheiros *on-line*, correio electrónico, etc.)
 12.9 Ausência de controlo sobre a informação trocada por parte do pessoal ao serviço (por exemplo por correio electrónico)
 12.10 Outra. Qual? _____

θ (Passe ao Grupo F)

D - UTILIZAÇÃO DA INTERNET

1. Indique o ano a partir do qual esse Organismo tem acesso à Internet

Antes de 1995	Desde 1995	Desde 1996	Desde 1997	Desde 1998	Desde 1999	Desde 2000
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

2. Meio de ligação à Internet (indique apenas o meio mais utilizado)

- 2.1 Computadores ou Postos com ligação individual* 1
- 2.2 Computadores ou Postos partilhando uma ligação* 2
- 2.3 Outra. Qual? _____ 3

3. Modo de ligação à Internet

- 3.1 Linha Comutada Analógica
- 3.2 Linha Comutada Digital
- 3.3 Circuito Dedicado Analógico*
- 3.4 Circuito Dedicado Digital*
- 3.5 Outra. Qual? _____

4. Se assinalou que o Organismo está ligado à Internet através de um circuito dedicado, diga-nos qual é a capacidade de débito máxima desse circuito (indique apenas o meio mais utilizado)

- 4.1 ≤ 64 Kbps 1
- 4.2 > 64 Kbps e ≤ 128 Kbps 2
- 4.3 >128 Kbps e ≤ 512 Kbps 3
- 4.4 > 512 Kbps e ≤ 2 Mbps 4
- 4.5 > 2 Mbps 5

5. Acesso à Internet

- 5.1 Número de computadores ligados à Internet
- 5.2 Número de trabalhadores que têm acesso à Internet

6. Correio Electrónico

- 6.1 Número de trabalhadores com endereço de correio electrónico externo
- 6.2 Número de trabalhadores com endereço de correio electrónico interno

7. Indique a orientação do Organismo relativamente à distribuição do acesso à Internet e ao Correio Electrónico

	Acesso à Internet	Acesso ao Correio Electrónico
7.1 Para administração/direcção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Para o secretariado da administração/direcção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Para as chefias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Para quadros técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 Para determinados sectores do organismo em que a actividade o justifique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 Utilização generalizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7 Outra. Qual? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Indique se o Organismo utiliza a Internet para a prossecução das seguintes actividades

- 8.1 Procura e recolha de informação/documentação
- 8.2 Acesso a bases de dados
- 8.3 Troca electrónica de ficheiros
- 8.4 Correio electrónico
- 8.5 Aquisição de bens e serviços on-line
- 8.6 Consulta de Catálogos de Aprovisionamento
- 8.7 Formação de Recursos Humanos
- 8.8 Comunicação interna entre os diversos departamentos do Ministério
- 8.9 Comunicação externa com outros organismos da AP ou outras entidades
- 8.10 Realização de actividades de I&D em Cooperação ou Partilha de Recursos
- 8.11 Interação com outros Órgãos da Administração com vista ao aumento da eficiência no atendimento aos utentes (guichet único)
- 8.12 Outra. Qual? _____

9. Comércio Electrónico* na Internet em 1999 (responda apenas no caso de ter assinalado a pergunta 8.5)

- 9.1 Compras *on-line* (milhares de Escudos/Euros)

10. Na sua opinião, e tendo em conta a experiência do Organismo, existem obstáculos à utilização generalizada das transacções *on-line* na AP?

10.1 Sim	<input type="checkbox"/> 1
10.2 Não	<input type="checkbox"/> 2
Se Sim, indique quais	
10.3	_____
10.4	_____
10.5	_____
10.6	_____

E – PRESENÇA DO ORGANISMO NA INTERNET

1. O Organismo tem presença na Internet?*

1.1 Sim 1

1.2 Não 2 Indique a razão _____

θ (Se respondeu Não, passe ao Grupo F)

2. Disponibilidade de *Web Site*

2.1 Web Site próprio 1

2.2 Web Site localizado no Site do Ministério/Estrutura Orgânica que integra 2

2.3 Outra situação. Qual? _____ 3

3. O Web Site do Organismo está conforme as regras de acessibilidade para Cidadãos com Necessidades Especiais*?

3.1 Sim, totalmente 1

3.2 Sim, parcialmente 2

3.3 Em vias de aplicação 3

3.4 Não 4

4. Ano a partir do qual o Organismo passou a dispor de *Web Site*

Antes de 1995	Desde 1995	Desde 1996	Desde 1997	Desde 1998	Desde 1999	Desde 2000
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7

5. Indique se para o desenvolvimento e/ou manutenção do *Web Site* do Organismo foram utilizados recursos internos ou externos

	Recursos Internos	Recursos Externos
5.1 No seu desenvolvimento (desenho e construção)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Na sua manutenção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Indique os serviços ou finalidades que são passíveis de encontrar no *Web Site* do Organismo

	Serviços em Funcionamento	Serviços em Planeamento	Serviços não planeados	Não se aplica
6.1 Informação (institucional) acerca do Organismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Informação acerca dos serviços prestados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Endereço electrónico para recepção de mensagens ou pedidos de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Disponibilização de acesso a bases de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5 Informação acerca de oportunidades de recrutamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6 Distribuição gratuita de serviços ou produtos em formato digital <i>on-line</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7 Venda de serviços ou produtos em formato digital <i>on-line</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8 Disponibilização de formulários para preenchimento <i>on-line</i> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9 Disponibilização de formulários para <i>download</i> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10 Recebimentos <i>on-line</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.11 Fornecimento de serviços <i>on-line</i> , recorrendo a informação e funcionalidades residentes em bases de dados de outros Organismos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Indique dos seguintes requisitos os que estão contemplados no *Web Site* do Organismo

- 7.1 Capacidade para garantir transacções seguras
- 7.2 Protecção de dados pessoais

F – INVENTARIAÇÃO DA INFORMÁTICA DO ORGANISMO E SUA UTILIZAÇÃO

1. N.º Computadores (antiguidade)

	Computadores Servidores*			Computadores Pessoais (PC)		
	a) Corporativos (mainframes)	b) Departamentais	c) Microcomputadores	d) Desktop e Tower	e) Workstations	f) Portáteis
1.1 Menos de 2 anos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
1.2 Entre 2 e 5 anos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
1.3 Mais de 5 anos	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
1.4 TOTAL	Computadores Servidores _ _ _ _			Computadores Pessoais (PC) _ _ _ _		

2. Sistemas Operativos (número de computadores com cada um dos SO)

	Computadores Servidores		c) Computadores Pessoais (PC)
	a) Departamentais	b) Microcomputadores	
2.1 Mac OS	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.2 Windows 98 ou anterior	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.3 Windows NT Workstation ou Windows 2000 Professional	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.4 Windows NT Enterprise Server ou Windows 2000 Advanced Server	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.5 Windows NT Server ou Windows 2000 Server	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.6 Windows 2000 Datacenter Server	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.7 Novell Netware	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.8 Unix	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.9 AS-400	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.10 Solaris	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
Outros			
2.11 _____	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2.12 _____	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

3. Áreas Informatizadas (em que medida cada uma destas áreas está suportada por meios informáticos?) e Soluções de Suporte

	a) Grau de Infor- matização*	b) Não se aplica	c) Ferramenta em que foi desenvolvida	d) SGBD em que foi desenvolvida	e) Package em que se suporta
Áreas Comuns*					
3.1 Apoio à Decisão*	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.2 Gestão de Recursos Financeiros	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.3 Gestão de Recursos Humanos	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.4 Gestão de Recursos Materiais	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.5 Gestão Documental	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.6 Gestão de Processos Administr.	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.7 Gestão de Correspondência	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.8 Área de Produção* (actividades específicas do Org.)	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
Outras Áreas*					
3.9 Gestão de Bibliotecas	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
3.10 Atendimento ao Público*	_____ %	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

Fim do Inquérito
OBRIGADO PELA SUA RESPOSTA

