

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO FRANCÊS, ESPANHOL E BRITÂNICO



Ministério da
Cultura e da
Comunicação



Arquivos de
França

ARCHIVES
NATIONALES



Ministério da
Educação Nacional, do
Ensino Superior e da
Investigação

Instruction de tri et de conservation [DPACI/RES/2005/003](#)
du 22 février 2005. A «instrução» é da responsabilidade dos
Arquivos de França, através do seu Departamento da Política
Arquivística e da Coordenação Interministerial e contou com
representantes dos serviços produtores e arquivistas dos
dois ministérios. O documento é dirigido às reitorias,
inspeções de ensino, estabelecimentos de ensino superior,
escolas secundárias, centros de formação, entre outros,
abrangendo todo o ensino, incluindo o ensino superior.



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO FRANCÊS

Exemplos de "temas" da "instrução" de seleção francesa de ensino e respetivos tipos de documentos	
1. Política geral, administração e avaliação	Tipo de Documentos
1.1. Política Geral	<p>Ex. Programas, planos, projetos</p> <p>Exemplos de divisão temática de ensino escolar e ensino superior:</p> <p>1.1.4. Projetos pedagógicos</p> <p>1.1.4.1. Ensino escolar</p> <p>1.1.4.2. Ensino superior</p>
1.2. Administração	<p>Ex. Organização e funcionamento dos órgãos internos como processos eleitorais, reuniões (circulares, despachos, atas)</p> <p>Contencioso</p> <p>Comunicação e Relações Públicas</p> <p>Louvores</p> <p>Exemplos de divisão temática de ensino escolar e ensino superior:</p> <p>1.2.3.1. Eleições</p> <p>1.2.3.1.1. Ensino escolar</p> <p>1.2.3.1.2. Ensino superior</p> <p>1.2.3.2. Funcionamento dos conselhos, comissões, comités</p> <p>1.2.3.2.1. Ensino escolar</p> <p>1.2.3.2.2. Ensino superior</p>

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR

EXEMPLO FRANCÊS



Exemplos de "temas" da "instrução" de seleção francesa de ensino e respetivos tipos de documentos	
1. Política Geral, administração e avaliação	Tipo de Documentos
1.3. Controlo, avaliação e estatística	Ex. Criação e fecho de estabelecimentos, ensino privado sobre contrato, classificação dos estabelecimentos escolares Avaliação e estatísticas Inquéritos estatísticos
2. Vida escolar e universitária, instrumentos de formação	
2.1. Escolaridade: matrícula e seguintes	Ex. Matrículas, faltas, registo disciplinar, processos de alunos Exemplos de divisão temática de ensino escolar e ensino superior: 2.1. Escolaridade: matrícula e seguintes 2.1.1. Ensino escolar e meios de formação 2.1.2. Ensino superior

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO FRANCÊS

<p>Exemplos de "temas" da "instrução" de seleção francesa de ensino e respetivos tipos de documentos</p>	
<p>3. Exames e concursos</p>	
<p>3.1. Organização</p>	<p>Ex. Processos de organização de exames e concursos (listas dos centros de exames, calendário das provas e resultados, lista dos candidatos não admitidos), estatísticas sobre as candidaturas, processos de designação de júri, convocatórias</p>
<p>3.2. Candidaturas e matrículas</p>	<p>Ex. Processos de matrícula, lista de admitidos e excluídos, cartas de motivação</p>
<p>3.4. Documentos produzidos pelos candidatos</p>	<p>Ex. Documentação entregue pelos candidatos a concurso de pessoal não docente e docente, exames de ensino secundário, exames do ensino superior, provas práticas (maquetes, vestuário)</p>



ARENIQUES
NATIONALES



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO FRANCÊS

Exemplos de "temas" da "instrução" de seleção francesa de ensino e respetivos tipos de documentos

4.2. Apoio social para alunos e estudantes	Exemplos de divisão temática de ensino escolar e ensino superior: 4.2.1. Ensino escolar 4.2.1.1. Assistentes sociais 4.2.1.2. Fundos sociais colegiais e estudantes 4.2.1.3 Bolsas do ensino secundário 4.2.2. Ensino superior 4.2.2.2. Bolsas do ensino superior 4.2.2.2.1. Dossiê social do estudante 4.2.2.2.2. Outras bolsas de estudantes 4.2.2.2.3. Bolsas para estudantes estrangeiros 4.2.2.2.4. Bolsas para programas de trocas (Erasmus)
5. Finanças e contabilidade	
5.1. Finanças e contabilidade dos estabelecimentos	Ex. Orçamento, processos de despesa e receita Exemplos de divisão temática de ensino escolar e ensino superior 5.1.1. Orçamento e contas 5.1.1.1. Ensino escolar 5.1.1.2. Ensino superior

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR

EXEMPLO FRANCÊS, ESPANHOL E BRITÂNICO



Exemplo da série "Trabalhos de aluno" na instrução de seleção francesa de ensino

Tipo de Documentos	Prazo de Conservação Administrativa	Destino Final	Observações	Instituições
2 Vida escolar e universitária, instrumentos de formação 2.2. Calendário escolar, material pedagógico e trabalhos de alunos 2.2.3. Trabalhos de alunos ou estudantes	2 Anos	Selecionar	Conservar os anos escolares terminados em 0 e 5	Escolas Estabelecimento público local de ensino Centro de formação e aprendizagem
Trabalhos de equipa, trabalhos mensais				
Trabalhos, objetos, maquetes, vídeos realizados por alunos ou estudantes	2 Anos	Selecionar	Selecionar uma amostra representativa	Escolas Estabelecimento público local de ensino Centro de formação e aprendizagem <u>Estabelecimento de Ensino Superior</u>

Exemplo da série "Ponto de exames e trabalhos de alunos" da tabela de seleção do ISCTE (Portaria 1271/2004)

Referência	Área orgânico-funcional	Série e subsérie documental	Prazo de conservação		Destino final	Observações
			Fase ativa	Fase semi-ativa		
63	Gestão académica	Pontos de exame e trabalhos de alunos	3	--	E	

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO FRANCÊS



Andaluzia



Universidad
de La Laguna

Canárias



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

Castela-Leão



UNIVERSITAT
JAUME I

Valência



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Galiza



CRUE

Conferencia de Rectores de
las Universidades Españolas

1994



CAU

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL



Actividades

Las Jornadas

Los grupos de trabajo

Identificación y Valoración

Política de Gestión de Documentos Electrónicos

Difusión Web 2.0

Guía de Archivos Universitarios

Revisión del Plan Estratégico

Fondos Históricos

Observatorio de Administración Electrónica

Otros grupos de trabajo

Encuestas de Situación

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

Áreas temáticas com exemplos de séries do ensino superior espanhol	
Órgãos de governo e seus representantes	<p>Ex.</p> <p>Processos de reuniões do Conselho</p> <p>Processos de reuniões da Comissão Permanente</p> <p>Processos eleitoral do reitor</p> <p>Processo eleitoral da direção da faculdade ou escola</p> <p>Processos de reuniões dos Conselhos dos Departamentos</p>
Organização administrativa	Processos de acordos/protocolos
Gestão da comunicação	Registo geral de documentos
Gestão de pessoal	<p>Ex.</p> <p>Processos de concursos para docentes a contrato a termo</p> <p>Processos de concursos para professores coordenadores, adjuntos</p> <p>Processos de avaliação de docentes</p> <p>Processos de avaliação de pessoal docente</p> <p>Processos de recrutamento de pessoal não docente</p> <p>Processos de formação de pessoal não docente</p> <p>Processos individuais de pessoal não docente</p>

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

Gestão de recursos económicos	Ex. Processos de contratação de bens Processos de contratação de obras Processos de contratação de consultoria, assistência e serviços Processos de “ajuste direto” de bens e serviços Processos de autorização de pagamento
Gestão académica e organização da docência	Ex. Atas de exame Processos académicos de alunos Processos de admissão distritais Processos de bolsas do Ministério da Educação Processos de bolsas e apoio ao estudante Processos de emissão de certificados Processos de acesso de M25 Processos de provas de acesso Processos de intercâmbio e mobilidade de estudantes Processos de autorização de planos de estudo Exames e outros trabalhos de avaliação académica

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

Gestão da investigação	Ex. Processos de contratos de investigação Processos de bolsas pré-doutoramento para o pessoal investigador Processos de apoio a organização de eventos e seminários do plano de investigação Processos de apoio a investigadores estrangeiros Processos de apoio aos departamentos para custos relativos ao plano de investigação Processos de avaliação de produção científica Processos de deslocação em serviço para participação em eventos científicos
-------------------------------	---

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

Formulário preenchido da proposta de identificação e avaliação de series da série “Exames e outros trabalhos de avaliação académica”	
Contactos do arquivo universitário proponente	Ex. Arxiu General Universitat Jaume I
1. Dados de identificação	
1.1. Denominação da série	Exames e outros trabalhos de avaliação académica
1.2. Âmbito	Provas realizadas pelos alunos e classificadas pelo docente com a finalidade de avaliar o nível de conhecimento. O tipo de prova pode ser variado: exame, questionário, comentário, trabalho de investigação, etc..
1.3. Datas extremas	Série: 1991 – Subdivisão da série: 1991-2001
1.4. Legislação (legislação comunitária, nacional, autonómica e institucional)	Ex. Estatutos da universidade, Real Decreto 2360/1984, de 12 de dezembro, sobre universidades: normas básicas sobre Departamentos, planos de estudo, regulamento de exames da universidade Jaume I
1.5. Procedimento administrativo	Ex. Elaboração da prova, correção, prazos de entrega de notas, prazo de revisão de notas após publicação, assinatura da pauta definitiva, prazo de reclamação da nota, recurso ao reitor após a resolução da Comissão de Revisão

**CRUE**Confederação de Rectores de
las Universidades Españolas

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

1.6. Documentos do processo	Exames, trabalhos de curso, modelos de exame, lista das classificações
1.7. Organização da série	Produtor: ordem cronológica Arquivo:
1.8. Séries relacionadas	Pautas de exame, processos individuais de estudantes, processos de reclamação de exames
1.9 Documentos síntese e publicações	Estatísticas, lista das classificações
1.10 Número de exemplares e localização	Departamentos
2. Procedência	
2.1 Unidade administrativa	Departamentos
2.2 Função da unidade	Organizar e desenvolver a investigação e o ensino da sua área de conhecimento assim como a gestão administrativa dos docentes e alunos
3. Proposta de conservação e eliminação	
3.1 Avaliação	Até cumprir os prazos de revisão e recurso. Depois perde o valor
Valor Administrativo	pois a informação passa para a pauta que tem valor administrativo e legal permanente
Valor informativo	Informa o aluno do seu nível de conhecimentos, depois o enunciado conserva valor informativo pois permite conhecer o nível de conhecimentos adquiridos pelos alunos
Valor histórico	Só os enunciados dos exames, pois demonstra a atividade principal (ensino), permite conhecer a evolução do ensino na universidade e a linha de trabalho e interesse sobre a área de conhecimento e sua evolução no tempo.

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL



3.2 Proposta de conservação e/ou eliminação 3.2.1 Exemplar principal	Exemplar principal: Conservação total: Eliminação total: Prazo: Eliminação parcial: Sim Documentos a eliminar: Exames, trabalhos de curso, lista das classificações (enunciados não são eliminados) Tipo de amostra: Prazo: 1 ano letivo
3.2.2. Exemplar secundário	Exemplar secundário: Não Conservação total: Eliminação total: Prazo: Eliminação parcial: Sim Documentos a eliminar: Exames, trabalhos de curso, lista das classificações Tipo de amostra: Prazo:
3.3. Suportes alternativos	
3.3.1. Substituição	Existe Aconselhável Tipo de suporte Não Não
3.3.2. Conservação	Existe Aconselhável Tipo de suporte Não Não
3.4 Acesso	Restrito: Sim – exames (1 ano); enunciados de exames (10 anos) 25 ou mais: Exige informação prévia Livre acesso

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO ESPANHOL

4. Observações	<p>Acesso: os exames não contêm informação que afete a vida privada das pessoas. Durante o prazo de conservação administrativa, o acesso será restrito aos interessados e a terceiros com legítimo interesse (professor, professor revisor). O acesso aos enunciados dos exames manter-se-á durante 10 anos para salvaguardar a liberdade académica do professor. Nos casos de litígio judicial, os prazos deixam de ser contabilizados</p> <p>Bibliografia: Ex. Comissió Nacional d'Avaluació i tria de la Documentació, Normes i procediments de valoració documental per a arxius públics. Codi: 106, p.147</p>
-----------------------	--

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO BRITÂNICO

O *Department for Business Innovation & Skills* promove o desenvolvimento económico, o conhecimento científico e investigação para a indústria. Este ministério resultou da união do anterior ministério das Universidades e dos Negócios Empresariais e da Regulação, em 2009.



HEFCE (*Higher Education Funding Council for England*) é o principal financiador do ensino superior, cujos fundos incluem propinas, prestações de serviços e fundos distribuídos pelos conselhos de investigação, sendo constituído por elementos das administrações das universidades



Joint Information Systems Committee é uma organização sem fins lucrativos, que promove serviços de gestão de informação e tecnologias de informação e comunicação para a área de investigação e ensino superior, com o objetivo de partilhar serviços e recursos

JISC



Emerson Consulting Group



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO BRITÂNICO

HEI Business Classification Scheme (Estrutura funcional) 2007

- . Plano de funções
 - . O foco reside no que está a ser feito (tarefas/ações).
- Trabalha-se ao nível da criação de documentos.
O contexto da ação do documento é privilegiado.

Não se privilegia o tema/assunto (do que se trata), dos tipos de documentos (como está documentado) ou das unidades orgânicas (quem está a fazer).

HEI File Plan (Records classification scheme)

- . Plano de classificação

HEI Records Retention Schedule

- . Tabela com prazos de conservação administrativa sem destino final - tabela de retenção/conservação - seleção
- . Disposal Scheduling (eliminação/destino final)
- . Não tem numeração

**TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR
EXEMPLO BRITÂNICO**



Funções com exemplos de atividades da tabela de “retenção” do ensino superior britânico	
ENSINO E FORMAÇÃO	
Ensino Apoio à aprendizagem/apoio ao estudante	Ex. Plano estratégico, política de ensino, procedimentos de ensino, gestão da qualidade e normas de ensino, planos de curso (elaboração, acreditação), revisão de planos de estudo, publicitação de planos de curso, avaliação de planos de estudo (inquéritos, sumários anónimos, relatórios de reavaliação), sumários, distribuição de serviço docente, avaliação do ensino através das classificações, Plano estratégico, política, procedimentos de apoio ao estudante, recursos, publicitação de recursos.
INVESTIGAÇÃO	
Investigação Programa de investigação	Ex. Plano estratégico, política de investigação, procedimentos de investigação, gestão de qualidade e normas de investigação, desenvolvimento do produto (promoção da investigação, pesquisa de projetos, parcerias, conceção e planeamento dos projetos de desenvolvimento do produto, com documentação de suporte e versão final), planeamento de projetos de candidaturas não aprovadas a projetos de investigação, planeamento de projetos de candidaturas aprovadas a projetos de investigação (documentação de suporte e versão final), propostas financeiras de candidaturas aprovadas e não aprovadas, códigos de conduta de investigação, publicação e publicitação de projetos de investigação, elaboração de programas de investigação, monitorização de programas de investigação, relatórios de atividades e de avaliação de bolseiros, prémios e classificações de bolseiros, agendamento de supervisão e aconselhamento a bolseiros.



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO BRITÂNICO

TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E APOIO AO EMPREENDEDORISMO	
Exploração de direitos de propriedade intelectual Prestação de serviços de consultadoria Formação Gestão de empresas relacionadas Gestão comercial	<p>Ex. Plano estratégico, política e procedimentos para exploração de registo de patente (documentação de suporte e versão final), acordos de negociação com terceiros de exploração de licença, modelos de utilização, marcas e design;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos para prestação de serviços de consultoria, pesquisa de prestação de serviços, processos de prestação de serviços, protocolos, contratos;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de formação para entidades externas e público em geral, processos de formação e de avaliação de formação;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de empresas relacionadas, processo de formação e de gestão de empresas relacionadas;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão comercial, processo de gestão comercial.</p>



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO BRITÂNICO

ADMINISTRAÇÃO	
Planeamento Gestão estratégica Gestão de risco Gestão da qualidade Auditoria Gestão de assuntos jurídicos Gestão organizacional Gestão de igualdade e diversidade Higiene e segurança Gestão ambiental	<p>Ex. Política e procedimentos de planeamento;</p> <p>Plano estratégico, controlo e auditoria à gestão estratégica, plano de atividades, “benchmarking” à gestão de atividades, objetivos da gestão estratégica, diplomas jurídico-administrativos, funcionamento dos órgãos de gestão, processos eleitorais, processos de reuniões;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de risco, processos de identificação e avaliação de risco, projetos de previsão e prevenção de riscos;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão da qualidade, auditoria e acreditação de processos de qualidade;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de auditoria, processos de auditoria.</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de assuntos jurídicos, processos de contratação, reclamações, contencioso, pareceres jurídicos;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão organizacional, processos de reestruturação organizacional;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de igualdade e diversidade, processos de avaliação e formação de gestão de igualdade, processos de reclamações de discriminação, plano para inclusão de deficiência, género, raça;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de higiene e segurança, processos de inspeção e de auditoria, processos de constituição de grupos de trabalho de higiene e segurança, processos de formação, de identificação de riscos, controlo de ruído, de substâncias perigosas, de exposição ao chumbo, amianto, etc., processos de gestão de acidentes, de incêndios;</p> <p>Plano estratégico, política, procedimentos e auditoria de gestão ambiental, identificação e avaliação de riscos, acreditação, divulgação interna, processos de investigação ambiental, gestão energética, gestão de resíduos.</p>

GESTÃO DE RECURSOS	
<p>Gestão de imóveis</p> <p>Gestão de instalações</p> <p>Gestão financeira</p> <p>Gestão de recursos humanos</p> <p>Gestão de acesso a informação</p> <p>Gestão de arquivo corrente</p> <p>Gestão de arquivo definitivo</p> <p>Gestão de coleções</p>	<p>Ex. Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de imóveis, registo de imóveis, aquisição de imóveis, processos de obras, processos de manutenção, processos de venda, transferência ou doação de imóveis, inspeções, segurança e vigilância;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de instalações, inspeções e manutenção de instalações;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão financeira, processos de despesa, controlo financeiro, gestão de financiamento de doações e de investigação, de fundos europeus, planeamento orçamental, pagamento de remunerações, abonos e descontos, tesouraria, etc..</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de recursos humanos, mapa de pessoal, recrutamento, programa de acolhimento, formação, avaliação de desempenho, proteção social, estatística, contratação, relações laborais;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão da informação, processos de acesso a informação, gestão de dados privados, etc..</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de arquivo corrente, requisitos para criação de documentos, classificação e indexação, registo, transferência, acesso, prazos de conservação, estatística;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de arquivo definitivo, critérios de aquisição, processos de avaliação e acesso, eliminação, inventariação, acesso, acondicionamento, promoção e exploração dos fundos documentais;</p> <p>Plano estratégico, política e procedimentos de gestão de coleções, aquisição de coleções, descrição, acesso, acondicionamento, doação, promoção e exploração de coleções, empréstimos interinstitucionais;</p>



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO BRITÂNICO

Exemplo da série “Controlo de exames” na tabela de “retenção” do ensino superior britânico							
Função	Atividade	Âmbito	Conteúdo	Série documental	Prazo de conservação	Autoridade	Notas
Gestão de avaliação académica	Gestão da avaliação	Atividades inseridas na gestão de avaliação	As atividades incluem: agendamento de avaliadores, controlo dos materiais de exame, calendário de exames; organização das instalações para exames, justificação de faltas, atribuição de notas, recolha e tratamento dos resultados, comunicação de irregularidades, submissão e exame de teses pós-graduado.	Documentos que comprovam o controlo dos enunciados dos exames e as provas escritas	Ano letivo corrente + 1 ano	NA	

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS (?)



Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL



CRUP

CONSELHO DE
REITORES DAS
UNIVERSIDADES
PORTUGUESAS



UNIVERSIDADE DE LISBOA
de Humanidades e Tecnologias



Propinas



Gestão Académica



Investigação

Ensino Superior Acreditação de cursos

Conservação

Destino Final



Planos de estudo



Universidade do Minho



DGES
Direção Geral do Ensino Superior



FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA



Ministério da Educação



Prazo



Documentação



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA ISCTE IUL

Tabela de seleção



Matrículas



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR O EXEMPLO NACIONAL ?

Em Portugal e na comunidade profissional de bibliotecários e arquivistas, é tão frequente assistirmos a um motivado discurso na defesa da cooperação enquanto modelo de trabalho vantajoso e necessário, quanto a algum sentimento de frustração perante a dificuldade de obter resultados de iniciativas e projetos que dependam de efetiva cooperação.

Dir-se-á, sem risco de excesso, que não temos uma sólida cultura de cooperação; ou talvez nos tenha faltado o estímulo certo para alimentar a ação cooperativa - um modo de trabalhar em conjunto e pelo conjunto.

O desafio da interoperabilidade na gestão dos arquivos da Administração: propostas do órgão de coordenação nacional de arquivos

Alexandra Lourenço, Cecília Henriques e Pedro Penteado

TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS ?



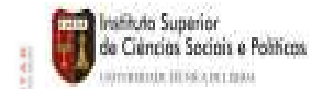
Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL



CRUP

CONSELHO DE
RETTORES DAS
UNIVERSIDADES
PORTUGUESAS



Propinas



Gestão Académica

Investigação

Ensino Superior Acreditação de cursos

Conservação

Destino Final



Planos de estudo



Ministério da Educação



Prazo



Documentação



Tabela de seleção



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS ?

Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL

Tabela de seleção

Destino Final

UNIVERSIDADE DE LISBOA
de Humanidades e Tecnologias



CRUP
CONSELHO DE
REITORES DAS
UNIVERSIDADES
PORTUGUESAS

Gestão Académica



Investigação



Ensino Superior
Acreditação de cursos

Planos de estudo



Conservação

FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA



Universidade do Minho



Ministério da
Educação



Prazo



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA
ISCTE IUL

Documentação



Matrículas



Instituto Universitário de Lisboa



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS ?



Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL



Gestão Académica



Propinas

Investigação

Ensino Superior Acreditação de cursos

Conservação

Planos de estudo



FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA



Universidade do Minho



DGES
Direção-Geral do Ensino Superior



Ministério da Educação



Documentação



Matrículas



Destino Final



Prazo

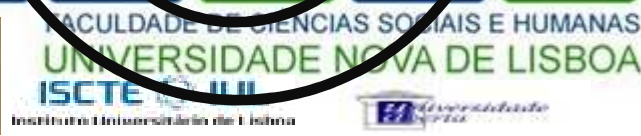


Tabela de seleção



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS ?



Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL



CRUP

CONSELHO DE
RETTORES DAS
UNIVERSIDADES
PORTUGUESAS

UNIVERSIDADE DE LISBOA
de Humanidades e Tecnologias



Gestão Académica

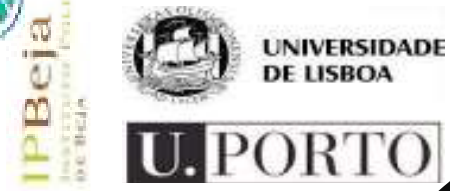


Propinas

Ensino Superior Acreditação de cursos

Conservação

Destino Final



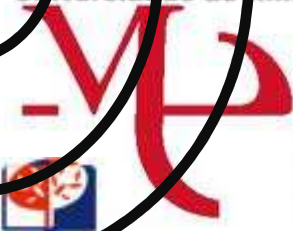
Planos de estudo



Universidade do Minho



FCT Fundação para a Ciência e Tecnologia
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA



DGES
Direção Geral do Ensino Superior

instituto politécnico
de leiria



Ministério da Educação



Prazo



Documentação



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA
ISCTE IUL



Matrículas



TABELAS GENÉRICAS DE SELEÇÃO DO ENSINO SUPERIOR EXEMPLO PORTUGUÊS ?



Trabalhos dos estudantes

SÉRIE DOCUMENTAL



CRUP

CONSELHO DE
REITORES DAS
UNIVERSIDADES
PORTUGUESAS

UNIVERSIDADE DE LISBOA
de Humanidades e Tecnologias



Propinas



Gestão Académica



Investigação

Ensino Superior Acreditação de cursos

Conservação

Destino Final



Planos de estudo



Universidade do Minho



DGES
Direção Geral do Ensino Superior



FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA



Ministério da Educação



Prazo



Documentação



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA ISCTE IUL



Matrículas

