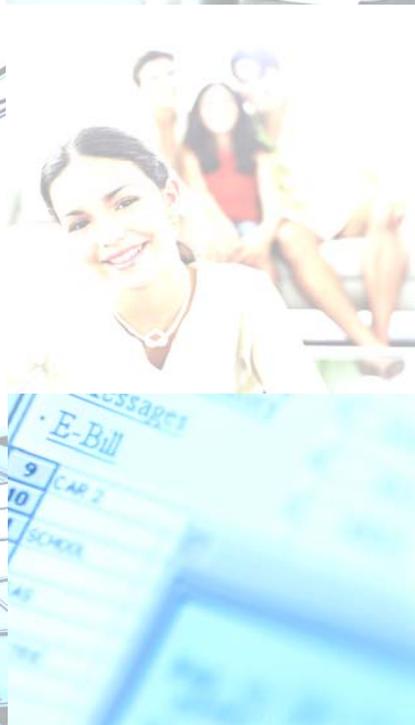




Câmaras Municipais

Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação 2003

INSTRUMENTO DE NOTAÇÃO



**OBSERVATÓRIO
DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO
E DO CONHECIMENTO**



UMIC
Unidade de
Missão Inovação
e Conhecimento
Presidência do Conselho de Ministros



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS



**UNIÃO EUROPEIA
FEDER**

INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO NAS CÂMARAS MUNICIPAIS 2003

Nota:

Para cada questão assinalada com * consultar o GLOSSÁRIO

Apoio no preenchimento:

- Unidade de Missão Inovação e Conhecimento (UMIC):
Tel: 21 391 84 00
Email: inqcm@umic.pcm.gov.pt

As respostas são confidenciais e o registo individual de dados tem como único objectivo contribuir para a caracterização da utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação por parte das Câmaras Municipais.

Não devem ser incluídos no inquérito dados referentes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional, dotadas de capitais próprios. Estas empresas podem ser públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos.

PRAZO DE RESPOSTA: 30 de Setembro de 2003

Identificação do responsável pela resposta ao questionário

Nome	
Função desempenhada na Câmara Municipal	
Telefone	
Endereço de correio electrónico	

Dados Gerais da Câmara Municipal

Câmara Municipal de	
Endereço institucional de correio electrónico	
Outros endereços de correio electrónico (para disponibilização de serviços on-line, esclarecimentos, etc.)	
Endereço do <i>website</i> da Câmara Municipal	

I - RECURSOS HUMANOS

1. Número de pessoas ao serviço* (consultar glossário) em Dezembro de 2002 (incluindo todos os tipos de contratação) segundo as seguintes categorias:

	Número			
1. Pessoal dirigente				
2. Técnicos Superiores (ou equiparados) e Assessores				
3. Pessoal Administrativo				
4. Outro pessoal				
5. Total				

2. Indique o número de pessoas ao serviço em Dezembro de 2002, por grau de escolaridade completo

	Número			
1. Sem grau de ensino				
2. 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano)				
3. 2.º Ciclo do Ensino Básico (6.º Ano)				
4. 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano)				
5. Ensino Secundário (12.º Ano)				
6. Bacharelato/Licenciatura				
7. Mestrado				
8. Doutoramento				
9. Total				

3. A Câmara Municipal tem Pessoal afecto exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC)*? (Independentemente da sua inserção na carreira informática)

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, avance para a questão 5)	
2. Não (se assinalou esta opção, avance para a questão seguinte)	

4. A inexistência de Pessoal TIC tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das actividades da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Sim	
2. Não	

(se respondeu a esta questão, avance para o grupo II)

5. Indique o número de Pessoal TIC em Dezembro de 2002, por grau de escolaridade completo

	Número			
1. Pessoal TIC (total)				
2. 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano)				
3. 2.º Ciclo do Ensino Básico (6.º Ano)				
4. 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano)				
5. Ensino Secundário (12.º Ano)				
6. Bacharelato/ Licenciatura				
7. Mestrado				
8. Doutoramento				

6. Considera que na Câmara Municipal existe escassez de pessoal TIC

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, avance para a questão seguinte)	
2. Não (Se assinalou esta opção, avance para a questão 8)	

7. A escassez de Pessoal TIC tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das actividades da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Sim	
2. Não	

8. Indique se para a resolução dos problemas informáticos da Câmara Municipal são utilizados os seguintes recursos:

	Assinalar
1. Apenas aquisição externa de serviços	
2. Apenas resolução Interna, através de Pessoal TIC existente	
3. Ambas	

II – INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA

1. A Câmara Municipal dispõe de pelo menos um computador pessoal (PC)*, um portátil ou um terminal?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, passe para a questão seguinte)	<input type="checkbox"/>
2. Não (Se assinalou esta opção, passe ao grupo IV)	<input type="checkbox"/>

2. Número de computadores pessoais (PC), portáteis e terminais existentes na Câmara Municipal

	Número			
1. Computadores Pessoais, Portáteis e Terminais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Número de trabalhadores da Câmara Municipal que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) PCs ou Terminais

	Número			
1. Trabalhadores que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) PCs ou terminais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Indique os equipamentos ou serviços que a Câmara Municipal utiliza

Redes	Assinalar
1. Local Area Network (LAN) *	<input type="checkbox"/>
2. Wide Area Network (WAN) *	<input type="checkbox"/>
3. Intranet*	<input type="checkbox"/>
4. Extranet*	<input type="checkbox"/>

Correio electrónico	Assinalar
5. Interno	<input type="checkbox"/>
6. Externo	<input type="checkbox"/>

Segurança	Assinalar
7. Software antivírus	<input type="checkbox"/>
8. Firewall*	<input type="checkbox"/>

Aplicações de software e outros	Assinalar
	<input type="checkbox"/>

9. Ferramentas Office (Word, Excel, etc.)	
10. Multimédia	
11. CAM/CAD*	
12. Sistemas de informação geográfica	
13. Sistemas de apoio à gestão (MIS, DSS, GDSS)	
14. Ferramentas CASE*	
15. Produtos e Linguagens de 4ª geração*	
16. Videoconferência*	
17. <i>Workflow</i>	

5. Se possui uma rede local, diga-nos qual é o sistema operativo utilizado

	Assinalar
1. Microsoft (Windows NT, 2000, 2003/XP)	
2. Gratuito/Open source (Linux/BSD/...)	
3. Outro (Apple MacOSXServer, Sun Solaris, ...)	

6. O município possui uma Intranet* que abranja mais do que uma departamento/instituição municipal?

JÁ DISPONÍVEL	AINDA ESTE ANO	NO PRÓXIMO ANO	NÃO ESTÁ PLANEADA

(se o município não possui Intranet passe para a questão 10)

7. Quais das instituições municipais estão abrangidos pela Intranet?

	Assinalar
1. Empresas Municipais	
2. Instituições para crianças/idosos	
3. Bombeiros	
4. Bibliotecas	
5. Escolas	
6. Polícia Municipal	
7. Museus	
8. Juntas de Freguesia	
9. Outro. Qual? _____	

8 – Assinale os serviços/informações internas disponibilizadas na Intranet?

	Assinalar
1. Composição dos órgãos executivos e administrativos do município	

2. Organogramas	
3. Calendário de reuniões e eventos	
4. Contactos (telefone, fax, email, etc.)	
5. Lista de FAQs (perguntas mais frequentes feitas pelos munícipes)	
6. Fórum de discussão electrónica	
7. Bases de dados	
8. Legislação	
9. Contabilidade e orçamentos	
10. Política de recursos humanos	
11. Shareware	
12. Acções de formação interna	
13. Outro. Qual? _____	

9. A Câmara Municipal dispõe de ligação à Internet*?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, avance o grupo III)	
2. Não (se assinalou esta opção, avance para a questão seguinte)	

10. Indique as razões pelas quais a Câmara Municipal não dispõe de ligação à Internet

	Assinalar
1. Custo de implementação	
2. Custo de manutenção e utilização	
3. Tecnicamente muito complicada	
4. Falta de recursos humanos qualificados	
5. Perdem-se muitas horas de trabalho no uso da Internet para outros fins	
6. Risco de propagação de vírus	
7. Ausência de controlo sobre a informação trocada por parte do pessoal ao serviço (por exemplo por correio electrónico)	
8. A relação custo/benefício não é compensatória	
9. Outra. Qual? _____	

11. Das razões que indicou, qual a mais importante? (Introduza o número da questão identificada, ou seja, de 1 a 9)

	Assinalar
Aspecto mais importante para a não utilização da Internet	

(Se respondeu a esta questão, passe para o grupo IV)

III - UTILIZAÇÃO DA INTERNET

1. Qual o meio de ligação à Internet na Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Computadores ou Postos com ligação individual*	
2. Computadores ou Postos partilhando uma ligação*	
3. Outra. Qual? _____	

2. Acesso e utilização da Internet

	Número			
1. Número de computadores com acesso à Internet				
2. Número de trabalhadores que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) a Internet				

3. Assinale qual o principal modo de ligação à Internet (assinale apenas uma opção)

	Assinalar
1. Ligação analógica*	
2. RDIS*	
3. ADSL*	
4. Fibra óptica/Cabo*	
5. Outra ligação em banda larga*. Qual? _____	

4. Indique qual a capacidade máxima de débito disponível da ligação à Internet

≤128 Kbps (se assinalou esta opção, passe para a questão seguinte)	>128 Kbps e ≤256 kbps	>256 kbps e ≤512 kbps	>512kbps e ≤2mbps	>2mbps

(Se indicou que a capacidade máxima de débito é superior a 128 Kbps, avance para a questão 7)

5. Se a Câmara Municipal não dispõe de ligação à Internet através de banda larga, indique as razões

	Assinalar
1. Em implementação	
2. Elevados custos financeiros	
3. A relação custo/benefício não é compensatória	
4. A ligação à Internet através do sistema de banda estreita é suficiente	
5. Outra. Qual? _____	

6. Das razões escolhidas na questão anterior, qual a mais importante? (Introduza o número da questão identificada, ou seja, de 1 a 5)

	Assinalar
Aspecto mais importante para não dispor de ligação à Internet em banda larga	

7. Qual a orientação da Câmara Municipal relativamente à distribuição interna do acesso ao Correio Electrónico?

	Acesso ao Correio Electrónico
1. Acesso generalizado	
2. Acesso restrito ao executivo	
3. Acesso restrito a quadros técnicos superiores e equiparados	
4. Acesso restrito a quadros administrativos e equiparados	
5. Acesso restrito a outros sectores da Câmara Municipal em que a actividade o justifique	

8. Qual a orientação da Câmara Municipal relativamente à distribuição interna do acesso à Internet?

	Assinalar
1. Acesso generalizado (se assinalou esta opção avance para a questão 11)	
2. Acesso restrito (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	

9. O acesso à Internet está restrito a quais dos seguintes grupos?

	Assinalar
2. Acesso restrito ao executivo	
3. Acesso restrito a quadros técnicos superiores e equiparados	
4. Acesso restrito a quadros administrativos e equiparados	
5. Acesso restrito a outros sectores da Câmara Municipal em que a actividade o justifique	

10. Se a utilização da Internet na Câmara Municipal não é generalizada, indique qual a principal razão

	Assinalar
1. Falta de recursos financeiros	
2. Falta de recursos humanos adequados	
3. Perdem-se muitas horas de trabalho no uso da Internet para outros fins	
4. Ausência de controlo sobre a informação trocada por parte do pessoal ao serviço (por correio electrónico, por exemplo)	
5. Não é necessária para a realização das tarefas desempenhadas na Câmara Municipal	
6. Outra. Qual? _____	

11. Indique se a Câmara Municipal utiliza a Internet para a prossecução das seguintes actividades

	Assinalar
1. Procura e recolha de informação/documentação	
2. Acesso a bases de dados	
3. Troca electrónica de ficheiros	
4. Correio electrónico	
5. Consulta de Catálogos de Aprovisionamento	
6. Formação de Recursos Humanos	
7. Comunicação externa com outros municípios, Juntas de Freguesia e organismos da Administração Pública Central	
8. Compras electrónicas	
9. Divulgação de produtos e serviços da Câmara	
10. Venda de produtos e serviços da Câmara	
11. Desburocratização de procedimentos	
12. Interface com o cidadão	
13. Outro: _____	

12. A Câmara Municipal realiza transacções através de comércio electrónico*

	Assinalar
1. Sim (Se assinalou esta opção, passe ao grupo IV)	
2. Não (se assinalou esta opção, passe para a pergunta seguinte)	

13. Se a Câmara Municipal não faz transacções on-line, indique as razões.

	Assinalar
1. Desconhecimento do enquadramento legal	
2. O processo é burocraticamente muito complicado	
3. Preferência pelas formas de comércio tradicional	
4. Falta de pessoal especializado	
5. Não se adequa ao perfil do município	
6. Os bens ou serviços adquiridos não são passíveis de serem transaccionados através do comércio electrónico	
7. Incerteza relativamente aos meios de pagamento	
8. Incerteza relativamente aos contratos, termos de entrega e garantias	
9. Incerteza relativamente à segurança do processo	
10. Não se justifica	

IV – PRESENÇA NA INTERNET

1. A Câmara Municipal tem presença na Internet? *

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção passe para questão 3)	
2. Não (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	

2. Quais as razões que justificam a não presença na Internet

	Assinalar
1. Falta de recursos financeiros	
2. Falta de recursos humanos com qualificações adequadas	
3. Em fase de construção	
4. Não é necessário/não se adequa ao perfil da Câmara Municipal	
5. Outra. Qual? _____	

(Se respondeu a esta questão, passe para o grupo V)

3. Indique o formato do website

	Assinalar
1. Janela com informação genérica (principalmente estática)	
2. Uma janela com informação dinâmica (actualizada regularmente)	
3. Site através do qual se pode interagir com o cidadão	
4. Site através do qual se pode interagir com o cidadão e outras entidades e realizar transacções (pagamentos)	

4. Quais as razões que levaram à criação do website?

	Assinalar
1. Disponibilização de serviços on-line	
2. Divulgar informação institucional da Câmara Municipal	
3. Promover o turismo e a cultura	
4. Divulgar a agenda cultural/desportiva e outras actividades	
5. Promover o desenvolvimento sócio/económico do Município	
6. Promover as novas tecnologias da informação junto dos munícipes	
7. Estreitar o relacionamento entre o poder local e os cidadãos	
8. Aproximar as comunidades emigrantes do seu município	
9. Outro. Qual? _____	

5. Indique se estão contemplados no *website* da Câmara Municipal os seguintes requisitos:

	Sim, totalmente	Sim, parcialmente	Em vias de aplicação	Não
1. Acessibilidade para cidadãos com necessidades especiais				
2. Capacidade para garantir transacções seguras				
3. Protecção de dados pessoais				

6. Que tipo de informação é disponibilizada no *website*?

	Assinalar
1. Informação sobre serviços, direitos e deveres dos cidadãos	
2. Organograma da Câmara Municipal	
3. Anúncio de reuniões e eventos camarários	
4. Actas e resoluções tomadas em reuniões e sessões camarárias	
5. Informação municipal e planos locais	
6. Listas de FAQ (lista de perguntas mais frequentes feitas pelos cidadãos)	
7. Outro. Qual? _____	

7. Quais das seguintes funções estão disponíveis no *website*

	Disponível	Ainda este ano	Próximo ano	Não planeado
1. Encomenda de material referente ao município (ex., brochuras, planos locais, mapas, etc.)				
2. <i>Download</i> e impressão de formulários				
3. Preenchimento e submissão <i>on-line</i> de formulários				
4. Visionamento de dados pessoais em bases de dados administrativas (ex., livros emprestados, listas de espera, impostos, registo de edifícios)				
5. Pagamentos <i>on-line</i> através do <i>website</i>				
6. Subscrição electrónica de jornais ou notícias seleccionadas				
7. Utilização personalizada do site (menu personalizado, notícias, etc.)				
8. Fóruns de discussão entre o executivo camarário e os cidadãos				
9. Consultas aos cidadãos (na página, via e-mail, etc.)				
10. Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias				

8. Quais dos seguintes grupos possuem endereço de correio electrónico no website da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Presidente da Câmara Municipal	
2. Vereadores Municipais	
3. Pessoal Técnico Superior	
4. Pessoal Administrativo	
5. Outros. Quais? _____	

9. Indique por favor se para a implementação, manutenção e actualização do *website* foram utilizados recursos internos ou externos.

	Serviços da câmara	Entidade externa	Ambos
1. Implementação do <i>website</i>			
2. Manutenção do <i>website</i>			
3. Actualização dos conteúdos do <i>website</i>			

10. Indique com que frequência são actualizados os conteúdos do site

	Assinalar
1. Actualização permanente	
2. De quinze em quinze dias	
3. Uma vez por mês	
4. De três em três meses	
5. > 3 meses	

V - ESTRATÉGIA E COOPERAÇÃO

1. A Câmara Municipal tem uma estratégia para o desenvolvimento das TIC*?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	<input type="checkbox"/>
2. Não (se assinalou esta opção passe para a questão 3)	<input type="checkbox"/>

2. Quais dos seguintes campos são abrangidos por essa estratégia

	Assinalar
1. Infra-estrutura TIC	<input type="checkbox"/>
2. Política de segurança na utilização das TIC	<input type="checkbox"/>
3. Serviços aos cidadãos via Internet	<input type="checkbox"/>
4. Compras via Internet (eCommerce)	<input type="checkbox"/>

3. A Câmara Municipal coopera ou planeia cooperar com outros municípios nos seguintes campos?

	Cooperam	Planeado para 2003	Planeado para 2004	Não planeado
1. Portal ou <i>website</i> conjunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Compra de infra-estrutura TIC, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desenvolvimento ou aquisição de aplicações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Operação, manutenção e utilização das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Compra de produtos e serviços através da Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Venda/Disponibilização de produtos ou serviços ao cidadão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A Câmara Municipal coopera ou planeia cooperar com as Juntas de Freguesias do Concelho nos seguintes campos?

	Cooperam	Planeado para 2003	Planeado para 2004	Não planeado
1. Disponibilização de serviços <i>on-line</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Portal ou website conjunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Compra de infra-estrutura TIC, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Desenvolvimento ou aquisição de aplicações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operação, manutenção e utilização das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Compra de produtos e serviços através da Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Estrutura de Intranet conjunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Interconexão de bases de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Venda/Disponibilização de produtos ou serviços ao cidadão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI - RECURSOS FINANCEIROS

1. Dados financeiros da Câmara Municipal (relativos a 2002)

	(Euros)					
1. Montante global do orçamento						
2. Despesa total da Câmara Municipal						

2. Indique o montante dos gastos (relativos ao ano de 2002) em:

	(Euros)					
1. Aquisição de equipamento informático						
1.1 Aquisição de <i>hardware</i> *						
1.2 Aquisição de <i>software</i> *						
2. Aquisição de serviços de informática *						
3. Formação em Informática *						
4. Despesas com comunicações *						
5. TOTAL						

3. Despesas com o Website

	Euros					
1. Total da despesa com a construção do site						
2. Total da despesa com a manutenção e actualização do site (relativa ao ano de 2002)						

**Fim do Questionário.
Obrigado pela sua participação.**