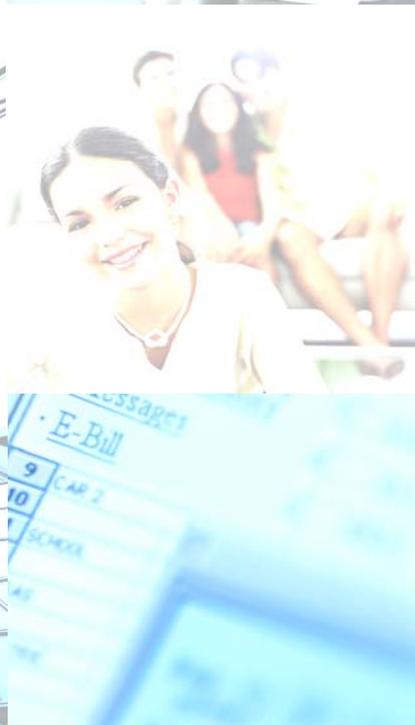
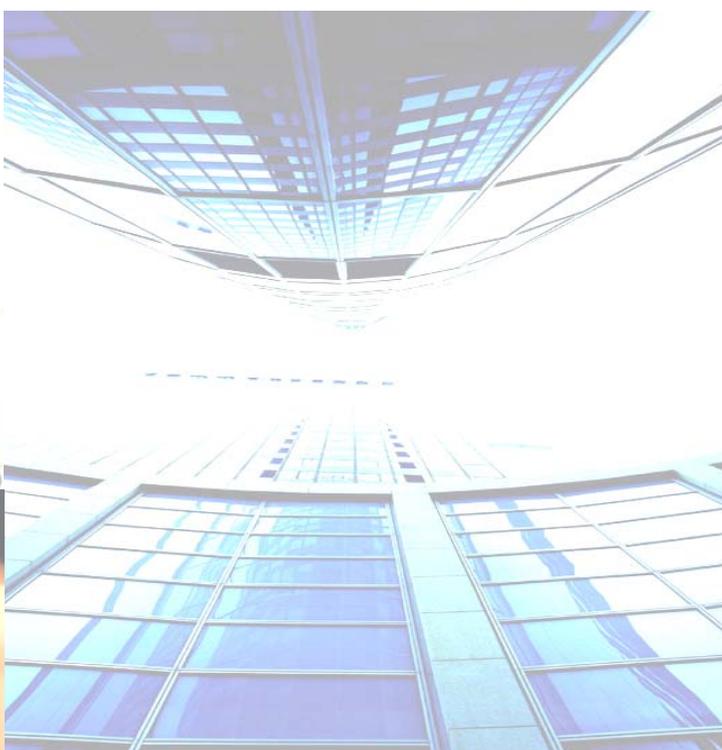
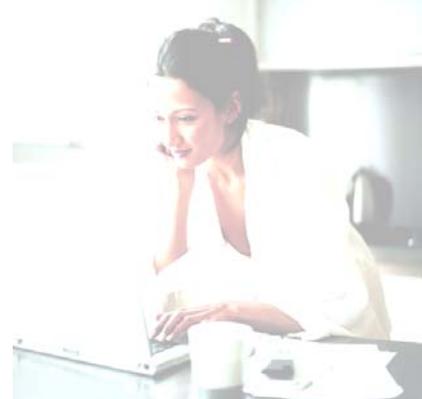




Câmaras Municipais

Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação 2004

INSTRUMENTO DE NOTAÇÃO



**OBSERVATÓRIO
DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO
E DO CONHECIMENTO**



UMIC

Unidade de
Missão Inovação
e Conhecimento

Presidência do Conselho de Ministros



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS



**UNIÃO EUROPEIA
FEDER**

INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO NAS CÂMARAS MUNICIPAIS 2004

Nota:

consultar o GLOSSÁRIO

Apoio no preenchimento:

- Unidade de Missão Inovação e Conhecimento (UMIC):
Tel: 21 391 84 00
Email: inqcm@umic.pcm.gov.pt

As respostas são confidenciais e o registo individual de dados tem como único objectivo contribuir para a caracterização da utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação por parte das Câmaras Municipais.

Não devem ser incluídos no inquérito dados referentes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional, dotadas de capitais próprios. Estas empresas podem ser públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos.

PRAZO DE RESPOSTA: 30 Setembro de 2004

Identificação do responsável pela resposta ao questionário

Nome	
Função desempenhada na Câmara Municipal	
Telefone	
Endereço de correio electrónico	

Dados Gerais da Câmara Municipal

Câmara Municipal de	
Endereço institucional de correio electrónico	
Outros endereços de correio electrónico (para disponibilização de serviços on-line, esclarecimentos, etc.)	
Endereço do <i>website</i> da Câmara Municipal	

I - RECURSOS HUMANOS

1. Número de trabalhadores (consultar glossário) em Dezembro de 2003 (incluindo todos os tipos de contratação) segundo as seguintes categorias

	Número			
1. Pessoal Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Técnicos Superiores (ou equiparados) e Assesores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Pessoal Administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Outro pessoal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Indique o número de trabalhadores em Dezembro de 2003, por grau de escolaridade completo

	Número			
1. Sem grau de ensino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. 2.º Ciclo do Ensino Básico (6.º Ano)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Ensino Secundário (12.º Ano)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Bacharelato/Licenciatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Mestrado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Doutoramento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. A Câmara Municipal tem Pessoal afecto exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC)*? (Independentemente da sua inserção na carreira informática*)

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, passe para a questão 5)	<input type="text"/>
2. Não (se assinalou esta opção, passe para a questão seguinte)	<input type="text"/>

4. A inexistência de Pessoal TIC tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das actividades da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Sim	<input type="text"/>
2. Não	<input type="text"/>

(se respondeu a esta questão, avance para a questão 8)

5. Indique a distribuição de Pessoal TIC em Dezembro de 2003, por grau de escolaridade completo

	Número			
1. Pessoal TIC (total)				
2. 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º Ano)				
3. 2.º Ciclo do Ensino Básico (6.º Ano)				
4. 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º Ano)				
5. Ensino Secundário (12.º Ano)				
6. Bacharelato/ Licenciatura				
7. Mestrado				
8. Doutoramento				

6. Considera que na Câmara Municipal existe escassez de pessoal TIC

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, passe para a questão seguinte)	
2. Não (Se assinalou esta opção, passe para a questão 8)	

7. A escassez de Pessoal TIC tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das actividades da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Sim	
2. Não	

8. A Câmara Municipal realizou ou promoveu (nas suas instalações ou noutra local) cursos/acções de formação (pelo menos três horas) destinados aos trabalhadores em 2003?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, avance para a questão seguinte)	
2. Não (se assinalou esta opção, avance para a questão 5)	

9. Indique o número de cursos/acções de formação realizados ou promovidos em 2003

	Assinalar
1. Cursos/acções de formação geral	
2. Cursos/acções de formação TIC	

10. Indique se para a resolução dos problemas informáticos da Câmara Municipal são utilizados os seguintes recursos (assinale apenas uma opção):

	Assinalar
1. Apenas aquisição externa de serviços	
2. Apenas resolução Interna, através de Pessoal TIC existente	
3. Ambas	

II – INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA

1. A Câmara Municipal dispõe de pelo menos um computador?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, passe para a questão seguinte)	
2. Não (Se assinalou esta opção, passe ao grupo IV)	

2. Número de computadores existentes na Câmara Municipal

	Número			
1. Computadores				

3. Número de trabalhadores da Câmara Municipal que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) o computador

	Número			
1. Trabalhadores que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) PCs ou terminais				

4. Trabalhadores com necessidades especiais

	Número			
1. Número de trabalhadores com necessidades especiais				
2. Número de postos de trabalho com computadores adaptados a trabalhadores com necessidades especiais				

5. Indique as tecnologias que a Câmara Municipal utiliza

Equipamentos e Serviços	Assinalar
1. Local Area Network (LAN) *	
2. Wide Area Network (WAN) *	
3. Intranet*	
4. Extranet*	

5. Correio Electrónico	
Segurança	Assinalar
6. Software antivírus	
7. Firewall*	
8. Servidores seguros*	
9. Sistemas de assinatura electrónica* para cidadãos/empresas	
10. Unidades de backup*	
11. Unidades de backup exteriores*	

Aplicações de software e outros	Assinalar
12. Ferramentas Office (Word, Excel, etc.)	
13. Multimédia	
14. CAM/CAD*	
15. Sistemas de informação geográfica	
16. Sistemas de apoio à gestão (MIS, DSS, GDSS)	
17. Ferramentas CASE*	
18. Produtos e Linguagens de 4ª geração*	
19. Videoconferência*	
20. Workflow	

6. Software de Open Source*

	Sim	Não
1. A Câmara possui software de Open Source para os servidores de Internet?		
2. A Câmara possui software de Open Source para os sistemas operativos?		

7. Se possui uma rede local, diga-nos qual é o sistema operativo utilizado (indique apenas uma opção)

	Assinalar
1. Microsoft (Windows NT, 2000, 2003/XP)	
2. Gratuito/Open source (Linux/BSD/...)	
3. Outro (Apple MacOSXServer, Sun Solaris, ...)	

8. Indique a situação do Município em termos de disponibilização de uma Intranet* que abranja mais do que uma departamento/instituição municipal.

Já disponível	Ainda este ano	No próximo ano	Não está planeada

(se o município não possui Intranet passe para a questão 11)

9. Quais as instituições municipais que estão abrangidas pela Intranet?

	Assinalar
1. Empresas Municipais	
2. Instituições para crianças/idosos	
3. Bombeiros	
4. Bibliotecas	
5. Escolas	
6. Polícia Municipal	
7. Museus	
8. Juntas de Freguesia	
9. Outro. Qual? _____	

10. Assinale os serviços/informações internas disponibilizados na Intranet

	Assinalar
1. Composição dos órgãos executivos e administrativos do município	
2. Organogramas	
3. Calendário de reuniões e eventos	
4. Contactos (telefone, fax, email, etc.)	
5. Lista de FAQs (perguntas mais frequentes feitas pelos munícipes)	
6. Fórum de discussão electrónica	
7. Bases de dados	
8. Legislação	
9. Contabilidade e orçamentos	
10. Política de recursos humanos	
11. Shareware	
12. Acções de formação interna	
13. Outro. Qual? _____	

11. A Câmara Municipal dispõe de ligação à Internet*?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção, avance o grupo III)	
2. Não (se assinalou esta opção, avance para a questão seguinte)	

12. Indique as razões pelas quais a Câmara Municipal não dispõe de ligação à Internet (pode assinalar mais do que uma opção)

	Assinalar
1. Elevado custo de implementação	
2. Elevado custo de manutenção e utilização	
3. Tecnicamente muito complicada	
4. Falta de recursos humanos qualificados	
5. Perdem-se muitas horas de trabalho no uso da Internet para outros fins	
6. Risco de propagação de vírus	
7. Ausência de controlo sobre a informação trocada pelos trabalhadores (por exemplo por correio electrónico)	
8. A relação custo/benefício não é compensatória	
9. Outra. Qual? _____	

13. Das razões que indicou, qual a mais importante? (Introduza o número da questão identificada, ou seja, de 1 a 9)

	Assinalar
Aspecto mais importante para não dispor de ligação à Internet	

(Se respondeu a esta questão, passe para o grupo IV)

III – UTILIZAÇÃO DA INTERNET

1. Acesso e utilização da Internet

	Número			
1. Número de computadores com acesso à Internet				
2. Número de trabalhadores que utilizam regularmente (pelo menos uma vez por semana) a Internet				

2. Assinale qual o principal modo de ligação à Internet (assinale apenas uma opção)

	Assinalar
1. Ligação analógica*	
2. RDIS*	
3. DSL* (xDSL, ADSL, SDSL, etc.)	
4. Cabo	
5. Outro modo de ligação em banda estreita *. Qual? _____	
6. Outro modo de ligação em banda larga *. Qual? _____	

3. Indique qual a capacidade máxima de débito disponível da ligação à Internet

<= 128 Kbps	>128 Kbps e <=256 kbps	>256 kbps e <=512 kbps	>512kbps e <=2mbps	>2mbps

4. Se a Câmara Municipal não dispõe de ligação à Internet através de banda larga (ex: Cabo, xDSL), indique as razões (pode assinalar mais do que uma opção)

	Assinalar
1. Em implementação	
2. Elevados custos financeiros	
3. A relação custo/benefício não é compensatória	
4. A ligação à Internet através do sistema de banda estreita é suficiente	
5. Outra. Qual? _____	

5. Das razões escolhidas na questão anterior, qual a mais importante? (Introduza o número da questão identificada, ou seja, de 1 a 5)

	Assinalar
Aspecto mais importante para não dispor de ligação à Internet em banda larga	

6. Qual a orientação da Câmara Municipal relativamente à distribuição interna do acesso ao Correio Electrónico?

	Assinalar
1. Acesso generalizado	
2. Acesso restrito ao executivo	
3. Acesso restrito a quadros técnicos superiores e equiparados	
4. Acesso restrito a quadros administrativos e equiparados	
5. Acesso restrito a outros sectores da Câmara Municipal em que a actividade o justifique	

7. Qual a orientação da Câmara Municipal relativamente à distribuição interna do acesso à Internet?

	Assinalar
1. Acesso generalizado (se assinalou esta opção passe para a questão 10)	
2. Acesso restrito (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	

8. O acesso à Internet está restrito a (pode assinalar mais do que uma opção):

	Assinalar
2. Acesso restrito ao executivo	
3. Acesso restrito a quadros técnicos superiores e equiparados	
4. Acesso restrito a quadros administrativos e equiparados	
5. Acesso restrito a outros sectores da Câmara Municipal em que a actividade o justifique	

9. Se a utilização da Internet na Câmara Municipal não é generalizada, indique qual a principal razão (indique apenas uma opção)

	Assinalar
1. Falta de recursos financeiros	
2. Falta de recursos humanos adequados	
3. Perdem-se muitas horas de trabalho no uso da Internet para outros fins	
4. Ausência de controlo sobre a informação trocada por parte do pessoal ao serviço (por correio electrónico, por exemplo)	
5. Não é necessária para a realização das tarefas desempenhadas na Câmara Municipal	
6. Outra. Qual? _____	

10. Indique se a Câmara Municipal utiliza a Internet para a prossecução das seguintes actividades

	Assinalar
1. Procura e recolha de informação/documentação	
2. Acesso a bases de dados	
3. Troca electrónica de ficheiros	
4. Correio electrónico	
5. Consulta de Catálogos de Aprovisionamento	
6. Formação de Recursos Humanos (<i>eLearning</i>)	
7. Comunicação externa com outros municípios, Juntas de Freguesia e organismos da Administração Pública Central	
8. Compras electrónicas	
9. Divulgação de produtos e serviços da Câmara	
10. Venda de produtos e serviços da Câmara	
11. Desburocratização de procedimentos	
12. Interface com o cidadão	
13. Outro: _____	

11. A Câmara Municipal realiza encomendas de bens e/ou serviços através da Internet?

	Assinalar
1. Sim (Se assinalou esta opção, passe para a questão 13)	
2. Não	

12. Qual a importância de cada um dos seguintes aspectos para que a Câmara Municipal não realize encomendas de bens e/ou serviços através da Internet?

	Muito importante	Importante	Pouco importante	Nada importante
1. Falta de legislação adequada				
2. O processo é burocraticamente muito complicado				
3. Preferência pelas formas de comércio tradicional				
4. Falta de pessoal com competências adequadas				
5. Não se adequa ao perfil do organismo				
6. Os bens ou serviços adquiridos não são passíveis de serem transaccionados através do comércio electrónico				
7. Incerteza relativamente aos meios de pagamento				
8. Incerteza relativamente aos contratos, termos de entrega e garantias				
9. Incerteza relativamente à segurança do processo				
10. Incerteza relativamente à privacidade do processo				
11. Não se justifica				

(Se respondeu a esta questão, avance para o grupo IV)

13. Qual o número de encomendas de bens e/ou serviços realizadas através da Internet em 2003?

	Assinalar
1. Menos de 10	
2. Entre 10 a 20	
3. Mais de 20	

14. Indique em qual dos seguintes intervalos se situa o valor das encomendas através de comércio electrónico no total do valor das compras da Câmara Municipal

<1%	>=1% e <10%	>=10% e <25%	>=25%

15. Qual o montante das transacções através de comércio electrónico?

	Euros					
1. Montante transaccionado através de compras online						
2. Montante transaccionado através de vendas online						

16. Quais dos seguintes produtos ou serviços foram encomendados pela Câmara Municipal através da Internet?

	Assinalar
1. Economato	
2. Viagens	
3. Software, Hardware	
4. Outros. Quais? _____	

17. Quais as plataformas utilizadas para a realização de encomendas electrónicas?

	Assinalar
1. E-Marketplaces	
2. Leilões	
3. Catálogos dos fornecedores	
4. Correio Electrónico	
5. Outras. Quais? _____	

18. A Câmara Municipal efectua pagamentos online pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet?

	Assinalar
1. Sim	
2. Não	

19. Acha que é necessário pessoal com formação especializada para realização de encomendas online?

	Assinalar
1. Sim	
2. Não	

IV – PRESENÇA NA INTERNET

1. A Câmara Municipal tem presença na Internet? (através de website)?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção passe para questão 3)	
2. Não (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	

2. Quais as razões que justificam a não presença na Internet (pode assinalar mais do que uma opção)

	Assinalar
1. Falta de recursos financeiros	
2. Falta de recursos humanos com qualificações adequadas	
3. Em fase de construção	
4. Não é necessário/não se adequa ao perfil da Câmara Municipal	
5. Outra. Qual? _____	

(Se respondeu a esta questão, passe para o grupo V)

3. Indique o formato do website*

	Assinalar
1. Janela com informação genérica (principalmente estática)	
2. Uma janela com informação dinâmica (actualizada regularmente)	
3. Site através do qual se pode interagir com o cidadão	
4. Site através do qual se pode interagir com o cidadão e outras entidades e realizar transacções (pagamentos)	

4. Indique as razões que foram determinantes para a criação do website?

	Assinalar
1. Disponibilização de serviços on-line	
2. Divulgar informação institucional da Câmara Municipal	
3. Promover o turismo e a cultura	
4. Divulgar a agenda cultural/desportiva e outras actividades	
5. Promover o desenvolvimento sócio/económico do Município	
6. Promover as novas tecnologias da informação junto dos munícipes	
7. Estreitar o relacionamento entre o poder local e os cidadãos	
8. Aproximar as comunidades emigrantes do seu município	
9. Outro. Qual? _____	

5. Indique se estão contemplados no website da Câmara Municipal os seguintes requisitos:

	Sim, totalmente	Sim, parcialmente	Em vias de aplicação	Não
1. Acessibilidade para cidadãos com necessidades especiais				
2. Capacidade para garantir transacções seguras				
3. Protecção de dados pessoais				

6. Que tipo de informação é disponibilizada no website?

	Assinalar
1. Informação sobre serviços, direitos e deveres dos cidadãos	
2. Organograma da Câmara Municipal	
3. Contactos e currículo dos principais responsáveis camarários	
4. Anúncio de reuniões e eventos camarários	
5. Actas e resoluções tomadas em reuniões e sessões camarárias	
6. Planos de actividades e Relatório de Actividades	
7. Informação municipal e planos locais	
8. Actos administrativos camarários (e.g. resoluções, despachos, posturas)	
9. Listas de FAQ (lista de perguntas mais frequentes feitas pelos cidadãos)	
10. Outro. Qual? _____	

7. Indique o estado de disponibilização (disponível, a disponibilizar ainda este ano, a disponibilizar no próximo ano e não planeado) das seguintes funcionalidades do website da Câmara

	Disponível	A disponibilizar ainda este ano	A disponibilizar no próximo ano	Não planeado
1. Encomenda de material referente ao município (ex., brochuras, planos locais, mapas, etc.)				
2. Download e impressão de formulários				
3. Preenchimento e submissão on-line de formulários				
4. Visionamento de dados pessoais em bases de dados administrativas (ex., livros emprestados, listas de espera, impostos, registo de edifícios)				
5. Pagamentos on-line através do website				
6. Subscrição electrónica de jornais ou notícias seleccionadas				
7. Subscrição de newsletters				
8. Utilização personalizada do site (menu personalizado, notícias, etc.)				
9. E-mail para emissão de sugestões e reclamações				
10. Fóruns de discussão entre o executivo camarário e os cidadãos				
11. Processos de Consulta Pública (e.g. PDM)				
12. Plataformas de Votação Online				
13. Inquéritos aos Cidadãos				
14. Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias				

8. Principais factores de bloqueio para a disponibilização de serviços online para o cidadão:

	Sim	Não
1. Falta de infra-estruturas		
2. Dificuldade em adaptar as rotinas existentes na Câmara às novas tecnologias		
3. Riscos com a segurança		
4. Dificuldade em integrar os sistemas existentes na Câmara com a Internet		
5. Falta de recursos humanos		
6. Dificuldade em trocar informação com outros serviços		

9. Quais dos seguintes grupos possuem endereço de correio electrónico no website da Câmara Municipal?

	Assinalar
1. Presidente da Câmara Municipal	
2. Vereadores Municipais	
3. Pessoal Técnico Superior	
4. Pessoal Administrativo	
5. Outros. Quais? _____	

10. Indique por favor se para a implementação, manutenção e actualização do website foram utilizados recursos internos ou externos à Câmara Municipal.

	Serviços da câmara	Entidade externa	Ambos
1. Implementação do <i>website</i>			
2. Manutenção do <i>website</i>			
3. Actualização dos conteúdos do website			

11. Indique com que frequência são actualizados os conteúdos do site (indique apenas uma opção)

	Assinalar
1. Actualização permanente	
2. De quinze em quinze dias	
3. Uma vez por mês	
4. De três em três meses	
5. > 3 meses	

V - ESTRATÉGIA E COOPERAÇÃO

1. A Câmara Municipal tem uma estratégia para o desenvolvimento das TIC*?

	Assinalar
1. Sim (se assinalou esta opção passe para a questão seguinte)	
2. Não (se assinalou esta opção passe para a questão 3)	

2. Quais dos seguintes campos são abrangidos por essa estratégia

	Assinalar
1. Infra-estrutura TIC	
2. Política de segurança na utilização das TIC	
3. Serviços aos cidadãos via Internet	
4. Compras via Internet (<i>eCommerce</i>)	
5. Formação e/ou certificação em TIC	

3. A Câmara Municipal coopera ou planeia cooperar com outros municípios nos seguintes campos?

	Cooperam	Planeado para 2004	Planeado para 2005	Não planeado
1. Portal ou <i>website</i> conjunto				
2. Compra de infra-estrutura TIC, etc.				
3. Desenvolvimento ou aquisição de aplicações				
4. Operação, manutenção e utilização das TIC				
5. Compra de produtos e serviços através da Internet				
6. Venda/Disponibilização de produtos ou serviços ao cidadão				

4. A Câmara Municipal coopera ou planeia cooperar com as Juntas de Freguesias do Concelho nos seguintes campos?

	Cooperam	Planeado para 2004	Planeado para 2005	Não planeado
1. Disponibilização de serviços <i>on-line</i>				
2. Portal ou <i>website</i> conjunto				
3. Compra de infra-estrutura TIC, etc.				
4. Desenvolvimento ou aquisição de aplicações				

5. Operação, manutenção e utilização das TIC				
6. Compra de produtos e serviços através da Internet				
7. Estrutura de Intranet conjunta				
8. Interconexão de bases de dados				
9. Venda/Disponibilização de produtos ou serviços ao cidadão.				

VI - RECURSOS FINANCEIROS

1. Dados financeiros da Câmara Municipal (relativos a 2003)

	(Euros)					
1. Montante global do orçamento						
2. Despesa total da Câmara Municipal						

2. Indique o montante dos gastos (relativos ao ano de 2003) em:

	(Euros)					
1. Aquisição de equipamento informático						
1.1 Aquisição de <i>hardware</i> *						
1.2 Aquisição de <i>software</i> *						
2. Aquisição de serviços de informática *						
3. Formação em Informática *						
4. Despesas com comunicações *						
5. TOTAL						

3. Despesas com o Website

	Euros					
1. Total da despesa com a construção do site						
2. Total da despesa com a manutenção e actualização do site (relativa ao ano de 2003)						

Fim do Questionário.
Obrigado pela sua participação.