

Facturação Electrónica na PSP



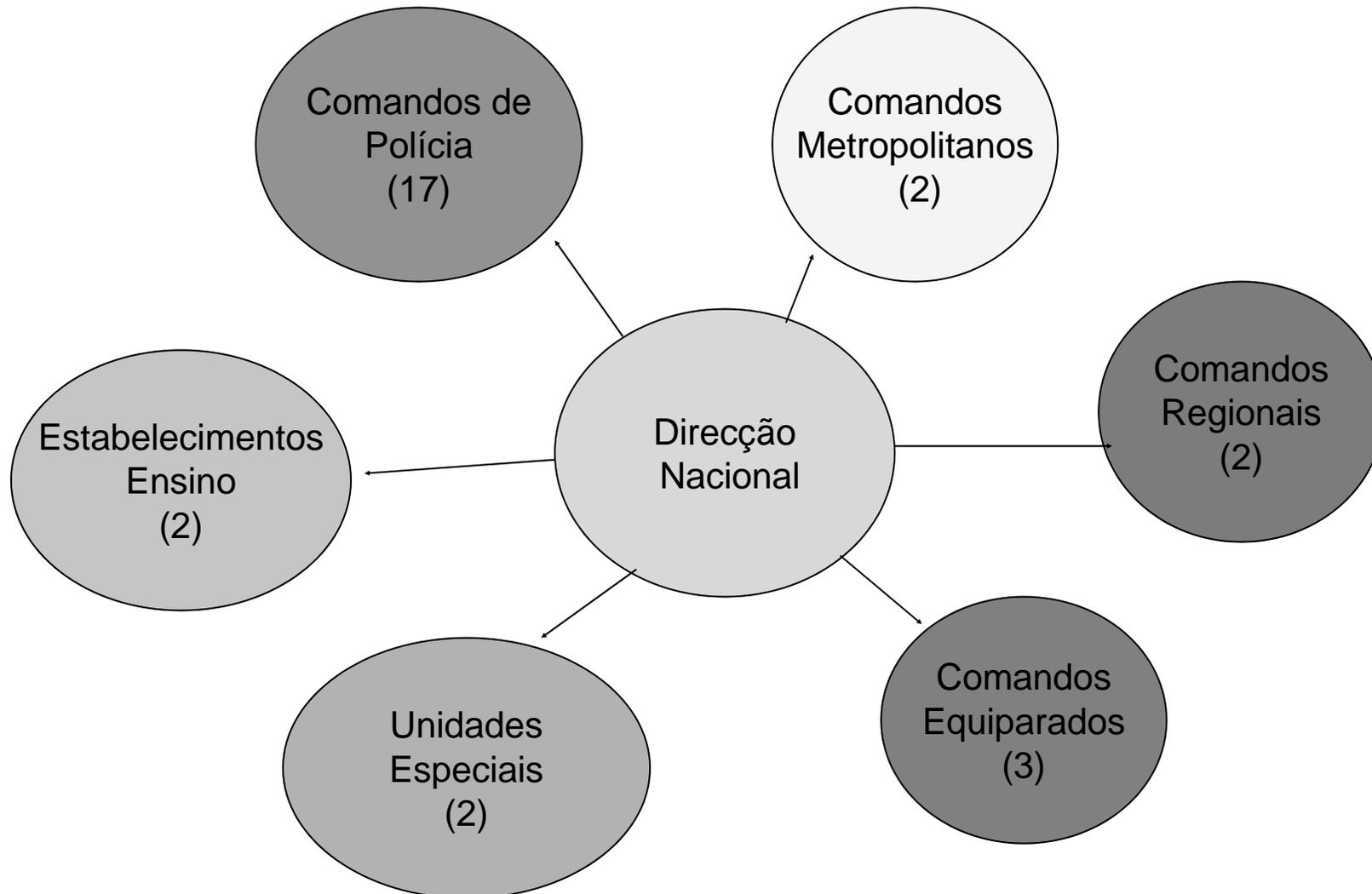
Modelo de gestão em prática na PSP

Em consequência da descentralização em prática na PSP ao nível da execução orçamental, os responsáveis máximos de cada Unidade Orgânica (em número de 27), têm competência para autorizar despesa até ao limite máximo de 5.000€, no âmbito da aquisição de bens e serviços. Assim, a respectiva facturação é recepcionada e tratada a nível local.

Facturação Electrónica na PSP



Representação esquemática das Unidades Orgânicas que recebem processam facturação



Facturação Electrónica na PSP



Circuito actual da facturação (suporte em papel)

1. Recepção local;
2. Registo da entrada;
3. Conferência;
4. Registo do pagamento prévio;
5. Verificação e validação pela D.N. – Secção de Verificação de Contas (por amostragem);
6. Emissão do Pedido de Autorização de Pagamento (PAP);
7. Autorização de pagamento (Centralizada na D.N.)
8. Arquivo da factura no respectivo local.

Facturação Electrónica na PSP



Circuito futuro da facturação (perspectivado)

1. Recepção local;
2. Registo da entrada;
3. Conferência;
4. Registo do pagamento prévio; **Executada electronicamente**
5. Verificação e validação pela D.N. – Secção de Verificação de Contas (permite um controlo mais eficaz pelo facto de se poder visualizar através da plataforma as respectivas facturas);
Possibilita efectuar um controlo mais eficaz e célere permitindo a visualização da factura via electrónica a custos mais reduzidos.
6. Emissão do PAP; **Executado de forma automatizada (SIC)**
7. Autorização de pagamento (Centralizada na D.N.)
8. Arquivo da Factura no respectivo local. **Permite reduzir custos com a eliminação do seu arquivo físico.**

Facturação Electrónica na PSP



Facturação electrónica versus facturação em suporte papel

Vantagens esperadas da implementação da facturação electrónica na PSP face ao modelo actualmente vigente (facturação em papel)

Ao nível da recepção de facturas (despesas):

1. Automatizar e diminuir o tempo de validação das facturas (redução da intervenção humana) – eliminação de algumas tarefas associadas ao processo actual e diminuição das margens de erro;
2. Melhorar o controlo dos processos;
3. Melhorar o controlo sobre os valores facturados pelos fornecedores quer a nível local quer central (outputs de relatórios diários/mensais);
4. Diminuir o extravio das facturas;
5. Reduzir de custos decorrentes da eliminação do arquivo físico;
6. Proporcionar maior celeridade no processamento dos pagamentos.

Facturação Electrónica na PSP



Facturação electrónica versus facturação em suporte papel

Vantagens esperadas da implementação da facturação electrónica na PSP face ao modelo actualmente vigente (facturação em papel)

Ao nível da emissão de facturas (Cobranças):

- * **Ao nível dos custos directos e indirectos:**
 1. **Reduzir o processo relativo ao envio das facturas em papel;**
 2. **Eliminar os custos associados com papel, impressão e taxas de envio.**
- * **Melhorar o controlo dos processos.**
- * **Possibilitar a eliminação do extravio das notas de liquidação.**
- * **Reduzir o tempo de recebimento.**
- * **Melhorar os meios de análise, controlo e gestão das transacções.**
- * **Reduzir os custos decorrentes da eliminação do arquivo físico;**