

Relatório de Actividades 2007



Índice

I – NOTA INTRODUTÓRIA.....	7
II - ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS	11
Lista de Programas e Subprogramas	13
Programa 1 - Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação ..	15
APU - Sistemas de Informação da Administração Pública	15
ARQ – Arquitectura de SI/TI	15
SDP – Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública.....	15
SGO – Sistemas de Informação de Gestão Orçamental	16
STE – Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado	17
OSI – Outros Sistemas de Informação.....	17
Programa 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação	18
COM – Redes e Serviços de Comunicações	18
EXP – Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços.....	19
GSL – Gestão de Sistemas Locais	19
SSC – Suporte a Sistemas Centrais.....	20
Programa 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas	21
APA – Apoio às Políticas e Acções	21
COO – Coordenação de SI/TI.....	21
PAG – Processos Administrativos e de Gestão.....	22
REX – Relações Externas.....	22
Programa 4 - Suporte Técnico e Qualificação	24
INV – Inovação tecnológica	24
QDS – Qualidade no desenvolvimento de software	24
QSS – Qualificação de software e sistemas.....	24
SIN – Segurança Informática.....	25
Programa 5 - Gestão Interna.....	26
EAJ – Estudos e apoio jurídico	26
GCC – Gestão de competências e do conhecimento.....	26
GRF – Gestão de recursos financeiros e materiais.....	27
GRH – Gestão de recursos humanos	28
ORQ – Organização e qualidade	29
PCG – Planeamento e controlo de gestão.....	29
Custo das horas imputadas por Programa.....	31

III - MEIOS UTILIZADOS	33
Recursos Humanos.....	35
Recursos Humanos.....	35
Formação Profissional.....	39
Estágios Profissionais.....	40
Recursos Financeiros	41
Gestão orçamental	41
Estrutura da despesa e sua evolução.....	43
Distribuição da despesa por actividade.....	45
Facturação.....	46
Comparação do Orçamento de 2007 e 2008.....	47
Recursos Informáticos - Produção e prestação de serviços aplicacionais	48
- Infra-estrutura central	48
Recursos de Comunicações.....	48
Tabela 23 – Recursos de Comunicações / LAN.....	48
Tabela 24 - Recursos de Comunicações / WAN	48
Recursos Sistemas Locais	49
IV – SISTEMAS EM EXPLORAÇÃO	50
Soluções Aplicacionais.....	52
Aplicações disponibilizadas em regime de ASP (Application Service Provider)	52
Exploração de Sistemas.....	52
Portfólio dos Sistemas em Exploração.....	53

ANEXO A – Conceitos

ANEXO B – Desenvolvimento das actividades

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Horas imputadas no Programa 1	17
Tabela 2 - Horas imputadas no Programa 2.....	20
Tabela 3 - Actividade do CCUT (Centro de Contacto com Utentes)	22
Tabela 4 - Horas imputadas no Programa 3.....	23
Tabela 5 - Horas imputadas no Programa 4.....	25
Tabela 6 - Tabela Volume de horas por carreiras profissionais	26
Tabela 7 - Horas imputadas no Programa 5.....	30
Tabela 8 - Total de horas imputadas por programa	31
Tabela 9 - Duração das acções de formação.....	39
Tabela 10 - Distribuição de participantes por Unidade Orgânica.....	39
Tabela 11 - Distribuição de participantes por grupo de pessoal.....	40
Tabela 12 - Investimento em formação com colaboradores do II.....	40
Tabela 13 - Fontes de financiamento do II.....	41
Tabela 14 - Orçamento de Funcionamento / Despesa financiada por Receitas Gerais (FF111)	42
Tabela 15 - Orçamento de Funcionamento / Despesas com Compensação em Receita (FF123)	42
Tabela 16 - PIDDAC / Componente nacional (FF111, 112 e 123).....	42
Tabela 17 - PIDDAC / Componente comunitária (FF210 e 230)	43
Tabela 18 - Estrutura da despesa e sua evolução no período de 2005 a 2007	43
Tabela 19 - Distribuição da despesa por actividade.....	45
Tabela 20 - Facturação do I.I. no período de 2005 a 2007	46
Tabela 21 - Comparação dos Orçamentos 2007/2008 / Fontes de Financiamento 111, 112, 123, 210 e 230.....	47
Tabela 22 - Infra-estrutura central.....	48
Tabela 23 - Recursos de Comunicações / LAN	48
Tabela 24 - Recursos de Comunicações / WAN	48
Tabela 25 - Recursos Sistemas Locais.....	49

Índice de Gráficos

Ilustração 1 - Organograma do II	10
Ilustração 2 - Custos das Horas Imputadas por Programa	31
Ilustração 3 - Recursos Humano - Evolução dos efectivos	35
Ilustração 4 - Evolução dos Efectivos / Grupo de Pessoal.....	36
Ilustração 5 - Distribuição de Efectivos / Unidade Orgânica	36
Ilustração 6 - Distribuição de Efectivos / Grupo de Pessoal.....	37
Ilustração 7 - Índice de Tecnicidade (/sentido lato).....	37
Ilustração 8 - Estrutura Habilitacional.....	38
Ilustração 9 - Pirâmide Etária / Sexo	38
Ilustração 10 - Estrutura da Despesa / Evolução 2005-2007	44
Ilustração 11 - Evolução da Estrutura da Despesa	44
Ilustração 12 - Distribuição da Despesa por Actividade.....	45
Ilustração 13 - Distribuição dos Grupos de Despesa por Actividade	46

I – NOTA INTRODUTÓRIA

O ano de 2007 fica na história do Instituto como aquele que alterou o seu paradigma de funcionamento.

Na sequência do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que enquadra as orientações definidas pelo Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE) e que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP), preconizando a integração do Instituto de Informática (II) na administração directa do Estado, foi promulgado o Decreto-Lei n.º 83/2007, de 29 de Março, que aprovou a nova Lei Orgânica do II, alterando substancialmente a sua missão, atribuições e a sua estrutura orgânica.

Decorrente desta nova Lei Orgânica, a estratégia do II foi concertada com a Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP), E.P.E., que tem como objectivo a prestação de serviços partilhados, pelo que vem desenvolvendo uma filosofia de partilha de serviços, em áreas transversais a todo o ministério, de forma a obterem-se acréscimos de eficiência que potenciem uma maior eficácia dos organismos. Deste modo, definiram-se orientações e criaram-se condições tecnológicas que visam melhorar a qualidade dos serviços prestados para a implementação e utilização de serviços partilhados na gestão dos recursos públicos.

Todavia, 2007 foi um ano atípico com actividades e projectos iniciados e que fruto de novas orientações foram concluídos, redefinidos ou suspensos. O relatório reflecte esta situação com uma multiplicidade de actividades. Para garantir a compatibilidade com o Plano de Actividades de 2007 manteve-se neste relatório a mesma estrutura.

Assim, neste âmbito, destaca-se o desenvolvimento de um novo sistema informático, o SIGAME – Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, para dar suporte à aplicação da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, que estabelece o regime comum de mobilidade entre serviços dos funcionários e agentes da Administração Pública. De destacar ainda a conclusão da componente local do sistema RIGORE - Rede Integrada de Gestão Orçamental e Recursos do Estado, que permitirá a disponibilização do POCP em serviços partilhados, numa primeira fase no MFAP e, posteriormente, a sua disseminação pela Administração Pública

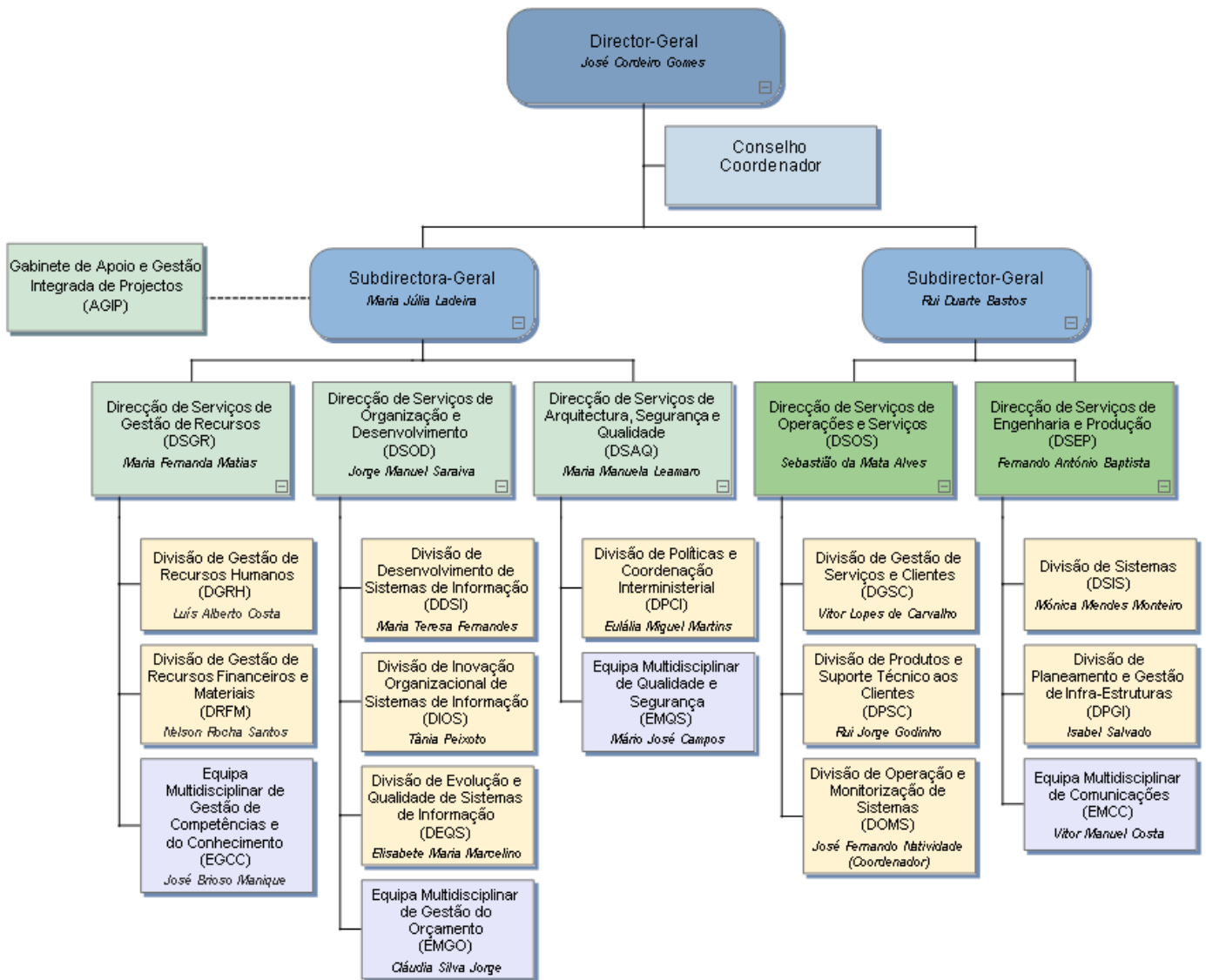
Salienta-se também, no âmbito da gestão de competências e do conhecimento, a implementação do novo sistema de gestão de bibliotecas - *Koha*, em *open source*, depois de migrados todos os registos existentes do anterior sistema – *Techlib*, com a possibilidade de pesquisas online através da internet.

Foi também em 2007 o ano em que se concluiu a construção do novo Centro de Processamento de Dados, que substituiu a infra-estrutura anterior, já com 30 anos e com ineficiências, devido à intensidade do seu uso 24 horas por dia durante todo o ano. O novo centro é fundamental para melhorar a qualidade do serviço prestado pelo II e assegurar a diminuição do nível de risco.

A nova lei orgânica do II criou o Conselho Coordenador, que iniciou um novo modelo de governação das TIC no MFAP, visando desenvolver, de forma participada, uma arquitectura tecnológica dos sistemas de informação que permita a integração dos sistemas de todo o Ministério.

Ilustração 1 - Organograma do II

31 de Dezembro de 2007



II - ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

Lista de Programas e Subprogramas

Programa 1 – Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

APU	Sistemas de Informação da Administração Pública
ARQ	Arquitectura de SI/TI
SDP	Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública
SGO	Sistemas de Informação de Gestão Orçamental
STE	Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado
OSI	Outros Sistemas de Informação

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

ABD	Administração de Sistemas e Bases de Dados
COM	Redes e Serviços de Comunicações
EXP	Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços
GSL	Gestão de Sistemas Locais
SSC	Suporte a Sistemas Centrais

Programa 3 – Coordenação de SI/TI e Relações Externas

APA	Apoio às Políticas e Acções
COO	Coordenação de SI/TI
PAG	Processos Administrativos e de Gestão
REX	Relações Externas

Programa 4 – Suporte Técnico e Qualificação

INV	Inovação tecnológica
QDS	Qualidade no desenvolvimento de software
QSS	Qualificação de software e sistemas
SIN	Segurança Informática

Programa 5 – Gestão Interna

EAJ	Estudos e apoio jurídico
GCC	Gestão de competências e do conhecimento
GRF	Gestão de recursos financeiros e materiais
GRH	Gestão de recursos humanos
ORQ	Organização e qualidade
PCG	Planeamento e controlo de gestão

Programa 1 - Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

APU - Sistemas de Informação da Administração Pública

Destaca-se o desenvolvimento de um novo sistema informático o SIGAME – Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, para dar suporte à aplicação da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, que estabelece o regime comum de mobilidade entre serviços dos funcionários e agentes da Administração Pública. O sistema SIGAME integra com outros sistemas já existentes: SRH – Sistema Local de Gestão de Recursos Humanos, BEP – Bolsa de Emprego Público, SGU – Sistema de Gestão de Utilizadores e STG – Sistema de Gestão de Tabelas Gerais, pelo que estes tiveram que ser objecto de alteração de forma a responder aos requisitos de integração.

De salientar também no âmbito do SRH o desenvolvimento de melhorias com o objectivo de aumentar o nível de segurança e a produtividade do sistema: criação de utilizadores aplicativos, registo de informação de auditoria e possibilitar que algumas operações se efectuem em bloco.

Na BEP foram ainda desenvolvidas e implementadas funcionalidades para registo e consulta de estágios aprovados no âmbito dos Programas de Estágios Profissionais na Administração Pública Central (PEPAP) e Local (PEPAL).

No âmbito do SIADAP – Sistema Integrado de Avaliação da Administração Pública, realça-se o desenvolvimento e implementação das funcionalidades para registo de dados agregados pelos Organismos da Administração Local. Foi ainda dado o suporte tecnológico à realização de dois inquéritos promovidos pela IGF – Inspeção-Geral de Finanças, com o objectivo de obter informação relativa à aplicação dos diferentes sistemas de avaliação de desempenho na Administração Pública, o que implicou o desenvolvimento e implementação de formulários de carregamento de dados e relatórios para obtenção da informação ao nível de Organismo, Ministério e Administração Pública Directa e Indirecta.

ARQ – Arquitectura de SI/TI

Foi concluída, durante o primeiro trimestre, a arquitectura do SIORG - Sistema de Informação de Organismo, nas suas várias componentes – negócio, processos, dados e aplicações.

SDP – Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública

No âmbito dos Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública, para além das actividades relacionadas com a implementação das alterações de manutenção evolutiva e correctiva, realçam-se os seguintes projectos pela sua inovação, complexidade e impacto no cidadão:

- Aforro.net. Permite a criação de um novo canal de acesso aos cidadãos para os certificados de Aforro, tendo como base a internet. Este sistema contribui não só para a reengenharia dos processos operacionais do IGCP, mas, sobretudo, para facilitar as operações de subscrição e a comunicação com os aforristas, permitindo a aproximação do Estado ao cidadão. A evolução deste sistema permitirá, no futuro, gradualmente, a deslocação para o cidadão das restantes principais operações de comercialização de certificados de aforro, nomeadamente a alteração de morada e mais, significativamente, o Resgate;
- SPA, Série C. Adaptação de uma nova série de Certificados de Aforro, denominada série C, com profundas alterações às regras de negócio existentes, permitindo alinhar com a estratégia do mercado, no que respeita a este tipo de produtos financeiros. O sistema mantém as actividades de gestão das restantes séries, A e B, com excepção da operação de subscrição. A totalidade das operações apenas ficará disponível para a Série C, sendo que as principais novidades são consubstanciadas na fixação de um período de vida e na sua associação a um NIB bancário. Estas alterações tiveram, também, repercussões na necessária adaptação no Aforro.net.

SGO – Sistemas de Informação de Gestão Orçamental

No âmbito dos Sistemas de informação de Gestão Orçamental os trabalhos foram fundamentalmente de manutenção evolutiva e correctiva em todos os sistemas.

No que diz respeito aos sistemas SIGO – Sistema de Informação para a Gestão Orçamental, é de salientar a criação de uma interface entre o COR – Controlo Orçamental e o RIGORE – Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado, para recolha da informação necessária para o controlo orçamental do SI, que passem a utilizar o RIGORE e a disponibilização do Sistema de Recolha da Dívida Comercial nas suas vertentes Balancete Analítico, Encargos Assumidos e não Pagos e Neutralidade de Fundos, com soluções de consultas através do Discoverer e mapas.

Nos sistemas SCC – Sistema Central de Contabilidade e SIC – Sistema de Informação Contabilística, realça-se a alteração da respectiva interface para permitir o envio da informação relativa aos programas e medidas em simultâneo com o orçamento aprovado.

Nos sistemas da Receita releva-se a passagem para produção dos desenvolvimentos efectuados no âmbito da separação da figura contabilística de Liquidação em Liquidação Prévia e Autoliquidação e alteração de mapas.

No âmbito do sistema RIGORE - Rede Integrada de Gestão Orçamental e Recursos do Estado, componente local, foi disponibilizado em Fevereiro um novo mandante que incluiu alteração de estruturas organizativas e diversas melhorias em funcionalidades já existentes. Salienta-se a entrada em real do sistema em definitivo, como único SI de suporte no Tribunal de Contas para respectivos SFA – Serviços e Fundos Autónomos.

Ainda sobre o RIGORE, foi disponibilizado em Outubro a “*release*” 1 com novas funcionalidades ao nível de mapas, procedimentos de fecho e abertura de ano e implementação de alguns interfaces com outros

sistemas. Foram ainda realizadas actividades de manutenção correctiva, evolutiva e de apoio funcional, bem como de administração de dados mestre. No que respeita à componente central, procedeu-se ao levantamento de macro requisitos da solução patrimonial, envolvendo agregação e consolidação de dados.

STE – Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado

Para além da manutenção evolutiva e correctiva, no sistema SCH – Sistema de Crédito Bonificado à Habitação, realça-se o desenvolvimento de novas funcionalidades, de acordo com o previsto no Decreto-Lei 107/2007 de 10 de Abril e na Portaria 827-A/2007 de 31 de Julho.

No sistema SGT – Sistema de Gestão de Contas do Tesouro, para além da manutenção evolutiva e correctiva, foram implementadas algumas novas funcionalidades, sendo de salientar a adaptação à integração da Tesouraria do Estado no IGCP – Instituto de Gestão do Crédito Público.

OSI – Outros Sistemas de Informação

No âmbito do sistema PIC -. Previsão, Imputação e Controlo, utilizado no II para planeamento, imputação e controlo de projectos e actividades, foi efectuada manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar as alterações necessárias para fazer face à reestruturação do Instituto de Informática.

O sistema GESPRON - Gestão de Processos de Negócio, foi iniciado em Novembro com a implementação de uma aplicação piloto, que tem por objectivo a inclusão de um processo “ad-hoc” para gestão de Expediente/Correio, bem como o arquivo documental do mesmo. Foram definidos os seus requisitos, o seu desenho funcional, bem como o desenvolvimento das componentes de metadados, do classificador de arquivo de documentos, do módulo de pesquisa e gestão de listas e de parte das GUIs – Interfaces Gráficas dos Utilizadores.

A tabela seguinte apresenta o número de horas imputadas aos subprogramas do Programa 1 - Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação, e o respectivo custo, de acordo com a remuneração dos funcionários que integraram os respectivos projectos e actividades.

Tabela 1 – Horas imputadas no Programa 1

Subprograma	Horas imputadas	Valor em euros
APU - Sistemas de Informação da Administração Pública	33.842,5	578.678,36
ARQ - Arquitectura de SI/TI	7.408,0	136.126,60
SDP – Sist. de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública	10.050,5	194.744,39
SGO - Sistemas de Informação de Gestão Orçamental	49.150,5	856.602,75
STE - Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado	19.054,0	349.279,51
OSI - Outros Sistemas de Informação	1.675,0	29.773,80
TOTAL	121.180,5	2.145.205,41

Programa 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

COM – Redes e Serviços de Comunicações

De entre as actividades desenvolvidas no âmbito deste subprograma destacam-se as seguintes:

- Consolidar o sistema de monitorização/gestão do equipamento WAN/LAN num único.
- Implementar um sistema automático de controlo, gestão e *backups* de versões de configurações dos *routers* e *switchs* do Core Alfragide e Core Praça Comércio.
- Implementar um sistema de controlo por utilização diária dos acessos à Internet do II.
- Efectuar um estudo, analisar e propor alteração da topologia de rede e do subsistema de Segurança (*firewall*, IDS/IPS) do II.
- Assegurar um nível de serviço superior aos 99%, para as comunicações de âmbito local, e diversos subsistemas que constituem a sua infra-estrutura de suporte e segurança.
- Realizar o upgrade de 16Gbps para os 60Gbps do Core da rede local do II.
- Alterar o sistema de Gestão, Logs e de Report, centralizando num único sistema para os três clusters de firewall existentes no II.
- Implementar um segundo equipamento para o sistema de FEA - *Front-End Aplicacional*, a funcionar no acesso da Internet permitindo assim a sua redundância.
- Implementar a VPN ligada à rede MPLS da NOVIS para o IGCP- Instituto de Gestão do Crédito Público, IGF – Inspeção Geral de Finanças e ADSE – Direcção-Geral de Protecção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública. Para terminar o projecto fica em falta as ligações da DGAEP – Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público e SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública.
- Iniciar a implementação em produção do sistema VoIP no II.
- Efectuar a migração dos circuitos dos operadores COLT e NOVIS para o novo CPD – Centro de Processamento de Dados.
- Efectuar o estudo e instalação da infra-estrutura de rede de comunicações no novo CPD. – Centro de Processamento de Dados
- Efectuar a migração de equipamento (Servidores, *proxy's*, FEA, etc.) para o novo CPD– Centro de Processamento de Dados.
- Preparar e implementar o serviço que permite à GPEARI- Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais, ter acesso à internet através da infra-estrutura do Instituto.
- Apoiar a instalação da rede local no edifício da ANCP- Agência Nacional de Compras Públicas GERAP- Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública

- Efectuar alterações para melhorar os níveis de segurança das redes e serviços de comunicações, seguindo as recomendações resultantes da última auditoria de segurança efectuada no II.

EXP – Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços

As actividades relativas à Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços decorreram com normalidade, tendo-se atingido uma disponibilidade superior a 96% para os sistemas críticos afectos à produção.

Foi mantida e actualizada a documentação referente às aplicações em produção, efectuadas as instalações pedidas pelos responsáveis das mesmas, efectuados e mantidos, de acordo com as especificações, os respectivos *backups* diários, mensais e anuais.

Foram ainda asseguradas e mantidas as plataformas de desenvolvimento e pré-produção, através das actualizações pedidas à DOMS e dos *backups* executados.

Contribuiu para o bom desempenho da actividade na DOMS, o excelente relacionamento com a DSEP, através das suas divisões de sistemas e comunicações.

No âmbito da desactivação do ambiente OS2200, foi migrada toda a informação considerada relevante em termos de continuidade do negócio e histórico, para suportes compatíveis com as plataformas *Windows* e *Unix/Linux*. Antes de se ter desligado definitivamente o equipamento, foram reformatados todos os seus discos por razões de confidencialidade e protecção de dados. Ainda neste âmbito é de realçar a destruição por incineração de aproximadamente 60.000 suportes magnéticos de *backup*, com um peso avaliado em 14,5 toneladas.

Foram ainda assegurados os serviços de impressão requeridos pelos sistemas de informação em exploração no II, destacando-se o tratamento (impressão, envelopagem e expedição para os CTT) dos documentos para IRS relativos aos Beneficiários e Convencionados da ADSE.

GSL – Gestão de Sistemas Locais

Devido à reestruturação orgânica do II, a área de gestão de sistemas locais sofreu uma substancial alteração na sua equipa. De entre as actividades desenvolvidas destacam-se as seguintes:

- Renovar o parque informático relativo aos portáteis, tendo sido adquiridos 25 equipamentos, os quais foram configurados com *Windows Vista Enterprise* e *MS Office 2007*;
- Efectuar várias mudanças físicas e novas configurações em muitas estações de trabalho face à reorganização das diversas áreas do II;
- Iniciar a primeira fase do processo de renovação do parque de impressão local, que incluiu o levantamento da situação actual e definição de necessidades futuras;
- Efectuar alterações na *Active Directory* de forma a reflectir a nova estrutura orgânica do II e dar resposta a alguns requisitos da aplicação de gestão de processos - GESPRON;

- Efectuar nas estações de trabalho a instalação de componentes de *backoffice* e acesso *web* do software Nexus, no âmbito da entrada em produção da aplicação GTP - Gestão de Tempos de Presença.

SSC – Suporte a Sistemas Centrais

O II continuou a consolidar a aposta em software aberto (*OpenSource*). As aplicações SCTC – Compensação Interbancária de Cheques, SCTT – Transferências Electrónicas e SFA - Sistema dos Serviços e Fundos Autónomos, passaram a utilizar plataformas com o Sistema Operativo *Suse Linux*. Procedeu-se também à migração da infra-estrutura de sites Web de tecnologia proprietária para *Suse Linux* e *Plone*.

Com base nos trabalhos desenvolvidos no estudo de uma solução *open source* de gestão e monitorização da infra-estrutura central foi disseminada a utilização da ferramenta – Nagios ao Portal de Compras do Estado e restantes sistemas *Unix* e *Linux* do II.

A infra-estrutura central de produção para o projecto RIGORE- Rede Integrada de Gestão Orçamental e Recursos do Estado entrou em produção, tendo decorrido os trabalhos de estabilização de todo o ambiente.

A desactivação do “mainframe”, a migração das aplicações residentes neste sistema e as tarefas de instalação de novas aplicações (SIGAME - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, Portal de Compras, etc.) bem como o sistema RIGORE- Rede Integrada de Gestão Orçamental e Recursos do Estado, requereram uma disponibilidade e capacidade de trabalho assinalável das áreas de suporte a sistemas centrais.

Procedeu-se ainda ao estudo e à elaboração de proposta de aquisição para a reformulação da solução de armazenamento de dados e da rede de dados.

O mapa seguinte apresenta o número de horas imputadas aos subprogramas do Programa 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação, e o respectivo custo, de acordo com a remuneração dos funcionários que integraram os respectivos projectos e actividades.

Tabela 2 - Horas imputadas no Programa 2

Subprograma	Horas imputadas	Valor em euros
COM - Redes e Serviços de Comunicações	24.480,6	429.481,32
EXP - Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços	46.366,7	731.005,17
GSL - Gestão de Sistemas Locais	13.825,0	223.204,08
SSC - Suporte a Sistemas Centrais	6.519,0	113.367,15
TOTAL	91.191,3	1.497.057,72

Programa 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas

APA – Apoio às Políticas e Acções

Foi feito o acompanhamento da actividade de normalização em Tecnologias de Informação, quer efectuando o secretariado de Comissões Técnicas, quer participando como vogais nessas Comissões Técnicas.

Nos termos do protocolo assinado entre o Instituto e o IPQ- Instituto Português da Qualidade o II coordenou as Comissões Técnicas de normalização constituídas na área das Tecnologias de Informação e dinamizou a ligação destas com o IPQ.

COO – Coordenação de SI/TI

No contexto deste subprograma foram desenvolvidas as seguintes actividades de suporte técnico ao Conselho Coordenador:

- Participar no Grupo de Trabalho 1, criado pelo Conselho Coordenador, com o mandato de “... *elaborar um documento que enquadre o funcionamento do CC e introduza as linhas gerais para a gestão das TIC no Ministério...*”. No contexto deste Grupo foram elaborados dois documentos apresentados na 2ª reunião do Conselho Coordenador:
 - Regulamento Interno do Conselho Coordenador;
 - Proposta de Modelo de Coordenação dos SI/TI do MFAP, englobando contributos de outros Organismos (DGITA – Direcção-Geral de Informática Tributária e Aduaneira e IGF- Inspecção Geral de Finanças);
- Avaliar o investimento em SI/TI – Sistemas e Tecnologias de Informação no triénio 2004-2006, cujo relatório foi entregue à Direcção do Instituto em Outubro de 2007;
- Avaliar o PIDDAC-2008 (Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central), cujo relatório foi apresentado ao Conselho Coordenador na reunião de 8 de Novembro;
- Preparar o estudo de avaliação dos Sistemas de Gestão Documental Electrónica no MFAP- Ministério das Finanças e administração Pública, cujo documento de enquadramento foi apresentado ao Conselho Coordenador na reunião de 13 de Dezembro de 2007.

Foram ainda emitidos 63 pareceres técnico económicos, ao abrigo do Decreto Lei nº 196/99, de 8 de Junho, sobre processos de aquisição de Sistemas e Tecnologias de Informação propostos pelos Organismos do MFAP- Ministério das Finanças e administração Pública

PAG – Processos Administrativos e de Gestão

No contexto deste subprograma foram desenvolvidas as seguintes actividades:

- Definir o Modelo de Custeio do Instituto de Informática, cujo relatório foi entregue à Direcção em Novembro, tendo igualmente sido construída uma ferramenta de suporte à aplicação do modelo;
- Definir um Modelo de Governança para o Instituto, cujo esboço inicial foi entregue à Direcção em Dezembro.

REX – Relações Externas

Considera-se alcançado o cumprimento dos objectivos deste subprograma, expressivamente traduzido nas métricas inseridas na tabela abaixo, cuja informação foi recolhida dos Relatórios de Actividade Mensal do CCUT (Centro de Contacto com Utentes), a partir dos dados registados na base de dados do Sistema de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT):

Tabela 3 - Actividade do CCUT (Centro de Contacto com Utentes)

	Indicador	Valor
SAAT-GC ²	→ Interacções Totais	53.916
	■ Interacções de Entrada	50.150
	➤ N.º de Contactos Telefónicos	21.015
	➤ N.º de Msg. de Correio-e (e-mail)	25.594
	➤ N.º de Msg. de Fax-e (faxmail)	2.148
	➤ N.º de Msg. de Voz-e (voicemail)	1.393
	■ Interacções de Saída	3.766
	➤ N.º de Contactos Telefónicos	3.191
	➤ N.º de Msg. de Correio-e (e-mail) ¹	575
SAAT-GP ³	→ PAT Abertos	29.028
	■ Variação em relação a 2006	+64.2%
	→ PAT Resolvidos	28.975
	■ Na 1ª linha do SAAT (N.º)	14.540
	■ Na 1ª linha do SAAT (%)	50.2%
	→ PAT por Resolver	53
	→ TCP (%)	99.8%
	→ Tempo Médio de Resolução, por pedido	14h 41m

¹ No quadro não se incluem as notificações enviadas automaticamente pelo sistema.

² SAAT-GC: Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Contactos

³ SAAT-GP: Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Pedidos de apoio

Em complemento à tabela acima, destacam-se os seguintes factos:

1. Foi garantido um óptimo nível de atendimento e apoio técnico aos clientes e utentes do II/MFAP, constatado nomeadamente pela alta percentagem de resolução em primeira linha, pelo tempo médio

de resolução dos pedidos de apoio ou de serviço e pelo reduzido número de casos por resolver no final do período analisado;

2. Foi assegurado um óptimo nível de disponibilidade e continuidade de serviço da plataforma SAAT, sem quebras de actividade lesivas dos níveis de serviço, e melhorada a eficácia e eficiência do sistema, através de algumas intervenções de natureza correctiva ou evolutiva, neste último caso por recurso aos activos humanos da unidade orgânica.

Verificou-se ainda a participação no Grupo de Trabalho “MET – MFAP”, que teve como finalidade rever e actualizar a Macroestrutura Temática do Ministério das Finanças e da Administração Pública.

A tabela seguinte apresenta o número de horas imputadas aos subprogramas do Programa 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas, e o respectivo custo, de acordo com a remuneração dos funcionários que integraram os respectivos projectos e actividades.

Tabela 4 - Horas imputadas no Programa 3

Subprograma	Horas imputadas	Valor em euros
APA - Apoio às Políticas e Acções	1.687,0	32.800,60
COO - Coordenação de SI/TI	8.022,0	170.204,74
PAG - Processos Administrativos e de Gestão	751,0	14.622,52
REX - Relações Externas	13.958,0	218.028,60
TOTAL	24.418,0	435.656,46

Programa 4 - Suporte Técnico e Qualificação

INV – Inovação tecnológica

Na área da *Web* continuaram a ser prestados serviços de desenvolvimento, manutenção, actualização e alojamento de sítios a outras entidades. Foram efectuados o desenvolvimento e a implementação em produção da nova versão do sítio do II, em plataforma *Plone* (solução *Open Source*). Destaca-se a construção e o alojamento na plataforma *Plone* de produção do II dos sítios do GPEARI (Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais) e da COP (Comissão para a Orçamentação por Programas).

Em termos da integração de sistemas de autenticação e certificação digital, destacam-se as seguintes actividades:

- Estudo do processo de replicação de servidores *OpenLDAP*, incluindo a utilização do protocolo de segurança “TLS”; experimentação da solução da Novell de gestão de identidades;
- Estudo e implementação do processo de renovação de certificados digitais na plataforma *OpenSSL*.

No âmbito deste subprograma destaca-se também a conclusão no 1º trimestre do projecto-piloto relativo à utilização do *OpenOffice*, tendo-se realizado um conjunto de sessões de apresentação sobre as principais funcionalidades deste produto e das diferenças mais significativas relativamente ao *Microsoft Office*. No início do 2º trimestre foi iniciado o apoio técnico a cerca de 35 utilizadores, que começaram a utilizar o software em produção.

Em termos da realização de estudos de novas tecnologias e acções de apoio técnico, destaca-se o apoio à instalação e configuração de plataformas tecnológicas baseadas em software *Open Source* e o desenvolvimento de uma aplicação em “.net” para acesso ao *webservice* do SGU, com utilização de certificados digitais. O projecto de implementação de um ambiente de desenvolvimento em *Eclipse* foi abandonado devido à alteração da estratégia do II, neste domínio.

QDS – Qualidade no desenvolvimento de software

Foi desenvolvida uma metodologia de desenvolvimento de Software, tendo como base o *Rational Unified Process*, tendo sido aplicada no projecto AFORRO.NET com bons resultados.

QSS – Qualificação de software e sistemas

O II participou na qualificação da aplicação *sigAME* - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, tendo-se efectuado um conjunto de análises transaccionais (componente de *backoffice*) e testes de desempenho ao nível das transacções mais críticas da componente de Portal da referida aplicação.

SIN – Segurança Informática

Em 2007, manteve-se a ausência de condições para a realização de projectos previstos no contexto deste subprograma, nomeadamente os relacionados com o Sistema de Continuidade de Serviços e o Plano de *Disaster Recovery*.

No contexto deste Subprograma foram desenvolvidas as seguintes actividades:

- Política de Segurança Informática e Privacidade – actualizar a documentação relevante, a qual tem vindo a incluir as recomendações decorrentes da auditoria de segurança informática;
- Monitorização das acções relacionadas com a Segurança Informática nas várias unidades orgânicas do I.I. – proceder ao acompanhamento dos diversos projectos enquadráveis com as atribuições da DSAQ, quer através da participação em reuniões, quer pela emissão de pareceres técnicos;
- Auditoria de Segurança Informática – prosseguir com o seguimento da auditoria externa realizada em 2006. O relatório foi entregue à Direcção em Dezembro;
- Análise de Risco – Fazer relatório de situação comparativa que foi entregue à Direcção em Dezembro;
- Preparar toda a documentação necessária à realização da auditoria da IGF à “Gestão da Dependência e do Risco de Continuidade no Instituto de Informática”, tendo-se procedido ao acompanhamento de toda esta acção, bem como à elaboração do contraditório ao Relatório preliminar.

A tabela seguinte apresenta o número de horas imputadas aos subprogramas do Programa 4 - Suporte Técnico e Qualificação, e o respectivo custo, de acordo com a remuneração dos funcionários que integraram os respectivos projectos e actividades.

Tabela 5 - Horas imputadas no Programa 4

Subprograma	Horas imputadas	Valor em euros
INV - Inovação tecnológica	8.764,0	155.217,83
QDS - Qualidade no desenvolvimento de software	7.252,0	158.129,91
QSS - Qualificação de software e sistemas	2.369,5	45.692,77
SIN - Segurança Informática	3.998,0	96.023,66
TOTAL	22.383,5	455.064,17

Programa 5 - Gestão Interna

EAJ – Estudos e apoio jurídico

Os estudos e trabalhos desenvolvidos abarcaram tanto a imagem institucional e o funcionamento interno, como a articulação com outras entidades.

O apoio jurídico incidiu tanto na emissão de pareceres como na elaboração de protocolos e contratos, bem como na resolução de problemas que careciam de enquadramento jurídico.

GCC – Gestão de competências e do conhecimento

O Instituto de Informática, apesar de condicionado por um processo de reestruturação, mantém, em 2007, a estratégia de desenvolvimento de competências e do conhecimento dos seus colaboradores, através da implementação e manutenção de vários projectos e actividades.

Embora o II tenha implementado em 2005 e 2006 a metodologia inovadora de gestão de competências para a área de Sistemas e Tecnologias de Informação, com a atribuição de perfil profissional e níveis de proficiência a todos os colaboradores dessa área, em 2007, não existiram condições para operacionalizar a fase prevista de reavaliação dos perfis profissionais.

No mesmo contexto, a actividade de formação teve um decréscimo em relação a anos anteriores. O Centro de Formação (CFOR) organizou 97 processos, sendo 20 cursos internos (concentrados no 4.º trimestre) e 77 externos. Em volume de horas de formação (5.077), a distribuição por carreiras profissionais foi a seguinte:

Tabela 6 - Tabela Volume de horas por carreiras profissionais

Carreira Profissional	Horas %
Dirigente	13%,
Especialista de informática	41%,
Técnico Informática	18%,
Técnico Superior	24%,
Outras	4%.

Destaca-se a realização de 3 seminários sobre metodologias de gestão de processos, balanced scorecard e COBIT.

Na perspectiva de adopção de novos modelos de formação no II foi realizado um estudo de viabilidade para implementação de uma plataforma de e-learning, dirigida prioritariamente aos utilizadores das aplicações e colaboradores do II e, eventualmente, a funcionários em situação de SME – Sistema de Mobilidade Especial.

Embora tenha sido instalado um protótipo da plataforma *Moodle*, em *open source*, o facto do II ter proposto financiamento PIDDAC para 2008, para aquisição de infra-estrutura tecnológica e de conteúdos, determinou que a implementação do projecto transitasse para o ano seguinte.

Dentro da sua política de desenvolvimento de competências e de responsabilidade social o II tem promovido a actividade de estágios profissionais e escolares. Destaca-se a realização de 13 estágios profissionais, entre Março de 2006 e Março de 2007, no âmbito do POAP – Programa Operacional da Administração Pública, tendo os estagiários obtido elevadas avaliações por parte dos tutores. Todavia, face aos condicionalismos legais e financeiros da Administração Pública não foi possível accionar um processo de recrutamento desses estagiários.

No âmbito do Centro de Informação e Documentação do II (CID), salienta-se a implementação, no fim de 2007, do novo sistema de gestão de bibliotecas - *Koha*, em *open source*, depois de migrados todos os registos existentes do anterior sistema – *Techlib*. Das suas principais funcionalidades destacam-se a melhoria na gestão do acervo bibliográfico, serviço de empréstimos e de pesquisa online através da internet.

Em Novembro de 2007, realizou-se uma sessão pública de apresentação do sistema *Koha*, com mais de 60 profissionais de bibliotecas de diversas instituições convidadas, públicas e privadas, tendo os participantes manifestado elogios e elevado interesse pela solução adoptada pelo II.

De entre os resultados de funcionamento do Centro de Informação e Documentação destacam-se:

- A consulta online de várias bases de dados de informação de que o II é subscritor, designadamente *Gartner* com 869 documentos acedidos e *Proquest* com 659 pesquisas as efectuadas;
- Forte incremento da Biblioteca Digital do II, através da publicação e reorganização de documentos electrónicos, acessível quer pela intranet quer pela internet;
- Através da Biblioteca foram efectuadas 702 pesquisas bibliográficas e emprestados 1015 documentos;
- Produção do dossier temático «Ciência de Serviços e Serviços Partilhados».

A base de dados bibliográficos do II, Infodoc, no fim de 2007, possuía 22.800 registos.

GRF – Gestão de recursos financeiros e materiais

Em 2007 o Instituto de Informática dispôs de um orçamento de 13 milhões e 798 mil euros, dos quais, 63% corresponderam a despesas de funcionamento e 37% a despesas de investimento (PIDDAC).

No cumprimento das respectivas atribuições, o II teve como preocupação fundamental a gestão eficaz e eficiente dos recursos disponíveis, com vista à realização dos objectivos fixados.

Prosseguindo aqueles objectivos, foi feito um esforço de racionalização de recursos humanos, financeiros e materiais, procurando sempre a melhoria dos resultados e da qualidade do serviço prestado.

Das actividades desenvolvidas, no âmbito da gestão dos recursos financeiros e materiais, salientam-se:

- Elaborar, em tempo oportuno, as propostas de orçamento e de programação financeira do Instituto;

- Apresentar a conta de gerência dentro dos prazos previstos e elaborada de acordo com as normas estabelecidas;
- Assegurar, em tempo útil, a aquisição de todos os bens e serviços necessários à actividade do Instituto;
- Actualizar o inventário, de modo a que espelhe a situação patrimonial dos bens existentes no Instituto, aspecto este que revela especial importância com a implementação do novo sistema contabilístico POCP;
- Optimizar as condições técnicas e de utilização na funcionalidade e segurança do edifício. De salientar o facto de se ter concluído a obra de construção do novo Centro de Processamento de Dados, uma infra-estrutura da máxima importância para o Instituto.

GRH – Gestão de recursos humanos

A definição de políticas e critérios para manter actualizada e operante a gestão de recursos humanos traduz-se, no essencial, por trabalhar para e com as pessoas, não descurando a visão estratégica e os objectivos da organização nas suas diversas vertentes, designadamente a promoção e valorização das pessoas através da sua integração organizacional.

A par com a visão estratégica da organização, é fundamental compreendermos que a Administração Pública tem hoje um novo paradigma de gestão, onde se pretende alcançar a máxima eficácia com a máxima eficiência. Neste sentido, é fundamental preparar as equipas de trabalho para esta nova realidade, pelo que foi feito um esforço no seu redimensionamento, tendo em consideração os desafios dos próximos anos.

De entre as actividades de gestão dos recursos humanos, destacam-se:

- A participação no apoio ao processo de reestruturação do Instituto, nas vertentes de análise e concepção da informação e elaboração de mapas e quadros;
- A gestão do processo de avaliação do desempenho, onde foi assegurado o funcionamento do SIADAP;
- O funcionamento do gabinete de medicina do trabalho,
- A entrada em exploração, em Novembro de 2007, do sistema de gestão de tempos de presença e de controlo de acessos a locais reservados;
- A simplificação do processo de assiduidade, através da desmaterialização da regularização e justificação dos tempos de presença, que passaram a ser efectuadas através da intranet, com recurso a um processo integrado de “workflow”;
- O apoio aos membros dos júris dos concursos de pessoal e aos respectivos candidatos, onde se incluem os procedimentos concursais para os cargos dirigentes, tendo sido abertos os seguintes procedimentos concursais e concursos:

- Procedimentos concursais: 5 para cargos de direcção intermédia do 1.º grau, director de serviços, com um total de 11 candidaturas e 10 para cargos de direcção intermédia do 2.º grau, chefe de divisão, com um total de 38 candidaturas;
 - Concursos de pessoal: 1 para especialista de informática do grau 3, com um total de 5 candidaturas.
 - Terminaram 4 concursos de pessoal, dos quais resultaram a promoção de 16 funcionários.
- O apoio administrativo a todas as unidades orgânicas, onde se inclui a gestão e manutenção dos vários equipamentos existentes;

Salienta-se o esforço de toda a equipa da Divisão de Gestão de Recursos Humanos no cumprimento das actividades não previstas e decorrentes da dinâmica organizacional e legislativa, bem como da actualização de toda a informação e procedimentos relativos aos dados de pessoal existentes nos sistemas de informação SRH, BSorg, BDAP, SIADAP, SGTP e SGU.

ORQ – Organização e qualidade

Com vista à reestruturação processual e organizacional da DSOD- Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento, foram identificados os projectos, equipas e ferramentas disponíveis, e identificadas as boas práticas e as necessidades de melhoria.

PCG – Planeamento e controlo de gestão

As actividades desenvolvidas no âmbito deste subprograma foram:

- Elaborar os relatórios de acompanhamento do plano de actividades do 4º trimestre de 2006 e dos 1º, 2º e 3º trimestres de 2007;
- Fazer a manutenção do sistema PIC, nomeadamente a adaptação do sistema às novas unidades orgânicas decorrentes da nova Lei orgânica do Instituto;
- Concluir, publicar e enviar às entidades competentes o Relatório de Actividades de 2006 e o Plano de Actividades de 2007.

A tabela seguinte apresenta o número de horas imputadas aos subprogramas do Programa 5 – Gestão Interna, e o respectivo custo, de acordo com a remuneração dos funcionários que integraram os respectivos projectos e actividades.

Tabela 7 - Horas imputadas no Programa 5

Subprograma	Horas imputadas	Valor em euros
EAJ - Estudos e apoio jurídico	4.816,0	105.070,02
GCC - Gestão de competências e do conhecimento	10.177,0	156.551,16
GRF - Gestão de recursos financeiros e materiais	30.507,5	311.758,16
GRH - Gestão de recursos humanos	24.741,5	222.663,84
ORQ - Organização e qualidade	108,0	2.674,05
PCG - Planeamento e controlo de gestão	1.896,0	40.535,97
TOTAL	72.246,0	839.253,20

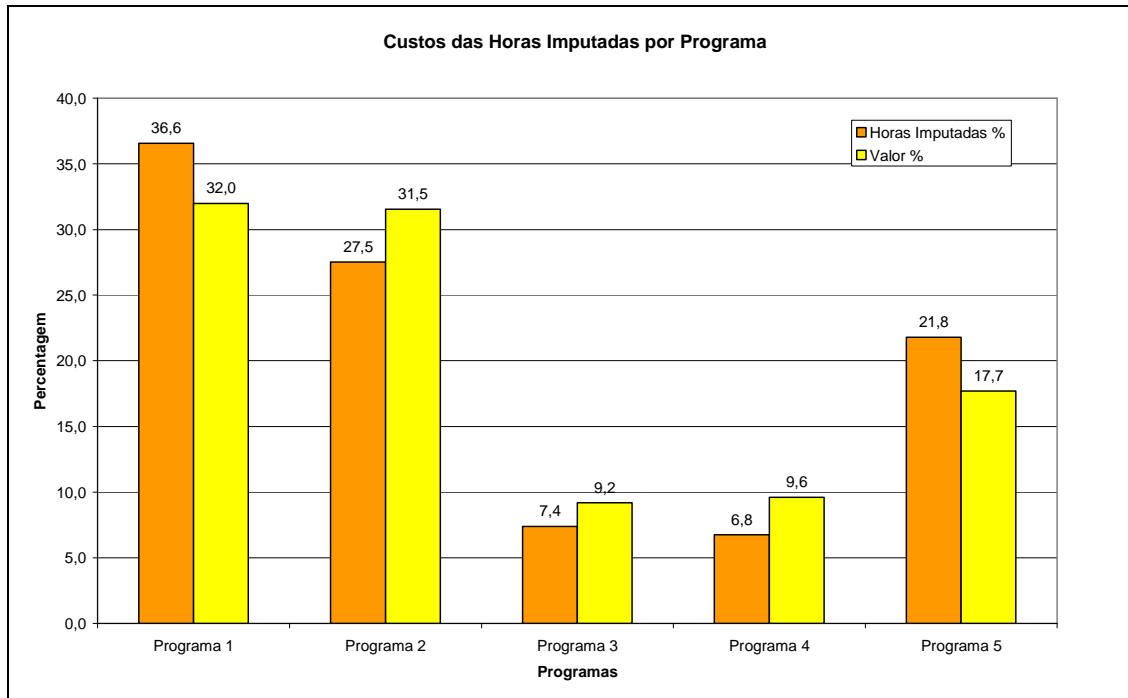
Custo das horas imputadas por Programa

Em síntese, a tabela e o gráfico seguintes apresentam o n.º e o custo das horas imputadas por Programa.

Tabela 8 - Total de horas imputadas por programa

Programa	Horas imputadas	Valor em euros
Prog. 1 - Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	121.180,5	2.145.205,41
Prog. 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação	91.191,3	1.497.057,72
Prog. 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas	24.418,0	43.5656,46
Prog. 4 - Suporte Técnico e Qualificação	22.383,5	455.064,17
Prog. 5 – Gestão Interna	72.246,0	839.253,20
TOTAL	331.419,30	5.372.236,96

Ilustração 2 - Custos das Horas Imputadas por Programa



III - MEIOS UTILIZADOS

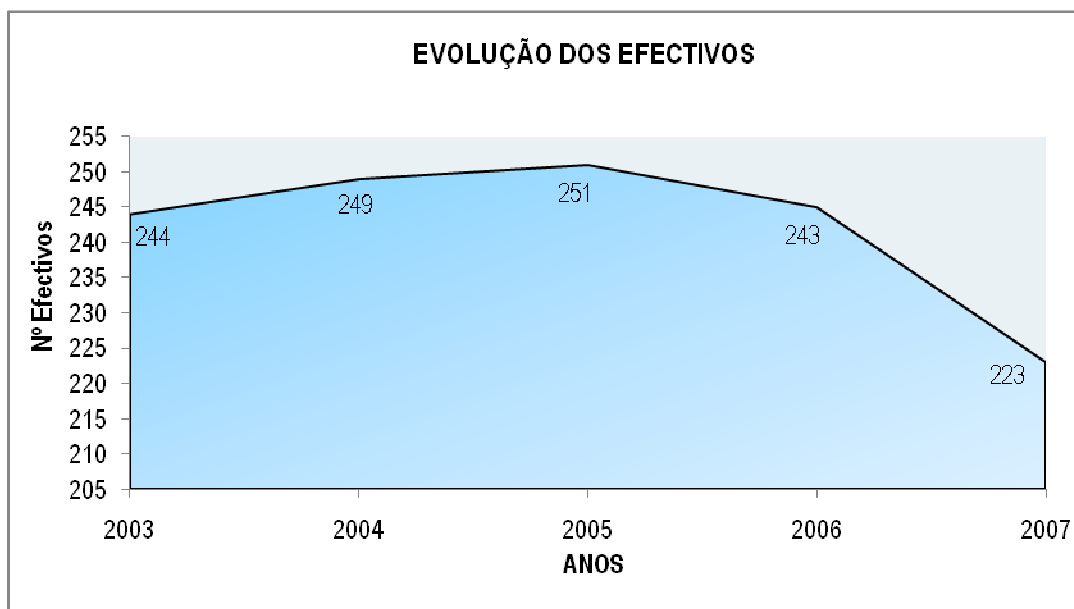
Recursos Humanos

Recursos Humanos

Em 31 de Dezembro de 2007, o Instituto de Informática contava com 223 trabalhadores:

- 219 funcionários efectivos em exercício de funções no II
- 2 funcionários requisitados a outros organismos
- 2 trabalhadores em regime de prestação de serviços (área de informática)

Ilustração 3 - Recursos Humano - Evolução dos efectivos



Na evolução dos efectivos foi acentuada a tendência descendente verificada em 2006, tendo sido admitidos apenas doze trabalhadores, contra os trinta e dois que saíram.

Em termos de evolução, o decréscimo fez-se sentir principalmente nos grupos de pessoal dirigente (-18) e técnico superior (-7). O decréscimo menos significativo nos grupos técnico profissional (-3) administrativo (-2), auxiliar (-1) e técnico de informática (-1).

O grupo especialista de informática revelou um acréscimo de efectivos (+12), em consequência da redução do número de lugares de dirigente com a aplicação da nova Lei Orgânica do II e do regresso de outros profissionais a exercer funções em outros organismos.

Ilustração 4 – Evolução dos Efectivos / Grupo de Pessoal

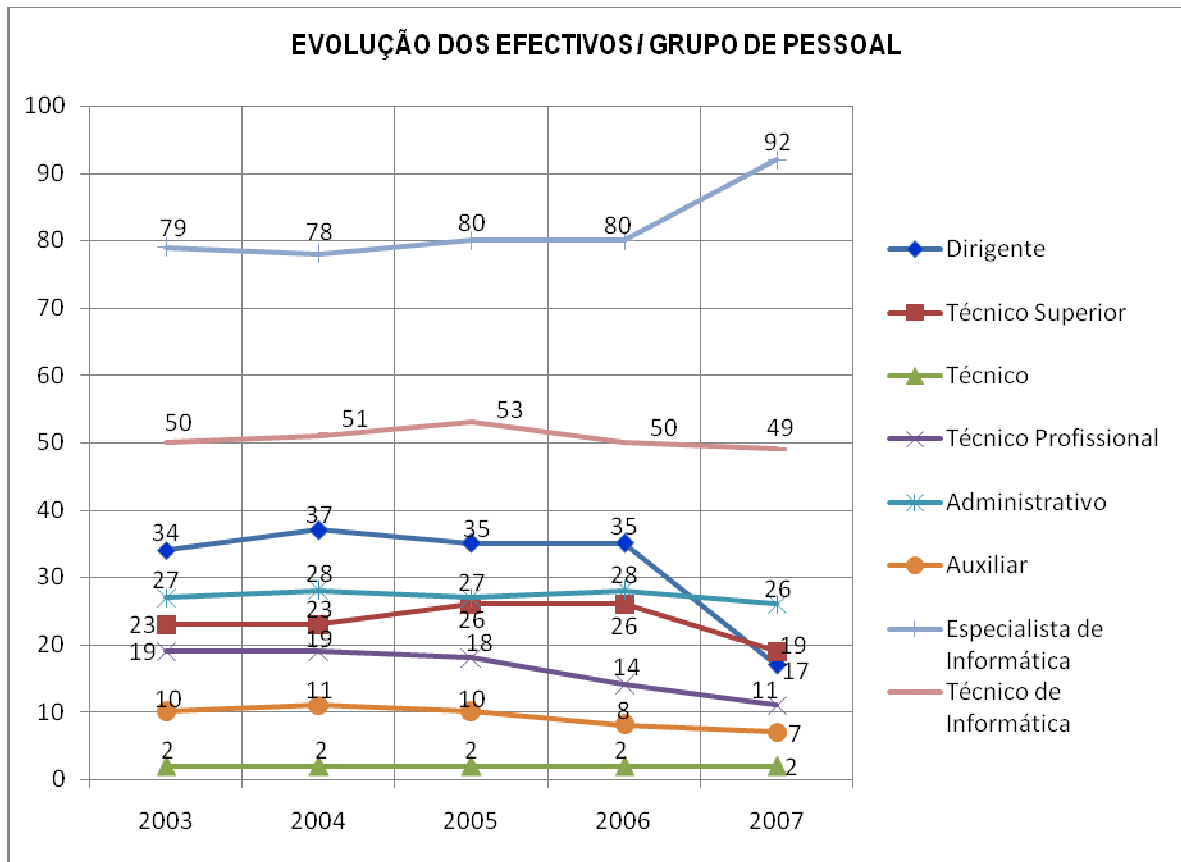
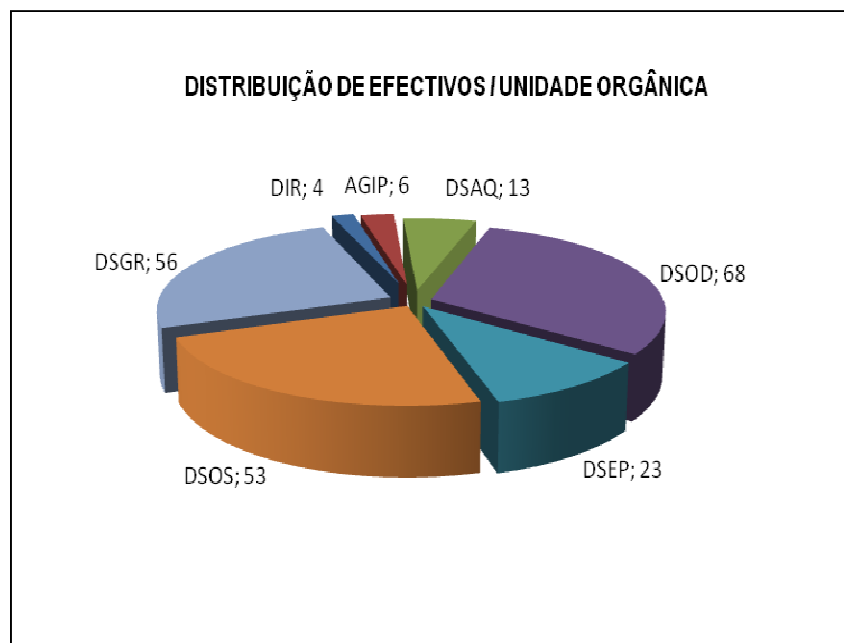


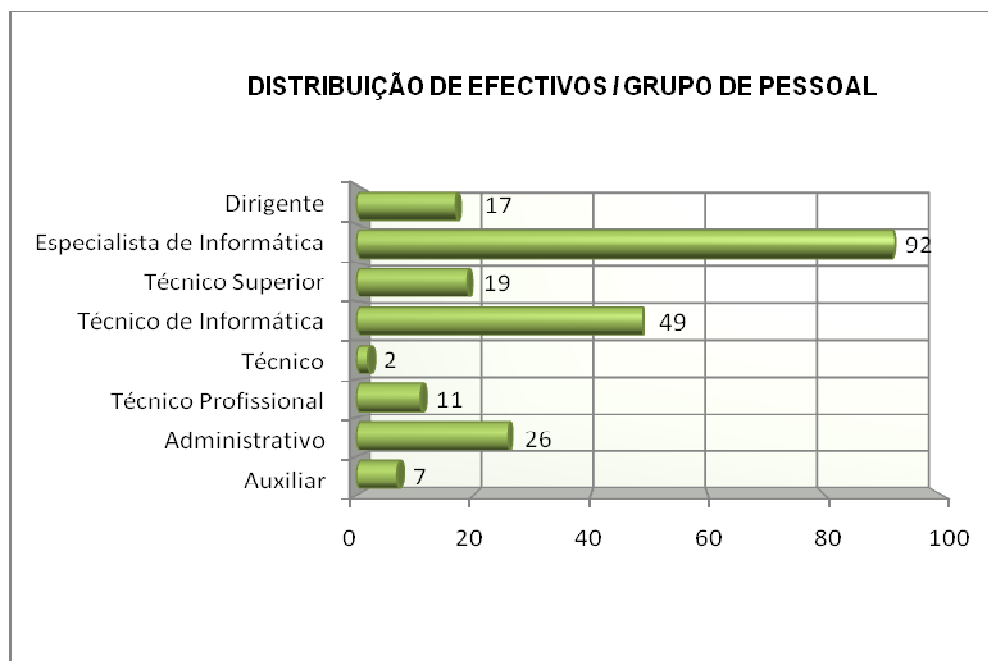
Ilustração 5 - Distribuição de Efectivos / Unidade Orgânica

Pela natureza e missão do Instituto de Informática a unidade orgânica que apresentou maior número de trabalhadores foi a Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento (30,49%)



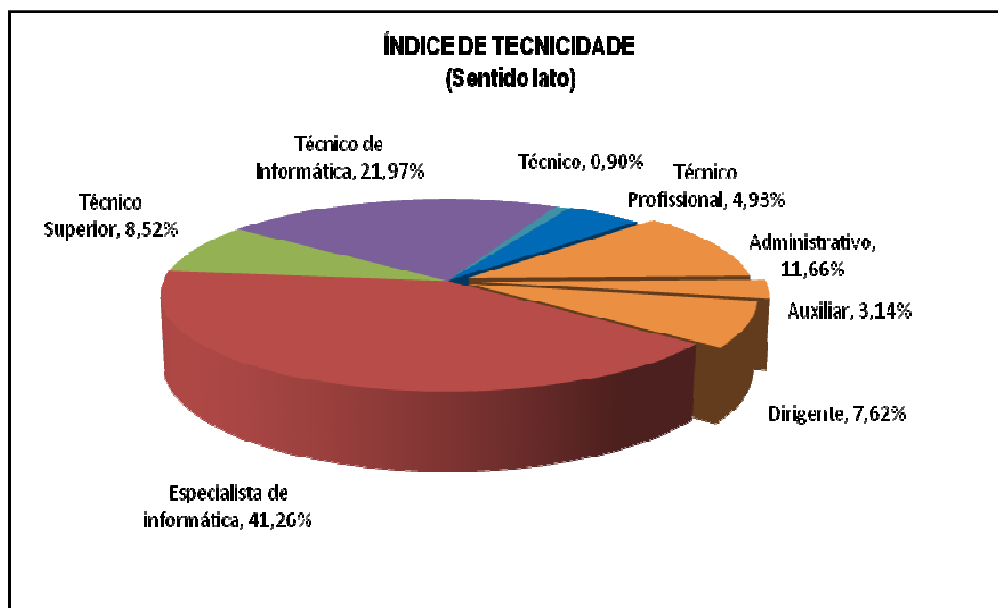
O peso da componente tecnológica foi visível na distribuição dos efectivos por grupo de pessoal, em que o grupo especialista de informática (92) e o grupo técnico de informática (49) representaram mais de 63,23% do número total de efectivos.

Ilustração 6 - Distribuição de Efectivos / Grupo de Pessoal



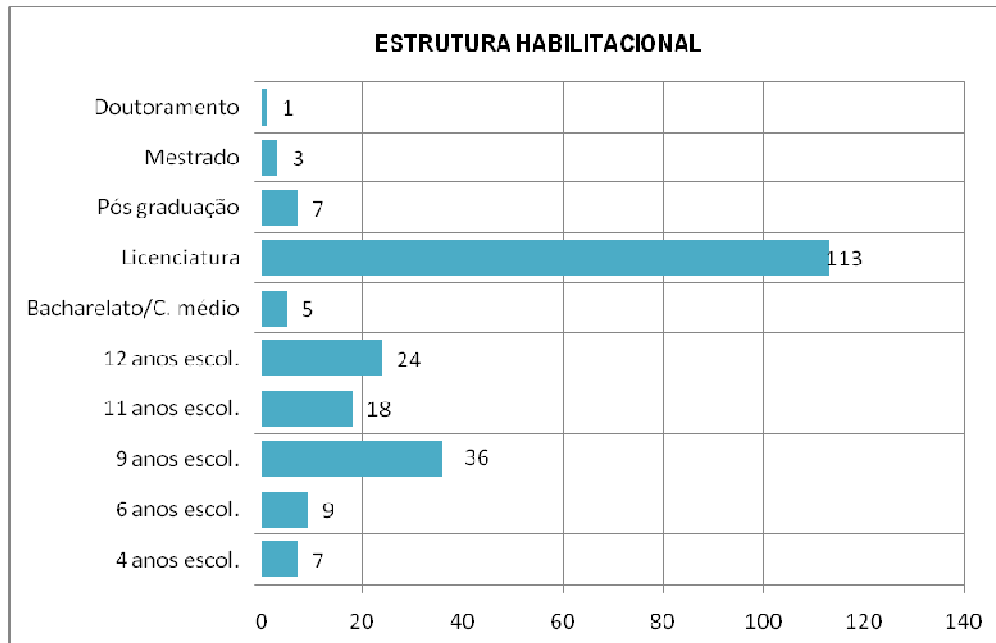
O Índice de Tecnicidade (*) do II, em sentido lato, continuou bastante elevado: 77,58%.

Ilustração 7 - Índice de Tecnicidade (sentido lato)



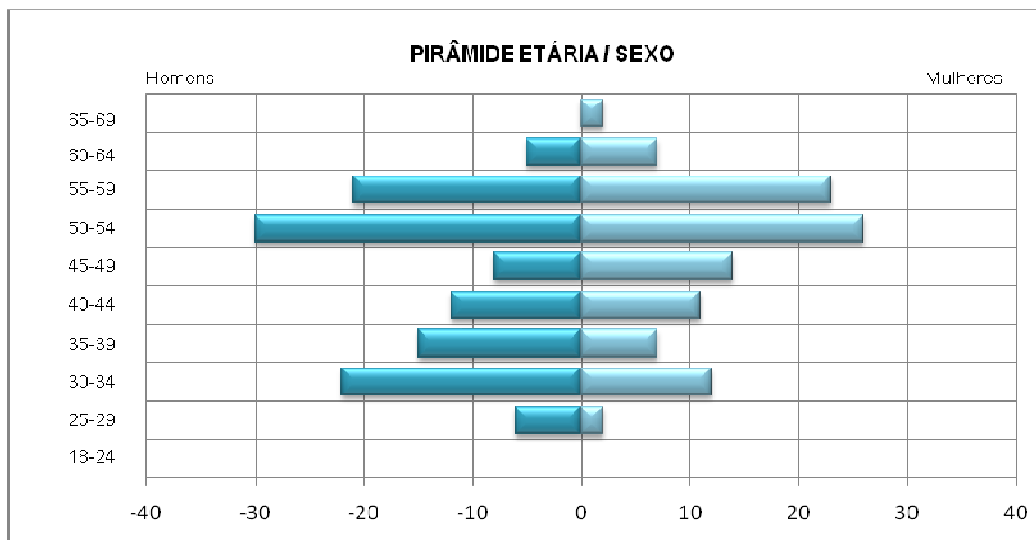
A existência de tão elevado índice de tecnicidade é explicada pela natureza do II que exige funcionários com uma forte componente técnica para a prossecução dos seus objectivos e projectos.

Ilustração 8 - Estrutura Habilitacional



Quanto à estrutura etária, a idade média dos funcionários em 2007 situou-se nos 46,89 anos, registando-se uma elevada percentagem de efectivos com idades acima dos 45 anos (60,99%).

Ilustração 9 - Pirâmide Etária / Sexo



O nível médio de antiguidade é de 21,98 anos. Cerca de 37,67% dos trabalhadores atingiram ou ultrapassaram os 30 anos de serviço.

Formação Profissional

O Plano de Formação Interna para 2007 concentrou-se nos meses de Outubro e Novembro e contemplou a realização 8 cursos dos 11 programados. Paralelamente, realizaram-se 12 acções extra plano.

No total foram organizadas 97 acções de formação, sendo 20 internas (20,62%) e 77 externas (79,38%).

Quanto à duração das acções de formação verificou-se que 93,81% das acções tiveram duração inferior a 30 horas (91).

Tabela 9 - Duração das acções de formação

Formação Profissional	< 30 h	>=30 <60	>=60 <120	>=120 h	TOTAL
Duração das acções de formação					
Número total de acções	91	5	0	1	97
1. Número de acções internas	18	2	0	0	20
2. Número de acções externas	73	3	0	1	77

Os 20 cursos de formação interna tiveram no total 314 participantes (270 internos e 44 externos).

O total de participantes internos em acções de formação foi de 454, correspondendo a 5.077 horas de formação (3.038h de formação interna e 2.039h de formação externa).

Tabela 10 - Distribuição de participantes por Unidade Orgânica

Unidade Orgânica	PARTICIPANTES				HORAS			
	Formação Interna	Formação Externa	Total	%	Formação Interna	Formação Externa	Total	%
AGIP	8	9	17	3,74	78	81	159	3,13
DIR	1	1	2	0,44	3	35	38	0,75
DSAQ	46	21	67	14,76	378	194	572	11,27
DSEP	26	10	36	7,93	518	147	665	13,10
DSGR	48	74	122	26,87	354	800	1.154	22,73
DSOD	96	47	143	31,50	1.134	496	1.630	32,10
DSOS	45	22	67	14,76	573	286	859	16,92
TOTAL	270	184	454	100,00	3.038	2.039	5.077	100,00

Tendo em conta a estrutura de carreiras do II verifica-se como natural o predomínio das carreiras de especialista de informática e de técnico superior no acesso à formação, respectivamente de 49,54 e 23,85 %.

Tabela 11 - Distribuição de participantes por grupo de pessoal

Grupo de Pessoal	Participantes	%	Nº horas	%
Dirigente	66	14,54	686	13,51
Técnico Superior	121	26,65	1.211	23,85
Técnico	5	1,10	39	0,77
Técnico Profissional	11	2,42	84	1,66
Pessoal Dirigente Chefia	6	1,32	36	0,71
Administrativo	4	0,88	58	1,14
Auxiliar	0	0,00	0	0,00
Especialista de Informática	168	37,01	2.058	40,54
Técnico de Informática	73	16,08	905	17,82
TOTAL	454	100,00	5.077	100,00

Verifica-se ainda que o II privilegia a organização de acções de formação interna, com 73,12 % do valor imputado a formandos internos com as despesas directas.

Tabela 12 - Investimento em formação com colaboradores do II

Custos totais de formação	Valores imputados (euros)	%
Custos em acções internas	27.357,00	73,12
Custos em acções externas	10.055,00	26,88
TOTAL (*)	37.412,00	100,00

(*) Custos directos

O investimento em formação correspondeu a 0,53% do total dos encargos com pessoal.

Estágios Profissionais

Programa de Estágios Profissionais da Administração Pública (PEPAP)

- Os estágios decorreram de Fevereiro de 2006 a Março de 2007, com um total de treze estagiários;
- Coordenação da selecção e recrutamento de 13 estagiários de entre 80 candidatos;
- Acompanhamento dos estágios nas vertentes aprendizagem, execução de projectos, gestão de assiduidade e remunerações. Emissão de relatórios de execução e de certificados de frequência.

Estágios Escolares

Organização de estágios na vertente aprendizagem e execução de projectos:

- Instituto Politécnico de Setúbal - 1 estágio de 3 meses; Centro de Formação Profissional da Indústria Electrónica - 1 estágio de 3 mês.

Recursos Financeiros

Gestão orçamental

O Instituto de Informática tem como principal fonte de financiamento as dotações atribuídas através do Orçamento do Estado, que, em 2007, corresponderam a 80,94 % (58,52 % + 22,42 %) do orçamento aprovado. A parte restante foi assegurada pelas receitas próprias, provenientes da venda de bens e serviços e de participações do FEDER e do FSE atribuídas no âmbito do Programa Operacional Sociedade do Conhecimento (POS-C) e do Programa Operacional da Administração Pública (POAP), conforme se demonstra na tabela 13.

Tabela 13 - Fontes de financiamento do II

Fontes de financiamento	Valor em euros	Distribuição em %
Orçamento de funcionamento:	8.697.856,00	63,03
Dotações do Orçamento do Estado	8.074.548,00	58,52
Receitas próprias:	600.904,00	4,35
Venda de bens e serviços	347.908,00	2,52
Saldo da gerência anterior	252.996,00	1,83
Comparticipação do FSE	22.404,00	0,16
Orçamento PIDDAC:	5.100.983,00	36,97
Dotações do Orçamento do Estado	3.093.756,00	22,42
Saldo transitado (*)	476.428,00	3,45
Comparticipação do FEDER	1.503.714,00	10,90
Comparticipação do FSE	27.085,00	0,20
TOTAL	13.798.839,00	100,00

(*) Relativo à componente nacional contrapartida de financiamento comunitário

As tabelas 14 a 17 traduzem o nível de execução orçamental por grupos de despesa. Da sua análise constata-se que na componente financiada por dotações do Orçamento de Estado, a taxa de execução foi de 99,74% para a componente de funcionamento e de 91,30% para a componente PIDDAC financiamento nacional, apresentando a componente financiada por verbas comunitárias uma execução de 53,34%.

No que concerne ao orçamento de despesa com compensação em receita, sujeito ao duplo cabimento, esta taxa foi de 43,62%, relativamente ao orçamento corrigido.

Tabela 14 - Orçamento de Funcionamento / Despesa financiada por Receitas Gerais (FF111)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução (e)=(d)/(c)
	Valor em euros (a)	%		Valor em euros (c)=(a)+(b)	%	Valor em euros (d)	%	
Despesas com pessoal	6.615.203,00	84,48	402.538,00	7.017.741,00	86,91	7.001.978,00	86,94	99,78
Aquisição de bens e serviços	1.214.897,00	15,52	158.090,00	1.056.807,00	13,09	1.051.745,00	13,06	99,52
Transferências correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de bens de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	7.830.100,00	100,00	244.448,00	8.074.548,00	100,00	8.053.723,00	100,00	99,74

Tabela 15 - Orçamento de Funcionamento / Despesas com Compensação em Receita (FF123)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução % (e)=(d)/(c)
	Valor em euros (a)	%		Valor em euros (c)=(a)+(b)	%	Valor em euros (d)	%	
Despesas com pessoal	74.974,00	11,53	253.083,00	328.057,00	38,55	83.817,00	22,58	25,55
Aquisição de bens e serviços	534.976,00	82,30	-94.346,00	440.630,00	51,78	221.876,00	59,78	50,35
Transferências correntes	12.550,00	1,93	722,00	13.272,00	1,56	5.189,00	1,40	39,10
Aquisição de bens de capital	27.500,00	4,23	41.509,00	69.009,00	8,11	60.302,00	16,25	87,38
TOTAL	650.000,00	100,00	200.968,00	850.968,00	100,00	371.184,00	100,00	43,62

Tabela 16 - PIDDAC / Componente nacional (FF111, 112 e 123)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução % (e)=(d)/(c)
	Valor em euros (a)	%		Valor em euros (c)=(a)+(b)	%	Valor em euros (d)	% (g)	
Despesas com pessoal	10.907,00	0,47	-818,00	10.089,00	0,28	0,00	0,00	0,00
Aquisição de bens e serviços	153.000,00	6,65	201.357,00	354.357,00	9,93	187.481,00	5,75	52,91
Aquisição de bens de capital	2.136.093,00	92,87	1.069.645,00	3.205.738,00	89,79	3.071.994,00	94,25	95,83
TOTAL	2.300.000,00	100,00	1.270.184,00	3.570.184,00	100,00	3.259.475,00	100,00	91,30

Tabela 17 – PIDDAC / Componente comunitária (FF210 e 230)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações (b)	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução (e)=(d)/(c)
	Valor em euros (a)	%		Valor em euros (c)=(a)+(b)	%	Valor em euros (d)	%	
Despesas com pessoal	18.615,00	1,22	8.470,00	27.085,00	1,77	22.975,00	2,81	84,83
Aquisição de bens e serviços	75.000,00	4,93	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de bens de capital	1.428.714,00	93,85	75.000,00	1.503.714,00	98,23	793.517,00	97,19	52,77
TOTAL	1.522.329,00	100,00	8.470,00	1.530.799,00	100,00	816.492,00	100,00	53,34

Estrutura da despesa e sua evolução

Apresentam-se na tabela 18 as despesas efectuadas no período de 2005 a 2007, verificando-se, em 2007, um acréscimo de 6,89% relativamente ao ano de 2006.

Analisando a estrutura da despesa, verifica-se que a componente mais significativa respeita às despesas com o pessoal que representam 56,87% dos recursos consumidos. Os encargos com a aquisição de bens de capital correspondem a 31,40% da despesa total.

Tabela 18 - Estrutura da despesa e sua evolução no período de 2005 a 2007

Grupos de despesa	Anos						Taxa de crescimento	
	2005		2006		2007		05-06	06-07
	Valor em euros	%	Valor em euros	%	Valor em euros	%		
Despesas com pessoal	7.087.218,00	48,17	7.380.873,00	63,11	7.108.770,00	56,87	4,14	-3,69
- Remunerações certas e permanentes	6.775.357,00	46,05	7.060.387,00	60,37	6.839.497,00	54,71	4,21	-3,13
- Abonos variáveis e eventuais	264.565,00	1,80	249.826,00	2,14	223.803,00	1,79	-5,57	-10,42
- Segurança social	47.296,00	0,32	70.660,00	0,60	45.470,00	0,36	49,40	-35,65
Aquisição de bens e serviços	3.282.709,00	22,31	1.952.918,00	16,70	1.461.102,00	11,69	-40,51	-25,18
- Bens	101.953,00	0,69	88.064,00	0,75	65.511,00	0,52	-13,62	-25,61
- Serviços	3.180.755,00	21,62	1.864.854,00	15,95	1.395.591,00	11,16	-41,37	-25,16
Transferências correntes	9.505,00	0,06	9.705,00	0,08	5.189,00	0,04	2,10	-46,53
Aquisição de bens de capital	4.333.281,00	29,45	2.351.118,00	20,10	3.925.812,00	31,40	-45,74	66,98
TOTAL	14.712.713,00	100,00	11.694.614,00	100,00	12.500.873,00	100,00	-20,51	6,89

Ilustração 10 - Estrutura da Despesa / Evolução 2005-2007

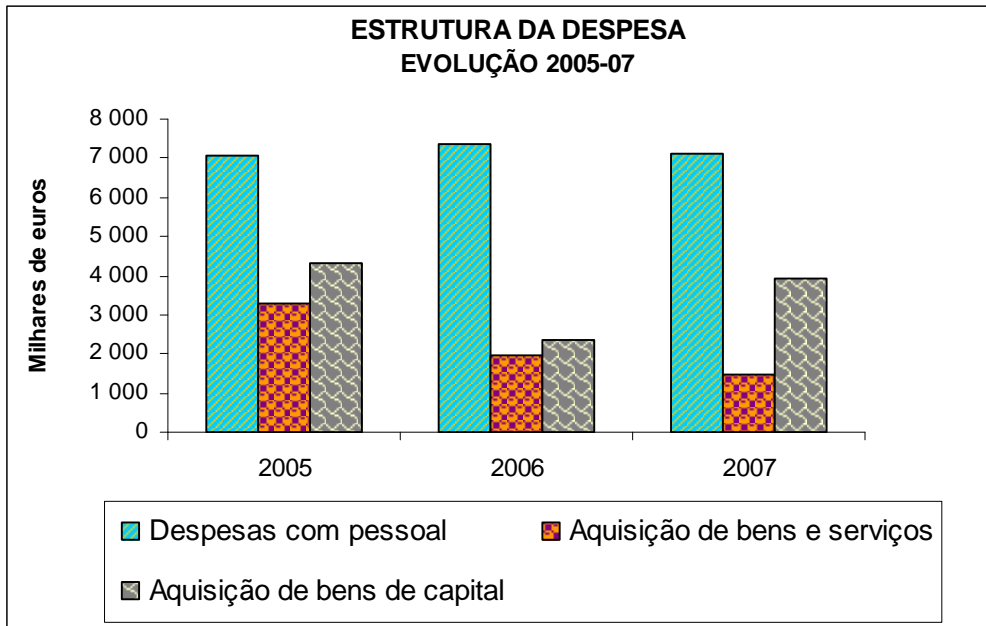
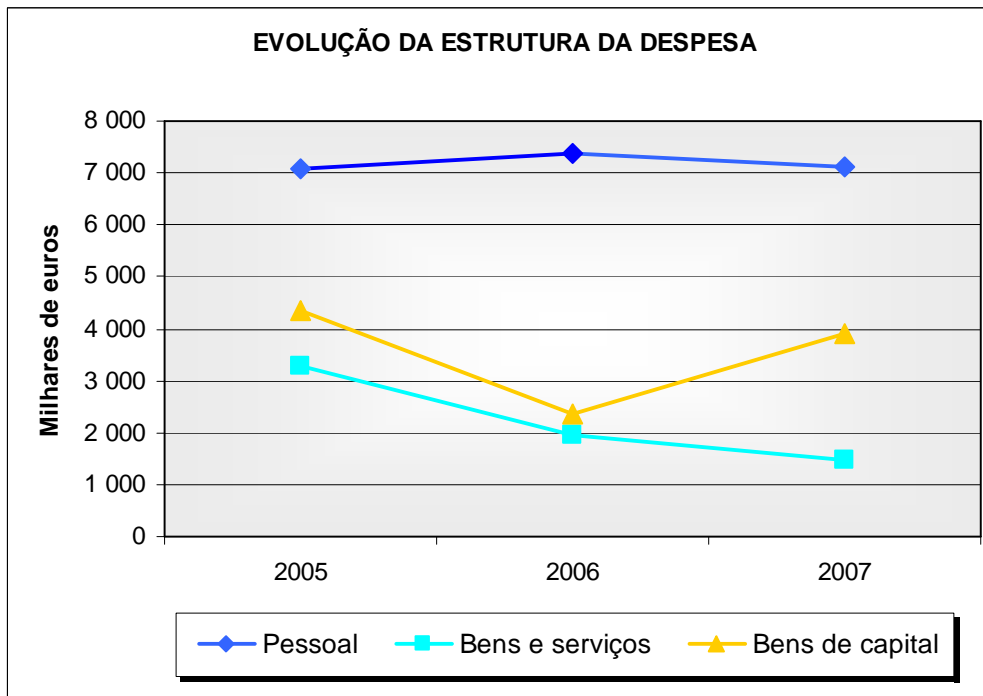


Ilustração 11 - Evolução da Estrutura da Despesa



Distribuição da despesa por actividade

Da análise da tabela 19 conclui-se que a actividade fim, Informação, Documentação, Conhecimento e Gestão de Tecnologias da Informação e da Comunicação, foi responsável pelo consumo de 84,42% dos recursos disponíveis, enquanto a actividade meio, Gestão Administrativa, representou 15,58%.

Tabela 19 - Distribuição da despesa por actividade

Actividades Grupos de despesa	Informação, documentação, conhecimento, gestão das tecnologias de informação e da comunicação (euros)	Gestão administrativa (euros)	Total por grupos (euros)
Despesas com pessoal	5.764.685,00	1.344.086,00	7.108.771,00
Aquisição de bens e serviços	1.123.287,00	574.296,00	1.697.583,00
Transferências correntes	1.452,00	3.737,00	5.189,00
Aquisição de bens de capital	3.663.542,00	25.789,00	3.689.330,00
TOTAL POR ACTIVIDADE	10.552.965,00	1.947.908,00	12.500.873,00

Ilustração 12 - Distribuição da Despesa por Actividade

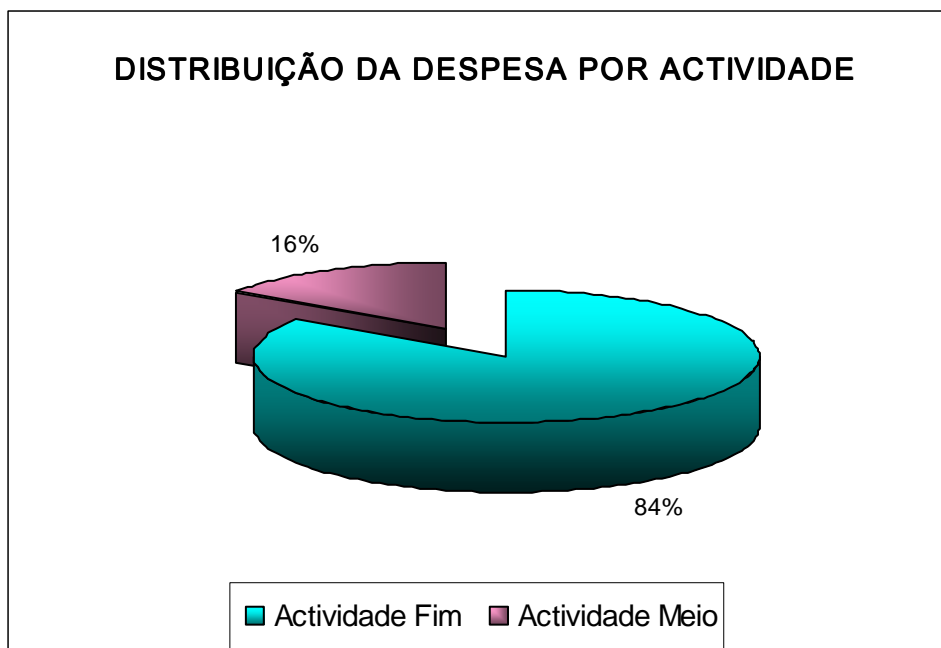
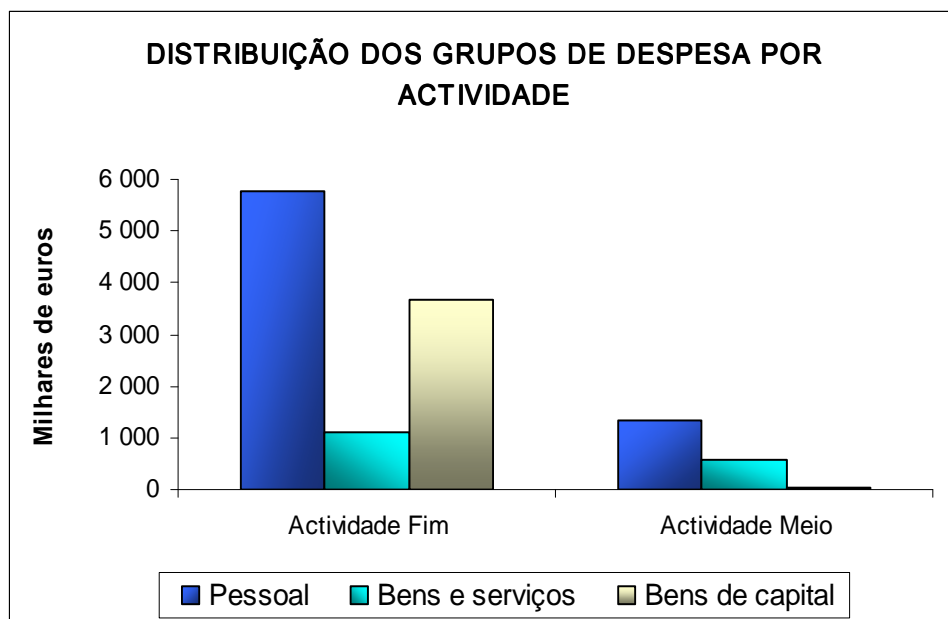


Ilustração 13 - Distribuição dos Grupos de Despesa por Actividade



Facturação

O nível de facturação do I.I. tem descido significativamente. O decréscimo, em 2007, relativamente a 2006, deveu-se, fundamentalmente, à saída do Digesto do Instituto, que em 2006 representou cerca de 40% dos valores facturados.

Tabela 20 - Facturação do I.I. no período de 2005 a 2007

	Anos (Valores em euros)			Diferença em %	
	2005	2006	2007	05-06	06-07
Processamento de dados	574.586,00	267.275,00	240.850,00	-53,48	-9,89
ERSI	48.860,00	43.610,00	0,00	100,00	-100,00
Formação	12.900,00	0,00	945,00	-100,00	0,00
Digesto	200.233,00	211.345,00	125,00	5,55	-99,94
Apoio técnico/Consultoria	37.250,00	2.504,00	0,00	-93,28	-100,00
Diversos	1.639,00	10.938,00	19.545,00	567,36	78,69
TOTAL	875.468,00	535.672,00	261.464,00	-38,81	-51,19

Comparação do Orçamento de 2007 e 2008

Na tabela 21 apresenta-se o orçamento do Instituto para o ano de 2008.

Verifica-se uma diminuição de 1,3% nos valores orçamentados na componente de funcionamento, relativamente às despesas efectuadas em 2007, e um acréscimo na componente de PIDDAC de 858%, resultante da inclusão dos projectos GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros Partilhada na Administração Pública – POCP Partilhado (€ 20.000.000,00) e GeRHuP – Gestão de Recursos Humanos Partilhada na Administração Pública (€ 10.000.000,00), cujo financiamento prevê a aprovação de candidaturas no âmbito do QREN.

Tabela 21 - Comparação dos Orçamentos 2007/2008 / Fontes de Financiamento 111, 112, 123, 210 e 230

Grupos de despesa	Anos			Distribuição por grupo de despesa (%)	Variação	
	2007	2007	2008		Valor	%
	Corrigido (a)	Executado (b)	Aprovado (c)		(d)= (c) - (b)	(e) = (d) / (b)
Funcionamento:	8.926.265,00	8.424.907,00	8.308.610,00	100,00	-116.297,00	-1,38
- Despesas com pessoal	7.345.799,00	7.085.795,00	6.606.885,00	79,52	-478.910,00	-6,76
- Aquisição de bens e serviços	1.498.185,00	1.273.621,00	1.428.160,00	17,19	154.539,00	12,13
- Transferências correntes	13.272,00	5.189,00	12.550,00	0,15	7.361,00	141,86
- Reserva	0,00	0,00	203.015,00	2,44	203.015,00	0,00
- Aquisição de bens de capital	69.009,00	60.302,00	58.000,00	0,70	-2.302,00	-3,82
PIDDAC:	5.063.809,00	4.075.967,00	39.052.764,00	100,00	34.976.797,00	858,12
- Despesas com pessoal	0,00	22.975,00	0,00	0,00	-22.975,00	0,00
- Aquisição de serviços	354.357,00	187.481,00	19.129.499,00	48,98	18.942.018,00	10103,43
- Aquisição de bens de capital	4.709.452,00	3.865.511,00	19.923.265,00	51,02	16.057.754,00	415,41
TOTAL	13.990.074,00	12.500.874,00	47.361.374,00		34.860.500,00	856,74

Recursos Informáticos - Produção e prestação de serviços aplicacionais

- Infra-estrutura central

Tabela 22 - Infra-estrutura central

Servidores de Produção	150
Servidores de Pré-Produção/Qualidade	46
Servidores de desenvolvimento	36
Sistema centralizado de backups:	1
Espaço em disco para a realização de salvaguardas	8TB
Impressoras laser (uma de grande porte e outra de médio porte);	2

Recursos de Comunicações

Tabela 23 – Recursos de Comunicações / LAN

LAN: Capacidade de suporte de 600 servidores e 370 PCs

Switchs de Layer 3 de Core e Server Farmer	12
Switchs layer 2 de distribuição horizontal	28
Cluster de Firewall com IDS	3
Cluster de controlo de acesso Internet	1
Switchs aplicacionais	3

Tabela 24 - Recursos de Comunicações / WAN

WAN: Suporte de acessos de mais de 170 ligações a 200 entidades externas e ligação à Internet

Router de acesso Internet e Extranets	4
Switchs layer 3 – rede MFAP	4
Sistema de gestão de tráfego	1

Recursos Sistemas Locais

Tabela 25 - Recursos Sistemas Locais

Servidores de domínio, consolas de antivírus, distribuição de software, actualizações de segurança, servidores de ficheiros, impressão e desenvolvimento	27
PC's de uso pessoal	300
PC's de uso partilhado	10
Portáteis	25
Impressoras laser em rede	28
PCs para formação	17

IV – SISTEMAS EM EXPLORAÇÃO

Soluções Aplicacionais

Aplicações disponibilizadas em regime de ASP (Application Service Provider)

RIGORE – Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado

O Projecto [RIGORE](#) tem como finalidade dotar o Sector Público Administrativo com uma aplicação, desenvolvida e mantida pelo Instituto de Informática de acordo com requisitos funcionais definidos pelas Direcções-Gerais do Orçamento, do Tesouro e Finanças e do Património, que permita a qualquer serviço, independentemente da sua dimensão, regime de autonomia, sector de actividade ou localização geográfica, dispor de uma ferramenta de suporte à gestão, económica e patrimonial e que obedeça ao Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP).

A aplicação do RIGORE é disponibilizada em regime de ASP (Application Server Provider), está instalada no Instituto de Informática, sendo acedida remotamente pelos organismos através de um browser.

RAFE - Regime de Administração Financeira do Estado

O [RAFE](#), regulado pelo Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de Julho, foi oportunamente automatizado através duma plataforma que integra vários sistemas de informação, como o *SIC*, o *SRH* e o *SGR*, desenvolvida, disponibilizada e suportada pelo Instituto de Informática (II).

Todos os Organismos da Administração Pública Central podem aderir à implementação das aplicações da RAFE, seja recorrendo ao serviço de hospedagem em infra-estrutura do II, seja instalando aqueles sistemas na sua própria infra-estrutura tecnológica.

Exploração de Sistemas

Este serviço de exploração de sistemas é prestado, designadamente a entidades do Ministério das Finanças e da Administração Pública, em particular àqueles que têm à sua responsabilidade a execução e controlo dos Sistemas de Informação referenciados, nomeadamente: a Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública, E.P.E., a Direcção-Geral do Orçamento, a Direcção-Geral do Tesouro e Finanças, o Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, IP e a Direcção-Geral da Administração e Emprego Público.

Portfólio dos Sistemas em Exploração

AFN

AFN- AforroNet

<http://aforronet.igcp.pt>

Função: Pedidos de subscrição de certificados de aforro e consulta conta/carteira através da internet.

Público-alvo: Clientes aforristas do IGCP

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: Aforristas aderentes ao sistema

Data de lançamento: Maio de 2007



BDAP - Base de Dados da Administração Pública

<http://www.bdap.min-financas.pt>

Função: Sistema que visa centralizar informação sobre Funcionários e Agentes, bem como Pessoal com contrato individual de trabalho ou em regime de prestação de serviços, relativamente às Entidades a que estão vinculados e à natureza do vínculo, grupos profissionais, carreiras e categorias em que se integram, tempo de serviço, idade, sexo, níveis de qualificação académica, formação profissional, etc.

Público-alvo: DGAEP, Governo

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: Governo, Áreas de Recursos Humanos de todos os Organismos e Serviços da A.P. Organismos e Serviços da Administração Central, Local e Regional, DGAEP, Secretarias-Gerais, Delegações da DGO e Funcionários Públicos

Data de lançamento: 2003.06.30



BEP - Bolsa de Emprego Público

<http://www.bep.gov.pt>

Função: Base de informação que visa publicitar, simplificar e agilizar os processos de recrutamento na A.P. tornando-os mais transparentes e aproximando a oferta e a procura de emprego.

Público-alvo: Trabalhadores e Organismos da AP, Cidadãos que pretendam candidatar-se a ofertas de emprego na A.P., DGAEP e Governo

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: Organismos e Serviços da A.P., Funcionários Públicos e Cidadãos em geral

Data de lançamento: 2003.10.23

CGE

CGE - Conta Geral do Estado

Função: Suporte à elaboração da Conta Geral do Estado, no que se refere à disponibilização da informação relativa à execução dos Serviços Integrados e dos Serviços e Fundos Autónomos.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Tribunal de Contas e Assembleia da República

Papel do II: Desenvolvimento, produção, manutenção e apoio ao utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço da Conta, do Orçamento, de Gestão da Informação Orçamental e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento

Data de lançamento: Setembro de 2004

COR

COR - Controlo Orçamental

Função: Suporte ao controlo orçamental dos Serviços Integrados no que se refere à sua execução através da centralização da informação necessária para o cumprimento da legislação em vigor. Permite o tratamento da informação referente às alterações orçamentais a ser enviada ao Tribunal de Contas.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Tribunal de Contas, Assembleia da República, Instituto Nacional de Estatística

Papel do II: Desenvolvimento, produção, manutenção e apoio ao utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço da Conta, do Orçamento e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento

Data de lançamento: Setembro de 2004

IND

IND - Sistema de Controlo das Indemnizações

Função: Elaboração de mapas para pagamento de indemnizações sobre bens nacionalizados ou expropriados

Público-alvo: Ex-titulares de direitos sobre bens nacionalizados ou expropriados

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: IGCP

Data de lançamento: 1980



INFODOC - Sistema de Informação Documental e de Gestão de Bibliotecas

Função: Disponibilizar informação bibliográfica científica e técnica nas áreas das TIC e de Gestão

Público-alvo: Público em geral

Papel do II: Recolha, tratamento, exploração e difusão

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática

PIC

PIC - Sistema de Previsão, Imputação e Controlo

Função: Aplicação de suporte à gestão, previsão e controlo dos recursos utilizados nos projectos e actividades, que contribuem para alcançar os objectivos superiormente definidos. Permite a obtenção de informação de controlo e medição de desvios, entre o previsto e o executado. Gera informação relevante para a produção do plano e relatório de actividades anual.

Público-alvo: Funcionários do Instituto de Informática

Papel do II: Produção

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática

Data de lançamento: 2002.04.10

RIGORE

RIGORE - Rede Integrada de Gestão Orçamental e Recursos do Estado

<http://rigore.min-financas.pt>

Função: Gestão financeira e patrimonial (área financeira: contabilidade financeira geral, contas a receber, contas a pagar, tesouraria e contabilidade analítica; contabilidade orçamental; gestão de contratos; área logística: gestão de imobilizado -CIBE, compras e gestão de stocks, vendas e facturação).

Público-alvo: Todos os Organismos da Administração Directa e Indirecta do Estado

Papel do II: Direcção do projecto, Suporte aos Utilizadores e Manutenção Correctiva/Evolutiva

Utilizadores: Unidades de gestão financeira, unidades de serviços partilhados e organismos

Data de lançamento: Março de 2006



SAAT - Sistema de Atendimento e Apoio Técnico

Função: Assegurar um ponto único de contacto, visando o acolhimento, registo, resolução, escalamento e acompanhamento de todas as questões - incidentes, dúvidas ou problemas - que os nossos parceiros e seus colaboradores entendam remeter-nos, relacionadas com o uso dos produtos e serviços desenvolvidos ou suportados pelo II.

Público-alvo: Qualquer colaborador do II ou de qualquer organismo Cliente do II, bem como os Cidadão em geral

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: Todos os utentes dos produtos/serviços do II, e todos os funcionários envolvidos na função de suporte técnico sejam do II (1ª e 2ª linhas), sejam de outros organismos (2ª linha)

Data de lançamento: 2004.03.01

SCC

SCC - Sistema Central de Contabilidade

Função: Centraliza e consolida a informação relativa ao orçamento e respectiva execução dos Serviços Integrados (SI). Fornece o orçamento aprovado a todos os SI. Permite às Delegações da Direcção-Geral do Orçamento o controlo de execução orçamental, proceder à correcção de NIB's de Vencimentos Rejeitados e proceder à Autorização dos Pedidos de Libertação de Créditos dos SI. Envia os pagamentos a efectuar via Transferência Electrónica Interbancária para a Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P. e possibilita a conciliação bancária automática a nível de cada estrutura de Sistema de Informação Contabilística dos Serviços.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Tribunal de Contas e Assembleia da República

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço da Conta, do Orçamento e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento, Controladores Financeiros, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística, Secretarias-Gerais, Gabinetes de Gestão Financeira e Inspeções Gerais

Data de lançamento: 1993

SCCP

SCCP - Sistema Central de Contratos Plurianuais

Função: Permitir a recolha dos contratos plurianuais celebrados pelos Serviços Integrados e pelos Serviços e Fundos Autónomos no que se refere à sua caracterização, escalonamento ao longo dos anos de vida do contrato e respectivos pagamentos. A informação recolhida faz parte integrante da proposta de Orçamento de Estado e da Conta Geral do Estado através da elaboração do mapa XVII constante na Lei do Enquadramento Orçamental.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Serviços Integrados e Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcção de Serviço do Orçamento e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos

Data de lançamento: Agosto de 2002

SCE

SCE - Sistema de Cobrança do Estado

Função: Sistema que integra toda a informação relativa à Rede de Cobranças do Estado (RCE), nomeadamente quanto aos documentos de liquidação geridos pelas entidades administradoras; IVA, IRS, IRC, Imposto de circulação, Contribuição Autárquica, etc., e quanto aos valores cobrados em toda a RCE; Serviços Locais de Finanças, CTT, Multibanco e Instituições de crédito. Este sistema assegura a

reconciliação dos documentos cobrados, a centralização e a gestão dos fundos arrecadados e o controle financeiro de todas as entidades intervenientes na RCE.

Papel do II: Exploração

Utilizadores: Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, IP

Data de lançamento: 2003

SCH

SCH - Sistema de Crédito Bonificado à Habitação

Função: Controlar todas as bonificações a pagar pelo Estado às ICs, relativamente aos créditos bonificados para aquisição de habitação própria.

Público-alvo: Todos os que beneficiam do Crédito Bonificado à Habitação e as Instituições de Crédito (ICs) que têm este tipo de crédito e pretendem obter do estado as referidas bonificações

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: DGTf

Data de lançamento: 2004.01.11

SCR

SCR - Sistema Central de Receitas

Função: Centralização das propostas de orçamento dos balcões administradores de receita e emissão do mapa I constante na Lei do Enquadramento Orçamental. Consolidação da informação contabilística relativa a Receitas do Estado e Operações de Tesouraria.

Público-alvo: Governo, Assembleia da República, Direcção de Serviços da Conta da Direcção-Geral do Orçamento

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcção de Serviços da Conta da Direcção-Geral do Orçamento e Direcção-Geral dos Impostos

Data de lançamento: Março de 2003 (versão 2.0.0)

SCT

SCT - Sistema de Compensação do Tesouro

Função: Sistema que assegura a participação do IGCP na compensação interbancária do Banco de Portugal. É um sistema normalizado no seu interface com a SIBS, à semelhança de todas as instituições de crédito participantes a nível nacional, tendo características próprias na sua ligação aos restantes sistemas internos do IGCP. Este sistema assegura a compensação interbancária de cheques – SCTC, transferências electrónicas – SCTT, multibanco – SCTMB e Single European Payment Transfer - SEPT.

Público-alvo: Banco IGCP

Papel do II: Exploração

Utilizadores: Organismos da AP

Data de lançamento: 1999

SEPT - Sistema Europeu de Pagamentos (Single European Payment Transfer)

Função: Sistema que assegura a participação do Tesouro na compensação interbancária do Banco de Portugal. É um sistema normalizado no seu interface com a SIBS, à semelhança de todas as instituições de crédito participantes a nível nacional, tendo características próprias na sua ligação aos restantes sistemas internos do Tesouro. Este sistema assegura a compensação interbancária de cheques – SCTC, transferências electrónicas – SCTT, multibanco – SCTMB.

Papel do II: Exploração

Utilizadores: Organismos da AP

Data de lançamento: 2008.01.28

SFA

SFA - Sistema dos Serviços e Fundos Autónomos

Função: Suporte aos Serviços e Fundos Autónomos no que se refere à recolha da execução e alterações orçamentais. Suporte ao controlo efectuado pela Direcção-Geral do Orçamento, a satisfação de requisitos legais.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Tribunal de Contas, Assembleia da República, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço da Conta, do Orçamento e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento, Serviços e Fundos Autónomos, Controladores Financeiros, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística e Secretarias-Gerais

Data de lançamento: 2003

SGC

SGC - Sistema de Gestão de Competências

Função: Identificar os perfis profissionais e competências requeridas e detidas pelos colaboradores do Instituto de Informática, em articulação com outros subsistemas de gestão recursos humanos, designadamente gestão de formação e de desempenho. Sistema para apoio ao processo de tomada de decisão na estratégia e no planeamento de projectos, nomeadamente na gestão de equipas e na criação de rápidos planos de contingência que respondam a necessidades emergentes.

Público-alvo: Dirigentes e Funcionários do Instituto de Informática

Papel do II: Produção

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática

Data de lançamento: 2005.11.02

SGI

SGI - Sistema de Gestão de Interfaces

Função: Registo de informação de processamento; Conversão dos dados provenientes dos diversos SGR – Sistema de Gestão de Receitas (movimentos detalhados) agrupando-os segundo as suas características para alimentar o SCR - Sistema Central de Receitas (valores agregados).

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Instituto de Informática (para processamento de ficheiros)

Data de lançamento: Março de 2003 (versão 2.0.0)



SGP - Sistema de Gestão Processual

Função: Implementação de um Sistema de Gestão de Documentos Electrónicos, abrangendo os documentos objecto de decisão pelos Membros do Governo no Ministério das Finanças, nas suas interacções com os principais organismos que superintendem, não contemplando os fluxos internos destes.

Público-alvo: Gabinetes Ministeriais e Organismos do Ministério das Finanças e da Administração Pública

Papel do II: Parametrização da aplicação; Produção e Administração

Utilizadores: Secretariados dos Gabinetes dos Membros de Governo das Finanças e dos Organismos dependentes e tutelados

Data de lançamento: 2005.01.11

SGR

SGR - Sistema de Gestão de Receitas

Função: Registrar informação relativa à administração e contabilização de Receitas e Operações do Tesouro dos Serviços da Administração Pública Central.

Público-alvo: Organismos da Administração Pública Directa e Indirecta do Estado

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcção-Geral do Orçamento, Direcção-Geral dos Impostos, Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo e Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: Dezembro de 2003 (versão 4.0.1)

SGS

SGS - Sistema de Gestão de Stocks

Função: Controlar entradas e saídas de material em armazém satisfazer pedidos dos secretariados

Público-alvo: Direcção de serviços Recursos Financeiros (DSRF) do Instituto de Informática

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: Funcionários do Instituto de Informática (DSGR) e responsáveis pelo pedido de Material

SGT - Sistema de Gestão de Contas do Tesouro

Função: Gestão racional e eficaz da Tesouraria do Estado. Integra todos os fluxos financeiros da Tesouraria, contabilizados de acordo com o Plano de Contas próprio.

Público-alvo: Organismos da Administração Pública

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público, I.P.

Data de lançamento: Novembro de 2000



SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores

Função: Gerir e autenticar utilizadores, autorizar acessos e gerir permissões em função da atribuição de perfis aplicacionais

Público-alvo: Utilizadores dos Sistemas integrados com o SGU, como o SIGAME, Portal de compras, BEP, SIADAP e BDAP

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção

Utilizadores: 'Donos' de aplicações, utilizadores institucionais e auto-registados das várias aplicações que utilizam o SGU

Data de lançamento: 2003.06.23 (versão 1.0); 2006.12.12 (versão 2.0)



SHC - Sistema de Histórico de Certificados

Função: Consulta ao histórico dos certificados de aforro

Público-alvo: IGCP

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção

Utilizadores: IGCP

Data de lançamento: 2005.02.09



SIADAP - Sistema de Informação de Avaliação de Desempenho da Administração Pública

Função: Registo da avaliação de todos os dirigentes de nível intermédio, funcionários, agentes e demais trabalhadores, desde que o respectivo contrato tenha duração superior a 6 meses. Integração do SIADAP no ciclo anual de gestão de cada Organismo. Registo de dados agregados por menção qualitativa e período de avaliação resultantes da aplicação de qualquer sistema de avaliação (não apenas o SIADAP) utilizado na Administração Central. Fornecimento de dados de suporte à decisão em matéria de avaliação do desempenho.

Público-alvo: Organismos e Serviços da Administração Directa e Indirecta do Estado, DGAEP e Governo

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção

Utilizadores: Dirigentes e trabalhadores da Administração Pública Central e Local.

Data de lançamento: 2004.01.01



SIADAP1 - Avaliação do Desempenho dos Serviços

<http://www.quar.gov.pt>

Função: Permitir o registo, por parte de cada Organismo, dos elementos do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) que será a base da avaliação de todos os Serviços da Administração Pública. O projecto resulta de uma parceria estabelecida entre o Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais do MFAP e o Instituto de Informática.

Público-alvo: Organismos da Administração Pública

Papel do II: Desenvolvimento e Produção

Utilizadores: Organismos da Administração Pública

Data de lançamento: 2008.01.21



SIC - Sistema de Informação Contabilística

Função: Suporte à gestão económica e financeira dos Sistemas Integrados, permitindo a elaboração e execução dos respectivos orçamentos de funcionamento e investimento. Suporta o controlo orçamental, contemplando todas as figuras de relevação contabilísticas orçamentais, permitindo a unidade orçamental e de tesouraria através da ligação ao Sistema Central de Contabilidade e ao Sistema de Gestão de Contas do Tesouro.

Público-alvo: Serviços Integrados da Administração Pública Central

Papel do II: Desenvolvimento, Manutenção, Apoio ao Utilizador e Prestadores de Serviços Aplicacionais - ASP

Utilizadores: Serviços Integrados da Administração Pública Central

Data de lançamento: 1993.01.01



sigAME - Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial

<https://www.sigame.gov.pt/>

Função: O sistema sigAME (Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial) é um sistema informatizado cujo objectivo é dar cumprimento às obrigações e necessidades decorrentes da aplicação do regime jurídico da Mobilidade Especial, designadamente:

- O Decreto-lei n.º 200/2006, de 25 de Outubro;
- A Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro.

Público-alvo: GeRAP, Secretarias-gerais, Organismos e Funcionários em SME

Papel do II: Gestão do contrato; Produção

Utilizadores: Áreas de recursos humanos das Secretarias-gerais e Organismos, Área de Gestão de Mobilidade Especial da GeRAP e Funcionários em SME

Data de lançamento: 2007.11.26



SIGO - Sistema Integrado de Gestão Orçamental

<http://www.sigo.min-financas.pt>

Função: Portal único de acesso aos sistemas centrais do Orçamento, gerindo os seus utilizadores, perfis e menus e a divulgação de informação relevante ao funcionamento dos mesmos.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Assembleia da República, Tribunal de Contas, Instituto Nacional de Estatística, Serviços Integrados e Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço da Conta, do Orçamento, de Análise e finanças Publicas, do PIDDAC, de Gestão da Informação Orçamental e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento, Serviços Integrados, Serviços e Fundos Autónomos, Gabinete de Gestão

Data de lançamento: 2003



SOE - Sistema do Orçamento de Estado

Função: Visa possibilitar a elaboração do Orçamento de Estado nas suas componentes da Despesa e da Receita, desde a fase de recolha da proposta de Orçamento, elaborada pelos serviços, até à fase de aprovação pela Assembleia da República passando pelas diferentes alterações a que a proposta de Orçamento é sujeita.

Público-alvo: Direcção-Geral do Orçamento e suas Delegações, Assembleia da República, Serviços e Fundos Autónomos

Papel do II: Desenvolvimento, Produção, Manutenção e Apoio ao Utilizador

Utilizadores: Direcções de Serviço do Orçamento, de Gestão da Informação Orçamental e Delegações da Direcção-Geral do Orçamento, Serviços e Fundos Autónomos, Gabinete de Gestão Financeira dos Ministérios da Educação e da Ciência e do Ensino Superior

Data de lançamento: 2003



SPA - Sistema de Produtos de Aforro

Função: Aplicação financeira de gestão de Produtos de Aforro.

Público-alvo: Cidadão

Papel do II: Desenvolvimento; Produção; Manutenção

Utilizadores: IGCP (subscrições/resgates); SFP/CTT (subscrições/resgates); CGD/SIBS (transferências para os bancos); Telepost (envio de extractos periódicos enviados para os aforristas).

Data de lançamento: 2004.04.24 (v2)



SRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Função: Aplicação de apoio à gestão de recursos humanos dos organismos da Administração Central. Executa processamento de vencimentos e transfere os dados resultantes para o sistema de contabilidade SIC, possibilita a criação de indicadores de gestão dos recursos humanos, do Balanço Social, cria a Lista de Antiguidades, a Relação de Descontos para a CGA, as declarações anuais de IRS e o ficheiro de dados para a Base de dados da A. P. (BDAP).

Público-alvo: Organismos e Serviços da Administração Central Directa e Indirecta

Papel do II: Desenvolvimento; Manutenção e Prest. Serv. Aplicacionais

Utilizadores: Áreas de Pessoal e Vencimentos assim como gestores de recursos humanos dos Organismos e Serviços da AP

Data de lançamento: 1994.01.01

ANEXO A – CONCEITOS

- 1 - Abreviaturas**
- 2 - Conceitos**
- 3 - Imputações indirectas**
- 4 – Codificação**

1 – Abreviaturas

C. Resp – Centro de responsabilidade

Rec. Internos – Recursos internos

Rec. Externos – Recursos externos

2 – Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do Instituto de Informática à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Imputações indirectas

A imputação de horas apresentada para os diversos Projectos/Actividades não compreende as horas imputáveis à coordenação, secretariado, bem como formação, férias, doença e outras ausências, que têm códigos específicos nos PIC, designadamente os seguintes:

AUS50	Ausência de Trabalhadores-estudantes / Equiparados a bolseiros
AUS51	Ausências Férias
AUS52	Ausências Doença
AUS53	Ausências / Outras (Dispensas, Tolerâncias de ponto, etc.)
CRD50	Coordenação Geral
CRD51	Coordenação do CDIR
CRD52	Coordenação de Pelouro
CRD53	Coordenação de Direcções de Serviços e Divisões
FOR91	Participação em Formação interna
FOR92	Participação em Formação externa, incluindo congressos e seminários
FOR93	Participação em sessões de apresentação e divulgação
FOR95	Monitoragem promovida pelo II
FOR96	Monitoragem promovida por outras entidades
FOR97	Auto-formação de carácter geral
GRH90	Participação em Júris de concursos e estágios de pessoal
GTE50	Participação em Grupos de Trabalho externos
GTI50	Participação em Grupos de Trabalho internos
HNI00	Horas não imputadas a projectos em curso
SEC50	Secretariado

O número total de horas imputadas a estas actividades foi de 91.802.

4 - Codificação

Clientes

Código	Cliente
AC	Administração Central
ADPU	Administração Pública
IGCP	Instituto de Gestão do Crédito Público
MF	Ministério das Finanças
MFAP	Direcção-Geral da Administração Pública
MFCP	Direcção-Geral do Orçamento
MFII	Instituto de Informática
MFTE	Direcção-Geral do Tesouro

Centros de Responsabilidade

Códigos	Centros de Responsabilidade
AGIP	Gabinete de Apoio e Gestão Integrada de Projectos
CDIR	Conselho de Direcção
DSAQ	Direcção de Serviços de Arquitectura, Segurança e Qualidade
DSEP	Direcção de Serviços de Engenharia e Produção
DSGR	Direcção de Serviços de Gestão de Recursos
DSOD	Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento
DSOS	Direcção de Serviços de Operações e Serviços

B – DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES

Lista dos projectos/actividades por Programa e Subprograma

Programa 1 - Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Subprograma	Projecto	Descrição
APU	BAP50	BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR
	BEP04	BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO - NOVAS FUNCIONALIDADES
	BEP50	BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR
	EIA08	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO
	EIA52	SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	EIA56	SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS
	SAV04	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO- NOVAS FUNCIONALIDADES
	SAV50	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR
	SGP01	SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF
	SGP51	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF
	SGU04	SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - NOVAS FUNCIONALIDADES
	SGU50	SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR
	SME01	SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS
	SRH07	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA
	SRH08	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS -NOVAS FUNCIONALIDADES
	SRH50	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR
	STG01	SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS
ARQ	ARH01	ARQUITECTURA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
	ARQ04	ESTUDO METODOLOGIAS E FERRAMENTAS DE APOIO AS ARQUITECTURAS
	ARQ06	SELECÇÃO DE FERRAMENTA DE APOIO AO DESENHO DE ARQUITECTURAS
	CER01	ARQUITECTURA GLOBAL DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO
	GDE01	ARQUITECTURA DE GESTÃO DOCUMENTAL NO MFAP
	ORG01	ARQUITECTURA DO SISTEMA INFORMAÇÃO DE ORGANISMOS
	SUA01	ARQUITECTURA DO SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO ÚNICO
OSI	BRK01	PLATAFORMA DE FACTURAÇÃO ELECTRÓNICA PARA A AP
	GDO01	GESPRON - GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO PILOTO
	PIC50	SISTEMA PREVISÃO IMPUTAÇÃO E CONTROLO - APOIO E MANUTENÇÃO
	SGD01	GESTÃO DOCUMENTAL DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA

Subprograma	Projecto	Descrição
SDP	IND50	INDEMNIZAÇÕES - MANUTENÇÃO
	SIG50	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO
	SPA05	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - AFORRO_NET V1
	SPA06	SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO - SÉRIE C
	SPA50	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO
SGO	CGE03	CONTA GERAL DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES
	CGE50	SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	COR03	SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - NOVAS FUNCIONALIDADES
	COR50	SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	EIA07	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO
	EIA51	SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO
	EIA57	SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS
	PID03	SIPIDDAC - NOVAS FUNCIONALIDADES
	POC01	DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE LOCAL
	POC02	DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL
	POC03	RIGORE - INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA E INFORMACIONAL
	POC04	RIGORE - FORMAÇÃO DOS UTILIZADORES
	POC06	RIGORE - CONTROLO DE QUALIDADE
	POC50	RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA
	POC60	RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO
	SCC03	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - NOVAS FUNCIONALIDADES
	SCC50	SISTEMA CENTRAL CONTABILIDADE -APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	SCP02	SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS -NOVAS FUNCIONALIDADES
	SCP50	SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS -APOIO E MANUTENÇÃO
	SCR51	SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	SFA03	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTONOMOS - NOVAS FUNCIONALIDADES
	SFA50	SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO E MANUTENÇÃO
	SGR51	SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO
	SIC50	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO E MANUTENÇÃO
	SOE02	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES
	SOE50	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - APOIO E MANUTENÇÃO
SPS02	PORTAL SIGO - NOVAS FUNCIONALIDADES	
STE	SCH07	SIST. CREDITO À HABITAÇÃO - COMUNICADO DO AGREGADO FAMILIAR
	SCH50	SISTEMA CRÉDITO BONIFICADO Á HABITAÇÃO - APOIO E MANUTENÇÃO
	SGT07	SISTEMA GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO - NOVAS FUNCIONALIDADES
	SGT50	SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO - APOIO E MANUTENÇÃO

Programa 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Subprograma	Projecto	Descrição
COM	COM51	GESTÃO DA REDE LOCAL
	COM52	GESTÃO DA REDE GLOBAL
EXP	ADM53	ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS
	ADM56	ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX
	ADM57	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE
	BAP70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP
	BEP70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO
	EXP70	OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS
	EXP71	IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS
	POC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE
	SAV70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
	SCC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE
	SCE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO
	SCT70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO
	SGT70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO
	SIC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA
	SOE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO
	SPA70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS
SRH70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	
GSL	SLC51	GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.
SSC	SIS09	ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA
	SIS10	IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA
	SIS11	EXPANSÃO E REORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DA SAN
	SIS13	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS
	SIS14	INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ARRANQUE DO PORTAL DE COMPRAS
	SIS15	INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL
	SIS51	INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1
	SIS52	INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2

Programa 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Subprograma	Projecto	Descrição
APA	GRT51	PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO
	NTI51	DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO DE NORMALIZAÇÃO SECTORIA
COO	COO01	CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS
	COO04	CARACTERIZAÇÃO DO INVESTIMENTO EM SI/TI NO MIN. FINANÇAS
	COO05	MODELO DE COORDENAÇÃO SI / TI DO MFAP
	COO06	MAIS – FASE I
	COO07	MODELO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA
	COO51	EMIÇÃO DE PARECERES
	COO52	SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR
PAG	PAG01	MODELO DE CUSTEIO E “PRICING”
REX	ARC50	ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE
	CCT50	FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO
	CCT51	ADMINISTRAÇÃO DO SAAT

Programa 4 - Suporte Técnico e Qualificação

Subprograma	Projecto	Descrição
INV	NET52	APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS
	PRE28	SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DIGITAL
	PRE30	APOIAR A UTILIZAÇÃO DO OPENOFFICE.ORG
	PRE51	ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS
QDS	MDS07	METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE
	QSA01	QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE APLICACIONAL (RIGORE/POCP)
QSS	QSS51	QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO
SIN	SIN51	POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)
	SIN52	MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.
	SIN53	AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)
	SIN54	ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)

Programa 5 - Gestão Interna

Subprograma	Projecto	Descrição
EAJ	ACD50	APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO
	GIN52	APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
GCC	CID21	ESTUDO COMPARATIVO DOS SOFTWARES KOHA E BASIS/TECHLIB.
	CID22	ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A UTILIZAÇÃO REPOSITÓRIO DSPACE
	CID50	GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.
	CID51	GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.
	CID53	GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA TECHLIB.
	CID57	ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS
	CID60	GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS
	FOR50	GESTÃO DA FORMAÇÃO
	GRH19	GESTÃO DE COMPETÊNCIAS
GRF	RFM04	CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.
	RFM50	GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL
	RFM51	PROCESSAMENTO DA RECEITA
	RFM52	GESTÃO DE TESOURARIA
	RFM53	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.
	RFM55	GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.
	RFM56	SERVIÇOS DE LOGÍSTICA
	RFM58	SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.
	RFM59	GESTÃO DE BENS DE CONSUMO
	RFM60	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.
GRH	GRH13	INSTALAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE TEMPOS DE PRESENÇA
	GRH52	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
	GRH53	PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL
	GRH54	GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO
	GRH55	APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH
	GRH59	ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES
	GRH60	APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL
	SEC50	GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO

Subprograma	Projecto	Descrição
ORQ	GIN53	PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E EM PUBLICAÇÕES
	RPO01	RESTRUTURAÇÃO PROCESSUAL E ORGANIZACIONAL DA DSOD
PCG	GIN50	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.
	GIN51	GESTÃO DO SISTEMA PIC (PROGRAMAÇÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)
	GIN55	PREPARAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA 1
Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

 Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **29.433**
Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
BAP50		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.880	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 601			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram respondidos 209 Pedidos de Apoio Técnico (PAT) colocados pelos utilizadores dos quais 96 na 2ª linha, correspondendo a percentagens de resposta da 1ª/2ª linha de 54% / 46%. O ano de 2007 foi um ano já de inactividade da BDAP relativamente a carregamento de dados daí o reduzido nº de pedidos de apoio por parte dos utilizadores. O sistema esteve disponível apenas para consulta.							
<i>Previsto</i>								
BEP04		BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pela Direcção-Geral da Administração Pública	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 3979			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidos os seguintes trabalhos acordados com a DGAEP e GERAP: - Estágios Aprovados: na sequência da implementação de novas funcionalidades para dar resposta ao Programa de Estágios Profissionais na Administração Pública, quer Central (PEPAP), quer Local (PEPAL) foi disponibilizado um conjunto de novas funcionalidades para permitir à DGAEP o carregamento dos estágios aprovados e respectiva consulta. - BEP/SIGAME: A BEP foi alterada para dar resposta aos requisitos impostos pela necessidade de interligação com o SIGAME ç Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial.							
<i>Previsto</i>								
BEP50		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 416			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram respondidos 806 Pedidos de Apoio Técnico (PAT) colocados pelos utilizadores dos quais 230 na 2ª linha, correspondendo a percentagens de resposta da 1ª/2ª linha de 72% / 28%. Para este resultado							

<i>Previsto</i>								
EIA08		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração da aplicação.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 35 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/03/12	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 414			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 5%. O projecto foi novamente adiado devido à necessidade de dar prioridade à implementação de alterações no SIC e SRH, decorrentes das orientações do PRACE. Apesar disso, no 2º semestre foram ainda efectuados alguns teste aplicativos de forms, reports e cobol nas plataformas Linux e AIX em ambiente de pré-produção.							
<i>Previsto</i>								
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.020	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 5636			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram instalados 33 Pacotes de actualização/correção de SIC e resolvidos cerca de 3400 PAT's.							
<i>Previsto</i>								
EIA56		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	470	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 464			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram instalados e criados 26 novos serviços e todos entraram em real. Foi ainda efectuada a migração de 15 servidores em termos de alteração da infra-estrutura tecnológica. Ao abrigo do PRACE, foram efectuadas intervenções ao nível da fusão/extinção de serviços e, respectiva migração de dados dos funcionários, em 48 organismos.							
<i>Previsto</i>								
SAV04		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO- NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pela Direcção Geral da Administração Pública	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2008/01/13				
Número de Horas Consumidas: 3291			Investimentos Efectivos: 0,00 €					

Observações	<p>- Módulo de Dados agregados para a Administração Local - Registo de dados agregados pelos Organismos da Administração Local e Mapas para a DGAL consultar dados agregados. Permite obter informação por Nível Orgânico e Concelho sobre a aplicação do SIADAP na Administração Local.</p> <p>- 1º Inquérito promovido pela IGF decorreu de Março a Abril de 2007. Obteve uma cobertura muito significativa (quase 500.000 trabalhadores).</p> <p>- 2º Inquérito, igualmente promovido pela IGF, iniciou-se em Outubro de 2007 com o objectivo de identificação dos diversos sistemas de avaliação vigentes, proceder ao levantamento do número de trabalhadores sujeito a cada sistema e definição da sua distribuição por carreiras e grupos profissionais. Foi instalado até 14 Dez. todo o software em produção incluindo a componente de Relatórios permitindo obter informação ao nível de Organismo, Ministério e Administração Pública Directa e Indirecta.</p>							
Previsto								
SAV50	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1957			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram respondidos 2.257 Pedidos de Apoio Técnico (PAT) colocados pelos utilizadores dos quais 1.341 na 2ª linha, correspondendo a percentagens de resposta da 1ª/2ª linha de 40% / 60%. Para este resultado contribuíram a disponibilização de respostas a pedidos frequentes assim como a disponibilização de manuais de utilizador dos varios perfis de utilização. Ficaram por responder apenas 9 PAT sendo a média de resposta ao utilizador de quase 3d. Para este valor de resposta há a considerar que alguns dos pedidos dizem respeito a migrações de dados devido às alterações do PRACE assim como aos poucos recursos na área afectos a esta actividade devido a saída de um técnico para fora do II.							
Previsto								
SGP01	SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de gestão documental no anel decisório do Ministério das Finanças.	CDIR	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.615	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 95 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1342			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	A versão de interoperabilidade em fase final de testes e com entrada em produção prevista para Outubro de 2008. A versão de Smart Docs com assinatura digital não foi entregue pela Fujitsu.							
Previsto								
SGP51	ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver todas as actividades de administração do Sistema de Gestão Documental do Ministério das Finanças.	CDIR	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.008	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/03/25			
Número de Horas Consumidas: 240			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Fizeram-se actualizações de tabelas, criação de grupos de distribuição e testes com o CEGER. A actividade foi abandonada devido à alteração das atribuições do Instituto, decorrente da publicação da sua nova Lei Orgânica.							

Previsto								
SGU04		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelos diversos clientes	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 3928			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidos os trabalhos planeados de acordo com as solicitações dos diversos clientes: - Alterações com vista a implementar os requisitos do SIGAME - Gestão de utilizadores do SIGAME; - Ferramenta de alteração dos certificados das aplicações clientes: desenvolvimento da ferramenta							
Previsto								
SGU50		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/23					
Número de Horas Consumidas: 1957			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram respondidos 11.065 Pedidos de Apoio Técnico (PAT) colocados pelos utilizadores dos quais 8.322 na 2ª linha, correspondendo a percentagens de resposta da 1ª/2ª linha de 75% / 25%. Para este resultado contribuíram a disponibilização de respostas a pedidos frequentes assim como a disponibilização de manuais de utilizador dos varios perfis de utilização assim como acções de formação. Foram respondidos todos os pedidos de apoio do utilizador com uma média de 9h.							
Previsto								
SME01		SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema sigAME	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.800	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 70 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/29 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 4147			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Durante 2007 entrou em produção, a 13-07-2007, uma componente com as funcionalidades essenciais para apoio à gestão da Mobilidade Especial. Em 22-11-2007 entrou em produção nova versão do SIGAME implementando a maioria das funcionalidades previstas. Esta versão vem dar resposta aos processos e fluxos que se encontram na Portaria n.º1499-A/2007, de 21 de Novembro e que regulamenta toda a comunicação entre o SIGAME, a GERAP, as Secretarias-Gerais, os Organismos da Administração Pública e os Trabalhadores em SME. A partir desta data todos os Trabalhadores em SME passaram a ser geridos pelo SIGAME, assim como a gestão e emissão de Declarações de Inexistência, que anteriormente estava a cargo da BEP.							
Previsto								
SRH07		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração tecnológica para nova versão das ferramentas e BD Oracle.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	720	0	

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 80 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/10/28			
Número de Horas Consumidas: 1063			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Upgrade tecnológico - migração para 10g: Foi efectuadas as alterações e teste na componente dês forms e reports. Foi iniciada a componente COBOL, mas não concluída devido a dificuldades com o software de compilação.							
Previsto								
SRH08	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS-NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelo cliente	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 70 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/03/26		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 3130			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Alterações com vista a implementar os requisitos do SIGAME :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ª Fase: Possibilitar o carregamento do cadastro, no SIGAME, dos trabalhadores em SME; Possibilitar o carregamento no SRH de dados para cálculo de vencimentos dos trabalhadores em SME de forma automática. - 2ª Fase: Melhorias para aumentar o nível de segurança e a produtividade do sistema: criação de utilizadores aplicativos e registo de informação de auditoria; possibilitar que algumas operações se efectuem em bloco. <p>O Projecto foi interrompido por um periodo superior a um mes devido a uma acção judicial. Entrou em produção uma fase (cadastro) a 9 Julho de 2007 e outra fase (vencimentos) a 2 de Agosto 2007. Foram desenvolvidos trabalhos adicionais de peso pouco significativo que entraram em produção a 16 de Novembro.</p> <p>- Ligação ao Relógio de Ponto - Teste com ficheiros reais a partir da solução do Instituto de Informática.</p> <p>Desenvolvimento da componente de Horas Extraordinárias no interface para de ligação ao relógio de ponto para possibilitar o carregamento da informação de horas Extraordinárias de forma automática no SRH.</p>							
Previsto								
SRH50	SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer a correcção de eventuais anomalias.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1561,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi dado apoio á resolução de um total de 2.749 PAT abertos para o grupo SRH, sendo que a grande maioria, cerca de 96% são resolvidos na 2ª linha, tendo o tempo médio de resolução global sido cerca de 5h.							
Previsto								
STG01	SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um sistema em função dos requisitos a definir pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/04/30		Data Fim Real: 2007/06/24			
Número de Horas Consumidas: 105			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>No fim de 2006 a taxa de execução era de 30%.</p> <p>Foi efectuado um protótipo para aprovação da DGAEP.</p> <p>O projecto não foi concluído pelo facto da DGAEP não ter considerado oportuno. Foram efectuadas alterações com vista a implementar os requisitos do SIGAME - Carregar e sincronizar dados de Tabelas Gerais no SIGAME</p>							

<i>Previsto</i>								
STG50		SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 0 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00
Número de Horas Consumidas: 0				Investimentos Efectivos: 0,00 €				
Observações		A actividade não teve qualquer solicitação por parte do Utente.						

Subprograma - ARQ ARQUITECTURA DE SI/TI

N.º Horas

9.970

Objectivos: CONCEBER, DESENHAR E PROPOR ARQUITECTURAS DE SI/TI QUE PERMITAM AS CONDIÇÕES DE INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE DOS VÁRIOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DOS RECURSOS DA AP. IDENTIFICAR, PROPOR, COORDENAR E IMPLEMENTAR PROJECTOS PILOTO.

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ARH01		ARQUITECTURA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a arquitectura de gestão de RH na AP	CDIR	AC	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/06/24					
Número de Horas Consumidas: 1728,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi desenvolvida a arquitectura da Gestão dos Recursos Humanos. Foi feita uma apresentação do modelo desenvolvido à Direcção.							
<i>Previsto</i>								
ARQ04		ESTUDO METODOLOGIAS E FERRAMENTAS DE APOIO AS ARQUITECTURAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar um guião metodológico para o desenvolvimento de arquitecturas no Instituto de Informática.	CDIR	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.120	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 75 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/04/09 Data Fim Real: 2007/04/15					
Número de Horas Consumidas: 14			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 70%. O primeiro draft do guião foi concluído, apresentado e discutido com todas as Direcções do II. Foi posteriormente alterado com as sugestões recebidas. O projecto foi posteriormente abandonado devido à alteração da estratégia do Instituto.							
<i>Previsto</i>								
ARQ06		SELECÇÃO DE FERRAMENTA DE APOIO AO DESENHO DE ARQUITECTURAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Seleccionar ferramenta de apoio ao desenho de arquitecturas.	CDIR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.210	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/06/24					
Número de Horas Consumidas: 135			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 30%. O projecto foi concluído, tendo sido efectuado o levantamento das ferramentas disponíveis no mercado e enviado um relatório à Direcção com os estudos efectuados.							

<i>Previsto</i>								
CER01		ARQUITECTURA GLOBAL DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudo de arquitectura global de autenticação e certificação.	CDIR	AC	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/03/05		Data Fim Real: 2007/06/17			
Número de Horas Consumidas: 819,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi elaborado um relatório discriminativo dos tipos de autenticação de funcionários públicos existentes quer na Europa quer nos EUA. Enviado o relatório ao Conselho de Direcção em Junho de 2007.							
<i>Previsto</i>								
GDE01		ARQUITECTURA DE GESTÃO DOCUMENTAL NO MFAP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar a arquitectura de gestão documental no MFAP	CDIR	AC	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 15 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/29		Data Fim Real: 2007/10/28			
Número de Horas Consumidas: 995			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi abandonado o projecto por alteração de estratégia da nova direcção do Instituto de Informática.							
<i>Previsto</i>								
ORG01		ARQUITECTURA DO SISTEMA INFORMAÇÃO DE ORGANISMOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento da arquitectura do sistema de informação de organismos da AP, aprovada de acordo com guião para a elaboração de arquitecturas existentes no Instituto de Informática	DSAQ	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.160	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/10/28			
Número de Horas Consumidas: 609			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Relatório SIORG elaborado e entregue.							
<i>Previsto</i>								
SUA01		ARQUITECTURA DO SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO ÚNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura de um sistema único de autenticação.	CDIR	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.480	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/05/27			
Número de Horas Consumidas: 1000			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 90%. Foi elaborado um relatório com a concepção da arquitectura global do sistema de autenticação único. Relatório enviado à Direcção em Maio.							

Subprograma - OSI OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

N.º Horas

3.984

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
BRK01		PLATAFORMA DE FACTURAÇÃO ELECTRÓNICA PARA A AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e customização da solução da "Gentran Integration Suite" e do ISView.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/31	2.620	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários							Data	
Emissão e recepção da factura electrónica (FE), para as entidades acordadas							2007/09/30	
Custódia da FE							2007/09/30	
Disponibilização de interface de gestão para cada um dos Organismos							2007/12/31	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 10 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/07/22			
Número de Horas Consumidas: 1112			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Apenas foi realizada a fase inicial da instalação da plataforma Gentran Integration Suite no Instituto de Informática, tendo o projecto sido interrompido posteriormente por questões financeiras.							
<i>Previsto</i>								
GDO01		GESPRON - GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO PILOTO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar uma aplicação de Gestão Documental e Processual piloto que permita aumentar a produtividade na resposta aos processos, obtendo um maior controlo do seu estado e tentando identificar os pontos de estrangulamento.	DSOD	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/07/30		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 607			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	São de realçar a definição de requisitos e desenho funcional da aplicação, bem como o planeamento e elaboração do respectivo plano de projecto. Foi instalado e configurado o ambiente de desenvolvimento e deu-se início ao desenvolvimento da aplicação nomeadamente nas componentes: metadados e actualização da AD, GUIs, módulo de entidades, classificador e arquivo documental, módulo de pesquisa, gestão de listas.							
<i>Previsto</i>								
PIC50		SISTEMA PREVISÃO IMPUTAÇÃO E CONTROLO - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	300	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/09
Número de Horas Consumidas: 704			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar as alterações necessárias, para fazer face à reestruturação do Instituto de Informática. Apoio ao administrador de dados do PIC.			

Previsto

SGD01	GESTÃO DOCUMENTAL DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Instalar e ensaiar um sistema de gestão documental electrónica.	CDIR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	964	0

Realizado

Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 15 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/03/25
Número de Horas Consumidas: 364			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 2%. Actualizado o plano de classificação documental do Instituto e elaborada proposta de gestão documental, que foi enviada à Direcção em Março. O projecto foi abandonado por não integrar a nova estratégia do Instituto.			

Subprograma - **SDP SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **8.600**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
IND50		INDEMNIZAÇÕES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	IGCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	500	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1579			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Acompanhamento dos processamentos solicitados. Resolução de erros e problemas detectados.							
<i>Previsto</i>								
SIG50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador.	DSOD	IGCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	280	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 605			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi disponibilizada informação de apoio à gestão, de acordo com o que foi solicitado pelo IGCP.							
<i>Previsto</i>								
SPA05		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - AFORRO_NET V1						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar o AforroNet v1.	DSOD	IGCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.020	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/09/16			
Número de Horas Consumidas: 2540,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Concepção, desenho e desenvolvimento do sistema AforroNet, o qual prevê a desmaterialização de alguns processos, assente numa plataforma 'web' e que apresenta como principais funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> - Permitir a subscrição de certificados de aforro; - Possibilitar a consulta de extractos de conta diários e mensais; - Disponibilizar um módulo de correio para troca de mensagens entre os subscritores do serviço e os gestores do sistema. 							

<i>Previsto</i>								
SPA06		SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO - SÉRIE C						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adaptar os sistemas SPA e AforroNet v1, para a implementação de uma nova série de certificados de aforro, Série C, caracterizada pela introdução de novas regras de negócio.	DSOD	IGCP	0,00	2007/06/01	2007/12/31	3.800	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 80 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/05/28		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1529			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Implementação da Série C, dos Certificados de Aforro, com novas regras de negócio, nomeadamente: Introdução de um prazo de vencimento das subscrições; Resgate automático dos certificados através de transferência bancária; Gestão dos saldos remanescentes por força da imobilização de subscrições; Disponibilização de informação de gestão e tesouraria para o IGCP.							
<i>Previsto</i>								
SPA50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	IGCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 3266			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Resposta a novas solicitações do cliente IGCP. Optimização de funcionalidades e resolução de erros/problemas detectados. Apoio ao utilizador.							

Subprograma - SGO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTAL

N.º Horas

44.074

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>									
CGE03		CONTA GERAL DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	700	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	S	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/02/26	Data Fim Real:	2007/07/01
Número de Horas Consumidas:			705	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram implementadas novas funcionalidades, de acordo com o pedido efectuado pela DGO.								
<i>Previsto</i>									
CGE50		SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	120	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	N	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/05/28	Data Fim Real:	2007/06/24
Número de Horas Consumidas:			23	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Apoio ao utilizador, no âmbito da Conta Geral do Estado de 2006.								
<i>Previsto</i>									
COR03		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
						Rec. Internos	Rec. Externos		
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.100	0		
<i>Realizado</i>									
Projecto Concluído:	S	Taxa de Execução:	100 %	Recalendarização:	Não	Data Início Real:	2007/01/01	Data Fim Real:	2007/08/26
Número de Horas Consumidas:			1171	Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram desenvolvidas as funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de trabalho do Discoverer para a DSGIO, com a execução orçamental dos SFA; - Áreas de trabalho, no Discoverer, sobre a execução orçamental dos SI; - Interface entre o COR e o RIGORE, para recolha da informação necessária para o controlo orçamental do SI, que utilizem o RIGORE; - Mapas das alterações orçamentais com a informação diária. 								

Previsto								
COR50		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/02/26	Data Fim Real: 2007/05/27				
Número de Horas Consumidas: 161			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador, no âmbito do controlo orçamental dos SI.							
Previsto								
CPC01		LANÇAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE SERVIÇOS PARTILHADOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Contribuir para a implementação das Unidades de Serviços Partilhados.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	300	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 17 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 17%. O projecto foi abandonado em 2007 devido à alteração da lei orgânica do Instituto.							
Previsto								
EIA07		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.200	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 15 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 153			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 5%. O projecto foi novamente adiado devido à necessidade de dar prioridade à implementação de alterações no SIC e SRH, decorrentes das orientações do PRACE. Apesar disso, no 2º semestre foram ainda efectuados alguns teste aplicativos de forms, reports e cobol nas plataformas Linux e AIX em ambiente de pré-produção.							
Previsto								
EIA51		SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas facilidades/correções.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.920	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 4046,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram instalados 18 Pacotes de actualização/correção de SIC e resolvidos cerca de 5800 PAT's.							

<i>Previsto</i>								
EIA57		SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	270	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 774			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram instalados e criados 38 novos serviços e todos entraram em real. Foi ainda efectuada a migração de 15 servidores em termos de alteração da infra-estrutura tecnológica. Ao abrigo do PRACE, foram efectuadas intervenções ao nível da fusão/extinção de serviços e, respectiva transição de orçamentos, em 58 organismos.							
<i>Previsto</i>								
GMP01		RIGORE - GESTÃO DA MUDANÇA DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Facilitar e apoiar a adopção dos novos processos suportados pelo RIGORE.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 5 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 5%. O projecto foi abandonado em 2007.							
<i>Previsto</i>								
INT02		DESENVOLVER NOVAS FUNCIONALIDADES E OPTIMIZAR A APLICAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades no que se refere aos interfaces com outros sistemas, em particular com o RIGORE e optimização dos existentes.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	400	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	O projecto foi abandonado devido à alteração da estratégia do Instituto.							
<i>Previsto</i>								
PID03		SIPIDDAC - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades no âmbito do SIPIDDAC e optimizar o sistema existente.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 10 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/01/28				
Número de Horas Consumidas: 70			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi efectuado o relatório sobre o actual sistema SIPIDDAC, existente no DPP e enviado para a DGO. Aguardam-se orientações, por parte da DGO.							

<i>Previsto</i>								
POC01		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Concluir o desenvolvimento da componente local do projecto RIGORE.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.184	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 4192,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 75%. Realça-se a criação e disponibilização em Fevereiro do novo mandante para o Tribunal de contas que incluiu alteração das estruturas organizativas, melhorias ao NPD, alteração ao processo de contabilização de remunerações, e melhorias aos formulários: solicitação de cotação e nota de encomenda; Em Outubro, entrou em produtivo a release 1 do RIGORE, incluindo Mapas do bloco 1 e bloco 2, ocorrências v2, fecho e abertura do ano e interfaces: contabilístico, SCCP, SFA e de Leitura óptica.							
<i>Previsto</i>								
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.592	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 20 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/22		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1497,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 5%. Procedeu-se ao levantamento de macro requisitos da solução patrimonial, envolvendo agregação e consolidação de dados, e ao planeamento da sua implementação com a elaboração do respectivo plano de projecto.							
<i>Previsto</i>								
POC03		RIGORE - INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA E INFORMACIONAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir e estabelecer processos de migração informacional e interfaces tecnológicas que permitam a integração com sistemas externos.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.160	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 3766			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 25%. Foi efectuada a migração de dados dinamicos (transaccionais) e estáticos(Dados mestres) para o novo mandante do TC; Procederam-se a testes aos interfaces: contabilístico, SCCP e SFA; Realizaram-se carregamentos de vencimentos mensalmente. Procedeu-se á manutenção técnica do portal RIGORE e dos utilizadores do RIGORE.							
<i>Previsto</i>								
POC04		RIGORE - FORMAÇÃO DOS UTILIZADORES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Preparar, realizar e avaliar as acções de formação sobre a solução informática.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.160	0	

Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/08/13		Data Fim Real: 2007/11/25			
Número de Horas Consumidas: 63			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 10%. Foram ministradas 2 acções de formação, a primeira em Novembro sobre queries ABAP para manipulação de listagens e a segunda em Dezembro sobre o fecho e abertura de ano contabilístico.							
Previsto								
POC06	RIGORE - CONTROLO DE QUALIDADE							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir plataformas e procedimentos de testes funcionais.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.800	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 2253,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 20%. Relevam-se as tarefas de testes efectuadas no ambito do novo mandante do TC e da release 1 do RIGORE.							
Previsto								
POC50	RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador, resolver problemas e otimizar processos.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.024	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 5884,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Nesta actividade é de realçar a implementação e testes do suport package 20 e da versão 17 do plano de contas bem como a resolução de 608 pedidos de serviço.							
Previsto								
POC60	RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir centralmente a informação comum aos organismos utilizadores.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.664	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/23			
Número de Horas Consumidas: 846,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	É de realçar a resposta a 100% dos pedidos de criação de dados mestre de fornecedores, clientes, materiais e imobilizado.							
Previsto								
SAO50	SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	120	0	

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do Utente.							
Previsto								
SCC03	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.000	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 2176			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidas as funcionalidades: - Implementação do novo circuito de penhoras fiscais; - Envio da informação relativa aos programas e medidas juntamente com o orçamento aprovado. Foram optimizadas as funcionalidades: - Correção de vencimentos rejeitados; - Tratamento automático de rejeições de pagamentos tipo '6'; - Inibição de entrada de alterações orçamentais no SCC, nos últimos 4 dias úteis do mês.							
Previsto								
SCC50	SISTEMA CENTRAL CONTABILIDADE - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 2227			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema.							
Previsto								
SCP02	SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS -NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	150	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/02/26	Data Fim Real: 2007/11/25				
Número de Horas Consumidas: 147			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidas as funcionalidades: - Transferência de contratos entre serviços; - Implementação de novos motivos de extinção; - Consultas de Contratos Activos e extintos do Serviço; - Recuperação de contratos enviados para histórico incorrectamente. Elaboração de documento de apoio ao CCUT, com as FAQ's. Participação nos testes do interface com o RIGORE.							

<i>Previsto</i>								
SCP50		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	480	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 293			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema.							
<i>Previsto</i>								
SCR03		SISTEMA CENTRAL DE RECEITAS - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 93 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No final de 2006, a taxa de execução era de 93%. O projecto não foi concluído, por inexistência de infraestrutura adequada para instalação.							
<i>Previsto</i>								
SCR51		SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	600	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 1249			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar: - Implementação do sistema no IGCP e transferência do anterior SGR da DGT, para a mesma instância de base de dados; - Passagem para produção dos desenvolvimentos efectuados no âmbito da separação da figura contabilística de Liquidação em Liquidação Prévia e Autoliquidação; - Alteração de mapas de acordo com as indicações recebidas da DGO.							
<i>Previsto</i>								
SFA03		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTONOMOS - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.800	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 1700,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram implementadas as funcionalidades: - Sistema de Recolha da Dívida Comercial nas suas vertentes Balancete Analítico, Encargos Assumidos e não Pagos e Neutralidade de Fundos, com soluções de consultas através do Discoverer e mapas;							

Previsto								
SFA50		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	420	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 1132			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema.							
Previsto								
SGI51		SISTEMA DE GESTÃO INTERFACES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não houve qualquer solicitação por parte do Utente.							
Previsto								
SGR51		SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.240	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 2122			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar: - Passagem para produção dos desenvolvimentos efectuados no âmbito da separação da figura contabilística de Liquidação em Liquidação Prévia e Autoliquidação e alteração de mapas de acordo com as indicações recebidas da DGO; - Disponibilização de informação de execução da receita ao nível da rubrica, em formato electrónico, com destino ao INE.							
Previsto								
SIC05		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No final de 2006, a taxa de execução era de 90%. O projecto não foi concluído, por inexistência de infraestrutura adequada para instalação.							

<i>Previsto</i>								
SIC50		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.470	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 3437,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar: - Alterações ao módulo da factura electrónica, para permitir a instalação em diferentes arquitecturas, em ambientes AIX e NT; - Migração do SW do SIC - Forms e Reports para Oracle Enterprise Edition 9i patch5 e Oracle Internet Application Server 10g Release1; - Implementação do novo circuito de penhoras fiscais; - Carregamento automático da informação relativa aos programas e medidas, no momento do carregamento do orçamento aprovado; - Permitir o registo de várias funcionais para os programas do QREN; - Inibição de registo de alterações orçamentais nos últimos 5 dias úteis do mês.							
<i>Previsto</i>								
SOE02		SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/04/30		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 992			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram implementadas as funcionalidades: - Adaptação do sistema à RAA; - Controlo da recepção da proposta de orçamento e plafonds ao nível do serviço; - Registo da extinção do serviço e identificar o serviço integrado como sendo de transferência; - Processos de início de ano orçamental para os SFA e SI; - Resposta à circular de elaboração do OE/2008. Optimização do tratamento dos ficheiros enviados pelo DPP, com a proposta de orçamento.							
<i>Previsto</i>								
SOE50		SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	920	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 923			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar: - Alteração do Discoverer, no âmbito da recolha dos encargos com pessoal e abonos para 2008; - Conversão da estrutura das delegações, motivada pelo PRACE. Elaboração de documento de apoio ao CCUT, com as FAQ's.							

<i>Previsto</i>								
SPS02		PORTAL SIGO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	800	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 807			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidas as funcionalidades: - Página de parametrização da emissão de mapas, de modo a incluir a selecção do ministério; - Solução de apresentação de notícias; - Reestruturação do PORTAL; - Gestão de utilizadores da DGO/Entidades; - Inscrição de utilizadores dos serviços, a novas funcionalidades; - Gestão de códigos de serviços e de unidades orçamentais. Elaboração de documentação de apoio ao CCUT, com as FAQ's.							

Subprograma - **STE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA TESOURARIA DO ESTADO**

N.º Horas

8.260

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SCH07		SIST. CREDITO À HABITAÇÃO - COMUNICADO DO AGREGADO FAMILIAR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades que respondam, à alteração do modo como é comunicado o agregado familiar, tal como previsto no Decreto-Lei 107/2007 de 10 de Abril e na Portaria 827-A/2007 de 31 de Julho.	DSOD	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.700	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 2789,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Concepção, desenho, desenvolvimento e instalação das novas funcionalidades e alterações ao sistema, para dar resposta ao solicitado pela DGT.							
<i>Previsto</i>								
SCH50		SISTEMA CRÉDITO BONIFICADO Á HABITAÇÃO - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 974			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema, sendo de salientar as actividades relacionadas com o acompanhamento e resolução de problemas aquando dos processamentos mensais dos ficheiros das ICs.							
<i>Previsto</i>								
SGT07		SISTEMA GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSOD	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 4432,9			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram desenvolvidas as funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> - Circuito de informação entre o SGT e os sistemas SGR e SCR; - Pedido de 2ªs vias de extractos; - Anualmente, saldar automaticamente a Receita Orçamental; - Gestão de perfis da contabilidade; - Controlo de saldos; - Alterações ao nível da contabilização batch. 							

<i>Previsto</i>								
SGT50		SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO - APOIO E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSOD	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 4247			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Apoio ao utilizador e manutenção evolutiva e correctiva do sistema sendo de salientar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento dos processamentos e resolução de problemas; - Adaptação à integração da Tesouraria do Estado no IGCP. <p>A equipa afecta ao sistema, encontra-se disponível para, além do horário normal de trabalho, apoiar na resolução de qualquer problema que surja em exploração, durante os 5 dias úteis da semana.</p>							

PROGRAMA 2

Gestão da infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Subprograma - COM REDES E E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

N.º Horas 10.080

Objectivos: GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.760	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 7216,3			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Aquisição de plataformas para 2 cluster de FW; Reformulação das regras de FW; Reformulação do core da rede; Aquisição de serviços de manutenção da solução de FW e de controlo de acessos Internet							
<i>Previsto</i>								
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.320	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 5024			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Implementação de novo sistema de gestão de largura de banda do acesso Internet; Reformulação dos routers de acessos extranet							

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **42.200**

Objectivos: EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DSEP	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.540	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 5302,8			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	O trabalho de Administração de Sistemas aumentou de complexidade na medida em que foram introduzidos mais servidores e novas exigencias.							
<i>Previsto</i>								
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.110	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 7100			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	O trabalho de Administração de Sistemas aumentou de complexidade na medida em que foram introduzidos mais servidores e novas exigencias.							
<i>Previsto</i>								
ADM57		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema POCP/RIGORE, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e a confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.490	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 4034,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades nas áreas da Exploração de Aplicações e Administração de Sistemas, relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							

<i>Previsto</i>								
BAP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2008/01/27					
Número de Horas Consumidas: 348			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
<i>Previsto</i>								
BEP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFAP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	450	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 738			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
<i>Previsto</i>								
EXP70		OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	7.130	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2008/01/27					
Número de Horas Consumidas: 7242,2			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade. É de realçar o elevado grau de disponibilidade conseguida para os sistemas mais críticos.							
<i>Previsto</i>								
EXP71		IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.600	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 2976			Investimentos Efectivos: 0,00 €					

Observações	Foram impressas cerca de 1.900.000 páginas referentes a notas de abonos e descontos e outros trabalhos. Foram reproduzidos 170.000 documentos e efectuados 885 trabalhos de acabamento solicitados pelos serviços.							
Previsto								
POC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.350	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2008/01/27					
Número de Horas Consumidas: 1016,2			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
Previsto								
SAV70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	AC	0,00	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 436			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
Previsto								
SCC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.350	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2008/01/27					
Número de Horas Consumidas: 1379,8			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
Previsto								
SCE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.020	0	

Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2008/01/27			
Número de Horas Consumidas: 1206,2			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
Previsto								
SCT70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.020	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2008/01/27			
Número de Horas Consumidas: 1087			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade. De realçar a grande quantidade de tarefas manuais que este sistema implica.							
Previsto								
SGT70	EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFTE	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.650	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2008/01/27			
Número de Horas Consumidas: 6448			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade. De realçar a grande quantidade de tarefas manuais que este sistema implica.							
Previsto								
SIC70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/15		Data Fim Real: 2008/01/27			
Número de Horas Consumidas: 241			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.							
Previsto								
SOE70	EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	340	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 256			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.			

Previsto

SPA70 EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	IGCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.670	0

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 2719			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.			

Previsto

SRH70 EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.950	0

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 3753			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	As actividades na área da Exploração de Aplicações relativas a este projecto, decorreram dentro da normalidade.			

Subprograma - **GSL GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS**
N.º Horas
9.999
Objectivos: GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SLC51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do HW/SW.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	9.999	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 6912,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>No ano em análise e em função das reestruturações orgânicas ocorridas no II, a área de gestão de sistemas locais sofreu uma substancial alteração em termos da sua equipa.</p> <p>De entre as actividades desenvolvidas destacam-se as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovação do parque informático relativo aos portáteis, tendo sido adquiridos 25 equipamentos, os quais foram configurados com Windows Vista Enterprise e MS Office 2007; - Face à reestruturação orgânica ocorrida no II, foi necessário efectuar várias mudanças físicas e novas configurações nas estações de trabalho; - Foi iniciada a 1ª fase do processo de renovação do parque de impressão local, que incluiu o levantamento da situação actual e definição de necessidades futuras; - Foram efectuadas algumas alterações na Active Directory por forma a reflectir a nova estrutura orgânica do II e para dar resposta a alguns requisitos da aplicação de gestão de processos GESPRON; - No âmbito da entrada em produção da aplicação de gestão de tempos de presença, efectuou-se nas estações de trabalho a instalação das componentes de backoffice e acesso web do software Nexus. 							

Subprograma - **SSC SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS**

N.º Horas

8.960

Objectivos: SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
SIS09		ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar, seleccionar e implementar uma solução de salvaguardas dos sistemas instalados no Centro de Processamento de Dados.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.130	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 50 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 352			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 40%. Dificuldade na obtenção de hardware e software para testes de funcionalidade.							
<i>Previsto</i>								
SIS10		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Analisar, seleccionar e implementar as recomendações de curto prazo da Auditoria de Segurança relativas às áreas da responsabilidade da DPRO.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.250	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 80 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 492			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 30%.							
<i>Previsto</i>								
SIS11		EXPANSÃO E REORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DA SAN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aquisição e instalação de 1 TB de espaço em disco para o Gabinete EMC Symetrix. Configuração dos discos do sistema OSS2200 na SAN.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	920	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 418			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 80%. Concluído em 2007.							

<i>Previsto</i>								
SIS13		IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar o sistema de gestão e monitorização NAGIOS nos sistemas mais críticos.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.150	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 467			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Dificuldade na afectação de recursos humanos a este projecto.							
<i>Previsto</i>								
SIS14		INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ARRANQUE DO PORTAL DE COMPRAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e arranque da infra-estrutura do Portal de Compras.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	430	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/08		Data Fim Real: 2007/08/26			
Número de Horas Consumidas: 141			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Realizado em 2007.							
<i>Previsto</i>								
SIS15		INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e arranque do Sistema de Mobilidade Especial.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/03/26		Data Fim Real: 2007/12/23			
Número de Horas Consumidas: 373			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Realizado em 2007.							
<i>Previsto</i>								
SIS51		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 1).	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.760	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 2074			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Realizado em 2007.							

<i>Previsto</i>								
SIS52		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar instalação, configuração e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 2).	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.880	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 2202				Investimentos Efectivos:				0,00 €
Observações		Realizado em 2007.						

PROGRAMA 3
Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

3.290

Objectivos: APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e participar no estudo e votação de documentos normativos.	AGIP	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	520	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/11/18					
Número de Horas Consumidas: 97			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi feito o acompanhamento da actividade de normalização em Tecnologias de Informação, através de colaboradores do II, quer efectuando o secretariado de Comissões Técnicas, quer participando como vogais.							
<i>Previsto</i>								
NTI51		DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO DE NORMALIZAÇÃO SECTORIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desempenhar o papel de ONS para as TI através da coordenação dos trabalhos de de CT de normalização, votação e preparação de documentos normativos em desenvolvimento nos Organismos Internacionais de Normalização.	AGIP	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.770	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/09					
Número de Horas Consumidas: 1590			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Nos termos do protocolo de acordo assinado entre o II e o IPQ, foi feita a coordenação das CT de normalização constituídas na área das TI e efectuada a ligação destas com o IPQ, através do voto de normas oriundas dos organismos internacionais de normalização. Foi feito o registo e controlo de todo o processo de votação.							
<i>Previsto</i>								
OBS51		RESPOSTA A INQUÉRITOS NA ÁREA DAS TIC						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Enviar resposta aos questionários, da área das Tecnologias de Informação e comunicação (TIC), recebidos no Instituto de Informática.	CDIR	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.000	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00 Data Fim Real: 0000/00/00					
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					

Observações	
-------------	--

	A actividade foi abandonada devido à alteração das atribuições do Instituto, decorrente da publicação da sua nova Lei Orgânica.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Subprograma - COO COORDENAÇÃO DE SI / TI

N.º Horas

7.080

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAP

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
COO01		CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer/caracterizar a realidade dos Sistemas/Tecnologias de Informação (SI/TI) do Ministério das Finanças envolvendo todas as componentes do sistema de informação com a finalidade de suportar o exercício da função coordenação.	DSAQ	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.900	0	
<i>Metas</i>								
Resultados Intermediários						Data		
Definir e caracterizar as dimensões de análise						2007/12/30		
Preparar os instrumentos de suporte						2007/12/30		
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 70 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 3089,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 40%. Modelo de Negócio do MFAP - Subsistemas: Em fase de definição do modelo. Ainda não estabilizado.							
<i>Previsto</i>								
COO04		CARACTERIZAÇÃO DO INVESTIMENTO EM SI/TI NO MIN. FINANÇAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer relatório de caracterização do investimento em Sistemas / Tecnologias de Informação (SI/TI) no Ministério das Finanças no período de 1/1/2004 a 30/6/2006.	DSAQ	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.900	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 1532			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 20%. Recolha e tratamento da informação disponível. (Fontes de Informação: Orçamento do estado 2004, 2005 e 2006 - classificações económicas 02.02.05 (locação de material de informática), 07.01.07 (equipamento de informática) e 07.01.08 (software informático); Processos de aquisição de bens e serviços de informática submetidos a Parecer ao abrigo do DL196/99 de 8 de Junho, incluindo também outros processos, relativos a SI/TI, mas classificados nas rubricas 02.02.19 (aquisição de serviços de assistência técnica) e 02.02.20 (aquisição de serviços - outros trabalhos especializados). Concluído e entregue Relatório de caracterização do investimento em SI/TI do MFAP, no período 2004-2006 à Direcção em 15 de Outubro de 2007.							

Previsto								
COO05		MODELO DE COORDENAÇÃO SI / TI DO MFAP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir o Modelo de Coordenação dos SI/TI a aplicar no MFAP	DSAQ	MF	0,00	2007/01/01	2007/01/31	500	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/06/25 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 1028,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Sistema de coordenação dos SI/TI do MFAP - Proposta de Modelo com contributos da DGITA, IGF e Instituto de Informática - enviado a Conselho Coordenador (Grupo de Trabalho 1), em 4 de Setembro.							
Previsto								
COO06		MAIS - FASE I						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
A MAIS (Metodologia de Avaliação de Investimentos em SI/TI) tem como finalidade permitir a avaliação ex-ante do investimento em SI/TI, permitindo dar resposta às atribuições previstas no n.º 3 do art. 5º do DL 83/2007.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.000	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Preparar a candidatura ao QREN						2007/12/30		
Rever a documentação existente						2007/12/30		
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 75 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/09/30					
Número de Horas Consumidas: 135			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	A FASE I, desenvolvido até ao final de 2007, consubstancia-se na preparação da candidatura ao QREN e na revisão da documentação existente Este projecto foi objecto de alguns constrangimentos: - Disponibilização tardia dos formulários de candidatura ao QREN - Natureza do aviso de abertura para a candidatura ao QREN, que não contempla os projectos inscritos pelo Instituto de Informática, designadamente, a MAIS (Metodologia de Avaliação de Investimentos) Elaboradas as especificações para o procedimento de aquisição e recolhidos os elementos necessários para a proposta da MAIS a financiamento QREN. Apresentação da MAIS à Direcção em 6 de Novembro.							
Previsto								
COO07		MODELO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaboração de proposta de Modelo de Governança do Instituto de Informática	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	180	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/06/25 Data Fim Real: 2007/11/25					
Número de Horas Consumidas: 135			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Proposta de Modelo de Governança do Instituto de Informática enviada para a Direcção em Dezembro.							

<i>Previsto</i>								
COO51		EMISSÃO DE PARECERES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Emitir pareceres no âmbito do D.L. n.º 196/99.	DSAQ	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 193			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Emitidos 63 Pareceres relativos a aquisição de bens e serviços de informática dos seguintes organismos do MFAP: DGITA - 58; DGO -1; IGF - 1; Instituto de Informática -1.							
<i>Previsto</i>								
COO52		SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao Conselho Coordenador no contexto da avaliação do PIDDAC, da avaliação dos investimentos em SI/TI e na definição de um sistema de monitorização da evolução dos SI/TI do MFAP	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/31	400	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 858			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>- Relatório: PIDDAC / 2008 - Os Sistemas e Tecnologias de Informação do MFAP Análise dos projectos de Sistemas e Tecnologias de Informação (SI/TI) inscritos no PIDDAC 2008, de forma a poderem ser identificadas situações de eventual redundância e/ou de possíveis sinergias.</p> <p>Considerados como redundantes projectos que, aparentemente, visam objectivos afins, incidem sobre as mesmas entidades ou estruturas de dados/informação e, por isso, eventualmente apetrechados com funcionalidades equivalentes</p> <p>A procura de sinergias foi norteada pela adopção de critérios de classificação/agrupamento de projectos passíveis de fazer emergir campos de potenciais economias.</p> <p>Agendadas reuniões com os organismos que inscrevem investimentos nas situações acima descritas (realizada uma reunião com DGAEP)</p> <p>- Levantamento e caracterização da situação relativa à Gestão Documental electrónica no MFAP: Entregue a CC, em 12 de Dezembro, documento de enquadramento do projecto e Guia de Entrevistas (questionário).</p>							

Objectivos: MELHORAR AS FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS DE APOIO AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE GESTÃO, ATRAVÉS DA SUA PROGRESSIVA DESMATERIALIZAÇÃO, E DINAMIZAR A SUA UTILIZAÇÃO GENERALIZADA NO MFAP

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
PAG01		MODELO DE CUSTEIO E "PRICING"						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento do Modelo de Custeio para o Instituto de Informática com a finalidade de possibilitar um Modelo de Pricing para serviços a prestar pelo Instituto de Informática aos seus Clientes.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	700	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/08/27	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 751			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>Este projecto decorreu de solicitação da Direcção do Instituto de Informática à DSAQ para apresentação de Modelo de Custeio e "Pricing", a utilizar pelo Instituto de Informática para onerar os serviços prestados aos seus Clientes.</p> <p>Terminou com a entrega dos produtos:</p> <p>Entregue à Direcção do Instituto de Informática o Relatório Modelo de Custeio (antecedentes, actividades desenvolvidas, conceitos, abordagem, modelo de custeio, caracterização do serviço "alojamento", fases subsequentes) .</p> <p>Elaborado suporte em Excel para aplicação e validação dos elementos necessários à recolha de dados.</p>							

Subprograma - REX **RELAÇÕES EXTERNAS**

N.º Horas

6.600

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ARC50		ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar a experiência dos clientes, na sua relação com o II, assegurando os instrumentos de controlo da prestação de serviços e de medição da satisfação dos Clientes.	DSOS	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	600	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/10/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 466			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Concluída a reformulação e normalização dum Protocolo de Prestação de Serviços e a criação duma proposta dum Inquérito à satisfação dos Clientes.							
<i>Previsto</i>								
CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio aos utilizadores, melhorando a interacção com as equipas técnicas.	DSOS	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.600	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 12087			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Métricas usadas: Número de Interações (53916), Número de PAT abertos (29028), Número de PAT resolvidos (28975), Percentagem de resolução em 1ª linha (50,2%), Tempo Medio de Resolução (14h41m), entre outras constantes do Relatório de Actividade Mensal do CCUT.							
<i>Previsto</i>								
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SAAT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte à prestação de serviços, melhorando a eficiência.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.400	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/23			
Número de Horas Consumidas: 1596			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Assegurada a manutenção e a correcção evolutiva, com recursos internos ou de fornecedores, das anomalias ocorridas ou detectadas ao nível da aplicação SAAT.							

PROGRAMA 4

Suporte Técnico e Qualificação

Subprograma - INV INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

N.º Horas

9.130

Objectivos: ESTUDO E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Projectos e Actividades

Previsto								
NET52		APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construção e gestão de Websítios.	DSOS	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.330	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 5753			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Do trabalho realizado destaca-se o seguinte: Desenvolvimento e implementação em produção da nova versão do sítio do II em plataforma Plone; Apoio técnico à concepção e desenvolvimento de sítios aplicativos da responsabilidade do II; Construção e alojamento na plataforma Plone de produção do II dos seguintes sítios de entidades externas: COP (Comissão para a Orçamentação por Programas) e GPEARI (Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais); Prestação de apoio técnico a entidades externas (CNC, CNCAP, COP, GPEARI, ...); Gestão de conteúdos dos sítios do II e Portal do Ministério das Finanças.							
Previsto								
PRE28		SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DIGITAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental de sistemas de autenticação e de certificação digital tendo em vista a sua integração.	DSEP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 90 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/16			
Número de Horas Consumidas: 580,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 70%. Foi instalada e configurada uma infra-estrutura de experimentação com servidores LDAP (OpenLDAP, Novell eDirectory e Microsoft ActiveDirectory) e servidores de certificação (OpenSSL).							
Previsto								
PRE29		AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO ECLIPSE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental do ambiente de desenvolvimento Eclipse.	CDIR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	960	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 30 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos:			0,00 €		

Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 30%. O projecto foi abandonado devido à alteração da estratégia do Instituto.							
Previsto								
PRE30	APOIAR A UTILIZAÇÃO DO OPENOFFICE.ORG							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a disseminação e utilização do OpenOffice.org no Instituto de Informática.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	600	0	
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 50 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/22		Data Fim Real: 2007/06/10			
Número de Horas Consumidas: 325			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	No 1º trimestre de 2007 concluiu-se o projecto piloto de utilização dos produtos Writer, Calc e Impress do OpenOffice.org e realizou-se um conjunto de sessões de apresentação das principais funcionalidades desses produtos e das diferenças mais significativas com os respectivos produtos do Microsoft Office, a um conjunto de cerca de 35 utilizadores que foram seleccionados para começar a usar a solução em produção. No início do 2º trimestre de 2007 foi iniciado o apoio técnico aos referidos utilizadores, tendo no entanto o projecto sido suspenso por ordem superior na sequência das reestruturações orgânicas ocorridas no II.							
Previsto								
PRE51	ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestação de apoio técnico.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.520	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 2105,5			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	De entre as actividade realizadas destacam-se em particular as seguintes: - O apoio à instalação e configuração de plataformas tecnológicas baseadas em software Open Source; - Estudo do processo de replicação de servidores OpenLDAP, incluindo a utilização do protocolo de segurança "TLS"; - Trabalho experimental no âmbito da integração de serviços de directório utilizando a solução da Novell de gestão de identidades (IDM ver. 3); - Estudo e implementação do processo de renovação de certificados digitais na plataforma OpenSSL; - Desenvolvimento de uma aplicação em .net para acesso ao webservice do SGU com utilização de certificados digitais.							

Objectivos: CONCEBER METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
MDS07		METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criação e implementação de uma metodologia de desenvolvimento de Software tendo como base o Rational Unified Process.	DSOD	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	8.200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/08/05			
Número de Horas Consumidas: 3241			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	<p>O projecto foi suspenso, após o inicio da reestruturação do II, no entanto ainda foi possível a elaboração de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento Visão; - Uses Cases, das respectivas características identificadas no documento visão; - Desenvolvimento de diagramas de sequência; - Identificação de Classes. <p>Aplicação do conhecimento adquirido ao sistema SCH.</p>							
<i>Previsto</i>								
QSA01		QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE APLICACIONAL (RIGORE/POCP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Certificar a solução aplicacional RIGORE (SAP) nos organismos do Serviço Público Administrativo.	CDIR	MFCP	0,00	2007/01/01	2007/12/30	240	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 50 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/06/24			
Número de Horas Consumidas: 770			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	<p>No fim de 2006 a taxa de execução era de 10%. Foi desenvolvida a metodologia e feita uma proposta para a sua aprovação. A metodologia foi aplicada no projecto AFORRO.NET (em vez do RIGORE) com bons resultados. O projecto foi abandonado devido à alteração da Lei Orgânica do Instituto.</p>							

Subprograma - QSS QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

N.º Horas

960

Objectivos: QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
QSS51		QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Qualificação de aplicações em plataformas de pré-produção.	DSOS	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	960	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 2369,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Concretizou-se a implementação em produção do software para qualificação de aplicações, adquirido no final de 2006 à Compuware. Efectuou-se um conjunto de sessões técnicas entre a Compuware e o II, numa perspectiva de passagem de conhecimento técnico. Participou-se na qualificação da aplicação sigAME, tendo-se efectuado um conjunto de análises transaccionais (componente de backoffice) e testes de desempenho ao nível das transacções mais críticas da componente de Portal da referida aplicação.							

Objectivos: SUPORTE À DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E AO CONTROLO DA SUA APLICAÇÃO

Projectos e Actividades

Previsto								
SIN10		SISTEMA DE CONTINUIDADE DE SERVIÇO - FASE I						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar, para os org. do MFAP, um sistema que garanta a continuidade de serviço em situações de emergência. A FASE I, a desenvolver até ao final de 2007(preparação da candidatura ao QREN e revisão da documentação existente	DSAQ	MF	0,00	2007/01/01	2007/12/30	900	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Preparar a candidatura ao QREN						2007/12/30		
Rever a documentação existente						2007/12/30		
Realizado								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 0 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Este projecto não teve aval da Direcção do Instituto de Informática para avançar em 2007.							
Previsto								
SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	340	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/10/28			
Número de Horas Consumidas: 460			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Actualização da documentação Acompanhamento (leitura dos documentos referentes às políticas de segurança).							
Previsto								
SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	520	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/08/26			
Número de Horas Consumidas: 454			Investimentos Efectivos:			0,00 €		

Observações	Acções de acompanhamento com auditoria.							
Previsto								
SIN53	AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Avaliar a implementação das acções correctivas identificadas no decorrer da auditoria e transferir para acções preventivas as não conformidades que, pela sua natureza, não possam ser corrigidas.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/08/20		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 538			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Relatório "Ponto de Situação da Auditoria de Segurança Informática" entregue à Direcção em 21/12/2007.							
Previsto								
SIN54	ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatório de análise de risco, nos termos da norma 17779.	DSAQ	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	140	0	
Realizado								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/08/20		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 547			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Relatório de Análise de Risco enviado à Direcção em 21/12/2007.							

PROGRAMA 5

Gestão Interna

Subprograma - EAJ ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

N.º Horas

5.470

Objectivos: ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.	AGIP	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	4.030	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 3234			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No âmbito da estratégia de comunicação das actividades do I.I., foi concebida uma publicação dedicada à divulgação do estado dos principais projectos, denominada Boletim, com uma periodicidade mensal e distribuída pelos membros do Governo e Direcções-Gerais do MFAP. Promoveu a realização de reuniões periódicas sobre a evolução dos principais projectos, com o envolvimento dos vários Dirigentes e Gestores de Projecto, de forma a melhorar a comunicação interna entre as várias áreas.							
<i>Previsto</i>								
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 1582			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Prestou-se apoio e assessoria jurídica à Direcção. Compreendeu ainda a actualização da legislação em articulação com o núcleo Web.							

Subprograma - **GCC GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO**

 N.º Horas **11.770**
Objectivos: GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO
Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
CID21		ESTUDO COMPARATIVO DOS SOFTWARES KOHA E BASIS/TECHLIB.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise detalhada entre os campos dos dois softwares; Criação de documento para conversão de dados; Carregamento de alguns registos para teste; Elaboração de um programa para migração da base de dados (cerca de 22000 registos).	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	340	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 747			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>No fim de 2006 a taxa de execução era de 90%. Solucionaram-se problemas ao nível da exportação de dados do TechLib. Em Junho foi realizada a importação definitiva dos registos para a base de dados do Koha, tendo-se iniciado posteriormente o funcionamento em paralelo dos dois sistemas, TechLib e Koha. Foram introduzidas melhorias no Koha, nomeadamente uma vista ISBD e o início da configuração dos registos de autoridades de acordo com as especificações do guia Unimarc-Autoridades emanadas pela Biblioteca Nacional. Foram igualmente elaborados 4 manuais parcelares da aplicação, tendo sido concluídos os de catalogação e pesquisas ao catálogo, e os de gestão de periódicos.</p>							
<i>Previsto</i>								
CID22		ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A UTILIZAÇÃO REPOSITÓRIO DSPACE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo das áreas de negócio do II, para a obter perfis e grupos de interesse (novo modelo de difusão de informação); Análise de requisitos técnicos para instalação do software; Esclarecer o serviço pretendido às diversas U.O.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	170	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S		Taxa de Execução: 100 %		Recalendarização: Não		Data Início Real: 2007/03/26		Data Fim Real: 2007/11/25
Número de Horas Consumidas: 149			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	<p>No fim de 2006 a taxa de execução era de 20%. Foi concluído o estudo que optou pela ferramenta Plone. O carregamento dos documentos tem vindo a ser efectuado e realizados restes com sucesso nas suas funcionalidades relativas às pesquisas e indexação de documentos.</p>							
<i>Previsto</i>								
CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catalogar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.570	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 2712			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Registo de monografias não periódicas - 327 Total de periódicos activos - 49 Tratamento da Informação Documental: = no TechLib - 453 = no Koha - 57 Total de leitores inscritos - 376			

Previsto

CID51	GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.360	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 2644			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Serviço de empréstimos e renovações - 1015 Total dos documentos requisitados - 854 Leitura de presença - 1052 Utilização das bases de dados: GARTNER - 869 documentos acedidos PROQUEST - 639 pesquisas efectuadas INFODOC e TECHNET - Não houve possibilidade de fornecer dados estatísticos do número de acessos. Difusão selectiva da informação - 781 artigos retirados da Proquest Titulus - Foram publicados 8 Titulus, correspondendo aos números 119 a126. Dossier temático - Foi constituído o 5º dossier temático, divulgado em Julho. Fotocópias distribuídas - 8674 Biblioteca Digital/Legislação - começou a ser carregada a partir de Maio através da ferramenta Plone, o que implicou todos os documentos submetidos terem o formato .pdf. Esta situação originou que uma parte dos conteúdos que anteriormente estavam em formato diferente tenha sido convertida para aquele formato.			

Previsto

CID53	GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA TECHLIB.							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	350	0	

Realizado

Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30
Número de Horas Consumidas: 472			Investimentos Efectivos: 0,00 €	
Observações	Foi criado um plano de acção de migração da Base de Dados (BD) TechLib para a versão 10.0 . Foi feito um estudo comparativo entre a versão 9.0 e a 10.0. Procedeu-se à migração da BD com a consequente verificação através de testes. Foi concluída a nova versão do OPAC. Foi elaborado um documento de mapeamento entre os campos do TechLib e os campos UNIMARC, com o fim de proporcionar uma boa migração para a BD Koha. O TechLib deixou de estar em produção em finais de Dezembro, e irá ser substituído pelo Koha em 2008. O total de documentos na BD INFODOC é de 22800 registos.			

<i>Previsto</i>								
CID57		ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	300	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 331			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Houve regularidade na actualização, gestão e crescimento de Thesaurus do TechLib, tendo sido acrescentados 94 novos termos. Está ainda em estudo o futuro Thesaurus para funcionar com o Koha. Realizaram-se diversas reuniões da CT 113/Glossário, onde foi realizado um plano de trabalhos para analisar a pertinência de mais de 700 termos. Destes, 300 foram excluídos e os restantes já foram objecto de classificação e distribuídos para serem trabalhados.							
<i>Previsto</i>								
CID60		GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder às renovações de quotas, gerir os custos, controlar os documentos associados e divulgar as diversas acções de cada associação.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/11/25				
Número de Horas Consumidas: 55			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Renovaram-se as quotas das seguintes associações profissionais: - APDSI - Associação para a Promoção e Desenvolvimento da Sociedade da Informação - APG - Associação Portuguesa dos Gestores e Técnicos dos Recursos Humanos - BAD - Associação Portuguesa de Bibliotecários Arquivistas e Documentalistas - INCITE - Associação Portuguesa para a Gestão de Informação - IPQ - Instituto Poretuguês da Qualidade - iTSMF - Associação Portuguesa de Gestores de Serviços e Tecnologias de Informação - REALITER - Rede PanLatina de Terminologia - RITerm - Rede Ibero-Amaricana de Terminologia - TERMIP - Associação Portuguesa de Terminologia e procedeu-se à sua divulgação.							
<i>Previsto</i>								
FOR50		GESTÃO DA FORMAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente, para os utilizadores externos das aplicações.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.710	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 3589			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foram previstas no plano de formação e organizadas um total de 97 acções de formação, das quais 20 foram acções internas. Quanto à duração das acções de formação verificou-se que o maior número foram as de duração até 30 horas, as de duração superior foram apenas 6. O total de participantes internos em acções de formação interna e externa foi de 454, que correspondeu a 5077 horas de formação, sendo 3038 de formação interna e 2039 de formação externa. O total de participantes							

<i>Previsto</i>								
GRH19	GESTÃO DE COMPETÊNCIAS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.870	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 83 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/29 Data Fim Real: 2007/08/12					
Número de Horas Consumidas: 79			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 80%. Devido à transferência do pessoal afecto a este projecto, o funcionário designado para a sua conclusão apenas se ficou pelas leituras sobre as competências das áreas de STI do Instituto e do dossier do projecto, pois teve sobretudo de colaborar na actividade FOR50.							

Subprograma - GRF GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

N.º Horas 35.074

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
RFM04		CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as condições infraestruturais.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	298	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 85 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/09			
Número de Horas Consumidas: 248			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No final de 2007 a taxa de execução era de 70%. O Centro, propriamente dito, encontra-se concluído, faltando os trabalhos de readaptação do espaço do antigo Centro e a execução de diversas infra-estruturas técnicas, previstos para 2008 e 2009.							
<i>Previsto</i>								
RFM05		PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar condições para a implementação do POCP no Instituto de Informática.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	620	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 40 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00		Data Fim Real: 0000/00/00			
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 40%. O projecto foi adiado para 2008.							
<i>Previsto</i>								
RFM50		GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.640	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 5512			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Os objectivos foram cumpridos na totalidade.							

<i>Previsto</i>								
RFM51		PROCESSAMENTO DA RECEITA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o processamento da receita através da emissão da respectiva facturação e correspondentes guias de receita para posterior entrega ao Tesouro.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	2.190	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 2053			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Os objectivos foram cumpridos na totalidade.							
<i>Previsto</i>								
RFM52		GESTÃO DE TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à arredação da receita e assegurar a gestão do Fundo de Maneio.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.630	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 1532			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Os objectivos foram cumpridos na totalidade.							
<i>Previsto</i>								
RFM53		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	7.128	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 6571			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Foram tramitados e concluídos 344 processos de aquisição de bens e serviços, tendo sido efectuados 21 contratos escritos.							
<i>Previsto</i>								
RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	7.229	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2008/01/06				
Número de Horas Consumidas: 6398			Investimentos Efectivos:		0,00 €			
Observações	Os objectivos foram conseguidos, embora tenham existido muitas dificuldades derivadas da execução da empreitada do novo CPD em simultâneo com a laboração normal do Instituto. Além das rotinas de manutenção preventiva, foram ainda executados 387 trabalhos requisitados pelos diversos serviços do Instituto.							

<i>Previsto</i>								
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	7.488	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 4841			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Relativamente aos pedidos internos de serviços, além das mudanças de bens e armazéns motivadas pela obra de construção do novo CPD foi efectuada a mudança interna dos diversos serviços derivada da reestruturação do II. No que se refere à frota automóvel foram percorridos pelas viaturas 54.223 Kms. de que resultaram custos de 12.528,00 (combustíveis e manutenção).							
<i>Previsto</i>								
RFM58		SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a segurança das instalações e das pessoas.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	182	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 237			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Com a colaboração da GNR-BF foram cumpridos os objectivos na totalidade.							
<i>Previsto</i>								
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	695	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 228,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi assegurado o fornecimento dos diversos bens de consumo corrente (consumíveis de informática, material de escritório e de higiene e limpeza) necessários ao normal funcionamento do II, totalizando 16.582 unidades.							
<i>Previsto</i>								
RFM60		GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.974	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 2855			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi um período de grandes movimentações de bens patrimoniais móveis, derivado à construção do novo CPD e à reestruturação dos serviços, tendo obrigado a um maior controlo dos mesmos. Foram inventariados 677 novos bens e abatidos, por terem atingido o fim de vida, 467.							

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GIN54		PARTICIPAÇÃO NO ACOLHIMENTO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a integração de novos funcionários nos objectivos e valores prosseguidos pelo Instituto de Informática.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	60	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 0000/00/00	Data Fim Real: 0000/00/00				
Número de Horas Consumidas: 0			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Não foram gastas horas no acolhimento de novos funcionários.							
<i>Previsto</i>								
GRH13		INSTALAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE TEMPOS DE PRESENÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar um novo Sistema de Controle de Ingressos na área de de Recursos Humanos do I.I..	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	330	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/10/28				
Número de Horas Consumidas: 57			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	No fim de 2006 a taxa de execução era de 90%. Foi concluída a instalação.O sistema de gestão de tempos de presença e de controlo de acessos a locais reservados entrou em exploração em Outubro, onde se destaca a desmaterialização do processo de regularização da assiduidade, de justificação de faltas e ausências e de consulta de saldos. Esta desmaterialização foi possível com a entrada em exploração do módulo que permite efectuar através da intranet as consultas, regularizações e justificações.							
<i>Previsto</i>								
GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	6.920	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01	Data Fim Real: 2007/12/30				
Número de Horas Consumidas: 5764,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi garantida a implementação e manutenção do sistema de gestão de tempos de presença e controlo de acesso a locais reservados bem como a gestão da assiduidade e da efectividade. Foi garantida a execução de todos os procedimentos relacionados com a administração de pessoal, nomeadamente: avaliação de desempenho, contagens de tempo de serviço, elaboração da lista de antiguidade dos trabalhadores, gestão do quadro de pessoal, elaboração dos mapas para o orçamento de pessoal, organização de processos sobre acidentes em serviço, organização de processos de aposentação e envio à CGA, elaboração mensal de mapas e listas actualizadas da situação do pessoal, elaboração dos mapas de movimentos de pessoal para a conta de gerência, elaboração dos mapas do Balanço Social e do BSORG. Manutenção e actualização das bases de dados do SRH e do SIADAP.							

<i>Previsto</i>								
GRH53		PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de abonos e descontos.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	5.760	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 4230,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi garantida a execução de todos os procedimentos administrativos relativos a: processamento de vencimentos e outros abonos, descontos, reembolsos, reposições e benefícios sociais, controle e gestão da dotação orçamental de pessoal, elaboração dos mapas mensais de escalões para controle das promoções, horas extraordinárias, horas em dias de descanso semanal, complementar e em feriados, prestações familiares, declarações e certidões para efeitos fiscais.							
<i>Previsto</i>								
GRH54		GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à gestão da correspondência e do arquivo.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	3.240	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 2933			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Esta secção garante o funcionamento do gabinete de medicina do trabalho, através do apoio administrativo e de secretariado. Foi garantida a gestão das entradas e saídas de correspondência através do sistema Office Works, sua distribuição, bem como a gestão e manutenção do arquivo do I.I. Foi garantido o apoio ao secretariado da Direcção e ao secretariado das unidades orgánicas. Efectuou-se a gestão do auditório, da sala polivalente, das salas de reuniões, bem como dos serviços de apoio aos trabalhadores e colaboradores do II. Dados estatísticos: ¿ 7033 documentos registados; ¿ 5219 documentos entrados; ¿ 4005 documentos expedidos; ¿ 1814 ofícios saídos; ¿ 497 informações registadas; ¿ 300 comunicações internas.							
<i>Previsto</i>								
GRH55		APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudos e pareceres técnicos e jurídicos, numa perspectiva de melhoria qualitativa e quantitativa, nas matérias relativas a pessoal e segurança, higiene e saúde no trabalho.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.540	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 1362,5			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Prestou-se apoio e assessoria jurídica à Direcção de Serviços de Gestão de Recursos. Compreendeu ainda o apoio em geral às restantes áreas do Instituto na resolução de problemas que requeiram uma componente funcional de apoio ao enquadramento jurídico dos actos.							

<i>Previsto</i>								
GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no I.I., particularmente os promovidos no âmbito do POAP.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	980	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/11/18					
Número de Horas Consumidas: 472			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Acompanhamento dos estagiários do PEPAP junto dos tutores, bem como a respectiva avaliação. O estágio era composto inicialmente por 13 candidatos, tendo sido concluído por 12 elementos. Foram recebidos alguns pedidos de escolas para estágios escolares com duração de 3 meses. A DSEP disponibilizou-se para receber 2 estagiários, e a informação para a autorização da realização dos estágios teve despacho favorável. Os estágios iniciaram-se em 1 de Janeiro de 2008.							
<i>Previsto</i>								
GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.617	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/11/25					
Número de Horas Consumidas: 1291			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Foi garantida a execução de todos os procedimentos relativos à administração dos processos de concursos de pessoal, bem como o apoio aos membros dos júris dos concursos e aos respectivos candidatos. Elaboração de mapas de situação, de propostas e de avisos de abertura de concursos, incluindo os de cargos dirigentes. Recepção e organização de processos de concursos, sua entrega aos júris e respectivo acompanhamento. Pré-análise na verificação dos requisitos de admissão. Dados estatísticos: Concursos abertos: - 1 para especialista de informática do grau 3, com 5 candidaturas; - 5 para cargos de direcção intermédia do 1.º grau com um total de 11 candidaturas; - 10 para cargos de direcção intermédia do 2.º grau com um total de 38 candidaturas; Concursos encerrados: - 4 concursos dos quais resultou a promoção de 16 funcionários.							
<i>Previsto</i>								
SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas dos Pelouros do I.I..	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	7.920	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01 Data Fim Real: 2007/12/30					
Número de Horas Consumidas: 8641			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	De salientar o apoio administrativo e de secretariado ao serviço de medicina do trabalho.							

Subprograma - **ORQ ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE**

N.º Horas

244

Objectivos: SUPORTE ÀS ACÇÕES NO ÂMBITO DA ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GIN53		PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E EM PUBLICAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o apoio organizativo e logístico na organização de eventos e na preparação de instrumentos de promoção da imagem do I.I..	CDIR	ADPU	0,00	2007/01/01	2007/12/30	94	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: S	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/29 Data Fim Real: 2007/02/25					
Número de Horas Consumidas: 10			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	A actividade foi abandonada devido à alteração das atribuições do Instituto, decorrente da publicação da sua nova Lei Orgânica.							
<i>Previsto</i>								
RPO01		RESTRUTURAÇÃO PROCESSUAL E ORGANIZACIONAL DA DSOD						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificação e caracterização do modo de funcionamento das equipas de desenvolvimento, identificando as boas práticas e as necessidades de melhoria, com vista á reestruturação processual e organizacional da DSOD.	DSOD	MFII	0,00	2007/07/01	2007/12/30	150	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 5 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/11/12 Data Fim Real: 2007/12/09					
Número de Horas Consumidas: 98			Investimentos Efectivos: 0,00 €					
Observações	Devido ao reduzido tempo disponível desde o início do projecto até ao final do ano foram apenas identificados os projectos, equipas e ferramentas disponíveis, assim como, o levantamento de um sistema (SCH), nomeadamente, os seus riscos imediatos.							

Subprograma - **PCG PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO**

N.º Horas

2.770

Objectivos: PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Projectos e Actividades

<i>Previsto</i>								
GIN50		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.470	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/29		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 885			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram elaborados, e divulgados aos dirigentes do Instituto, quatro relatórios trimestrais sobre a execução dos projectos e actividades do Instituto (relatório do 4º trimestre de 2006 e relatórios do 1º, 2º e 3º trimestres de 2007).							
<i>Previsto</i>								
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PROGRAMAÇÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 368			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foram acrescentados e abatidos ao sistema PIC todos os funcionários que, respectivamente, ingressaram e saíram do Instituto. Foram realizadas periodicamente auditorias para verificação da imputação de horas de trabalho pelos funcionários. Devido ao DL n.º 83/2007 de 29 de Março (nova Lei orgânica do Instituto), o sistema PIC foi profundamente alterado para se adaptar à nova estrutura orgânica, nomeadamente a nível da atribuição dos projectos/actividades às novas unidades orgânicas e distribuição dos funcionários por essas novas unidades orgânicas.							
<i>Previsto</i>								
GIN55		PREPARAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ACTIVIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Plano e o Relatório de Actividades.	DSGR	MFII	0,00	2007/01/01	2007/12/30	1.100	0	
<i>Realizado</i>								
Projecto Concluído: N	Taxa de Execução: 100 %	Recalendarização: Não	Data Início Real: 2007/01/01		Data Fim Real: 2007/12/30			
Número de Horas Consumidas: 643			Investimentos Efectivos:			0,00 €		
Observações	Foi elaborado e enviado o Relatório de Actividades de 2006, dentro do prazo legal, para as entidades legalmente definidas. Foi também elaborado O Plano de Actividades de 2007, publicitado no Sítio Internet do Instituto.							