

Balanço Social 2005

Direcção de Serviços de Recursos Humanos



ÍNDICE GERAL

Nota de abertura	3
Painel de bordo	4
Distribuição de efectivos	5
Índice de tecnicidade.....	12
Mobilidade.....	13
Promoções e progressões de pessoal.....	16
Horários de trabalho.....	17
Trabalho extraordinário	19
Ausências ao trabalho.....	21
Encargos com pessoal	23
Higiene e segurança	24
Acções de formação.....	25
Encargos com prestações sociais	27
Organização e actividade sindical	28



I. Nota de abertura

Desde o início da década de 90 que o II utiliza o Balanço Social como um dos instrumentos de gestão, a par do Plano e Relatório de actividades, de que a organização dispõe para apoio à decisão.

O documento que se apresenta inclui, à semelhança dos anos anteriores e dando cumprimento ao estipulado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de Outubro, o tratamento estatístico dos dados de pessoal em termos de distribuição de efectivos, admissões, mobilidade, promoções/progressões, absentismo, encargos com pessoal, formação etc..

Esta informação, disponibilizada pela Direcção de Serviços de Recursos Humanos, permite caracterizar socialmente a organização, avaliar o seu potencial humano e analisar a sua evolução. Por forma a perspectivar tendências e prioridades de actuação, importa, assim, reflectir nas actividades a desenvolver e nos objectivos a prosseguir, tendo em conta a informação que este documento encerra, designadamente quanto às características dos recursos humanos disponíveis.

Instituto de Informática, 31 de Março de 2006

O Presidente do Conselho de Direcção,

João Catarino Tavares

II. Painel de bordo

Efectivos	
Taxa de enquadramento (pessoal dirigente/effectivos globais)	13,94%
Taxa de tecnicidade (sentido restrito)	42,23%
Taxa de tecnicidade (sentido lato)	71,31%
Taxa de tecnicidade de informática	52,99%
Taxa de pessoal administrativo	10,76%

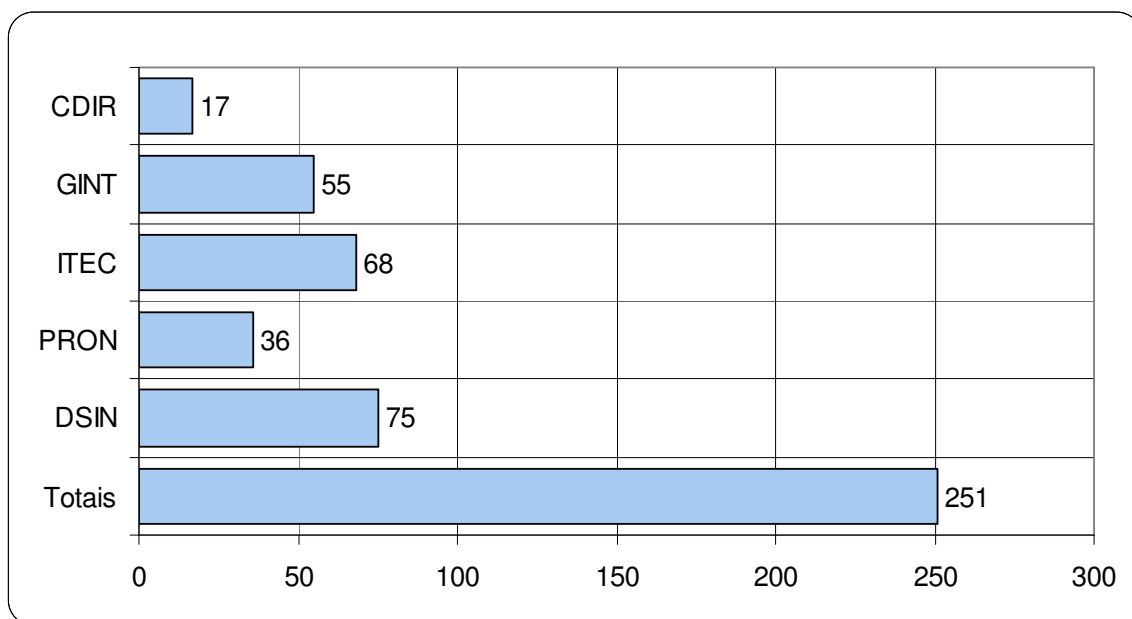
Estrutura habilitacional	
Peso dos efectivos s/escolaridade mínima obrigatória	8,37%
Peso dos efectivos c/ escolaridade mínima obrigatória (9º ano)	17,13%
Peso dos efectivos habilitado c/ o 10º ao 12º ano de escolaridade inclusivé	19,12%
Peso dos efectivos c/ curso médio ou bacharelato	2,00%
Peso dos efectivos c/habilitação superior	49,40%
Peso dos efectivos c/pós-graduação ou mestrado	3,98%

Estrutura etária e sexo	
Nível etário médio (anos)	45,67 A
Peso dos efectivos dos 18 aos 29 anos	8,76%
Peso dos efectivos dos 30 aos 39 anos	20,72%
Peso dos efectivos dos 40 aos 49 anos	25,90%
Peso dos efectivos dos 50 aos 59 anos	37,85%
Peso dos efectivos dos 60 aos 69 anos	6,77%

Estrutura de antiguidades	
Nível médio de antiguidade (anos de serviço na função pública)	20,65 A
Peso dos efectivos até 5 anos de antiguidade	10,36%
Peso dos efectivos com 5 a 14 anos de antiguidade	23,51%
Peso dos efectivos com 15 a 29 anos de antiguidade	35,06%
Peso dos efectivos com 30 a 40 anos de antiguidade	30,68%
Peso dos efectivos com antiguidade superior a 40 anos	0,39%

III. Distribuição de efectivos

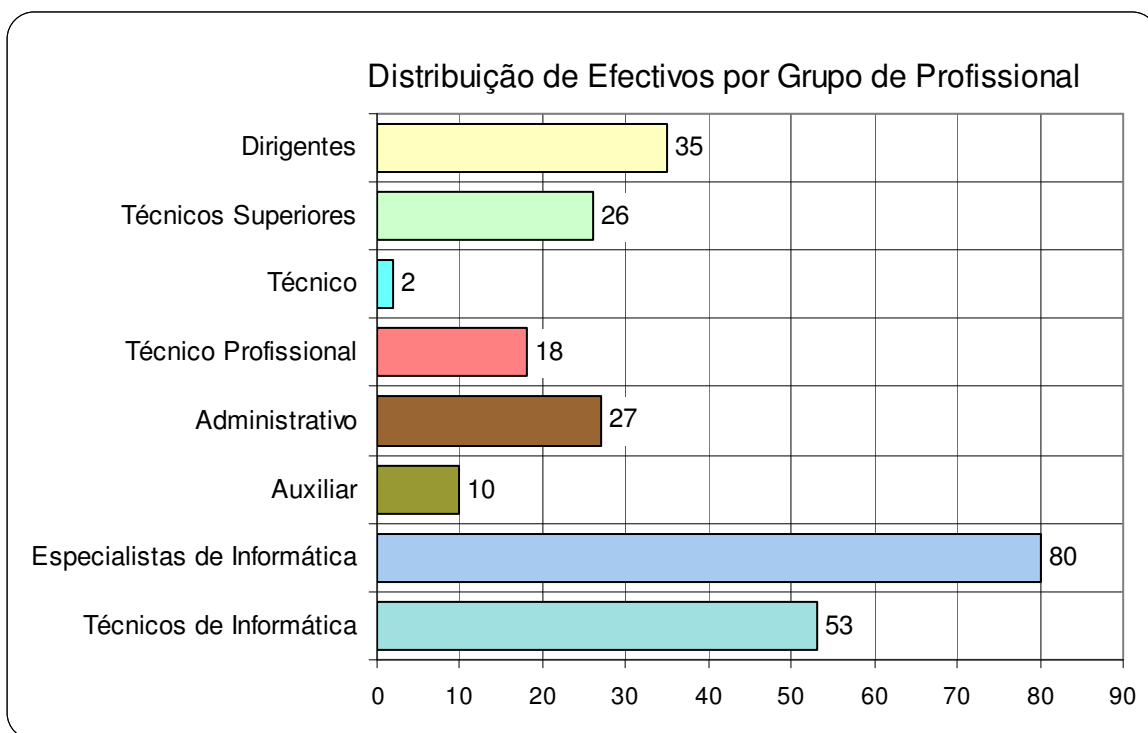
		Total	%
CDIR	Conselho de Direcção	17	6,78%
GINT	Gestão Interna	55	21,91%
ITEC	Infra-estrutura Tecnológica	68	27,09%
PRON	Promoção e Normalização de Sistemas e Tecnologias da Informação	36	14,34%
DSIN	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	75	29,88%
TOTAIS		251	100,00%



O número total de funcionários do quadro era de 251, em 31 de Dezembro de 2005.

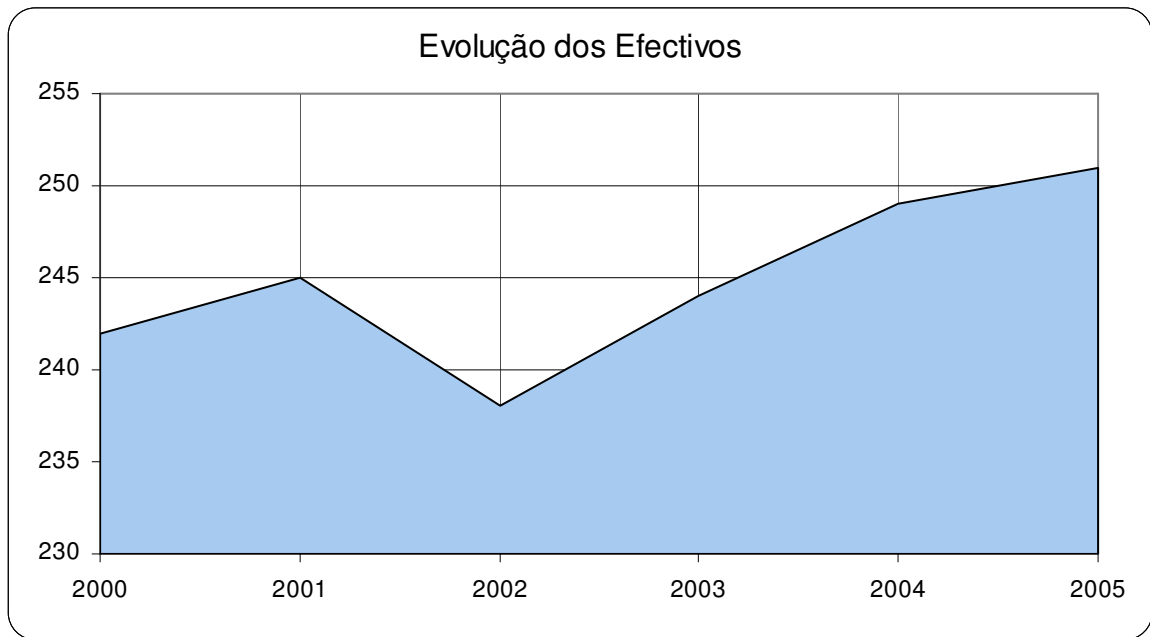
É de notar que, pela natureza e missão do II, a maioria dos funcionários concentra-se em áreas de desenvolvimento tecnológico, mais precisamente nos Pelouros de Desenvolvimento de Sistemas de Informação (29,88%) e de Infra-estrutura Tecnológica (27,09%).

Este elemento é, igualmente, visível na distribuição dos efectivos por Grupo de Pessoal, em que os Especialistas de Informática e Técnicos de informática representam 52,99% do número total de efectivos.



Evolução dos Efectivos

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Dirigentes	27	26	28	34	37	35
Técnicos Superiores	17	14	17	23	23	26
Técnico	2	2	2	2	2	2
Técnico Profissional	27	27	17	19	19	18
Administrativo	39	36	27	27	28	27
Auxiliar	18	14	12	10	11	10
Especialistas de Informática	72	81	83	79	78	80
Técnicos de Informática	40	45	52	50	51	53
Outro pessoal	0	0	0	0	0	0
TOTAIS	242	245	238	244	249	251



O período em que se verificou uma maior diminuição de funcionários foi no de 2002, correspondendo-lhes um decréscimo de 5,18%.

Atendendo à taxa de enquadramento de cada grupo de pessoal no cômputo geral dos funcionários do quadro, verificamos que cada grupo apresentou no ano de 2005 os seguintes valores absolutos e relativos:

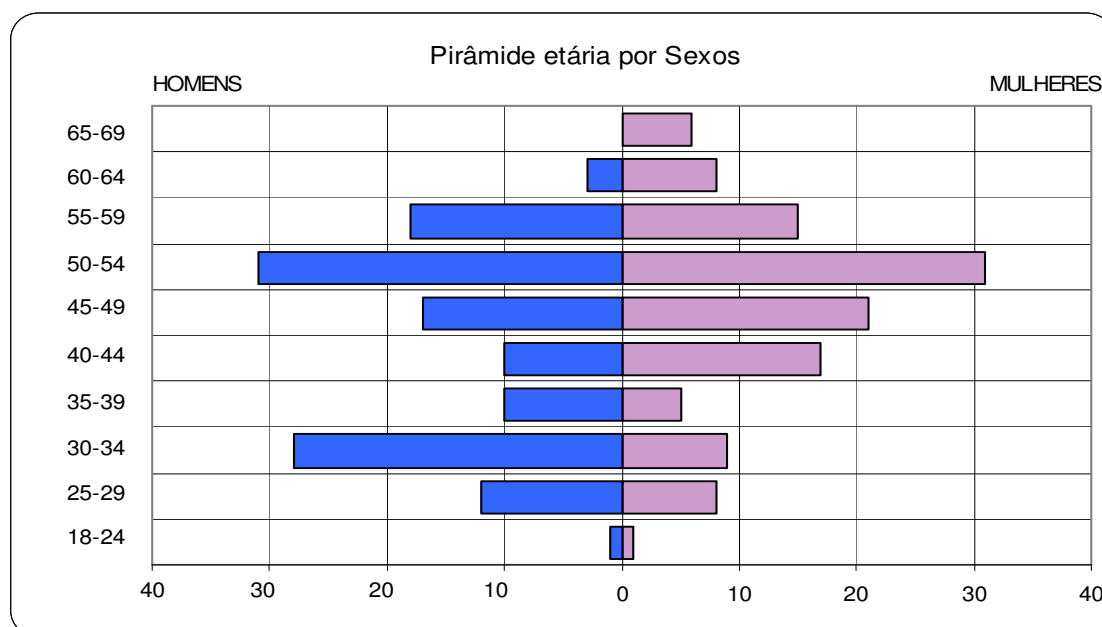
Grupo de Pessoal	Valores Absolutos	Valores Relativos
Dirigente	35	13,94%
Especialistas de informática	80	31,87%
Técnico Superior	26	10,36%
Técnico de Informática	53	21,12%
Técnico	2	0,80%
Técnico Profissional	18	7,17%
Administrativo	27	10,76%
Auxiliar	10	3,98%
TOTAL	251	100,00%

Distribuição de Efectivos por natureza de vínculo e grupo de pessoal

1.	Recursos Humanos (em 31 de Dezembro)		Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.1	Total efectivos	H	20	14	0	7	-	7	5	-	37	38	128
		M	15	12	2	11	7	13	5	-	41	15	121
		T	35	26	2	18	7	20	10	0	78	53	249
1.1.1	Nomeação	H	20	14	-	7	-	7	5	-	37	38	128
		M	15	12	2	11	7	13	5	-	41	15	121
		T	35	26	2	18	7	20	10	0	78	53	249
1.1.2	Contrato administrativo de provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Contrato de trabalho a termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Prestações de serviços	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
1.1.5	Outros	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Distribuição de Efectivos por estrutura etária e sexo

1.2	Estrutura etária (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	-	-	0
	18-24	1	1	2
	25-29	12	8	20
	30-34	28	9	37
	35-39	10	5	15
	40-44	10	17	27
	45-49	17	21	38
	50-54	31	31	62
	55-59	18	15	33
	60-64	3	8	11
	65-69	0	6	6
	70 e mais	-	-	0
1.3	Nível médio de idade :	$\frac{11462}{251}$	45,67	251



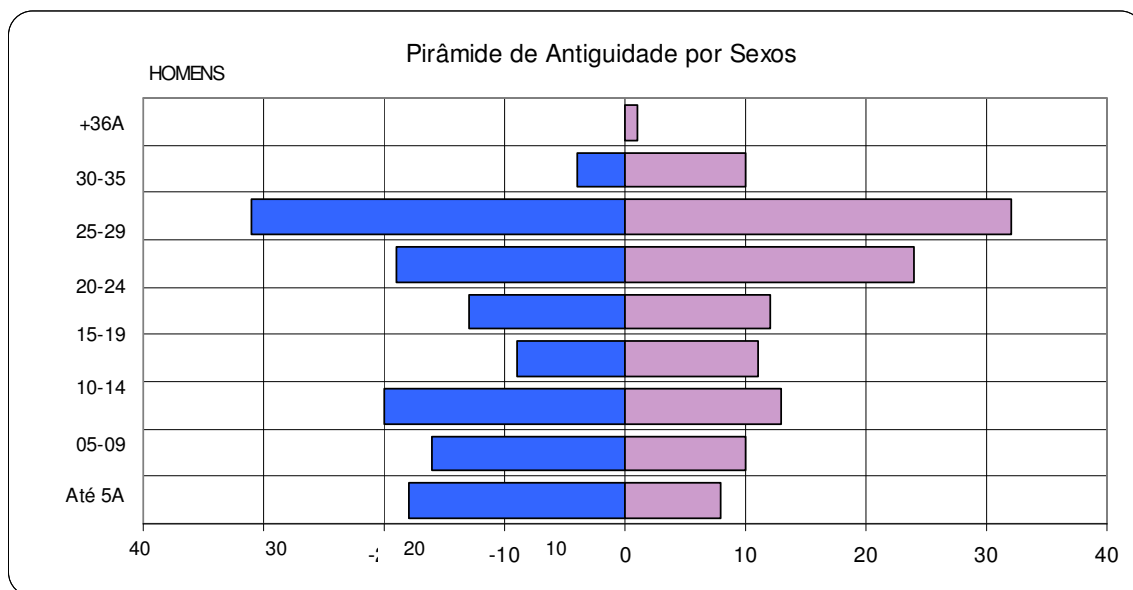
Atendendo à distribuição de efectivos por estrutura etária e sexo, regista-se a tendência para o envelhecimento. 150 (59,76%) dos efectivos têm idades acima dos 45 anos.

Como consequência o nível médio de idades é de 45,67 anos.

O género que assume maior peso em relação ao total de funcionários é o masculino (130) com 51,79%.

Distribuição de efectivos por antiguidade e sexo

1.4	Estrutura antiguidades (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Até 5 anos	18	8	26
	5-9	16	10	26
	10-14	20	13	33
	15-19	9	11	20
	20-24	13	12	25
	25-29	19	24	43
	30-34	31	32	63
	35-39	4	10	14
	Mais de 40 anos	0	1	1
1.5	Nível médio de antiguidade :	5142	20,65	251
		249		



A percentagem de funcionários com mais de 20 anos de antiguidade é de 58,17%.

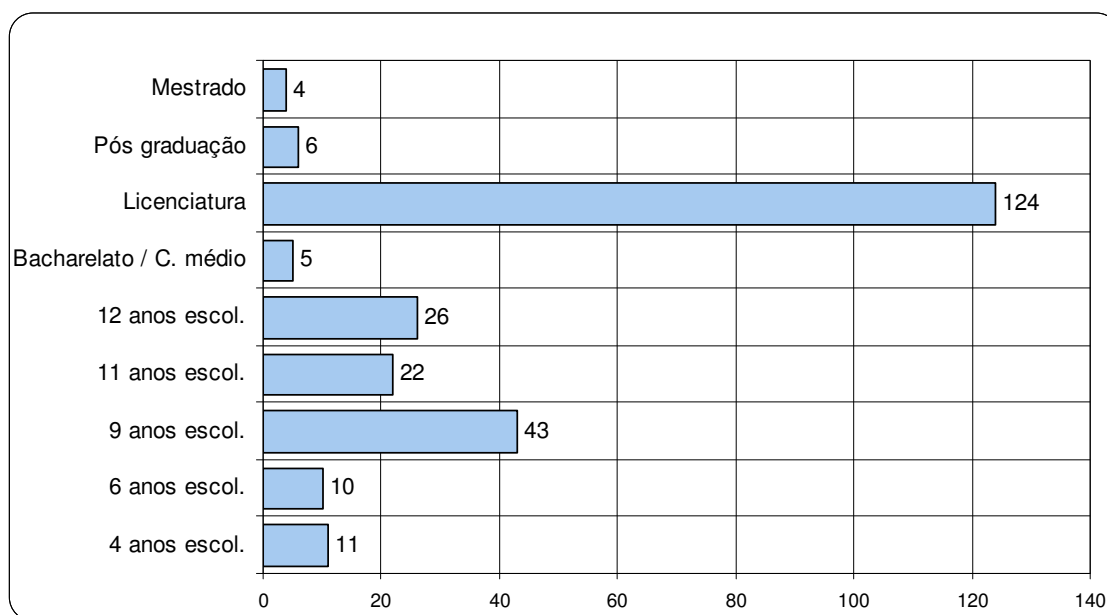
Trabalhadores com deficiência declarada

	Homens	Mulheres	Total
1.7 Trabalhadores deficientes	4	8	12

Considerando o número total de trabalhadores do Instituto de Informática, 4,78% são trabalhadores deficientes, usufruindo de benefícios fiscais, nomeadamente para efeitos de IRS.

Distribuição de efectivos por habilitações e sexo

1.8 Estrutura Habitacional (em 31 de Dezembro)	Homens	Mulheres	Total
4 anos de escolaridade	3	8	11
6 anos de escolaridade	4	6	10
9 anos de escolaridade	25	18	43
11 anos de escolaridade	11	11	22
12 anos de escolaridade	17	9	26
Bacharelato ou curso médio	1	4	5
Licenciatura	62	62	124
Pós graduação	5	1	6
Mestrado	2	2	4
Doutoramento	-	-	0
Total			251



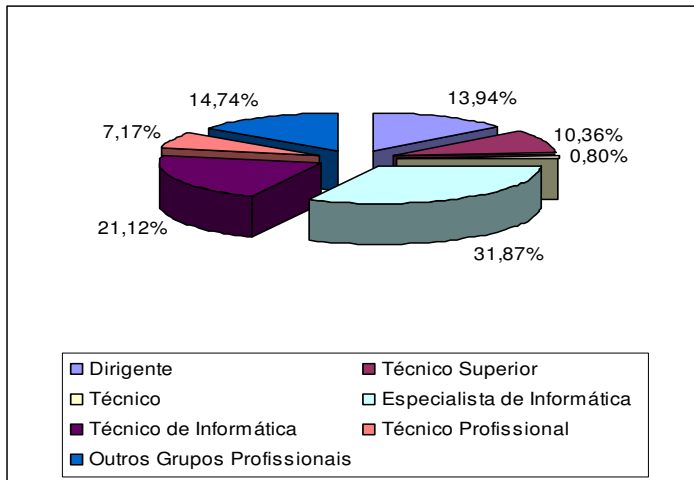
Da distribuição de efectivos por habilitações e sexo verificamos que:

- 49,40% (124) dos efectivos possuem a licenciatura, e 3,98% (10) são detentores de uma pós-graduação ou de um mestrado;
- 1,99% (5) dos efectivos são detentores do bacharelato;
- 19,12% (48) dos efectivos encontram-se entre o 10º e o 12º ano de escolaridade inclusivé;
- 17,13% (43) possuem a habilitação mínima obrigatória, o 9º ano de escolaridade;
- 8,37% dos efectivos (21) possuem habilitações inferiores à mínima obrigatória.

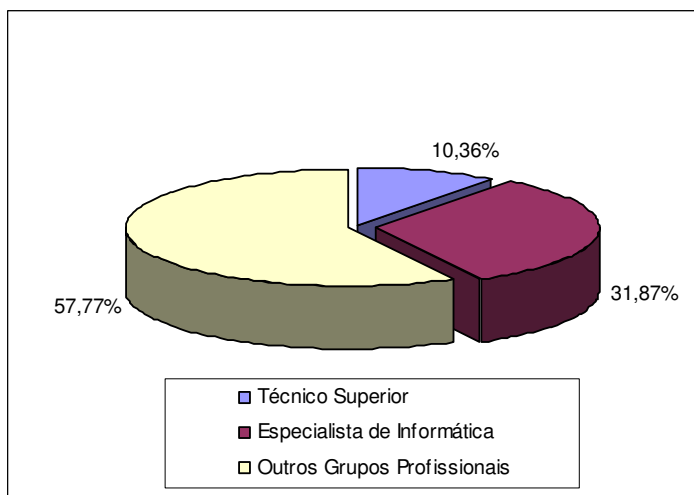


IV. Índice de Tecnicidade

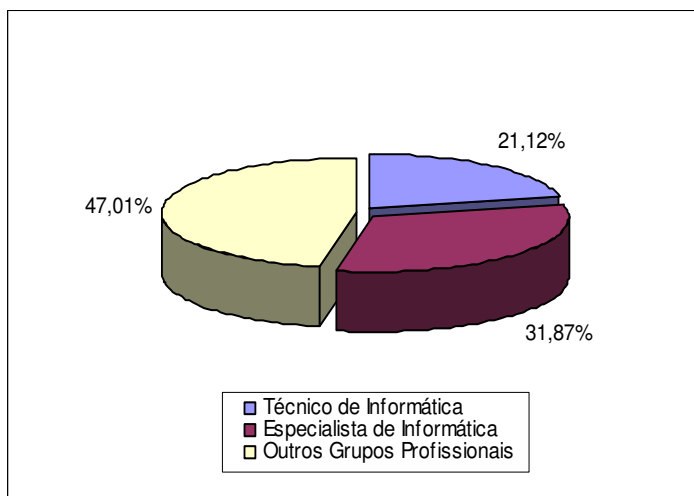
Grupos de pessoal



O Índice de Tecnicidade em sentido lato é de 71,31%



O Índice de Tecnicidade em sentido restrito é de 42,23 %.

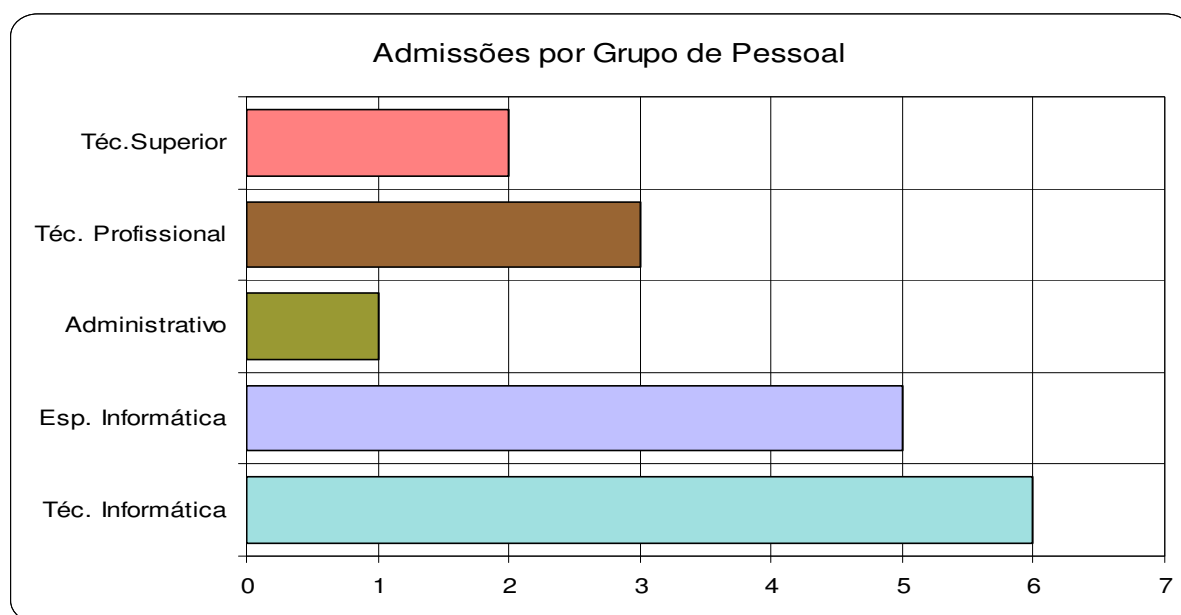


O Índice de Tecnicidade em Informática é de 52,99 %

V. Mobilidade

Admissões por natureza de vínculo e grupo de pessoal

1.9	Admissões (até 31 de Dezembro)		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
1.9.1	Nomeação	H	-	2	-	-	-	1	-	-	3	4	10
		M	-	-	-	3	-	-	-	-	-	2	5
		T	0	2	0	3	0	1	0	0	3	6	15
1.9.2	Contrato administrativo de provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.3	Contrato de trabalho a termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Prestação de serviços	H	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
1.9.5	Requisição	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.6	Total	H	0	2	0	0	0	1	0	0	5	4	12
		M	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	5
		T	0	2	0	3	0	1	0	0	5	6	17

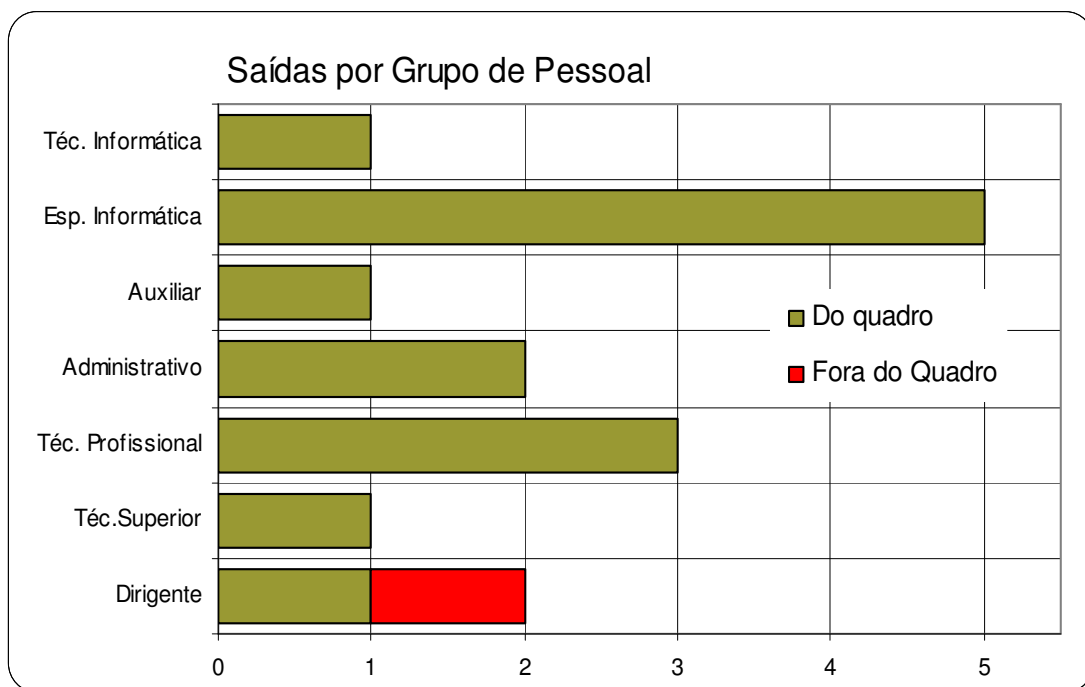


Verifica-se que foram admitidos durante o ano 17 funcionários, o que corresponde a 6,77% do total de efectivos.

Saídas

1.10	Saídas (até 31 de Dezembro)		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
1.10.1	Do quadro	H	1	-	-	1	-	-	1	-	4	-	7
		M	-	1	-	2	-	2	-	-	1	1	7
		T	1	1	0	3	0	2	1	0	5	1	14
1.10.2	Fora do quadro	H	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.10.3	Total	H	2	0	0	1	0	0	1	0	4	0	8
		M	0	1	0	2	0	2	0	0	1	1	7
		T	2	1	0	3	0	2	1	0	5	1	15

Saíram 15 funcionários, o que corresponde a 5,98% do total de efectivos.



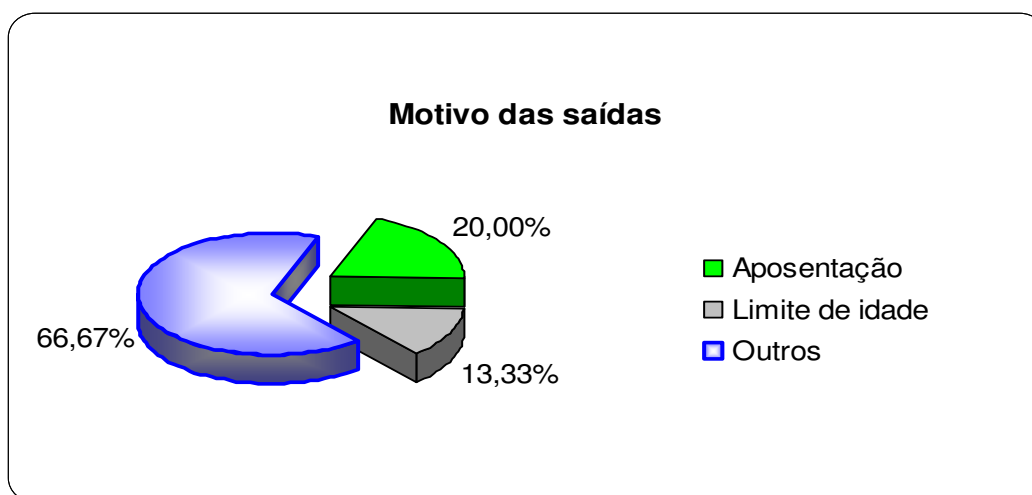
No grupo do pessoal de informática saíram 6 funcionários, a que corresponde 2,39% do total do universo do II e a 4,51% do total do universo do grupo de pessoal de informática.

Motivos de saída

1.11	Motivo das saídas dos funcionários	Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.11.1	Falecimento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.2	Exoneração	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.3	Aposentação	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	3
1.11.4	Limite de idade	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
1.11.5	Aposentação compulsiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.6	Demissão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.7	Mútuo acordo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.11.8	Outros	2	1	-	2	-	-	-	-	4	1	9
1.11.9	Total	2	1	0	3	0	2	1	0	5	1	15

Os principais motivos de saída dos funcionários foram os seguintes:

- “outros” (requisições e transferências) – 66,67%;
- aposentação – 20,00%.
- Limite de idade – 13,33%.



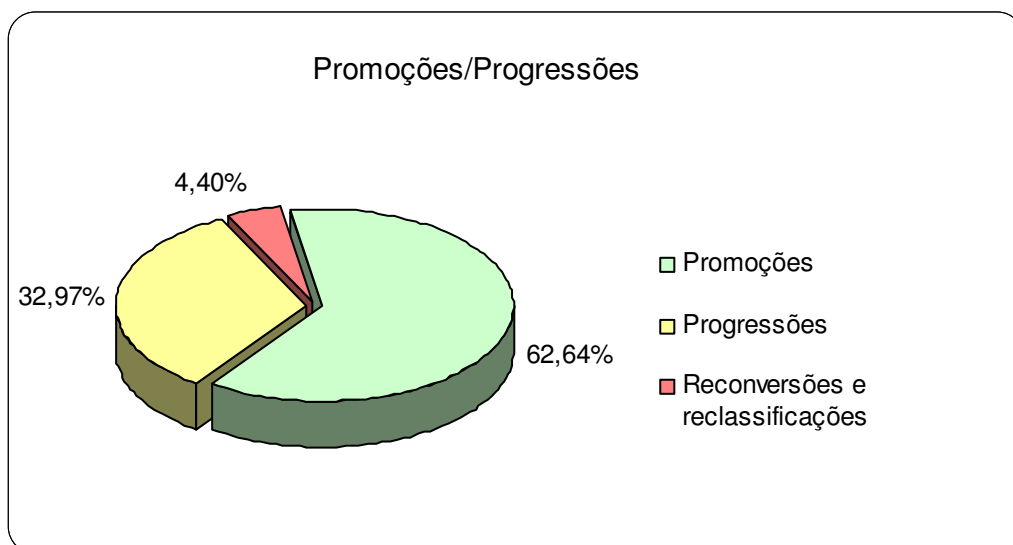
VI. Promoções e progressões de pessoal

Promoções/progressões por grupos de pessoal

1.15	Promoções /Progressões		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total	
			H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T
1.15.1	Promoções	H	-	-	1	-	2	-	-	17	9	29		
		M	2	1	-	7	-	17	1	28				
		T	2	2	0	9	0	34	10	57				
1.15.2	Promoções por mérito excepcional	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0		
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0		
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.15.3	Progressões	H	-	1	-	-	2	-	-	7	7	17		
		M	-	-	1	-	2	-	-	8	2	13		
		T	0	1	1	0	4	0	15	9	30			
1.15.4	Reconversões e reclassificações	H	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2		
		M	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2		
		T	0	1	1	0	0	0	0	2	0	4		
1.15.5	Total de Promoções e Progressões	H	0	1	0	1	0	4	0	0	26	16	48	
		M	0	3	2	1	0	9	0	0	25	3	43	
		T	0	4	2	2	0	13	0	0	51	19	91	

Do total de promoções/progressões (91) 57 corresponderam a promoções (62,64%) e 30 a progressões (32,97%).

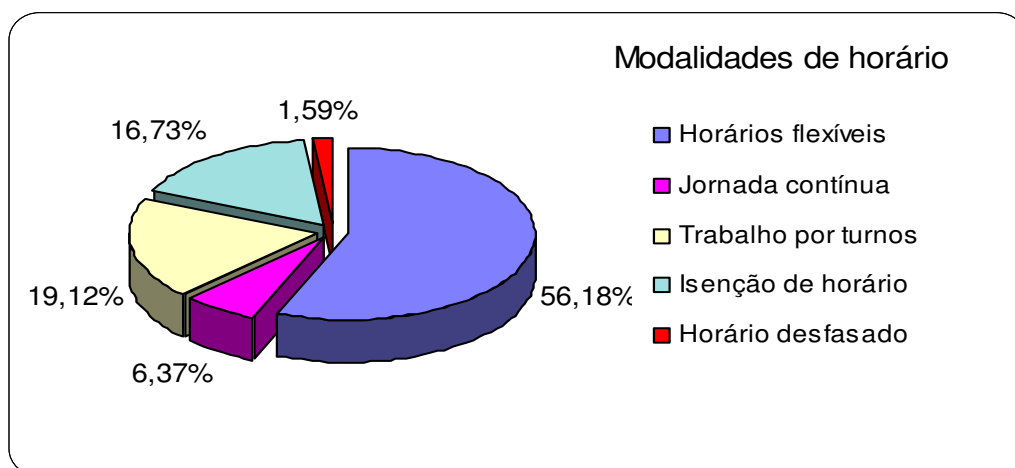
O grupo de pessoal mais abrangido pelas promoções foi o de informática com 44 promoções e 24 progressões ao que corresponde um peso de 48,35% e 26,37% respectivamente.



VII. Horários de trabalho

Modalidades de horário por Grupos de Pessoal

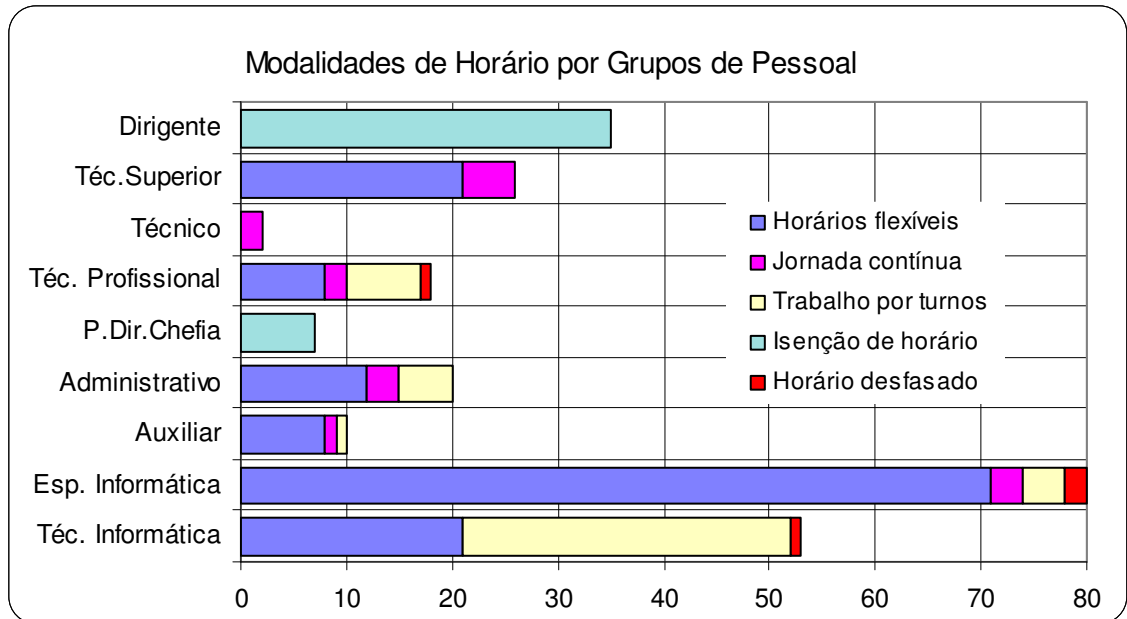
1.17	Modalidades de Horário	Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
1.17.1	Horário rígido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.2	Horários flexíveis	-	21	-	8	-	12	8	-	71	21	141
1.17.3	Horários desfasados	-	-	-	1	-	-	-	-	2	1	4
1.17.4	Jornada contínua	-	5	2	2	-	3	1	-	3	-	16
1.17.5	Trabalho por turnos	-	-	-	7	-	5	1	-	4	31	48
1.17.6	Trabalhador-estudante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.7	Assist.descend.menores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.8	Tempo parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.17.9	Isenção de horário	35	-	-	-	7	-	-	-	-	-	42



Considerando as modalidades de horário de trabalho existentes no Instituto, verifica-se que o horário flexível abrangia a maioria dos funcionários (141) a que corresponde 56,18%.

Na modalidade de horário por turnos trabalhavam 48 funcionários, a que corresponde 19,12%.

Tinham isenção de horário 42 funcionários, sendo 35 dirigentes e 7 pessoal de direcção e chefia, a que corresponde 13,94% e 2,79% respectivamente.



VIII. Trabalho extraordinário

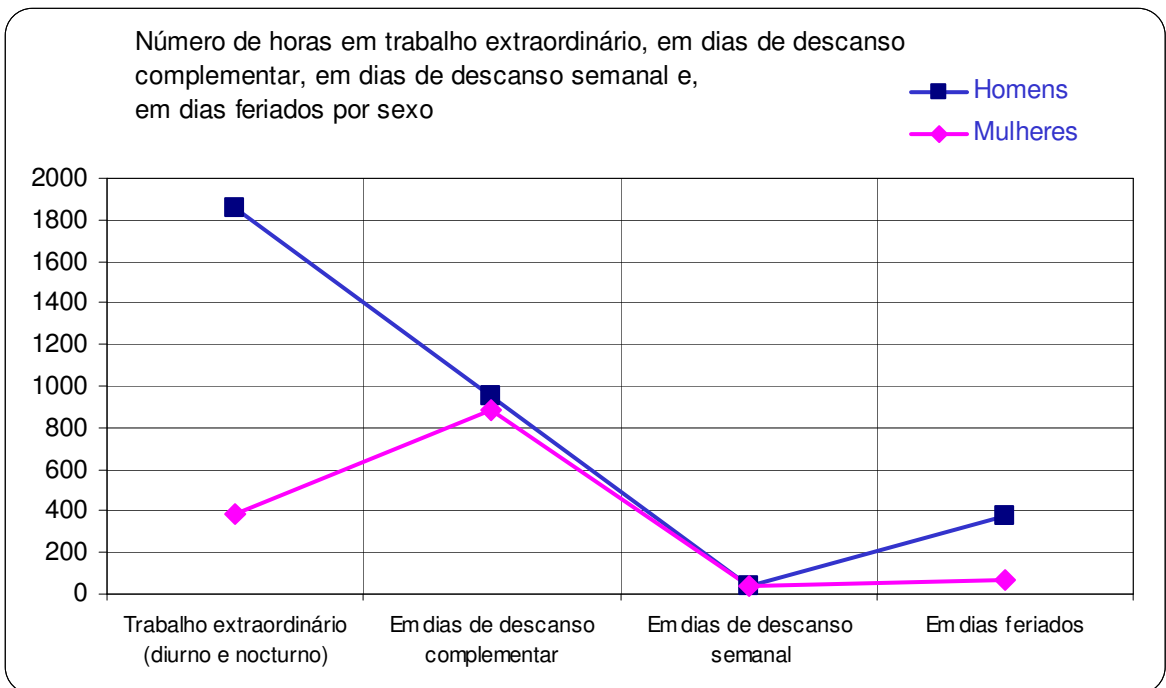
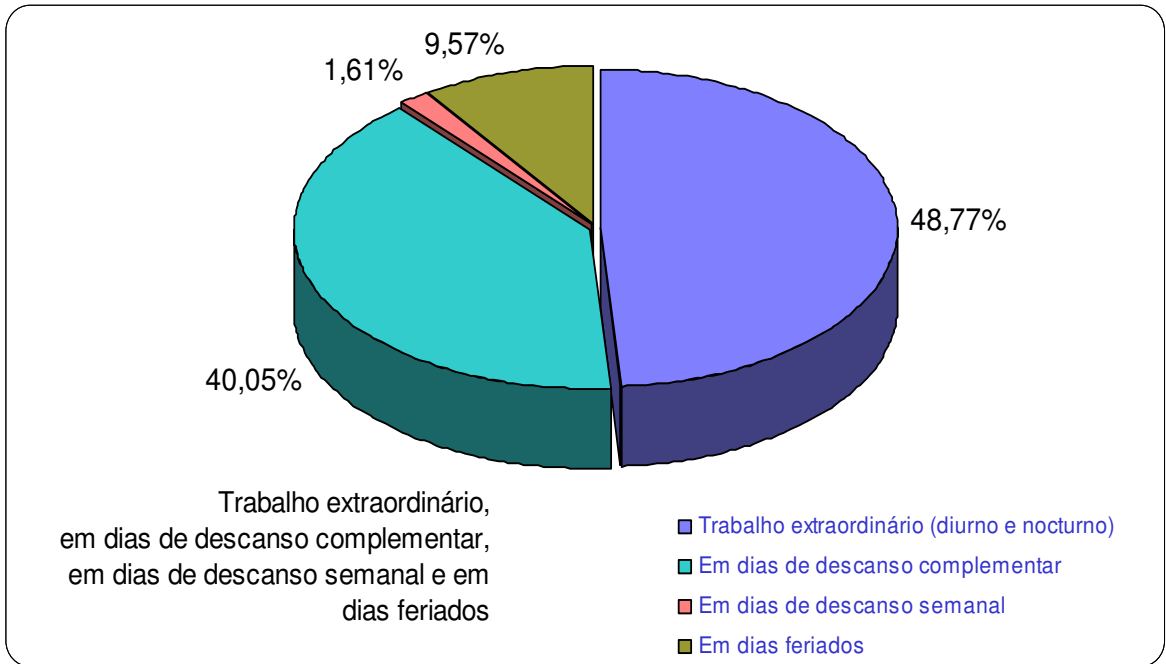
Trabalho extraordinário (em horas)

1.18	Trabalho extraordinário, nocturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados		Número de Horas
1.18.1	Trabalho extraordinário (diurno e nocturno)	H	1.854
		M	383
		T	2.237
1.18.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H	-
		M	-
		T	0
1.18.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H	-
		M	-
		T	0
1.18.4	Trabalho normal nocturno	H	-
		M	-
		T	0
1.18.5	Em dias de descanso complementar	H	956
		M	881
		T	1837
1.18.6	Em dias de descanso semanal	H	38
		M	36
		T	74
1.18.7	Em dias feriados	H	375
		M	64
		T	439

O total de horas de trabalho extraordinário realizadas, bem como o total de horas efectuadas em dias de descanso semanal e em dias de descanso complementar foi de 4 587, as quais se repartiram do seguinte modo:

- trabalho extraordinário diurno e nocturno 48,77%;
- em dias de descanso semanal (Domingo) 1,61%;
- em dias de descanso complementar (Sábado) 40,05%;
- em dias feriados 9,57%.

Os encargos com as horas extraordinárias e com as horas efectuadas em dias de descanso semanal e em dias de descanso complementar foram de 88.272,82 euros, a que corresponde 1,25% do total de encargos com pessoal.



IX. Ausências ao trabalho

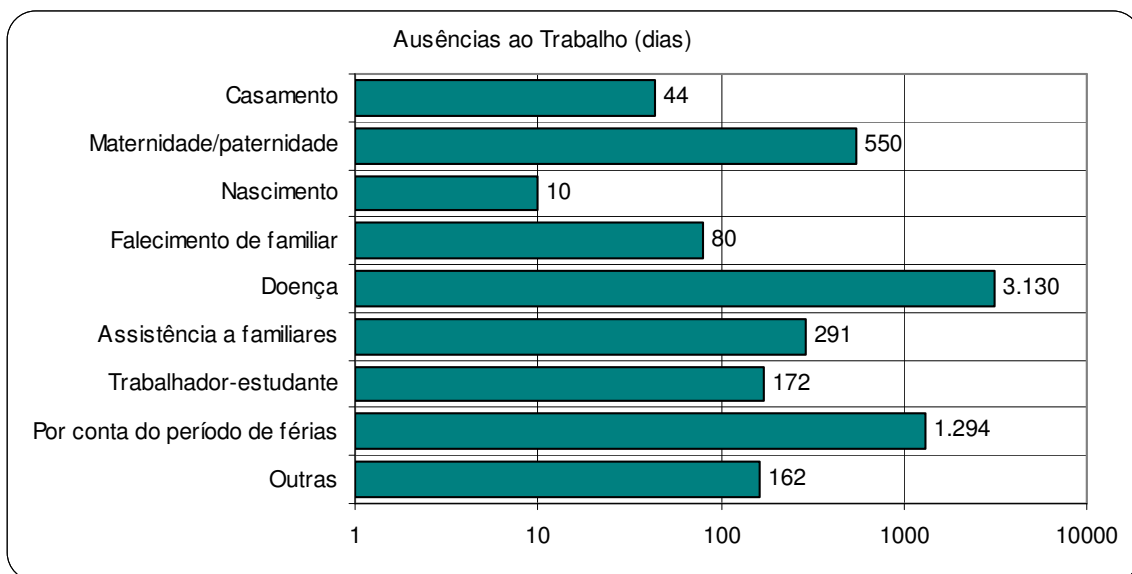
Ausências ao trabalho por Grupos de Pessoal (em dias)

1.19	Ausências ao trabalho		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Exp. Informática	Téc. Informática	Total
1.19.1	Casamento	H	-	-	-	-	-	11	-	-	-	22	33
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	11
		T	-	-	-	-	-	11	-	-	11	22	44
1.19.2	Maternidade / Paternidade	H	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	16
		M	-	154	-	120	-	-	-	-	260	-	534
		T	-	154	-	120	-	-	-	-	276	-	550
1.19.3	Nascimento	H	-	-	-	-	-	5	-	-	5	-	10
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	5	-	-	5	-	10
1.19.4	Falecimento de familiar	H	-	10	-	-	-	1	-	-	14	11	36
		M	2	5	-	11	-	2	1	-	12	11	44
		T	2	15	-	11	-	3	1	-	26	22	80
1.19.5	Doença	H	284	32	-	51	-	15	159	-	440	46	1.027
		M	41	47	2	375	90	638	88	-	444	378	2.103
		T	325	79	2	426	90	653	247	-	884	424	3.130
1.19.6	Doença prolongada	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.7	Assistência a familiares	H	6	7	-	7	-	12	-	-	24	8	64
		M	37	35	2	43	2	15	4	-	88	1	227
		T	43	42	2	50	2	27	4	-	112	9	291
1.19.8	Trabalhador-estudante	H	-	-	-	-	-	-	-	-	36	66	102
		M	-	-	-	24	-	-	-	-	1	45	70
		T	-	-	-	24	-	-	-	-	37	111	172
1.19.9	Por conta do período de férias	H	122	76	0	42	-	18	21	-	189	162	538
		M	125	45	11	72	40	86	14	-	223	48	652
		T	247	121	11	114	40	104	35	-	412	210	1.294
1.19.10	Por perda de vencimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.13	Injustificadas	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
1.19.14	Outras	H	5	30	-	-	-	-	1	-	26	12	74
		M	-	64	-	14	-	1	-	-	7	2	88
		T	5	94	0	14	0	1	1	0	33	14	162
1.19.16	Total		622	505	15	759	132	804	288	0	1.796	812	5.733

O total de ausências ao trabalho foi de 5 733 dias, as quais se distribuíram do seguinte modo:

- doença (3130 dias) 54,60%;
- por conta do período de férias (1294 dias) 22,57%;
- maternidade / paternidade (550 dias) 9,59%;
- trabalhador estudante (172 dias) 3,00%;
- outras – licença parental, actividade sindical e greve (162 dias) 2,83%;
- assistência a familiares (291 dias) 5,08%;
- falecimento de familiar (80 dias) 1,39%;
- nascimento (10 dias) 0,17%;
- casamento (44 dias) 0,77%.

Pela análise aqui apresentada, constata-se que o absentismo continua a atingir níveis bastante elevados, situando-se nos 9,89%, tendo ultrapassado o do ano de 2004 em mais de 1,68%.



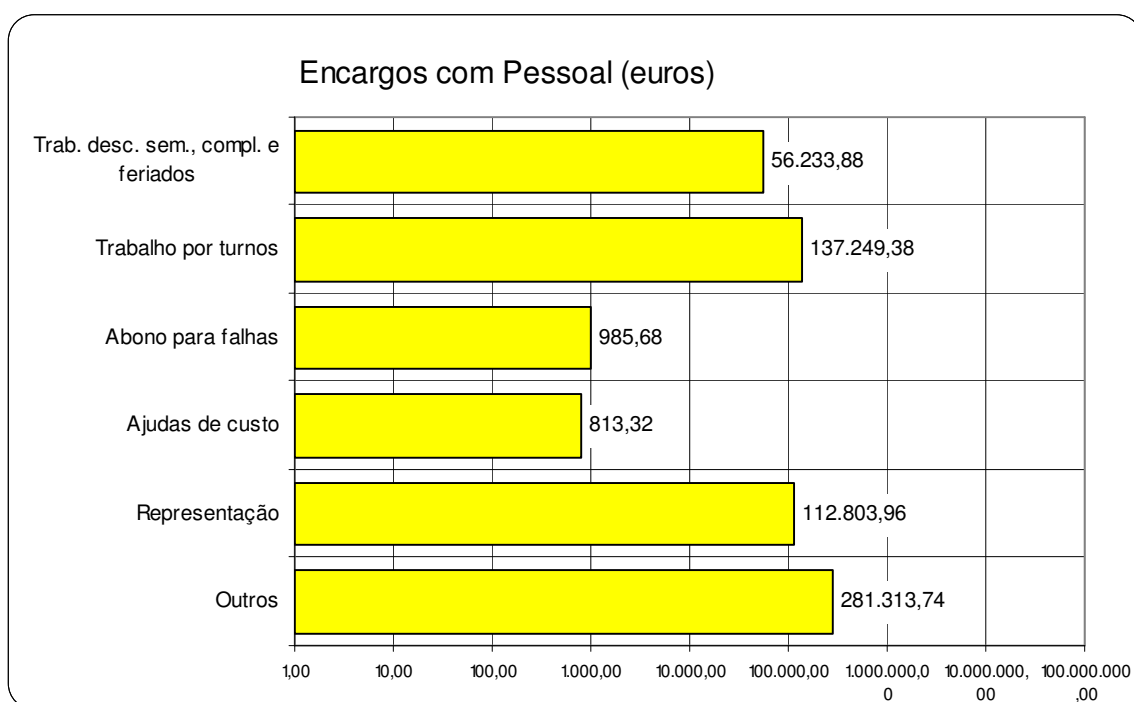
Horas não trabalhadas por actividade sindical ou greve

1.20		Dirigente	Téc. Superior	Técnico	Téc. Profissional	P. Dir. Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
		Actividade Sindical	H	-	63	-	-	-	-	-	-	-
	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	T	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	63
Greve	H	-	7	-	0	0	0	0	-	63	14	84
	M	-	12	-	35	0	6	0	-	27	14	94
	T	0	19	0	35	0	6	0	0	90	28	178

X. Encargos com pessoal

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base	6.419.674,17
2.2	Trabalho extraordinário	32.038,94
2.3	Trabalho nocturno	-
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	56.233,88
2.5	Disponibilidade permanente	-
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	-
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	-
2.8	Fixação na periferia	-
2.9	Trabalho por turnos	137.249,38
2.10	Abono para falhas	985,68
2.11	Participação em reuniões	-
2.12	Ajudas de custo	813,32
2.13	Transferências de localidade	-
2.14	Representação	112.803,96
2.15	Secretariado	-
2.16	Outros	281.313,74
2.17	Total	7.041.113,07

2.17.1	Leque salarial ilíquido:	$\frac{\text{Maior remuneração base ilíquida}}{\text{Menor remuneração base ilíquida}} = \frac{3.449,91}{450,37} = 7,66$
--------	--------------------------	--



XI. Higiene e seguranaça

3. Higiene e seguranaça		No local de trabalho			In itinere				
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1	Acidentes em serviço								
3.1.1	Número total de acidentes	2							
3.1.2	Número de acidentes com baixa	2	2						
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa	48	48						
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano								-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta								-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial								-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual								-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta								-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial								-

Verificou-se um total de 2 acidentes em serviço, dos quais resultaram 2 baixas com menos de 60 dias, num total de 48 dias perdidos.

3. Higiene e seguranaça		
3.3. Actividades de medicina no trabalho		
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	71
3.3.1.1	Exames de admissã	-
3.3.1.2	Exames periódicos	71
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	12
3.3.1.4	Exames de cessaçã de funções	-
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho	2.879,06 €
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	-

3. Higiene e seguranaça		
3.4. Comissã de higiene e seguranaça		
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e seguranaça	8
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	2

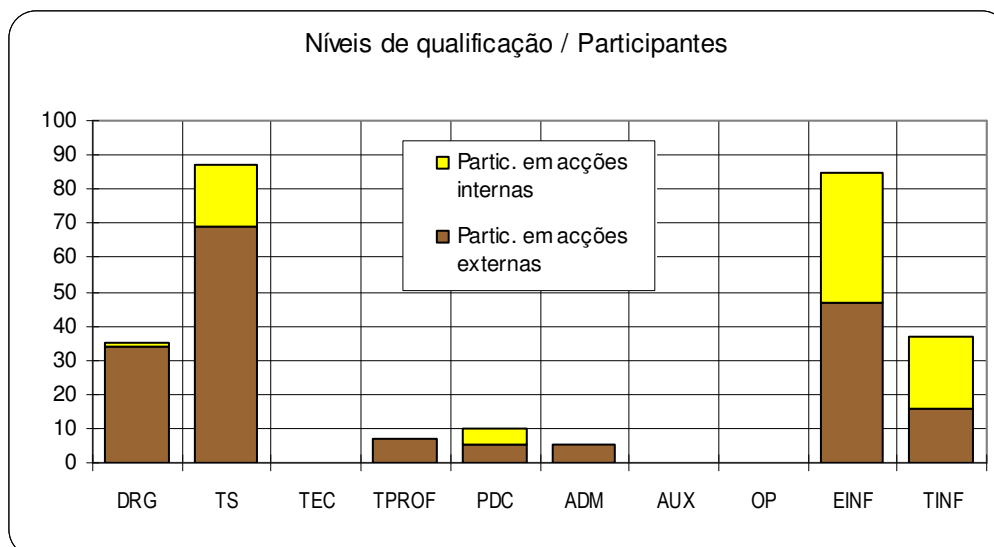
XII. Acções de formação

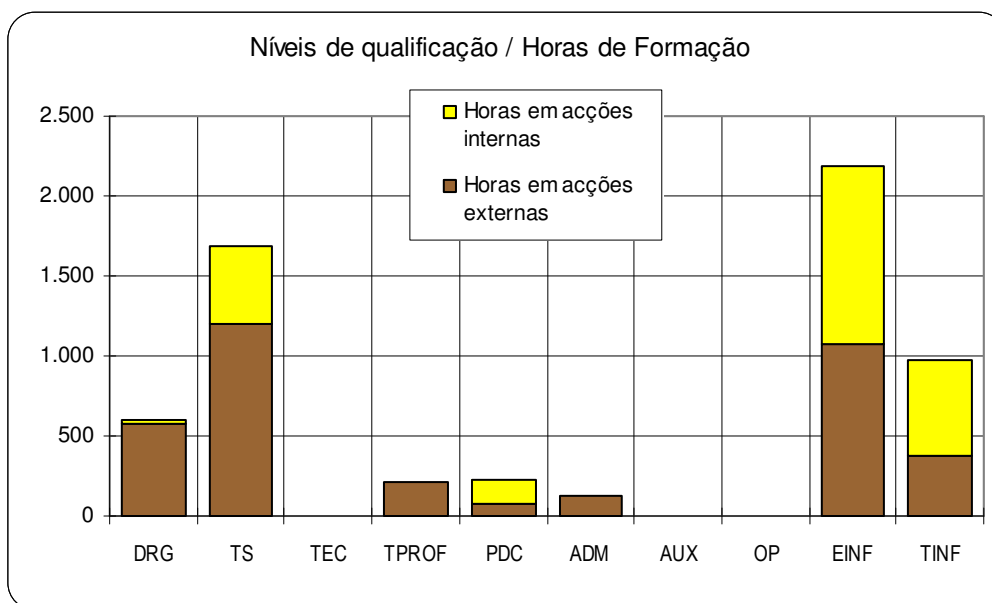
Formação Profissional						
Duração das acções		< 30 h.	>=30 <60	>=60 <120	>=120 h.	TOTAL
4.1	Número total de acções	65	12	5	0	82
4.1.1	Número de acções internas	2	7	0	0	9
4.1.2	Número de acções externas	63	5	5	0	73

Foram organizadas um total de 82 acções de formação das quais 9 foram acções internas (10,98%) e 73 acções externas (89,02%).

Relativamente à duração das acções de formação, verificou-se que o maior número de acções foram as de duração inferior a 30 horas (79,27%), seguindo-se-lhes as acções com duração entre 30 e 60 horas (14,63%) e entre 60 e 120 horas (6,10%).

Níveis de Qualificação		Dirigente	Téc.Superior	Técnico	Téc. Profissional	P.Dir.Chefia	Administrativo	Auxiliar	Operário	Esp. Informática	Téc. Informática	Total
4.2	Total de participantes	35	87	0	7	10	5	0	0	85	37	266
4.2.1	Partic. em acções internas	1	18	-	0	5	0	0	-	38	21	83
4.2.2	Partic. em acções externas	34	69	-	7	5	5	-	-	47	16	183
4.3	Total de horas de formação	594	1.688	0	218	223	126	0	0	2.186	980	6.015
4.3.1	Horas em acções internas	16	492	-	0	150	0	-	-	1.108	610	2.376
4.3.2	Horas em acções externas	578	1.196	-	218	73	126	-	-	1.078	370	3.639





O total de participantes em acções de formação foi de 266, os quais se distribuem pelos seguintes grupos de pessoal:

- informática (122) 45,86%;
- dirigente (35) 13,16%;
- técnico superior (87) 32,71%;
- administrativo (5) 1,88%;
- técnico profissional (7) 2,63%;
- p. d. chefia (10) 3,76%.

4.4	Custos totais de formação (valores imputados)	37.487 €	%
4.4.1	Custos em acções internas	24.585 €	65,58%
4.4.2	Custos em acções externas	12.902 €	34,42%

O investimento em formação com colaboradores do II foi de 37.487 euros, a que corresponde 0,53% dos encargos com pessoal.

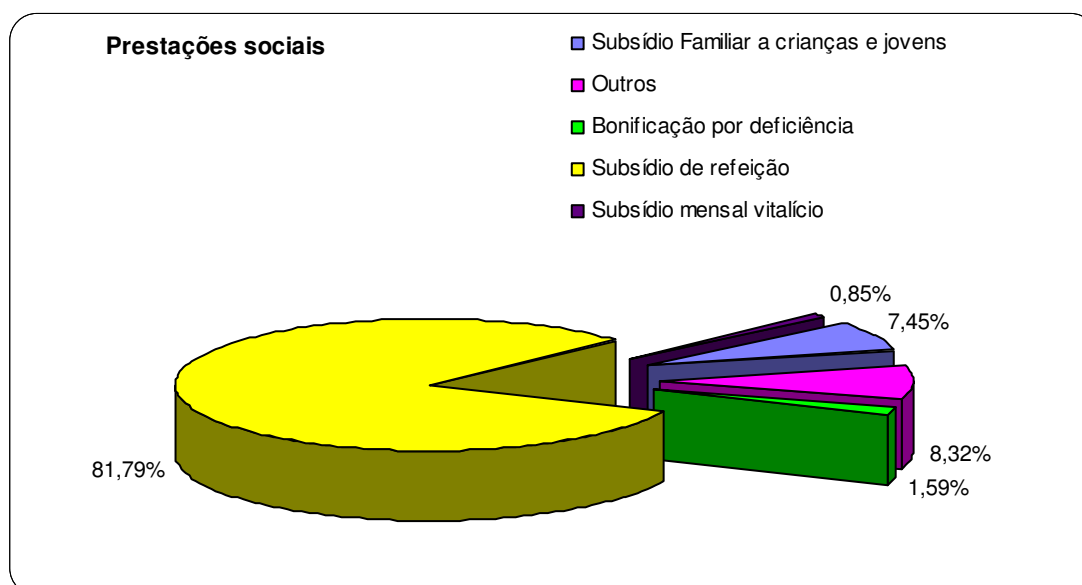
XIII. Encargos com prestações sociais

5.	Prestações sociais	Valor em Euros
5.1	Subsídio Familiar a crianças e jovens	18.688,49
5.5	Bonificação por deficiência	3.991,68
5.6	Subsídio de educação especial	-
5.7	Subsídio mensal vitalício	2142,90
5.8	Subsídio de funeral	-
5.9	Subsídio de refeição	205.040,29
5.10	Prestação de ação social complementar	-
5.10	Subsídio por morte	-
5.11	Outras	20.867,86
TOTAL		250.731,22

Considerado o encargo global de 250.731,22 euros, verificamos que os encargos se distribuíram pelas prestações sociais do seguinte modo:

- subsídio de refeição 81,79%;
- outras(*) 8,32%;
- subsídio familiar a crianças e jovens 7,45%;
- bonificação por deficiência 1,59%;
- Subsídio mensal vitalício 0,85%.

(*) Outras pensões – importâncias pagas à Caixa Geral de Aposentações



XIV. Organização e actividade sindical

6	Relações Profissionais	
6.1.	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de Trabalhadores Sindicalizados	18

Ao número de trabalhadores sindicalizados corresponde a taxa de sindicalização de 7,17%.

