

Plano de Actividades



2006

Plano de actividades 2006

Índice

1 – NOTA INTRODUTÓRIA.....	4
2 - ESTRATÉGIA	
2.1 - Desafios e Orientações	6
2.2 - Objectivos Globais para 2006.....	9
3 – AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	
3.1 – Ambiente interno.....	12
3.1.1 - Caracterização do Instituto de Informática	12
3.1.2 - Organograma.....	13
3.1.3 - Serviços Prestados.....	14
3.1.4 - Recursos	15
3.2 – Ambiente externo.....	20
4 - ACTIVIDADES PREVISTAS	
Programa 1	
Arquitectura, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas de Informação	22
Programa 2	
Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação.....	23
Programa 3	
Coordenação de SI/TI e Relações Externas.....	23
Programa 4	
Suporte Técnico e Qualificação	24
Programa 5	

Gestão Interna.....	24
---------------------	----

ANEXO A – CONCEITOS

ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES

ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

A realização do Plano de Actividades para 2006 é uma tarefa difícil pois este ano será em parte uma incógnita, no que respeita às futuras atribuições e competências do Instituto de Informática (II) dado o trabalho que está a ser desenvolvido no âmbito da Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE) e os reflexos que se espera que venha a ter na área dos SI/TI com a constituição de estruturas de serviços partilhados e uma nova estrutura de gestão e coordenação ao nível da Administração Central.

Os objectivos para este ano foram definidos de acordo com as perspectivas actuais devendo ser ajustados em função da evolução que se verifique. As alterações que se venham a realizar ao nível dos objectivos terão reflexos nos programas, projectos e actividades a desenvolver que também deverão ser ajustados de acordo com novos desafios que sejam colocados ao II.

O II tem uma enorme operacionalidade no âmbito do suporte informático ao funcionamento do sistema financeiro da AP e quaisquer que sejam as alterações terá de assegurar. Todos os pagamentos do Estado terão de se realizar de acordo com as regras, os recebimentos e sua contabilização terão de ser garantidos, todos os lançamentos contabilísticos, sua centralização e consolidação terão de ser efectuados no tempo acordado, o processamento de vencimentos, a avaliação do desempenho e a centralização de dados sobre os funcionários terão de ser assegurados bem como o bom funcionamento do sistema que suporta a dívida pública interna.

O presente ano será marcado por fortes restrições orçamentais culminando um ciclo de diminuição real e nominal do orçamento do II que cada vez mais se destina às despesas com pessoal obrigando a que investimentos importantes na melhoria do funcionamento do II, na qualidade do serviço prestado e na diminuição do risco operacional sejam adiados.

2006 será um ano de referência para o II também pelo facto de ser o ano em que o mainframe será retirado da produção, com a migração das aplicações que ainda aí residem para ambientes mais abertos. Cada vez mais se potenciará o acesso via Web às aplicações do II e cada vez mais o papel do II será diferente com a automatização das aplicações e a necessidade de cada vez menos tarefas manuais de operação.

Neste ano entrará em produção o RIGORE marcando o início de uma alteração profunda no sistema de informação das finanças públicas tanto ao nível dos organismos como ao nível central. Não está ainda definido um plano de disseminação do RIGORE, que se espera que seja associado à criação de centros de serviços partilhados de contabilidade e que resulte em grande parte do trabalho da PRACE. Esta indefinição, embora em parte natural, constrange a definição do plano de actividades e a previsão do esforço necessário por parte do II.

O RIGORE tem exigido um enorme esforço em recursos humanos por parte do II e é previsível que venha a exigir um esforço ainda maior pelo que se sente a necessidade de mais recursos nesta área e recursos jovens com uma preparação mais ajustada a este tipo de desenvolvimento e parametrização do software.

2 - ESTRATÉGIA

2.1 - Desafios e Orientações

2.2 - Objectivos Estratégicos

2.1 - Desafios e Orientações

1. Missão do Organismo

Contribuir para a eficácia do aparelho administrativo do Estado, em especial nos domínios correspondentes às funções do Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP), através da promoção, coordenação, desenvolvimento, implementação e exploração de sistemas e tecnologias de informação, no quadro de uma perspectiva global de economia de recursos e de protecção ao investimento na Administração Pública (AP).

2. Principais serviços prestados

- Promover e coordenar os sistemas e tecnologias de informação e das comunicações no MFAP e nos restantes serviços da Administração Pública no que respeita aos sistemas de informação de gestão dos recursos (financeiros, humanos e patrimoniais).
- Garantir a arquitectura de sistemas de informação relativa ao sistema de informação de gestão dos recursos do Estado assegurando a sua integração e interoperabilidade.
- Conceber, desenvolver, implementar e explorar sistemas de informação de utilização comum ou transorganizacionais, na Administração Pública, ou com interesse particular para o MFAP em áreas não tributárias ou aduaneiras.
- Gerir e administrar a rede de comunicações do MFAP e de outras estruturas na área dos SI/TI em que se verifique existir ganhos na sua gestão centralizada.
- Colaborar em matéria de formação e gestão de competências para a Administração Pública no domínio dos sistemas e tecnologias de informação.

3. Orientações estratégicas

- Assegurar o planeamento estratégico do sistema de informação de gestão dos recursos da Administração Pública.
- Dinamizar e coordenar o e-Government em Portugal no âmbito do sistema de informação de gestão dos recursos da Administração Pública.
- Colaborar no processo de reestruturação e modernização da Administração Central do Estado através dos Sistemas e Tecnologias da Informação (SI/TI).
- Propor e coordenar a implementação de políticas de aquisição e utilização de tecnologias de informação na Administração Pública através da Comissão Intersectorial de Tecnologias de Informação para a Administração Pública (CITIAP).
- Liderar processos conducentes à criação de condições especiais para os serviços da AP na aquisição de licenças de software, em conjunto com a entidade competente – a Direcção Geral do Património (DGP).
- Privilegiar a utilização do software livre ou não proprietário bem como a adopção de normas de interoperabilidade.

-
- Contribuir para a redução da despesa através da promoção das tecnologias de informação e da sua melhor gestão e exploração.
 - Prestar serviços partilhados de sistemas e tecnologias de informação e das comunicações.
 - Cultivar uma cultura de bom relacionamento com todos os serviços públicos assente num sistema de valores que privilegie o respeito mútuo, a responsabilização e a qualidade do serviço prestado.
 - Dinamizar a implementação de políticas e procedimentos de segurança e de continuidade de serviços para os sistemas sob a sua responsabilidade.

4. Objectivos a atingir

Os objectivos a atingir pelo Instituto de Informática (II) dependem em grande medida dos objectivos dos organismos parceiros que, em alguns casos, não dependem da Secretaria de Estado do Orçamento. Assim, há que articular os objectivos do Instituto com os dos seus parceiros através da institucionalização do Conselho Consultivo do II, composto pelos Directores Gerais dos organismos parceiros, como órgão fundamental para assegurar o alinhamento dos objectivos e a colaboração com vista à sua concretização.

Desenvolver a arquitectura do Sistema de Informação de Gestão dos Recursos da Administração Pública (SIGRAP) e o seu plano de acção.

Desenvolver e disponibilizar uma metodologia de avaliação do investimento em SI/TI bem como o seu sistema informático de suporte.

Assegurar o desenvolvimento do sistema aplicacional do RIGORE (Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado) e a sua disponibilização em modelo de Application Service Provider (ASP).

Desenvolver o novo sistema de gestão dos recursos humanos e organizacionais de acordo com o plano a estabelecer com a Direcção Geral da Administração Pública (DGAP), de forma integrada com o RIGORE e enquadrado no SIGRAP.

Implementar o novo sistema de facturação electrónica em colaboração com as entidades relevantes, assegurando a sua integração com o SIC e o RIGORE. Este sistema deverá estar em produção no início de 2007.

Aumentar progressivamente a utilização do software não proprietário reforçando a sua importância relativa, em particular, ao nível dos servidores aplicacionais, em 50% até 2008.

Desenvolver o Sistema Informático de suporte ao Cadastro e Inventário de Bens do Estado (CIBE) Central de forma integrada com o RIGORE, em articulação com a DGP de acordo com o plano a definir com esta Direcção Geral e com a DGO, enquadrado na arquitectura do SIGRAP.

Criar uma estrutura de serviços partilhados em SI/TI de acordo com o que venha a ser definido no âmbito do Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado.

Assegurar a extensão da rede do MFAP e do Sistema de Gestão Processual a todos os organismos do Ministério em articulação com a Secretaria-Geral (SGMFAP), a Direcção Geral de Informática Tributária e Aduaneira (DGITA) e o Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER) de forma a garantir a ligação segura à rede do Governo (Rede RING) e ao nó Central da Rede da AP.

Criação de um Sistema de Continuidade de Serviços que assegure a continuidade dos processos mais críticos no âmbito dos sistemas suportados pelo II.

Assegurar a criação de uma estrutura de certificação digital dos funcionários da AP em articulação com as entidades relevantes nesta matéria.

Aumentar a produtividade interna através da optimização dos processos pela implementação de novas metodologias, normalização de ambientes tecnológicos e optimização da gestão dos recursos humanos.

Concluir a implementação do sistema de avaliação do desempenho individual e do sistema de gestão de competências e implementar um sistema que permita aferir a satisfação dos funcionários.

Criação de um sistema de controlo interno que permita aferir o desempenho e os custos de cada uma das áreas e a satisfação dos parceiros e utilizadores através do estabelecimento de acordos de nível de serviço.

2.2 - Objectivos Globais para 2006

O Instituto de Informática é o serviço do Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP) cuja missão consiste em contribuir para a eficácia do aparelho administrativo do Estado, garantindo o planeamento, desenvolvimento, implementação e exploração de sistemas e tecnologias de informação.

Os objectivos globais para 2006 são:

1. Garantir uma maior satisfação dos utilizadores e dos principais parceiros:
 - a. Assegurar que 95% dos pedidos de apoio técnico entram através do Centro de Contacto com Utentes (CCUT);
 - b. Preparação e implementação da primeira fase do sistema de monitorização e controlo do serviço prestado pelo Instituto;
 - c. Dar resposta em tempo aos planos de trabalho acordados com os parceiros.

2. Desenvolver a arquitectura global do SIGRAP com especial enfoque na área dos Recursos Humanos:
 - a. Modelo de arquitectura global de negócio;
 - b. Modelo de dados global identificando as entidades chave e com particular enfoque na área dos Recursos Humanos.

3. Assegurar a entrada em produção, em modelo ASP, da primeira fase do RIGORE (etapa local) e criar as condições tecnológicas para funcionamento suportando o Centro de Serviços Partilhados:
 - a. Entrada em produção, em modelo ASP, da primeira fase;
 - b. Desenvolvimento das funcionalidades aplicacionais que permitem suportar o funcionamento do CSP;
 - c. Desenvolvimento da fase 2 do RIGORE;
 - d. Desenvolvimento das funcionalidades que possibilitem a desmaterialização dos documentos associados aos processos de aquisição e de fornecimento de bens e serviços.

4. Conceber e desenvolver o sistema de informação de organismos:
 - a. Definição do modelo de arquitectura com as entidades envolvidas ;
 - b. Elaboração da proposta de Plano de Acção;
 - c. Desenvolvimento do sistema aplicacional de acordo com o Plano de Acção aprovado.

-
5. Reajustar a estrutura e o modelo de funcionamento do II e otimizar os recursos internos:
- a. Em função do trabalho de reorganização do Estado ajustar o modelo de funcionamento e a sua estrutura ao papel definido para o II;
 - b. Melhorar o sistema de controlo da qualidade;
 - c. Implementação das políticas de segurança;
 - d. Implementação progressiva da utilização do funcionamento em estrutura matricial no âmbito dos projectos e tendo por base a gestão de competências;
 - e. Descontinuação do ambiente *mainframe* e implementação progressiva de software livre;
 - f. Elaboração e implementação de um plano de comunicação interno tendo em vista a motivação e o alinhamento de visões entre a direcção e os funcionários;
 - g. Implementação de medidas de aumento da produtividade, nomeadamente a melhoria dos processos de funcionamento;
 - h. Utilização para todos os funcionários, e em todas as suas potencialidades, do sistema de avaliação do desempenho.

3 – AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

3.1 – Ambiente interno

3.1.1 - Caracterização do Instituto de Informática

3.1.2 - Organograma

3.1.3 - Serviços prestados

3.1.4 – Recursos

3.2 – Ambiente externo

3.1 – Ambiente interno

3.1.1 - Caracterização do Instituto de Informática

Lei Orgânica

O Instituto de Informática, criado em 1977, rege-se actualmente pelo Decreto-Lei n.º 143/98, de 22 de Maio, diploma que lhe confere alguma flexibilidade ao nível da reorganização estrutural pois permite que, por deliberação do Conselho de Direcção, ratificada pela tutela, seja possível proceder a ajustamentos em função da optimização e racionalização de recursos, nas suas unidades e sub-unidades orgânicas, com excepção da estrutura orgânica fundamental. Aquelas unidades orgânicas estão agregadas de acordo com as suas missões específicas:

- Desenvolvimento de Sistemas de Informação;
- Infra-estrutura Tecnológica;
- Promoção e Normalização dos Sistemas e Tecnologias da Informação;
- Gestão Interna.

História

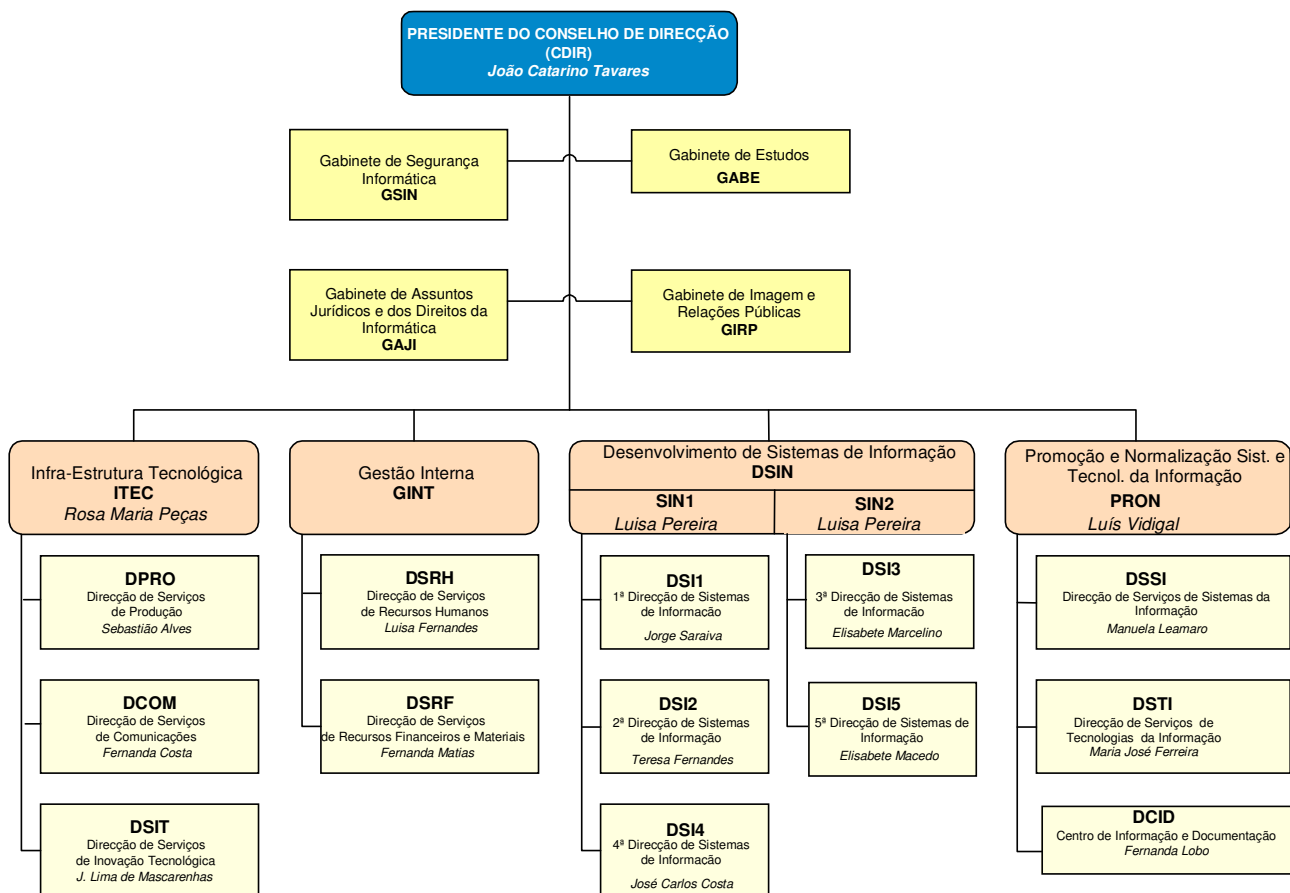
O Instituto de Informática foi criado pelo Decreto Lei n.º 464/77 de 11 de Novembro e regulamentado pelo Decreto Regulamentar n.º 82/77 de 16 de Dezembro, essencialmente como o Centro de Informática do Ministério das Finanças.

Em 1979 foi publicado o regulamento e estruturas do Instituto de Informática, pelo Decreto Regulamentar n.º 71/G de 29 de Dezembro. O Quadro de Pessoal e estrutura de carreiras foram inovadores, à época.

Em 1987 as principais atribuições e competências da Direcção-Geral da Organização Administrativa (DGOA) foram transferidas para o I.I., através do Decreto Regulamentar n.º 29 de 24 de Abril.

Em 1998, é aprovada uma nova lei orgânica para o Instituto de Informática, Decreto-Lei n.º 143/98, de 22 de Maio, onde são introduzidas algumas alterações do ponto de vista da sua estrutura organizativa e de gestão e lhe é, entre outras, atribuída personalidade jurídica

3.1.2 - Organograma



3.1.3 - Serviços Prestados

Verificando-se a existência de grandes economias de escala na centralização de funções de suporte dos organismos, o Instituto de Informática (MFII) tem reforçado esta componente como prestador de serviços à Administração Pública, no quadro do Ministério das Finanças e da Administração Pública.

Assim, na perspectiva de um centro de serviços partilhados, este Instituto pretende ser um prestador de serviços em: processamento de aplicações comuns (Applications Service Provider - ASP), gestão de infra-estruturas, suporte a sites, gestão e coordenação de projectos informáticos, etc.

Qualquer serviço da Administração Pública é um cliente ou pelo menos um potencial cliente do MFII, no contexto da Gestão de Recursos Públicos na componente aplicacional local.

Com o mesmo objectivo, a criação de centros de excelência, centralizando conhecimentos específicos em áreas como a gestão de projectos informáticos, a contratação de serviços externos na área das TIC e o desenvolvimento de planos e arquitecturas de S.I., são também serviços que o MFII pretende vir a disponibilizar.

No que se refere ao desenvolvimento, manutenção e exploração de sistemas de informação, os parceiros são sobretudo os organismos do Ministério das Finanças, designadamente a Direcção-Geral do Orçamento, a Direcção-Geral do Tesouro, a Direcção-Geral da Administração Pública e o Instituto de Gestão do Crédito Público.

3.1.4 - Recursos

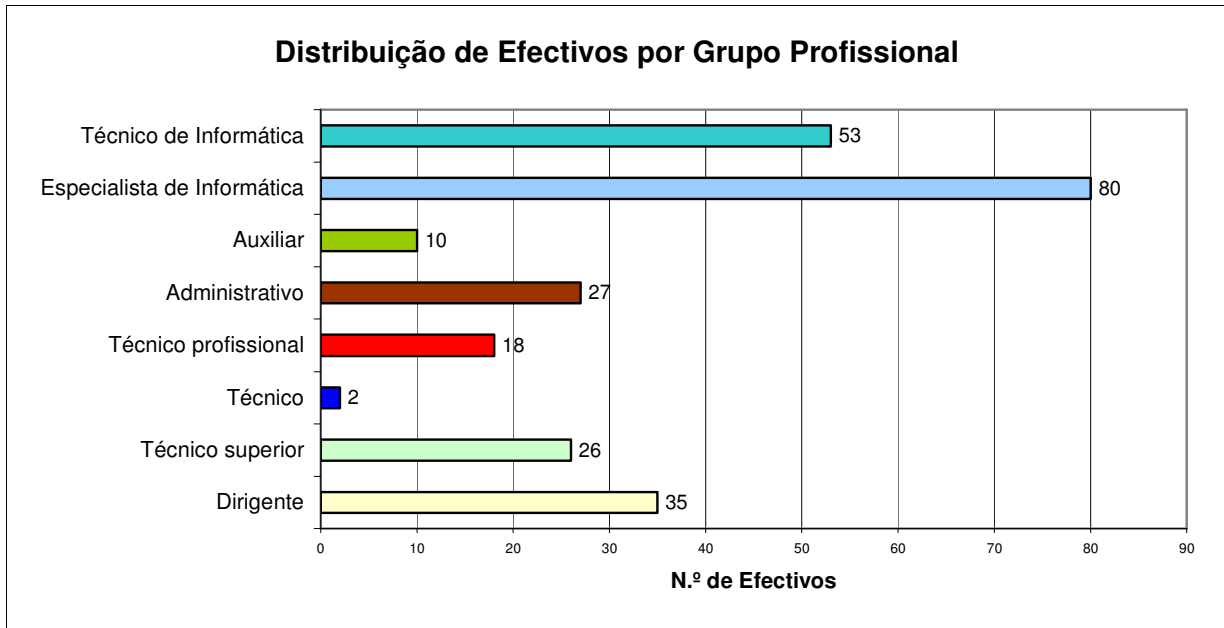
Recursos Humanos

O Instituto de Informática tem um efectivo de 251 Profissionais (31 Dez. 2005), e uma taxa de tecnicidade em sentido lato de 85,25% (Dirigentes – 13,94%, Especialistas de Informática – 31,87%, Técnicos Superiores – 10,36%, Técnicos de Informática – 21,12%, Técnicos – 0,80% e Técnico Profissional – 7,17%). A idade média dos funcionários é de 45,67 anos. A rotação de pessoal em 2005 foi de 12,75% o que corresponde a 17 entradas (6,77%) e a 15 saídas (5,98%).

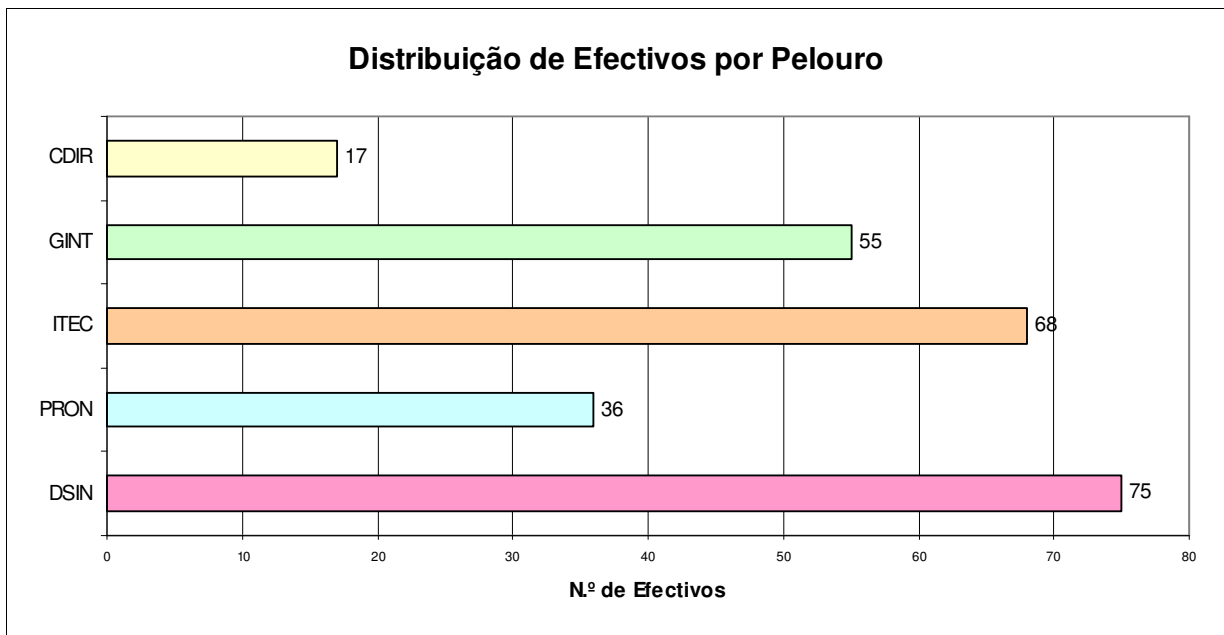
As horas úteis disponíveis, tendo em conta o pessoal efectivo, rondam as 361.440 distribuídas pelos seguintes grupos de pessoal/pelouro:

Grupo de Pessoal	CDIR		ITEC		DSIN		PRON		GINT		Total	
	Efectivos	Horas	Efectivos	Horas	Efectivos	Horas	Efectivos	Horas	Efectivos	Horas	Efectivos	Horas
Dirigente	4	5 760	8	11 520	11	15 840	6	8 640	6	8 640	35	50 400
Especialista de Informática	7	10 080	20	28 800	44	63 360	9	12 960	0	0	80	115 200
Técnico Superior	3	4 320	1	1 440	4	5 760	13	18 720	5	7 200	26	37 440
Técnico de Informática	0	0	33	47 520	15	21 600	4	5 760	1	1 440	53	76 320
Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2 880	2	2 880
Técnico Profissional	1	1 440	1	1 440	1	1 440	4	5 760	11	15 840	18	25 920
Administrativo	1	1 440	4	5 760	0	0	0	0	22	31 680	27	38 880
Auxiliar	1	1 440	1	1 440	0	0	0	0	8	11 520	10	14 400
Operário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	17	24 480	68	97 920	75	108 000	36	51 840	55	79 200	251	361 440

Dados a 31 de Dezembro de 2005



Dados a 31 de Dezembro de 2005



Recursos Financeiros

ORÇAMENTO APROVADO PARA 2006

Unidade: Euros

Grupos de despesa	Funcionamento	Despesa com compensação em receita	PIDDAC	TOTAL
Despesas com pessoal	7 037 460	97 574	35 803	7 170 837
Aquisição de bens e serviços	1 414 949	462 876	277 680	2 155 505
Transferências correntes	0	12 050	0	12 050
Aquisição de bens de capital	0	27 500	1 663 046	1 690 546
Total	8 452 409	600 000	1 976 529	11 028 938

ORÇAMENTO APROVADO PARA 2006

Programa/Medida	Proj / Activ	Designação do Projecto ou Actividade	Orçamento aprovado
P000/M000	Actividade	Informação, documentação, conhecimento e gestão de tecnologias da informação e da comunicação	8 452 409
		Gestão administrativa	600 000
P001/M003	Projecto	Sistema de informação da administração financeira do Estado (SIAFE)	1 033 918
		Sistema de informação da administração pública (SIAP)	293 750
		Sistema de gestão processual (Workflow)	50 000
P001/M004		Actualização da infra-estrutura tecnológica do I.I.	280 000
		Sistema de continuidade de serviços	50 000
P006/M002		Sistema de informação dos recursos da administração pública (SIGRAP)	80 000
		Reinstalação do Centro de Processamento de Dados	153 058
P028/M003	Estágios profissionais do I.I.	35 803	
Total			11 028 938

Recursos Informáticos

- Sistemas centrais (Servidores):
 - Produção: 120
 - Pré-produção: 22
 - Desenvolvimento: 15
- Espaço em disco:
 - 7.000 GB (7 TB)
- Acessos Rede
 - 15 entidades

Produção e prestação de serviços aplicacionais

- Regime de funcionamento variável de acordo com o sistema aplicacional:
 - 24 horas sobre 7 dias (Aplicações Internet)
 - 24 horas sobre 5 dias
- Recursos humanos no CPD - 24 horas sobre 5 dias
- Sistemas Operativos
 - OS2200 - Unisys
 - Windows (NT, W2K e W2003)
 - Unix (Aix - IBM)
 - Linux (SLES8/9)
- SAN (Storage Area Network)
- Sistema centralizado de backups (Robôs - DiskLibrary)

Infra-estrutura & segurança

- Segurança Física
 - Instalações e condições ambientais apropriadas
 - Sistema de controlo biométrico
 - Sistema alternativo (UPS e Gerador)
 - Sistema automático de extinção de incêndios
- Segurança da Informação/Dados
 - Salvaguardas
 - » Sistema centralizado de backups (robôs)
 - » Cópia das BDs fora das instalações
 - » Testes regulares
 - Gestão dos sistemas informáticos e da rede (Gestão de utilizadores/passwords, ...)

- Plano de Continuidade de Serviços

Projecto em curso

Agrupamento de entidades: II, DGITA, CEGER, ITIJ, IGIF

3.2 – Ambiente externo

Pela sua natureza de prestador de serviços a actividade do II é sempre muito condicionada pela evolução do enquadramento externo, em particular pelas orientações e requisitos dos seus principais parceiros.

Conforme já foi referido, em 2006 o ambiente externo determinará grandemente a evolução do II. Esta situação decorre dos trabalhos que estão a ser desenvolvidos no âmbito do PRACE que irá levar à saída de novas leis orgânicas do Ministério e dos organismos, prevendo-se uma alteração do enquadramento, das estruturas e das atribuições do II.

Ao II caberá saber ajustar-se às novas orientações e enquadramento em que venha a inserir-se tal como o tem feito ao longo da sua história de já quase 30 anos.

4 – ACTIVIDADES PREVISTAS

4.1 - Programas e Subprogramas

Programa 1 – Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Programa 3 – Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Programa 4 – Suporte Técnico e Qualificação

Programa 5 – Gestão Interna

4.2 – Gestão e Organização dos Recursos

4.1 – Programas e Subprogramas

Os Programas que a seguir se identificam e descrevem, pretendem consubstanciar os Objectivos atrás enunciados e dividem-se em subprogramas, projectos e actividades conforme Anexo II.

Programa 1 – Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Com este Programa visa-se garantir o desenvolvimento e a manutenção dos Sistemas de Informação sob a responsabilidade do Instituto de Informática (I.I.).

APU	-	Sistemas de Informação da Administração Pública
ARQ	-	Arquitectura de SI/TI
OSI	-	Outros Sistemas de Informação
SDP	-	Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública
SGO	-	Sistemas de Informação de Gestão Orçamental
STE	-	Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado

Os objectivos dos subprogramas são:

- APU DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.
- ARQ CONCEBER, DESENHAR E PROPOR ARQUITECTURAS DE SI/TI QUE PERMITAM AS CONDIÇÕES DE INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE DOS VÁRIOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DOS RECURSOS DA AP.
IDENTIFICAR, PROPOR, COORDENAR E IMPLEMENTAR PROJECTOS PILOTO.
- OSI CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO.
- SDP DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA.
- SGO DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO.
- STE DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO.

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Este Programa visa garantir a actualização e funcionamento da infra-estrutura tecnológica do I.I. e a gestão dos repositórios de dados.

COM	-	Redes e Serviços de Comunicações
EXP	-	Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços
GSL	-	Gestão de Sistemas Locais
SSC	-	Suporte a Sistemas Centrais

Os objectivos dos subprogramas são:

- COM GERIR A INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES.
- EXP FAZER A EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECER SERVIÇOS.
- GSL GERIR DE SISTEMAS LOCAIS.
- SSC FAZER O SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS.

Programa 3 – Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Constitui objectivo deste Programa a promoção das TIC junto dos organismos da AP, através de acções de experimentação, normalização, de apoio e de observatório contribuindo para a definição de políticas.

APA	-	Apoio às Políticas e Acções
COO	-	Coordenação de SI/TI
PAG	-	Processos Administrativos e de Gestão
REX	-	Relações Externas

Os objectivos dos subprogramas são:

- APA APOIAR POLÍTICAS E ACÇÕES
- COO DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS
- PAG MELHORAR AS FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS DE APOIO AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE GESTÃO, ATRAVÉS DA SUA PROGRESSIVA DESMATERIALIZAÇÃO, E DINAMIZAR A SUA UTILIZAÇÃO GENERALIZADA NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS.
- REX GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO O AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTÍNUA DA IMAGEM PÚBLICA DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA.

Programa 4 – Suporte Técnico e Qualificação

Este Programa tem como objectivo o desenvolvimento de um conjunto de projectos e actividades que, pela sua horizontalidade à organização, visam garantir uma maior eficiência e eficácia às actividades que concretizam as finalidades do I.I..

INV	-	Inovação Tecnológica
QDS	-	Qualidade no Desenvolvimento de Software
QSS	-	Qualificação de Software e Sistemas
SIN	-	Segurança Informática

Os objectivos dos subprogramas são:

- INV FAZER ESTUDOS E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.
- QDS CONCEBER METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE.
- QSS FAZER QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS.
- SIN DEFINIR POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E CONTROLAR DA SUA APLICAÇÃO

Programa 5 – Gestão Interna

Este Programa cobre as iniciativas que visam contribuir para a melhoria do desempenho global do I.I.

No domínio da gestão interna, a atenção deverá centrar-se na compreensão dos valores actuais e no desenvolvimento de processos que reforcem o envolvimento profissional e a responsabilização partilhada na prestação de serviços.

EAJ	-	Estudos e Apoio Jurídico
GCC	-	Gestão de Competências e do Conhecimento
GRF	-	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais
GRH	-	Gestão de Recursos Humanos
ORQ	-	Organização e Qualidade
PCG	-	Planeamento e Controlo de Gestão

Os objectivos dos subprogramas são:

- EAJ ELABORAR ESTUDOS E PRESTAR APOIO JURÍDICO.
- GCC FAZER A GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO.
- GRF GERIR OS RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS.
- GRH GERIR OS RECURSOS HUMANOS.
- ORQ DESENVOLVER ACÇÕES NO ÂMBITO DA ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE.
- PCG FAZER O PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO.

ANEXO A – CONCEITOS

- 1 - Abreviaturas**
- 2 - Conceitos**
- 3 - Imputações indirectas**
- 4 - Codificação**

1 - Abreviaturas

C. Resp – Centro de responsabilidade
Rec. Internos – Recursos internos
Rec. Externos – Recursos externos

2 - Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do Instituto de Informática à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Imputações indirectas

A imputação de horas apresentada para os diversos Projectos/Actividades não compreende as horas imputáveis à coordenação, secretariado, bem como formação, férias, doença e outras ausências, que têm códigos específicos nos PIC, designadamente os seguintes:

- AUS50** - Ausência de Trabalhadores-estudantes / Equiparados a bolseiros;
- AUS51** - Ausências Férias;
- AUS52** - Ausências Doença;
- AUS53** - Ausências / Outras (Dispensas, Tolerâncias de ponto, etc.);
- CRD50** - Coordenação Geral;
- CRD51** - Coordenação do CDIR;
- CRD52** - Coordenação de Pelouro;
- CRD53** - Coordenação de Direcções de Serviços e Divisões;
- FOR91** - Participação em Formação interna;
- FOR92** - Participação em Formação externa, incluindo congressos e seminários;
- FOR93** - Participação em sessões de apresentação e divulgação;
- FOR95** - Monitoragem promovida pelo II;
- FOR96** - Monitoragem promovida por outras entidades;
- FOR97** - Auto-formação de carácter geral;
- GRH90** - Participação em Júris de concursos e estágios de pessoal;
- GTE50** - Participação em Grupos de Trabalho externos;
- GTI50** - Participação em Grupos de Trabalho internos;
- HNI00** - Horas não imputadas a projectos em curso
- SEC50** - Secretariado

4 - Codificação

Clientes

Código	Cliente
AC	Administração Central
ACPM	Presidência do Conselho de Ministros
ADPU	Administração Pública
CM	Câmaras Municipais
DGIM	Direcção-Geral dos Impostos
IEIQ	Instituto Português da Qualidade
IGCP	Instituto de Gestão do Crédito Público
MF	Ministério das Finanças
MFAP	Direcção-Geral da Administração Pública
MFCP	Direcção-Geral do Orçamento
MFII	Instituto de Informática
MFPA	Direcção-Geral do Património
MFTE	Direcção-Geral do Tesouro

Centros de Responsabilidade

Códigos	Centros de Responsabilidade
CDIR	Conselho de Direcção
GABE	Gabinete de Estudos
GAJI	Gabinete de Assuntos Jurídicos e do Direito da Informática
GSIN	Gabinete de Segurança Informática
GIRP	Gabinete de Imagem e Relações Públicas
SIN1	Pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação 1
DSI1	1ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI2	2ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI4	4ª Direcção de Sistemas de Informação
SIN2	Pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação 2
DSI3	3ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI5	5ª Direcção de Sistemas de Informação
ITEC	Pelouro da Infra-estrutura Tecnológica
DCOM	Direcção de Serviços de Comunicações
DPRO	Direcção de Serviços de Produção
DSIT	Direcção de Serviços de Inovação Tecnológica
PRON	Pelouro da Promoção e Normalização de SI/TI
DSSI	Direcção de Serviços de Sistemas de Informação
DSTI	Direcção de Serviços de Tecnologias de Informação
DCID	Centro de Informação e Documentação
GINT	Pelouro da Gestão Interna
DSRF	Direcção de Serviços de Recursos Financeiros e Materiais
DSRH	Direcção de Serviços de Recursos Humanos

ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA 1
Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

 Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **29.083**
Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

BAP05		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - INDICADORES ESTATÍSTICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Produzir indicadores estatísticos.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação de mecanismos de garantia da qualidade dos dados.						2006/12/31		
BAP07		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP- NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
desenvolver novas funcionalidades acordadas com a Direcção-Geral da Administração Pública. Fazer melhorias técnicas.	DSI2	MFAP	181.500,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Carregamento e apuramento de dados relativos à data de referência de 31.12.2005.						2006/12/31		
BAP50		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.880	0	
BEP03		BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSI2	MFAP	60.500,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
BEP50		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	

EIA08		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração da aplicação.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.360	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
migração da aplicação nos organismos.						2006/12/31		
Observações	Pressupõe a criação da infra-estrutura por parte dos organismos.							
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	5.020	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2006/12/31		
Instalação de tabelas gerais.						2006/12/31		
Instalação de pacotes com novas funcionalidades/ correções.						2006/12/31		
EIA56		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	470	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da RAFF.						2006/12/31		
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							
SAV03		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO- NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades que venham a ser solicitadas pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Desenvolver uma interface de dados agregados.						2006/12/31		
Desenvolver novos relatórios.						2006/12/31		
Criar novos perfis de utilização.						2006/12/31		
melhorar o perfil de Administrador SIADAP.						2006/12/31		

SAV50		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
SGP01		SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de gestão documental no anel decisório do Ministério das Finanças.	DSTI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.615	0	
Observações	Engloba a instalação de pelo menos duas novas versões: a interoperabilidade e a assinatura digital. Gestão de erros e respectiva correcção.							
SGP51		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver todas as actividades de administração do Sistema de Gestão Documental do Ministério das Finanças.	DSTI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.008	0	
Observações	Tarefas de administração de sistema. A passar a outra equipa/ unidade orgânica durante o ano de 2006.							
SGU03		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades para responder ás necessidades da Direcção-Geral da Administração Pública e da Unidade de Missão Inovação e Conhecimento (UMIC).	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	360	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Aumentar o nível de segurança no processo de atribuição das credenciais de acesso.						2006/12/31		
Disponibilizar serviços de autenticação.						2006/12/31		
Desenvolver novo interface gráfico da componente de backoffice de gestão de utilizadores.						2006/12/31		
SGU50		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	360	0	
SRH05		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades acordadas com a Direcção-Geral do Orçamento.	DSI2	MFCP	157.300,00	2005/12/26	2006/12/31	1.680	0	

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Melhoria da ligação com a BDAP.							2006/12/31	
Análise e desenvolvimento do interface de descontos para a segurança social.							2006/12/31	
Inserção de novos parâmetros nos módulos de processamento de remunerações e retroactivos.							2006/12/31	
Elaboração de especificações técnicas com vista à aquisição de serviços.							2006/12/31	
SRH07 SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração tecnológica para nova versão das ferramentas e BD Oracle.	DSI2	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	
SRH50 SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer a correcção de eventuais anomalias.	DSI2	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
STG01 SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um sistema em função dos requisitos a definir pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Elaborar documento de definição de projecto e definição de requisitos.							2006/12/31	
STG50 SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	360	0	
VAP06 SISTEMA DE VENCIMENTOS DA A.P. - MIGRAÇÃO DE DADOS								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração de dados para plataforma aberta.	DSI2	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.170	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Migração de dados para plataforma Microsoft.							2006/12/31	

VAP50		SISTEMA DE VENCIMENTOS DA A.P. - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer a correcção de eventuais anomalias.	DSI2	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	

Subprograma - **ARQ ARQUITECTURA DE SI/TI**

N.º Horas

8.794

Objectivos: CONCEBER, DESENHAR E PROPOR ARQUITECTURAS DE SI/TI QUE PERMITAM AS CONDIÇÕES DE INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE DOS VÁRIOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DOS RECURSOS DA AP. IDENTIFICAR, PROPOR, COORDENAR E IMPLEMENTAR PROJECTOS PILOTO.

Projectos e Actividades

ARQ01		SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS DA AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver arquitecturas que suportem o sistema de Gestão de Recursos da Administração Pública e respectivos projectos piloto.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.994	0	
Observações	Projecto genérico onde serão imputadas horas relativas a aberturas de projecto e estudos globais no âmbito de SIGRAP. O eFACT é imputado neste projecto.							
ARQ04		ESTUDO METODOLOGIAS E FERRAMENTAS DE APOIO AS ARQUITECTURAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar um guião metodológico para o desenvolvimento de arquitecturas no Instituto de Informática.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.120	0	
Observações	Elaboração e revisão do guião metodológico.							
ARQ06		SELECÇÃO DE FERRAMENTA DE APOIO AO DESENHO DE ARQUITECTURAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Seleccionar ferramenta de apoio ao desenho de arquitecturas.	DSTI	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.210	0	
CVF01		ARQUITECTURA DO CICLO DE VIDA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura do SI/TI de suporte ao ciclo de vida do Funcionário Público e Referencial único do Funcionário Público.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.830	0	
ORG01		ARQUITECTURA DO SISTEMA INFORMAÇÃO DE ORGANISMOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura do SI/TI de suporte ao ciclo de vida do Organismo.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.160	0	

SUA01		ARQUITECTURA DO SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO ÚNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura de um sistema único de autenticação.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.480	0	
Observações	Definição do sistema único de autenticação tendo em conta o SGU, SIGO, SPA e RIGORE.							

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO

Projectos e Actividades

APE05		APOIO TÉCNICO À DGPA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conceber e desenvolver um sistema de informação de suporte aos requisitos de informação sobre pescas solicitado pela Comunidade Europeia.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.100	0	
Observações	Contrato termina em Junho de 2006.							
IJD21		DIGESTO - INQUÉRITOS "ON-LINE" E OUTRAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar o nível de qualidade do Sistema Digesto.	DSIT	ACPM	0,00	2005/12/26	2006/12/31	480	0	
IJD50		DIGESTO - GESTÃO DO SISTEMA E DA BASE DE DADOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gestão e manutenção do Sistema Digesto.	DSIT	ACPM	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.600	0	
PIC50		SISTEMA DE PREVISÃO IMPUTAÇÃO E CONTROLO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSI3	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	300	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de erros detectados						2006/12/31		
Optimização de funcionalidades.						2006/12/31		
SGD01		GESTÃO DOCUMENTAL DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e ensaiar um sistema de gestão documental electrónica.		MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	964	0	

Subprograma - **SDP SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **9.695**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA

Projectos e Actividades

IND01		INDEMINIZAÇÕES - MIGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a disponibilidade e legibilidade de toda a informação das Indemnizações, incluindo a que não tenha sido contemplada na migração do sistema (projecto IND02).	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	400	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/06/30		
Optimização de funcionalidades.						2006/12/30		
Observações	Este projecto tem de ser desenvolvido em consonância com o projecto IND02. Pressupõe a descontinuação da Unisys OS2200.							
IND02		INDEMNIZAÇÕES - MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar uma nova versão do sistema informático suportado numa nova plataforma tecnológica.	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.140	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/05/31		
Aceitação.						2006/06/30		
Observações	pressupõe a descontinuação da Unisys OS2200.							
IND50		INDEMNIZAÇÕES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção correctiva.	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	500	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/12/31		
Responder às solicitações dos utilizadores.						2006/12/31		
SIG50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador.	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	280	0	

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Responder às solicitações do utilizador.							2006/12/31	
Automatização de processos.							2006/12/31	
SPA05	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - AFORRO_NET V1							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar o AforroNet v1.	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	4.820	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Instalação em Pré-Produção.							2006/08/31	
Aceitação do IGCP.							2006/09/30	
Entrada em Produção							2006/10/31	
Observações	Pressupõe a definição de requisitos por parte do Instituto de Gestão do Crédito Público.							
SPA50	SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção do sistema.	DSI3	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.555	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Dar resposta às novas solicitações do IGCP.							2006/12/31	
Resolução de problemas e erros detectados.							2006/12/31	
Optimização de funcionalidades							2006/12/31	
Observações	Pressupõe a definição de requisitos por parte do Instituto Gestão do Crédito Público.							

Subprograma - SGO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTAL

N.º Horas 656.036

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO

Projectos e Actividades

CAA02		SISTEMA CONSULTA DADOS ANOS ANTERIORES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver uma solução de consulta de dados dos anos anteriores dos sistemas descontinuados do Orçamento.	DSI5	MFCP	74.475,00	2005/12/26	2006/12/31	1.530	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Desenvolver solução para o sistema descontinuado no OS2200 -Orçamento Estado.						2006/12/31		
Desenvolver solução para o sistema descontinuado no OS2200 -Controlo Orçamental.						2006/12/31		
Desenvolver solução para o sistema descontinuado no OS2200 -Orçamentos Privativos.						2006/12/31		
Desenvolver solução para o sistema descontinuado no OS2200 - Sistema Central Contabilidade						2006/12/31		
Observações	Implementar uma solução baseada em Discoverer para realização de consultas dos sistemas descontinuados residentes na OS2200.							
CGE02		SISTEMA DA CONTA GERAL DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar a aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	120	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação das chaves comparativas.						2006/12/31		
CGE50		SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	120	0	
Observações	Apoio ao utilizador na emissão dos mapas do controlo orçamental.							
COR02		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar a aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.576	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Disponibilização de interfaces para a criação de ficheiros.						2006/12/31		
Disponibilização de consultas Discoverer sobre Execução Mensal e Alterações Orçamentais.						2006/12/31		

Análise e desenvolvimento de interfaces com o POCP a nível Execução Mensal e Pagamentos.							2006/12/31	
Observações	Implementação de uma solução de consultas através do Discoverer.							
COR50	SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	100	0	
CPC01	LANÇAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE SERVIÇOS PARTILHADOS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Contribuir para a implementação das Unidades de Serviços Partilhados.	DSI1	MFCP	270.000,00	2005/12/26	2006/12/31	720	7.200	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Unidade de serviços partilhados piloto						2006/12/31		
Manual de procedimentos						2006/12/31		
Preparação da solução informática						2006/12/31		
EIA07	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.200	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Actualização do manual de Infra-estrutura.						2006/12/31		
Migração da aplicação nos organismos.						2006/12/31		
Observações	Pressupõe a criação da infra-estrutura por parte dos organismos.							
EIA51	SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas facilidades/correções.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.920	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador.						2006/12/31		
Instalação de pacotes com novas funcionalidades/correções.						2006/12/31		
Observações	Apoiar a execução orçamental dos Serviços Integrados.							

EIA57		SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	270	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da RAFE.						2006/12/31		
Observações		Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						
GMP01		RIGORE - GESTÃO DA MUDANÇA DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Facilitar e apoiar a adopção dos novos processos suportados pelo RIGORE.	DSI1	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Sítio do RIGORE - Gestão de conteúdos						2006/12/31		
Processos de comunicação						2006/12/31		
Manual de procedimentos da gestão da mudança						2006/12/31		
Identificação de problemas e constrangimentos e proposta de soluções						2006/12/31		
INT01		SISTEMA DE CONTROLO ORÇAMENTAL - INTERFACES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver interfaces com o RIGORE.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	860	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Análise e desenvolvimento de interfaces com o POCP referente a Pagamentos.						2006/12/31		
Análise e desenvolvimento de interfaces com o POCP referente a Alterações Orçamentais.						2006/12/31		
Análise e desenvolvimento de interfaces com o POCP referente à Execução Mensal.						2006/12/31		
Análise/desenvolvimento interfaces com o POCP referente à disponibilização do OE no SIGO.						2006/12/31		
PID02		INTEGRAÇÃO SIPIDDAC/SIGO - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	370	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação de medidas de forma a satisfazer recomendações superiores.						2006/12/31		
Implementação de novas funcionalidades						2006/12/31		

POC01		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Concluir o desenvolvimento da Componente Local do projecto RIGORE.	DSI1	MFCP	2.250.000,00	2005/12/26	2006/12/31	5.184	28.800	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Implementação da solução no organismo pioneiro (SFA)						2006/12/31		
Parametrização e implementação dos processos dos SI no organismo pioneiro						2006/12/31		
Factura electrónica e declarações electrónicas						2006/12/31		
Conclusão do desenvolvimento do módulo de Tesouraria						2006/12/31		
Conclusão do desenvolvimento com o objectivo de implementação nos organismos piloto						2006/12/31		
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSI1	MFCP	1.125.000,00	2005/12/26	2006/12/31	2.592	12.400	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Manual de procedimentos da Etapa Central						2006/12/31		
Desenvolvimento do módulo "Plano de Actividades"						2006/12/31		
Desenvolvimento do módulo "Preparação e elaboração do Orçamento de Estado"						2006/12/31		
Desenvolvimento do módulo "Consolidação de contas e controlo orçamental"						2006/12/31		
Desenvolvimento do módulo "Conta Geral do Estado"						2006/12/31		
Desenvolvimento do módulo "Informação para a gestão"						2006/12/31		
POC03		RIGORE - INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA E INFORMACIONAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir e estabelecer processos de migração informacional e interfaces tecnológicas que permitam a integração com sistemas externos.	DSI1	MFCP	500.000,00	2005/12/26	2006/12/31	2.160	7.200	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Concepção e desenvolvimento das estruturas e processos de migração informacional						2006/12/31		
Concepção e desenvolvimento de interfaces com sistemas externos						2006/12/31		
Concepção e adaptação de uma plataforma de interoperabilidade						2006/12/31		
POC04		RIGORE - FORMAÇÃO DOS UTILIZADORES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Preparar, realizar e avaliar as acções de formação sobre a solução informática.	DSI1	MFCP	100.000,00	2005/12/26	2006/12/31	2.160	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Plano de formação						2006/12/31		

Manuais de formação	2006/12/31
Preparação ambiente de formação	2006/12/31
Avaliação da formação	2006/12/31

POC05		RIGORE - EXPANSÃO DA SOLUÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Planear, preparar, gerir, realizar e avaliar as acções para a disseminação da solução pelos organismos utilizadores.	DSI1	MFCP	500.000,00	2005/12/26	2006/12/31	2.520	550.000
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Plano de expansão						2006/12/31	
Modelos de organização e funcionamento						2006/12/31	
Definição e estabelecimento de SLA						2006/12/31	
Levantamento de requisitos específicos						2006/12/31	
Manual de procedimentos de implementação						2006/12/31	
Manual de utilizador						2006/12/31	
Implementação em cerca de 450 organismos						2006/12/31	

POC06		RIGORE - CONTROLO DE QUALIDADE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Definir plataformas e procedimentos de testes funcionais.	DSI1	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.800	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
definição de procedimentos de testes						2006/12/31	
definição de ambientes de testes						2006/12/31	
Automatização de testes						2006/12/31	
Efectivação de testes						2006/12/31	

POC50		RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Apoiar o utilizador, resolver problemas e otimizar processos.	DSI1	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.024	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Manual de procedimentos de apoio técnico e manutenção						2006/12/31	
Gestão das alterações						2006/12/31	

POC60		RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Gerir centralmente a informação comum aos organismos utilizadores.	DSI1	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.664	0

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Gestão de perfis e de utilizadores							2006/12/31	
Gestão de dados mestres							2006/12/31	
Manual de procedimentos de administração da aplicação							2006/12/31	
SAO01	SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar novas funcionalidades.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	136	0	
SAO50	SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	120	0	
Observações	Apoio ao utilizador e ao CCUT.							
SCC02	SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades e otimizar a aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Desenvolvimento e implementação do novo sistema de vencimentos.							2006/12/31	
Adaptações do SCC às novas especificações das Alterações Orçamentais.							2006/12/31	
SCC50	SISTEMA CENTRAL CONTABILIDADE -APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
SCP01	SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS -NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades otimizar a aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	190	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Elaboração do manual de consultas Discoverer.							2006/12/31	

SCP50		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer manutenção correctiva.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	480	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Actualização do manual do utilizador.						2006/12/31		
Observações	Garantir o bom funcionamento da aplicação.							
SCR03		SISTEMA CENTRAL DE RECEITAS - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	200	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Aceitação do EIS.						2006/06/15		
Implementação do EIS.						2006/06/30		
Observações	Pressupõe a disponibilização da máquina por parte da DPRO.							
SCR51		SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	600	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Migrar o SW de base do SCR para Oracle Internet Application Server 10g e Oracle Enterprise.						2006/09/30		
Tratamento das figuras contabilísticas "Liquidação Prévia" e "Autoliquidação".						2006/11/30		
Adequar a aplicação à legislação em vigor.						2006/12/31		
Apoio ao utilizador.						2006/12/31		
Optimização de funcionalidades.						2006/12/31		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/12/31		
Passagem para produção do Processamento dos ficheiros enviados pelos utilizadores.						2006/12/31		
Observações	A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							
SFA02		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar o sistema.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		

Análise e desenvolvimento do módulo de recolha do stock da dívida.	2006/12/31
Optimização e normalização do Discoverer e elaboração do novo manual.	2006/12/31
Análise e desenvolvimento de novos mapas solicitados pela D.G. Orçamento.	2006/12/31
Análise/implementação de solução para autonomizar a criação/envio ficheiros para TC e INE.	2006/12/31

SFA50		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	420	0	
Observações	Apoio ao utilizador e CCUT e manutenção correctiva.							

SGI51		SISTEMA DE GESTÃO INTERFACES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	100	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Migrar o SW de base do SCR para Oracle Internet Application Server 10g e Oracle Enterprise.						2006/09/30		
Manutenção						2006/12/31		

SGR51		SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.240	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Migrar o SW de base do SGR para Oracle Internet Application server 10g e Oracle Enterprise.						2006/09/30		
Tratamento das figuras contabilísticas "Liquidação Prévia" e "Autoliquidação".						2006/11/30		
Adequar a aplicação à legislação em vigor.						2006/12/31		
Apoio ao utilizador.						2006/12/31		
Optimização de funcionalidades.						2006/12/31		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/12/31		
Observações	A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							

SIC05		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	100	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Aceitação do EIS.						2006/08/31		
Implementação do EIS.						2006/09/30		

Observações	Pressupõe a disponibilização da máquina por parte da DPR0.							
SIC07	SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA- IMP. FACTURA ELECTRÓNICA							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a factura electrónica.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da Factura Electrónica.						2006/12/31		
SIC50	SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção do sistema.	DSI3	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.470	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Migrar o SW de base do SIC para Oracle Internet Application Server 10g e Oracle Enterprise.						2006/07/31		
Dar resposta a novas solicitações da Direcção Geral do Orçamento.						2006/12/31		
Resolução de problemas e erros detectados.						2006/12/31		
Optimização de funcionalidades.						2006/12/31		
SOE02	SISTEMADO ORÇAMENTO DO ESTADO - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar a aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	660	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da gestão dos serviços às unidades orçamentais.						2006/12/31		
Implementação de interfaces para disponibilização do Orçamento Estado a outros sistemas.						2006/12/31		
Observações	Garantir a preparação do Orçamento de Estado e disponibilizar o Orçamento de Estado aprovado.							
SOE50	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	920	0	
Observações	Apoio ao utilizador após a aprovação do OE 2006 e durante a fase de elaboração da proposta de Orçamento de 2007. Apoio ao CCUT durante a fase de elaboração da proposta de Orçamento de 2007.							
SPS01	SISTEMA DE GESTÃO DO PORTAL SIGO - NOVAS FUNCIONALIDADES							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e otimizar a gestão do Portal SIGO.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	680	0	

Metas								
Resultados Intermédios							Data	
Reforçar as regras de segurança ao acesso ao Portal e respectivos sistemas.							2006/12/31	
Analisar e desenvolver o sistema de gestão de utilizadores e de perfis.							2006/12/31	
Optimizar o sistema de gestão de menu.							2006/12/31	
Analisar e desenvolver ferramentas para a gestão do Portal referentes a notícias e menu.							2006/12/31	
SPS50		SISTEMA DE GESTÃO DO PORTAL SIGO - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	680	0	
SSI02		SISTEMA SERVIÇOS INTEGRADOS - IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO SCC						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar o novo SCC.	DSI5	MFCP	74.475,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	

Subprograma - **STE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA TESOURARIA DO ESTADO**

N.º Horas

8.160

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO

Projectos e Actividades

SCH02		SISTEMA DE CREDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de Crédito Bonificado à Habitação. Desenvolvimento de novas funcionalidades solicitadas pela DGT.	DSI4	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.800	0	
SCH50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do Sistema de Crédito Bonificado à Habitação.	DSI4	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	360	0	
SGT01		SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar o SGT - Sistema de Gestão de Contas do Tesouro.	DSI4	MFTE	100.000,00	2005/12/26	2006/12/31	4.800	0	
SGT50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do Sistema de Gestão de Contas do Tesouro.	DSI4	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.200	0	

PROGRAMA 2

Gestão da infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Subprograma - COM REDES E E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

N.º Horas 10.080

Objectivos: GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Projectos e Actividades

COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DCOM	MFII	47.200,00	2005/12/26	2006/12/31	5.760	0	
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DCOM	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	4.320	0	

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **48.580**

Objectivos: EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Projectos e Actividades

ADM02		SISTEMA DE GESTÃO DE SUPORTES MAGNÉTICOS -OS2200						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aquisição e instalação de um sistema de gestão e controlo de suportes de informação magnéticos afectos ao ambiente OS2200.	DPRO	MFII	80.000,00	2005/12/26	2006/12/31	360	0	
ADM51		ADMINISTRAÇÃO DA PLATAFORMA OS2200						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema OS2200, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	830	0	
ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.650	0	
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS UNIX E NT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	4.260	0	
ADM57		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema POCP/RIGORE, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e a confidencialidade dos dados.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.340	0	

BAP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.080	0	
BEP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFAP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.040	0	
EXP70		OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	5.490	0	
EXP71		CONTROLO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.150	0	
IND70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DAS INDEMNIZAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSIT	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	180	0	
POC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.420	0	
SAV70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e	DPRO	AC	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.280	0	

SCC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.720	0	
SCE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.240	0	
SCT70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOIRO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.360	0	
SFA70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.160	0	
SGT70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOIRO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	0,00	2005/12/26	2006/12/31	7.580	0	
SIC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	560	0	
SOE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e	DPRO	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.160	0	

SPA70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	IGCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.160	0	
SRH70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.560	0	

Subprograma - **GSL GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS**

 N.º Horas **10.080**
Objectivos: GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Projectos e Actividades

SLC51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do HW/SW.	DCOM	MFII	32.600,00	2005/12/26	2006/12/31	10.080	0	

Objectivos: SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Projectos e Actividades

SIS08		AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE PRODUÇÃO RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir, adquirir e instalar a infra-estrutura central de produção para o projecto RIGORE.	DPRO	MFII	45.000,00	2005/12/26	2006/12/31	1.550	0	
SIS09		ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar, seleccionar e implementar uma solução de salvaguardas dos sistemas instalados no Centro de Processamento de Dados.	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.800	0	
SIS10		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Analisar, seleccionar e implementar as recomendações de curto prazo da Auditoria de Segurança relativas às áreas da responsabilidade da DPRO.	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	550	0	
SIS11		EXPANSÃO E REORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DA SAN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aquisição e instalação de 1 TB de espaço em disco para o Gabinete EMC Symetrix. Configuração dos discos do sistema OSS2200 na SAN.	DPRO	MFII	36.000,00	2005/12/26	2006/12/31	1.800	0	
SIS12		ESTUDO DE SOLUÇÃO OPEN SOURCE PARA A GESTÃO E MONITORIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar uma solução integrada Open Source para a gestão e monitorização da infra-estrutura central do Instituto de Informática.	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	840	0	
SIS51		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 1).	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.690	0	

SIS52		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 2).	DPRO	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.340	0	

PROGRAMA 3

Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

6.585

Objectivos: APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

Projectos e Actividades

APA04		14º ERSI						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Organizar um encontro para debater e reflectir sobre a utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública e o seu desenvolvimento.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	955	0	
APA51		CONSULTORIA E APOIO TÉCNICO A ENTIDADES EXTERNAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestar consultoria e apoio técnico a entidades externas.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	400	0	
Observações	Engloba pequenos projectos de apoio a entidades externas.							
DIV59		PREMIO FERNANDES COSTA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio à realização do Prémio Fernandes Costa 2006.	GIRP	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.050	0	
GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e necessária a projectos do I.I.; pesquisa recolha, tratamento e divulgação de documentos normativos.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	520	0	
NTI51		DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO NORMALIZAÇÃO SECTORIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desempenhar o papel de ONS para as TI através da coordenação dos trabalhos de de CT de normalização, votação e preparação de documentos normativos em desenvolvimento nos Organismos Internacionais de Normalização.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.770	0	

OBS51		RESPOSTA A INQUÉRITOS NA ÁREA DAS TIC						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Enviar resposta aos questionários, da área das Tecnologias de Informação e comunicação (TIC), recebidos no Instituto de Informática.	GABE	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.000	0	
SLI01		COMPARAÇÃO DO MS OFFICE COM OPEN OFFICE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar a viabilidade de utilização de software OpenOffice no Instituto de Informática, em substituição do Microsoft Office, através da realização de estudos e de pilotos.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	840	0	
SLI51		PROMOÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE LIVRE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Manutenção de uma página web de software livre na Administração Pública. Manutenção de um documento sobre o "Estado de Utilização de Software Livre na União Europeia", disponível no sítio internet SL@AP.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	50	0	

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAF

Projectos e Actividades

COO01		CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer/caracterizar a realidade dos Sistemas/Tecnologias de Informação (SI/TI) do Ministério das Finanças envolvendo todas as componentes do sistema de informação com a finalidade de suportar o exercício da função coordenação.	DSSI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.900	0	
COO02		AVALIAÇÃO DE PACKAGES DE SUPORTE À MAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer a oferta de mercado, no âmbito da avaliação de investimentos em SI/TI, compatível com a MAIS.	DSSI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.900	0	
COO03		SUPORTE TECNOLÓGICO À MAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir / customizar o suporte tecnológico com vista à disponibilização da MAIS, garantindo a respectiva promoção e apoio à utilização.	DSSI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.900	0	
COO04		CARACTERIZAÇÃO DO INVESTIMENTO EM SI/TI NO MIN. FINANÇAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer relatório de caracterização do investimento em Sistemas / Tecnologias de Informação (SI/TI) no Ministério das Finanças no período de 1/1/2004 a 30/6/2006.	DSSI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.900	0	
COO05		EMIÇÃO DE PARECERES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Emitir pareceres no âmbito do D.L. n.º 196/99.	DSSI	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	200	0	

Subprograma - **PAG PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE GESTÃO**

N.º Horas

576

Objectivos: MELHORAR AS FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS DE APOIO AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE GESTÃO, ATRAVÉS DA SUA PROGRESSIVA DESMATERIALIZAÇÃO, E DINAMIZAR A SUA UTILIZAÇÃO GENERALIZADA NO MFAP

Projectos e Actividades

SGP02		NORMAS DE INTEROPERABILIDADE SEMÂNTICA NA GESTÃO DOC. ELECT.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir e propor normas de interoperabilidade semântica para Sistemas de Gestão de Documentos Electrónicos.	DSTI	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	576	0	

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II

Projectos e Actividades

REX04		BASE DE DADOS DE CONTACTOS - IMPLEMENTAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver uma Base de Dados, única e multifuncional, de contactos do Instituto de Informática.	GIRP	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	106	0	

PROGRAMA 4

Suporte Técnico e Qualificação

Subprograma - CCT CENTRO DE CONTACTO

N.º Horas

6.000

Objectivos: ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE CONTACTO

Projectos e Actividades

CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio aos utilizadores e otimizar a interacção destes com as equipas técnicas.	CCUT	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.600	0	
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA CCUT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte á prestação de serviços.	CCUT	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.400	0	

Subprograma - INV INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

N.º Horas

8.530

Objectivos: ESTUDO E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Projectos e Actividades

NET52		APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construção e gestão de Websítios.	DSIT	MF	0,00	2005/12/26	2006/12/31	4.330	0	
PRE28		SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DIGITAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental de sistemas de autenticação e de certificação digital tendo em vista a sua integração.	DSIT	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	720	0	
PRE29		AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO ECLIPSE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental do ambiente de desenvolvimento Eclipse.	DSIT	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	960	0	
PRE51		ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestação de apoio técnico.	DSIT	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.520	0	

Subprograma - QDS QUALIDADE NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

N.º Horas

8.640

Objectivos: CONCEBER METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Projectos e Actividades

MDS01		METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer manual de desenvolvimento de software.	DSI4	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	8.400	0	
QSA01		QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE APLICACIONAL (RIGORE/POCP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Certificar a solução aplicacional RIGORE (SAP) nos organismos do Serviço Público Administrativo.	DSI4	MFCP	0,00	2005/12/26	2006/12/31	240	0	

Subprograma - **QSS QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS**

N.º Horas

960

Objectivos: QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Projectos e Actividades

QSS51		QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Qualificação de aplicações em plataformas de pré-produção.	DSIT	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	960	0	

Subprograma - **SIN SEGURANÇA INFORMÁTICA**

N.º Horas

1.880

Objectivos: SUPORTE À DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E AO CONTROLO DA SUA APLICAÇÃO

Projectos e Actividades

SIN04		PLANOS DE CONTINUIDADE DE SERVIÇO (NEGÓCIO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar um plano de Continuidade de serviços e fazer um relatório de testes.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	224	0	
Observações	Continuação de um projecto de 2005, onde foi concretizado 50%.							
SIN06		AUDITORIA DE SEGURANÇA EXTERNA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar plano de acompanhamento da implementação das recomendações seleccionadas/aprovadas e elaborar relatório de implementação das acções correctivas/preventivas.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	200	0	
Observações	Continuação de um projecto de 2005, onde foi concretizado 10%.							
SIN07		IMPLEMENTAÇÃO DE UMA METODOLOGIA DE ANÁLISE DE RISCO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar um relatório de análise de risco a todo o Instituto de Informática com a ferramenta COCKPIT.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	242	0	
SIN08		ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE DESASTER RECOVERY PARA O I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar um plano de Disaster Recovery para o Instituto de Informática.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	224	0	
SIN09		SEMINÁRIO SOBRE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Realizar um seminário sobre Segurança Informática e privacidade.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	130	0	

SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	340	0	

SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	GSIN	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	520	0	

PROGRAMA 5

Gestão Interna

Subprograma - EAJ ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

N.º Horas

5.470

Objectivos: ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

Projectos e Actividades

ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.	GABE	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	4.030	0	
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	GAJI	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.440	0	

Objectivos: GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

Projectos e Actividades

CID21		ESTUDO COMPARATIVO DOS SOFTWARES KOHA E BASIS/TECHLIB.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise detalhada entre os campos dos dois softwares; Criação de um documento para a conversão de dados; Carregamento de alguns registos para teste; Elaboração de um programa para migração da base de dados (cerca de 22000 regist	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	340	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Instalar o software "Open Source" de gestão integrada de bibliotecas KOHA.						2006/07/31		
CID22		ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A UTILIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO DSPAC						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo das áreas de negócio do II, para a obter perfis e grupos de interesse (novo modelo de difusão de informação); Análise de requisitos técnicos para instalação do software; Esclarecer o serviço pretendido às diversas U.O.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	170	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Criar um plano de acção para implementar o DSpace						2006/12/31		
CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catalogar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	3.570	0	
Metas								
Resultados Intermédios						Data		
Garantir a actualização da Base de Dados INFODOC de modo a satisfazer os utilizadores.						2006/12/31		
CID51		GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.360	0	

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Gerir o sítio de CID mantendo-o actualizado através da e publicação de novos conteúdos.							2006/12/31	
CID53	GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA TECHLIB.							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Assegurar o bom desempenho da base de dados de gestão documental.							2006/12/31	
Observações	Esta actividade continua o projecto de 2005 "CID20-Estudo de viabilidade para a evolução do Techlib-Gestão BIB".							
CID57	ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	300	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Participar nas reuniões de grupo do Glossário (CT113).							2006/12/31	
Desenvolver a terminologia técnica dos diversos instrumentos documentais (thesauri, etc.)							2006/12/31	
CID60	GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder às renovações de quotas, gerir os custos, controlar os documentos associados e divulgar as diversas acções de cada associação.	DCID	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	100	0	
FOR50	GESTÃO DA FORMAÇÃO							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente, para os utilizadores externos das aplicações.	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.710	0	
FOR57	GESTÃO DO SÍTIO DSRH/CFOR NA INTRANET DO I.I.							
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as funcionalidades do sítio Internet da DSRH/CFOR numa perspectiva de ligação ao CoreCompetence e de aproximação ao futuro	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	340	0	

GRH19		GESTÃO DE COMPETÊNCIAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.870	0	

Subprograma - GRF GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

N.º Horas 35.074

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Projectos e Actividades

RFM04 CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as condições infraestruturais.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	298	0	
RFM05 PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOÇÃO								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar condições para a implementação do POCP no Instituto de Informática.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	620	0	
RFM50 GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	5.640	0	
RFM51 PROCESSAMENTO DA RECEITA								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o processamento da receita através da emissão da respectiva facturação e correspondentes guias de receita para posterior entrega ao Tesouro.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	2.190	0	
RFM52 GESTÃO DE TESOURARIA								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à arrecadação da receita e assegurar a gestão do Fundo de Maneio.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.630	0	
RFM53 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	7.128	0	

RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	7.229	0	
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	7.488	0	
RFM58		SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a segurança das instalações e das pessoas.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	182	0	
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	695	0	
RFM60		GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSRF	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.974	0	

Subprograma - GRH GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

N.º Horas 24.007

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Projectos e Actividades

GIN54		PARTICIPAÇÃO NO ACOLHIMENTO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a integração de novos funcionários nos objectivos e valores prosseguidos pelo Instituto de Informática.	GIRP	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	60	0	
GRH13		AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA DE GESTÃO TEMPOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar um novo Sistema de Controle de Ingressos na área de de Recursos Humanos do I.I..	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	830	0	
GRH14		CONCEPÇÃO DE UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE GESTÃO R. HUMANOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conceber e aprovar um manual de procedimentos de Gestão de Recursos Humanos.	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.260	0	
GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	7.740	0	
GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no I.I., particularmente os promovidos no âmbito do POAP.	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	980	0	
GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I..	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.617	0	

SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas dos Pelouros do I.I..	DSRH	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	11.520	0	

Subprograma - **ORQ ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE**

N.º Horas

94
Objectivos: SUPORTE ÀS ACÇÕES NO ÂMBITO DA ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE

Projectos e Actividades

GIN53		PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E EM PUBLICAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o apoio organizativo e logístico na organização de eventos e na preparação de instrumentos de promoção da imagem do I.I..	GIRP	ADPU	0,00	2005/12/26	2006/12/31	94	0	

Subprograma - **PCG PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO**

N.º Horas

2.770

Objectivos: PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Projectos e Actividades

GIN50		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	GABE	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.470	0	
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PROGRAMAÇÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC.	GABE	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	200	0	
GIN55		PREPARAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ACTIVIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Plano e o Relatório de Actividades.	GABE	MFII	0,00	2005/12/26	2006/12/31	1.100	0	

ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
SEMINÁRIOS TÉCNICOS							
1	680-Seminário Implementação de Projectos de Data Warehousing	6	29-Mai	29-Mai	60	20	Ext
2	682-Seminário Contratação Externa de Serviços	6	25-Set	25-Set	60	20	Ext
3	704-Seminário Interoperabilidade de Sistemas Informáticos	6	10-Abr	10-Abr	40	20	Ext
4	706-Seminário Desenvolvimento em UML p/ Executivos	6	29-Jun	29-Jun	60	20	Ext
Sub-total dos Seminários		24			220	80	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
ANÁLISE E CONCEPÇÃO DE SISTEMAS							
1	653-Análise e Desenho Orientado a Objectos c/UML (1ª Edição)	30	20-Mar	24-Mar	16	12	I.I.
2	653-Análise e Desenho Orientado a Objectos c/UML (2ª Edição)	30	18-Set	22-Set	16	12	I.I.
		60			32	24	
RATIONAL ROSE							
3	709-Gestão de Requisitos com Use Cases e Rational RequisitePro	24	27-Mar	30-Mar	16	12	Ext.
4	748-Desenhar Bases de dados com Rational Rose	6	17-Abr	17-Abr	16	12	Ext.
5	746-Princípios dos Testes Funcionais	18	22-Mai	24-Mai	16	12	Ext.
6	747-Realização de Testes Funcionais com o Rational Suite TestStudio	42	1-Jun	9-Jun	16	12	Ext.
7	739-Administração de Rational Clear Quest	18	26-Jun	28-Jun	16	12	Ext.
8	740-Gestão da Configuração-Administração Rational ClearCase	12	10-Jul	11-Jul	16	12	Ext.
		120			96	72	
Sub-total de ACS		180			128	96	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES							
MULTIPLATAFORMA							
1	693-Desenvolvimento de Aplicações - XML	30	13-Fev	17-Fev	16	12	I.I.
2	695-Java - Conceitos e Linguagem	30	27-Mar	31-Mar	16	12	I.I.
3	696-Java - Servlets, JSP e JDBC	30	24-Abr	28-Abr	16	12	I.I.
4	741-Eclipse	30	3-Abr	7-Abr	16	12	I.I.
		120			64	48	
MICROSOFT							
5	2030-Creating Reporting Solutions using Microsoft SQL Server 2000 Reporting Services	12	13-Fev	14-Fev	16	12	Ext
6	2524-Developing XML Web Services Using Microsoft ASP .NET	18	3-Jul	6-Jul	16	12	Ext
		30			32	24	
ORACLE							
7	NF9iD-Oracle 10g: New Features for Developers	24	30-Mai	2-Jun	14	12	Oracle
8	OSQ10-Oracle Databse 10g - SQL Tunning Workshop	18	29-Mar	31-Mar	14	12	Oracle
9	PLA10-Oracle 10 - Advanded PL/SQL	12	27-Abr	28-Abr	14	12	Oracle
		54			42	36	
SAP							
10	754- ABAP Workbench Fundamentals	30	18-Set	22-Set	10	8	SAP
		30			10	8	
	Sub-Total de DA	234			148	116	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
GESTÃO							
1	742-Gestão de Projectos em STI	60	19-Jun	20-Jul	16	12	EXT.
2	743-Data Envelopment Analysis	12	6-Fev	7-Fev	16	12	I.I.
	Sub-total de Gestão	72			32	24	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E DE BASES DE DADOS							
MICROSOFT WINDOWS							
1	733-Operação e Administração de Windows Server 2003 (1ª edição)	30	20-Fev	24-Fev	16	12	I.I.
2	733-Operação e Administração de Windows Server 2003 (2ª edição)	30	16-Out	20-Out	16	12	I.I.
		60			32	24	
LINUX							
3	713-Administração de Sistemas e redes Linux mod.I	30	23-Jan	27-Jan	16	12	I.I.
4	714-Administração de Sistemas e redes Linux mod.II	34	15-Mai	19-Mai	16	12	I.I.
5	734-Operação e Administração de Linux (1ª edição)	30	6-Fev	10-Fev	16	12	I.I.
6	734-Operação e Administração de Linux (2ª edição)	30	17-Abr	21-Abr	16	12	I.I.
		124			64	48	
ORACLE							
7	EM10-Oracle Enterprise Manager 10g Grid Control	30	26-Jun	30-Jun	14	12	Oracle
8	OB10-Oracle 10g Database Performance Tuning	24	16-Mai	19-Mai	14	12	Oracle
		54			28	24	
VERITAS							
9	736-Veritas NetBackup 5.x for Windows Administration	30	6-Mar	10-Mar	16	12	Ext.
10	737-Veritas Enterprise Vault 5. x: Administration and User Features	18	3-Abr	5-Abr	16	12	Ext.
11	738-Veritas NetBackup 5.x Troubleshooting Techniques for Windows	18	8-Mai	10-Mai	16	12	Ext.
		66			48	36	
SAP							
12	753- SAP Web AS Implementation & Operation I	30	19-Jun	23-Jun	10	8	SAP
		30			10	8	
	Sub-Total de ASBD	268			134	104	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
APLICAÇÕES INFORMÁTICAS							
SAP							
1	749- Managerial & Financial Accounting I	30	13-Fev	17-Fev	10	8	SAP
2	750- Procurement I	30	20-Mar	24-Mar	10	8	SAP
3	751- Order Fulfillment I	30	3-Abr	7-Abr	10	8	SAP
4	752- Accet Lifecycle Management I	30	15-Mai	19-Mai	10	8	SAP
		120			40	32	
GESTÃO DOCUMENTAL							
5	744-Gestão Documental/SmartDoc (Secretariado)	12	2-Mar	3-Mar	16	12	I.I.
6	744-Gestão Documental/SmartDoc (Secretariado)	12	9-Mar	10-Mar	16	12	I.I.
7	744-Gestão Documental/SmartDoc (Secretariado)	12	16-Mar	17-Mar	16	12	I.I.
8	744-Gestão Documental/SmartDoc (Secretariado)	12	23-Mar	24-Mar	16	12	I.I.
		48			64	48	
RIGORE - ORGANISMOS PILOTO							
9	755-Proj. RIGORE / ORG 03 - Enquadramento 1. ^ª Ed	6	24-Mar	24-Mar	16	12	SAP
10	755-Proj. RIGORE / ORG 03 - Enquadramento 2. ^ª Ed	6	17-Abr	17-Abr	16	12	SAP
11	755-Proj. RIGORE / ORG 03 - Enquadramento 3. ^ª Ed	6	15-Mai	15-Mai	16	12	SAP
12	756 - Proj. RIGORE / ORG 04 - Contabilidade Orçamental 1. ^ª Ed	30	27-Mar	31-Mar	16	12	SAP
13	756 - Proj. RIGORE / ORG 04 - Contabilidade Orçamental 2. ^ª Ed	30	18-Abr	26-Abr	16	12	SAP
14	757 - Proj. RIGORE / ORG 05 - Compras / Stocks	18	16-Mai	18-Mai	16	12	SAP
15	758 - Proj. RIGORE / ORG 06 - Vendas e Distribuição	18	19-Mai	23-Mai	16	12	SAP
16	759 - Proj. RIGORE / ORG 07 - Gestão de Contratos 1. ^ª Ed	6	3-Abr	3-Abr	16	12	SAP
17	759 - Proj. RIGORE / ORG 07 - Gestão de Contratos 2. ^ª Ed	6	27-Abr	27-Abr	16	12	SAP
18	760 - Proj. RIGORE / ORG 08 - Introdução à Gestão Financeira 1. ^ª Ed	24	4-Abr	7-Abr	16	12	SAP
19	760 - Proj. RIGORE / ORG 08 - Introdução à Gestão Financeira 2. ^ª Ed	24	2-Mai	5-Mai	16	12	SAP
20	761 - Proj. RIGORE / ORG 09 - Gestão Patrimonial 1. ^ª Ed	12	10-Abr	11-Abr	16	12	SAP
21	761 - Proj. RIGORE / ORG 09 - Gestão Patrimonial 2. ^ª Ed	12	8-Mai	9-Mai	16	12	SAP
22	762 - Proj. RIGORE / ORG 10 - Contabilidade Analítica 1. ^ª Ed	6	12-Abr	12-Abr	16	12	SAP
23	762 - Proj. RIGORE / ORG 10 - Contabilidade Analítica 2. ^ª Ed	6	10-Mai	10-Mai	16	12	SAP
24	771 - Proj. RIGORE - Info PAC da RWD	24	17-Jul	20-Jul	16	12	SAP
		234			256	192	

	CURSO/MÓDULO	Duração (horas)	Data de início do curso	Data de conclusão do curso	Lotação máxima	Lotação mínima	Formador
APLICAÇÕES INFORMÁTICAS							
RIGORE - ORGANISMOS PILOTO							
25	763 - Proj. RIGORE / CSP 03 - Enquadramento	6	26-Mai	26-Mai	16	12	SAP
26	763 - Proj. RIGORE / CSP 03 - Enquadramento	6	10-Jul	10-Jul	16	12	SAP
27	764 - Proj. RIGORE / CSP 04 - Contabilidade Orçamental	30	29-Mai	2-Jun	16	12	SAP
28	765 - Proj. RIGORE / CSP 05 - Compras / Stocks	24	11-Jul	14-Jul	16	12	SAP
29	766 - Proj. RIGORE / CSP 06 - Vendas e Distribuição	18	17-Jul	19-Jul	16	12	SAP
30	767 - Proj. RIGORE / CSP 07 - Gestão de Contratos	6	5-Jun	5-Jun	16	12	SAP
31	768 - Proj. RIGORE / CSP 08 - Contabilidade Financeira	72	6-Jun	28-Jun	16	12	SAP
32	769 - Proj. RIGORE / CSP 09 - Gestão Patrimonial	18	29-Jun	3-Jul	16	12	SAP
33	770 - Proj. RIGORE / CSP 10 - Contabilidade Analítica	12	4-Jul	5-Jul	16	12	SAP
		192			144	108	
	RIGORE - CSP	426			400	300	
	TOTAL GERAL	1.372			1.166	800	