

Plano de Actividades 2008



Plano de Actividades de 2008

Plano de Actividades 2008

INDICE

1 – NOTA INTRODUTÓRIA.....	7
2 – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIA.....	9
2.1 - Desafios e Orientações	9
2.2 - Objectivos Globais	11
2.3 - Estratégia	13
3 – RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E TECNOLÓGICOS.....	19
3.1 – Organograma	19
3.2 – Recursos Humanos	20
3.3 - Recursos Financeiros	22
3.4 - Recursos Informáticos.....	24
ANEXO A – QUAR.....	1
ANEXO B – CONCEITOS E DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES	1
ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO	1
ANEXO D – SIGLAS.....	1

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Tendo em vista fazer do Instituto de Informática uma referência no fornecimento de serviços em sistemas e tecnologias de informação (Si/Ti) que potenciem uma maior eficácia dos organismos públicos, em 2008, promover-se-á a melhoria da eficiência operacional e de gestão e a qualidade dos serviços prestados, assim como a melhoria das condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados na área de gestão dos recursos públicos.

Neste âmbito, destaca-se a continuação do desenvolvimento dos sistemas informáticos sigAME – Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, GeRALL – Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública e GeADAP - Sistema de Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública, bem como a implementação de novas funcionalidades do SRH - Sistema de Recursos Humanos, exigidas pela nova legislação sobre vínculos e carreiras.

Será concluída a transferência de toda a infra-estrutura tecnológica para o novo Centro de Processamento de Dados (CPD) e proceder-se-á à renovação de alguns equipamentos, tendo em vista a melhoria da eficiência do CPD.

Será também incrementado o suporte do Conselho Coordenador como uma estrutura chave na governação dos SI/TI no Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP), com a participação de todos os organismos, por forma a desenvolver uma arquitectura integrada dos sistemas de informação de todo o Ministério.

2 – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIA

2.1 - Desafios e Orientações

1. Missão do Organismo

O Instituto de Informática tem por missão apoiar a definição das políticas e estratégias dos sistemas e tecnologias de informação (SI/TI) do MFAP e garantir o planeamento, concepção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e actualização tecnológica dos respectivos serviços e organismos, assegurando uma gestão eficaz e racional dos recursos disponíveis.

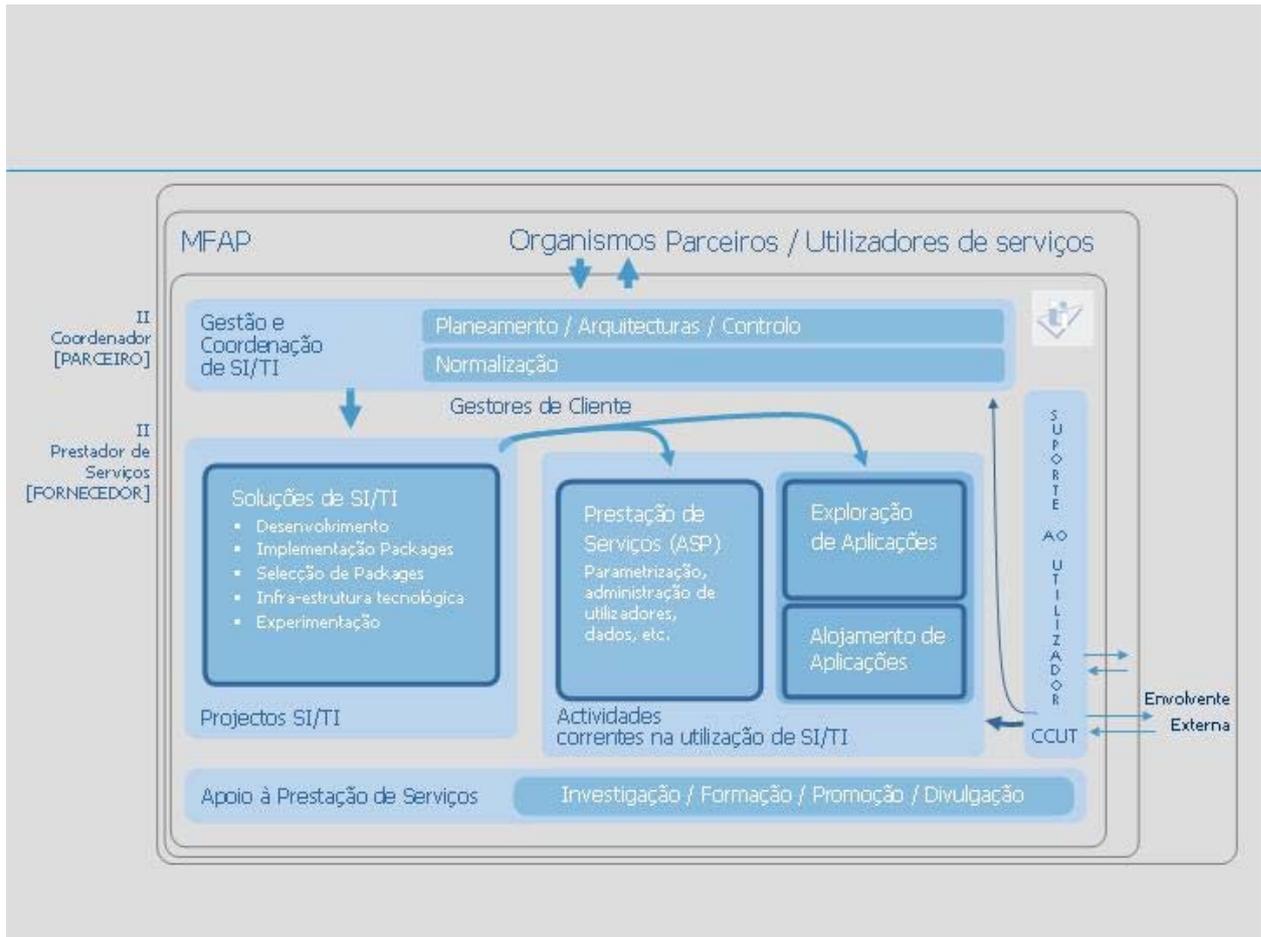
2. Principais serviços prestados

Os principais serviços prestados pelo II podem-se agrupar em três grandes áreas:

- Gestão e coordenação de SI/TI, tanto a nível de planeamento, arquitecturas e controlo, como a nível de normalização.
- Prestação de serviços tanto a nível de projectos de SI/TI, como em actividades correntes na utilização de SI/TI. No primeiro caso inserem-se as soluções, tais como desenvolvimento de *software*, implementação e selecção de produtos, concepção de infra-estruturas tecnológicas e experimentação. No segundo caso incluem-se a exploração e alojamento de aplicações, a prestação de serviços de parametrização, administração de utilizadores e administração de dados.
- Apoio à prestação de serviços que engloba a investigação, a formação, a promoção e divulgação de serviços e a gestão de clientes.

Verificando-se a existência de grandes economias de escala na centralização de funções de suporte aos organismos, o II tem reforçado a componente de prestador de serviços à Administração Pública, com maior ênfase no quadro do MFAP, incrementada também pela sua relação recente com a Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP).

Assim, na perspectiva de um centro de serviços partilhados, o II pretende ser cada vez mais um prestador de serviços, designadamente em processamento de aplicações comuns, gestão de infra-estruturas, suporte a sites, gestão e coordenação de projectos informáticos.



2.2 - Objectivos Globais

Os objectivos globais do II, para 2008, são:

No âmbito da coordenação dos sistemas e tecnologias da informação:

- Institucionalizar a função de coordenação das comunicações do MFAP, garantindo a sua integração com os restantes sectores da AP;
- Contribuir para a racionalização e alinhamento estratégico dos investimentos em SI/TI no MFAP.

No âmbito da prestação de serviços comuns e partilhados:

- Dar continuidade ao desenvolvimento dos sistemas informáticos sigAME – Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial, GeRALL – Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública e GeADAP - Sistema de Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública, bem como a implementação de novas funcionalidades do SRH - Sistema de Recursos Humanos, exigidas pela nova legislação sobre vínculos e carreiras.
- Garantir a infra-estrutura tecnológica para implementação do GeRFiP (componente do GeRALL) nos organismos do MFAP;
- Assegurar serviços comuns de suporte à gestão de recursos humanos, financeiros e documentais;
- Garantir o apoio aos utilizadores através do Sistema de Atendimento e Apoio Técnico (SAAT);
- Garantir condições de integração e interoperabilidade entre sistemas no âmbito da gestão dos recursos da AP.

No âmbito dos serviços departamentais:

- Garantir a qualidade e disponibilidade dos sistemas de informação de apoio às actividades da Direcção-Geral do Orçamento (DGO), da Direcção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTF), do Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público (IGCP), da Direcção-Geral da Administração e do Emprego

Público (DGAEP), da Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GeRAP) e da Agência Nacional de Compras Públicas (ANCP), aferidas através do cumprimento de acordos de nível de serviço e da possível institucionalização de um sistema de gestão da qualidade, nomeadamente em relação aos seguintes sistemas principais:

- Sistemas de informação da Administração Financeira do Estado (DGO);
- Sistemas de informação do Tesouro (DGTF);
- Sistemas da Dívida Pública (IGCP)
- Sistema Gestão de Recursos Financeiros Partilhados (GeRFiP)
- Sistemas de Recursos Humanos da Administração Pública (DGO / DGAEP);
- Sistema Gestão de Recursos Humanos Partilhados (GeRAP)

No âmbito dos processos de trabalho:

- Implementar novos procedimentos normalizados de suporte aos projectos;
- Generalizar o trabalho colaborativo baseado em ferramentas de gestão documental e de gestão de processos;
- Aperfeiçoar o sistema de gestão e controlo de projectos;
- Controlar a qualidade de software e dos sistemas.

No âmbito da gestão de recursos:

- Rentabilizar o sistema de gestão de competências;
- Garantir o recrutamento, retenção e desenvolvimento dos recursos humanos;
- Racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais disponíveis.

2.3 - Estratégia

As estratégias definidas pelo II partem dos seguintes pressupostos:

1. Assegurar as atribuições e competências do Instituto:

- Decorrentes da sua Lei Orgânica;
- Como responsável pela componente tecnológica de sistemas de informação de suporte à actividade de vários organismos da Administração Pública, com destaque para os do MFAP, nomeadamente DGO, DGTF, IGCP, DGAEP, GeRAP e ANCP;
- Como suporte ao funcionamento do Conselho Coordenador das TIC no MFAP;
- Como responsável pela coordenação das comunicações no MFAP;
- Como entidade de coordenação sectorial para o MFAP;
- Como órgão delegado do Instituto Português da Qualidade, para a normalização no domínio das tecnologias da informação, de âmbito nacional.

2. Existência de condições que garantam:

- Os adequados recursos humanos próprios ou, em alternativa, a aquisição supletiva de serviços externos;
- Os adequados recursos materiais, com vista à segurança e à actualização tecnológica;
- Os recursos financeiros de investimento e de funcionamento à viabilização dos projectos contratados com a Tutela e com organismos parceiros / clientes.

Em termos de QUAR (Quadro de Avaliação e Responsabilização) estão contratualizados com a Tutela os seguintes objectivos estratégicos:

- OE1 - Criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competência do MFAP;
- OE2 - Melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados;

- OE3 - Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP.

Os objectivos operacionais contratualizados, organizados em torno dos conceitos de eficácia, eficiência, qualidade, são os seguintes:

Eficácia

- OO1 - Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas
- OO2 - Criar um centro de processamento de dados de excelência
- OO3 - Melhorar a gestão financeira do Instituto de Informática

Eficiência

- OO4 - Contribuir para melhorar a interligação dos organismos do MFAP
- OO5 - Aumentar a utilização do Serviço Atendimento e Apoio Técnico – SAAT

Qualidade

- OO6 - Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados

Os indicadores de desempenho para os objectivos contratualizados estão descritos no documento do QUAR do II, no anexo A.

Os programas que a seguir se identificam e descrevem devem ser lidos como elementos de uma estrutura de planeamento interna ao I.I. e pretendem consubstanciar os objectivos atrás enunciados.

PROGRAMA 1 – Inovação Organizacional, Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação

Com este programa visa-se garantir a inovação organizacional, bem como o desenvolvimento e a evolução/manutenção dos sistemas de informação sob a responsabilidade do II, assim como a sua coerência e articulação com outros sistemas identificados ao nível da arquitectura global.

Constitui objectivo geral para 2008 desenvolver acções nas áreas do desenho de processos, qualidade de software, gestão de projectos, metodologias e administração de dados que, por serem questões transversais, forçosamente incidirão também nos projectos deste vector.

Outro objectivo genérico é implantar sistemas de *data warehouse* para permitir o acesso eficiente e eficaz à informação residente nas bases de dados.

No que se refere aos Sistemas da Administração Financeira do Estado, o II deverá criar condições que possibilitem o fornecimento de serviços partilhados com vista à obtenção de economias de escala, bem como disponibilizar o sistema Gestão de Recursos Financeiros Partilhados (GeRFiP), numa primeira fase a vários organismos do MFAP.

Na área de Gestão dos Recursos Humanos, pretende-se desenvolver, em conjunto com a GeRAP, um novo sistema de Gestão de Recursos Humanos Partilhados (GeRHuP), com o objectivo de integrar as funcionalidades dos diversos sistemas existentes. O novo sistema, para além de reflectir a nova legislação relativa aos Recursos Humanos da AP, deverá contemplar as necessárias interfaces com os sistemas actuais e garantir a progressiva migração da informação.

Nesse âmbito, continuar-se-á a dar suporte e a implementar novas funcionalidades na Bolsa de Emprego Público (BEP) e desenvolver as fases subsequentes do Sistema de Informação para a Avaliação do Desempenho da AP (SIADAP), por forma a garantir a conformidade com a legislação.

Prevê-se também o desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades nos Sistemas da Dívida Pública.

PROGRAMA 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Este programa visa garantir a actualização e funcionamento da infra-estrutura tecnológica do II e a gestão dos repositórios de dados.

O II deverá criar condições para garantir a concretização da estratégia de centralização de recursos com vista à obtenção de economias de escala. No que se refere aos Sistemas da Administração Financeira do Estado, deverá garantir o papel de fornecedor de serviços para o GeRFiP, à semelhança do que se passou anteriormente com as aplicações da RAFE e o sistema SIADAP.

O II participará no projecto de implementação e gestão da rede de comunicações do MFAP, havendo que garantir a sua eficiência e eficácia.

Em 2008, será prosseguido o trabalho de actualização da infra-estrutura tecnológica nas plataformas Linux e Windows.

No domínio das comunicações será dada particular atenção às redes do II, locais e alargadas, com especial enfoque nas questões de capacidade e segurança.

Será também objectivo para 2008, a implementação de uma 1ª fase de um sistema de recuperação em caso de desastre.

Deverão ainda ser criadas condições para garantir, com metodologia e ferramentas adequadas, a qualificação de sistemas antes da sua entrada em produção.

A experimentação no contexto da inovação tecnológica deverá suportar as acções de evolução de forma sustentada.

PROGRAMA 3 – Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC

Constitui objectivo deste programa o desenvolvimento de projectos e actividades para a coordenação dos SI/TI que viabilizem o alinhamento entre os objectivos do Governo para o sector das Finanças e os objectivos operacionais dos organismos do MFAP que exijam recurso às tecnologias da informação, contribuindo para a definição e normalização no âmbito da utilização dos SI/TI. Ainda, apoiar a aplicação no MFAP de normas e orientações comuns, bem como a utilização de infra-estruturas tecnológicas partilhadas da Administração Pública.

Neste âmbito, importa também criar condições potenciadoras da valorização do papel da Conselho Coordenador, dinamização do papel do II como organismo de normalização sectorial, de âmbito nacional, na área das tecnologias da informação.

Assim, o II deverá identificar oportunidades e desenvolver condições para o estabelecimento de parcerias com outras entidades.

Constituirá ainda objectivo deste vector assegurar a coordenação de projectos transversais às diferentes áreas tecnológicas do II, nomeadamente nas áreas da segurança e qualidade..

PROGRAMA 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

Este programa tem como objectivo o desenvolvimento de um conjunto de projectos e actividades que, pela sua transversalidade à organização, visam garantir uma maior eficiência e eficácia às actividades que concretizam as finalidades do II.

Incluem-se neste programa as actividades de suporte aos utilizadores dos sistemas que o II disponibiliza para entidades externas, o apoio à utilização de produtos e ainda o suporte aos utilizadores dos sistemas locais internos e de organismos financeiros.

Incluem-se também as actividades de exploração e monitorização dos sistemas centrais pelos quais o II é responsável.

O estabelecimento de acordos de nível de serviço com os organismos clientes do II, bem como a criação de métricas que permitam a verificação da sua execução, é um dos objectivos importantes deste programa para 2008.

PROGRAMA 5 – Gestão de Recursos

Este programa cobre as iniciativas que visam contribuir para a melhoria do desempenho global do II. O sucesso dos projectos e actividades de negócio do II decorrem da disponibilização eficiente dos recursos humanos, financeiros e materiais necessários.

Neste sentido, pretende-se otimizar e automatizar processos de gestão, de modo que, no cumprimento da legislação aplicável, haja racionalidade e capacidade rápida na satisfação dos vários tipos de recursos.

No domínio da gestão de recursos humanos, o II deverá centrar-se na compreensão dos valores actuais das organizações públicas, no desenvolvimento profissional e na responsabilização partilhada na prestação de serviços.

O II irá também investir nas competências dos seus colaboradores e dos utilizadores chave das suas aplicações, quer através de projectos de formação, presencial e em *e-learning*, quer no reforço do seu acervo de documentação técnica.

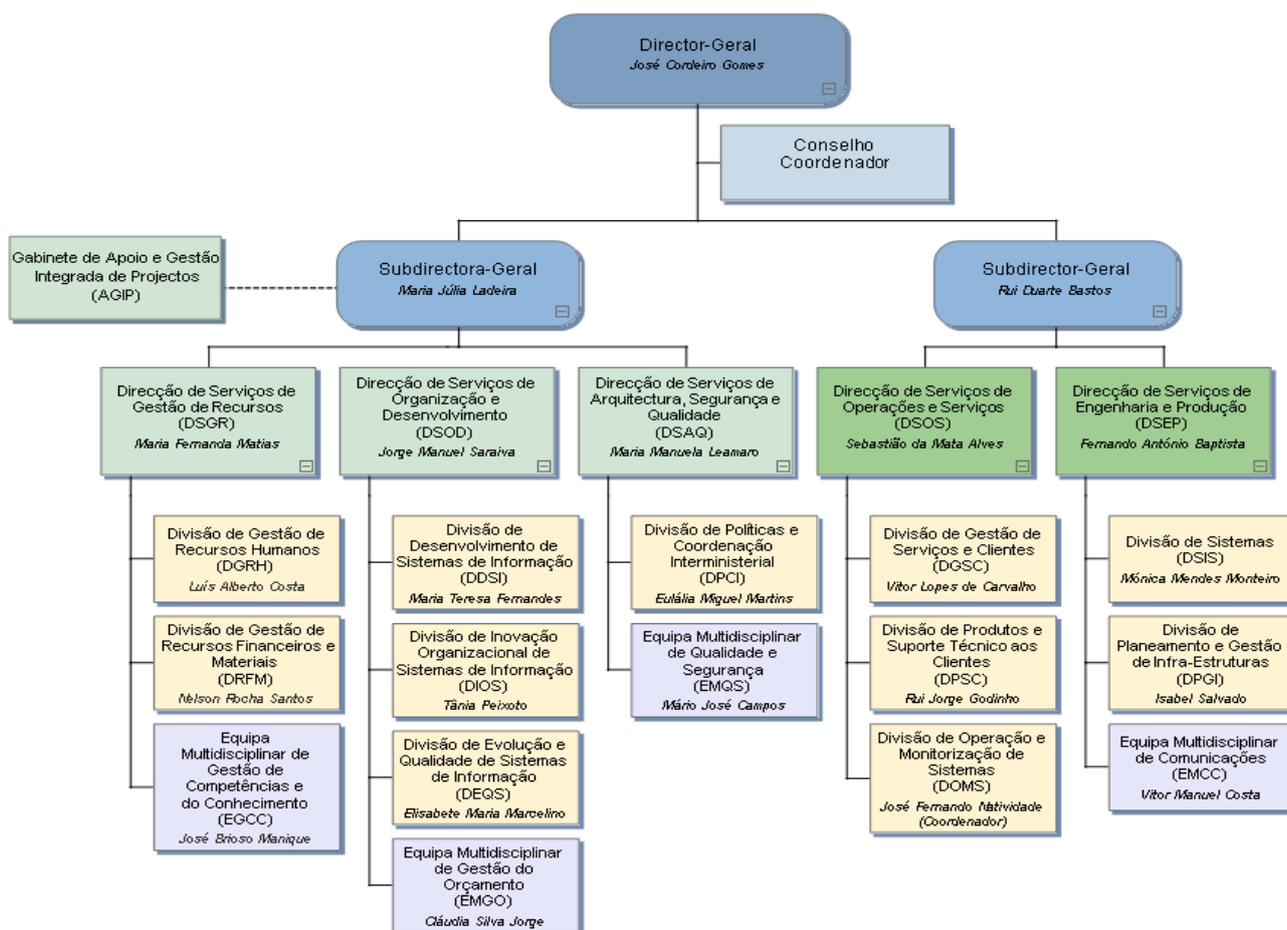
A estratégia definida será concretizada pelo Programas atrás identificados, que se desdobram em subprogramas, projectos e actividades como se indica no Anexo B.

3 – RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E TECNOLÓGICOS

3.1 – Organograma

Através da nova lei orgânica para o II, Decreto-Lei n.º 83/2007, de 29 de Março, são introduzidas profundas alterações na sua estrutura organizacional, designadamente a redução drástica do n.º de unidade orgânicas, assim como é atribuído, por inerência, o cargo de Director-Geral do II ao Presidente da GERAP.

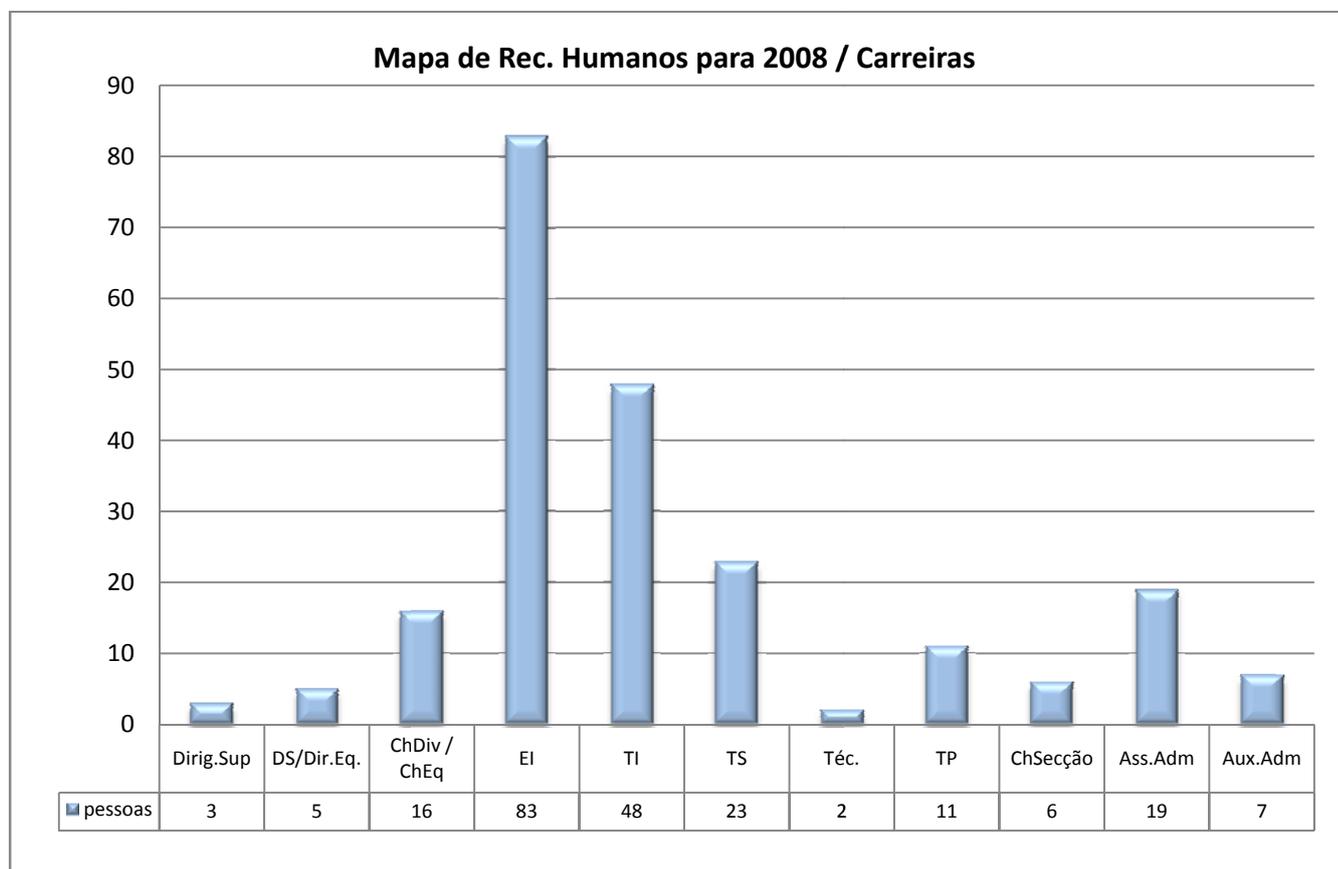
A nova estrutura orgânica do II é representada de acordo com o organograma seguinte.



3.2 – Recursos Humanos

O mapa de recursos humanos aprovado para 2008, decorrente do processo de reestruturação do II e para execução do plano de actividades de 2008, apresenta-se na página seguinte:

Releva do mapa e do gráfico apresentados o predomínio das carreiras de Especialista de Informática (37 %) e de Técnico de Informática (22 %), situação natural por corresponderem à área de negócio do II.



UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

Mapa Resumo – Postos de Trabalho Existentes em 2007-Dez / Necessários para 2008

Estrutura Nuclear / Flexível	Dirig.Sup	DS/Dir.Eq.	ChDiv / ChEq	EI	TI	TS	Téc.	TP	ChSecção	Ass.Adm	Aux.Adm	PT Necessários
Direcção												
PT Existentes	2									1	1	4
PT Necessário	3							1		1	1	6
Saldo	-1	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	-2
AGIP												
PT Existentes			1	7								8
PT Necessário			1									1
Saldo	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7
DSAQ												
PT Existentes		1	1	8		3						13
PT Necessário		1	3	11		3						18
Saldo	0	0	-2	-3	0	0	0	0	0	0	0	-5
DSOD												
PT Existentes		1	3	44	11	2						61
PT Necessário		1	3	44	11	3						62
Saldo	0	0	0	0	0	-1	0	0	0	0	0	-1
DSOS												
PT Existentes		1	2	11	32	4		2				52
PT Necessário		1	3	15	31	4		2				56
Saldo	0	0	-1	-4	1	0	0	0	0	0	0	-4
DSEP												
PT Existentes		1	2	15	5	2						25
PT Necessário		1	3	13	5	1						23
Saldo	0	0	-1	2	0	1	0	0	0	0	0	2
DSGR												
PT Existentes		1	2	1	1	8	2	9	7	17	6	54
PT Necessário		1	3	0	1	12	2	8	6	18	6	57
Saldo	0	0	-1	1	0	-4	0	1	1	-1	0	-3
PT Existentes	2	5	11	86	49	19	2	11	7	18	7	217
PT Necessário	3	5	16	83	48	23	2	11	6	19	7	223
Saldo	-1	0	-5	3	1	-4	0	0	1	-1	0	-6

(1) Não inclui: AGIP e 4 técnicos superiores que integram o grupo de trabalho SME (GeRAP)

3.3 - Recursos Financeiros

O orçamento do II aprovado para 2008 é de 47.361 m€, repartido pelos grupos de despesa:

Grupos de despesa	m€	%
Funcionamento	8.308	18%
PIDDAC	39.052	82%
TOTAL	47.360	100%

Nas âmbito das despesas de funcionamento destaca-se a despesa com recursos humanos (80 %). Todavia, se o cálculo for com base na soma das despesa de funcionamento e de investimento, o peso da despesa com recursos humanos representará só 14 %.

(Unidade: Euros)

Grupos de despesa	Anos			Distribuição por grupo de despesa (%)	Variação	
	2007	2007	2008		Valor	%
	Corrigido	Executado (a)	Aprovado (b)		(c)= (b) - (a)	(c) / (a)
Funcionamento:	8.926.265,00	8.424.907,00	8.308.610,00	100	-116.297,00	-1,4
- Despesas com pessoal	7.345.799,00	7.085.795,00	6.606.885,00	79,5	-478.910,00	-6,8
- Aquisição de bens e serviços	1.498.185,00	1.273.621,00	1.428.160,00	17,2	154.539,00	12,1
- Transferências correntes	13.272,00	5.189,00	12.550,00	0,2	7.361,00	141,9
- Reserva	0	0	203.015,00	2,4	203.015,00	
- Aquisição de bens de capital	69.009,00	60.302,00	58.000,00	0,7	-2.302,00	-3,8
PIDDAC:	5.063.809,00	4.075.967,00	39.052.764,00	100	34.976.797,00	858,1
- Despesas com pessoal	0	22.975,00	0	0	-22.975,00	
- Aquisição de serviços	354.357,00	187.481,00	19.129.499,00	49,0	18.942.018,00	10103,4
- Aquisição de bens de capital	4.709.452,00	3.865.511,00	19.923.265,00	51,0	16.057.754,00	415,4
TOTAL	13.990.074,00	12.500.874,00	47.361.374,00		34.860.500,00	856,7

(Fontes de financiamento: 112, 112, 123, 210 e 230)

O PIDDAC aprovado para 2008 está condicionado ao financiamento do QREN e à abertura dos respectivos concursos.

O investimento será distribuído pelos seguintes projectos e actividades:

(Unidade:Euros)

Programa / Medida	Projecto / Actividade	Designação do Projecto ou Actividade	Orçamento aprovado
P001/M003	Projecto	Sistema de Informação da Administração Financeira do Estado (SIAFE)	1.651.000,00
		Sistema de Informação da Administração Pública (SIAP)	390.250,00
P001/M004		Actualização da infra-estrutura tecnológica do IIMFAP (INF-TEC)	1.495.524,00
P006/M002		Reinstalação do Centro de Processamento de Dados (CPD)	862.000,00
P030/M004		Sistema de continuidade de serviços (SCS)	520.657,00
		Securização e adaptação dos Sistemas de Informação dos recursos da Administração Pública à nova legislação (SIGRH)	3.000.000,00
		Desenvolvimento e Implementação de uma Plataforma de Gestão de Conteúdos (PGCMFAP)	250.000,00
		Implementação de Serviços Partilhados Infraestruturais para o MFAP (SPI)	533.333,00
		Gestão de Recursos Humanos Partilha na AP (GERHUP)	10.000.000,00
		Gestão de Recursos Financeiros Partilhada na AP – POCP Partilhado(GERFIP)	20.000.000,00
P030/M006		Sistema de Avaliação e Gestão de Investimentos (SAGI)	150.000,00
P032/M003		Plataforma Multimédia para Formação de Funcionários (PMF)	200.000,00
Total			39.052.764,00

3.4 - Recursos Informáticos

Produção e prestação de serviços aplicacionais

Recursos disponíveis em Dezembro de 2007:

Infra-estrutura central

150 - Servidores de Produção

46 - Servidores de Pré-Produção/Qualidade

36 - Servidores de desenvolvimento

1 - Sistema centralizado de backups:

- Espaço em disco para a realização de salvaguardas: 8TB

2 Impressoras laser (uma de grande porte e outra de médio porte);

Recursos de Comunicações

LAN: Capacidade de suporte de 600 servidores e 370 PCs

12 - Switchs de Layer 3 de Core e Server Farmer

28 - Switchs layer 2 de distribuição horizontal

3 - Cluster de Firewall com IDS

1 - Cluster de controlo de acesso Internet

3 Switchs aplicacionais

WAN: Suporte de acessos de mais de 170 ligações a 200 entidades externas e ligação à Internet

4 - Router de acesso Internet e Extranets

4 - Switchs layer 3 – rede MFAP

1 - Sistema de gestão de tráfego

Recursos Sistemas Locais

27 Servidores de domínio, consolas de antivírus, distribuição de software, atualizações de segurança, servidores de ficheiros, impressão e desenvolvimento

300 PCs de uso pessoal

10 PCs de uso partilhado

25 Portáteis

28 Impressoras laser em rede

17 PCs para formação

ANEXO A – QUAR

ANO:2008

Ministério das Finanças e da Administração Pública

Instituto de Informática

MISSÃO: Apoiar a definição das políticas e estratégias das TIC do MFAP e garantir o planeamento, concepção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e actualização tecnológica dos respectivos serviços e organismos, assegurando uma gestão eficaz racional dos recursos disponíveis

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO	META 2008	TAXA REALIZAÇÃO
Criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competência do MFAP		
Melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados.		
Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP		

Objectivos Operacionais

Eficácia **Peso: 40.0**

O1: Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas **Peso: 30.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Média aritmética do tempo de disponibilidade dos principais sistemas (SIC, SRH, SIGAME, SPA)							

O2: Criar um centro de processamento de dados de excelência **Peso: 30.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Varição percentual do nº de servidores usados pelas aplicações legacy							

Percentagem dos sistemas de produção monitorizados automaticamente

O3: Melhorar a gestão financeira do Instituto de Informática **Peso: 40.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Implementar o POCP até ao final do ano (mês de arranque do sistema)							

Eficiência **Peso: 40.0**

O4: Contribuir para melhorar a interligação dos organismos do MFAP **Peso: 50.0**

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Numero de iniciativas a apresentar ao Conselho Coordenador das SI/TIC do MFAP em que pelo menos uma se traduza numa redução de custos							
O5: Aumentar a utilização do Serviço Atendimento e Apoio Técnico - SAAT							Peso: 50.0

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Número de sistemas suportados pelo SAAT							
Qualidade							Peso: 20.0
O6: Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados							Peso: 100.0

INDICADORES	2006	2007	META 2008	PESO	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Percentagem de respostas de satisfaz ou superior no CCUT - Centro de Contacto com Utentes							

Avaliação Final

Eficácia

- O1: Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos principais sistemas
- O2: Criar um centro de processamento de dados de excelência
- O3: Melhorar a gestão financeira do Instituto de Informática

Eficiência

- O4: Contribuir para melhorar a interligação dos organismos do MFAP
- O5: Aumentar a utilização do Serviço Atendimento e Apoio Técnico - SAAT

Qualidade

- O6: Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços disponibilizados

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção superior *	20	40		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa *	16	304		
Técnico Superior *	12	1284		
Coordenador Técnico *	9	63		
Assistente Técnico *	8	640		

Encarregado geral operacional * 7 0

Assistente Operacional * 5 30

2361

Recursos Financeiros

Valores em euros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de Funcionamento	8.100.895		
Despesas c/Pessoal	6.606.885		
Aquisições de Bens e Serviços	1.423.460		
Outras Despesas Correntes	12.550		
PIDDAC	37.990.485		
Outros Valores	0		
TOTAL (OF + PIDDAC + Outros)	46.091.380		

ANEXO B – CONCEITOS E DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES

1 - Abreviaturas

C. Resp. – Centro de responsabilidade

Rec. Internos – Recursos internos

Rec. Externos – Recursos externos

2 - Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do Instituto de Informática à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Codificação

Clientes

Código	Cliente
AC	Administração Central
ADPU	Administração Pública
GERA	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública
IGCP	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público
MFAP	Ministério das Finanças e da Administração Pública
DGAP	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público
DGO	Direcção-Geral do Orçamento
IIMF	Instituto de Informática
DGTF	Direcção-Geral do Tesouro e Finanças

Centros de Responsabilidade

Códigos	Centros de Responsabilidade
CDIR	Conselho de Direcção
AGIP	Gabinete de Apoio e Gestão Integrada de Projectos
DSAQ	Direcção de Serviços de Arquitecturas e Qualidade
DSEP	Direcção de Serviços de Engenharia e Produção
DSGR	Direcção de Serviços de gestão de Recursos
DSOD	Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento
DSOS	Direcção de Serviços de Operações e Serviços



PROGRAMA 1

Desenvolvimento, Evolução e Manutenção de SI

Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **15.288**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

BAP50		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
BEP05		BEP - ADAPTAÇÃO LEGISLATIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adaptação da Bolsa de Emprego Pública (BEP) ao disposto na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/30	702	0	
BEP50		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
BEP55		BOLSA DE EMPREGO PUBLICO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
HUM01		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - PORTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do PORTAL.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
HUM02		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - VENCIMENTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

SAV05		SIADAP1 - AVALIAÇÃO DOS ORGANISMOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SAV06		SIADAP 123 - AVALIAÇÃO DE ORGANISMOS, DIRIG. E DEMAIS TRAB.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	380	0	
SAV07		SIADAP - ADAPTAÇÃO AO SIADAP 23						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento de alterações ao actual sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SAV50		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SAV55		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	1	
SGU05		SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES-EVOLUÇÃO/ADAPTAÇÃO AO C. CIDADÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	105	0	
SGU50		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

SGU55		SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SME01		SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema sigame	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 70%.							
SME02		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema SigaME.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SME50		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - APOIO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
SME55		SISTEMA MOBILIDADE ESPECIAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SRH07		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração tecnológica para nova versão das ferramentas e BD Oracle.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 80%.							
SRH08		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS-NOVAS FUNCIONALIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelo cliente	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 70%.							

SRH09		SISTEMA LOCAL G.R.HUMANOS - ADAPTAÇÃO À NOVA LEGISLAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
SRH50		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SRH55		SISTEMA LOCAL G. R. HUMANOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
STG01		SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um sistema em função dos requisitos a definir pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 90%.							
STG50		SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
STG55		SISTEMA GESTÃO TABELAS GERAIS- MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

Subprograma - GER APOIO NO DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS PARTILHADOS N.º Horas 12.700

Objectivos: A EDITAR

Projectos e Actividades

FIP01		GERFIP- GESTÃO RECURSOS FINANCEIROS PARTILHADOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de recursos financeiros, em modo partilhado pela Administração pública, nomeadamente a utilização do POCP.	DSOD	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.100	0	
MOP01		GERMOP- GESTÃO RECURSOS EM MODO PARTILHADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de Recursos em modo partilhado pela Administração Pública, nomeadamente sistemas de CRM, Gestão Documental, Arquivo e Business Inteligente e a criação de um portal e serviços de integração.	DSOD	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 20%.							
POC07		RIGORE - LIGAÇÃO À TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento e implementação do módulo da Tesouraria.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
POC08		RIGORE - MIGRAÇÃO SAP R.6.0						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Migração de versão.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/30	100	0	
POC50		RIGORE - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador, resolver problemas e otimizar processos.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	

POC55		RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	

POC60		RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir centralmente a informação comum aos organismos utilizadores.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

Subprograma - OSI OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

N.º Horas

2.828

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO

Projectos e Actividades

GDO01		GESPRON - GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO PILOTO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar uma aplicação de Gestão Documental e Processual piloto que permita aumentar a produtividade na resposta aos processos, obtendo um maior controlo do seu estado e tentando identificar os pontos de estrangulamento.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
Observações	Durante o ano de 2008 serão concluídas as actividades previstas no plano de projecto e apresentada a solução aos utilizadores internos.							
PIC50		PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoiar o utilizador						2008/12/28		
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28		
PIC55		PLANEAMENTO, IMPUTAÇÃO E CONTROLO - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias, desenvolvimento de novas funcionalidades e optimização.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	200	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Optimização de funcionalidades						2008/12/31		
Apoio ao utilizador						2008/12/31		
SGP01		SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de gestão documental no anel decisório do Ministério das Finanças.		MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	A taxa de execução em 2007 era de 95%.							

SGP02		AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS DE GESTÃO DOCUMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aprofundamento do estudo relativo aos Sistemas de Gestão Documental propostos para investimento em 2008	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	328	0	
SGP51		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver todas as actividades de administração do Sistema de Gestão Documental do Ministério das Finanças.		MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

Subprograma - **SDP SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **9.920**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA

Projectos e Actividades

IND50		INDEMNIZAÇÕES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoiar o utilizador						2008/12/28		
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28		
SIG50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
SPA06		SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO - SÉRIE C						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementação de uma nova série de Certificados de Aforro.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	910	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Implementação da série C						2008/01/31		
Reembolso automático no fim do prazo						2008/10/31		
Observações	No início de 2008 a taxa de execução era de 80%.							
SPA07		SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORRO -ALTERAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer alterações aos Sistemas de Produtos de Aforro.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
SPA50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.030	0	

Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Apoio ao utilizador							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	
SPA55		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.480	0	
Metas								
Resultados Intermediários							Data	
Correcção de eventuais anomalias							2008/12/28	
Optimização de funcionalidades							2008/12/28	

Subprograma - SGO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTAL

N.º Horas 17.190

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO

Projectos e Actividades

CGE50		SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	265	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Apoiar o utilizador						2008/12/28	
Efectuar alterações pontuais						2008/12/28	
Observações	Apoio ao utilizador na emissão dos mapas da Conta Geral do Estado.						
CGE55		SISTEMA CONTA GERAL DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	500	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Optimização de funcionalidades						2008/12/28	
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28	
COR50		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO 2ª LINHA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	595	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Apoio ao utilizador						2008/12/28	
Optimização de funcionalidades						2008/12/28	
COR55		SISTEMA DE CONTROLO ORÇAMENTAL - MANUTENÇÃO CORRECTIVA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	315	0
Metas							
Resultados Intermediários						Data	
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28	
Optimização de funcionalidades						2008/12/28	

PID03		DESENVOLVER NOVAS FUNCIONALIDADES E OPTIMIZAR A APLICAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades no âmbito do SIPIDACC e otimizar o sistema existente.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 10%.							
SAO50		SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
SCC50		SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SCC55		SISTEMA CENTRAL DE CONTABILIDADE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.935	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SCP50		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

SCP55		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	115	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SCR03		SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Disponibilização para testes						2008/11/01		
Implementação em produção						2008/12/01		
SCR50		SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SCR51		SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações		A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						
SCR55		SISTEMA CENTRAL DE RECEITA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	500	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

SFA50		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.295	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SFA55		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTONOMOS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.085	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SGI51		SISTEMA DE GESTÃO INTERFACES - MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
SGI55		SISTEMA DE GESTÃO DE INTERFACES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	70	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SGR50		SISTEMA GESTÃO DE RECEITA - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	350	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

SGR51		SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							
SGR55		SISTEMA GESTÃO DE RECEITAS - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	470	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SIC05		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - EIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	210	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Disponibilização para testes da DGO						2008/10/31		
Implementação em produção						2008/12/28		
Observações	No final de 2006 a taxa de execução era de 90%.							
SIC50		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO DE 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	245	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SIC55		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.455	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		

Optimização de funcionalidades	2008/12/28
Correcção de eventuais anomalias	2008/12/28

SOE50	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - APOIO DE 2ª LINHA						
--------------	---	--	--	--	--	--	--

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.245	0

Metas							
Resultados Intermediários							Data
Apoio ao utilizador							2008/12/28
Optimização de funcionalidades							2008/12/28

SOE55	SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
--------------	---	--	--	--	--	--	--

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	850	0

Metas							
Resultados Intermediários							Data
Correcção de eventuais anomalias							2008/12/28
Optimização de funcionalidades							2008/12/28

SPS50	SIGO PORTAL - APOIO DE 2ª LINHA						
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
						Rec. Internos	Rec. Externos
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	780	0

Metas							
Resultados Intermediários							Data
Apoio ao utilizador							2008/12/28
Optimização de funcionalidades							2008/12/28

Subprograma - STE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA TESOURARIA DO ESTADO

N.º Horas

9.520

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO

Projectos e Actividades

SCD01		SISTEMA CREDITO BONIFI. HABITAÇÃO OPTIMIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento de um novo sistema utilizando nova tecnologia e implmentando melhorias nos processos de cálculo.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SCH50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do sistema, incluindo manutenção evolutiva e apoio ao utilizador.	DSOD	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
SCH55		SISTEMA CREDITO BONIFICADO À HABITAÇÃO-MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SGT02		SIST. GESTÃO CONTAS TESOURO - LIGAÇÃO DO RIGORE À TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Integrar os organismos com o sistema Rigore na Tesouraria do Estado.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Testes ao interface						2008/11/30		
implementação do interface						2008/12/28		
SGT03		SISTEMA GESTÃO CONTAS TESOURO - DÉBITOS DIRECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Disponibilizar aos clientes do IGCP a funcionalidade Débitos Directos, nas vertentes credora e devedora.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/10/28	900	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Testes						2008/10/01		
Implementação						2008/10/31		

SGT50		SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOIRO - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e efectuar alterações pontuais.	DSOD	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.240	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Apoio ao utilizador						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		
SGT55		SISTEMA DE GESTÃO CONTAS DO TESOIRO - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Correcção de eventuais anomalias e optimização.	DSOD	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.780	0	
Metas								
Resultados Intermediários						Data		
Correcção de eventuais anomalias						2008/12/28		
Optimização de funcionalidades						2008/12/28		

PROGRAMA 2

Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação.

Subprograma - **COM REDES E E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES**

N.º Horas

9.000

Objectivos: GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Projectos e Actividades

COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.000	0	
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **40.080**

Objectivos: EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Projectos e Actividades

ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.000	0	
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.000	0	
ADM57		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema POCP/RIGORE, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e a confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
BAP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
BEP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	

EXP70		OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	6.080	0	
EXP71		IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.680	0	
POC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
SAV70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
SCC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	650	0	
SCE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.910	0	
SCT70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação de Compensação do Tesouro, manter actualizado o	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.530	0	

SGT70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.430	0	
SIC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
SME70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a operação e administração da aplicação SME (Sistema de apoio à mobilidade especial)	DSOS	GERA	0,00	2007/12/31	2008/12/28	370	0	
SOE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
SPA70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	IGCP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.910	0	
SRH70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	

Subprograma - **GSL GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS**
N.º Horas 7.200
Objectivos: GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Projectos e Actividades

SLC51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do HW/SW.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.200	0	

Objectivos: SUPORTE À DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E AO CONTROLO DA SUA APLICAÇÃO

Projectos e Actividades

SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SIN53		AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Avaliar a implementação das acções correctivas identificadas no decorrer da auditoria e transferir para acções preventivas as não conformidades que, pela sua natureza, não possam ser corrigidas.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
SIN54		ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatório de análise de risco, nos termos da norma 17779.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

Subprograma - **SSC SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS**

N.º Horas

3.300

Objectivos: SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Projectos e Actividades

SIS09		ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar, seleccionar e implementar uma solução de salvaguardas dos sistemas instalados no Centro de Processamento de Dados.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 50%.							
SIS10		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Analisar, seleccionar e implementar as recomendações de curto prazo da Auditoria de Segurança relativas às áreas da responsabilidade da DPRO.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 80%.							
SIS13		IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar o sistema de gestão e monitorização NAGIOS nos sistemas mais críticos.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 40%. Trata-se de implementar um sistema de gestão e monitorização na infra-estrutura central .							
SIS51		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 1).	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
SIS52		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 2).	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	

PROGRAMA 3

Coordenação, Arquitectura e Qualidade das TIC.

Subprograma - COO COORDENAÇÃO DE SI / TI

N.º Horas

5.568

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAP

Projectos e Actividades

COO01 CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer/caracterizar a realidade dos Sistemas/Tecnologias de Informação (SI/TI) do Ministério das Finanças envolvendo todas as componentes do sistema de informação com a finalidade de suportar o exercício da função coordenação.	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.901	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 70%.							
COO06 MAIS - FASE I								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
A MAIS (Metodologia de Avaliação de Investimentos em SI/TI) tem como finalidade permitir a avaliação ex-ante do investimento em SI/TI, permitindo dar resposta às atribuições previstas no n.º 3 do art. 5º do DL 83/2007.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No final de 2007 a taxa de execução era de 75%.							
COO51 EMISSÃO DE PARECERES								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Emitir pareceres no âmbito do D.L. n.º 196/99 de 8 de Junho.	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	142	0	
COO52 SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR								
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Responder às solicitações do Conselho Coordenador.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.425	0	

Subprograma - INV INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

N.º Horas

9.820

Objectivos: ESTUDO E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Projectos e Actividades

NET52		APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construção e gestão de Websítios.	DSOS	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.760	0	
PRE28		SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICACAO DIGITAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental de sistemas de autenticação e de certificação digital tendo em vista a sua integração.	DSEP	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 90%.							
PRE51		ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestação de apoio técnico.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.680	0	
PRE52		SUPORE TÉCNICO A PRODUTOS DE GESTÃO INTERNA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Disponibilizar suporte técnico às aplicações de gestão interna do II.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.280	0	

Subprograma - REP REENGENHARIA DE PROCESSOS

N.º Horas

5.630

Objectivos: PRESTAR APOIO A NÍVEL DE REENGENHARIA DE PROCESSOS

Projectos e Actividades

ARC01		CONSULTORIA EXTERNA (REENGENHARIA DE PROCESSOS)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio técnico à equipa e aos Órgãos de Gestão dos SSAP - Serviços Sociais da Administração Pública em todo o processo de especificação, avaliação e selecção relativo à aquisição de serviços de reengenharia de processos	DSAQ	MFAP	0,00	2007/12/31	2008/12/28	550	0	
ARC50		ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a gestão e o acompanhamento da relação com Clientes, incluindo o desenvolvimento de protocolos e a definição de acordos de níveis de serviço.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.880	0	
EPR01		LEVANTAMENTO E REENGENHARIA DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder ao levantamento e reengenharia de seis processos da Área Administrativa e Financeira.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.200	0	
MGP01		METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar e implementar no Instituto de Informática uma metodologia de gestão de projectos baseada no PMBoK.		IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	900	0	
RPO01		RESTRUTURAÇÃO PROCESSUAL E ORGANIZACIONAL DA DSOD						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificação e caracterização do modo de funcionamento das equipas de desenvolvimento, identificando as boas práticas e as necessidades de melhoria, com vista à reestruturação processual e organizacional da DSOD.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 5%.							

PROGRAMA 4

Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

1.100

Objectivos: APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

Projectos e Actividades

GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e necessária a projectos do I.I.; pesquisa recolha, tratamento e divulgação de documentos normativos.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
NTI51		DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO NORMALIZAÇÃO SECTORIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desempenhar o papel de ONS para as TI através da coordenação dos trabalhos de de CT de normalização, votação e preparação de documentos normativos em desenvolvimento nos Organismos Internacionais de Normalização.	DSOD	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	

Subprograma - **ATU RELAÇÕES EXTERNAS**

N.º Horas **25.920**

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II

Projectos e Actividades

CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio aos utilizadores melhorando a interação com as equipas técnicas.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	10.080	0	
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SAAT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte á prestação de serviços, melhorando a eficiência.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.880	0	
EIA07		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SIC (Sistema de Informação Contabilística) para Oracle 10g.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	240	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 15%.							
EIA08		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SRH (Sistema de Recursos Humanos) para Oracle 10g.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	240	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 35%.							
EIA09		SGR - MIGRAÇÃO PARA ORACLE 10G						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração do SGR (Sistema de Gestão de Receitas) para Oracle 10g.	DSOS	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	120	0	

EIA51		SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.600	0	
Observações	Apoiar a execução orçamental dos Serviços Integrados.							
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	7.320	0	
EIA56		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	840	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							
EIA57		SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							

Subprograma - **QSS QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS**

N.º Horas

1.060

Objectivos: QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Projectos e Actividades

MDS07		METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criação e implementação de uma metodologia de desenvolvimento de Software tendo como base o Rational Unified Process.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
Observações	No final de 2007 a taxa de execução era de 40%.							
QSS51		QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Qualificação de aplicações em plataformas de pré-produção.	DSOS	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	960	0	

PROGRAMA 5

Gestão de Recursos

Subprograma - GCC GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

N.º Horas

11.840

Objectivos: GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

Projectos e Actividades

CID23		IMPLEMENTAR O KOHA V3						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar na Biblioteca as novas funcionalidades existentes na versão 3 do KOHA.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.020	0	
CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catologar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.250	0	
CID51		GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.200	0	
CID53		GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA KOHA.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	450	0	
CID57		ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	300	0	

CID60		GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder às renovações de quotas, gerir os custos, controlar os documentos associados e divulgar as diversas acções de cada associação.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	100	0	
FOR07		FORMAÇÃO POR E-LEARNING						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a plataforma de e-learning Modle no Instituto.	DSGR	ADPU	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.980	0	
FOR50		GESTÃO DA FORMAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente, para os utilizadores externos das aplicações.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.940	0	
GRH19		GESTÃO DE COMPETÊNCIAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	600	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 83%.							

Subprograma - GRF GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

N.º Horas 26.400

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Projectos e Actividades

RFM04		CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as condições infraestruturais.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	360	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 85%.							
RFM05		PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar condições para a implementação do POCP no Instituto de Informática.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.440	0	
Observações	No fim de 2007 a taxa de execução era de 40%.							
RFM50		GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.760	0	
RFM51		PROCESSAMENTO DA RECEITA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o processamento da receita através da emissão da respectiva facturação e correspondentes guias de receita para posterior entrega ao Tesouro.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.040	0	
RFM52		GESTÃO DE TESOURARIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à arrecadação da receita e assegurar a gestão do Fundo de Maneio.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	840	0	

RFM53		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	4.920	0	
RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	5.580	0	
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.700	0	
RFM58		SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a segurança das instalações e das pessoas.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	180	0	
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	960	0	
RFM60		GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.620	0	

Subprograma - GRH GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

N.º Horas 19.540

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Projectos e Actividades

GIN54		PARTICIPAÇÃO NO ACOLHIMENTO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a integração de novos funcionários nos objectivos e valores prosseguidos pelo Instituto de Informática.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2009/12/28	100	0	
GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.680	0	
GRH53		PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de abonos e descontos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.740	0	
GRH54		GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à gestão da correspondência e do arquivo.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.940	0	
GRH55		APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudos e pareceres técnicos e jurídicos, numa perspectiva de melhoria qualitativa e quantitativa, nas matérias relativas a pessoal e segurança, higiene e saúde no trabalho.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	1.000	0	
GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no Instituto.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	300	0	

GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	930	0	

SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas dos Pelouros do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	6.850	0	

Subprograma - PCG PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

N.º Horas

8.190

Objectivos: PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Projectos e Actividades

ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.	DSOD	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	3.000	0	
GIN50		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PREVISÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC e, a partir deste, elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	700	0	
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	2.000	0	
GIN55		PREPARAÇÃO E PUB. B. SOCIAL E PLANO E RELATÓRIO ACTIVIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Balanço Social e o Plano e Relatório de Actividades.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	800	0	
GIN56		SUPORE À GESTÃO DE PROCESSOS INTERNOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a viabilização da Gestão de Processos no Instituto.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	440	0	

GIN57		ELABORAR E ACOMPANHAR CANDIDATURAS AO QREN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer candidaturas ao QREN, designadamente nos programas POPH e POFC/SAMA.	DSGR	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	400	0	
PAG02		MODELO DE CUSTEIO - FERRAMENTA SUPORTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver uma ferramenta em excell para suporte à utilização do modelo de custeio do Instituto.	DSAQ	IIMF	0,00	2007/12/31	2008/12/28	450	0	

ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO

O Plano de Formação que se apresenta corresponde à candidatura apresentada pelo II para financiamento através do QREN \POPH.

Nº POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		SEMINÁRIO					
42	704	Seminário Interoperabilidade de Sistemas Informáticos	Ext.	6	40	9-Julho	9-Julho
	793	Seminário Análise de Requisitos de SI (2ª edição)	Digisis/ J.Louro	15	20	18-Fev.	20-Fev.
43		Seminário Análise de Requisitos de SI p/Clientes	Digisis/ J.Louro	6	40	7-Maio	7-Maio
24		Seminário Novo Regime de Aquisição de Bens e Serviços	Ext.	6	40	14-Maio	14-Maio
14		Seminário Novo Regime de Vínculos e Carreiras (SIADAP)	Ext.	6	40	17-Abril	17-Abril
		Totais do Seminários		39	180		

Nº POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		GESTÃO					
6	795	Gestão de Avaliação de Investimentos em SI/TI	Carlos Silva	15	12	28-Jan.	6-Fev.
20		Gestão de Projectos (Certificação de PMI-Project Management Institute)	Vantagem+	35	12	9-Maio	9-Maio
23		Gestão de Projectos (Metodologia +Project)	Vantagem+	30	12	12-Maio	16-Maio
7	809	Workshop Metodologia de Gestão de Processos	Sisconsult / Jorge Coelho	18	12	25-Fev.	27-Fev.
36		ITIL Foundation V3. service Management Foundation + Exame	NH	18	12	23-Junho	25-Junho
		Totais da Gestão		116	60		

Nº POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		ANÁLISE E CONCEPÇÃO DE SISTEMAS					
30		Testes de Software - Técnicas e Metodologias (c/ou S/ ferramenta)	Vantagem+	18	12	23-Junho	25-Junho
38	653	Análise e Desenho Orientado a Objectos c/UML	II	30	12	30-Junho	4-Julho
		Totais da Análise e Concepção de Sistemas		48	24		

Nº. POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES					
		MULTIPLATAFORMA					
48	693	Desenvolvimento de Aplicações – XML	II	30	12	8-Set.	12-Set.
51	695	Java – Conceitos e Linguagem	II	30	12	15-Set.	19-Set.
55	696	Java – Servlets, JSP e JDBC	II	30	12	22-Set.	26-Set.
		MICROSOFT VISUAL STUDIO TEAM SYSTEM					
13	M4995	Programming with the Ms.NET Framework using Ms Visual Studio® 2008	Rumos	30	12	14-Abril	18-Abril
17	M2544	Advanced Web Application Technologies with Ms Visual Studio 2008	Rumos	12	12	28-Abril	29-Abril
		MICROSOFT SQL SERVER					
28	2092	DataWarehouse Ferramentas de Análise da MSFT	Vantagem+	30	12	26-Maio	30-Maio
25	2030 ^a	Creating Reporting Solutions using Microsoft SQL Server 2005 Reporting Services	Vantagem+	12	12	19-Maio	20-Maio
34	2609	C# para a Plataforma .NET – Introdução à Programação	Vantagem+	24	12	16-Junho	19-Junho
37	2349	Programing the Microsoft.NET Framework with C#	Vantagem+	24	12	23-Junho	26-Junho
47	2781	Designing Microsoft SQL Server 2005 Server-Side Solutions	Vantagem+	18	12	3-Set.	5-Set.
59	2791	Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services	Vantagem+	18	12	6-Out.	8-Out.
62	2796	Designing on OLAP Solutions Architecture Using Microsoft SQL Server 2005	Vantagem+	24	12	13-Out.	16-Out.
		MICROSOFT SHAREPOINT PORTAL SERVER					
12		K2 Designer	HP	30	12	2-Junho	6-Junho
		SAP ERP PARAMETRIZAÇÃO					
29		ABAP	Lógica	30	12	26-Maio	30-Maio
35		EAPS	Lógica	30	12	16-Junho	20-Junho
41		FI	Lógica	30	12	7-Julho	11-Julho
60		MM	Lógica	30	12	6-Out.	10-Out.
		ORACLE					
15	PLA10	Oracle 10 – Advanded PL/SQL	TimeStamp	12	10	21-Abril	22-Abril
18	J2E1	OracleAS 10g: Build J2EE Applications I	TimeStamp	18	10	28-Abril	30-Abril
26	ADF	OracleAS 10g R3: Oracle ADF for Forms/4GL Developers	TimeStamp	18	10	19-Maio	21-Maio
		Totais do Desenvolvimento de Aplicações		480	234		

Nº. POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E DE BASES DE DADOS					
		MICROSOFT WINDOWS SERVER					
31	733	Operação e Administração de Windows Server 2003	II	30	12	2-Junho	6-Junho
39	2596	Managing Microsoft Systems Management Server 2003		30	12	30-Junho	4-Julho
		WINDOWS VISTA					
8	5115	Installing and Configuring the Windows Vista	Galileu	18	12	7-Abril	9-Abril
		MICROSOFT SQL SERVER					
19	2734	Updating Your Database Development Skills to Microsoft® SQL Server™ 2005	Vantagem+	18	12	28-Abril	30-Abril
9	2279	Planning, implementing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2008 Active Directory, Infrastructure	Vantagem+	30	12	5-Maio	9-Maio
11	2731	Deploying and Managing Microsoft Identity Integration Server (MIIS) 2008	Vantagem+	24	12	13-Maio	16-Maio
44	2780	Maintaining a Microsoft SQL Server 2005	Vantagem+	18	12	14-Julho	16-Julho
50	2788	Designing High Availability Database Solutions using Microsoft Server 2005	Vantagem+	18	12	15-Set.	17-Set.
52	2789	Administering and Automating MSFT SQL Server 2005 Database and Services 2005	Vantagem+	6	12	18-Set.	18-Set.
		MICROSOFT EXCHANGE SERVER					
53	5049	Managing Messaging Security using Microsoft Exchange Server 2007	Vantagem+	6	12	19-Set.	19-Set.
		MICROSOFT SHAREPOINT PORTAL SERVER					
40		Microsoft Sharepoint – utilização	II/DSOD	12	12	7-Julho	8-Julho
40		Microsoft Sharepoint – utilização	II/DSOD	12	12	10-Julho	11-Julho
54	5061	Implementing Msft Sharepoint Server 2007	Vantagem+	18	12	22-Set.	24-Set.
		LINUX					
45	734	Operação e Administração de Sistemas Linux	Rui Godinho	30	12	14-Julho	18-Julho
45	734	Operação e Administração de Sistemas Linux	Rui Godinho	30	12	1-Set.	5-Set.
57	727	Programação Shell (UNIX)	Rui Godinho	30	12	29-Set.	3-Out.
		MONITORIZAÇÃO DE SISTEMAS					
33		Monitorização de Sistemas	II	18	12	16-Junho	18-Junho
33		Monitorização de Sistemas	II	18	12	23-Junho	25-Junho

Nº. POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E DE BASES DE DADOS					
		ORACLE					
22	AB10	Oracle 10g Databse Backup and Recovery	TimeStamp	18	10	12-Maio	14-Maio
63	AOLi	Oracle Database 10g:Managing Oracle on Linux	TimeStamp	12	10	20-Out.	21-Out.
		SAP					
21		Sap Web As Implementation & Operation	SAP	30	12	5-Maio	9-Maio
		VERITAS					
56		Veritas NetBackup 6x Troubleshooting Techniques for Unix	Cesce	18	10	29-Set.	1-Out.
58		Veritas NetBackup 6x Troubleshooting Techniques for Windows	Cesce	18	10	2-Out.	6-Out.
		Totais de Administração de Sistemas de Bases de Dados		462	268		

Nº. POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		DESENVOLVIMENTO PESSOAL E COMPORTAMENTAL					
32		Técnicas Comportamentais de Atendimento multicanal	II	12	12	2-Junho	6-Junho
49		Concepção de cursos para e-Learning	II	30	12	8-Set.	12-Set.
		Totais de Desenvolvimento Pessoal e Comportamental		42	24		

Nº. POPH	COD CFOR	CURSO/MODULO	Entidade Formadora	DUR (horas)	LOT MAX	DATA REALIZAÇÃO	
						INICIO	FIM
		APLICAÇÕES INFORMÁTICAS (Utilizadores)					
	807	GESPRON – Gestão de Processos de Negócio – For. Utilizadores	HP	5	12	15-Fev.	15-Fev.
	807	GESPRON – Gestão de Processos de Negócio – For. Utilizadores	HP	5	12	18-Fev.	18-Fev.
10	813	Microsoft InfoPath	Rumos	12	12	2-Abril	3-Abril
27		Operação Administração Rigore – 1ª edição	II	6	12	19-Maio	19-Maio
	808	Microsoft Word 2007 vs Word XP (1ªed.)	II	3	12	19-Fev.	19-Fev.
	808	Microsoft Word 2007 vs Word XP (2ªed.)	II	3	12	20-Fev.	20-Fev.
27		Operação Administração Rigore – 2ª edição	II	6	12	21-Maio	21-Maio
16		SAAT-Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Pedidos 1ª edição	II	12	12	26-Maio	29-Maio
16		SAAT-Sistema de Atendimento e Apoio Técnico – Gestão de Pedidos 2ª edição	II	12	12	26-Maio	29-Maio
61		SGU v 3.0 - Key Users	II	15	12	9-Set.	16-Set.
61		SGU v 3.0 - Key Users	II	15	12	13-Out.	17-Out.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	27-Out.	31-Out.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	27-Out.	31-Out.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	3-Nov.	7-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	3-Nov.	7-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	10-Nov.	14-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	10-Nov.	14-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	17-Nov.	21-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	17-Nov.	21-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	24-Nov.	28-Nov.
64		SGU v 3.0 - Administradores Organismos (e-Learning)	II	15	50	24-Nov.	28-Nov.
		Totais de Aplicações Informáticas		244	632		

ANEXO D – SIGLAS

Siglas

ANCP	Agência Nacional de Compras Públicas
BEP	Bolsa de Emprego Público
CPD	Centro de Processamento de Dados
DGAEP	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público
DGO	Direcção-Geral do Orçamento
DGTF	Direcção-Geral do Tesouro e Finanças
GeADAP	Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública
GeRALL	Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública
GeRAP	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública
GeRFiP	Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
IGCP	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público
II	Instituto de Informática
MFAP	Ministério das Finanças e da Administração Pública
PIDDAC	Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central
POPH	Plano Operacional do Potencial Humano
QREN	Quadro de Referência Estratégico Nacional
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RAFE	Reforma da Administração Financeira do Estado
SAAT	Sistema de Atendimento e Apoio Técnico
SI / TI	Sistemas e Tecnologias de Informação
SIADAP	Sistema de Informação para a Avaliação do Desempenho da Administração Pública
sigAME	Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial
SRH	Sistema de Recursos Humanos
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação