



Ministério das Finanças
e da Administração Pública

Instituto de Informática

Plano de Actividades



2010

Plano de Actividades 2010

INDICE

1 – NOTA INTRODUTÓRIA	7
2 – MISSÃO, OBJECTIVOS ESTRATÉGICA.....	8
2.1- Missão, Visão e Valores.....	8
2.2 - Objectivos	8
2.3 – Mapa Estratégico	10
2.4 Orientações estratégicas.....	12
3 – PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS	13
3.1 - Desenvolvimento de sistemas de informação	13
3.2 - Serviços de Infra-estrutura Tecnológica	14
3.3 - Serviços de Apoio :	14
3.4 - Serviços de Apoio à Gestão das TIC no MFAP:.....	15
4 – PROGRAMAS	16
PROGRAMA 1 – Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação.....	16
PROGRAMA 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação	16
PROGRAMA 3 – Coordenação, Inovação, Arquitectura e Qualidade das TIC	17
PROGRAMA 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas.....	18
PROGRAMA 5 – Gestão de Recursos	18
5 – Objectivos para 2010 por Direcção de serviços.....	19
5.1 – Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento (DSOD).....	19
5.2 – Direcção de Serviços de Engenharia e produção (DSEP)	24
5.3 – Direcção de Serviços de Arquitectura, Segurança e Qualidade (DSAQ).....	29
5.4 – Direcção de Serviços de Operações e Serviços (DSOS).....	32
5.5 – Direcção de Serviços de Gestão de Recursos (DSGR)	35

6 – RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E TECNOLÓGICOS	40
6.1 - Organograma	40
6.2 - Recursos Humanos.....	41
6.3 - Recursos Financeiros	43
6.4 - Recursos Informáticos	46
ANEXO A – QUAR	1
ANEXO B –PLANO DE ACTIVIDADES (Desenvolvimento / PIC)	1
ANEXO C –PLANO DE FORMAÇÃO	1

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Postos de Trabalho Previstos para 2010.....	42
Tabela 2 – Orçamento do II / Grupo de despesas	43
Tabela 3 – Orçamento de Funcionamento e PIDDAC	44
Tabela 4 – Projectos com Investimentos PIDDAC.....	45
Tabela 5 - Infra-estrutura central.....	46
Tabela 6 – Recursos de Comunicações / LAN	46
Tabela 7 - Recursos de Comunicações / WAN.....	46
Tabela 8 - Recursos Sistemas Locais.....	47
Tabela 9 - Equipamentos de energia	47
Tabela 10 - Equipamentos de Segurança.....	48
Tabela 11 - instalações Técnicas do CPD	48
Tabela 12 - Sistema de Detecção de Incêndios.....	48
Tabela 13 - Sistema de climatização geral	49

Índice de Ilustrações

Ilustração 1 – Mapa estratégico para 2007 a 2010.....	11
Ilustração 2 – Mapa estratégico para 2010.....	11
Ilustração 3 – Organograma do Instituto de Informática.....	40
Ilustração 4 – Mapa de Recursos Humanos para 2010/Carreiras.....	41
Ilustração 5 – Orçamento do II / Grupo de despesas.....	43

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Tendo em vista o fornecimento de serviços em sistemas e tecnologias de informação (SI/TI), que potenciem uma maior eficácia dos organismos públicos, o Instituto de Informática (II) promoverá a melhoria da eficiência operacional e de gestão e a qualidade dos serviços prestados, assim como a melhoria das condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados na área de gestão dos recursos públicos.

Neste referencial, destaca-se a continuação do desenvolvimento do sistema informático GeRALL – Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública, com especial incidência no suporte à difusão do GeRFiP - Gestão de Recursos Financeiros Partilhada, à conclusão do concurso público internacional para o desenvolvimento do sistema GeRHuP – Gestão de Recursos Humanos Partilhada, bem como a implementação da fase 1 nos organismos piloto até ao final de 2010, a continuação da difusão dos sistemas GeADAP - Sistema de Gestão Integrada da Avaliação de Desempenho da Administração Pública e sigAME – Sistema Integrado de Gestão e Apoio à Mobilidade Especial.

A modernização e consolidação da infra-estrutura tecnológica no novo Centro de Processamento de Dados (CPD), permitirá melhorar a eficiência e disponibilizar novos serviços nomeadamente de hospedagem de sites e equipamentos.

O II assume a estratégia para o desenvolvimento das suas actividades consolidar o âmbito de serviços chave, prestar serviços de qualidade e expandir o universo de clientes alvo, numa perspectiva de melhoria da qualidade e redução de custos

Será dado o suporte ao Conselho Coordenador, sendo este uma estrutura chave na governação dos SI/TI no Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP), com a participação de todos os organismos, por forma a desenvolver uma arquitectura integrada dos sistemas de informação de todo o Ministério.

2 – MISSÃO, OBJECTIVOS ESTRATÉGIA

2.1- Missão, Visão e Valores

Missão

O II tem por missão apoiar a definição das políticas e estratégias dos sistemas e tecnologias de informação (SI/TI) do MFAP e garantir o planeamento, concepção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e actualização tecnológica dos respectivos serviços e organismos, assegurando uma gestão eficaz e racional dos recursos disponíveis.

Visão

Fazer do II uma referência no sector público no fornecimento de serviços que potenciem uma maior eficácia dos organismos e serviços.

Valores

- Competência
- Transparência
- Competitividade

2.2 - Objectivos

Em termos do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), para 2010, estão contratualizados com a Tutela os seguintes **objectivos estratégicos (OE)**:

OE1 - Criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competência do MFAP

Neste âmbito pretende-se:

- Garantir o suporte tecnológico à implementação de soluções para a gestão de serviços partilhados, designadamente GeRFiP, GeRHuP e SIADAP, para os organismos do MFAP e da Administração Pública, em articulação com a GERAP;
- Assegurar serviços comuns, em modelo ASP (Application Service Provider), de suporte à gestão de recursos humanos, financeiros e documentais;
- Garantir condições de integração e interoperabilidade entre sistemas no âmbito da gestão dos recursos da Administração Pública.

OE2 - Melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados

Neste âmbito pretende-se:

- Implementar nova metodologia e procedimentos normalizados de gestão e suporte aos projectos;
- Generalizar o trabalho colaborativo baseado em ferramentas de gestão de processos e documental;
- Aperfeiçoar o sistema de gestão e controlo de projectos;
- Optimizar os sistemas de gestão de competências e de desempenho;
- Garantir o recrutamento, manutenção e desenvolvimento / formação dos recursos humanos;
- Racionalizar os recursos financeiros e patrimoniais atribuídos ao II.
- Garantir o apoio aos utilizadores dos sistemas de informação em exploração no II através do Centro de Contacto;
- Garantir a qualidade e disponibilidade dos sistemas de informação de apoio às actividades da Direcção Geral do Orçamento (DGO), da Direcção Geral do Tesouro e Finanças (DGTF), da Direcção Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público (IGCP), Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública (GERAP), Agência Nacional de Compras Públicas (ANCP) e Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEARI), aferidas através do cumprimento de acordos de nível de serviço e da institucionalização de um sistema de gestão da qualidade.

OE3 - Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP

Neste âmbito pretende-se:

- Contribuir, no âmbito da coordenação sectorial, para a racionalização e alinhamento estratégico dos investimentos em TIC no MFAP;
- Institucionalizar a função de coordenação das comunicações do MFAP, garantindo a sua integração com os restantes sectores da AP.

Os **objectivos operacionais (OO)** contratualizados, organizados em torno dos conceitos de eficácia, eficiência e qualidade, são os seguintes:

Eficácia

OO1 – Cumprimento do planeamento, de acordo com o âmbito estabelecido, dos projectos incluídos no Boletim do II

OO2 – Garantir a disponibilidade e fiabilidade dos principais sistemas em exploração

Eficiência

OO3 – Aumentar a eficiência energética do CPD

OO4 – Basear o funcionamento do II em processos

Qualidade

OO5 - Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços prestados

OO6 – Melhorar os procedimentos de segurança dos sistemas em produção

Os indicadores de desempenho para os objectivos contratualizados estão descritos no documento do QUAR do II, no anexo A.

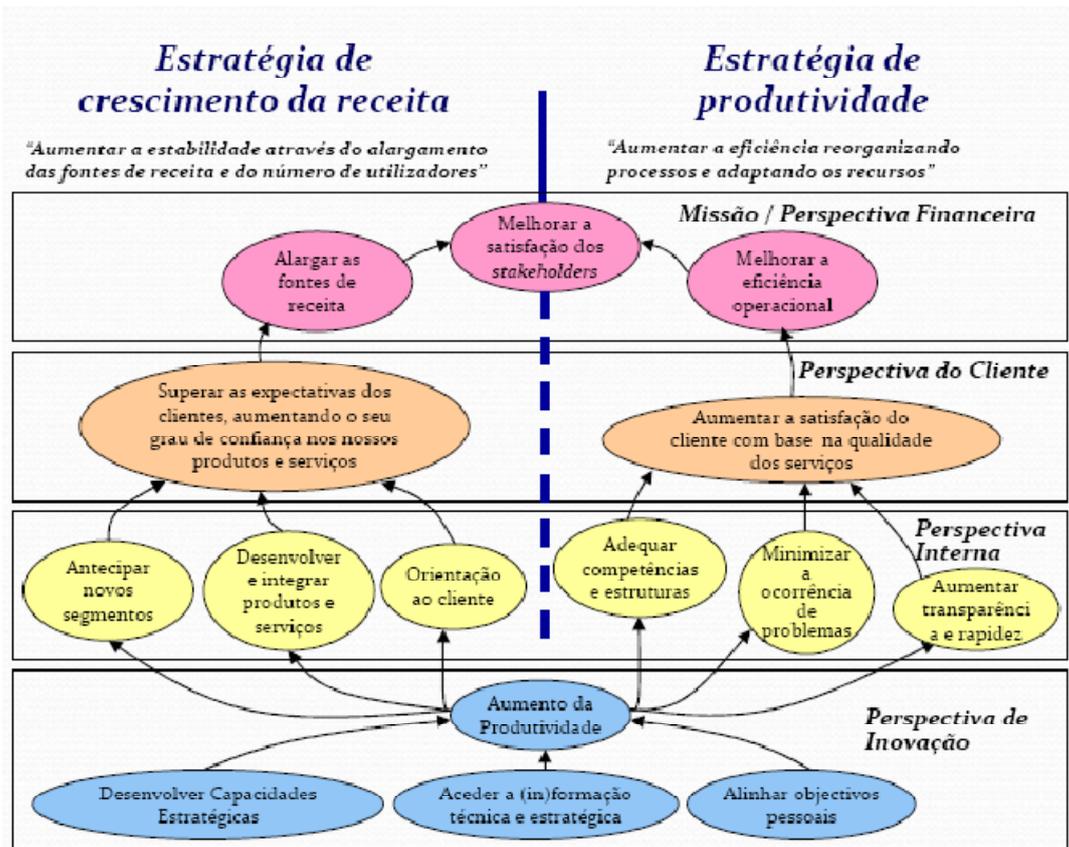
2.3 – Mapa Estratégico

O II, no âmbito da definição da sua estratégia, para o período 2007 a 2010 concentra-se nos seguintes vectores:

- Estratégia de crescimento da receita;
- Estratégia de produtividade.

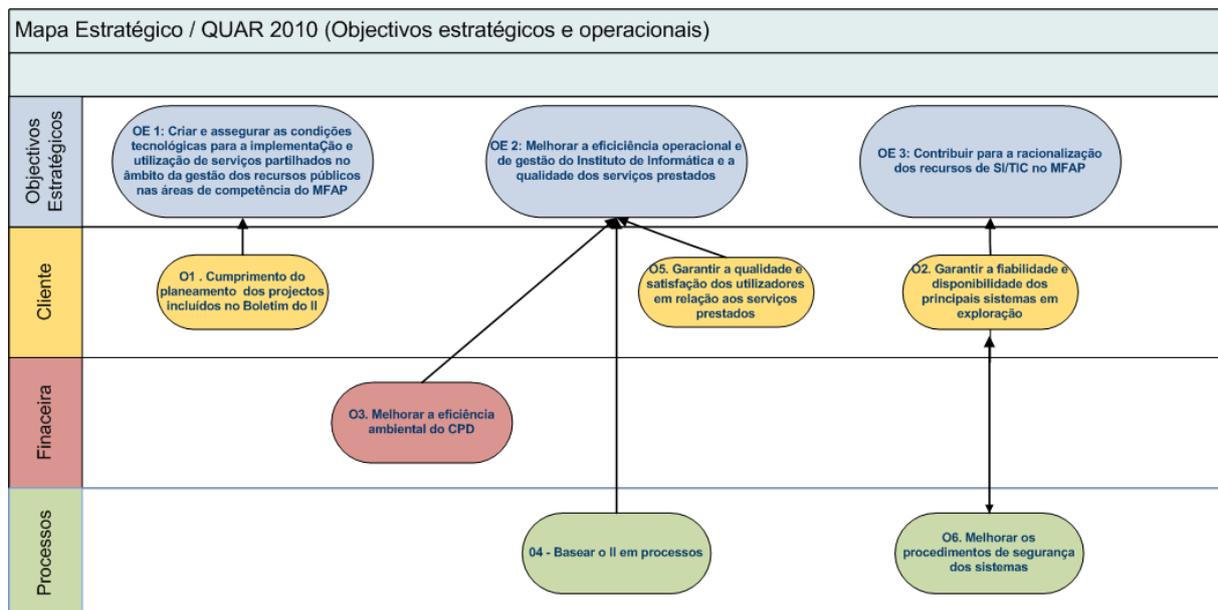
Os quais estão organizados nos seguintes objectivos estratégicos, representados na ilustração diagrama seguinte:

Ilustração 1 – Mapa estratégico para 2007 a 2010



Por outro lado, apresenta-se um outro mapa estratégico, de acordo com os objectivos estratégicos e operacionais contratualizados no QUAR 2010.

Ilustração 2 – Mapa estratégico para 2010



2.4 Orientações estratégicas

A actividade do II enquadra-se no quadro dos objectivos atrás descritos, contribuindo para uma utilização e gestão mais eficaz e eficiente dos recursos, promovendo a seguinte estratégia:

- A introdução de serviços partilhados nas áreas de recursos humanos, recursos financeiros e recursos tecnológicos;
- A introdução de metodologias e sistemas inovadores, com base nas melhores práticas internacionais;
- A operacionalização de infra-estruturas tecnológicas de qualidade que facilitem a actuação dos diversos organismos do MFAP, permitindo a obtenção de economias de escala.

3 – PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

Os serviços que o II presta aos organismos e serviços do MFAP e da Administração Pública em geral podem-se agrupar em três grandes áreas:

- Gestão e coordenação de SI/TI, tanto a nível de planeamento, arquitecturas e controlo, como a nível de normalização.
- Concepção e desenvolvimento de projectos de SI/TI e actividades correntes na utilização de SI/TI. No primeiro caso inserem-se as soluções, tais como desenvolvimento de *software*, implementação e selecção de produtos, concepção de infra-estruturas tecnológicas e experimentação. No segundo caso incluem-se a exploração e alojamento de aplicações, a prestação de serviços de parametrização, administração de utilizadores e administração de dados.
- Apoio na prestação de serviços nomeadamente nas áreas de investigação, de formação, e no apoio e suporte a clientes.

Verificando-se a existência de grandes economias de escala na centralização das funções de suporte aos organismos, o II tem reforçado a componente de prestador de serviços partilhados à Administração Pública, com maior ênfase no quadro do MFAP, incrementada também pela sua relação recente com a GeRAP.

Assim, na perspectiva de um centro de serviços partilhados, o II pretende ser cada vez mais um prestador de serviços, designadamente em processamento de aplicações comuns, gestão de infra-estruturas, suporte a sites, gestão e coordenação de projectos informáticos.

Destacam-se os seguintes serviços prestados:

3.1 - *Desenvolvimento de sistemas de informação*

- **Recursos Financeiros:** O II desenvolve e mantém os sistemas de informação de suporte à actividade da DGO, nomeadamente o Sistema de Informação Contabilística (SIC), e todas as aplicações do Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO) de suporte à elaboração do Orçamento de Estado e do Relatório de Execução, ao IGCP nos sistemas de suporte aos Certificados de Aforro e aos sistemas de apoio à gestão da Tesouraria do Estado e da DGTF nomeadamente no controlo das bonificações atribuídas pelo sistema bancário;
- **Recursos Humanos:** O II desenvolve e mantém várias aplicações no âmbito do Sistema de Gestão de Recursos Humanos – Sistema de Recursos Humanos (SRH), Sistema de Informação que operacionaliza o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempe-

nho na Administração Pública (GeADAP), Bolsa de Emprego Público (BEP), Programa de Estágios na Administração Pública Central (PEPAC) e Base de Dados dos Recursos Humanos da Administração Pública (BDAP);

- **Serviços Partilhados:** O II participa nas iniciativas de implantação de serviços partilhados financeiros e de recursos humanos para o MFAP, nomeadamente na adaptação do sistema Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado (RIGORE) para serviços partilhados e na divulgação do GERFiP para vários Ministérios, bem como no desenvolvimento da nova solução para a gestão partilhada de recursos humanos da Administração Pública – GeRHuP.

3.2 - Serviços de Infra-estrutura Tecnológica

Para o presente ano dar-se-á continuidade à política de disponibilização dos recursos existente, nomeadamente através da:

- Disponibilização de serviços de hospedagem de equipamentos e de sistemas informáticos;
- Gestão da Rede de Comunicações do Ministério das Finanças e da Administração Pública e no desenvolvimento de serviços de comunicações a instalar sobre a rede.

3.3 - Serviços de Apoio :

No âmbito da sua actividade o IIMFAP presta vários serviços de apoio técnico, tais como:

- Gestão e configuração de estações de trabalho, portáteis e rede local com base em configurações padrão em uso no II e que inclui:
- Apoio prestado por uma equipa de especialistas;
- Gestão centralizada;(de quê?)
- Sistemas avançados de segurança (Firewall, Antivírus, IDS, etc.);
- Salvaguarda da informação a acordar caso a caso.
- Disponibilização de um serviço de atendimento e apoio técnico aos utilizadores dos Produtos e Serviços produzidos e disponibilizados pelo IIMFAP, proporcionando a todos os Utentes e Colaboradores um ponto único de contacto para o endereçamento de pedidos de informação, de serviço ou de apoio técnico, e assegurar uma resposta de qualidade, no respeito pelos níveis de serviço contratados.
- Concepção, desenho e desenvolvimento de Web Sites assim como prestação de serviços de actualização de conteúdos.

3.4 - Serviços de Apoio à Gestão das TIC no MFAP:

Nesta área prevê-se desenvolver as actividades já iniciadas no ano anterior, designadamente:

- Apoio ao Conselho Coordenador das TIC no MFAP;
- Desenvolvimento do modelo de custeio do II;
- Políticas e auditoria de Segurança.

4 – PROGRAMAS

Os programas que a seguir se identificam e descrevem consubstanciam os objectivos atrás enunciados e desdobram-se em subprogramas, projectos e actividades, como se indica no Anexo B.

PROGRAMA 1 – Desenvolvimento e Evolução de Sistemas de Informação

Com este programa visa-se garantir a inovação organizacional, bem como o desenvolvimento e a evolução/manutenção dos sistemas de informação sob a responsabilidade do II, assim como a sua coerência e articulação com outros sistemas identificados ao nível da arquitectura global.

Constitui objectivo geral para 2010 desenvolver acções nas áreas do desenho de processos, qualidade de software, gestão de projectos, metodologias e administração de dados que, por serem questões transversais, forçosamente incidirão também nos projectos deste vector.

No que se refere aos Sistemas da Administração Financeira do Estado, o II deverá criar condições que possibilitem o fornecimento de serviços partilhados com vista à obtenção de economias de escala, bem como disponibilizar o sistema Gestão de Recursos Financeiros Partilhados (GeRFiP), numa primeira fase a todos os organismos do MFAP.

Na área de Gestão dos Recursos Humanos pretende-se desenvolver, em conjunto com a GeRAP, um novo sistema de Gestão de Recursos Humanos Partilhados (GeRHuP), com o objectivo de integrar as funcionalidades dos diversos sistemas existentes. O novo sistema, para além de reflectir a nova legislação relativa aos Recursos Humanos da Administração Pública, deverá contemplar as necessárias interfaces com os sistemas actuais e garantir a progressiva migração da informação.

Nesse âmbito, continuar-se-á a dar suporte e a implementar novas funcionalidades na BEP e desenvolver as fases subsequentes do SIADAP, de forma a garantir a conformidade com a legislação.

Prevê-se também o desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades nos Sistemas da Dívida Pública.

PROGRAMA 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Este programa visa garantir a actualização e funcionamento da infra-estrutura tecnológica do II e a gestão dos repositórios de dados.

O II irá criar condições para garantir a concretização da estratégia de centralização de recursos com vista à obtenção de economias de escala. No que se refere aos Sistemas da Administração Financeira do Estado, deverá garantir o papel de fornecedor de serviços para o GeRFiP, à

semelhança do que se passou anteriormente com as aplicações da Reforma da Administração Financeira do Estado (RAFE) e o sistema SIADAP.

O II assegurará a continuidade da gestão da rede de comunicações do MFAP, havendo que garantir a sua eficiência e eficácia.

Em 2010, será prosseguido o trabalho de actualização da infra-estrutura tecnológica nas plataformas Linux e Windows.

No domínio das comunicações continuará a ser dada particular atenção às redes do II, locais e alargadas, com especial enfoque nas questões de capacidade e segurança.

Será também objectivo para 2010, a implementação de uma 2ª fase de um sistema de recuperação em caso de desastre para as aplicações em exploração no II.

Deverão ainda ser criadas condições para garantir, com metodologia e ferramentas adequadas à qualificação de sistemas antes da sua entrada em produção.

PROGRAMA 3 – Coordenação, Inovação, Arquitectura e Qualidade das TIC

Constitui objectivo deste programa o desenvolvimento de projectos e actividades para a coordenação dos SI/TI que viabilizem o alinhamento entre os objectivos do Governo para o sector das Finanças e os objectivos operacionais dos organismos do MFAP, que exijam recurso às tecnologias da informação, contribuindo para a definição e normalização no âmbito da utilização dos SI/TI. Ainda, apoiar a aplicação no MFAP de normas e orientações comuns, bem como a utilização de infra-estruturas tecnológicas partilhadas da Administração Pública.

Neste âmbito, importa também criar condições potenciadoras da valorização do papel do Conselho Coordenador, dinamização do papel do II como organismo de normalização sectorial, de âmbito nacional, na área das tecnologias da informação.

Assim, o II deverá identificar oportunidades e desenvolver condições para o estabelecimento de parcerias com outras entidades.

O II assegurará condições para a coordenação de projectos transversais às diferentes áreas tecnológicas do II, nomeadamente nas áreas da segurança e qualidade.

No âmbito do processo de melhoria interna e subjacente a uma preocupação de segurança da informação dos sistemas de que o II é responsável, está a ser analisada a implementação de um sistema de gestão de segurança da informação tendo como referência a norma ISO 27001, pretendendo-se a médio prazo obter a certificação deste sistema.

PROGRAMA 4 – Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

Este programa tem como objectivo o desenvolvimento de um conjunto de projectos e actividades que, pela sua transversalidade à organização, visam garantir uma maior eficiência e eficácia às actividades que concretizam as finalidades do II.

Incluem-se neste programa as actividades de suporte aos utilizadores dos sistemas que o II disponibiliza para entidades externas, o apoio à utilização de produtos e ainda o suporte aos utilizadores dos sistemas locais internos e de organismos financeiros.

Incluem-se também as actividades de exploração e monitorização dos sistemas centrais pelos quais o II é responsável.

É ainda um dos objectivos importantes deste programa, para 2010, o estabelecimento de acordos de nível de serviço com os organismos clientes do II, bem como a criação de métricas que permitam a verificação da sua execução.

PROGRAMA 5 – Gestão de Recursos

Este programa cobre as iniciativas que visam contribuir para a melhoria do desempenho global do II. O sucesso dos projectos e actividades de negócio do II decorrem da disponibilização eficiente dos recursos humanos, financeiros e materiais necessários.

Neste sentido, pretende-se otimizar e automatizar processos de gestão, de modo que, no cumprimento da legislação aplicável, haja racionalidade e capacidade rápida na satisfação dos vários tipos de recursos.

No domínio da gestão de recursos humanos, o II deverá centrar-se na compreensão dos valores actuais das organizações públicas, no desenvolvimento profissional e na responsabilização partilhada na prestação de serviços.

Para tal objectivo o II deseja retomar a metodologia de gestão de pessoas por competências, em particular dos grupos de informática, designadamente, através da actualização / avaliação quer dos perfis profissionais requeridos pelo II quer os detidos pelos por esses profissionais e a elaboração de planos individuais de carreira e de formação.

Haverá também o reforço o desenvolvimento de competências dos seus colaboradores e dos utilizadores chave das suas aplicações, quer através de projectos de formação, presencial (Anexo C) e em *e-learning*, sendo relevante o respectivo financiamento através do QREN/POFC, quer no reforço do seu acervo de documentação técnica.

Em relação à gestão das infra-estruturas técnicas, o II irá rever o Plano de Emergência Interno, substituir o sistema d climatização, assegurar as condições adequadas de saúde no trabalho.

Os programas atrás identificados desdobram-se em subprogramas, projectos e actividades, conforme descritos no Anexo B.

5 – Objectivos para 2010 por Direcção de serviços

5.1 – Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento (DSOD)

Objectivos 2010	Objectivos da DSOD	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
1 Aumentar o nº de organismos/sistemas clientes e / ou o nº de serviços/soluções fornecidas ao organismo	Aumentar o número de organismos e utilizadores do GeADAP N.º de organismos a utilizar o GeADAP em 2010 <SIADAP 1 em 2009: 158> <SIADAP 23 em 2009: 263> N.º de utilizadores do GeADAP em 2010 <SIADAP 23 em 2009: 28723>	(QUAR-158) / (174-158) X (SIADAP-263) / (290-263) X (GeADAP-28723) / (31596-28723)	> 1,10	> 1,15	GeADAP	MAN60
2 Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração.	Garantir a disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração.	N.º de eventos (indisponibilidade / incumprimento dos SLA) com origem na DSOD	2 ou 3	<=1	Relatório de disponibilidade na Intranet	Não aplicável

Objectivos 2010	Objectivos da DSOD	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
3 Assegurar o cumprimento dos indicadores de Qualidade de Serviço (QdS) definidos.	Assegurar um tempo de médio de resposta inferior a 3 horas para incidentes com sistemas em produção.	% de incidentes (PATs) que evidenciam um tempo de resposta (diagnóstico) inferior a 3 horas, seguidos de um tempo de resolução inferior a 8 horas.	90% a 95%	> 95%	Relatório de disponibilidade na Intranet	MAN50 MAN 51 MAN55
	Cumprimento do planeamento, de acordo com o âmbito estabelecido, dos projectos em Reunião de ponto de Situação	Percentagem de milestones dos projectos alvo de ponto de situação realizados no prazo	>90%	>95%	Fichas de acompanhamento de projectos e Boletim	BEP06 BEP08 BEP09 BEP10 SAV06 SGU06 SRH12 SRH13 FIP01 MOP01 POC02 SAF01

Objectivos 2010	Objectivos da DSOD	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
4 Melhorar o cumprimento de prazos e a qualidade dos serviços prestados.	Cumprimento do planeamento, de acordo com o âmbito estabelecido, dos projectos incluídos no Boletim do II.	Valor médio do grau de execução na data de fim prevista	>75%	>80%	Boletim	BEP06; BEP08; BEP09; BEP10; SAV06; SGU06; SRH12; SRH13; FIP01; MOP01; POC02; SAF01

Objectivos 2010	Objectivos da DSOD	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
5 Garantir a actualização tecnológica das aplica- ções em produção	Os Sistemas de Informação (SI) usam pelo menos a versão n-1 do software Sistemas a migrar: GeADAP SO Windows 2003 SCH SO Windows 2000 BD SQL 2000; STG SO Windows 2000 BD SQL 2000; SGT SO Windows 2000 BD SQL 2000; SPA SO Windows 2000 BD SQL 2000; AforroNet SO Windows 2000 BD SQL 2000; SIGO Apicacional para Oracle 11g.	N.º de SI com Sistema Operativo (SO) ou Base de Dados (BD) em versões inferiores a n-1	2	0	Arquitectura dos SI em Produção	MAN60

Objectivos 2010	Objectivos da DSOD	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
7 Basear o funcionamento do II em processos	Levantar e definir processos <Mapear, Modelar e Analisar Processos de Negócio>	N.º de processos de negócio documentados	4	5	Intranet	EPR01
	Implementar processos definidos <Automatização de processos de negócio suportados na tecnologia SmartDocs>	N.º de processos automatizados	2	3	Smart-Docs	DPN01

5.2 – Direcção de Serviços de Engenharia e produção (DSEP)

Objectivos 2010	Objectivos da DSEP	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
1 Aumentar o nº de organismos/sistemas clientes e / ou o nº de serviços/soluções fornecidas ao organismo	1 Disponibilizar uma plataforma de disaster recovery para as principais aplicações em exploração no II	Implementação da solução para o conjunto de aplicações classificadas como prioridade 1 (GeRFiP, RAFE, SCT, SCE)	Até 30/7/2010	Antecipar em pelo menos 30 dias a implementação da solução para um dos conjuntos	Infra-estrutura instalada na ONI	SIS54
		Implementação da solução para o conjunto de aplicações classificadas como prioridade 2 (SGU, GeADAP, BEP, SIGAME, Exchange)	Até 31/12/2010			
2 Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração.	2 Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração.	Média aritmética do tempo de disponibilidade dos sistemas aplicativos	Entre 99,0% e 99,2%	Média superior a 99,2%	Relatórios mensais de disponibilidade	ADM56 ADM53 ADM58 ADM59 ADM60 COM51 COM52

Objectivos 2010	Objectivos da DSEP	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
3 Assegurar níveis de resposta adequados aos incidentes, outras anomalias e pedidos de intervenção	Assegurar tempos de resposta adequados para resolução de incidentes, problemas e pedidos de suporte	Tempo máximo de indisponibilidade para resolução de incidentes	Inferior a 3 horas úteis.	Tempo máximo de indisponibilidade para resolução de incidentes inferior a 2 horas úteis.	Registo de PAT no CCUT	ADM58 COM51 COM52
		Tempo médio de resolução de problemas	Inferior a 24 horas	Tempo médio de resolução de problemas inferior a 20 horas		
		Tempo médio de instalação de novas versões de aplicações	Inferior a 12 horas			

Objectivos 2010	Objectivos da DSEP	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
4 Assegurar adequado nível do cumprimento de prazos e da qualidade dos serviços prestados.	Assegurar os níveis de qualidade, de produtos e serviços, adequados na disponibilização de novos ambientes nos prazos acordados	Implementação de novos ambientes dentro dos prazos acordados	Superior a 95%	Percentagem de cumprimentos dos prazos acordados superior a 95%	Informação registada no Remedy	ADM56 ADM53 ADM58 COM51 COM52
		Disponibilidade média inicial dos 30 dias subsequentes à instalação dos novos ambientes	Superior ao valor da média global menos 2%			
5 Garantir o funcionamento e a actualização tecnológica das aplicações em produção	Garantir a actualização da infra-estrutura tecnológica e das soluções disponíveis	<p>Infra-estrutura das aplicações em produção com equipamentos que satisfaçam os seguintes requisitos:</p> <p>Suporte assegurado pelos fabricantes; sem avarias nos últimos 6 meses;</p> <p>Valor TCO a 3, 4 anos favorável</p> <p>Assegurar para o software versões actualizadas (versão não inferior a n-1)</p>			A definir	ADM56 ADM53 COM51 COM52

Objectivos 2010	Objectivos da DSEP	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
6 Melhorar a eficiência ambiental do CPD	Diminuir em percentagem o consumo de energia do CPD	Diminuir o rácio ((nº servidores + TB instalados) / consumo energético do CPD)	Em 5%	Diminuição do rácio superior a 5%	Recolha mensal do consumo de energia eléctrica do CPD	ADM56
7 Basear o funcionamento do II em processos	Identificar, definir e implementar os processos necessários ao cumprimento dos objectivos operacionais	Identificar, até, 4 processos prioritários para implementação tendo como referência ao ITIL v3;.	Até 1/3/2010	Implementação dos processos 30 dias antes da data definida.		
		Implementar os processos identificados até;	Até 30/7/2010			
		Identificar acções necessárias para certificação ISO2000				

Objectivos 2010	Objectivos da DSEP	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
8 Assegurar níveis adequados de segurança	Assegurar níveis adequados de segurança em termos da fiabilidade dos e de acessos a sistemas	Realização com sucesso da simulação mensal de recuperação de bases de dados (Oracle, SQL Server e SAP);	3 Bases de Dados	Média mensal superior a 3 recuperações	Relatórios mensais da disponibilidade	ADM53 COM51 COM52 SIS10
10 Assegurar o desenvolvimento técnico e curricular dos RH em função do seu potencial e das necessidades do serviço	Assegurar o desenvolvimento técnico e curricular dos RH em função do seu potencial e das necessidades do serviço	Assegurar o cumprimento das acções constantes no plano de formação aprovado até 3/12/2010	>90%			

5.3 – Direcção de Serviços de Arquitectura, Segurança e Qualidade (DSAQ)

Objectivos 2010	Objectivos da DSAQ	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
1 Aumentar o nº de organismos/sistemas clientes e / ou o nº de serviços/soluções fornecidas ao organismo	Gerir o CID	Eventos/Projectos a gerir	- 1 evento sobre segurança - 2 projectos	3 projectos	Relatórios de fecho	ACD50/03
	Fazer auditorias	Auditorias a realizar	- 1 auditoria inicial - 1 auditoria de seguimento	N/A	Relatórios de Auditoria	SIN55
	Utilizador fantasma	Sistemas a verificar	1 sistema aplicacional	N/A	Relatório de Verificação	ACD50/04

Objectivos 2010	Objectivos da DSAQ	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
4 Assegurar adequado nível do cumprimento de prazos e da qualidade dos serviços prestados	Assegurar a qualidade dos produtos e serviços – Colaboração na definição técnica de SLA	SLA's tratados	2 SLA's	3 SLA's	Parecer técnico	SIN01
	Assegurar prazos - Colaboração na avaliação do cumprimento dos SLA's estabelecidos	SLA's tratados	2 SLA's	3 SLA's	Parecer técnico	SIN02
7 Basear o funcionamento do II em processos	Realização do Inquérito de Análise de Risco	Âmbito dos serviços cobertos	Áreas tecnológicas	Todas as áreas do II	Relatório de análise de risco	SIN54
	Revisão da política de Segurança Informática e Privacidade	Políticas Revistas	Inclusão das recomendações decorrentes da auditoria de segurança	Inclusão das recomendações decorrentes da auditoria de segurança e nova estrutura documental	Documento de Políticas	SIN51

Objectivos 2010	Objectivos da DSAQ	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
	Identificar, definir e implementar os processos necessários ao cumprimento dos objectivos operacionais – Avaliar a qualidade técnica dos processos definidos pela DSOD	Processos avaliados	3 processos	4 processos	Parecer técnico	SIN03
	Assegurar a integração dos processos do II-MFAP – Identificação dos macro-processos e definição e implementação de processos no âmbito da ISO 27001	Processos definidos	4 processos	5 processos	Procedimentos formalizados	SIN04
10 Assegurar níveis adequados de desenvolvimento dos recursos humanos	Assegurar o desenvolvimento técnico e curricular dos RH em função do seu potencial e das necessidades do serviço – Aquisição de competências nas áreas de segurança informática e de continuidade de negócio (ISO 27000 e BS 25999)	Cursos monitorizados	2 cursos internos	N/A	Lista de presenças	SIN05

5.4 – Direcção de Serviços de Operações e Serviços (DSOS)

Objectivos 2010	Objectivos da DSOS	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
1 Aumentar o nº de organismos/sistemas clientes e / ou o nº de serviços/soluções fornecidas ao organismo	Aumentar o número de serviços prestados à ANCP, à DGO e aos SSAP	Número de novos serviços prestados com o protocolo devidamente celebrado e reporting mensal de qualidade do serviço	4 a 5	> 5	Informação disponível nos protocolos	ARC50 EIA56 EXP72 PSL01 PSL51
2 Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração.	Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração alvo de relatório interno.	Média da disponibilidade dos cinco agrupamentos de aplicações	99,0% 99,2%	a > 99,2%	Relatórios mensais da disponibilidade.	EXP70 EXP75 SCC70 SCE70 SCT70 SGT70 SME70 SPA70
	Assegurar a monitorização de aplicações, sistemas e redes sob responsabilidade do II, resolvendo ou encaminhando para resolução os problemas encontrados.	Média mensal do nº de eventos em que a detecção excedeu os 20 minutos.	<6	Tempos de detecção e encam. dos PATs e implem de 95% dos novos monitores inferior a 7 dias	Registos do SAAT /Remedy SPA70	EXP70 SCC70 SCE70 SCT70 SGT70 SME70

Objectivos 2010	Objectivos da DSOS	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
		Percentagem de PAT encaminhados para as equipas correctas em menos de 30 minutos.	75% a 80%			
		Prazo de actualização das ferramentas de monitorização com novos componentes cuja necessidade de configuração da monitorização seja transmitida à DSOS.	7 a 15 dias			
		Tempo médio de resposta aos incidentes resolvidos na 1ª linha	5 e 7h			
3 Assegurar níveis de resposta adequados aos incidentes, outras anomalias e pedidos de intervenção	Assegurar níveis de resposta adequados aos incidentes, outras anomalias e pedidos de intervenção	Tempo médio de resposta para os pedidos de intervenção nos sistemas aplicativos em produção (nota: medidos dentro do horário oficial de trabalho)	3h e 6 horas	Tempos médios inferiores num dos indicadores e cumprimento do outro.	Registos do SAAT /Remedy	EIA51 EIA52 EXP74 EXP75 SCC70 SCE70 SCT70 SGT70 SME70 SPA70

Objectivos 2010	Objectivos da DSOS	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
4 Assegurar adequado nível do cumprimento de prazos e da qualidade dos serviços prestados.	Assegurar adequado nível do cumprimento de prazos e da qualidade dos serviços prestados.	Numero de relatórios enviados aos organismos clientes (DGO, IGCP, GPEARl, ANCP, GERAP, SSAP) até ao dia 15 com valores de disponibilidade correctamente calculados.	Enviar um total anual de relatórios entre 30 e 50; obter 88% a 90% de respostas "satisfaz"; implementar	Exceder pelo menos dois dos indicadores anteriores (mantendo o cumprimento do terceiro)	Remedy: Registos do envio dos relatórios e disponibilidade do.	AIS50 EIA51 EIA52 CCT50 CCT51 EXP70 EXP72
		Percentagem de repostas satisfaz no inquérito anual realizado pelo CCUT. Implementação dos mecanismos de controlo de qualidade do serviço prestado aos clientes considerados prioritários.	entre Abril e Maio o sistema de inquérito aos clientes prioritários.		inquérito	

5.5 – Direcção de Serviços de Gestão de Recursos (DSGR)

Objectivos 2010	Objectivos da DSGR	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
2 Garantir a fiabilidade e disponibilidade dos serviços e principais sistemas em exploração	Garantir a inexistência de paragens não programadas do CPD por problemas das infra-estruturas técnicas	Número de paragens não programadas	1 paragem não programada	Nenhuma paragem não programada	Relatório de disponibilidade na Intranet	
	Minimizar e planear as paragens programadas do CPD por razões devidas às infra-estruturas técnicas	Número de paragens programadas	2 paragens programadas	Menor que 2 paragens programadas	Relatório de disponibilidade na Intranet	
4 Assegurar adequado nível do cumprimento de prazos e da qualidade dos serviços prestados	Assegurar a resposta atempada às solicitações apresentadas à DSGR	Prazo de resposta às solicitações	Responder dentro dos prazos previstos	redução dos prazos em 20%	Não aplicável	
	Proceder à revisão e actualização dos seguintes manuais de procedimentos: A: Aquisição de bens e serviços; B: Gestão de recursos Humanos; C: Gestão de formação	Prazo de conclusão da revisão e actualização dos manuais.	31/12/2010	15/11/2010	Registo da data de envio para despacho de aprovação	MRH01

Objectivos 2010	Objectivos da DSGR	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
5 Garantir o funcionamento e a actualização tecnológica das aplicações em produção	Aplicações sob responsabilidade da DSGR deverão estar operacionais e ter versões de software n ou n-1	Actualização das seguintes aplicações: NEXUS; KOHA.	Garantir que nenhuma deverá ter uma versão inferior a n-1, sendo n a versão actual existente no mercado	31/10/2010	Relatório de Sistemas em Produção	
7 Basear o funcionamento do II em processos	Definir e implementar os processos necessários ao cumprimento dos objectivos operacionais	A: Processo de compra; B: Processo de formação; C: Processo de avaliação de desempenho.	31/12/2010	31/10/2010	Registo de envio para despacho de aprovação	CCA01
8 Assegurar níveis adequados de segurança	Garantir a manutenção adequada dos sistemas de segurança: SGCP - Sistema de Gestão Centralizada de Perigos; SADI - Sistema Automático de Detecção de Incêndios; SAEI - Sistema Automático de Extinção de Incêndios; SAIR - Sistema de Alarme contra Intrusão e Roubo; CFTV- Circuito Fechado de Televisão; SCA – Sistema de Controlo de Acessos.	Nº de Incidentes	Entre 5 e 7 em todos os sistemas.	< 5	Relatório de Manutenção	

Objectivos 2010	Objectivos da DSGR	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
	Revisão e teste do Plano de Emergência Interno	Prazo de elaboração do plano e execução de 1 Simulacro	Elaboração do Plano até 31/06/2010	31/05/2010	Share-point	SHT01
			Teste do PEI com a elaboração de um simulacro até 31/07/2010	01/07/2010		
	Actualização do regulamento de entradas e encaminhamento de visitas ao II	Prazo de conclusão da actualização do regulamento.	30/08/2010	30/06/2010		
9 Assegurar a qualidade das condições de trabalho	Substituir sistema de climatização do edifício (AVAC)	Prazo de execução	Lançamento do procedimento da 1ª fase até 31/10/2010	30/09/2010	Data de lançamento na plataforma electrónica (Constru-link)	
	Fazer obras de requalificação do edifício antigo (3º piso)	Prazo de execução	Lançamento do procedimento do Concurso Público até 30/10/2010	30/09/2010	Data de publicação do anúncio no Diário da República	

Objectivos 2010	Objectivos da DSGR	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
	Assegurar as condições adequadas de higiene e saúde no trabalho	Consultas médicas aos trabalhadores na especialidade de medicina do trabalho.	Cobertura não inferior a 90% dos trabalhadores	>90%	Share-point	SHT01
10 Assegurar níveis adequados de desenvolvimento dos recursos humanos	Elaboração e levantamento de perfis profissionais requeridos e detidos dos colaboradores das áreas de Desenvolvimento e de Gestão de STI	Nº de perfis individuais SITI avaliados	30 a 50 % do universo	>50%	Registo de envio para despacho de aprovação	GRH19
	Elaborar planos individuais de formação (PFI) com base na avaliação de competências dos colaboradores das áreas de Desenvolvimento e de Gestão de STI	Nº de planos individuais de formação SITI	30 a 50 % do universo	>50%	Registo de envio para despacho de aprovação	GRH19
	Definir um plano de carreira para cada trabalhador	Nº planos de carreira SITI	30 a 50 % do universo		Registo de envio para despacho de aprovação	GRH19
	Aumentar a qualificação profissional dos colaboradores do II	Nº de curso publicados, em plataforma e-learnig	4 a 6 Curso publicados	>6	Plataforma de e-learning-Saber	FOR08

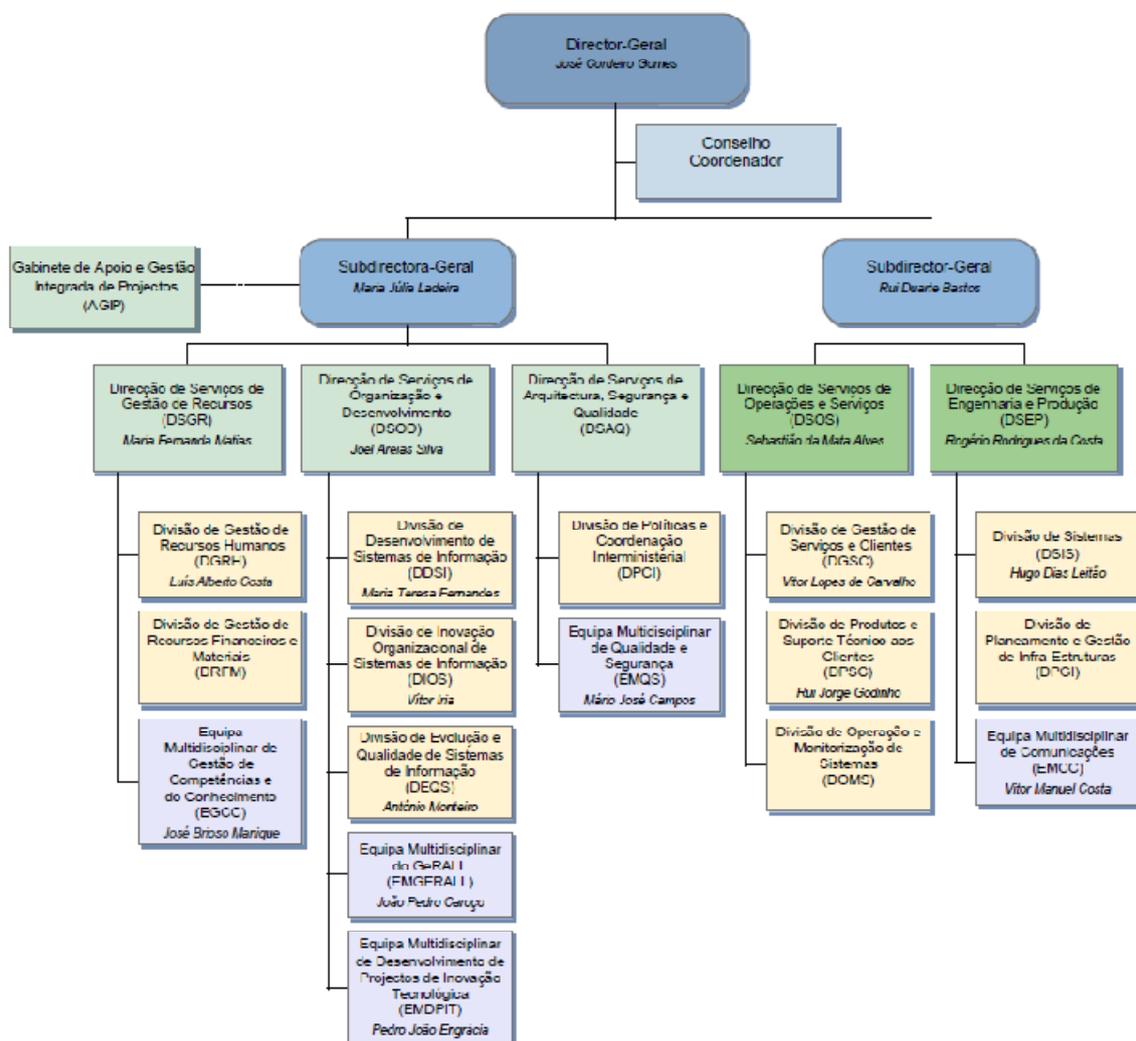
Objectivos 2010	Objectivos da DSGR	Indicadores	Cumprimento	Superação	Fonte de Dados	Projectos / Actividades
		Nº de Certificação de colaboradores do II em Gestão de Projectos, Desenvolvimento e Gestão de STI	8-10 Certificações	>10	Lista de pessoas certificadas	FOR50
		Nº de processos de formação interna e externa	40 a 60	>60	Relatório de Formação	FOR50 GRH59
	Promover a difusão de informação/conhecimento técnico	Nº de dossiers temáticos	3 a 4	>4	Intranet	CID51
		Nº publicações divulgadas no TITULUS.	40 a 50	>50	Intranet	CID50 CID51 CID53 CID57

6 – RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E TECNOLÓGICOS

6.1 - Organograma

A estrutura orgânica do II é representada de acordo com o organograma seguinte:

Ilustração 3 – Organograma do Instituto de Informática



6.2 - Recursos Humanos

O mapa de recursos humanos, aprovado para 2010, apresenta-se na página seguinte.

Releva do mapa e do gráfico apresentado o predomínio das carreiras de Especialista de Informática (38,8 %) e de Técnico de Informática (23,3 %), situação natural por corresponderem à área de negócio do II.

Ilustração 4 – Mapa de Recursos Humanos para 2010/Carreiras

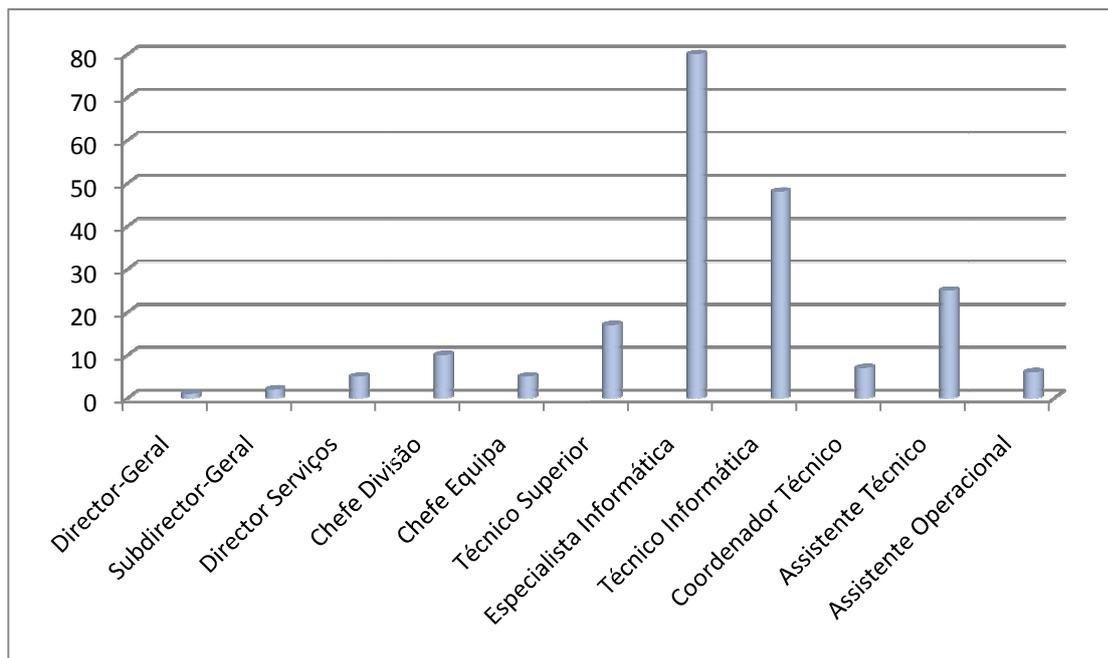


Tabela 1 - Postos de Trabalho Previstos para 2010

Unidade Orgânica/ Grupo/Cargo/ Carreira	Direc- tor- Geral	Subdirector- Geral	Director Serviços	Chefe Divisão	Chefe Equipa	Técnico Superior	Especialista Informática	Técnico Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Total
Direcção	1	2								2	1	6
AGIP						1	3					4
DSAQ			1	1	1		6					9
DSOD			1	3	2	1	40	11				58
DSOS			1	2		2	14	29		2		50
DSEP			1	2	1	1	15	8				28
DSGR			1	2	1	12	2		7	21	5	51
Total	1	2	5	10	5	17	80	48	7	25	6	206

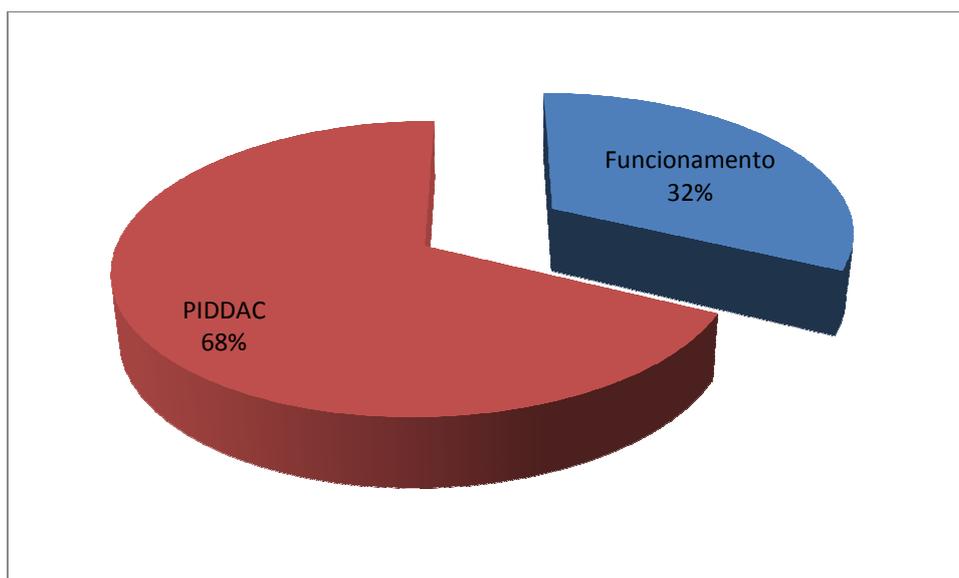
6.3 - Recursos Financeiros

O orçamento aprovado para 2010 é de 27.417.363 €, correspondendo 8.821.385 € (32%) a despesas de funcionamento e 18.595.978 € (68%) a despesas de investimento (PIDDAC).

Tabela 2 – Orçamento do II / Grupo de despesas

Grupos de despesa	Valor	%
Funcionamento	8.821.385	32 %
PIDDAC	18.595.978	68 %
TOTAL	27.417.363	100 %

Ilustração 5 – Orçamento do II / Grupo de despesas



No âmbito das despesas de funcionamento destaca-se o peso da despesa com recursos humanos (82 %). Todavia, se o cálculo for com base na soma das despesas de funcionamento e de investimento, o peso da despesa com recursos humanos representa apenas 26%.

Tabela 3 – Orçamento de Funcionamento e PIDDAC

(Unidade: Euros)

Grupos de despesa	2009	2010	Distribuição por Grupo de Despesa (%)	Variação	
	Executado	Aprovado		Valor	%
	(b)	(c)		(d)= (c)-(b)	(e) = (d)/(b)
Funcionamento:	8.043.654,00	8.821.385,00	100,00%	778.755,00	9,68%
Despesas com pessoal	6.699.645,00	7.228.691,00	81,95%	530.098,00	7,91%
Aquisição de bens e serviços	1.295.359,00	1.300.945,00	14,75%	5.558,00	0,43%
Transferências / Outras despesas correntes	41.196,00	288.749,00	3,27%	247.553,00	600,92%
Aquisição de bens de capital	7.454,00	3.000,00	0,03%	-4.454,00	-59,75%
PIDDAC:	9.906.712,00	18.595.978,00	100,00%	8.689.266,00	87,71%
Despesas com pessoal	0	0	0,00%	0	0,00%
Aquisição de serviços	1.179.251,00	4.046.506,00	21,76%	2.867.255,00	243,14%
Aquisição de bens de capital	8.727.461,00	14.549.472,00	78,24%	5.822.011,00	66,71%
TOTAL	17.949.342,00	27.417.363,00		9.468.021,00	52,75%

Ano de 2009 - (Fontes de financiamento: 111, 123, 242 (Funcionamento); 111, 112, 123, 212 e 242 (PIDDAC))

Ano de 2010 - (Fontes de financiamento: 111 e 123 (Funcionamento); 111, 112 e 212 (PIDDAC))

O PIDDAC aprovado para 2010 está condicionado ao financiamento do QREN e à abertura dos respectivos concursos.

O investimento será distribuído pelos seguintes projectos e actividades:

Tabela 4 – Projectos com Investimentos PIDDAC

(Unidade:Euros)

Programa	Medidas	Códigos	Projectos	Orçamento aprovado		
				Financiamento Nacional	Financiamento Comunitário.	Total
P004 - Finanças e Administração Pública	M001	3036	Sistema de Informação da Administração Financeira do Estado	1.000.000	0	1.000.000
		3037	Sistema de Informação da Administração Pública	600.000	0	600.000
		3039	Actualização da Infraestrutura do II	1.000.000	0	1.000.000
		7504	Requalificação das Instalações do II	1.875.000	0	1.875.000
	M065	6288	Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública	4.228.600	9.892.378	14.120.978
TOTAL				8.703.600	9.892.378	18.595.978

6.4 - Recursos Informáticos

Recursos disponíveis em Dezembro de 2009:

- **Infra-estrutura central**

Tabela 5 - Infra-estrutura central

Servidores de Produção	219
Servidores de Pré-Produção/Qualidade	76
Servidores de desenvolvimento	79
Sistema centralizado de backups	1
Capacidade em disco para armazenamento de dados	40TB
Espaço em disco para a realização de salvaguardas	21TB
Impressoras laser de grande porte	1

- **Recursos de Comunicações**

Tabela 6 – Recursos de Comunicações / LAN

Switchs de Layer 3 de Core e Server Farmer	19
Switchs layer 2 de distribuição horizontal	21
Cluster de Firewall com IDS	1
Cluster de controlo de acesso Internet	1
Switchs aplicativos	2

Tabela 7 - Recursos de Comunicações / WAN

Router de acesso Internet e Extranets	4
Switchs layer 3 – rede MFAP	4

- **Recursos Sistemas Locais**

Tabela 8 - Recursos Sistemas Locais

Servidores de Domínio, Consola de antivírus, distribuição de software, servidores de ficheiros e impressão	11
PC's de uso pessoal	250
PC's de uso partilhado	10
Portáteis	45
Impressoras laser em rede	30
PCs a assegurar funções de servidor (Domínio antigo, servidor de impressão, servidor de software)	4
PCs de testes	15
Scanners	7

- **Recursos de Infra-estrutura Técnica**

Tabela 9 - Equipamentos de energia

Posto de transformação 1815 Kva	1
Grupos de emergência de 350 e 510 Kva	2
Sistema de energia ininterrupta:	
- 160 KVA	2
-128 KVA	1
- 5KVA	1

Tabela 10 - Equipamentos de Segurança

Sistema CCTV :	1
- Câmaras de Video-Vigilância	55
Sistema Biométrico de Entradas e Registo de Assiduidade:	1
- Terminais	9

Tabela 11 - instalações Técnicas do CPD

Unidades Close-Control, UTA	9
Unidade tratamento ar NAVO	1
Unidade de tratamento de água de enchimento	1
Chiler's	2
Módulo hidráulico	1
Ventiladores de extracção	3
Ventilo-conectores	5
Sistema de gestão técnica centralizada	1

Tabela 12 - Sistema de Detecção de Incêndios

Sistema automático de detecção de incêndios	1
Sistema automático de extinção de incêndios no CPD e arquivos de suportes magnéticos	1

Tabela 13 - Sistema de climatização geral

Chiller	1
Caldeira eléctrica	1
Unidades de tratamento de ar	8
Ventiladores	22
Fan-coils	120
Unidades <i>split</i>	14

ANEXO A – QUAR

ANO: 2010

Ministério das Finanças e da Administração Pública

Instituto de Informática

MISSÃO: Apoiar a definição das políticas e estratégias das TIC do MFAP e garantir o planeamento, concepção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e actualização tecnológica dos respectivos serviços e organismos, assegurando uma gestão eficaz e racional dos recursos disponíveis

VISÃO:

Objectivos Estratégicos	2010	
	Pontuação (previsto)	Pontuação (realizado)
OE 1: criar e assegurar as condições tecnológicas para a implementação e utilização de serviços partilhados no âmbito da gestão dos recursos públicos nas áreas de competências do MFAP		
OE 2: melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto de Informática e a qualidade dos serviços prestados		
OE 3: contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TIC no MFAP		

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA 40,0%

O1. Cumprimento do planeamento, de acordo com o âmbito estabelecido, dos projectos incluídos no Boletim do II Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 1. Valor médio do grau de execução na data de fim prevista			65-75%	80	100,0%		1,0		

O2. Garantir a disponibilidade e fiabilidade dos principais sistemas em exploração Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 2. Disponibilidade dos sistemas de gestão da avaliação de desempenho, mobilidade especial e emprego público			99,0	100	20,0%		1,0		
Ind 3. Disponibilidade dos Sistemas de Contabilidade Pública			99,0	100	20,0%		1,0		
Ind 4. Disponibilidade dos Sistemas de Gestão do Orçamento do Estado			99,0	100	20,0%		1,0		
Ind 5. Disponibilidade dos Sistemas de Pagamentos e outros relacionados com a Dívida Pública			99,0	100	20,0%		1,0		
Ind 6. Disponibilidade dos Sistemas de correio electrónico e			99,0	100	20,0%		1,0		

EFICIÊNCIA 30,0%

O3. Aumentar a eficiência energética do CPD Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 7. Reduzir o consumo de energia no CPD considerando o número de servidores e de terabytes instalados		22,0	5,0		100,0%		1,0		

O4. Basear o funcionamento do II em processos Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 8. Nº de sistemas ou serviços cujos incidentes são tratados de acordo com o processo definido (ITIL)			4,0	4,0	100,0%		100%		

QUALIDADE 30,0%

O5. Garantir a qualidade e satisfação dos utilizadores em relação aos serviços prestados Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 9. Resposta de satisfaz ou superior no questionário de avaliação do CCUT	85,0	88,0	88,0	100	50,0%				

O6. Melhorar os procedimentos de segurança dos sistemas em produção Ponderação: 50,0%

Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Valor Crítico	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 10. Número de sistemas de produção do II alojados em local externo para garantir a recuperação em caso de desastre			5,0	5	100,0%				

Recursos Humanos - 2010	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	60		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	288		
Técnico Superior	12	204		
Especialista de Informática	12	960		
Coordenador Técnico	9	63		
Assistente Técnico	8	200		
Técnico de Informática	8	384		
Assistente Operacional	5	30		
Encarregado geral operacional				
Total		2189		

Nº de Efectivos no Organismo	31-12-2008	31-12-2009	31-12-2010	
Nº de efectivos a exercer funções no II	200	188	206	

Recursos Financeiros (euros) - 2010	Orçamento	Realizado	Desvio
Orçamento Funcionamento	8 821 385		
Despesas com pessoal	7 228 691		
Aquisição de bens e serviços	1 303 945		
Outras despesas correntes	288 749		
PIDDAC	18 595 978		
Outros	0		
Total	27 417 363		

Indicadores	Fonte de Verificação
Ind 1. Valor médio do grau de execução na data de fim prevista	Relatórios de acompanhamento do projecto e Boletim do II
Ind 2. Disponibilidade dos sistemas de gestão da avaliação de desempenho, mobilidade especial e emprego público	Relatório de disponibilidade
Ind 3. Disponibilidade dos Sistemas de Contabilidade Pública	Relatório de disponibilidade
Ind 4. Disponibilidade dos Sistemas de Gestão do Orçamento do Estado	Relatório de disponibilidade
Ind 5. Disponibilidade dos Sistemas de Pagamentos e outros relacionados com a Dívida Pública	Relatório de disponibilidade
Ind 6. Disponibilidade dos Sistemas de correio electrónico e acesso á Internet	Relatório de disponibilidade
Ind 7. Reduzir o consumo de energia no CPD considerando o número de servidores e de	Relatório
Ind 8. Nº de sistemas ou serviços cujos incidentes são tratados de acordo com o processo	Relatório de execução
Ind 9. Resposta de satisfaz ou superior no questionário de avaliação do CCUT	Questionário de satisfação do CCUT
Ind 10. Número de sistemas de produção do II alojados em local externo para garantir a	Relatório de execução

ANEXO B – PLANO DE ACTIVIDADES (Desenvolvimento / PIC)

ANEXO B – CONCEITOS E DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES

1 - Abreviaturas

C. Resp. – Centro de responsabilidade

Rec. Internos – Recursos internos

Rec. Externos – Recursos externos

2 - Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do II à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Codificação

Clientes

Código	Cliente
AC	Administração Central
ADPU	Administração Pública
GERA	Empresa de Gestão Partilhada de Recursos da Administração Pública
IGCP	Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público
MFAP	Ministério das Finanças e da Administração Pública
DGAP	Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público
DGO	Direcção-Geral do Orçamento
IIMF	II
DGTF	Direcção-Geral do Tesouro e Finanças

Centros de Responsabilidade

Códigos Centros de Responsabilidade

CDIR Conselho de Direcção

AGIP Gabinete de Apoio e Gestão Integrada de Projectos

DSAQ Direcção de Serviços de Arquitecturas e Qualidade

DSEP Direcção de Serviços de Engenharia e Produção

DSGR Direcção de Serviços de Gestão de Recursos

DSOD Direcção de Serviços de Organização e Desenvolvimento

DSOS Direcção de Serviços de Operações e Serviços

OBJECTIVO 1

CRIAR E ASSEGURAR AS CONDIÇÕES TECNOLÓGICAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS PARTILHADOS NO ÂMBITO DA GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS NAS ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO MFAP.

PROGRAMA 1
Desenvolvimento e Evolução de SI

Objectivos: Criar as condições tecnológicas de implementação de serviços partilhados na gestão dos recursos públicos.

Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **12.786**

Objectivos: DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

BEP06		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - CANDIDATURAS ELECTRONICAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar na BEP a possibilidade de candidaturas electrónicas a ofertas de emprego.	DSOD	DGAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.020	0	
BEP08		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - RELATÓRIOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um novo módulo de relatórios.	DSOD	DGAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.020	0	
BEP09		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - ACESSIBILIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar requisitos de acessibilidade.	DSOD	DGAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.020	0	
BEP10		BOLSA EMPREGO PUBLICO - ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA AP (PEPAP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar na BEP um conjunto de novas funcionalidades para dar suporte ao novo Programa de Estágios Profissionais na AP.	DSOD	DGAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.940	0	
SAV06		SIADAP - AVALIAÇÃO DE ORGANISMOS, DIRIG. E TRAB. - SIADAP123						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema.	DSOD	MFAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.376	0	

SGU06		SISTEMA GESTÃO UTILIZADORES- NOVO DESIGN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver uma nova imagem gráfica para o SGU.	DSOD	MFAP	0,00	2008/12/28	2009/12/26	840	0	
SRH12		SISTEMA GESTÃO RECURSOS HUMANOS- ADAPTAÇÃO NOVO REGIME						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adaptar o Sistema Local de Gestão de Recursos Humanos ao novo regime de protecção social.	DSOD	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	500	0	
SRH13		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS - MELHORIAS FUNCIONAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Novas funcionalidades a implementar no SRH a pedido da DGO por solicitação dos utilizadores.	DSOD	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.070	0	

Subprograma - **GER APOIO NO DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS PARTILHADOS** N.º Horas **8.168**

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS NO ÂMBITO DOS SERVIÇOS PARTILHADOS.

Projectos e Actividades

FIP01		GERFIP- GESTÃO RECURSOS FINANCEIROS PARTILHADOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de recursos financeiros, em modo partilhado pela Administração pública, nomeadamente a utilização do POCP.	DSOD	GERA	0,00	2009/12/28	2010/12/26	5.552	0	
Observações	No fim de 2008 a taxa de execução era de 80%.							
MOP01		GERMOP- GESTÃO RECURSOS EM MODO PARTILHADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Permitir a Gestão de Recursos em modo partilhado pela Administração Pública, nomeadamente sistemas de CRM, Gestão Documental, Arquivo e Business Inteligente e a criação de um portal e serviços de integração.	DSOD	GERA	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.296	0	
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSOD	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.320	0	

Subprograma - **MAN MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES**

N.º Horas 792.543

Objectivos: FAZER A MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

Projectos e Actividades

MAN50		MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES - APOIO AO UTILIZADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Satisfazer pedidos do utilizador.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	8.514	0	
MAN51		MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES - APOIO 2ª LINHA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestar apoio de 2ª linha aos sistemas e aplicações.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	6.401	0	
MAN55		MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES - MANUTENÇÃO CORRECTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção correctiva de sistemas e aplicações.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	9.985	0	
MAN60		MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES - MANUTENÇÃO EVOLUTIVA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção evolutiva de sistemas e aplicações.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	10.301	0	

Subprograma - **SDP SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **1.440**

Objectivos: DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA.

Projectos e Actividades

SPA07		EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA DOS PRODUTOS DE AFORRO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a evolução tecnológica do sistema de produtos de Aforro.	DSOD	IGCP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.440	0	

Subprograma - **STE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA TESOUREARIA DO ESTADO** N.º Horas **29.272**

Objectivos: DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOUREARIA DO ESTADO.

Projectos e Actividades

SAF01		SISTEMAS APOIO FINANCEIRO - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DO SI						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a análise e o desenvolvimento de um sistema, integrador dos actuais S.I., de apoio financeiro nomeadamente na área da protecção à habitação.	DSOD	DGTF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	7.318	0	

Subprograma - **WEB SÍTIOS WEB**

 N.º Horas **5.900**
Objectivos: DESENVOLVER, FAZER APOIO TÉCNICO E FAZER MANUTENÇÃO DE SÍTIOS WEB.

Projectos e Actividades

NET52		APOIO TÉCNICO E MANUTENÇÃO DE SÍTIOS WEB						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestar apoio técnico e assegurar a manutenção de Sítios Web.	DSOS	MFAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.540	0	
Observações	Manutenção dos seguintes sítios Web: GPEARI, CCAS, Portal do MF, Intranet e Internet do II.							
NET53		DESENVOLVIMENTO NOVAS FUNCIONALIDADES E NOVOS SÍTIOS WEB						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades e novos Sítios Web.	DSOS	MFAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.360	0	
Observações	Desenvolvimento e implementação na plataforma Plone de produção de dois módulos de software respectivamente para "Gestão de inscrições para a formação" e "Gestão do plano de formação". Migração de sub-sites do II existentes na plataforma Windows/IIS para a plataforma Plone. Criação de áreas privadas na Intranet para as diversas unidades orgânicas do II. Desenvolvimento do site "Investimento e Emprego".							

PROGRAMA 2

Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Objectivos: Assegurar as condições tecnológicas de utilização de serviços partilhados na gestão dos recursos públicos.

Subprograma - **COM REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES** N.º Horas **10.800**

Objectivos: FAZER A GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES.

Projectos e Actividades

COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	6.120	0	
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	4.680	0	

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **24.260**

Objectivos: FAZER A EXPLORAÇÃO DOS SISTEMAS E FORNECER SERVIÇOS.

Projectos e Actividades

EXP70		MONITORIZAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE SISTEMAS E REDES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.900	0	
EXP71		IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à impressão acabamento e expedição de trabalhos.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.880	0	
EXP72		ELABORAÇÃO RELATÓRIOS DE CUMPRIMENTO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de cumprimento dos Níveis de Serviço.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.840	0	
EXP73		EXECUÇÃO DE BACKUPS E TESTES DE REPOSIÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Executar backups e testes de reposição.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.100	0	
EXP74		PASSAGEM A PRODUÇÃO DE NOVAS APLICAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Passar a produção novas aplicações.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	500	0	
EXP75		TAREFAS GENÉRICAS DE OPERAÇÃO DE SISTEMAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Realizar tarefas genéricas de Operação de Sistemas.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.800	0	

SCC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.200	0	
SCE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.200	0	
SCT70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.280	0	
SGT70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	DGTF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	4.080	0	
SME70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a operação e administração da aplicação SME (Sistema de apoio á mobilidade especial)	DSOS	GERA	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.200	0	
SPA70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DSOS	IGCP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.280	0	

Subprograma - **GSL GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS**

 N.º Horas **15.120**
Objectivos: FAZER A GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.

Projectos e Actividades

PSL01		REORGANIZAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURAS TECNOLÓGICAS LOCAIS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Reorganizar as infra-estruturas tecnológicas locais de clientes externos, na perspectiva dos mesmos passarem a usufruir de serviços tecnológicos prestados pelo Instituto de Informática.	DSOS	MFAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	960	0	
Observações	Pretende-se concretizar a reorganização das infra-estruturas tecnológicas locais do GPEARI, GERAP e II.							
PSL51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS DO I.I. E DE ENTIDADES EXTERNAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do Hardware / Software.	DSOS	MFAP	0,00	2009/12/28	2010/12/26	7.320	0	
Observações	Pretende-se assegurar a gestão dos sistemas locais do II, GERAP e GPEARI.							
PSL52		ESTUDO E IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS E PRODUTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar e implementar produtos e novas tecnologias no âmbito dos sistemas locais.	DSOS	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.720	0	
Observações	Estão previstas as seguintes principais tarefas: ??							
PSL53		SUPORTE TÉCNICO A PRODUTOS DE GESTÃO INTERNA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestar suporte técnico a produtos de gestão interna.	DSOS	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.120	0	
Observações	Dar resposta aos pedidos de suporte técnico para os seguintes produtos/aplicações de gestão interna: Gestão de Tempos de Presença (software Nexus); Gestão de Bibliotecas (software Koha); Plataforma de E-learning (software Moodle); Microsoft Office 2007.							

Objectivos: DEFINIR POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E CONTROLAR A SUA APLICAÇÃO.

Projectos e Actividades

SIN01		DEFINIÇÃO TÉCNICA DE SLA S						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Dar suporte à colaboração técnica de definição de SLA s	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	140	0	
SIN02		AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE SLA S						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Colaborar na avaliação do cumprimento dos SLA s	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	140	0	
SIN03		AVALIAÇÃO DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Avaliar a qualidade técnica dos processos definidos pela DSOD	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	100	0	
SIN04		IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS ISO 27001						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificação de macro-processos e definição e implementação de processos no âmbito da norma ISO 27001	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	250	0	
SIN05		AQUISIÇÃO DE COMPETÊNCIAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Aquisição de competências nas áreas de segurança da informaçã e de continuidade de negócio	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	100	0	
SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.933	0	

SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.020	0	
SIN53		AUDITORIA DE SEGUIMENTO (FECHO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Avaliar a implementação das acções correctivas identificadas no decorrer da auditoria e transferir para acções preventivas as não conformidades que, pela sua natureza, não possam ser corrigidas.	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.007	0	
SIN54		ANÁLISE DE RISCO (COCKPIT)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatório de análise de risco, nos termos da norma 17779.	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.350	0	
SIN55		AUDITORIAS DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à realização de uma auditoria inicial e a uma outra de seguimento	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.520	0	

Objectivos: FAZER O SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS.

Projectos e Actividades

ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DSEP	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.664	0	
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DSEP	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	10.152	0	
ADM58		INSTALAÇÃO E SUPORTE ÀS APLICAÇÕES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a instalação e o suporte às aplicações.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.240	0	
ADM59		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE SALVAGUARDAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a administração do sistema de salvaguardas.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.728	0	
ADM60		ADMINISTRAÇÃO DA SAN E SISTEMAS DE STORAGE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a administração da SAN e dos sistemas de storage.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	216	0	
SIS17		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
analisar, seleccionar e implementar as recomendações da Auditoria de Segurança, relativas às áreas da responsabilidade da DSEP.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	432	0	

SIS53		GESTÃO DE CADASTRO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a actualização do parque tecnológico e da documentação técnica.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	144	0	
SIS54		GESTÃO DA CONTINUIDADE OPERACIONAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a continuidade operacional dos principais sistemas em caso de acidente ou falha.	DSEP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	144	0	

OBJECTIVO 2

MELHORAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL E DE GESTÃO DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.

PROGRAMA 4

Serviços Transversais e Gestão Operacional de Sistemas

Objectivos: Prestar serviços de qualidade aos utilizadores e parceiros do Instituto.

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

100

Objectivos: APOIAR POLÍTICAS E ACÇÕES.

Projectos e Actividades

GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e necessária a projectos do I.I.; pesquisa recolha, tratamento e divulgação de documentos normativos.	AGIP	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	100	0	

Subprograma - COP COOPERAÇÃO EXTERNA

N.º Horas

230

Objectivos: PARTICIPAR EM GRUPOS DE TRABALHO COM ENTIDADES EXTERNAS, NACIONAIS OU INTERNACIONAIS.

Projectos e Actividades

GTE50		PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO EXTERNOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Participar em grupos de trabalho externos.		IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	115	0	

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II.

Projectos e Actividades

AIS50		DEFINIÇÃO E MONITORIZAÇÃO DE ACORDOS INTERNOS DE SERVIÇO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Estabelecer e monitorizar acordos internos de serviço (AIS).	DSOS	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.440	0	
Observações	Métricas: n.º de AIS firmados.							
ARC50		ACOMPANHAR A RELAÇÃO COM O CLIENTE						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a gestão e o acompanhamento da relação com Clientes, incluindo o desenvolvimento de protocolos e a definição de acordos de níveis de serviço.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.880	0	
Observações	Métricas: n.º de Protocolos celebrados; n.º de Acordos de níveis de serviço firmados.							
CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o apoio aos utilizadores melhorando a interacção com as equipas técnicas.	DSOS	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	12.060	0	
Observações	Métricas: n.º de Interacções; n.º de PAT abertos; n.º de PAT resolvidos; percentagem de resolução em 1ª linha; tempo médio de resolução.							
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SAAT						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte à prestação de serviços, melhorando a eficiência.	DSOS	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.780	0	
Observações	Métricas: n.º de intervenções de melhoria na aplicação.							
EIA10		SIC MIGRAÇÃO PARA ORACLE 10G SERVIÇOS INFRAESTRUTURA PRÓPRIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração da aplicação SIC para Oracle10g, em Serviços com infraestrutura própria.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	480	0	

EIA11		SRH MIGRAÇÃO PARA ORACLE 10G SERVIÇOS INFRAESTRUTURA PROPRIA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à migração da aplicação SRH para Oracle 10g em Serviços com infraestrutura própria.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	480	0	
EIA51		SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.480	0	
Observações	Apoiar a execução orçamental dos Serviços Integrados.							
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	5.640	0	
EIA56		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	840	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							
EIA57		SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSOS	DGO	0,00	2009/12/28	2010/12/26	600	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.							

PROGRAMA 5

Gestão de Recursos

Objectivos: Melhorar a eficiência operacional e de gestão do Instituto.

Subprograma - GCC GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO

N.º Horas

10.696

Objectivos: GERIR COMPETÊNCIAS E O CONHECIMENTO.

Projectos e Actividades

CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFIL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catalogar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.000	0	
CID51		GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.200	0	
CID53		GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA KOHA.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	300	0	
CID57		ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	200	0	
FOR08		FORMAÇÃO POR E-LEARNING						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a plataforma de e-learning Modle no Instituto.	DSGR	ADPU	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.000	0	

FOR50		GESTÃO DA FORMAÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente, para os utilizadores externos das aplicações.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.000	0	
FOR95		MONITORAGEM PROMOVIDA PELO II.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover o empowerment dos funcionários.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	186	0	
FOR96		MONITORAGEM PROMOVIDA POR OUTRAS ENTIDADES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Disponibilizar as competências dos funcionários do II.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	310	0	
GRH19		GESTÃO DE COMPETÊNCIAS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	500	0	

Objectivos: GERIR RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS.

Projectos e Actividades

RFM06		AQUISIÇÃO BENS/SERVIÇOS EM PLATAFORMA ELECTRÓNICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Executar os procedimentos de aquisição através de uma plataforma electrónica.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.512	0	
RFM50		GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	6.624	0	
RFM53		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	5.328	0	
RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	4.320	0	
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.592	0	
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.152	0	

RFM60		GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.016	0	
RFM61		GESTÃO PROCEDIMENTAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Englobar todas as tarefas de definição e implementação de procedimentos na DSRF assim como dar respostas a entidades, internas e externas, relacionadas com procedimentos a implementar no II.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	288	0	

Subprograma - GRH GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

N.º Horas 21.000

Objectivos: GERIR RECURSOS HUMANOS.

Projectos e Actividades

GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	4.220	0	
GRH53		PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de abonos e descontos.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	4.220	0	
GRH54		GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à gestão da correspondência e do arquivo.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.500	0	
GRH55		APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudos e pareceres técnicos e jurídicos, numa perspectiva de melhoria qualitativa e quantitativa, nas matérias relativas a pessoal e segurança, higiene e saúde no trabalho.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	2.600	0	
GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no I.I., particularmente os promovidos no âmbito do POAP.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	100	0	
GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	680	0	

GRH90		PARTICIPAÇÃO EM JÚRIS DE CONCURSOS E ESTÁGIOS DE PESSOAL.						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a gestão dos recursos humanos.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	640	0	
SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas do I.I..	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	6.040	0	

Objectivos: APOIAR A DIRECÇÃO.

Projectos e Actividades

ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.		IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	7.156	0	
BSC01		BALANCED SCORECARD PARA O INSTITUTO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar um documento, recorrendo à metodologia BSC, que apresente o Enquadramento Institucional, a Análise Estratégica, a Formulação Estratégica, os Objectivos Estratégicos e o Mapa Estratégico para o Instituto de Informática.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.350	0	
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PROGRAMAÇÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC e, a partir deste, elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	350	0	
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.368	0	
GIN55		PREPARAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ACTIVIDADES						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Balanço Social e o Plano e Relatório de Actividades.	DSGR	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.000	0	
GIN56		GESTÃO DE PROCESSOS INTERNOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar a execução de contratos e serviços.	AGIP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.307	0	

GIN57		ELABORAR E ACOMPANHAR CANDIDATURAS AO QREN						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer candidaturas ao QREN assim como o seu acompanhamento.	AGIP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.201	0	
PMO50		ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE PROJECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar e controlar a execução dos projectos em curso no Instituto.	AGIP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.440	0	
Observações	No ano de 2008 esta actividade estava incluída no apoio Técnico à Direcção.							

OBJECTIVO 3

CONTRIBUIR PARA A RACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS DE SI/TI NO MFAP.

PROGRAMA 3

Coordenação, Inovação, Arquitectura e Qualidade das TIC

Objectivos: Contribuir para a racionalização dos recursos de SI/TI no Ministério das Finanças e Administração Pública.

Subprograma - **COO COORDENAÇÃO DE SI / TI** N.º Horas **1.934**

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAP.

Projectos e Actividades

CO052		SUPORTE TÉCNICO AO CONSELHO COORDENADOR						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Responder às solicitações do Conselho Coordenador.	DSAQ	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.934	0	

Subprograma - REP INOVAÇÃO E REENGENHARIA DE PROCESSOS

N.º Horas

9.482

Objectivos: PROMOVER A INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL E TECNOLÓGICA E PRESTAR APOIO A NÍVEL DE REENGENHARIA DE PROCESSOS.

Projectos e Actividades

ABR50		ABERTURA DE PROJECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Preparar e abrir projectos	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	350	0	
DPN01		AUTOMATIZAR PROCESSOS DE NEGÓCIOS INTERNOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Generalizar o trabalho colaborativo baseado em ferramentas de gestão documental e de gestão de processos.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.390	0	
EPR01		LEVANTAMENTO E REENGENHARIA DE PROCESSOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder ao levantamento e reengenharia de seis processos da Área Administrativa e Financeira.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	3.130	0	
Observações	No fim de 2008 a taxa de execução era de 60%.							
INO60		INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E METODOLÓGICA						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Testar novas tecnologias e metodologias de forma a incorporar inovação tecnológica em novos projectos.	DSOD	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.442	0	
MGP01		METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJECTOS						
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Investimento Previsto €	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
						Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar e implementar no Instituto de Informática uma metodologia de gestão de projectos baseada no PMBoK.	AGIP	IIMF	0,00	2009/12/28	2010/12/26	1.170	0	
Observações	No fim de 2008 a taxa de execução era de 25%.							

ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO

PLANO DE FORMAÇÃO - 2010

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/ AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Administração de Sistemas e de B. Dados	Check Point	2	DSEP	902	Check Point VPN-1 VSX NGX	21	14-06-2010	16-06-2010			2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Check Point	8	DSEP		CHK0600–Check Point Certified Security Administrator R70	28					1			1	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Check Point	8	DSEP		CHK0700–Check Point Certified Security Administrator R70 Upgrade	21					1			1	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Cisco	2	DSEP	903	Cisco ICND- Interconnecting Cisco Network Devices (accelerated)	35	03-05-2010	07-05-2010			5			5	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Cisco		DSEP	904	Cisco CCDA - Designing for Cisco Internet work Solution	35	24-05-2010	28-05-2010			4			4	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft BizTalk Server	2	DSEP	2934	Deploying and Managing Business Process and Integration Solutions Using Microsoft BizTalk Server 2006	16					2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Dynamics CRM 4.0	4	DSEP	8911	Instalation and Deployment in MSFT Dynamics CRM 4.0	12					3			3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Exchange Server	3	DSEP	5051	Monitoring and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2007	16					3			3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Exchange Server	8	DSEP	5050	Recovering Messaging Servers and Databases using Microsoft Exchange Server 2007	8					2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Sharepoint Portal Server	4	DSEP	5061	Implementing Microsoft Office Sharepoint Server 2007	18					2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft SQL Server 2008	3	DSOS		Workshop s/a diferenças entre SQL2005 e SQL2008 (1ª edição)	12	21-06-2010	22-06-2010				7		7	S

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/ AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Windows Server	2	DSEP + DSOS	6430	Managing and Maintaining Windows Server 2008 - 1ª edição	30	14-06-2010	18-06-2010			3	9		12	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Windows Server	8	DSEP	6425	Configuring Windows Server 2008 Active Directory Domain Services	40					2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Microsoft Windows Server	3	DSEP	6421	Configuring and Troubleshooting a Windows Sever 2008 Network Infrastructure	40					3			3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Monitorização de Sistemas	2	DSEP	875	HP Blade System Administration c-Class (2ª edição)	18	12-04-2010	14-04-2010			3			3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Monitorização de Sistemas	2	DSOS	880	HP Blade – Administração (OPERAÇÃO)	12	28-06-2010	29-06-2010				7		7	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Monitorização de Sistemas	2	DSOS		Nagios- Sistemas de Monitorização - 1ª edição	12	Junho	Junho				2		2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Monitorização de Sistemas	2	DSOS		Nagios- Sistemas de Monitorização - 2ª edição	12	Setembro	Setembro				3		3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	ORACLE	5	DSEP	901	Oracle Database 11g : New Features for Administrators	30	17-05-2010	21-05-2010			2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	ORACLE	5	DSOS		DBAO – Oracle Database 10g: 2 day DBA	12	14-06-2010	15-06-2010				4		4	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	ORACLE	2	DSEP		Oracle Database 10g : Performance Tuning	32	Julho	Julho			2			2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Redes e Comunicações	2	DSOS		Estrutura de Comunicações no II	12	05-06-2010	06-06-2010				9		9	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	SAP	2	DSEP		TADM12 - SAP Netweaver AS Implementation and Operation II ??? Academia SAP	60	Outubro	Outubro			4			4	S

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/ AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Administração de Sistemas e de B. Dados	VERITAS	8	DSOS	906	Veritas - Solução Netbackup do I.I.	12	22-06-2010	23-06-2010				5		5	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	VERITAS	8	DSOS	906	Veritas - Solução Netbackup do I.I.	12	24-06-2010	25-06-2010				5		4	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	VERITAS	8	DSOS	906	Veritas - Solução Netbackup do I.I.	12	29-06-2010	29-06-2010				5		5	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	VMWARE	2	DSEP	895	VMWare_VMware vSphere: Fast Track v.4 (1ª edição)	40	11-01-2010	15-01-2010			3			3	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	VMWARE	2	DSEP	895	VMWare_VMware vSphere: Fast Track v.4 (2ª edição)	40	26-04-2010	30-04-2010			4			4	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Análise e Concepção de Sistemas	4	DSOD	907	e-CBAP Certified Business Analysis Professional	30	14-06-2010	18-06-2010		2				2	S
Administração de Sistemas e de B. Dados	Apoio Técnico		DSGR	1917	Folha de Cálculo Excel 2007	30	19-04-2010	23-04-2010					2	2	N
Administração de Sistemas e de B. Dados	Apoio Técnico		DSGR	1922	Folha de Cálculo Excel 2007	30	14-06-2010	18-06-2010					1	1	N
Aplicações Informáticas	Apoio Técnico	4	DSOS		Técnicas Comportamentais de Atendimento Multicanal em SAAT	12	18-10-2010	19-10-2010				7		7	S
Aplicações Informáticas	Apoio Técnico	2	DSOS		SAAT - Serviços de Atendimento e Apoio Técnico (para Técnicos de Suporte, 1ª edição)	12	2º sem	2º sem				19		19	S
Desenv. Sistemas de Informação	Business Intelligence	4	DSOD	1916	JOCLAD	24	24-03-2010	27-03-2010		1				1	N
Desenv. Sistemas de Informação	Desenv. p/ Web e Edição Gráfica		DSOS	1914	Workshop de Lançamento do Forum Web 2.0 na AP	6	22-01-2010	22-01-2010				1		1	N
Desenv. Sistemas de Informação	Desenv. p/ Web e Edição Gráfica	?	DSOS		XML e Web Services – Arquitectura SOA e os novos requisitos de negócio	30	08-11-2010	12-11-2010				2		2	S

Area temática	Sub-área temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Desenv. Sistemas de Informação	Desenv. p/ Web e Edição Gráfica		DSOS		Python Web Programming - Curso Completo	30	Julho	Julho				1		1	S
Desenv. Sistemas de Informação	Desenv. p/ Web e Edição Gráfica	?	DSOS		JavaScript	21	Junho	Junho				1		1	S
Desenv. Sistemas de Informação	Desenv. p/ Web e Edição Gráfica	?	DSOS		Ajax - Desenvolvimento de Aplicações Web 2.0	24	Outubro	Outubro				2		2	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	2956	Core Foundations of Microsoft .NET 2.0 Development	18	27-04-2010	29-04-2010		5				5	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	2957	Advanced Foundations of Microsoft .NET 2.0 Development	18	07-06-2010	09-06-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	2310C	Developing Web Applications Using Microsoft Visual Studio 2008	30	13-09-2010	17-09-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	6463	Visual Studio 2008: ASP.NET 3.5	12	22-09-2010	24-09-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	6464	Visual Studio 2008: ADO.NET 3.5	12	11-10-2010	13-10-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5 e 4	DSOD / DSEP	6232	Implementing a Microsoft SQL Server 2008 Database	30	25-10-2010	29-10-2010		10	2			12	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	6231	Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database	30	08-11-2010	12-11-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	6461	Visual Studio 2008: Windows Communication Foundation	18	24-11-2010	26-11-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft Enterprise Developer	5	DSOD	6462	Visual Studio 2008: Windows Workflow Foundation	12	06-12-2010	07-12-2010		10				10	S
Desenv. Sistemas de Informação	Msft	4	DSOD	1918	Microsoft TechDays 2010	18	20-04-2010	22-04-2010		10	2	1		13	N
Desenv. Sistemas de Informação	Msft SQL Server 2008 - Business Intelligence Developer	2	DSOD	6235	Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Integration Services	18	31-05-2010	02-06-2010		3				3	S

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/ AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Desenv. Sistemas de Informação	Microsoft SQL Server 2008 - Business Intelligence Developer	4	DSOD	6236	Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Reporting Services	18	14-06-2010	16-06-2010		3				3	S
Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Microsoft SQL Server 2008 - Business Intelligence Developer	4	DSOD	6234	Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server2008 Analysis Services	18	07-06-2010	09-06-2010		3				3	S
Desenvolvimento de Sistemas de Informação	ORACLE	5	DSOD	1000	Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF I	30	17-05-2010	21-05-2010		9				9	S
Desenvolvimento de Sistemas de Informação	ORACLE	5	DSOD	1001	Oracle Fusion Middleware 11g: Build Applications with ADF II - LVC	12	24-05-2010	25-05-2010		9				9	S
Desenvolvimento de Sistemas de Informação	ORACLE	2	DSOD	1002	OracleAS 10g R3: Build Web Services (Development Tools)	12	27-05-2010	28-05-2010		9				9	S
Desenvolvimento de Sistemas de Informação	ORACLE	4	DSOD		Oracle Reports Developer 10g:Build Reports	30				1				1	S
Gestão	Gestão		DSOD	1913	CADAP-Cursos de Alta Direcção em AP	530	11-02-2010	31-12-2010		1				1	N
Gestão de Pessoas	Av. Desempenho		DSGR	1920	SIADAP	18	03-05-2010	05-05-2010					1	1	N
Gestão de Pessoas	Av. Desempenho	1,4 e 10	DSGR		SIADAP - Implementação (b-learning?)	100							7	7	N
Gestão de Pessoas	Contratação Funções Publicas		DSGR	1921	Procedimento Concur- sal - Portaria 83-A/2009 de 22.01	30	10-05-2010	14-05-2010					1	1	N
Gestão de Pessoas	Contratação Funções Publicas	1, 4 e 10	DSGR		Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações na AP	14							5	5	N
Gestão de Pessoas	Contratação Funções Publicas	1, 4 e 10	DSGR		Regime de Contratos de Trabalho em Funções Públicas	21							4	4	N
Gestão de Pessoas	Gestão Competências	1,4 e 10	DSGR		A formação e a Reforma da Administração Pública: novos desafios	30	14-06-2010	18-06-2010					2	2	N

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Gestão de Pessoas	Gestão Competências	10	DSOD		Formação Pedagógica de Formadores	96	01-10-2010	12-11-2010		1				1	S
Gestão de Pessoas	Gestão Competências	1, 4 e 10	DSGR		Desenvolver competências para uma organização de sistemas e tecnologias de informação (STI)	18	13-12-2010	15-12-2010					2	2	N
Gestão de Pessoas	Gestão Competências	1, 4 e 10	DSGR		Entrevista de Avaliação de Competências	35							2	2	N
Gestão de Projectos	Auditoria SI/TI	?	DSAQ	908	Auditor Coordenador ISO 27001:2005	35	03-05-2010	07-05-2010	2					2	N
Gestão de Projectos	Auditoria SI/TI	?	DSAQ	909	ISO/IEC 27001:2005 - Introdução à Norma	7	14-06-2010	14-06-2010	2					2	N
Gestão de Projectos	Auditoria SI/TI	3	DSOS		Supervisão de Serviços de Atendimento e Apoio Técnico	12						1		1	S
Gestão de Projectos	Auditoria SI/TI		DSAQ		BS25999 – Awareness	7			4					4	N
Gestão de Projectos	Auditoria SI/TI		DSAQ		ISO/IEC 27001:2005 - Auditoria Interna	14			2					2	N
Gestão de Projectos	Gestão de Projectos	4	DSOD	1915	PAGEP - Programa Avançado em Gestão de Projectos	184	20-03-2010	15-07-2010		4				4	N
Gestão de Projectos	Gestão de Projectos	4	DSOD	1915	PAGEP - Programa Avançado em Gestão de Projectos	184	20-03-2010	15-07-2010		2				2	S
Gestão de Projectos	Gestão de Projectos	4	DSOD		PAGEP - Programa Avançado em Gestão de Projectos - Preparação para Exame de Certificação	35				2				2	N
Gestão de Projectos	Gestão de Projectos	4	DSOD		PAGEP - Programa Avançado em Gestão de Projectos - Preparação para Exame de Certificação	35				4				4	N
Gestão de Projectos	ITIL	7	DSEP		ITIL v3 Foundation in IT Service Management	21	05-07-2010	07-07-2010			6	7		13	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Documental	7 e 10	DSGR		Automatização de Bibliotecas e Centros de Documentação	30	20-09-2010	24-09-2010					1	1	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Documental	7 e 10	DSGR		Técnicas de Redacção on-line	18	11-10-2010	13-10-2009					1	1	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Documental	7 e 10	DSGR		Catálogo Bibliográfica	28							2	2	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Documental	10	DSGR + DSOS		Gestão Documental no âmbito do projecto KOHA	24	2º sem	2º sem				1		1	N

Area temática	Sub-area temática	OBJ. OP	OBJ. DS	COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR (horas)	INICIO	FIM	DSAQ/AGIP	DSOD	DSEP	DSOS	DSGR	Total de pedidos	QREN POFC
Gestão Documental /Processos	Gestão Documental	7 e 10	DSGR		Gestão Documental no ambito do projecto KOHA	24	2º sem	2º sem		1			5	6	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Processos			1923	A Gestão de Conteúdos e Processos na AP	7	24-05-2010	24-05-2010					2		N
Gestão Documental /Processos	Gestão Processos	7 e 10	DSGR		Auditoria d e Processos	18	21-06-2010	23-06-2010					3	3	N
Gestão Documental /Processos	Gestão Processos	7 e 10	DSGR		Identificação e Mapeamento de Processos	24	29-09-2010	01-10-2010					3	3	N
Gestão Financeira e Logística	Gestão Financeira	2, 4 e 8	DSGR		GERFIP	30							12	12	N
Gestão Financeira e Logística	Logística	2,4,e 8	DSGR	1919	Workshop Energia	7	30-04-2010	30-04-2010					1	1	N
Gestão Financeira e Logística	Logística	2, 4 e 8	DSGR		Manutenção de Instalações	30							2	2	N
Gestão Financeira e Logística	Logística	2, 4 e 8	DSGR		Sistema de Segurança em Instalações	30							1	1	N
Gestão Financeira e Logística	Logística	2, 4 e 8	DSGR		Plataforma Vortal	18			1				5	6	N
			TOTAL GERAL			2.947			11	150	61	99	65	383	