



Aumentar a produtividade

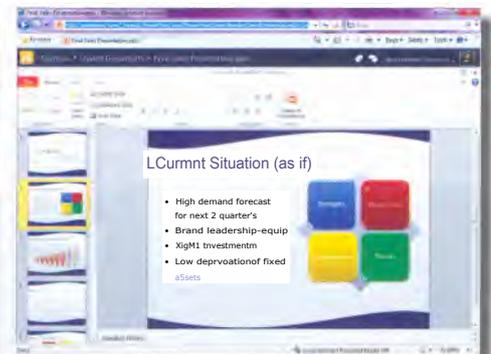
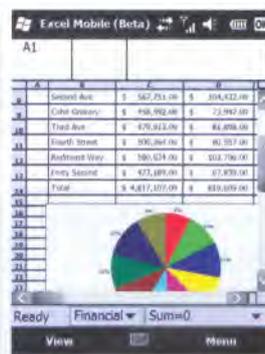
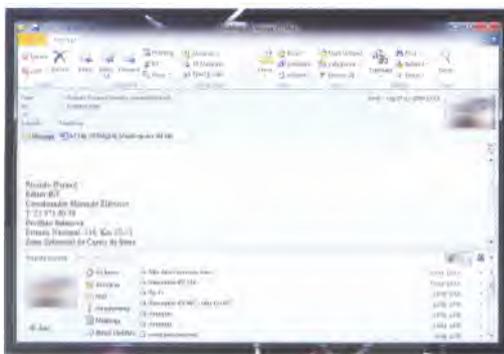
Com o lançamento da versão Beta do futuro Office 2010, a Microsoft tenta assim demonstrar a todos que, brevemente, vão ter acesso as melhores ferramentas do mercado para aumentar a sua produtividade.

Juntamente com o Windows 7, o conjunto de aplicações Office 2010 é um dos mais arrojados e importantes projectos da Microsoft dos últimos tempos. Com o lançamento oficial agendado para Junho do próximo ano, foi disponibilizada no final do mês de

Novembro a primeira versão Beta pública daquele que promete ser o melhor Office de sempre.

Com o objectivo de oferecer a melhor experiência possível aos seus utilizadores, a Microsoft aumentou a compatibilidade de ficheiros e melhorou significativamente a interfa-

ce das aplicações, especialmente no que toca a personalização da Ribbon, algo que não era possível na edição de 2007. Porém, ao contrário do que acontecia, este Office 2010 (até mesmo a versão Beta) tem como requisitos mínimos o Windows XP com o Service Pack 3 (s6 versão de



32-bit), Windows Vista e Windows 7 (em 32 e 64-bit). Isto torna a vida aos utilizadores do Windows XP de 64-bit complicada, ja que este sistema operativo nao é suportado pela versa() 2010 da suite de produtividade da Microsoft.

Office para todos Tanto as pessoas, como as suas necessidades, sao sempre diferentes, razao pelo qual a Microsoft, tal como nas edicoes anteriores, decidiu criar diversas edicoes para responder a todos. Assim sendo, tera ao seu dispor a versa() Office Professional Plus 2010, especialmente indicada para funcionarios de grandes organizacOes, a edicao Profissional, o Office Home and Business, Standard e Home and Student, que conta apenas com o Excel, PowerPoint, Word e OneNote.

Para quem pretende adquirir a partir do Vera() um computador novo (desktop, notebook ou netbook), ira, muito provavelmente, encontrar o novo Office Starter 2010, o substituto do classico Microsoft Works. Este tera apenas o Word Starter e o Excel Starter como aplicacOes bas-tantes limitadas. Contudo, e possivel adquirir as restantes aplicacOes de qualquer pacote de Office atraves de um download. Quem pretenda usar o Word ou Excel na sua versao Starter, tera de se habituar ao pequeno banner na parte inferior, reservado para publicidade. Saiba ainda que, se usava o Works para criar e gerir uma base de dados, essa funcionalidade simplesmente desapareceu. Agora, passa apenas a estar acessivel nas versOes Professional atraves do ja conhecido Access.

Experimente voce mesmo

A melhor forma de conseguir verificar todas as mudancas que a Microsoft fez na edisao 2010 do novo Office é experimentar a vers(es) Beta que este disponivel a todos os interessados. Esta podere ser descarregada no site oficial da Microsoft (www.microsoft.com/office2010) e inclui todas as funcionalidades actives ate 31 de Outubro de 2010. Certifique-se de que a verse() que descarrega é a indicada para o seu sistema operativo: 32 ou 64-bit.

Ribbon redesenhada uma das mais importantes novidades implementada em todas as aplicacOes do Office 2010 é a nova Ribbon, finalmente personalizavel. Quando esta foi implementada no Office 2007, as criticas foram imensas. Mas, com o passar do tempo, as pessoas entenderam o motivo pelo qual a Microsoft decidiu redesenhar os menus com a Ribbon. A ideia e usar um conjunto de separadores com todas as opcoes para cada funcionalidade. Porem, uma das maiores criticas era o facto de nao se poder personalizar, algo que foi totalmente modificado na edi-

cao de 2010, sendo possivel adicionar, remover, alterar a ordem e ate mesmo adicionar novos separadores.

Se no Office 2007 a Microsoft alterou o menu File, para o botao de Office, na versa() 2010 este passa a denominar-se Backstage View (uma especie de bastidores), apesar de ter la bem visivel o nome File. E a partir de este menu que podera fazer todas as funcOes principais como abrir, salvar, salvar como, abrir os ficheiros recentes, mandar imprimir, enviar por e-mail ou fazer upload para a sua area online na conta MSN Live (ou na sua rede empresarial SharePoint).

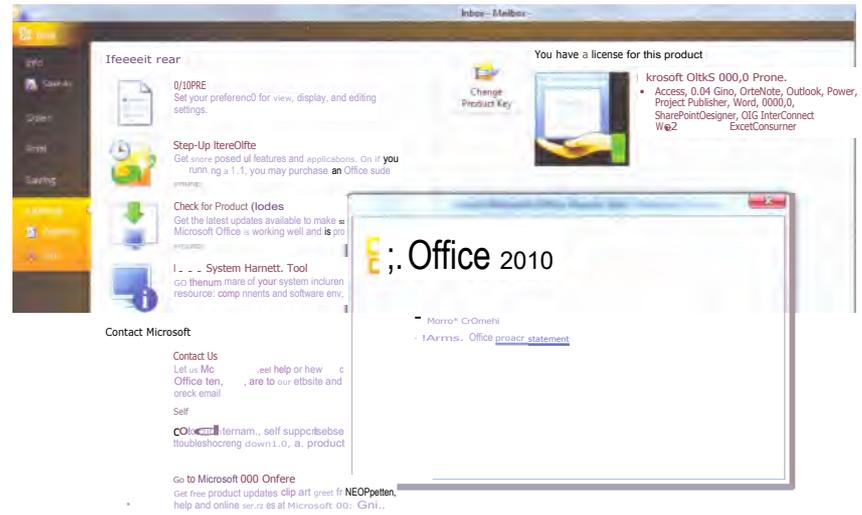
Office 2010	Office Professional Plus 2010	Office Professional 2010	Office Home and Business 2010	Office Standard 2010	Office Home and Student 2010	Office Starter 2010
Word	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Limitado
Excel	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Limitado
PowerPoint	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	
OneNote	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	
Outlook	Sim	Sim	Sim	Sim		
Publisher	Sim	Sim		Sim		
Web Apps	Sim			Sim		
Access	Sim	Sim				
InfoPath	Sim					
Communicator	Sim					
SharePoint Workspace	Sim					

E-mail otimizado

Juntamente com a nova Ribbon, que passou a estar disponível em todas as aplicações do Office, encontramos o novo Outlook 2010, que parece ter passado pelo programa Querido, Mudei a Casa.

5 ao incorporar, as melhorias introduzidas no Outlook, e tornaram-no bem mais Util, pratico e agradável de utilizar. Para quem sofra por ter uma caixa e-mail gigantesca, a nova vista de conversação é extremamente 'Ail, pois permite juntar todas as mensagens vindas da mesma pessoa como se de uma conversa se tratasse. Todas as informações (sac), assim, agrupadas o que faz com que deixemos de andar a procura de e-mails antigos na caixa de correio para tentar entender a evolução das conversas. Isto permite também eliminar todas as conversas com essa pessoa de uma só vez ou, então, ignorar a correspondência de um determinado contacto. Conseguimos, deste modo, criar uma regra que envia futuros mails directamente para o caixote do lixo.

Outra função interessante é a tornação possível pela barra People Pane, que permite colocar a sua disposição diversas informações sobre a pessoa que lhe enviou os e-mails, mostrando uma fo-



grafia (colocada por si), e indicando quais as últimas actividades da mesma: seja por e-mails enviados directamente ou por referências em e-mails de outras pessoas. Futuramente, será possível inte-

grar os contactos de cada pessoa com os disponibilizados em redes sociais como o Facebook. Contudo, a versão Beta do Office 2010, apenas permite importar contactos existentes no SharePoint.

1

2

3

4

a partir do Backstage View que podemos controlar as contas de e-mail e todos os restantes parâmetros

A ordem de organização das pastas mudou de alfabética para ordem de importância (segundo a Microsoft)

O People Pane permite associar informações dos seus contactos existentes em redes sociais

O sistema de conversação permite agrupar os e-mails provenientes da mesma pessoa de forma simples

Duas para
 O Oze
 rienci.
 dade
 se ad.
 neste
 mao.
 entusi.
 deles

CAPA :

Escrita

O processador de texto da Microsoft foi uma das aplicativos que menos alterações teve, comparativamente a edição de 2007. No fundo, grande parte das mudanças tem que ver com a nova Ribbon que, além de se agora totalmente personalizável, torna todas as opções do Word mais acessíveis. A nível da formatação do texto, torna-se cada vez mais fácil dar vida aos seus documentos, criando efeitos no texto como brilho, sombreado, reflexos e outros, tal como aplicar os estilos negrito e sublinhado. Como se isto não bastasse, poderá ainda aceder mais facilmente aos gráficos SmartArt para criar diagramas ou gráficos que vão dar, certamente, um ar mais profissional aos seus relatórios. Se preferir adicionar fotografias, poderá usufruir do novo editor de imagens do Word 2010, que lhe dá a oportunidade de editar as suas imagens a nível de saturação das cores, controlos de temperatura, correção de perspectiva e redimensionamento, entre muitas outras opções. E isto tudo sem sair do Word. Por fim, resta referir a facilidade de colocação dos seus textos on-line, na sua área pública ou privada, através de uma conta MSN ou Windows Live. Desta forma pode ter acesso aos seus documentos em qualquer local, desde que tenha acesso a Internet.

The screenshot displays the Microsoft Word 2010 interface. At the top, the Ribbon is visible with tabs for Home, Insert, Page Layout, References, Mailings, Review, and View. The 'Home' tab is active, showing options for Font, Paragraph, Styles, and Editing. Below the Ribbon, a document page is shown with various text elements and formatting. A large blue 'W' logo is prominent on the right side of the page. The text 'Beta' is visible in red. Other text includes 'Office 2010', 'Gustavo Dias', 'Pagina: 40 / 46', and 'Aumentar produtividade'. At the bottom, there is a footer with the text 'Com o lançamento da versão Beta do futuro Office 2010, Microsoft tenta assim acesso às melhores ferramentas do mercado'.

Calculos otimizados

No caso do Excel 2010, as alterações ainda foram menores comparativamente ao Word. No fundo a estrutura base pouco mudou, tendo sido dado grande destaque a ajustes que permitem facilitar a visualização de resultados, como a adição do Sparklines. Esta funcionalidade permite criar um pequeno gráfico que cabe numa simples célula para que, rapidamente, se consigam identificar as oscilações de valores numa tabela de resultados temporais, por exemplo.

No que toca às tabelas e gráficos, e para facilitar a visualização dos dados que realmente lhe interessarem, poderá dar uso ao Slicer, ferramenta que permite adicionar filtros. Isto retira, de forma temporária, os dados que não lhe interessarem ou que estejam a impedir de tomar atenção aos resultados fundamentais. Tal como no caso do Word, também os documentos Excel podem ser publicados na sua área pública ou privada.

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The Ribbon is visible with tabs for File, Home, Insert, Formulas, Data, Review, and View. The 'Formulas' tab is active, showing options for Formula Ribbon Groups, Calculation Groups, and Calculation Views. Below the Ribbon, a spreadsheet is displayed with various data points and a slicer. The slicer is used to filter data in the spreadsheet. The data includes columns for 'Projected Cost', 'Actual Cost', and 'Differences'. The slicer is labeled 'AMU'.

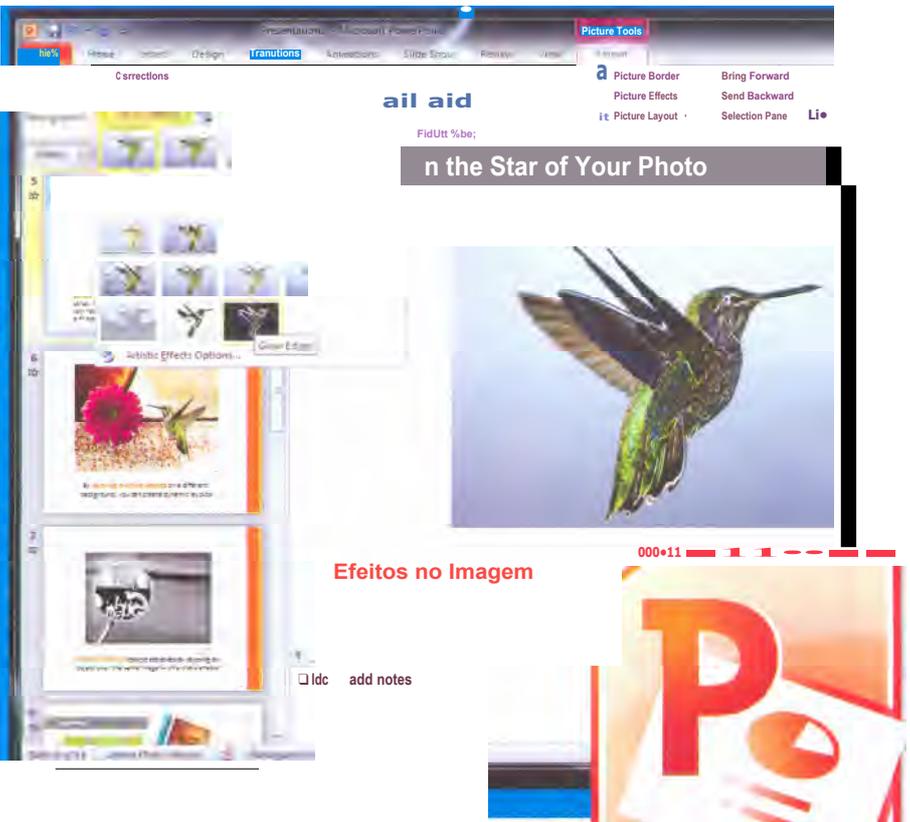


Apresentações mais apelativas

No PowerPoint 2010 vai encontrar fortes melhorias no que toca a novos efeitos e transições. A facilidade de introdução desses efeitos foi aumentada, podendo visualizar logo, numa pequena janela, qual o resultado de cada efeito. Grande parte desses efeitos são oriundos do novo editor de imagem integrado no PowerPoint, semelhante ao encontrado no Word, que possibilita editar inúmeros parâmetros nas imagens, sem que haja necessidade de recorrer a um editor de imagens externo.

A incorporação de vídeos surge também otimizada – finalmente, o vídeo pode ficar alojado no próprio ficheiro da apresentação, existindo ainda a possibilidade de fazer uma pequena edição, para colocar apenas o segmento do vídeo que interessa. Poderá ainda adicionar efeitos de passagem em slides, como reflexos e rotações 3D.

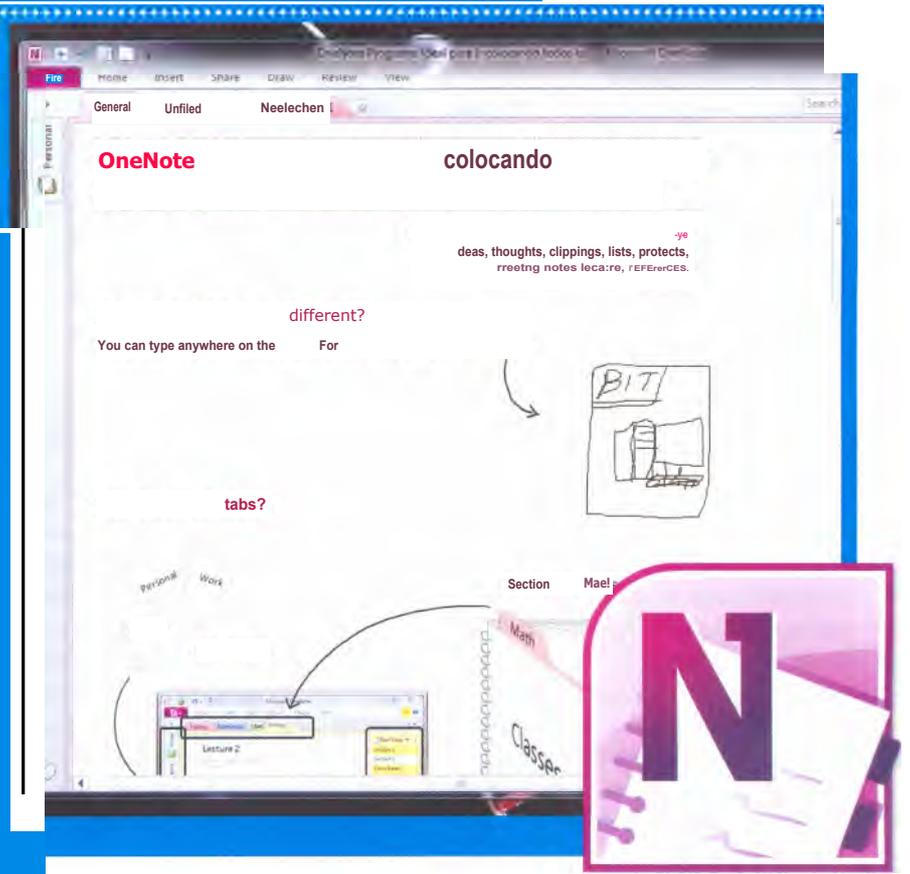
Caso deseje partilhar as suas apresentações com seus amigos, poderá enviar os ficheiros por Broadcast (uma opção que está disponível no menu Share e que atribui um link que poderá enviar por e-mail aos seus contactos, para que estes possam ver seu trabalho, sem precisarem de ter o Office 2010 instalado no PC. Infelizmente, isto só funciona se tivermos o PowerPoint ligado no nosso computador, não sendo possível a outra pessoa consultar a apresentação se tivermos o programa fechado.



Apontamentos em qualquer lugar

O OneNote é uma daquelas aplicações que, apesar de ter passado despercebida a muita gente, se tornou numa excelente ferramenta de trabalho para quem precise de estar constantemente a tirar apontamentos, numa situação que é natural acontecer em grandes empresas que tenham diversos utilizadores a trabalhar em rede. Esta ferramenta permite que vários utilizadores estejam a trabalhar nos mesmos apontamentos ao mesmo tempo, como se fosse um caderno de notas partilhado por todos. Contudo, o OneNote também pode funcionar como um caderno privado onde pode colocar todas as suas anotações.

Na edição de 2010 é possível colocar qual a origem de cada ideia/entrada nos apontamentos, dando-lhe assim a possibilidade de aceder à Internet, a um documento Word ou a uma apresentação em PowerPoint. O motor de pesquisa integrado é extremamente poderoso, o que dá ao utilizador a hipótese de criar classificações que determinam a importância de cada entrada, de acordo com a sua pesquisa.



Implementation Plan

The green project will focus on three core areas to continue to take leadership in the industry:

- Rebrand
- Expand in strategic locations globally
- Develop eco-friendly store experience

We see this Investment made over the next two years. Associated cost required are shown below.

North America	2,300,000	1,500,000	900,000	4,700,000
South America	950,000	1,000,000	400,000	2,350,000
Europe	1,850,000	1,800,000	850,000	4,500,000
Asia	2,000,000	1,840,000	800,000	4,640,000

Although upfront investments are high, we believe the company will recover at a faster rate than regular retail stores due to the green stores. We also believe the new direction will build a stronger brand presence and increase market share to stay in the competitive marketplace.

Current Situation (as if)

- High demand for... for next 2 quarters
- Brand leadership - equity
- High investment in R&D
- Low depreciation of I/OPEX

Office na Internet

Preparado para sair juntamente com a versao final do Office 2010, a Microsoft tern na manga uma arma para concorrer com o Google Docs, o Office Web Apps.

Em Agosto de 2006, a Google revolucionou o mercado ao oferecer um pacote de aplicativos (Google Apps), associado ao serviço de correio eletrônico Gmail, que permitia aos seus utilizadores poderem editar documentos gratuitamente. Estas aplicativos permitiam a qualquer pessoa, com um dispositivo que efectuasse uma ligação a internet, trabalhar remotamente a partir de qualquer local, sem necessidade de instalar aplicativos nos dispositivos (fosse um computador ou um smartphone). O sucesso deste pacote de aplicativos obrigou a Microsoft a mudar a sua estratégia e a oferecer, na edição 2010 do Office, um pacote de ferramentas on-line denominado Office Web Apps. Com a disponibili-

dade da edição Beta, ficamos a saber um pouco mais sobre este recurso da Microsoft.

Aplicativos incluídos Para aceder ao Office Web Apps, vai precisar de um computador ligado a Internet, de um browser (Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3 ou Safari 3) e de uma conta num servidor SharePoint 2010 ou Windows Live. Um pouco semelhante as versões do Office Starter (no que toca a funcionalidades), encontram-se disponíveis versões do Word, Excel, PowerPoint e OneNote. Todas estas aplicativos permitem-lhe editar documentos que estejam alojados na sua área pessoal SkyDrive (skydrive.live.com), mantendo a formatação original dos ficheiros criados nas aplicativos instaladas no PC original.

Office Mobile

Word Mobile (Beta) 4%1; 4; Gra ox

STORIES

Litware has successfully Implemented similar solutions for a number of customers. We include here some quotes from satisfied customers, and some screenshots of solutions.

erThilIVEIZZEM

View MEI Menu

Outra maneira de poder aceder e editar os seus documentos sera através do Office Mobile 2010, criado especificamente para os terminais com Windows Phone. Este software não se encontra, por enquanto, disponível ao grande **Todavia**, no início de 2010 vai ser lançada uma versão Beta. Por agora, estão confirmadas apenas novas versões do Word Mobile, Excel Mobile, PowerPoint Mobile e OneNote Mobile, programas que estão totalmente preparados para tirar partido das novas funcionalidades Web Apps do Office 2010.