

Echanges

Lisibilité

Innovation

Moteur

Qualité

Service

Stimuler

Inspirer

Formulaires

Solutions

Simplification

Convivialité

{SIMPLE COMME UN CLIC}

Innovation

Promoteur

Rencontre internationale sur la simplification et la dématérialisation des formulaires

Dialogue

Services

Dynamiser

E-gouvernement

Dématérialisation

Accompagner

Comm

E-g

ment

Incitateur

Convivialité

Simplification

Innovation



Evènement formulaires Namur 02/12

Formulaires électroniques à la Commission européenne

Philippe Biérlaire

Chef de l'unité "Systèmes d'information pour la
gestion des ressources humaines"

Direction "Systèmes d'information"

Direction générale Informatique

Commission européenne

Philippe.bierlaire@ec.europa.eu



Agenda de la présentation

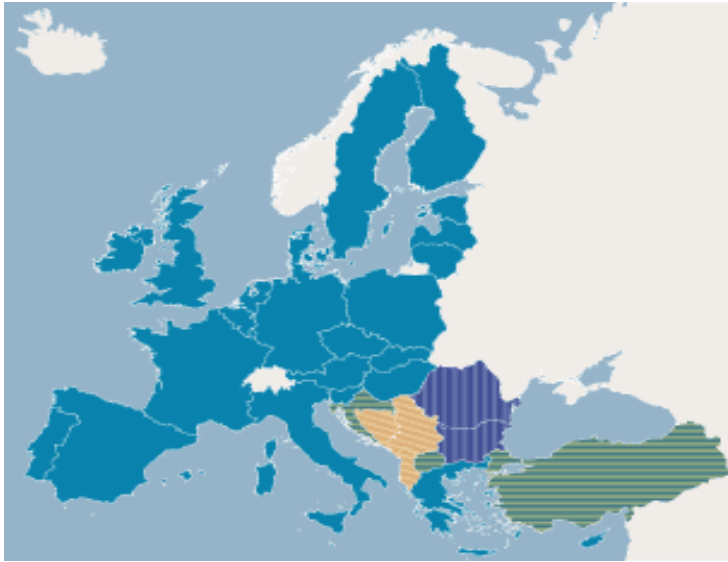
1. Présentation de la Commission européenne
2. Organisation interne
3. Objectifs stratégiques
4. Approche globale
5. Réalisation pratique



1. Présentation de la Commission européenne



1. Qu'est-ce que la Commission européenne ?



The European Commission

- The EC is politically independent and *represents and upholds the interests of the EU as a whole*. It is the driving force within the EU institutional system.
- Roles
 - To *propose* legislation, policies and programmes to the European Parliament (EP) and the Council
 - To *implement* EU *policies* approved by the EP and the Council and to *manage* the EU *budget* necessary to implement them
 - To *enforce* EU law (together with Court of Justice)
 - To *represent* the EU on the international stage (ex: WTO)

The EC works with other institutions and bodies

- Other EU Institutions: Council, European Parliament (EP), Court of Justice (CoJ), Court of Auditors (CoA), Ombudsman, European Data Protection Supervisor (EDPS)
- EU advisory bodies: European Social Committee, European Regions Committee (CES/CDR)
- EU financial bodies: European Central Bank (ECB), European Investment Bank (EIB)
- Interinstitutional bodies: Office for Official Publications (OPOCE), European Personal Selection Office (EPSO)
- Other EU bodies: Regulatory, non-regulatory, executive agencies, Common Foreign and Security Policy, Police and Judicial Cooperation in criminal matters
- More info: <http://europa.eu>



Echanges Lisibilité Innovation
Moteur Qualité Service Stimuler Inspirer
Formulaires Solutions Simplification Convivialité
Innovation

2. Organisation interne

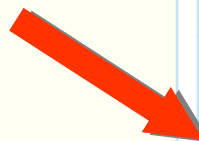
Précurseur Dynamiser
E-gouvernement Dématérialisation Accompagner
Simplification Communication Incitateur
E-gouvernement Convivialité Simplification
Innovation



2. Comment est structurée la Commission ?

Il y a 40 directions générales et services

POLICIES	EXTERNAL RELATIONS				
<ul style="list-style-type: none">▶ Agriculture and Rural Development▶ Competition▶ Economic and Financial Affairs▶ Education and Culture▶ Employment, Social Affairs and Equal Opportunities▶ Enterprise and Industry▶ Environment▶ Fisheries and Maritime Affairs▶ Health and Consumer Protection▶ Information Society and Media▶ Internal Market and Services▶ Joint Research Centre▶ Justice, Freedom and Security▶ Regional Policy▶ Research▶ Taxation and Customs Union▶ Transport and Energy	<ul style="list-style-type: none">▶ Development▶ Enlargement▶ EuropeAid - Co-operation Office▶ External Relations▶ Humanitarian Aid Office - ECHO▶ Trade <thead><tr><th data-bbox="1000 619 1924 658">GENERAL SERVICES</th></tr></thead> <tbody><tr><td data-bbox="1000 658 1924 868"><ul style="list-style-type: none">▶ European Anti-Fraud Office▶ Eurostat▶ Press and Communication▶ Publications Office▶ Secretariat General</td></tr><thead><tr><th data-bbox="1000 868 1924 906">INTERNAL SERVICES</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1000 906 1924 1286"><ul style="list-style-type: none">▶ Budget▶ Group of Policy Advisers▶ Informatics▶ Infrastructures and Logistics▶ Internal Audit Service▶ Interpretation▶ Legal Service▶ Personnel and Administration▶ Translation</td></tr></tbody></tbody>	GENERAL SERVICES	<ul style="list-style-type: none">▶ European Anti-Fraud Office▶ Eurostat▶ Press and Communication▶ Publications Office▶ Secretariat General	INTERNAL SERVICES	<ul style="list-style-type: none">▶ Budget▶ Group of Policy Advisers▶ Informatics▶ Infrastructures and Logistics▶ Internal Audit Service▶ Interpretation▶ Legal Service▶ Personnel and Administration▶ Translation
GENERAL SERVICES					
<ul style="list-style-type: none">▶ European Anti-Fraud Office▶ Eurostat▶ Press and Communication▶ Publications Office▶ Secretariat General					
INTERNAL SERVICES					
<ul style="list-style-type: none">▶ Budget▶ Group of Policy Advisers▶ Informatics▶ Infrastructures and Logistics▶ Internal Audit Service▶ Interpretation▶ Legal Service▶ Personnel and Administration▶ Translation					



2. Comment est structurée l'informatique ?

L'approche est semi-décentralisée :

- ***La direction générale informatique – “DiGIT”***
(environ 430 fonctionnaires et 600 externes)
 - Services communs
 - Stratégie et cohérence informatiques (y compris aspects interinstitutionnels)
 - Développement de systèmes d'information communs
 - Support informatique, services logistiques communs, gestion des budgets et contrats communs
- ***Organisations locales*** (environ 650 personnes)
 - Gestion de l'infrastructure locale
 - Support informatique (1^{er} niveau)
 - Développement de systèmes d'information en support aux politiques opérationnelles



2. Quelle est la mission de la DG Informatique ?

“The mission of the Directorate-General Informatics is to enable the Commission to make effective and efficient use of Information and Communication Technologies in order to achieve its organisational and political objectives”

- Define **the IT Strategy** of the European Commission
- Provide the EC and whenever appropriate other European Institutions and bodies with high quality and advanced
 - **IT infrastructure solutions and e-services**
 - **support services, and**
 - **telecommunications facilities**
- Deliver **information systems** required to support EC **corporate business processes** within the framework of the **e-Commission** strategy,
- Promote and facilitate , in full collaboration with European public administrations, the deployment of **pan- european eGouvernement services for citizens and enterprises**



Echanges

Lisibilité

Innovation

Moteur

Qualité

Service

Stimuler

Inspirer

Formulaires

Solutions

Simplification

Convivialité

Innovation

3. Objectifs stratégiques

Précurseur

Dynamiser

E-gouvernement

Dématérialisation

Simplification

Communication

Accompagner

E-gouvernement

Incitateur

Convivialité

Simplification

Innovation



3. Quels sont les objectifs stratégiques ?

- Un des grands objectifs stratégiques au niveau informatique est la “**e-Commission**”
- Il s’agit d’un cadre d’initiatives informatiques :
 - de nature évolutive et dynamique
 - s’étendant entre 2006 et 2010
 - composée actuellement de 66 initiatives
 - structurée autour de 4 dimensions:



External dimension	Internal dimension
Organisational enablers	Technical enablers

3. Qu'est-ce que la e-Commission ?

External Dimension (19 actions)

Support to Specific Policies

Horizontal Actions

Internal Dimension (13 actions)

Support to Specific Domains

Corporate Systems

Organisational Enablers (11 actions)

IT Governance

Foundations for Operational
Excellence

Methodologies

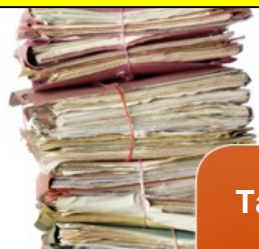
Training & Awareness Raising

Technical Enablers (21 actions)

Information Systems

Infrastructure

Roadmap Management



3. Qu'est-ce que la e-Commission ?

La “e-Commission” n’est pas seulement une initiative technique visant à construire des systèmes d’information sophistiqués et à déployer des infrastructures informatiques avancées.

Mais c’est un projet dont le but est de permettre plus d’efficacité et de transparence et de mettre en oeuvre diverses actions de simplifications (pas limitées au domaine informatique)



3. Qu'est-ce que la e-Commission ?

- **External Dimension**
 - SFC 2007
 - Support to Research Framework Programmes
 - Internal Market Information System
- **Internal Dimension**
 - e-Grefe
 - e-Domec
 - e-Learning
 - Sysper2
 - ABAC
- **Organisational enablers**
 - Defining business continuity and disaster recovery plans guidelines
 - Training of all new IT recruits
- **Technical enablers**
 - Deploying e-signatures
 - Definition of a Commission-wide integration architecture
 - New Generation Telephony Services
- **Roadmap Management**
 - Follow-up of various e-Government activities



Echanges

Lisibilité

Innovation

Moteur

Qualité

Service

Stimuler

Inspirer

Formulaires

Solutions

Simplification

Convivialité

Innovation

4. Approche globale

Précurseur

Dynamiser

E-gouvernement

Dématérialisation

Simplification

Communication

Accompagner

E-gouvernement

Incitateur

Convivialité

Simplification

Innovation



4. Approche globale

- Définition d'un ***chef de file unique*** pour chaque problématique et de ***structure de gouvernance***
- Solution informatiques basées sur une ***architecture d'entreprise*** commune
- L'utilisateur est placé au centre des préoccupations :
 - ***ergonomie*** commune et répétable
 - ***navigation*** aisée entre différents outils
 - ***disponibilité*** et ***qualité de l'information*** garantie
 - ***sécurité*** harmonisée
 - implémentation complète de ***processus business***
 - ***interopérabilité*** au niveau des ***informations***



Echanges

Lisibilité

Innovation

Moteur

Qualité

Service

Stimuler

Inspirer

Formulaires

Solutions

Simplification

Convivialité

Innovation

4. Réalisation pratique

Précurseur

Dynamiser

E-gouvernement

Dématérialisation

Accompagner

Simplification

Communication

Incitateur

E-gouvernement

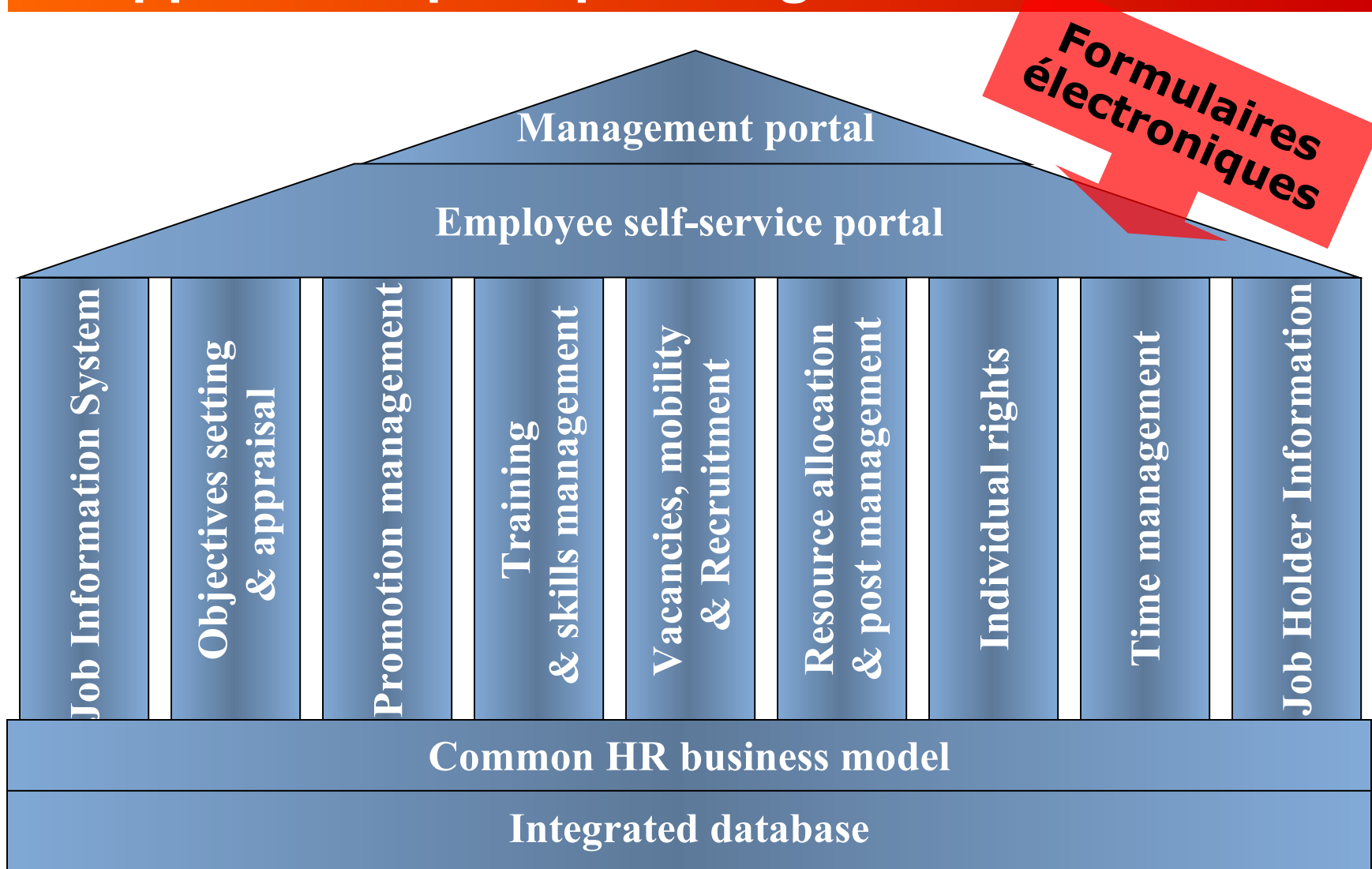
Convivialité

Simplification

Innovation



5. Application pratique : la gestion des RH



5. Application pratique : la gestion des RH

Les formulaires électroniques sont destinés à:

- permettre aux fonctionnaires (+ famille) d'interagir avec l'administration dans un portail unique accessible depuis le monde entier
- permettre un suivi de toutes les procédures (en cours ou passées)
- obtenir automatiquement des documents ou attestations
- permettre un gestion cohérente des données personnelles
- permettre le respect des règles de sécurité et de protection de données personnelles



5. Application pratique : la gestion des RH

Les formulaires électroniques sont réalisés de deux manières :

- au sein des systèmes d'information gérant l'ensemble de la problématique (Sysper2...)
- sur base d'un outil générique de réalisation de formulaires (HRM-Forms) avec workflow et production automatique de documents

Les formulaires utilisent de toute manière les données en possession de l'administration.



5. Application pratique : la gestion des RH

Les formulaires électroniques à la Commission européenne utilisent :

- une ergonomie commune (y compris dans les modalités de signature ou de validation)
- une approche basée sur une simplification a priori des procédures
- une approche de la sécurité automatisée (user provisioning lié aux postes ou lié à la composition familiale)
- une approche globale permettant à tous les utilisateurs de suivre l'ensemble des dossiers qui les concernent
- une architecture informatique commune



FIN

*à moins qu'il n'y ait des questions,
naturellement...*

