

Plano de Actividades

2007



Plano de actividades 2007

Índice

1 – NOTA INTRODUTÓRIA	4
2 - ESTRATÉGIA	
2.1 - Desafios e Orientações	5
2.2 - Objectivos Globais para 2007	6
3 – AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	
3.1 – Ambiente interno	8
3.1.1 - Caracterização do Instituto de Informática	8
3.1.2 - Organograma	9
3.1.3 - Recursos	10
3.2 – Ambiente externo	12
4 - ACTIVIDADES PREVISTAS	
Programa 1 - Arquitectura, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas de Informação.....	13
Programa 2 - Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação.....	14
Programa 3 - Coordenação de SI/TI e Relações Externas.....	14
Programa 4 - Suporte Técnico e Qualificação	15
Programa 5 - Gestão Interna	16
ANEXO A – CONCEITOS	
ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES	
ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO	

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

Dado o trabalho que está a ser desenvolvido no âmbito da Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE) e os reflexos que se espera que venha a ter na área dos SI/TI, o presente Plano de Actividades para 2007 deverá, necessariamente, ser reformulado por forma a respeitar as futuras atribuições e competências do Instituto de Informática (II), na sequência da publicação da sua futura Lei Orgânica.

Assim, os objectivos para este ano foram definidos de acordo com a situação actual devendo ser ajustados em função da evolução que se verifique. As alterações que se venham a realizar ao nível dos objectivos terão reflexos nos programas, projectos e actividades a desenvolver que também deverão ser ajustados de acordo com novos desafios que sejam colocados ao II.

2 - ESTRATÉGIA

2.1 - Desafios e Orientações

- **Missão do Organismo**

Contribuir para a eficácia do aparelho administrativo do Estado, em especial nos domínios correspondentes às funções do Ministério das Finanças e da Administração Pública (MFAP), através da promoção, coordenação, desenvolvimento, implementação e exploração de sistemas e tecnologias de informação, no quadro de uma perspectiva global de economia de recursos e de protecção ao investimento na Administração Pública (AP).

- **Principais serviços prestados**

- Promoção e coordenação da utilização dos sistemas e tecnologias de informação e das comunicações no MFAP, e nos restantes serviços da Administração Pública no que respeita aos sistemas de informação de gestão dos recursos (financeiros, humanos e patrimoniais).

- Concepção, desenvolvimento, implementação e exploração de sistemas de informação de utilização comum ou transorganizacionais, na Administração Pública, ou com interesse particular para o MFAP, em áreas não tributárias ou aduaneiras, numa perspectiva de integração e interoperabilidade. Nesta componente da actividade do II, os principais clientes são, sobretudo, os organismos do Ministério das Finanças, designadamente a Direcção-Geral do Orçamento, a Direcção-Geral do Tesouro, o Instituto de Gestão do Crédito Público e a Direcção-Geral da Administração Pública. No entanto, qualquer serviço da Administração Pública é um cliente ou pelo menos um potencial cliente do MFII, no contexto da Gestão de Recursos, na componente aplicacional local.

Verificando-se a existência de grandes economias de escala na centralização de funções de suporte aos organismos, o Instituto de Informática (MFII) tem reforçado a componente de prestador de serviços à Administração Pública, no quadro do Ministério das Finanças e da Administração Pública.

Assim, na perspectiva de um centro de serviços partilhados, este Instituto pretende ser um prestador de serviços em: processamento de aplicações comuns (*Applications Service Provider* - ASP), gestão de infra-estruturas, suporte a sites, gestão e coordenação de projectos informáticos, etc.

- **Orientações estratégicas**

As orientações estratégicas do Instituto de Informática (II) dependem, em grande medida, dos objectivos dos organismos parceiros que, em alguns casos, não dependem da Secretaria de Estado do Orçamento. Assim, e em resultado da necessária articulação:

-
- Assegurar o desenvolvimento do sistema aplicacional do RIGORE (Rede Integrada de Gestão dos Recursos do Estado) e a sua disponibilização em modelo de *Application Service Provider* (ASP).
 - Desenvolver um novo sistema de gestão dos recursos humanos e organizacionais de acordo com o plano a estabelecer com as entidades competentes, de forma integrada com o RIGORE e enquadrado no SIGRAP (Sistema de Informação de Gestão dos Recursos da Administração Pública).
 - Criar um sistema de controlo interno que permita aferir o desempenho e os custos de cada uma das áreas/serviços e a satisfação dos parceiros e utilizadores através do estabelecimento de acordos de nível de serviço.
 - Aumentar a produtividade interna através da melhoria dos processos, pela implementação de novas metodologias, normalização de ambientes tecnológicos e optimização da gestão dos recursos humanos.

2.2 - Objectivos Globais para 2007

Os objectivos globais para 2007 são:

1. Garantir uma maior satisfação dos utilizadores e dos principais parceiros:
 - a. Assegurar que 95% dos pedidos de apoio técnico entram através do Centro de Contacto com Utentes (CCUT);
 - b. Preparação e implementação da segunda fase do sistema de monitorização e controlo do serviço prestado pelo Instituto;
 - c. Estabelecimento de acordos de nível de serviço;
 - d. Dar resposta em tempo aos planos de trabalho acordados com os parceiros.
2. Assegurar as condições para a plena entrada em produção, em modelo ASP, da primeira fase do RIGORE (etapa local) e criar as condições tecnológicas para funcionamento suportando o Centro de Serviços Partilhados:
 - a. Entrada em produção, em modelo ASP;
 - b. Desenvolvimento da fase 2 do RIGORE (etapa central);
 - c. Desenvolvimento das funcionalidades que possibilitem a desmaterialização dos documentos associados aos processos de aquisição e de fornecimento de bens e serviços.
3. Desenvolver a arquitectura global de um sistema integrado de gestão de recursos da AP (SIGRAP), com especial enfoque na área dos Recursos Humanos:
 - a. Modelo de arquitectura global de negócio;
 - b. Modelo de dados global identificando as entidades chave e com particular enfoque na área dos Recursos Humanos.

-
4. Reajustar a estrutura e o modelo de funcionamento do II e otimizar os recursos internos:
- a. Em função do trabalho de reorganização do Estado ajustar o modelo de funcionamento e a sua estrutura ao papel definido para o II;
 - b. Melhorar o sistema de controlo da qualidade;
 - c. Implementar das políticas de segurança;
 - d. Implementar progressivamente a utilização do funcionamento em estrutura matricial no âmbito dos projectos;
 - e. Elaborar e implementar um plano de comunicação interna tendo em vista a motivação e o alinhamento de visões entre a direcção e os funcionários;
 - f. Implementar medidas de aumento da produtividade, nomeadamente a melhoria dos processos de funcionamento;
 - g. Promover a utilização, para todos os funcionários e em todas as suas potencialidades, o sistema de avaliação do desempenho.

3 – AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

3.1 – Ambiente interno

3.1.1 - Caracterização do Instituto de Informática

Lei Orgânica

O Instituto de Informática, criado em 1977, rege-se actualmente pelo Decreto-Lei nº 143/98, de 22 de Maio, diploma que lhe confere alguma flexibilidade ao nível da reorganização estrutural pois permite que, por deliberação do Conselho de Direcção, ratificada pela tutela, seja possível proceder a ajustamentos em função da optimização e racionalização de recursos, nas suas unidades e sub-unidades orgânicas, com excepção da estrutura orgânica fundamental. Aquelas unidades orgânicas estão agregadas de acordo com as suas missões específicas:

- Desenvolvimento de Sistemas de Informação;
- Infra-estrutura Tecnológica;
- Promoção e Normalização dos Sistemas e Tecnologias da Informação;
- Gestão Interna.

História

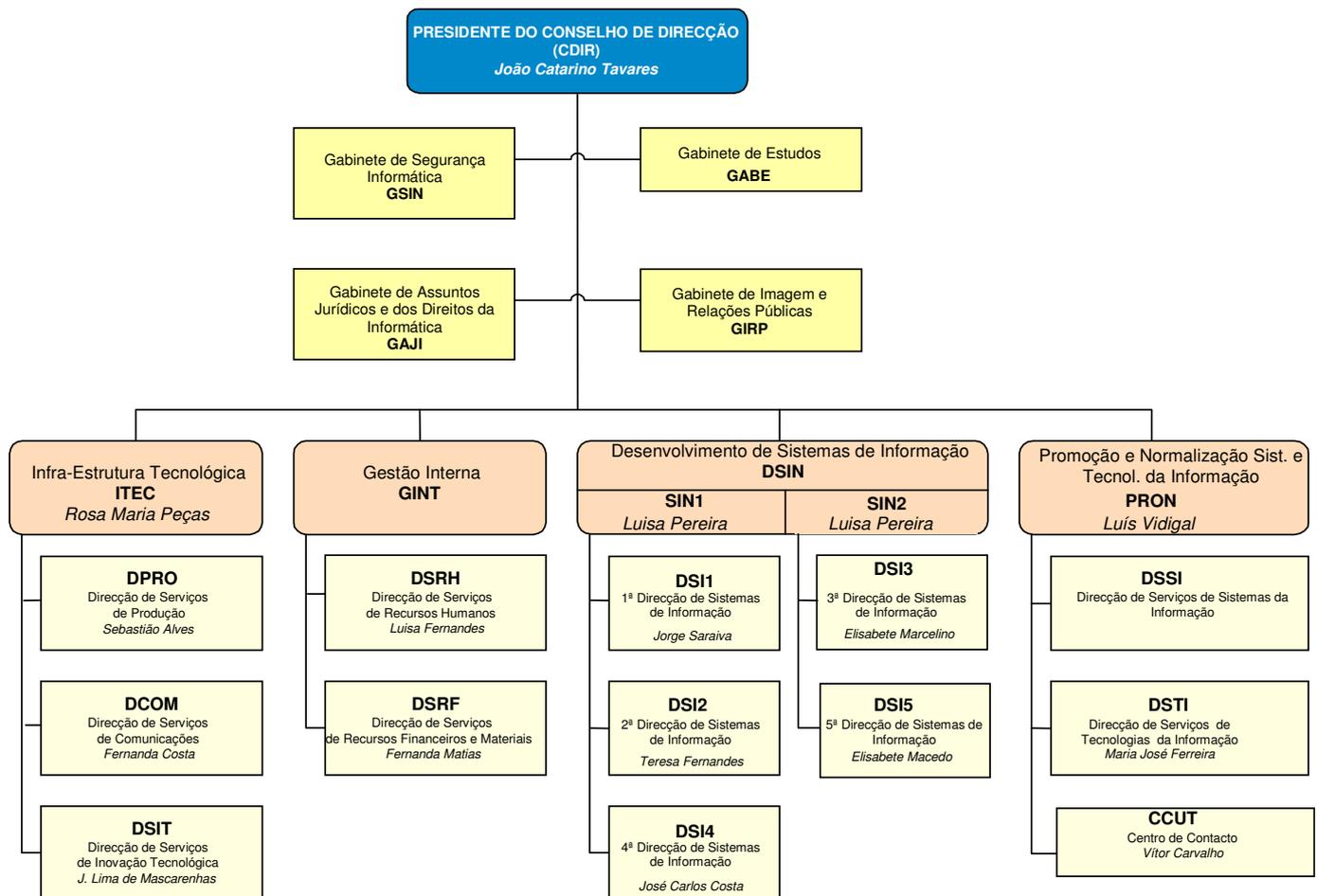
O Instituto de Informática foi criado pelo Decreto Lei n.º 464/77 de 11 de Novembro e regulamentado pelo Decreto Regulamentar n.º 82/77 de 16 de Dezembro, essencialmente como o Centro de Informática do Ministério das Finanças.

Em 1979 foi publicado o regulamento e estruturas do Instituto de Informática, pelo Decreto Regulamentar n.º 71/G de 29 de Dezembro. O Quadro de Pessoal e estrutura de carreiras foram inovadores, à época.

Em 1987 as principais atribuições e competências da Direcção-Geral da Organização Administrativa (DGOA) foram transferidas para o I.I., através do Decreto Regulamentar n.º 29 de 24 de Abril.

Em 1998, é aprovada uma nova lei orgânica para o Instituto de Informática, Decreto-Lei n.º 143/98, de 22 de Maio, onde são introduzidas algumas alterações do ponto de vista da sua estrutura organizativa e de gestão e lhe é, entre outras, atribuída personalidade jurídica

3.1.2 - Organograma



3.1.3 – Recursos

Recursos Humanos

Em 31 de Dezembro de 2006, o Instituto de Informática (II) contava com 243 efectivos no seu Quadro de Pessoal , com a seguinte caracterização:

ENQUADRAMENTO E TECNICIDADE DOS EFECTIVOS	
Taxa de enquadramento (pessoal dirigente/efectivos globais)	14,40%
Taxa de Tecnicidade (sentido restrito)	43,63%
Taxa de Tecnicidade (sentido lato)	70,79%
Taxa de Tecnicidade de informática	53,50%
Taxa de pessoal administrativo	11,52%

ESTRUTURA HABILITACIONAL	
Peso dos efectivos s/ escolaridade mínima obrigatória	7,82%
Peso dos efectivos c/ escolaridade mínima obrigatória (9º ano)	15,64%
Peso dos efectivos habilitado c/ o 10º ao 12º ano de escolaridade inclusive	19,34%
Peso dos efectivos c/ curso médio ou bacharelato	2,47%
Peso dos efectivos c/ habilitação superior	49,79%
Peso dos efectivos c/ pós-graduação ou mestrado	4,94%

ESTRUTURA ETÁRIA	
Nível etário médio (anos)	46,42A
Peso dos efectivos dos 18 aos 29 anos	5,35%
Peso dos efectivos dos 30 aos 39 anos	23,46%
Peso dos efectivos dos 40 aos 49 anos	20,58%
Peso dos efectivos dos 50 aos 59 anos	44,44%
Peso dos efectivos dos 60 aos 69 anos	6,17%

ESTRUTURA DE ANTIGUIDADES	
Nível médio de antiguidade (anos de serviço na função pública)	21,76A
Peso dos efectivos até 5 anos de antiguidade	4,11%
Peso dos efectivos com 5 a 14 anos de antiguidade	28,81%
Peso dos efectivos com 15 a 29 anos de antiguidade	32,93%
Peso dos efectivos com 30 a 40 anos de antiguidade	33,74%
Peso dos efectivos com antiguidade superior a 40 anos	0,41%

Recursos Financeiros

ORÇAMENTO APROVADO PARA 2007

Unidade: Euros

GRUPOS DE DESPESA	FUNCIONAMENTO	DESPESA COM COMPENSAÇÃO EM RECEITA	PIDDAC	TOTAL
Despesas com pessoal	6.615.203,00	74.974,00	29.522,00	6.719.699,00
Aquisição de bens e serviços	1.214.897,00	534.976,00	0	1.749.873,00
Estudos, pareceres, projectos e consultoria	0	0	228.000,00	228.000,00
Transferências correntes	0	12.550,00	0	12.550,00
Aquisição de bens de capital	0	27.500,00	3.564.807,00	3.592.307,00
Total	7.830.100,00	650.000,00	3.822.329,00	12.302.429,00

Unidade: Euros

Programa / Medida	Proj. / Activ.	Designação do Projecto ou Actividade	Orçamento Aprovado
P000/M000	Actividade	Informação, documentação, conhecimento e gestão de tecnologias da informação e da comunicação	7.830.100,00
		Gestão administrativa	650.000,00
P001/M003	Projecto	Sistema de informação da administração financeira do Estado (SIAFE)	1.613.762,00
		Sistema de informação da administração pública (SIAP)	285.000,00
		Sistema de gestão processual (<i>Workflow</i>)	200.000,00
P001/M004	Projecto	Actualização da infra-estrutura tecnológica do I.I.	443.000,00
		Sistema de continuidade de serviços	10.000,00
		Sistema de informação dos recursos da administração pública (SIGRAP)	10.000,00
P006/M002 P028/M003	Projecto	Reinstalação do Centro de Processamento de Dados	1.231.045,00
		Estágios profissionais do I.I.	29.522,00
		Total	12.302.429,00

3.2 – Ambiente externo

Pela sua natureza de prestador de serviços a actividade do II é sempre muito condicionada pela evolução do enquadramento externo, em particular pelas orientações e requisitos dos seus principais parceiros.

Conforme já foi referido, em 2007 o ambiente externo determinará grandemente a evolução do II. Esta situação decorre dos trabalhos que estão a ser desenvolvidos no âmbito do PRACE que irá levar à saída de novas leis orgânicas dos organismos, prevendo-se uma alteração do enquadramento, das estruturas e das atribuições do II.

Ao II caberá saber ajustar-se às novas orientações e enquadramento em que venha a inserir-se tal como o tem feito ao longo da sua história de já quase 30 anos.

4 – ACTIVIDADES PREVISTAS

Programa 1 – Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Programa 3 – Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Programa 4 – Suporte Técnico e Qualificação

Programa 5 – Gestão Interna

Os Programas que a seguir se identificam e descrevem, pretendem consubstanciar os Objectivos atrás enunciados e dividem-se em subprogramas, projectos e actividades conforme Anexo B.

Programa 1 – Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Com este Programa visa-se garantir o desenvolvimento e a manutenção dos Sistemas de Informação sob a responsabilidade do Instituto de Informática (I.I.).

APU	-	Sistemas de Informação da Administração Pública
ARQ	-	Arquitectura de SI/TI
OSI	-	Outros Sistemas de Informação
SDP	-	Sistemas de Informação de Gestão de Produtos da Dívida Pública
SGO	-	Sistemas de Informação de Gestão Orçamental
STE	-	Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado

Os objectivos dos subprogramas são:

APU Desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da gestão de recursos humanos e da gestão das estruturas da AP.

ARQ Conceber, desenhar e propor arquitecturas de si/ti que permitam as condições de integração e interoperabilidade dos vários sistemas de informação dos recursos da AP. identificar, propor, coordenar e implementar projectos piloto.

OSI Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação fora do âmbito do regime da administração financeira do estado.

SDP Desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da dívida pública.

SGO Desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da contabilidade orçamental, patrimonial e de gestão.

STE Desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da tesouraria do estado.

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Este Programa visa garantir a actualização e funcionamento da infra-estrutura tecnológica do I.I. e a gestão dos repositórios de dados.

COM	-	Redes e Serviços de Comunicações
EXP	-	Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços
GSL	-	Gestão de Sistemas Locais
SSC	-	Suporte a Sistemas Centrais

Os objectivos dos subprogramas são:

COM Gerir a infra-estrutura de redes e serviços de comunicações.

EXP Fazer a exploração de sistemas e fornecer serviços.

GSL Gerir de sistemas locais.

SSC Fazer o suporte a sistemas centrais.

Programa 3 – Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Constitui objectivo deste Programa a promoção das TIC junto dos organismos da AP, através de acções de experimentação, normalização, de apoio e de observatório contribuindo para a definição de políticas.

APA	-	Apoio às Políticas e Acções
COO	-	Coordenação de SI/TI
PAG	-	Processos Administrativos e de Gestão
REX	-	Relações Externas

Os objectivos dos subprogramas são:

- APA Apoiar políticas e acções.
- COO Dinamizar o exercício da função de coordenação dos si/ti no ministério das finanças.
- PAG Melhorar as funcionalidades dos sistemas de apoio aos processos administrativos e de gestão, através da sua progressiva desmaterialização, e dinamizar a sua utilização generalizada no ministério das finanças.
- REX Garantir a qualidade das relações externas com todo o ambiente operacional e com a sociedade em geral, visando a melhoria contínua da imagem pública do instituto de informática.

Programa 4 – Suporte Técnico e Qualificação

Este Programa tem como objectivo o desenvolvimento de um conjunto de projectos e actividades que, pela sua horizontalidade à organização, visam garantir uma maior eficiência e eficácia às actividades que concretizam as finalidades do I.I..

INV	-	Inovação Tecnológica
QDS	-	Qualidade no Desenvolvimento de Software
QSS	-	Qualificação de Software e Sistemas
SIN	-	Segurança Informática

Os objectivos dos subprogramas são:

- INV Fazer estudos e experimentação no âmbito da inovação tecnológica.
- QDS Conceber metodologia de desenvolvimento de software.
- QSS Fazer qualificação de software e sistemas.
- SIN Definir políticas de segurança informática e controlar da sua aplicação.

Programa 5 – Gestão Interna

Este Programa cobre as iniciativas que visam contribuir para a melhoria do desempenho global do I.I.

No domínio da gestão interna, a atenção deverá centrar-se na compreensão dos valores actuais e no desenvolvimento de processos que reforcem o envolvimento profissional e a responsabilização partilhada na prestação de serviços.

EAJ	-	Estudos e Apoio Jurídico
GCC	-	Gestão de Competências e do Conhecimento
GRF	-	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais
GRH	-	Gestão de Recursos Humanos
ORQ	-	Organização e Qualidade
PCG	-	Planeamento e Controlo de Gestão

Os objectivos dos subprogramas são:

- EAJ Elaborar estudos e prestar apoio jurídico.
- GCC Fazer a gestão de competências e do conhecimento.
- GRF Gerir os recursos financeiros e materiais.
- GRH Gerir os recursos humanos.
- ORQ Desenvolver acções no âmbito da organização e qualidade.
- PCG fazer o planeamento e controlo de gestão.

ANEXO A – CONCEITOS

1 - Abreviaturas

C. Resp. – Centro de responsabilidade
Rec. Internos – Recursos internos
Rec. Externos – Recursos externos

2 - Conceitos

Objectivo

Propósito formulado no âmbito do planeamento estratégico.

Programa

Conjunto de subprogramas que visam alcançar um ou mais objectivos estratégicos previamente definidos.

Subprograma

Conjunto de projectos e actividades com afinidades, que visam alcançar objectivos específicos.

Projecto

Conjunto de tarefas a realizar num horizonte temporal estabelecido, que concorrem directamente para um produto final definido. É representado pela sigla do Projecto, seguido de dois dígitos no intervalo 00 a 49.

Actividade

Conjunto de tarefas, de carácter permanente ou cíclico, sem horizonte temporal predeterminado. É representada pela sigla da Actividade, seguida de dois dígitos no intervalo 50 a 99. As actividades no intervalo 70-99 constituem exploração de sistemas da Direcção de Serviços de Produção.

Centro de Responsabilidade

Unidade orgânica do Instituto de Informática à qual foram atribuídos recursos relativos ao lançamento, prossecução e finalização dum determinado serviço (programa, subprograma, projecto/actividade) e que assegura a sua gestão. É representado por uma abreviatura com quatro letras.

3 - Codificação

Clientes

Código	Cliente
AC	Administração Central
ADPU	Administração Pública
IGCP	Instituto de Gestão do Crédito Público
MF	Ministério das Finanças
MFAP	Direcção-Geral da Administração Pública
MFCP	Direcção-Geral do Orçamento
MFII	Instituto de Informática
MFTE	Direcção-Geral do Tesouro

Centros de Responsabilidade

Códigos	Centros de Responsabilidade
CDIR	Conselho de Direcção
GABE	Gabinete de Estudos
GAJI	Gabinete de Assuntos Jurídicos e do Direito da Informática
GSIN	Gabinete de Segurança Informática
GIRP	Gabinete de Imagem e Relações Públicas
SIN1	Pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação 1
DSI1	1ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI2	2ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI4	4ª Direcção de Sistemas de Informação
SIN2	Pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação 2
DSI3	3ª Direcção de Sistemas de Informação
DSI5	5ª Direcção de Sistemas de Informação
ITEC	Pelouro da Infra-estrutura Tecnológica
DCOM	Direcção de Serviços de Comunicações
DPRO	Direcção de Serviços de Produção
DSIT	Direcção de Serviços de Inovação Tecnológica
PRON	Pelouro da Promoção e Normalização de SI/TI
DSSI	Direcção de Serviços de Sistemas de Informação
DSTI	Direcção de Serviços de Tecnologias de Informação
CCUT	Centro de Contacto
GINT	Pelouro da Gestão Interna
DSRF	Direcção de Serviços de Recursos Financeiros e Materiais
DSRH	Direcção de Serviços de Recursos Humanos

ANEXO B – DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA 1

Arquitectura e Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Subprograma - **APU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** N.º Horas **27.613**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E DA GESTÃO DAS ESTRUTURAS DA AP.

Projectos e Actividades

BAP50		BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP - APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	2.880	0	
BEP04		BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO - NOVAS FUNCIONALIDADES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pela Direcção geral da Administração Pública	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
BEP50		BOLSA EMPREGO PÚBLICO - APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
EIA08		SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - MIGRAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração da aplicação.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.360	0	
EIA52		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas funcionalidades/correções.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	5.020	0	
EIA56		SISTEMA RECURSOS HUMANOS - IMPLEMENTAÇÃO EM NOVOS SERVIÇOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar a aplicação em novos serviços, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	470	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						

SAV04		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO- NOVAS FUNCIONALIDADES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pela Direcção Geral da Administração Pública	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
SAV50		SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
SGP01		SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar o sistema de gestão documental no anel decisório do Ministério das Finanças.	DSTI	MF	2007/01/01	2007/12/30	2.615	0	
SGP51		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DOCUMENTAL DO MF					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver todas as actividades de administração do Sistema de Gestão Documental do Ministério das Finanças.	DSTI	MF	2007/01/01	2007/12/30	1.008	0	
SGU04		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - NOVAS FUNCIONALIDADES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelos diversos clientes	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
SGU50		SISTEMA DE GESTÃO DE UTILIZADORES - APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
SME01		SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise e desenvolvimento do sistema sigaME	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	4.300	0	

SRH07		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- MIGRAÇÃO TECNOLÓGICA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a migração tecnológica para nova versão das ferramentas e BD Oracle.	DSI2	MFPC	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
SRH08		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS-NOVAS FUNCIONALIDADES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver novas funcionalidades solicitadas pelo cliente	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	1.680	0	
SRH50		SISTEMA LOCAL GESTÃO RECURSOS HUMANOS- APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer a correcção de eventuais anomalias.	DSI2	MFPC	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
STG01		SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver um sistema em função dos requisitos a definir pela Direcção-Geral da Administração Pública.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
STG50		SISTEMA DE GESTÃO DE TABELAS GERAIS- APOIO AO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e corrigir eventuais anomalias.	DSI2	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	360	0	

Subprograma - **ARQ ARQUITECTURA DE SI/TI**

N.º Horas

4.970

Objectivos: CONCEBER, DESENHAR E PROPOR ARQUITECTURAS DE SI/TI QUE PERMITAM AS CONDIÇÕES DE INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE DOS VÁRIOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DOS RECURSOS DA AP. IDENTIFICAR, PROPOR, COORDENAR E IMPLEMENTAR PROJECTOS PILOTO.

Projectos e Actividades

ARQ04		ESTUDO METODOLOGIAS E FERRAMENTAS DE APOIO AS ARQUITECTURAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar um guião metodológico para o desenvolvimento de arquitecturas no Instituto de Informática.	DSTI	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.120	0	
ARQ06		SELECÇÃO DE FERRAMENTA DE APOIO AO DESENHO DE ARQUITECTURAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Seleccionar ferramenta de apoio ao desenho de arquitecturas.	DSTI	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.210	0	
ORG01		ARQUITECTURA DO SISTEMA INFORMAÇÃO DE ORGANISMOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura do SI/TI de suporte ao ciclo de vida do Organismo.	DSTI	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.160	0	
SUA01		ARQUITECTURA DO SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO ÚNICO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenhar a arquitectura de um sistema único de autenticação.	DSTI	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.480	0	

Subprograma - OSI OUTROS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

N.º Horas

3.884

Objectivos: CONCEBER, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FORA DO ÂMBITO DO REGIME DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO ESTADO

Projectos e Actividades

BRK01		PLATAFORMA DE FACTURAÇÃO ELECTRÓNICA PARA A AP					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e customização da solução da ζ Gentran Integration suite ζ e do ISlview.	DSTI	MFII	2007/01/01	2007/12/31	2.620	0	
Metas							
Resultados Intermediários					Data		
Emissão e recepção da factura electrónica (FE), para as entidades acordadas					2007/09/30		
Custódia da FE					2007/09/30		
Disponibilização de interface de gestão para cada um dos Organismos					2007/12/31		
Observações	Este projecto inicialmente será formado por 10 organismos: ADSE, IIMFAP, DGAP, DGT, DGO, IGCP, FCCN, SGMAOTDR, CCR-LVT e INAG.						
PIC50		SISTEMA DE PREVISÃO IMPUTAÇÃO E CONTROLO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer o acompanhamento e manutenção do sistema.	DSI3	MFII	2007/01/01	2007/12/30	300	0	
SGD01		GESTÃO DOCUMENTAL DO INSTITUTO DE INFORMÁTICA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e ensaiar um sistema de gestão documental electrónica.		MFII	2007/01/01	2007/12/30	964	0	

Subprograma - **SDP SIST. DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO DE PRODUTOS DA DÍVIDA PÚBLICA** N.º Horas **5.600**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA DÍVIDA PÚBLICA

Projectos e Actividades

IND50		INDEMNIZAÇÕES - MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção correctiva.	DSI3	IGCP	2007/01/01	2007/12/30	500	0	
SIG50		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - SISTEMA INFORMAÇÃO À GESTÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador.	DSI3	IGCP	2007/01/01	2007/12/30	280	0	
SPA05		SISTEMA PRODUTOS AFORRO - AFORRO_NET V1					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver e implementar o AforroNet v1.	DSI3	IGCP	2007/01/01	2007/12/30	4.820	0	

Subprograma - SGO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO ORÇAMENTAL

N.º Horas

35.724

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE ORÇAMENTAL, PATRIMONIAL E DE GESTÃO

Projectos e Actividades

CGE50		SISTEMA CONTA GERAL ESTADO - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	120	0	
Observações	Apoio ao utilizador na emissão dos mapas da Conta Geral do Estado						
COR50		SISTEMA CONTROLO ORÇAMENTAL - APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
EIA07		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MIGRAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.200	0	
EIA51		SISTEMA INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - APOIO UTIL. E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e instalar pacotes com novas facilidades/correções.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	3.920	0	
Observações	Apoiar a execução orçamental dos Serviços Integrados.						
EIA57		SIST. INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - INSTALAR EM NOVOS SERVIÇOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar e configurar a aplicação, de acordo com o solicitado pela Direcção-Geral do Orçamento.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	270	0	
Observações	Pressupõe solicitação por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						
GMP01		RIGORE - GESTÃO DA MUDANÇA DE PROCESSOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Facilitar e apoiar a adopção dos novos processos suportados pelo	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	

POC01		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE LOCAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Concluir o desenvolvimento da componente local do projecto RIGORE.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	5.184	0	
POC02		DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO RIGORE - COMPONENTE CENTRAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver a componente central do projecto RIGORE.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	2.592	0	
POC03		RIGORE - INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA E INFORMACIONAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir e estabelecer processos de migração informacional e interfaces tecnológicas que permitam a integração com sistemas externos.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	2.160	0	
POC04		RIGORE - FORMAÇÃO DOS UTILIZADORES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Preparar, realizar e avaliar as acções de formação sobre a solução informática.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	2.160	0	
POC06		RIGORE - CONTROLO DE QUALIDADE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Definir plataformas e procedimentos de testes funcionais.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.800	0	
POC50		RIGORE - MANUTENÇÃO CORRECTIVA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador, resolver problemas e otimizar processos.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	3.024	0	
POC60		RIGORE - ADMINISTRAÇÃO DA APLICAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir centralmente a informação comum aos organismos utilizadores.	DSI1	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	2.664	0	

SAO50		SISTEMA ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	120	0	
Observações	Apoio ao utilizador e ao CCUT.						
SCC50		GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DA APLICAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	
SCP50		SISTEMA CENTRAL CONTRATOS PLURIANUAIS - APOIO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o utilizador e fazer manutenção correctiva.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	480	0	
Observações	Garantir o bom funcionamento da aplicação.						
SCR03		SISTEMA CENTRAL DE RECEITAS - EIS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
SCR51		SISTEMA CENTRAL RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	600	0	
Observações	A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						
SFA50		SISTEMA SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS - APOIO UTILIZADOR					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	420	0	
Observações	Apoio ao utilizador e CCUT e manutenção correctiva.						

SGI51		SISTEMA DE GESTÃO INTERFACES - MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
SGR51		SISTEMA GESTÃO RECEITAS - APOIO AO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoio ao utilizador e manutenção.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.240	0	
Observações	A adequação à legislação pressupõe a definição de requisitos por parte da Direcção-Geral do Orçamento.						
SIC05		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - EIS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolvimento de novas funcionalidades com vista ao fornecimento de informação de apoio à gestão.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
SIC50		SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA - MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção do sistema.	DSI3	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	3.470	0	
SOE50		SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO-APOIO UTILIZADOR E MANUTENÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o bom funcionamento da aplicação.	DSI5	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	920	0	

Subprograma - **STE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA TESOURARIA DO ESTADO** N.º Horas **1.560**

Objectivos: DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA TESOURARIA DO ESTADO

Projectos e Actividades

SCH50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CRÉDITO BONIFICADO Á HABITAÇÃO.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do Sistema de Crédito Bonificado à Habitação.	DSI4	MFTE	2007/01/01	2007/12/30	360	0	
SGT50		MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTAS DO TESOURO.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Resolver problemas inerentes à manutenção do Sistema de Gestão de Contas do Tesouro.	DSI4	MFTE	2007/01/01	2007/12/30	1.200	0	

PROGRAMA 2

Gestão da infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Subprograma - COM REDES E E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

N.º Horas 10.080

Objectivos: GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE REDES E SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES

Projectos e Actividades

COM51		GESTÃO DA REDE LOCAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar os serviços de comunicações de âmbito local, adequando os níveis de segurança e disponibilidade aos requisitos da organização	DCOM	MFII	2007/01/01	2007/12/30	5.760	0	
COM52		GESTÃO DA REDE GLOBAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir as comunicações de âmbito global, respondendo em termos de desempenho, disponibilidade e segurança aos requisitos dos clientes.	DCOM	MFII	2007/01/01	2007/12/30	4.320	0	

Subprograma - **EXP EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS** N.º Horas **42.200**

Objectivos: EXPLORAÇÃO DE SISTEMAS E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Projectos e Actividades

ADM53		ADMINISTRAÇÃO DAS BASES DE DADOS INSTALADAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho das bases de dados instaladas.	DPRO	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	4.540	0	
ADM56		ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS WINDOWS E UNIX/LINUX					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e confidencialidade dos dados.	DPRO	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	5.110	0	
ADM57		ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA POCP/RIGORE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Monitorar o funcionamento do sistema POCP/RIGORE, definir os procedimentos de salvaguarda e efectuar as alterações recomendadas para manter a eficiência de desempenho, a segurança e a confidencialidade dos dados.	DPRO	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	3.490	0	
BAP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BASE DE DADOS DE PESSOAL DA AP					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
BEP70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFAP	2007/01/01	2007/12/30	450	0	
EXP70		OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PERIFÉRICOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	7.130	0	

EXP71		IMPRESSÃO, ACABAMENTO E EXPEDIÇÃO DE TRABALHOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	3.600	0	
POC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO POCP/RIGORE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.350	0	
SAV70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	AC	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
SCC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO CENTRAL DE CONTABILIDADE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	1.350	0	
SCE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE CONTROLO DAS COBRANÇAS DO ESTADO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	2007/01/01	2007/12/30	1.020	0	
SCT70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DO TESOURO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	2007/01/01	2007/12/30	1.020	0	
SGT70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS CORRENTES DO TESOURO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFTE	2007/01/01	2007/12/30	5.650	0	

SIC70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTABILÍSTICA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	510	0	
SOE70		EXPLORAÇÃO DA APLICAÇÃO DO SISTEMA DO ORÇAMENTO DO ESTADO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	340	0	
SPA70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE PRODUTOS DE AFORROS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	IGCP	2007/01/01	2007/12/30	2.670	0	
SRH70		EXPLORAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à exploração corrente da aplicação, manter actualizado o manual de exploração e assegurar a salvaguarda da informação.	DPRO	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	2.950	0	

Subprograma - **GSL GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS**

N.º Horas

9.999

Objectivos: GESTÃO DE SISTEMAS LOCAIS

Projectos e Actividades

SLC51		GESTÃO DOS SISTEMAS LOCAIS.					N.º da Horas Previsto	
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto			
					Rec. Internos	Rec. Externos		
Gerir os sistemas de âmbito local, assegurando a actualização do HW/SW.	DCOM	MFII	2007/01/01	2007/12/30	9.999	0		

Subprograma - **SSC SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS**

N.º Horas

8.960

Objectivos: SUPORTE A SISTEMAS CENTRAIS

Projectos e Actividades

SIS09		ESTUDO DE UMA SOLUÇÃO DE BACKUPS DE SISTEMA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudar, seleccionar e implementar uma solução de salvaguardas dos sistemas instalados no Centro de Processamento de Dados.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.130	0	
SIS10		IMPLEMENTAÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA DE SEGURANÇA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Analisar, seleccionar e implementar as recomendações de curto prazo da Auditoria de Segurança relativas às áreas da responsabilidade da DPRO.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.250	0	
SIS11		EXPANSÃO E REORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DA SAN					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Aquisição e instalação de 1 TB de espaço em disco para o Gabinete EMC Symetrix. Configuração dos discos do sistema OSS2200 na SAN.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	920	0	
SIS13		IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO E MONITORIZAÇÃO NAGIOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalar o sistema de gestão e monitorização NAGIOS nos sistemas mais críticos.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.150	0	
Observações	Trata-se de implementar um sistema de gestão e monitorização na infra-estrutura central recorrendo a uma solução Open Source - Nagios						
SIS14		INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ARRANQUE DO PORTAL DE COMPRAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e arranque da infra-estrutura do Portal de Compras.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	430	0	
SIS15		INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE MOBILIDADE ESPECIAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Instalação, configuração e arranque do Sistema de Mobilidade Especial.	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	440	0	

SIS51		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 1					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 1).	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.760	0	
SIS52		INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS - GRUPO 2					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a instalação, configuração, actualização e suporte técnico de sistemas centrais (grupo de plataformas 2).	DPRO	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.880	0	

PROGRAMA 3
Coordenação de SI/TI e Relações Externas

Subprograma - APA APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

N.º Horas

3.290

Objectivos: APOIO ÀS POLÍTICAS E ACÇÕES

Projectos e Actividades

GRT51		PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES TÉCNICAS (CT) DE NORMALIZAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Acompanhar os trabalhos das CT de Normalização, no sentido de obter toda a informação susceptível de ser difundida pela AP e necessária a projectos do I.I.; pesquisa recolha, tratamento e divulgação de documentos normativos.	DSTI	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	520	0	
NTI51		DESEMPENHO DAS FUNÇÕES DE ORGANISMO NORMALIZAÇÃO SECTORIAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desempenhar o papel de ONS para as TI através da coordenação dos trabalhos de de CT de normalização, votação e preparação de documentos normativos em desenvolvimento nos Organismos Internacionais de Normalização.	DSTI	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.770	0	
OBS51		RESPOSTA A INQUÉRITOS NA ÁREA DAS TIC					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Enviar resposta aos questionários, da área das Tecnologias de Informação e comunicação (TIC), recebidos no Instituto de Informática.	GABE	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	1.000	0	

Subprograma - COO COORDENAÇÃO DE SI / TI

N.º Horas

4.000

Objectivos: DINAMIZAR O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SI/TI NO MFAP

Projectos e Actividades

COO01		CARACTERIZAÇÃO DOS SI/TI NO MINISTÉRIO DAS FINANÇAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Conhecer/caracterizar a realidade dos Sistemas/Tecnologias de Informação (SI/TI) do Ministério das Finanças envolvendo todas as componentes do sistema de informação com a finalidade de suportar o exercício da função coordenação.	DSTI	MF	2007/01/01	2007/12/30	1.900	0	
COO04		CARACTERIZAÇÃO DO INVESTIMENTO EM SI/TI NO MIN. FINANÇAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer relatório de caracterização do investimento em Sistemas / Tecnologias de Informação (SI/TI) no Ministério das Finanças no período de 1/1/2004 a 30/6/2006.	DSTI	MF	2007/01/01	2007/12/30	1.900	0	
COO51		EMIÇÃO DE PARECERES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Emitir pareceres no âmbito do D.L. n.º 196/99.	DSTI	MF	2007/01/01	2007/12/30	200	0	

Subprograma - REX **RELAÇÕES EXTERNAS**

N.º Horas

6.000

Objectivos: GARANTIR A QUALIDADE DAS RELAÇÕES EXTERNAS COM TODO AMBIENTE OPERACIONAL E COM A SOCIEDADE EM GERAL, VISANDO A MELHORIA CONTINUA DA IMAGEM PÚBLICA DO II

Projectos e Actividades

CCT50		FUNÇÃO DE ATENDIMENTO E APOIO TÉCNICO				
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
					Rec. Internos	Rec. Externos
Assegurar o apoio aos utilizadores melhorando a interação com as equipas técnicas.	CCUT	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	3.600	0
CCT51		ADMINISTRAÇÃO DO SAAT				
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
					Rec. Internos	Rec. Externos
Assegurar o funcionamento da plataforma de suporte á prestação de serviços, melhorando a eficiência.	CCUT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	2.400	0

PROGRAMA 4

Suporte Técnico e Qualificação

Subprograma - INV INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

N.º Horas

9.130

Objectivos: ESTUDO E EXPERIMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Projectos e Actividades

NET52		APOIO, CONSTRUÇÃO E GESTÃO DE WEBSÍTIOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Construção e gestão de Websítios.	DSIT	MF	2007/01/01	2007/12/30	4.330	0	
PRE28		SISTEMAS DE AUTENTICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DIGITAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental de sistemas de autenticação e de certificação digital tendo em vista a sua integração.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	720	0	
PRE29		AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO ECLIPSE					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo experimental do ambiente de desenvolvimento Eclipse.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	960	0	
PRE30		APOIAR A UTILIZAÇÃO DO OPENOFFICE.ORG					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a disseminação e utilização do OpenOffice.org no Instituto de Informática.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	600	0	
PRE51		ESTUDOS E ACÇÕES DE APOIO TÉCNICO PONTUAIS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Prestação de apoio técnico.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	2.520	0	

Subprograma - QDS QUALIDADE NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

N.º Horas

240

Objectivos: CONCEBER METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Projectos e Actividades

QSA01		QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE APLICACIONAL (RIGORE/POCP)				
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
					Rec. Internos	Rec. Externos
Certificar a solução aplicacional RIGORE (SAP) nos organismos do Serviço Público Administrativo.	DSI4	MFCP	2007/01/01	2007/12/30	240	0

Subprograma - **QSS QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS**

N.º Horas

960

Objectivos: QUALIFICAÇÃO DE SOFTWARE E SISTEMAS

Projectos e Actividades

QSS51		QUALIFICAÇÃO DE APLICAÇÕES EM PLATAFORMAS DE PRÉ-PRODUÇÃO				
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Cientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
					Rec. Internos	Rec. Externos
Qualificação de aplicações em plataformas de pré-produção.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	960	0

Subprograma - **SIN SEGURANÇA INFORMÁTICA**

N.º Horas

860

Objectivos: SUPORTE À DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E AO CONTROLO DA SUA APLICAÇÃO

Projectos e Actividades

SIN51		POLÍTICA DE SEGURANÇA INFORMÁTICA E PRIVACIDADE (PSIP)					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios de acompanhamento das acções relacionadas com a Política de Segurança Informática e Privacidade (PSIP) do Instituto de Informática.	GSIN	MFII	2007/01/01	2007/12/30	340	0	
SIN52		MONITORIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE SEGURANÇA INFORMÁTICA NO I.I.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer dois relatórios da monitorização das acções relacionadas com a segurança informática nas várias unidades orgânicas do Instituto de informática.	GSIN	MFII	2007/01/01	2007/12/30	520	0	

PROGRAMA 5

Gestão Interna

Subprograma - EAJ ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

N.º Horas

5.470

Objectivos: ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E APOIO JURÍDICO

Projectos e Actividades

ACD50		APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE DIRECÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção em tarefas determinadas.	GABE	MFII	2007/01/01	2007/12/30	4.030	0	
GIN52		APOIO JURÍDICO E CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar o Conselho de Direcção na prevenção e na resolução de problemas jurídicos.	GAJI	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.440	0	

Subprograma - **GCC GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO**

 N.º Horas **11.770**
Objectivos: GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO CONHECIMENTO
Projectos e Actividades

CID21		ESTUDO COMPARATIVO DOS SOFTWARES KOHA E BASIS/TECHLIB.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Análise detalhada entre os campos dos dois softwares; Criação de um documento para a conversão de dados; Carregamento de alguns registos para teste; Elaboração de um programa para migração da base de dados (cerca de 22000 regist	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	340	0	
CID22		ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A UTILIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO DSPAC					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Estudo das áreas de negócio do II, para a obter perfis e grupos de interesse (novo modelo de difusão de informação); Análise de requisitos técnicos para instalação do software; Esclarecer o serviço pretendido às diversas U.O.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	170	0	
CID50		GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DO MFII.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Adquirir, organizar, digitalizar, catalogar, indexar e introduzir dados documentais na BD INFODOC; Planear, gerir e coordenar as actividades do serviço.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	3.570	0	
CID51		GESTÃO E DIFUSÃO DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Divulgar, no sítio do CID, a DSI, o TITULUS, a síntese de imprensa, os dossiers temáticos, os índices dos periódicos, etc; Actualizar a biblioteca digital, a legislação e as normas técnicas; Elaborar pesquisas e empréstimos.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	2.360	0	
CID53		GESTÃO DA BD INFODOC NO SISTEMA TECHLIB.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Administrar os dados e garantir o adequado funcionamento dos diferentes módulos do sistema: aquisição, catalogação, séries, empréstimos e OPAC.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	350	0	

CID57		ACOMPANHAMENTO, MANUTENÇÃO E DIFUSÃO VOCABULÁRIOS TÉCNICOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Construir, gerir e manter uma linguagem documental controlada, com base nas estruturas hierárquicas nas áreas das TIC; Colaborar na criação de novos termos a serem introduzidos no glossário.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	300	0	
CID60		GESTÃO E DIVULGAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder às renovações de quotas, gerir os custos, controlar os documentos associados e divulgar as diversas acções de cada associação.	DCID	MFII	2007/01/01	2007/12/30	100	0	
FOR50		GESTÃO DA FORMAÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Planear e implementar a política de formação para os colaboradores do I.I. e, complementarmente, para os utilizadores externos das aplicações.	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	2.710	0	
GRH19		GESTÃO DE COMPETÊNCIAS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Identificar as competências dos colaboradores, na perspectiva dos perfis profissionais necessários ao cumprimento da missão do I.I..	DSIT	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.870	0	

Subprograma - GRF GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

N.º Horas 35.074

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS

Projectos e Actividades

RFM04		CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Melhorar as condições infraestruturais.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	298	0	
RFM05		PLANO OFICIAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA - ESTUDO E ADOÇÃO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Criar condições para a implementação do POCP no Instituto de Informática.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	620	0	
RFM50		GESTÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o controlo e a execução do orçamento. Verificar a conformidade legal das despesas e garantir o processamento. Assegurar a gestão dos contratos escritos. Elaborar a Conta de Gerência e preparar o projecto de orçamento.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	5.640	0	
RFM51		PROCESSAMENTO DA RECEITA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o processamento da receita através da emissão da respectiva facturação e correspondentes guias de receita para posterior entrega ao Tesouro.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	2.190	0	
RFM52		GESTÃO DE TESOURARIA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Proceder à arrecadação da receita e assegurar a gestão do Fundo de Maneio.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.630	0	
RFM53		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o fornecimento de bens e serviços indispensável ao funcionamento do II.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	7.128	0	

RFM55		GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS E INSTALAÇÕES.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir o funcionamento da infraestrutura técnica e das instalações.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	7.229	0	
RFM56		SERVIÇOS DE LOGÍSTICA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar o funcionamento dos serviços de logística.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	7.488	0	
RFM58		SEGURANÇA DAS INFRAESTRUTURAS NÃO INFORMÁTICAS.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir a segurança das instalações e das pessoas.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	182	0	
RFM59		GESTÃO DE BENS DE CONSUMO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens de consumo corrente.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	695	0	
RFM60		GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Gerir os bens patrimoniais móveis.	DSRF	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.974	0	

Subprograma - GRH GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

N.º Horas 28.367

Objectivos: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Projectos e Actividades

GIN54		PARTICIPAÇÃO NO ACOLHIMENTO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Assegurar a integração de novos funcionários nos objectivos e valores prosseguidos pelo Instituto de Informática.	GIRP	MFII	2007/01/01	2007/12/30	60	0	
GRH13		INSTALAÇÃO DE NOVO SISTEMA DE GESTÃO DE TEMPOS DE PRESENÇA					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Implementar um novo Sistema de Controle de Ingressos na área de de Recursos Humanos do I.I..	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	330	0	
GRH52		ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à administração de pessoal.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	6.920	0	
GRH53		PROCESSAMENTO DE ABONOS A PESSOAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao processamento de abonos e descontos.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	5.760	0	
GRH54		GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA E DE ARQUIVO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à gestão da correspondência e do arquivo.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	3.240	0	
GRH55		APOIO TÉCNICO E JURÍDICO À GESTÃO DE RH					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar estudos e pareceres técnicos e jurídicos, numa perspectiva de melhoria qualitativa e quantitativa, nas matérias relativas a pessoal e segurança, higiene e saúde no trabalho.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.540	0	

GRH59		ESTÁGIOS PROFISSIONAIS E ESCOLARES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Promover, organizar e acompanhar os estágios escolares e profissionais no I.I., particularmente os promovidos no âmbito do POAP.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	980	0	
GRH60		APOIO A CONCURSOS DE PESSOAL					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Apoiar a realização de concursos de pessoal no I.I.	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.617	0	
SEC50		GESTÃO CENTRALIZADA DO SECRETARIADO					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Garantir uma maior eficácia no desempenho da função secretariado no apoio às unidades orgânicas dos Pelouros do I.I..	DSRH	MFII	2007/01/01	2007/12/30	7.920	0	

Subprograma - **ORQ ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE**

N.º Horas

94
Objectivos: SUPORTE ÀS ACÇÕES NO ÂMBITO DA ORGANIZAÇÃO E QUALIDADE

Projectos e Actividades

GIN53		PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E EM PUBLICAÇÕES				
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto	
					Rec. Internos	Rec. Externos
Garantir o apoio organizativo e logístico na organização de eventos e na preparação de instrumentos de promoção da imagem do I.I..	GIRP	ADPU	2007/01/01	2007/12/30	94	0

Subprograma - **PCG PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO**

N.º Horas

2.770

Objectivos: PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Projectos e Actividades

GIN50		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJECTOS/ACTIVIDADES DO I.I.					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar relatórios de avaliação da execução dos projectos/ actividades em curso no Instituto de Informática (I.I.).	GABE	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.470	0	
GIN51		GESTÃO DO SISTEMA PIC (PROGRAMAÇÃO, IMPUTAÇÃO, CONTROLO)					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Fazer a manutenção dos sistema PIC.	GABE	MFII	2007/01/01	2007/12/30	200	0	
GIN55		PREPARAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ACTIVIDADES					
Objectivo projecto/actividade	C. Resp	Clientes	Data Início	Data Fim	N.º da Horas Previsto		
					Rec. Internos	Rec. Externos	
Elaborar, publicar e enviar o Plano e o Relatório de Actividades.	GABE	MFII	2007/01/01	2007/12/30	1.100	0	

ANEXO C – PLANO DE FORMAÇÃO

COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR	DATAS RECOMENDADA		HOR	LOT MAX
			INICIO	FIM		
SEMINÁRIOS TÉCNICOS						
680	680-Seminário Implementação de Projectos de Data Warehousing	6	29-Mai	29-Mai	D	40
706	706-Seminário Desenvolvimento em UML p/ Executivos	6	26-Jun	26-Jun	D	40
682	682-Seminário Contratação Externa de Serviços	6	25-Set	25-Set	D	40
		18				120
	Sub-total dos Seminários	18				120

COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR	DATAS RECOMENDADA		HOR	LOT MAX
			INICIO	FIM		
ANÁLISE E CONCEPÇÃO DE SISTEMAS						
653	653-Análise e Desenho Orientado a Objectos c/UML	30	19-Mar	23-Mar	D	12
		30				12
RATIONAL ROSE						
709	709-Gestão de Requisitos com Use Cases e Rational RequisitePro	24	19-Mar	22-Mar	D	12
748	748-Desenhar Bases de dados com Rational Rose	6	23-Mar	23-Mar	D	12
746	746-Princípios dos Testes Funcionais	18	14-Mai	16-Mai	D	12
747	747-Realização de Testes Funcionais com o Rational Suite TestStudio	30	21-Mai	25-Mai	D	12
739	739-Administração de Rational Clear Quest	18	19-Jun	21-Jun	D	12
		96				60
	Sub-total de ACS	126				72

COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR	DATAS RECOMENDADA		HOR	LOT MAX
			INICIO	FIM		
	DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES					
	MULTIPLATAFORMA					
693	693-Desenvolvimento de Aplicações - XML	30	12-Fev	16-Fev	D	12
695	695-Java - Conceitos e Linguagem	30	12-Mar	16-Mar	D	12
696	696-Java - Servlets, JSP e JDBC	30	9-Abr	13-Abr	D	12
741	741-Eclipse	30	7-Mai	11-Mai	D	12
		120				48
	MICROSOFT					
2524	2524-Developing XML Web Services Using Microsoft ASP .NET	18	16-Abr	20-Abr	D	12
		18				12
	ORACLE					
OSQL	OSQL-Oracle Databse 9i - SQL Tuning Workshop	18	25-Jun	27-Jun	D	12
PLA10	PLA10-Oracle 10 - Advanded PL/SQL	12	28-Jun	29-Jun	D	12
		30				24
	Sub-Total de DA	168				84

COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR	DATAS RECOMENDADA		HOR	LOT MAX
			INICIO	FIM		
	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E DE BASES DE DADOS					
	MICROSOFT WINDOWS					
733	733-Operação e Administração de Windows Server 2003	30	12-Fev	16-Fev	D	12
		30				12
	LINUX					
734	734-Operação e Administração de Linux	30	16-Abr	20-Abr	D	12
		30				12
	ORACLE					
OB9i	OB9i-Oracle 10g Database Performance Tuning	30	5-Mar	9-Mar	D	12
		30				12
	Sub-Total de ASBD	90				36

COD CFOR	CURSO/MODULO	DUR	DATAS RECOMENDADA		HOR	LOT MAX
			INICIO	FIM		
	GESTÃO					
742	742-Gestão de Projectos em STI	60	14-Mai	29-Jun	D	12
		60				12
	Sub-total de Gestão	60				12
	Total Geral	462				324