



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

2002

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
PROGRAMA 1 – CONCEPÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	7
<i>Subprograma 1.1. Sistemas de Informação de Gestão Orçamental</i>	7
<i>Subprograma 1.2. Sistemas de Informação de Recursos Humanos e Vencimentos</i>	19
<i>Subprograma 1.3. Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado</i>	22
<i>Subprograma 1.4. Sistemas de Informação da Dívida Pública</i>	25
<i>Subprograma 1.5. Outros Sistemas de Informação</i>	29
PROGRAMA 2 – GESTÃO DA INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA E DA INFORMAÇÃO	33
<i>Subprograma 2.1. Administração de Sistemas e Bases de Dados</i>	33
<i>Subprograma 2.2. Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços</i>	35
<i>Subprograma 2.3. Suporte a Sistemas</i>	38
<i>Subprograma 2.4. Redes e Serviços de Comunicações</i>	40
PROGRAMA 3 – SUPORTE TÉCNICO	42
<i>Subprograma 3.1. Inovação Tecnológica</i>	42
<i>Subprograma 3.2. Formação</i>	45
<i>Subprograma 3.3. Informação e Documentação</i>	48
<i>Subprograma 3.4. Coordenação Sectorial</i>	51
<i>Subprograma 3.5. Segurança Informática</i>	53
PROGRAMA 4 – GESTÃO INTERNA	54
<i>Subprograma 4.1. Informação de Gestão Interna</i>	54
<i>Subprograma 4.2. Gestão de Recursos Humanos</i>	55
<i>Subprograma 4.3. Gestão de Recursos Financeiros e Materiais</i>	63

I – Nota Introdutória

Nota Introdutória

O ano de 2002 foi marcado por alguma instabilidade. As razões foram várias, de entre as quais se devem referir as que se relacionam directamente com a gestão, nomeadamente ao nível do Conselho de Direcção.

Com efeito, o seu Presidente, Dr. José Augusto Castro Correia, passou à situação de reforma em 30 de Junho. Desde essa data e até 11 de Dezembro, altura em que foi nomeado o actual Presidente, Dr. João Catarino Tavares, o Instituto de Informática teve um dos dois vogais do Conselho de Direcção, a desempenhar as funções de Presidente em regime de substituição.

Foi um período difícil mas, apesar dessa circunstância, foram garantidos os compromissos assumidos no Plano de Actividades e foi ainda dada resposta a novas solicitações.

Com efeito, as responsabilidades do II foram, no segundo semestre de 2002, acrescidas em duas componentes:

- Sistemas de informação de apoio à gestão de recursos humanos da AP: a Base de dados de RH da AP e a Bolsa de Emprego Público, cujo cliente é a Direcção-Geral da Administração Pública;
- Atribuições relativas à promoção e normalização dos sistemas e tecnologias de informação, na sequência da extinção do Instituto para a Inovação na Administração do Estado (IIAE), já anteriormente detidas pelo Instituto de Informática.

No que se refere à segunda, cujo cliente é a AP, o garantir destas atribuições veio impor a reposição do pelouro da Promoção e Normalização das TI, extinto nos finais de 2001. Perdeu-se muito durante este ano, nesta área: interromperam-se projectos e cancelaram-se iniciativas já com grande implantação na AP. As pessoas envolvidas viram a sua actividade profissional prejudicada pela forma como foi conduzido o processo de transição para o IIAE, que acabou por não se concretizar. Apesar de tudo isto, a determinação em retomar este papel originou um trabalho intenso de preparação de um Plano de acções, a ser concretizado em desejável articulação com a Unidade de Missão para a Inovação e o Conhecimento, no âmbito da PCM e com a DGAP, na componente de modernização administrativa.

Para responder a estas e às outras responsabilidades já anteriormente detidas pelo II, com os mesmos meios, foi necessário proceder a algumas reestruturações internas.

Com efeito, a definição da estratégia de evolução da infra-estrutura tecnológica e o crescente papel das infra-estruturas e serviços de comunicações levaram à necessidade de proceder à reestruturação do pelouro da infra-estrutura tecnológica (ITEC) permitindo, assim, um reajustamento orgânico aconselhado pela evolução das condições internas e externas, com o objectivo de:

- Melhorar a capacidade de resposta aos clientes internos e externos;
- Facilitar a interacção com as diferentes áreas do I.I.;
- Rentabilizar os recursos humanos e técnicos existentes;

- Garantir uma evolução sustentada da infra-estrutura tecnológica, de forma a obter o melhor retorno do investimento e prestar um elevado nível de serviço.

Também o pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação (DSIN) foi alvo de reestruturação, com vista a proporcionar um acréscimo de qualidade, que se traduzisse:

- na prestação de serviços e capacidade de resposta a todas as solicitações;
- em maior tecnicidade e competência;
- na possibilidade de gerir uma estrutura mais flexível e abrangente;
- na obtenção, com o pessoal existente, de uma maior eficácia e eficiência;
- na possibilidade de motivar, satisfazer e compensar.

Para além dos constrangimentos já referidos, as cativações orçamentais efectuadas no último trimestre originaram a necessidade de estabelecer medidas restritivas, com impacto no funcionamento, nomeadamente ao nível da motivação dos funcionários. Estão neste caso os concursos para promoção, que não foi possível realizar.

O Instituto completou no dia 11 de Novembro de 2002, o seu 25º aniversário. Como já vem sendo habitual, naquela data estiveram reunidos, para confraternização, partilhando um sentimento comum de pertença ao Instituto de Informática, um grande número daqueles que trabalharam ou trabalham para a construção do Instituto de hoje.

Como última nota, há que reconhecer que o cumprimento dos objectivos estabelecidos no Plano de Actividades para 2002 só foi possível graças ao grande sentido de responsabilidade, e grande empenhamento, da generalidade dos funcionários.

João Catarino Tavares

Presidente do Conselho de Direcção

Programa 1 – Concepção, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas de Informação

Subprograma 1.1. Sistemas de Informação de Gestão Orçamental

Objectivo: Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação contabilística integrados para suporte à Administração Financeira do Estado.

Projectos e Actividades

Sistema Central de Contabilidade

As actividades desenvolvidas foram, fundamentalmente, as consideradas prioritárias pela DGO, restando pouco espaço para o redesenho de outras componentes do sistema. De salientar o esforço efectuado pela reduzida equipa face à quantidade de trabalho não previsto no plano de actividades.

Em seguida apresentam-se, de uma forma resumida, as actividades desenvolvidas.

SCC0501 – Desenvolvimento de novas funcionalidades

No âmbito deste projecto destacam-se algumas tarefas com grande impacto e inadiáveis, não previstas no Plano de Actividades 2002, com vista a responder à solicitação da DGO de novos requisitos: levantamento e contabilização das despesas de anos anteriores, tendo em vista a execução do Orçamento Rectificativo; conversão do Orçamento 2002 para a estrutura do XV Governo.

Outras tarefas de grande impacto no sistema e igualmente consumidoras de grande parte dos recursos disponíveis foram: adaptação do sistema a alguns requisitos da nova Lei do Enquadramento Orçamental e novos Classificadores Económicos da Receita e Despesa. Foram ainda feitas algumas optimizações no sistema, componente *batch* e componente *Mapper*, de forma a possibilitar a transição de todos os Organismos no COR para o RAPE.

As tarefas desenvolvidas foram as seguintes:

- Introdução de melhorias no novo sistema de pagamento de Vencimentos pelo Tesouro, nomeadamente, para controlo do tratamento e envio de ficheiros para o MPT;
- Contabilização das despesas de anos anteriores que envolveu o desenvolvimento de programação específica em sintonia com o SIC e o tratamento e controlo do envio dos ficheiros de todos os serviços envolvidos;
- Programação própria, ainda no âmbito do levantamento de despesas de anos anteriores, para elaborar mapas sobre esta matéria e fornecer ficheiros com informação detalhada à DGO;
- Elaboração da programação própria para efectuar a conversão dos dados da execução do Orçamento da Despesa e preparação de nova infra-estrutura *Mapper* para os novos dados;
- Preparação da informação a fornecer ao Tesouro para viabilizar a sua conversão;
- Idem para a conversão da execução relativa à Receita;

- Elaboração de programação específica para possibilitar a execução de estornos de Orgânica;
- Introdução do tratamento de um novo tipo de pagamento, tipo 7 – Pagamento de empreitadas;
- Análise e alteração do tratamento correspondente ao processamento diário do SCC, por forma a otimizar e melhorar a eficiência do mesmo.
- Conseguiram-se melhorias muito significativas em termos de tempos de processamento o que permitiu eliminar os processamentos que face a determinado volume de registos prolongavam-se para o dia seguinte, comprometendo o envio dos pagamento para o Tesouro, a actualização da Base de Dados *Mapper*, a efectivação das transacções de libertação de crédito por parte das Delegações e os retornos em tempo útil para os serviços;
- Adaptação da programação, para elaboração do Projecto do Orçamento, aos novos Classificadores Económicos da Despesa e à Nova Lei do Enquadramento Orçamental, no que diz respeito à consideração da informação sobre a Fonte de Financiamento, e elaboração do mesmo;
- Adaptação de todo o sistema do SCC, no que diz respeito à execução ou seja contabilização e controlo orçamental aos novos Classificadores Económicos da Despesa e consideração da Fonte de Financiamento (alteração a cerca de 110 programa, 30 tabelas e 280 ficheiros).

Esta intervenção incluiu:

- Definição de nova estrutura das base de dados SCC e *Mapper*;
- Definição de nova estrutura de dados no diálogo com o SIC, com o COR, com a BDO;
- Migração de Dados;
- Intervenção na programação:
 - SCC diário
 - OESCC (Ligação à aplicação do OE – Orçamento de Estado)
 - SCCOE (Ligação ao Controlo Orçamental) – 1ª versão
 - SCCBA (Ligação à Base de Dados do Orçamento) – 1ª versão
 - MAPAS – 1ª versão
 - MALT (Tratamento de Alterações Orçamentais) – 1ª versão
 - ESTORNOS (económica e/ou act., actividade 198, orgânica)

Runs *Mapper*

No âmbito da alteração às *runs Mapper* foram ainda efectuados melhoramentos nas mesmas, por forma a minimizar o tempo da actualização da Base de Dados *Mapper* e evitar, também, os sucessivos relançamentos das *runs*, devido ao fim anormal das mesmas provocado pelo excesso de memória necessária e não disponível.

Este facto devia-se ao enorme incremento nos dados processados que se verificou nos últimos anos, dado o número de serviços que integraram o RAFE e aos quais não correspondia a forma de actuar das *runs* por terem sido desenvolvidas à cerca de onze anos e onde estes factores não se colocavam.

SCC502 – Desenvolvimento do novo Sistema de Gestão Orçamental

O desenvolvimento do novo Sistema de Gestão Orçamental (SIGO) era um projecto global para a área Orçamental cujo âmbito incluía desde a elaboração do orçamento à sua execução, para um universo que englobaria não só os Serviços Integrados como os Serviços e Fundos Autónomos tendo como centros de responsabilidade as duas Direcções de Projectos com responsabilidades na área Orçamental – DSI2 e DSI3.

Deveria iniciar-se com um estudo global da arquitectura a implementar, não só tecnológica como do sistema de informação, a realizar por um prestador de serviços especializado nesta área em colaboração com as equipas do II e DGO.

A partir das conclusões deste estudo cada equipa de projecto daria o seu contributo para a implementação global do novo sistema. Realizaram-se ainda algumas reuniões com as equipas da DGO e II de forma a definir o âmbito desta arquitectura, e iniciou-se o procedimento (a cargo da DSI3) de adjudicação do estudo da arquitectura do novo SIGO.

Por questões que se prendem com o elevado número de solicitações, não previstas, por parte do utilizador assim como por dificuldades orçamentais em adjudicar o referido estudo não foi possível alcançarem-se os objectivos previstos.

SCC50 – Apoio e Manutenção

O trabalho desenvolvido no âmbito deste projecto tem sempre um peso bastante significativo, envolvendo tarefas inadiáveis de apoio e manutenção que a seguir se apresentam:

- Preparação do Projecto de Orçamento 2003, incluindo o controlo do tratamento e envio de ficheiros de cerca de 350 serviços;
- Estornos de movimentos e outras correcções solicitadas pela DGO (cerca de 220 intervenções de grau de dificuldade variável);
- Elaboração de cerca de 100 procedimentos, relativos a Fechos de mês ;
- Resolução de situações extraordinárias envolvendo, por vezes processamentos extraordinários, que neste ano foram cerca de 6;
- Entrada de novos serviços (preparação do SCC, da infra-estrutura *Mapper* e ligação ao OE) – cerca de 20 procedimentos;
- Preparação do ano Orçamental 2003, no que diz respeito ao orçamento de funcionamento, com preparação da infra-estrutura do SCC e do *Mapper* para cerca de 375 serviços;
- Controlo mensal do tratamento de pagamento de vencimentos dos serviços com SRH, cerca de 93, e do envio para o Tesouro dos vencimentos líquidos processados tanto pelo SRH como pelo INFOGEP;
- Gestão de cerca de 140 pedidos de adiamento do processamento diário, por razões várias que tem a haver, normalmente, com situações urgentes dos Organismos utilizadores do SIC e solicitadas pela DGO;

- Apoio
 - à exploração;
 - à EIA;
 - às 14 Delegações e outras Direcções da DGO.

Sistemas da Receita (SCR, SGI e SGR)

Após terem sido ultrapassados os obstáculos que impediram o arranque no início do ano, a actividade em 2002 centrou-se no arranque dos três sistemas – sistema local SGR e sistemas centrais SGI e SCR.

É de salientar a dedicação, o esforço e a criatividade da equipa na procura de soluções para ultrapassar os problemas com que se foi deparando.

Foram carregados, provenientes dos sistemas próprios de administração de Receita, os saldos transitados de 2001, os dados da orçamentação e da execução relativos a 2002 e ainda de uma forma agregada os dados de 2001 para permitir retirar mapas comparativos em 2002.

A informação carregada é proveniente dos sistemas da DGCI (IR, IVA, Tesourarias...), da DGT, e da DGAIEC. A DGO introduziu a componente remanescente utilizando uma instalação de SGR.

Foi dado apoio ao arranque do SGR de Administração do Instituto, que em 2001 tinha sofrido algumas adaptações de forma a poder emitir para além de DUCs, Facturas e Guias de Receita.

No entanto, devido a dificuldades dos clientes em responder a algumas questões, não foi possível a transição em real para o SGR, servindo apenas o trabalho desenvolvido como um teste em paralelo.

A solução proposta pela DGO para o SGR de Administração a usar pelo II é de difícil implementação por preconizar dois circuitos de informação diferentes e dois documentos de cobrança conforme o destinatário seja um Organismo com SIC ou um devedor passível de utilizar a rede de cobrança do Estado.

SCR03 – Desenvolvimento de novas funcionalidades

Devido aos sistemas se encontrarem em fase de arranque não foi considerado oportuno tanto pela DGO como pelo II a introdução das novas funcionalidades previstas no Plano de Actividades (adaptação ao novo Documento de Contabilização e Escrituração da Receita, e desenvolvimento de um subsistema de ligação ao MPT/SGT).

Foram contudo introduzidas novas funcionalidades não previstas :

- Optimização do sistema, nomeadamente na fase de orçamentação e emissão de mapas face aos elevados volumes de dados decorrente da opção dos Organismos Administradores orçamentarem todas as rubricas do Classificador Económico, para todos os Balcões, ainda que a zeros;
- Desenvolvimento de novos mapas (4 mapas das Comunicações) e sua disponibilização no menu;
- Alteração de vários mapas de forma a incluir um novo tipo de agregação e criação dos respectivos écrans (2) de parametrização;

- Inclusão no menu da funcionalidade de criação de ficheiros (6) contendo informação para auditoria do Tribunal de Contas;
- Criação de novas funcionalidades incluindo o FTP das Tabelas Centrais.

SCR50 – Manutenção correctiva e apoio aos utilizadores

As actividades neste projecto consistiram no apoio ao utilizador, que nesta fase de arranque foi significativa, e correcção de anomalias, que não tiveram peso significativo.

SIGI03 – Desenvolvimento de novas funcionalidades

Devido aos sistemas se encontrarem em fase de arranque não foi considerado oportuno tanto pela DGO como pelo II a introdução das novas funcionalidades previstas no Plano de Actividades pelo que as actividades no âmbito deste projecto não tiveram peso significativo.

SIGI50 – Manutenção correctiva e apoio aos utilizadores

As actividades neste projecto consistiram no apoio ao utilizador, que apesar de se encontrar na fase de arranque foi pouco significativa assim como a correcção de anomalias.

SIGR03 – Desenvolvimento de novas funcionalidades

Conforme já referido a propósito do SCR, devido aos sistemas se encontrarem em fase de arranque não foi considerado oportuno a introdução das novas funcionalidades previstas no Plano de Actividades.

Foram contudo introduzidas novas funcionalidades não previstas :

- Optimização da fase de orçamentação face aos elevados volumes de dados;
- Possibilidade de efectuar uma Alteração Orçamental por inscrição de rubrica em simultâneo para todos os Balcões de um Serviço;
- Estudo e desenvolvimento de uma funcionalidade para pré-validação dos ficheiros dos sistemas próprios.

SIGR50 – Manutenção correctiva e apoio aos utilizadores

As actividades neste projecto consistiram no apoio ao utilizador, que nesta fase de arranque foi significativa, e correcção de anomalias, que não tiveram peso significativo.

SIC - Sistema Local de Informação Contabilística

As actividades desenvolvidas no âmbito deste sistema seguiram a mesma linha de orientação dos restantes sistemas da área orçamental, nomeadamente no que foi já referido para o SCC – cumpriram-se as tarefas inadiáveis, ainda que muitas não previstas no Plano de Actividades, em detrimento de outras planeadas e igualmente de grande importância para a DGO, mas com um prazo de implementação não imediato – adaptação do SIC aos requisitos do POCP.

É igualmente de salientar o empenhamento e disponibilidade na persecução dos objectivos face ao elevado volume de trabalho que estes implicou.

Em seguida apresentam-se, de uma forma resumida, as actividades desenvolvidas.

SIC04 – Desenvolvimento de novas funcionalidades

Nas tarefas inadiáveis destacam-se pelo seu grande impacto neste sistema e não previstas no Plano de Actividades 2002: levantamento e contabilização das despesas de anos anteriores, com vista à elaboração do Orçamento Rectificativo, conversão do Orçamento 2002 e respectiva execução para a estrutura do XV Governo.

Outras tarefas de grande impacto no sistema e igualmente consumidoras de grande parte dos recursos disponíveis foram: a adaptação do sistema a alguns requisitos da nova Lei do Enquadramento Orçamental e aos novos Classificadores Económicos da Receita e da Despesa.

Foram ainda criadas soluções específicas para alguns Organismos que aderiram ao SIC.

As tarefas desenvolvidas foram as seguintes:

- Contabilização das despesas de anos anteriores que envolveu o desenvolvimento de programação específica em sintonia com o SCC (criação de 4 *Forms*, 4 *Reports*, 1 Programas COBOL e 3 Scripts);
- Elaboração de programação específica para possibilitar a execução de estornos de Orgânica (criação de 1 *Forms*, 1 Programas COBOL);
- Conversão do Orçamento e respectiva execução para a estrutura do XV Governo (criação de 2 *Forms* e 7 Scripts);
- Introdução do tratamento de um novo tipo de pagamento, tipo 7 – Pagamento de empreitadas (alteração de 32 *Forms*, 28 *Reports*, 1 tabela e criação de 1 tabela e 3 Scripts);
- Alteração da Filial de 2 para 3 caracteres (alteração de 25 *Forms*, 6 tabelas e criação de 2 scripts);
- Adaptação de todo o sistema SIC tanto na fase de orçamentação como de execução orçamental aos novos Classificadores Económicos da Despesa e Receita e consideração da Fonte de Financiamento (alteração de 120 *Forms*, 100 *Reports*, 20 Programas COBOL, 30 tabelas e criação de 1 tabela e 15 Scripts);
- Criação de um *interface* para carregamento de um ficheiro proveniente dos sistemas com POCP dos Organismos que perderam autonomia financeira.

No que diz respeito à introdução no SIC dos requisitos do POCP, conforme Decreto-Lei n.º 232/97, foram várias as dificuldades sentidas e que atrasaram muito o projecto:

- Dificuldade em afectar recursos com conhecimento do sistema SIC a esta tarefa devido à equipa ter ficado reduzida de dois elementos dos mais experientes do ponto de vista do conhecimento funcional do sistema e os existentes estarem afectos a outras tarefas de carácter obrigatório e mais imediato conforme referido anteriormente.
- A este respeito pode citar-se que, para além da Chefe de Projectos e da Directora de Projectos que acompanhavam a análise, nenhum elemento da equipa, para além de uma Especialista de Informática estagiária, integrou a equipa de análise.
- Falta de conhecimento no negócio POCP e sua complexidade.

Para fazer face às dificuldades anteriores foram adquiridos serviços de consultoria nesta área da contabilidade pública. Recorreu-se também a alguma aquisição, ainda que pequena, de serviços de análise.

Contudo, convém salientar, que só com um reforço da equipa, em especial com elementos conhecedores do SIC, será possível cumprir os objectivos planeados para 2003.

Tarefas efectuadas :

- Levantamento global de requisitos e de todas as funções a detalhar;
- Levantamento dos requisitos de negócio POCP através de reuniões com a DGO a decorrer em paralelo com a análise;
- Definição do modelo lógico de dados, a decorrer também em paralelo com a análise;
- Ficou definida a estrutura de dados e o procedimento cerne que iria permitir completar a informação orçamental com a informação patrimonial;
- Análise de 25% das funções identificadas.

SIC50 – Manutenção correctiva e apoio aos utilizadores

Relativamente a esta tarefa cumpriu-se o objectivo, tendo sido corrigido todas as anomalias reportadas e prestado o requerido apoio ao utilizador.

SIG - Apoio aos Sistemas Locais da RAFE e Outros Sistemas

As actividades desenvolvidas no âmbito destes projectos são, em parte consequência das alterações introduzidos nos sistemas locais. No entanto outra grande linha de orientação era o objectivo, conseguido, de alargar o SIC a todos os Organismos no COR, tendo-se registado cerca de 340 novos Serviços.

Salienta-se o apoio técnico prestado aos Organismos aderentes no auxílio, quando requerido, no dimensionamento dos equipamentos assim como outros esclarecimentos técnicos.

Salienta-se ainda o esforço e dedicação da equipa face ao grande volume de trabalho ao longo de todo o ano e em muito especial na preparação para o arranque no início do ano de 2003 de todos os novos Organismos.

Em seguida apresentam-se, de uma forma resumida, as actividades desenvolvidas.

SIG02 – Sistemas Locais da RAFE/ Suporte Técnico – estudo e implementação de novas funcionalidades

Foram cumpridos os objectivos tendo-se procedido à instalação de todas as novas funcionalidades em todas as instalações.

SIG54 – Sistemas Locais da RAFE/ Suporte Técnico – instalação de manutenção correctiva

Foram cumpridos os objectivos tendo-se procedido à instalação de todos os pacotes de correcção relativos às anomalias reportadas e dados o respectivo apoio ao utilizador.

SIG56 – INFOGEP – Suporte Técnico

Foram cumpridos os objectivos tendo-se procedido à recolha de toda a informação, nos Organismos clientes, necessária ao cálculo do vencimento mensal. Deu-se o requerido apoio a todos os utilizadores.

Evolução do n.º de Organismos com SIC e SRH

Ministério	Início 2001	Início 2002	Início 2003
EGE	25	26	37
MNE	12	12	16
MOPTH	23	27	33
MDN	9	10	14
MAI	31	32	34
MF	30	33	35
ME	28	29	33
MSST	16	19	24
MJ	12	34	63
MADRP	4	30	38
MEDUC	2	6	21
MS	9	10	10
MCOTA	13	16	20
MC	6	11	86
MCES	3	3	12
Total	223	298	476

Quadro de Evolução do SIC

Ministério	Início 2001	Início 2002	Início 2003
EGE	23	22	24
MNE	0	0	1
MOPTH	18	16	22
MDN	1	1	1
MAI	4	4	6
MF	18	19	22
MSST	8	8	21
MECON	22	21	21
MJ	9	11	14
MADRP	11	12	22
MEDUC	2	2	2
MS	5	5	6
MCOTA	15	15	16
MC	3	5	7
MCES	3	4	15
Total	142	145	200

Quadro de Evolução do SRH

OPR – Orçamentos Privativos

A execução dos trabalhos seguintes não se encontravam previstos no plano de actividades de 2002 e foram efectuadas durante um curto espaço de tempo (2º trimestre) e consumidoras de um número elevado de recursos:

- Criação da base de dados para consulta da execução do orçamento aprovado pelo XIV Governo;
- Criação da base de dados para o orçamento do XV Governo e elaboração do correspondente Orçamento rectificativo;
- Conversão da execução Orçamental.

A execução das tarefas referidas, pela sua complexidade, volume e carga, exigiu da equipa afectada ao projecto um empenhamento, dedicação e disponibilidade que interessa registar.

OPR0201 - Desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades

A Base de Dados Mapper sofreu algumas alterações profundas, por decisão da DGO, em diversas ocasiões, temporalmente distintas para:

- Correção da posição do campo da actividade, que em 2001 tinha sido acrescentada à estrutura de dados existente e que passou a integrar a chave;
- Repetição das tarefas, por solicitação da DGO, para alterar a actividade de três para quatro dígitos.

Como trabalho relevante neste projecto, que afectou ambas as componentes, on-line e batch (55 runs e respectivos rids Mapper e 63 programas Cobol), encontra-se a adaptação do sistema a alguns dos requisitos impostos pela Lei do Enquadramento Orçamental (Lei nº91 /2001):

- Novo classificador económico (despesa e receita);
- Inserção da fonte de financiamento.

OPR0202 - Evolução para ambiente WEB (Oracle)

Foram iniciados os trabalhos de análise do novo sistema de controlo orçamental dos Serviços e Fundos Autónomos com o objectivo de criação e implementação de mais um dos componentes do novo Sistema Integrado de Gestão Orçamental para disponibilização via Internet.

OPR50 - Acompanhamento dos utilizadores e correcção de eventuais anomalias

As actividades neste projecto consistiram:

- Acompanhamento e optimização de algumas formas de tratamento;
- Apoio ao utilizador;

Correcção de anomalias, quer na fase de execução do orçamento de 2002, quer na fase de elaboração e aprovação do orçamento de 2003, em virtude da adaptação ao Euro e implementação das novas funcionalidades solicitadas pela DGO

OGE - Orçamento do Estado

A execução dos trabalhos seguintes não se encontravam previstos no plano de actividades de 2002 e foram efectuadas durante um curto espaço de tempo (2º trimestre) e consumidoras de um número elevado de recursos:

- Criação da base de dados para consulta da execução do orçamento aprovado pelo XIV Governo;
- Criação da base de dados para o orçamento do XV Governo e elaboração do correspondente Orçamento rectificativo;
- Conversão da execução Orçamental.

A execução das tarefas referidas, pela sua complexidade, volume e carga, exigiu da equipa afecta ao projecto um empenhamento, dedicação e disponibilidade que interessa registar.

Neste âmbito, interessa realçar, também, pelo seu carácter pioneiro e extraordinário, os trabalhos realizados no projecto **Sistema Central de Contratos Plurianuais (SCCP)**, concebido como uma das componentes do novo Sistema Integrado de Gestão Orçamental, que permitiu implementar na Internet a primeira aplicação transaccional e o primeiro curso de e-learning desenvolvidos no IIMF, contribuindo, assim, na área orçamental para a implantação da Administração Pública Electrónica.

O SCCP foi desenvolvido entre os meses de Março e Julho de 2002 a pedido da DGO e entrou em Produção em Agosto de 2002.

O Sistema efectua a gestão - Registo, Correção, Alteração, Consulta e Extinção – dos contratos plurianuais de todos os serviços da Administração Pública permitindo a emissão, na fase de Elaboração do Orçamento, do Mapa XVII da Lei - Compromissos Plurianuais dos Serviços Integrados e dos Serviços e Fundos Autónomos.

Este sistema, respondeu aos requisitos solicitados e implicou a realização de tarefas de elevada carga e esforço, relacionadas com o processo de desenvolvimento e de entrada em produção, relevando-se a título exemplificativo:

- A realização de 20 acções de formação durante 8 dias úteis abrangendo cerca de 1000 formandos;
- O registo de 1700 utilizadores e 570 organismos, em que 200 destes possuem cerca de 67 000 contratos inseridos na Base de dados;
- O facto de, em Produção, este sistema ter respondido, em alguns períodos, a 130 utilizadores em simultâneo;
- O apoio aos utilizadores no período que decorreu entre 15 de Setembro e 2 de Outubro implicou em média a resposta a aproximadamente 200 ocorrências diárias que chegaram por telefone, fax e correio electrónico e que afectaram não apenas a equipa de desenvolvimento mas, sobretudo, a Equipa de Instalações e Apoio (EIA) da DSI2.

Neste último sistema foi desenvolvido e implementado um curso de ensino à distância sobre Internet de maneira a disponibilizar a todos utilizadores, de um universo geograficamente disperso, o acesso a uma acção de formação que lhes permite, gerindo o seu próprio tempo, estabelecer o contacto inicial com o sistema.

A execução das tarefas referidas, pela sua complexidade, volume e carga, exigiu das diversas equipas intervenientes um empenhamento, dedicação e disponibilidade que interessa aqui registar, nomeadamente, a equipa de desenvolvimento, a EIA e o ITEC

OGE0201 - Desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades

Como trabalho relevante neste projecto que afectou ambas as componentes, On-line e batch (40 runs e respectivos rids Mapper e 68 programas Cobol), encontra-se a adaptação do sistema a alguns dos requisitos impostos pela Lei do enquadramento orçamental (Lei nº91 /2001):

- Novo classificador económico (despesa);
- Inserção da fonte de financiamento.

OGE0202 - Evolução para novo ambiente tecnológico

No âmbito deste projecto foram desencadeados os primeiros passos para o estabelecimento da Arquitectura e implementação do novo Sistema Integrado de Gestão Orçamental, numa perspectiva de centralização da informação e sua disponibilização pela Internet.

No respeitante à componente relativa ao novo Sistema de Orçamento de Estado (SOE) foram realizadas as actividades de análise, desenho da base de dados e desenvolvimento do SOE constituído pelos seguintes Módulos:

- Tabelas Gerais
- Tabelas dos Serviços
- Elaboração do Orçamento
- Emissão de mapas
- Consultas
- Testes com algumas Delegações da DGO.

OGE50 - Acompanhamento dos utilizadores e correcção de eventuais anomalias

As actividades neste projecto consistiram:

- Acompanhamento e optimização de algumas formas de tratamento;
- Apoio ao utilizador;
- Correcção de anomalias, quer na fase de execução do orçamento de 2002, quer na fase de elaboração e aprovação do orçamento de 2003, em virtude da implementação das novas funcionalidades solicitadas pela DGO.

COR - Controlo Orçamental

A execução dos trabalhos seguintes não se encontravam previstos no plano de actividades de 2002 e foram consumidoras de um número elevado de recursos:

- Criação da base de dados para consulta da execução do orçamento aprovado pelo XIV Governo;
- Criação da base de dados para o orçamento do XV Governo (Orçamento rectificativo);
- Conversão da execução efectuada com base no orçamento do XIV para a nova estrutura do XV Governo – tarefas efectuadas no final do primeiro semestre com criação de programação específica.

A execução das tarefas referidas, pela sua complexidade, volume e carga, exigiu da equipa afectada ao projecto um empenhamento, dedicação e disponibilidade que interessa registar.

COR0201 - Desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades

Para além da criação de novos mapas mensais (mapas 16 e 18), sobressai como trabalho relevante neste projecto, que afectou ambas as componentes, On-line e batch (150 runs e respectivos rids

Mapper e 90 programas Cobol), a adaptação do sistema a alguns dos requisitos impostos pela Lei do enquadramento orçamental (Lei nº91 /2001):

- Novo classificador económico (despesa e receita);
- Inserção da fonte de financiamento.

COR0202 - Evolução para novo ambiente tecnológico – desenvolvimento

Foram recebidas orientações superiores no sentido de que este SI seria descontinuado e as suas funcionalidades asseguradas pelo SCC pelo que não foram realizadas actividades neste projecto.

COR50 – Acompanhamento dos utilizadores e manutenção e correcção de anomalias

As actividades neste projecto consistiram:

- Acompanhamento e optimização de algumas formas de tratamento;
- Apoio ao utilizador;
- Correcção de anomalias, motivadas pela adaptação ao Euro e em virtude da implementação das novas funcionalidades solicitadas pela DGO.

CGE50 – Acompanhamento dos utilizadores e manutenção e correcção de anomalias

As actividades neste projecto consistiram no apoio ao utilizador e correcção de anomalias.

ROT50 – Acompanhamento dos utilizadores e manutenção e correcção de anomalias

As actividades neste projecto consistiram no apoio ao utilizador e correcção de anomalias.

Subprograma 1. 2. Sistemas de Informação de Recursos Humanos e Vencimentos

Objectivo: Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação de recursos humanos e vencimentos visando a criação de um sistema integrado de apoio à decisão.

Projectos e Actividades

SRH – Sistema Local de Gestão de Recursos Humanos

As actividades desenvolvidas no âmbito deste sistema centram-se na introdução de novas funcionalidades solicitadas pelo utilizador e de outras funcionalidades de carácter obrigatório relacionadas com as alterações do foro orçamental.

Apresenta-se um resumo dessas actividades.

SRH0401 de Gestão de recursos Humanos – Desenvolvimento de novas funcionalidades

Foi concluído o processo de aquisição e implementação de um sistema de apoio à decisão sobre o SRH. Relativamente à aquisição inicial foi solicitada a alteração ao sistema para possibilitar o seu funcionamento em ambiente Web.

A formação aos utilizadores foi apenas a prevista no contrato de adjudicação prestada pela empresa fornecedora.

Foram implementadas as seguintes alterações por alterações na componente orçamental:

- Conversão da Orgânica para a estrutura do XV Governo – 16 procedimentos SQL;
- Adaptação ao novo Classificador Económico da Despesa e introdução das fontes de financiamento – 10 Forms, 7 Reports, 14 procedimentos SQL, 16 programas Cobol e alteração de estrutura a 14 tabelas Oracle .

Foram implementadas as seguintes novas funcionalidades para aperfeiçoamento do sistema :

- Anulações de cancelamentos: saída definitiva e situações remuneratórias – 1 menu e 3 Forms;
- Mapas específicos para a DGAIEC – 1 menu, 3 Forms e 13 Reports;
- Emissão das relações de descontos para a CGA em ficheiro, num total de 2 novos programas Cobol, 2 novas tabelas Oracle e alteração do menu;
Esta funcionalidade foi implementada no final do ano de 2001 no Instituto de Informática, e disponibilizada aos restantes organismos no ano de 2002.
- Conclusão da adaptação ao Euro – 9 programas Cobol e 1 Form.

SRH0402 de Gestão de recursos Humanos – Desenvolvimento de um sistema central de pessoal

Não foi iniciado este projecto por não se considerar oportuno face ao arranque previsto de um projecto idêntico da responsabilidade da DGAP.

SRH50 – Manutenção correctiva e apoio aos utilizadores

Relativamente a esta tarefa cumpriu-se o objectivo, tendo sido prestado o requerido apoio ao utilizador e/ou EIA, e alterados 127 programas, na sequência de problemas relatados pelos organismos, introdução de novos parâmetros de entrada e inclusão de novas situações nomeadamente de codificação.

BDAP – Base de Dados de Pessoal da AP

A BDAP é uma Base de Dados de Recursos Humanos que conterà dados relativos ao número de trabalhadores, sua qualificação e caracterização, provenientes de todos os Organismos da Administração Pública.

Para atingir este objectivo, os serviços BDAP, disponibilizam meios de carregamento e actualização da Base de Dados, assim como procedimentos para extrair uma série de indicadores estatísticos relativos aos dados aí armazenados.

A responsabilidade deste sistema a cargo do ex-IGDAP e mais tarde do ex-IIAE foi atribuída ao Instituto de Informática após a extinção deste último Organismo pelo XV Governo.

Em seguida apresentam-se, de uma forma resumida, as actividades desenvolvidas.

BDAP 01 – Análise e redefinição do sistema existente

Análise crítica da estrutura de informação da BDAP;

Preparação do ambiente de teste ;

Criação e Carregamento da Base de Dados;

Instalação de todos os Módulos do sistema excepto o Módulo VCA - Validação, carregamento e controlo por dificuldades técnicas da ferramenta de desenvolvimento (*Delphi*).

Os módulos instalados foram:

Módulo IAW – Interface de Actualização dos Dados Individualizados via Web - que permite aos organismos da Administração Pública efectuar a actualização individualizada dos dados dos trabalhadores através da Internet, usando o browser do cliente;

Módulo IEF – Interface de Envio de Ficheiros via Web – que permite o envio dos ficheiros de actualização da BDAP através da Internet, usando o browser do cliente;

Módulos IEI e IEIW – Indicadores de Gestão em EXCEL e via WEB – que consiste na possibilidade de extracção automática e de forma interactiva, mediante a utilização de uma folha de cálculo ou acedendo via Internet, dos valores agregados de gestão relativos a organismos, categorias profissionais, trabalhadores e empregos na AP.

Definição com a DGAP da estrutura das Tabelas de Utilização Geral, carregamento de novos conteúdos, detecção de anomalias e apoio à sus correcção.

Definição das intervenções a efectuar sobre o *software* desenvolvido com vista ao carregamento dos dados durante o próximo ano por todos os organismos do Estado.

BEP – Bolsa de Emprego Público

A BEP é um novo sistema a ser desenvolvido para a DGAP cuja responsabilidade de desenvolvimento e exploração foi atribuída ao Instituto de Informática no fim do 1º semestre de 2002.

Pretende vir a implementar uma Bolsa de Emprego Público passível de ser utilizada por todos os Organismos da AP, Funcionários Públicos e Cidadãos em geral.

Em seguida apresentam-se, de uma forma resumida, as actividades desenvolvidas.

BEP01 – Desenvolvimento de um novo sistema

Definição do Projecto – âmbito, fases, equipas e planeamento ;

Definição das ferramentas e plataforma e de plano de formação de recursos adequado;

Definição de Requisitos do Projecto (não concluído).

Subprograma 1.3 Sistemas de Informação da Tesouraria do Estado

Objectivo: Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da Tesouraria do Estado visando uma integração automática da informação existente.

Projectos e Actividades

SCH – Sistema de Crédito à Habitação

SCH0201 – Análise e desenvolvimento do módulo previsional

Deu-se início à análise deste módulo tendo-se efectuado diversas reuniões com o utilizador que culminaram com a definição dos requisitos

SCH0202 – Testes com as Instituições de Crédito

Não se desenvolveram as actividades previstas para este ano, relativas a este projecto, por não ter sido publicada a respectiva legislação.

SCH0203 – Implementação de novas funcionalidades

Iniciou-se o desenvolvimento do módulo estatístico e efectuou-se a análise da interface a implementar com a DGITA para validação do rendimento do agregado familiar e deu-se início ao respectivo processo de desenvolvimento.

SCH50 – Acompanhamento e Manutenção

Não se desenvolveram as actividades previstas para este ano, relativas a este projecto, por não ter sido publicada a respectiva legislação.

DGT0501-Sistema de Gestão das Contas Correntes da DGT (SGT)

No início do ano foi elaborado um relatório técnico pelo grupo de trabalho do SGT que forneceu à DGT informação sobre a situação do projecto, tendo em vista uma tomada de decisão superior.

O referido relatório continha um planeamento sobre as tarefas em falta e respectivos recursos, tendo como objectivo final a colocação em produção do Sistema de Gestão de Contas Correntes da DGT (1ª fase).

Os graus de complexidade e de dificuldade deste sistema, que se tem sentido ao longo do projecto, aliados ao facto dos elementos da DGT (integrados no grupo de trabalho do SGT), terem um número elevado de tarefas internas que não lhes permitiu aumentar a sua disponibilidade para o projecto, foram factores dominantes que contribuíram para uma não implementação total do cenário escolhido.

No entanto, não ficou comprometido um objectivo importante da DGT que consistia na redução da contabilização manual. Esse objectivo foi atingido, libertando um conjunto de pessoas de actividades ligadas ao registo de dados provenientes de outros sistemas.

Foi garantida a disponibilidade para responder (num curto espaço de tempo) às numerosas solicitações por parte do utilizador, nomeadamente, quando é necessário apoio no confronto da informação

contabilizada com a informação das contas bancárias do Tesouro (o que implica a análise da informação existente em diferentes sistemas da DGT, como o MPT, SCT, Homebanking e ficheiros produzidos pelo SPGT) e fornecimento de informação diversa que permite facilitar a contabilização não abrangida pelo processo automático.

Referem-se algumas intervenções ao nível da análise, implementação, teste e colocação em produção de alterações e novas funcionalidades:

- On-Line – Alterações a várias opções
 - Plano de Contas e Tabelas
 - Plano de Contas
 - Listar NIB's sem ligação
 - Gerir Ligação Contas NIB
 - Lançamentos e Actualizações
 - Mov. Simples e Complexos
 - Actualização Movimentos
 - Estornos e Regularizações
 - Mapas e Listagens
 - Balancete contas outros graus

- Contabilização automática
 - Movimentos associados a contas do balcão 0112 - balcão Homebanking (cheques depositados, regularizações, juros, transferências emitidas via Ate outros movimentos)
 - Contabilização de informação do sistema SCT
 - TEIs recebidas válidas, devolvidas e a devolver
 - Cheques do Tesouro a devolver e devolvidos (excepto se de grande montante)
 - Cheques depositados (Depósitos, compensações, rejeições e devoluções)
 - Regularizações
 - Cobrança por Multibanco
 - Contabilização de informação do sistema MPT
 - TEIs e cheques emitidos pelo Tesouro (pagamentos e devoluções)
 - Tratamento do ficheiro OPE
 - TEIs recebidas dos sistemas SPGT/TARGET e TEIs pagas directamente na AT (quando não está envolvido o balcão 0112)
 - Cheques depositados de grande montante pagos;
 - Saldos de compensação.
 - Movimentos diversos a débito e a crédito do SPGT
 - Elaboração de testes do módulo batch da contabilidade na versão em que actualiza o módulo das Contas Correntes

- Migração e arranque do SGT
 - Migração dos sistemas actuais para a contabilidade

- Programas de migração para o SGT incluindo o desenvolvimento do programa Gestor e de programas de sincronização da BD da SGT com a BD do II e da contabilização automática do HB
- Elaboração e Manutenção de programas para a actualização da base de dados do SGT com informação migrada dos sistemas da DGT residentes na 2200
- Elaboração de programas para a actualização da base de dados do SGT relacionados com o arranque do SGT
- Migração final e circuitos de TEIs e cheques (revisão da análise)

- Sistema e local de cobrança
 - Contabilização dos fluxos de fundos das Tesourarias e verificação das contas de gerência das mesmas (análise inicial)

- Extractos
 - Desenvolvimento e instalação na DGT do programa de extractos do HB

- Documentação
 - Relatório técnico
 - Manual de Análise Funcional do módulo de Interfaces do SGT
 - Manual do esquema geral da migração para o SGT
 - Manual de exploração do Gestor
 - Manual de Exploração dos procedimentos a executar em OS2200
 - Manual de Exploração da migração de movimentos do Homebanking

- ES7000
 - Passagem do SGT-Contabilidade do NTII25 para o ES7000

- Homebanking
 - Apoio ao Homebanking nas instalações da DGT

O SGT foi apresentado, no Instituto de Informática, a delegação da Albânia, que pretendia obter informações técnicas e funcionais deste sistema de informação.

Participou-se nas reuniões II/DGT sobre o estudo e determinação do número máximo de registos a processar pelo OS2200, no âmbito dos sistemas da DGT que estão residentes no Instituto de Informática, nomeadamente o MPT e o SCT.

Apoiou-se a IGF no trabalho que lhes foi atribuído pela tutela e que consistia no “Levantamento e caracterização dos circuitos de informação financeira do Estado e as entidades total ou parcialmente financiadas pelo Orçamento do Estado”.

DGT0502-Sistema de Gestão das Contas Correntes da DGT – Novas funcionalidades

Conforme referido no projecto anterior, não foi possível a análise e o desenvolvimento de programas relativos às fases seguintes do SGT.

Subprograma 1.4. Sistemas de Informação da Dívida Pública

Objectivo: Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação no âmbito da Dívida Pública.

Projectos e Actividades

SPA – Sistema de Produtos de Aforro

O Sistema de Produtos de Aforro (SPA) teve como grandes objectivos estratégicos, no ano de 2002, a estabilização do sistema em Produção e a continuação da criação e implementação de processos de optimização ao nível da disponibilização, desempenho e qualidade da informação.

Os desenvolvimentos realizados em todos os projectos e actividades em análise foram sempre enquadrados nos objectivos acima referidos.

O nível de alcance dos objectivos definidos poderá ser avaliado face ao número de ocorrências significativas que afectaram o sistema em produção ter decrescido substancialmente: passou de 33 incidentes registados no primeiro trimestre para apenas 3 no segundo semestre.

Este facto é revelador da melhoria acentuada do nível de qualidade do serviço prestado pelas equipas de desenvolvimento e de produção e que só foi possível pelo elevado esforço, competência e disponibilidade demonstrado por todos os intervenientes.

SPA0201 – Desenvolvimento e Implementação de Novas Funcionalidades

O Sistema neste momento encontra-se disponibilizado e em funcionamento em tempo real para 108 balcões (correspondendo a cerca de 600 utilizadores), 2 do IGCP e 106 dos CTT dispersos por Portugal Continental e Ilhas o que correspondeu a um aumento de 77 novos balcões.

A continuação do aumento deste número encontra-se condicionado à solução de implementação de um sistema de autenticação forte que ultrapasse o constrangimento imposto pela versão actual do produto utilizado (600 utilizadores).

No decorrer deste ano foram concebidos, desenvolvidos e implementados 4 novos subsistemas e 12 novas funcionalidades de onde sobressaem pela sua importância, complexidade e impacto os seguintes:

- Subsistema de Gestão e Transferência de ficheiros;
- Subsistema para Ambiente de Consultas;
- Registo e Criação dos ficheiros de remotos (subscrições e resgates) com validação em tempo real;
- Módulo batch para alteração de movimentadores dos CTT;
- Módulos para tratamento estatístico dos movimentos efectuados;
- Módulos de históricos para movimentos financeiros e de títulos.

Realça-se ainda, o projecto denominado “Nova Geração de Menus” (não previsto no plano de actividades) que incidiu sobre todo sistema e que consistiu na reformulação dos ecrãs e da sua

navegabilidade com o objectivo de assegurar a integridade transaccional das operações mais críticas, otimizar o desempenho, facilitar e flexibilizar a sua utilização.

Este projecto obteve ganhos significativos ao nível do desempenho, segurança applicacional e operacionalidade do sistema.

Para além, destas encontram-se identificadas e previstas 19 novas funcionalidades (quatro com desenvolvimento já iniciado) que por escassez de recursos (humanos e temporais) e, de acordo, com a definição de prioridades acordada com o IGCP, não puderam ser concluídas e, por este motivo, transitaram para 2003.

SPA0202 – Introdução da Série C

Como previsto foi concebido e desenvolvido o projecto que permitiu a adaptação do SPA de uma nova série de certificados de aforro (Série C), adaptada ao Euro e com alterações profundas nas regras de negócio, cujo impacto afectou todos os processos e procedimentos do sistema, nomeadamente, nos mais complexos como seja o de Valorização e Cálculo de Juros.

A implementação deste projecto em Produção não se veio a verificar por decisão do IGCP.

SPA0203 – Introdução da Série D

Não iniciado por decisão do IGCP.

SPA0204 – Auditoria ao Sistema informático

Este projecto encontra-se em fase final de conclusão do procedimento para aquisição dos serviços correspondentes tendo o seu âmbito sido alargado para a implementação das previsíveis recomendações incluindo a evolução do sistema operativo (Windows 2000) e da Base de Dados (SQL Server 2000).

SPA0205 – Introdução das Rendas Vitalícias e Consolidados

Concebido e desenvolvido um módulo para gestão e tratamento de três tipos de produtos de rendimento: rendas vitalícias, rendas perpétuas e consolidados.

Este módulo é constituído por 6 subsistemas On-line com 33 novas funcionalidades e 5 subsistemas e 15 novas funcionalidades.

Após a conclusão do módulo verificou-se que o impacto da implementação deste módulo no sistema SPA era muito elevado pelo que será necessário que antes da sua implementação se efectue uma análise prévia e respectivos testes de integração em todos os processos afectados, quer do módulo referenciado, quer em todo o sistema informático, de maneira a se acautelarem os previsíveis efeitos no desempenho applicacional e na operacionalidade junto do utilizador.

Na implementação deste módulo prevê-se, no mínimo, a necessidade de alteração em 14 funcionalidades do sistema actual e em 6 tabelas da Base de Dados.

SPA0206 – Introdução dos CAF

Este projecto tem como objectivo a disponibilização para Consultas da informação histórica do sistema antigo, CAF, constituindo-se numa Base de Dados autónoma dando-se a convergência e integração ao nível da aplicação informática, sendo o acesso efectuado através do SPA.

Este projecto encontra-se na fase de codificação, estando ainda previstos a realização de mais 5 programas para Migração de informação da Série A e a implementação de 19 funcionalidades em tecnologia Microsoft.

No decorrer deste ano foram efectuadas as seguintes actividades:

- Levantamento da situação actual;
- Definição de requisitos;
- Definição e Desenho conceptual da solução;
- Definição e desenho Detalhado da solução;
- Criação da infra-estrutura de desenvolvimento;
- 20 Programas Cobol para migração da informação da SérieB.

SPA0207 – criação do Site de Consultas

Não existiu oportunidade de dar início às tarefas incluídas neste projecto.

SPA0208 – Sub-sistema de Data Warehousing

Efectuado conjuntamente como o IGCP um levantamento preliminar da informação necessária para a implementação de uma Base de Dados deste tipo.

Nesse sentido, foram efectuadas algumas consultas ao mercado, junto de fornecedores especializados, com o objectivo de se avaliar o impacto financeiro, applicacional e tecnológico na implementação deste projecto.

SPA0209 – Sub-sistema de Disaster Recovery

Com o objectivo de minimizar os efeitos negativos ocasionados por um eventual incidente susceptível de ocasionar a indisponibilidade do SPA em produção, foram efectuadas algumas consultas ao mercado, junto de fornecedores especializados, com o objectivo de se obter conhecimento dos processos e avaliar a viabilidade económica e tecnológica de implementação de um projecto deste tipo.

Perante os resultados obtidos, deu-se início ao processo de discussão com o IGCP para o estabelecimento dos níveis de serviço satisfatórios que constituirão a base para a implementação deste sub-sistema.

SPA50 – Assistência ao utilizador e correcção de eventuais anomalias

As actividades neste projecto consistiram:

- Apoio diário ao utilizador sempre que solicitado e na correcção de eventuais anomalias detectadas quer na fase de desenvolvimento quer na fase de produção;

- Apoio à área de produção nas actividades relacionadas com a administração do sistema e da base de dados e no desenvolvimento de procedimentos para facilitar a execução destas tarefas.

No âmbito desta actividade, foram, também, realizadas as seguintes tarefas:

- Manutenção evolutiva: foram satisfeitos 15 novos pedidos do IGCP sobre as funcionalidades existentes em que se realça o facto das duas acções realizadas para melhoria da qualidade da informação;
- Manutenção adaptativa: foram efectuadas 18 alterações significativas em tantas outras funcionalidades do sistema;
- Manutenção correctiva: Foram efectuadas 12 correcções de grande impacto no sistema de onde sobressai o impedimento do acesso ao SPA em determinadas condições sem password e a reformulação dos procedimentos para tratamento batch das subscrições e resgates remotos.

Helpdesk: foram registados 123 problemas colocados por telefone em que 120 foram resolvidos e 3 não foram passíveis de resolução.

IND02 - Sistema de Informação das indemnizações – migração para novo ambiente

Por escassez de recursos e de ordem orçamental, neste projecto apenas se deu início à elaboração do caderno de encargos.

IND50 - Sistema de Informação das indemnizações - Apoio e Manutenção

As actividades neste projecto consistiram:

- Apoio diário ao utilizador sempre que solicitado e que consistiu na elaboração de 3 novos programas para fornecimento de informação diversa;
- Correcção de anomalias e apoio ao processamento nomeadamente no processamento para registo das inserções/alterações e emissão de cautelas relativos à Reforma Agrária.

Subprograma 1.5. Outros Sistemas de Informação

Objectivo: Conceber, desenvolver e implementar sistemas de informação fora do âmbito do regime da administração financeira do Estado.

Projectos e Actividades

CPA0201- Sistemas de Informação da Contribuição Autárquica - Contabilidade e Contas Correntes

Elaboraram-se diversos procedimentos de correcção a tabelas e extracção de dados, conducentes à elaboração das Contas de Gerência e Responsabilidade referentes aos anos 2000 e 2001, sendo estas as últimas a serem elaboradas pelo Instituto de Informática. Este projecto passou à situação de concluído.

CPA0202-Sistemas de Informação da Contribuição Autárquica - Migração de dados

Foram dadas respostas a solicitações pontuais da DGCI e DGITA.

IJD18 Digesto – Introdução de novas funcionalidades para tratamento e integração de imagem

O Digesto é um Sistema Integrado para o Tratamento da Informação Jurídica que visa o tratamento da informação legislativa, regulamentar e doutrinária do ordenamento jurídico português. A coordenação e desenvolvimento do sistema é assegurada pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, na qualidade de produtor principal e de responsável pela sua gestão, e pelo Instituto de Informática, na qualidade de hospedeiro e de fornecedor da infra-estrutura tecnológica, e conta com a colaboração de diversos organismos da Administração Pública que também fornecem informação para alimentar as bases de dados do sistema.

Para fazer face, por um lado, aos constrangimentos impostos pela evolução tecnológica, designadamente, a descontinuação anunciada do sistema operativo NT Server e, por outro, à necessidade de reformulação da arquitectura do sistema Digesto, e de introdução de novas funcionalidades, em especial no domínio do tratamento e integração de diferentes tipos de documento - texto, imagem ou multimedia - foi adquirido um serviço de migração e adaptação aplicacional.

No que respeita à reformulação da arquitectura do sistema Digesto, estabeleceu-se como objectivo central a implementação duma arquitectura de 3 camadas com uma única interface *web* (multi-canal), através da alteração e integração dos actuais subsistemas de consulta (aplicação *web*) e de produção (aplicação cliente-servidor) .

O novo sistema, cuja análise funcional foi dada por concluída e aprovada, pelo Instituto de Informática e pela Secretaria-Geral da PCM em 17 de Outubro, tem a sua entrada em regime normal de exploração prevista para o início de 2003.

IJD50 DIGESTO – Gestão da Informação

É no contexto desta actividade que se tenta garantir a integridade e a fiabilidade dos dados, bem como o apoio necessário aos produtores e utilizadores do Digesto.

Em 2001 verificou-se um crescimento acentuado dos acessos ao Digesto, que passaram de cerca de 400 para mais de 700 por dia.

No que respeita à infra-estrutura tecnológica, tem-se registado uma grande estabilidade, com elevados níveis de desempenho, traduzidos em tempos de resposta que se situam, em geral, abaixo dos 3 segundos, desde que os canais de comunicação para acesso ao sistema (Internet e/ou outros) estejam a funcionar em condições adequadas.

IJD52 Apoio a bases de dados documentais

Nesta actividade estão incluídas as tarefas de suporte e apoio a bases de dados de carácter documental sejam de âmbito jurídico ou bibliográfico ou simples repositórios documentais.

É de referir, a importante contributo prestado pelo Instituto nas tarefas de recolha do texto integral dos diplomas, que é disponibilizado pela Imprensa Nacional, e do seu tratamento e carregamento na base de dados do Digesto.

IPS02-Subsistema de Identificação de Pessoa Singular – Novo Subsistema

Foi feito o levantamento da situação existente e elaborado o respectivo manual. Iniciou-se a análise e elaboração do manual para o novo sistema.

IPS51-Subsistema de Identificação de Pessoa Singular – Manutenção

As actividades realizadas foram as seguintes:

- Acompanhamento do trabalho em exploração;
- Contactos com a DGITA para resolução de problemas;
- Apoio aos utilizadores.

FCPC02-Subsistema de Identificação de Pessoa Colectiva – Novo Subsistema

Foi feito o levantamento da situação existente e elaborado o respectivo manual. Iniciou-se a análise e elaboração do manual para o novo sistema.

FCPC02-Subsistema de Identificação de Pessoa Colectiva – Manutenção

As actividades realizadas foram as seguintes:

- Acompanhamento do trabalho em exploração;
- Apoio aos utilizadores

TCE02-Tarifa de Conservação de Esgotos – Novo Subsistema

Foi feita a análise do sistema actual e do que se pretende que venha a ser o novo sistema com elaboração da respectiva documentação (Uso do UML na análise do sistema).

Constituiu-se a estrutura em SQL das novas tabelas do sistema.

Elaboração e desenho de ecrãs com o FrontPage tendo em vista o novo sistema e início de execução de modelo exemplificativo do funcionamento do novo sistema.

TCE02-Tarifa de Conservação de Esgotos – Manutenção

As actividades realizadas foram as seguintes:

- Acompanhamento do trabalho em exploração;
- Apoio aos utilizadores.

SGC0101-Sistema de Gestão de Contratos – Adaptação à nova legislação

Foi elaborado um relatório que contém:

- A síntese das principais componentes do sistema;
- Principais alterações legislativas entretanto ocorridas;
- Principais questões a colocar à DGO.

Verificaram-se as funcionalidades do anterior sistema através da simulação de operações sobre o mesmo.

SGC0102-Sistema de Gestão de Contratos – Desenvolvimento e implementação

Não se iniciou este projecto.

OSI01-Sistema de Gestão de Formação – Desenvolvimento e implementação

Elaborou-se o Caderno de Encargos com vista à selecção do prestador de serviços para análise e desenho “object-oriented” do sistema SGF (Sistema de Gestão da Formação).

Este projecto foi interrompido, no final do ano, devido a decisões superiores de ordem orçamental.

OSI02-Sistema de Gestão de Concursos de Pessoal

As tarefas executadas no âmbito deste projecto foram as seguintes:

- Análise técnica e funcional;
- Arquitectura do sistema.

Este projecto teve a participação de alunos do Citeforma, que estiveram a estagiar no II.

OSI03-Aplicação de Gestão de Stocks

As tarefas executadas no âmbito deste projecto foram as seguintes:

- Reuniões para levantamento de necessidades dos utilizadores;
- Análise e Desenvolvimento da aplicação incluindo a expansão aos secretariados(requisitantes ao Armazém) e a gestão de Utilizadores;
- Instalação das aplicações no PC's indicados pelo utilizador;

- Formação e apoio aos utilizadores da Aplicação;
- Documentação e manuais de utilização e apoio;
- Apoio aos utilizadores.

Programa 2 – Gestão da Infra-estrutura Tecnológica e da Informação

Subprograma 2.1. Administração de Sistemas e Bases de Dados

Objectivo: Administração dos equipamentos e da informação residente.

Projectos e Actividades

ADM01 – Sistema de arquivo e gestão de documentos e imagens (SADI)

Para iniciar o desenvolvimento deste projecto, foi feita uma pesquisa de mercado para o fornecimento de um sistema (*hardware e software*) que pudesse executar as seguintes tarefas: guardar todo o tipo de documentos a partir do servidor de impressão (DEPCON); guardar dados estáticos; pesquisar, consultar e imprimir qualquer dado arquivado; guardar dados, mapas e listagens produzidas pelo OS2200. Este projecto está dependente de se encontrar uma solução para as listagens produzidas no ambiente OS2200.

ADM02 – Sistema de gestão e controlo de suportes de informação magnéticos

Por razões de ordem financeira este projecto não avançou.

ADM51 - Administração da plataforma OS2200

Foi garantida esta actividade. No entanto, à semelhança de anos anteriores, foram sentidas algumas perturbações principalmente nos três primeiros meses do ano devido à renovação de algumas aplicações que implicaram compilações, criação de tabelas, elaboração de procedimentos, etc. Com as exigências crescentes em relação a alguns sistemas aplicativos, haverá necessidade de analisar a possibilidade de aumentar a capacidade de alguns componentes do sistema.

ADM52 - Administração do Subsistema Mapper

Esta actividade, devido ao grande volume de informação *on-line*, teve maior peso que em anos anteriores. Nomeadamente as acções de limpeza da área de trabalho/*backup*, tornaram-se mais demoradas, variando entre as 8 e as 18 horas, dependendo da concorrência com outros processos activos.

Esta operação, que em termos de segurança podia ser realizada 12 vezes por ano, em 2002 foi efectuada 45 vezes contra 36 em 2001. A frequência destas acções é devida à grande importação de dados do RDMS, com a intenção de facilitar os processos de consulta pelos utilizadores finais.

ADM53 - Administração das bases de dados instaladas

Realizaram-se as tarefas típicas de administração das bases de dados de todas as aplicações que se encontram em exploração nas várias plataformas bem como a criação das bases de dados que foram solicitadas.

Destaque para a criação e configuração de 7 bases de dados da RAFE, 1 do SCCP, 1 do SCREC e 1 do COR na plataforma RISC6000 e, ainda, a criação de 1 base de dados da RAFE e outra para o relatório do Designer na plataforma Windows NT.

ADM56 - Administração das plataformas UNIX e NT

No ambiente UNIX desenvolveram-se fundamentalmente as seguintes acções:

- Administração corrente das diversas máquinas instaladas no Centro de Processamento de Dados com especial destaque para as que albergam as aplicações da RAFE (Cluster RISC6000);
- Criação de novos utilizadores, “filas” de impressão, etc;
- Gestão *dos backups* das diversas máquinas;
- Administração dos servidores de transferência de ficheiros. Foi instalado o programa CONNECT, no UII019, como sistema de gestão das transferências internas e externas de ficheiros;
- Administração e programação de plataformas Unix ligadas a impressoras de alta velocidade.

No ambiente NT desenvolveram-se fundamentalmente as seguintes acções:

- Administração corrente das diversas máquinas instaladas no Centro de Processamento de Dados com destaque para as que albergam o Sistema de Produtos de Aforro, do IGCP, (Cluster SPA) e o SGT. Execução dos procedimentos relativos a ambas as aplicações e respectiva actualização regular, em termos de páginas ASP, bibliotecas DLL, procedimentos SQL (*stored procedures*) e executáveis para processamento em *batch*;
- Implementação, numa máquina própria de uma réplica do sistema SPA para consulta pelos CTT;
- Administração corrente do novo Sistema de Controlo de Contratos Plurianuais assente na plataforma ORACLE 9i;
- Implementação e administração de um sistema para sincronização dos servidores com a hora oficial;
- Implementação e realização de testes para o sistema de gestão centralizada de salvaguardas com o *software* TIVOLI. Este sistema não chegou a entrar em produção devido à aquisição de outro *software*, o VERITAS;
- Migração do sistema de transferência de ficheiros com a SIBS para a nova plataforma aplicacional;
- Administração e programação do servidor de Impressão (DEPCON);
- Administração dos equipamentos dos serviços de correio (EXCHANGE), *mail relay* e *Web* (sítios do Instituto, do Ministério das Finanças e outros);
- Gestão corrente de utilizadores dos domínios DM_MFII_EXT e DM_MFII_EXT2;
- Gestão dos *backups* das máquinas ao cuidado da DPRO.

Subprograma 2.2. Exploração de Sistemas e Fornecimento de Serviços

Objectivo: Operar e gerir os equipamentos, processar a informação e expedir os resultados.

Projectos e Actividades

EXP51 - Operação de computadores e periféricos

A conversão de algumas aplicações existentes no ambiente OS2200 para os diversos servidores Unix e Windows instalados no CPD tem requerido um esforço notável de autoformação e de disciplina de actuação face à nova realidade. Os níveis de serviço têm vindo a melhorar, sendo, no entanto, fundamental investir na formação das equipas existentes.

SPA70 - Exploração do sistema de produtos de aforros

Ao longo do ano foram executados os diferentes procedimentos relativos ao Sistema de Produtos de Aforro (SPA).

Estes procedimentos consistiram na execução de tarefas ao longo do dia e de processamentos após a colocação *off-line* da aplicação.

OGE70, COR70, CGE70 e OPR70 – Orçamentos

A exploração deste conjunto de aplicações decorreu com normalidade. Foram produzidos diversos mapas os quais foram enviados por linha à DGO.

CPA70 - Finalizar a exploração do sistema de informação da contribuição autárquica

Não foi feito qualquer processamento no ano de 2002.

FCP70 – Ficheiro Central de Pessoa Colectiva

Tal como nos anos anteriores, foram efectuadas 12 actualizações ao ficheiro central a partir dos ficheiros de actualização fornecidos pelos serviços de Justiça.

IND70 – Indemnizações

A exploração da aplicação decorreu dentro da normalidade. Durante o ano de 2002 foram efectuados dois processamentos com produção de diversos mapas.

IPS70 – Identificação de Pessoa Singular

Os processamentos de actualização foram praticamente diários, havendo a necessidade de introduzir localidades e códigos postais que não existiam nas nossas tabelas.

MPT70 – Meios de Pagamento do Tesouro

A exploração da aplicação decorreu dentro da normalidade. Foram introduzidos novos programas e procedeu-se à actualização de outros. Houve também a solicitação para a execução de vários procedimentos extraordinários.

PTV70 – Pagamento de Vencimentos pelo Tesouro

A exploração da aplicação decorreu dentro da normalidade. Foi solicitada a execução de procedimentos extraordinários e foram corrigidos alguns programas.

RVI70 – Rendas Vitalícias

Não foi feito qualquer processamento no ano de 2002.

SCC70 – Sistema Central de Contabilidade

Devido aos frequentes atrasos no início dos procedimentos diários, motivados por pedidos externos ao Instituto e aos vários processamentos extraordinários do SCC solicitados ao longo do ano, foi constituída uma equipa com técnicos da DEXP e da DSIT, para estudar e propor uma optimização desta aplicação. Como resultado, foram sugeridas alterações à aplicação, tendentes a uma redução nos tempos de processamento. Estas alterações foram introduzidas pela equipa de desenvolvimento tendo-se verificado uma redução superior a 50%. Conseguiu-se deste modo que outras aplicações dependentes de *outputs* do SCC deixassem de sofrer atrasos nos seus processamentos diários, passando-se deste modo a respeitar os compromissos horários estabelecidos.

SCE70 – Controlo de Cobranças do Estado

Na exploração desta aplicação é de realçar a diminuição da *performance* devido ao excessivo crescimento de uma tabela que fez aumentar os tempos de *backup*, processamento e reorganização. A reorganização da referida tabela demora cerca de 30 horas e só pode ser executada ao fim-de-semana interferindo com os processamentos extraordinários que com frequência também são executados nesse período.

SCR70 – Sistema Central de Receitas

Esta aplicação continua em fase de migração para plataformas abertas, prevendo-se que entre em exploração durante o ano de 2003.

SCT70 – Sistema de Compensação do Tesouro

A exploração da aplicação decorreu dentro da normalidade. Foram inseridos novos programas e alterados outros. Houve também a solicitação para a execução de vários procedimentos extraordinários.

SRH70 – Sistema de Recursos Humanos (local)

O I.I. prestou ao longo do ano serviços de impressão de notas de abonos e descontos relativas a vencimentos processados localmente em organismos aderentes ao sistema SRH e que preferem o formato em uso no I.I

TCE70 – Taxa de Conservação de Esgotos

Foram fornecidas a 11 Serviços Municipalizados informações em forma de mapas, avisos, conhecimentos de cobrança e suportes magnéticos.
Foram também produzidos dados a tratar posteriormente pelos Serviços Municipalizados.

DGT70 - Exploração do sistema de contas correntes do Tesouro

Foram executados diferentes procedimentos referentes ao Sistema de Gestão de Contas Correntes (SGT).
Estes procedimentos consistem na execução de tarefas ao longo do dia, processamentos *batch* e outras tarefas pontuais.

VAP70 – Vencimentos da Administração Pública

Os processamentos mensais decorreram dentro da normalidade, apesar de ter sido necessário repetir em média 5 a 10 grupos por mês. Estas repetições ficaram a dever-se em grande parte a pedidos efectuados pelos serviços após verificarem que cometeram erros ou que necessitavam de proceder a alterações urgentes de última hora.
Foram inseridos muitos programas novos e alterados outros. Também foram registados muitos pedidos de procedimentos extraordinários.
Para além dos diversos mapas, ficheiros e notas de abonos e descontos que são produzidos, conferidos e expedidos mensalmente para os diversos destinatários, são também processados anualmente as fichas de cadastro, as declarações individuais de IRS para os funcionários, listagens de IRS para os serviços e listagens para acerto do subsídio de refeição.

Subprograma 2.3. Suporte a Sistemas

Objectivo: Instalar, gerir e manter o bom funcionamento dos sistemas centrais e locais do II, implementando as políticas de segurança e de privacidade da informação definidas.

Projectos e Actividades

SIS02 Sistema centralizado de salvaguarda de informação

- Instalação e configuração da SAN (Storage Area Network) utilizando fibra óptica e tecnologia *fiber channel*;
- Instalação e configuração do sistema de controle e gestão da SAN e do Veritas;
- Reconfiguração do IBM 3584 UltraScalable Tape Library (*robot*) para utilização pelo Veritas;
- Instalação e configuração de *media server's* do Sistema de backup Veritas em diversos sistemas;
- Instalação e configuração de clientes de rede do Sistema de *backup* Veritas em diversos sistemas;
- Organização de acção de formação sobre Veritas para a área de exploração.

SIS50 Instalação de sistemas na plataforma OS2200

- Configuração de aplicação 2 no CPIX-P com vista à migração da CPIX-D
- Apoio aos CAF (Migração do histórico)
- Instalação do emulador para acesso ao ambiente OS2200
- Apoio ao DEPCON

SIS51 Instalação de sistemas na plataforma Unix

- *Upgrade* de espaço de sistema dos nós do IBM SP, incluindo, instalação e configuração de novos discos internos para os nós do IBM SP com implementação de *mirroring*
- Instalação de 2 novos nós do IBM SP, incluindo, instalação de sistema operativo AIX, *software* de alta disponibilidade HACMP e configuração do *Cluster* para servidor de Base de Dados
- Reconfiguração do Enterprise System Storage e distribuição de espaço de armazenamento de dados aos nós do IBM SP
- *Upgrade hardware* (memória e processadores) de 2 nós IBM SP. Instalação sistema operativo AIX, e software de alta disponibilidade HACMP e configuração do *Cluster* para *Application Server*.

SIS52 Instalação de sistemas na plataforma NT

- Instalação do *Backup Domain Controller* da rede pública
- Implementação de medidas de segurança ao nível dos sistemas operativos e dos servidores *web*
- Instalação de *service pack's*
- Implementação de *software* antivirus em vários servidores com actualização automática via FTP

- *Upgrade* da capacidade em disco do nó Intel do CPIX-P (SGT)
- Instalação de unidade de *tape* no sistema SPA de consultas
- Instalação, configuração e migração de *sites* para os 2 novos servidores WEB com Windows 2000
- Instalação e configuração de 4 nós com Windows 2000 para a aplicação SCCP

- Reinstalação e configuração do sistema SPA de testes
- Configuração dum sistema de desenvolvimento numa plataforma Windows 2000, incluindo alocação de espaço a partir do Gabinete Symmetrics utilizando fibra óptica e tecnologia *fiber channel*
- Instalação e configuração do sistema SPA de consultas
- Instalação, configuração do *Cluster* Unisys 7000 para servidor de Base de Dados e alocação de espaço a partir do Gabinete Symmetrics utilizando fibra óptica e tecnologia *fiber channel*

SIS53 Estudo / Instalação de Software de Base de Dados

- Instalação de Sistemas de Gestão de Bases de Dados Oracle (em plataformas Aix e Windows Server) e SQL Server (em plataformas Windows Server).
- Configuração e gestão de recursos de forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes
- Resolução de problemas

SIS54 Gestão de servidores de mail e web

- Instalação de servidor Exchange temporário
- Reinstalação, configuração e recuperação do *cluster* de *mail* Exchange
- Instalação do módulo Veritas para *backup* do Exchange
- Implementação de *software* antivirus do Exchange com actualização automática via FTP

Subprograma 2.4. Redes e Serviços de Comunicações

Objectivo: Planear e gerir as redes e serviços de comunicações da responsabilidade do II, bem como estudar e avaliar a aplicabilidade de novas tecnologias de comunicações.

Projectos e Actividades

COM01 – Gestão da Rede Local

Infra-estrutura – Equipamento Activo

Efectuou-se a expansão do equipamento activo da rede local, o que permitiu ter capacidade para a ligação à rede de um maior número de servidores e computadores pessoais.

O equipamento activo tem actualmente a seguinte composição:

Backbone constituído por dois Switchs layer 3

Interligação redundante do Backbone ao Server Farmer a 2 GBps em fibra óptica

Interligação à Distribuição Horizontal a 1 GBps em fibra óptica

Server Farmer constituído por 10 Switches Layer 2 - 160 portas activas a 100 Mbps

Distribuição horizontal constituída por 22 Switches Layer 2 - 400 portas activas a 10 MBps

A gestão desta infra-estrutura implica um trabalho constante de activação e desactivação de acessos à rede resultado da entrada em funcionamento de novos equipamentos, Servidores e PCs, e da constante mudanças de localização e de funções.

A gestão desta infra-estrutura foi melhorada pela implementação de uma nova plataforma de gestão.

Sistemas de Firewall

A solução de *Firewall* está em processo de migração para uma nova plataforma de *hardware* e para novos níveis de *software*, *SO*, *Cluster* e *FW*.

Os dois *clusters* irão passar para o modo de funcionamento em *Full-Cluster*.

Neste momento já se concretizou a migração do *Cluster* da Internet. O *Cluster* das *Extranets* ainda não foi migrado por dificuldades criadas pela empresa fornecedora, cuja resolução está ainda pendente.

Sistema de Autenticação Forte

O sistema de autenticação, que actualmente só serve o projecto SPA, atingiu a sua capacidade máxima que é de 600 utilizadores. Está a decorrer há já alguns meses um projecto envolvendo várias UO (DSI1; GSIN; DSIT; DCOM) do I.I. para estudar a substituição deste sistema por Certificados Digitais.

COM52 - Gestão da Rede Global

Em termos da rede WAN é de destacar a implementação de um acesso E1 aos serviços de rede VPN-IP de um operador público, o que permitiu disponibilizar aos organismos que se localizam

fora da zona de Lisboa acessos dedicados com um custo reduzido e independente da sua localização geográfica.

O I.I. tem assim, três acessos E1 e dois acessos PRI para a comunicação com as entidades externas. A comunicação com a Internet é feita por dois acessos E1.

Acedem actualmente aos sistemas centrais do Instituto de Informática 65 entidades através de acessos dedicados e 85 através de acessos comutados RDIS.

Para o sistema de transferência de ficheiros com a SIBS implementou-se um acesso a 128KBps de acordo com as especificações impostas por esta organização, *Frame-Relay*.

A gestão da rede WAN foi melhorada pela implementação de uma nova plataforma de gestão.

SLC51 – Gestão dos Sistemas Locais

Na sequência da reestruturação do ITEC, em Outubro de 2002, a AGSL, área de gestão dos sistemas locais, passou a estar integrada na DCOM.

Iniciou-se um processo de levantamento dos equipamentos e suportes lógicos existentes, ao material instalado e em armazém da AGSL. Este trabalho encontra-se em fase de conclusão, o que nos permitirá construir e manter actualizada uma nova base de dados para a gestão do inventário dos sistemas locais.

O trabalho desenvolvido destes 3 meses centrou-se fundamentalmente na resposta ao Pelouro de Desenvolvimento, através da instalação de novos PCs, para os técnicos do DSIN e de entidades externas (*Outsourcing*) que colaboram com o DSIN e servidores de desenvolvimento e teste. Não foi possível efectuar a renovação do parque de estações de trabalho das restantes unidades orgânicas, por falta de equipamentos.

Procedeu-se neste período à aquisição de 20 expansões de memória para os PCs, o que permitiu começar a instalar no DSIN estações de trabalho com 512 RAM e alguns servidores com 1 GB. Foram ainda adquiridos 45 PC, Pentium IV a 2.0, com 256 ou 512 de RAM, e 14 impressoras laser de rede, sendo 4 delas a cores.

Programa 3 – Suporte Técnico

Subprograma 3.1. Inovação Tecnológica

Objectivo: Efectuar experiências e desenvolver conhecimentos na utilização de tecnologias e metodologias inovadoras e prestar apoio técnico

Projectos e Actividades

APT01-Metodologia Orientada a Objectos

Foi decidido alterar a prioridade quanto ao projecto piloto, tendo optado em primeiro lugar pelo SGF (Sistema de Gestão de Formação).

O caderno de encargos deste projecto foi especialmente concebido para englobar aspectos relacionados com a transferência de conhecimentos ao nível do UML, Rational Rose, Metodologia, Planeamento e Administração de Dados.

ADD01-Administração de Dados

Em Setembro a equipa foi reforçada com mais um Especialista de Informática que ficou com a responsabilidade da Administração de dados.

Foram feitas duas abordagens relativamente à implementação da Administração de Dados no DSIN. A primeira pretendeu enquadrar o problema recorrendo aos estudos do Gartner Group e a consultas a fornecedores. A segunda, numa vertente mais pragmática, por escolha de um projecto que se estivesse a iniciar (SGF) para servir de piloto a este assunto.

Foram realizadas as seguintes actividades:

- Análise dos estudos da Gartner sobre Administração de Dados, Repositórios de Dados e representação de meta-dados;
- Contacto com os fornecedores com soluções adequados à resolução dos problemas entretanto levantados;

Acompanhamento da consulta para aquisição de Serviços de Análise “Object Oriented” com ferramentas Rational para o Sistema de Gestão da Formação – SGF na vertente de metodologias, normalização, nomenclatura e regras a estabelecer para o desenvolvimento deste e de todos os novos projectos.

INV01 – Sistema de Help-Desk

Este projecto foi adjudicado à Unisys em 17 de Maio de 2002, tendo passado para a responsabilidade da DCOM em 23/10/2002. Assim, em Novembro de 2002, deu-se início à fase de “Análise de requisitos e recolha de dados”. O trabalho executado pela Unisys consistiu no levantamento de requisitos, trabalho efectuado através de entrevistas aos responsáveis da diversas unidades orgânicas; no final de 2002 foi apresentado o 1º *draft* do documento de análise.

NET52 Internet – Apoio, Construção e Gestão de sites Web

O Instituto tem vindo a assegurar as funções de *provider* interno do Ministério das Finanças que lhe foram cometidas por despacho do Senhor Ministro das Finanças, de 1999/01/07, nos termos do qual se encontra incumbido da obrigação de dar resposta a necessidades de alojamento e de desenvolvimento/manutenção de *sites* dos organismos e entidades do Ministério que não disponham de recursos próprios para tal.

Merecem especial destaque os trabalhos de desenvolvimento/manutenção do portal do Ministério das Finanças, cuja gestão é assegurada conjuntamente pela Secretaria-Geral do Ministério das Finanças (conteúdos) e pelo Instituto de Informática (vertente tecnológica).

Cabe também mencionar os bons resultados obtidos, relativos, quer a este portal, quer ao próprio *site* do Instituto de Informática, no processo de avaliação dos *sites* dos organismos da Administração Pública, realizado no âmbito da Resolução do Conselho de Ministros n.º 22/2001.

PRE20 Sistemas-piloto de Comércio Electrónico

Na sequência do desenvolvimento de um conjunto de protótipos B2B envolvendo o tratamento, envio e recepção de requisições e outros documentos electrónicos, recorrendo a tecnologias de assinatura digital e a especificações XML avançou-se para a implementação de um sistema-piloto de aquisição de bens e serviços por via electrónica na Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Foi previamente acordada a colaboração da SIBS/Multicert, que asseguraria a emissão de certificados digitais e a sua validação *on-line*. Procedeu-se também a uma apresentação do projecto a algumas empresas relevantes da área das TI, que se mostraram interessadas em participar, quer, numa fase inicial, mais técnica, de testes de interoperabilidade, quer também, já numa fase operacional, na sua qualidade de entidades fornecedoras da Administração Pública.

A SGMF veio posteriormente a manifestar algumas dificuldades em prosseguir com o projecto, de algum modo relacionadas com as mudanças ocorridas ao nível político-institucional, o que conduziu à sua suspensão, na expectativa que possa ainda vir a ser retomado mais tarde.

Também em 2002, no final do primeiro semestre, foi efectuada uma apresentação dos protótipos construídos à Direcção-Geral do Património e proposta a colaboração do Instituto com vista à integração no CTAP (Catálogo Telemático de Aprovisionamento Público) dum subsistema de emissão e arquivo de requisições electrónicas, que se previa, com base na experiência já adquirida, poder vir a entrar em funcionamento ainda antes do final do ano.

A proposta recebeu um acolhimento favorável, tendo-se efectuado algumas reuniões conjuntas, de que resultou, nomeadamente, o estudo dum modelo de requisição, que pudesse responder a um conjunto de exigências apresentadas pela Direcção-Geral do Património e que se submeteu à apreciação da Direcção-Geral do Orçamento.

Foi também iniciada a análise da articulação do novo subsistema das requisições electrónicas, a ser desenvolvido pelo Instituto, com a aplicação de suporte ao CTAP já existente.

A DGP veio entretanto a informar o Instituto que estaria a encarar uma reformulação mais profunda do CTAP, o que levou ao cancelamento dos trabalhos em curso.

PRE21 Monitorização e contabilização de recursos em ambientes NT e Unix

Os trabalhos realizados no âmbito deste projecto, conduzido pela Direcção de Serviços de Inovação Tecnológica em colaboração com a Direcção de Serviços de Produção, incidiram sobre a plataforma IBM RS/6000 - com *software* Aix/Oracle - e tiveram por objectivo principal determinar os recursos consumidos pelos diferentes organismos, e respectivos utilizadores, que acedem às aplicações da RAFE disponibilizadas pelo Instituto em regime de ASP (*Application Services Provider*).

Foram desenvolvidos procedimentos específicos para o efeito e apresentados os resultados da contabilização efectuada.

PRE22 Gestão descentralizada de conteúdos em portais Internet

Procedeu-se à aquisição, instalação e configuração duma plataforma destinada à experimentação do produto Oracle Portal, cujo leque de funcionalidades apresentado nas suas especificações, deverá dar resposta ao objectivo pretendido de proporcionar aos próprios produtores a possibilidade de inserção e actualização dos conteúdos dos *sites* Internet.

No final do ano foram realizadas acções de formação.

Este projecto deverá ser continuado em 2003 prevendo-se a utilização desta ferramenta na reformulação do *site* do Instituto.

PRE51 Estudos e acções de apoio técnico pontuais

De entre as acções desenvolvidas, são de destacar:

- A preparação e monitoragem dum primeiro curso sobre a linguagem Java e correspondente plataforma J2EE.
- O apoio técnico prestado com vista à migração do Sistema de Indemnizações, em exploração no ambiente OS2200/COBOL2200, para uma nova plataforma com Microfocus Cobol.
- A participação no Grupo de Trabalho “Transacções Seguras na Internet” coordenado pelo Gabinete de Segurança.
- O trabalhos de optimização do Sistema MPT/SCT, que conduziram a uma forte redução dos tempos de processamento, criando condições para se poder suportar o aumento previsto do número de pagamentos a tratar em 2003.
- A manutenção corrente do Sistema PIC (Previsão, Imputação e Controlo)
- A colaboração prestada ao Governo Civil de Lisboa com vista à aquisição e instalação de uma infra-estrutura tecnológica destinada a suportar funções administrativas básicas, bem como os processos de comunicação internos e com o exterior.

Subprograma 3.2. Formação

Objectivo: Diagnosticar, planear, organizar e controlar a formação necessária para a qualificação dos recursos humanos existentes

Projectos e Actividades

FOR 02 - Avaliação do impacto/eficácia da formação

Objectivos atingidos

Aplicação em todos os cursos internos e externos dos instrumentos de avaliação da eficácia/eficiência das actividades de formação, e respectivo tratamento estatístico da informação recolhida.

Avaliação informal do impacto da formação no âmbito do processo de diagnóstico anual de necessidades de formação para 2003.

Dificuldades identificadas

Por indisponibilidade de recursos do CFOR, não foi possível priorizar a criação e aplicação de um processo formalizado de levantamento do impacto e da eficácia da formação nas situações de trabalho do II.

FOR 03 Estudo de viabilidade da formação via Internet

Objectivos atingidos

Foram avaliadas as funcionalidades oferecidas pelo e-learning para a sua utilização nas aplicações desenvolvidas pelo II. Colaboradores da DSRH / CFOR participaram na equipa da aplicação de e-learning para apoio à utilização do SCP, liderada pela DSII e com a colaboração da empresa Global-N.

Dificuldades identificadas

Por indisponibilidade de recursos do CFOR não foram efectuados estudos para a identificação de:

- População alvo para as acções de formação de e-learning, tendo em conta a definição de políticas de formação para o II.
- Parceria com outra(s) entidade(s) para rentabilização de plataforma, clientes e conteúdos.

FOR 50 - Gestão e suporte a acções de formação

Objectivos atingidos

Foi implementado o Plano de Formação aprovado, tendo havido elevada percentagem de realização das acções de formação programadas.

Indicadores de formação relevantes

- Acções totais: 157 (no II: 26%)
- Acções exclusivas para entidades exteriores: 11
- Participantes: 615 (do II: 75%)
- Horas de formação: 14.381 (particip. II: 71%)
- Custos directos (Monitoria/inscrições) Partic II: 86697 €

Destaca-se, pelo seu sucesso, a realização do seminário técnico «Transacções Seguras na Internet», com 88 participantes.

Dificuldades identificadas

Constrangimentos orçamentais do II, inviabilizaram as acções programadas para o 4.º trimestre.

A descontinuação da antiga versão do SIGFOR (Sistema de Gestão da Formação) provocou elevados contratempos na gestão dos cursos, dada a dispersão de dados, e consequente produtividade da equipa.

FOR 51 - Gestão da Infra-estrutura do CFOR

Objectivos atingidos

Uniformização das salas de formação 3 e 4 com pc's 450 MHz e 128 MB RAM.

Reforço do n.º de pc's da sala 3, de 9 para 13 pc's.

Substituição do equipamento da sala 2 para 7 pc's de 2,2 GHz e 256 MB de RAM. Objectivo: realização de cursos de análise e desenvolvimento de aplicações, com elevadas exigências de desempenho (Ex. produtos Rational Rose e Jdeveloper).

(Re)instalação semanal/mensal de software de sistema e aplicacional nas salas de formação.

Melhoria dos frequentes processos de instalação de software de sistema e aplicacional, com reforço da colaboração com a DCOM/AGSL.

FOR 58 - Gestão de co-financiamentos comunitários

Objectivos atingidos

Não foi elaborado o processo de candidatura ao QCA III, relativo ao plano de formação interna para 2003.

Dificuldades identificadas

Analisada a pertinência da candidatura de co-financiamento para 2003, face aos critérios da entidade gestora do QCA III para a não aprovação da candidatura de 2002 e mantendo-se esses critérios, foi decidido não efectuar essa candidatura.

Indicadores Anuais de Formação:

Formação Realizada:

Tipo de Formação	Acção	Participantes		Horas	
		II	Ext	II	Ext
Formação Interna e outros destinatários	41	269	156	6727	4239
Formação Externa no País ou estrangeiro	116	190	-	3415	-
TOTAL	157	459	156	10142	4239
%		75 %	25 %	71 %	29 %

Por Pelouro:

Pelouro	Participantes do II					
	Fo. Interna	%	Fo. Externa	%	TOTAL	%
CDIR	7	3 %	23	12 %	30	7 %
DSIN	153	57 %	37	20 %	190	41 %
ITEC	64	24 %	24	13 %	88	19 %
GINT	18	6 %	99	52 %	117	26 %
Estagiários	27	10 %	7	3 %	34	7 %
TOTAL	269	100 %	190	100 %	459	100 %

Horas de Formação

Pelouro	Horas de Formação Participantes do II					
	Fo. Interna	%	Fo. Externa	%	TOTAL	%
CDIR	135	2 %	368	11 %	503	5 %
DSIN	3412	51 %	715	21 %	4127	40 %
ITEC	1911	28 %	580	17 %	2491	25 %
GINT	366	6 %	1620	47 %	1986	20 %
Estagiários	903	13 %	132	4 %	1035	10 %
TOTAL	6727	100 %	3415	100 %	10142	100 %

Custos Directos

Pelouro	Custos Directos Participantes do II (valores em Euros)					
	Fo. Interna	%	F. Externa	%	TOTAL	%
CDIR	339	1 %	2357	6 %	2696	3 %
DSIN	31424	67 %	13216	33 %	44640	51 %
ITEC	10536	22 %	12740	32 %	23276	27 %
GINT	1496	3 %	9981	25 %	11477	13 %
Estagiários	3352	7 %	1256	3 %	4608	5 %
TOTAL	47147	100 %	39550	100 %	86697	100 %

Rácios

	Custo médio p/ formando	Custo médio p/ hora formando
Formação Interna	175 €	7 €
Formação Externa	208 €	12 €

Subprograma 3.3. Informação e Documentação

Objectivo: Garantir a disponibilização de informação técnica especializada pertinente à natureza e atribuições do II.

Projectos e Actividades

CID12 -Inquérito sobre a avaliação do grau de satisfação do utente

O inquérito foi efectuado com sucesso obtendo-se um total de 112 respostas num universo de 247 funcionários, ou seja 45,3% de retorno. A interpretação foi efectuada através do tratamento estatístico dos resultados assim como pelo estudo e interpretação qualitativa das respostas obtidas às questões abertas. Para a análise a estas questões a metodologia adoptada foi a “*Classificação de Termos e Ideias*” que pretende através de uma identificação de termos e de padrões de ideias classificar as respostas em classes. Esta classificação obedeceu a duas orientações fundamentais: objectividade e sistematização.

CID 50 -Gestão do acervo documental do I.I.

Dados estatísticos :

Monografias:

• Registo de Publicações não periódicas	143
• PAPs entradas	64
• PAPs adquiridas	60
• Valor dispendido	2.855,93 €

Periódicos:

• Diários da República entrados	1972
• Total de periódicos activos	86
• Por compra	38
• Por permuta	5
• Por quota	7
• Por oferta	36
• Valor dispendido	6.833,04 €

Total de despesas efectuadas no acervo documental: 9.688, 97 €

Total de despesas efectuadas em material não livro: 31.620,00 €

Tratamento da Informação Documental:

• Material não livro	250
• Bibliografia	296
• TOTAL	546

Serviço de Empréstimo:

• Livros	1007
• Diários da República	299

- Disquetes 50
- CD-ROMs 481

TOTAL de documentos requisitados: 1837

Utilização das Bases de Dados:

- **GARTNER** - 613 documentos acedidos.
- **PROQUEST** - 455 documentos acedidos.

Difusão Selectiva da Informação

- **Total de artigos** 1921
-

Pesquisas de Informação Bibliográfica

- Por utentes internos **255**
 - Por utentes externos **41**
- Fotocópias distribuídas: **12.229**

CID53 -Gestão da Base de Dados INFODOC no sistema TECHLIB

No decorrer do primeiro semestre passou à fase de produção a versão 8.4 do Techlib. Nesta versão o Techlib funciona bem no *Internet Explorer* e os problemas que ocorriam na versão anterior foram ultrapassados, mantiveram-se contudo a dificuldade na eliminação de alguns registos dos periódicos, assunto esse que foi logo apresentado à empresa. Mais tarde, com a instalação da nova versão do Techlib (versão 9), foi possível ultrapassar este problema.

O módulo OPAC está completamente traduzido e ficou disponível na Internet no final do ano. Entretanto, já é possível a emissão de Listagens Permutadas a partir do nosso posto de trabalho.

Total de documentos na B.D. INFODOC: 17.787

Foram traduzidos do inglês e francês para o português 42 Resumos para o INFODOC e realizou-se a tradução do Manual *Gestion des Relations de Thésaurus* com 34 pág., para além de outros pequenos documentos.

A construção e manutenção do Tesouro do II está ser desenvolvida com muita dificuldade, dada a falta de tempo e recursos humanos com perfil para a função.

O sítio do CID contou no ano de 2002 com cerca de 1472 visitas. É o veículo de comunicação por excelência do CID e funciona sempre de maneira coordenada com as mensagens enviadas por e-mail. No final do ano foi disponibilizada a possibilidade de aceder a números anteriores do TITULUS uma vez que essa necessidade foi manifestada por vários utilizadores, dado que, anteriormente a possibilidade de consulta estava restringida aos três últimos números. Iniciou-se no final de 2002 o estudo com o objectivo de recolher informação para a remodelação do sítio a ocorrer no início de 2003. A remodelação pretende tornar o sítio mais intuitivo e proporcionar um acesso mais fácil à informação. A necessidade foi sentida uma vez que a quantidade de informação disponibilizada tem sido crescente e a estrutura do sítio tem-se mantido inalterada.

CID60 -Participação em Associações

- Nº de Quotas associativas **11**
- Valor dispendido: **1.724,80 €**

Foi efectuada no dia 22 de Março uma apresentação do serviço a um grupo de 50 alunos da Escola Secundária de Vilar Formoso, que vieram ao Instituto numa visita de estudo.

Em comemoração aos 25 Anos do Instituto de Informática, o CID contribuiu para o sítio do II, com dois pequenos capítulos, designadamente: - *A dinâmica do Acervo Bibliográfico* e - *Os Livros que fizeram História*, este último com a apresentação de algumas capas de referência da época, tentando espelhar a evolução do serviço ao longo das últimas décadas.

Foram introduzidas melhorias no Glossário informatizado, bem como incluídos termos relativos à Internet e Multimédia com as respectivas definições, áreas estas que ainda não figuram na norma ISO, totalizando 2.300 conceitos. Realizaram-se também correcções às páginas Web de apresentação do Glossário e foram tomadas medidas para a sua divulgação.

Subprograma 3.4. Coordenação Sectorial

Objectivo: Apoio ao papel do Instituto de Informática enquanto Entidade de Coordenação Sectorial para o Ministério das Finanças.

Projectos e Actividades

O ano de 2002 foi marcado pelo regresso ao Instituto de Informática das competências que haviam sido cometidas ao IIAE (Dezembro de 2002). Assim, para além da Coordenação Sectorial, inserem-se neste subprograma algumas actividades desenvolvidas em 2002 que, embora atribuídas ao IIAE, foram retomadas pelo Instituto de Informática.

ECS 52 - Entidade de Coordenação Sectorial

Pareceres (Decreto-Lei n.º 196/99)

Foram emitidos cerca de 50 pareceres sobre aquisição de bens e serviços de informática, sendo cerca de 50% para serviços, cerca de 40% equipamento e material de informática e cerca de 10% para aquisição de software.

Dever de Informação para Fins Estatísticos (Despacho normativo n.º 28/2000)

Foi recolhida a informação enviada pelos organismos do Ministério das Finanças.

Apoio a questões esporádicas colocadas pelos organismos.

Outras actividades realizadas para além da coordenação sectorial:

Acções de consultoria

- **ADSE**

PREXT – Projecto de articulação informacional electrónica com entidades externas e gestão do subsistema de saúde da ADSE – Início de 2002

Os termos de referência foram subscritos pelo IIAE e pelo Instituto de Informática. Esta acção incluiu:

- Definição do modelo de avaliação
- Apoio ao procedimento de negociação
- Avaliação de propostas
- Elaboração do relatório de avaliação de propostas.

- **ERSE**

O apoio à ERSE desenvolveu-se em dois tempos:

Aquisição de serviços de PESI – Julho a Outubro de 2002

Esta acção incluiu:

- Elaboração do Caderno de Encargos
- Elaboração do Programa do concurso
- Definição do Modelo de avaliação de propostas
- Avaliação das propostas

- Elaboração do Relatório de avaliação das propostas.

Acompanhamento do estudo de PESI – Outubro de 2002 a Janeiro de 2003

Nesta acção foi feito o acompanhamento do estudo de PESI.

- **GCL**

Apoio aos procedimentos para a aquisição de uma infra-estrutura de rede –

Esta acção incluiu:

- Workshop com responsáveis do GCL e os elementos afectos à equipa do Instituto de Informática, onde foram apresentados os objectivos e o cronograma do projecto e a análise dos requisitos do sistema (resultado do levantamento da infra-estrutura tecnológica existente)
- Elaboração do Caderno de Encargos
- Selecção de Fornecedores
- Selecção de Propostas
- Reuniões de progresso
- Elaboração do relatório final de avaliação de propostas
- Aceitação da infra-estrutura.

Apoio aos procedimentos para a aquisição de uma infra-estrutura tecnológica (servidores e postos de trabalho)

- Elaboração do Caderno de Encargos
- Selecção de Fornecedores
- Selecção de Propostas
- Relatório de avaliação das propostas.

- **PSP**

Aquisição de serviços para desenvolvimento de aplicações – Final de 2002

Suporte ao sistema operacional da PSP.

Subprograma 3.5. Segurança Informática

Objectivo: Garantir uma maior protecção e segurança da informação residente no I.I. implementando sistemas adequados e mecanismos de avaliação, controlo e monitorização sistemática

Projectos e Actividades:

SIN01 Actualização do Plano Global de Segurança Informática (PGSI) do I.I.

As tarefas inerentes a este projecto ainda não foram completadas na sua totalidade dada a necessidade de incorporar alterações ocorridas na infra-estrutura tecnológica do I.I., ao longo dos últimos dois anos, bem como reflectir nos documentos que suportam o PGSI, as recomendações de segurança constantes do documento “Manual de Procedimentos de Operação”, bem como outras que derivam da “Política de Segurança e Privacidade” em fase de elaboração.

SIN02 Formalização de uma política de segurança integrada numa política de utilização dos sistemas informáticos (hardware e software) do I.I.

Foram efectuadas tarefas de levantamento das normas e da legislação aplicável à definição de um código de conduta e de utilização dos sistemas informáticos do I.I., nomeadamente os aspectos relacionados com a segurança e privacidade dos ficheiros que contêm dados pessoais e da utilização do Correio Electrónico. Durante o 2º semestre foi elaborada uma versão inicial de uma proposta de Política de Segurança e Privacidade a ser apresentada, para aprovação superior, no início do próximo ano.

SIN50 Planos sectoriais de segurança para as áreas da infra-estrutura tecnológica e de desenvolvimento de software

Concepção e realização, conjuntamente com elementos de outras unidades orgânicas do I.I., nomeadamente, da DSIT, DSII e CFOR de um seminário sobre “**Transacções Seguras na Internet**”, onde foram abordadas questões relevantes para o processo de desenvolvimento de aplicações (software) para a WEB/Internet, nomeadamente: principais conceitos e problemas de segurança relacionados com as transacções de informação via Internet; conceitos e técnicas das plataformas Microsoft e Oracle.; casos desenvolvidos por entidades em Portugal.

SIN51 Implementação / seguimento do PGSI, Auditoria e Controlo da segurança informática

Coordenação do grupo de trabalho para elaboração de um estudo técnico/económico sobre as soluções possíveis de implementar no sistema SPA em alternativa/complemento ao actual sistema de segurança implantado (*Safeword*). Viabilidade de alargar as soluções propostas a outras aplicações que venham a ter necessidade deste tipo de tecnologia.

O Relatório Preliminar – Transacções Seguras na Internet – Segurança do Sistema SPA foi entregue em 13.12.2002.

Embora inicialmente previstas, por motivos de ausência de recursos financeiros e humanos não foi possível efectuar qualquer auditoria de segurança.

SIN52 Monitorização das acções relacionadas com a Segurança nas várias áreas orgânicas do I.I.

Participação em diversas acções/actividades relacionadas com a segurança informática nomeadamente no enquadramento a dar ao processamento de ficheiros que contêm dados pessoais.

Programa 4 – Gestão Interna

Subprograma 4.1. Informação de Gestão Interna

Objectivo: Garantir a produção e a exploração da informação de gestão, o suporte técnico e jurídico, bem como a difusão de informação institucional.

Projectos e Actividades

GIN50 –Elaboração do Plano e Relatório de Actividades

Foram elaborados o Plano de Actividades 2002 e o Relatório de Actividades 2001

GIN53- Participação na organização de eventos e acolhimento do público externo

A actividade do NDRP em 2002 desenvolveu-se na organização de visitas ao I.I., por entidades nacionais e internacionais e na participação em comissões organizativas de actividades promocionais.

Organizou as comemorações do 25º Aniversário do I.I., com a realização de uma cerimónia-convívio que envolveu cerca de 200 pessoas, incluindo colegas aposentados e em actividade.

Destaque-se ainda a participação na elaboração de uma página WEB com a história dos 25 anos do I.I., disponível no sítio do Instituto desde a data do aniversário, 11 –11-2002, em que participaram os colegas das várias áreas orgânicas. Nela se conta a história do I.I. desde os Serviços Mecanográficos ao presente, passando pelo modelos de rigor e competência que pautaram a vida do I.I., os Grandes Sistemas de Hoje e o papel do I.I. na Informatização do Estado

Sob orientação do Presidente do Conselho de Direcção participou em publicações de interesse promocional e histórico para a imagem do I.I., nomeadamente no *Anuário do Ministério das Finanças/2002* e na actualização do *folheto de Apresentação do I.I.*

Participou ainda, em colaboração com a Direcção de Serviços de Suporte a Sistemas e Bases de Dados, na doação de equipamento informático a Instituições com particular relevância social e cultural.

Ainda dentro do seu âmbito de actuação, prestou informações ao público externo sobre a actividade do I.I. através de e-mail, telefone e ofício.

Subprograma 4.2. Gestão de Recursos Humanos

Objectivo: Garantir a eficaz gestão de recursos humanos

Projectos e Actividades

GRH12 - Desenvolvimento e manutenção do sistema de gestão de tempos de presença e controlo de acessos a locais reservados

Implementação do módulo de acesso à consulta de saldos disponibilizado através da Intranet, na página da DSRH. Levantamento dos procedimentos para desenvolver o módulo electrónico de regularização dos tempos de presença e o módulo electrónico de consulta de movimentos na página da DSRH.

Devido a constrangimentos diversos na assinatura do contrato de manutenção com a empresa fornecedora, o qual só foi possível celebrar em 04 de Abril de 2002, o projecto atrasou-se 3 meses, transitando para 2003.

GRH13 - Implementação de um sistema de workflow de suporte à gestão de correspondência

Em Fevereiro deu-se início à digitalização da documentação entrada no Instituto a qual é posteriormente associada ao documento registado.

Também em Fevereiro iniciou-se o registo da documentação enviada para o exterior, através do officeworks.

Houve alguma dificuldade na definição dos documentos que poderão circular em suporte electrónico.

GRH14 - Criação e implementação de um sistema de gestão do arquivo do II

Reunião, análise e síntese de toda a documentação existente nos arquivos do II para preparação da lista de classificação que servirá de base ao projecto de portaria.

Centralização dos vários arquivos existentes no II, ao nível do arquivo intermédio e histórico.

GRH15 - Normalização dos formulários da DSRH

Levantamento de todos os formulários existentes na DSRH, para a criação de normas a implementar oportunamente.

Dificuldade na recolha de normas portuguesas atrasou a conclusão do projecto.

GRH51 - Instrumentos de apoio à gestão de Recursos Humanos

Objectivos atingidos - Elaboração do Balanço Social referente ao ano de 2002. Execução de vários indicadores de gestão relativos ao pessoal e às despesas correntes primárias. Elaboração de indicadores de pessoal para os 25 anos do II.

Dificuldades identificadas - Dificuldade de utilização da informação centralizada no SRH.

GRH52 - Administração de pessoal

Toda a actividade de suporte à administração de pessoal

GRH53 - Processamento de abonos a pessoal

Toda a actividades de suporte à actividade de processamento de abonos

GRH54 - Gestão de correspondência e de arquivo

Início da digitalização dos documentos entrados no II. Dados estatísticos: 57 extractos enviados para o D.R.; 5377 documentos entrados; 1955 officios saídos; 586 informações registadas; 86 documentos processados; 377 faxes enviados; 455 faxes recebidos; 7379 cartas expedidas.

GRH55 - Apoio técnico à gestão de RH

Acolhimento e integração de 5 novos colaboradores. Elaboração do Plano e do Relatório de Actividades da DSRH. Elaboração do orçamento das despesas primárias correntes. Elaboração de pareceres diversos em matéria de pessoal. Participação de um técnico superior na Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho. Desenho das especificações funcionais para a aplicação de gestão de concursos. Desenvolvimento de uma aplicação para implementação de políticas de bem estar social para os funcionários do II. Desenvolvimento de uma aplicação de suporte à elaboração de exames médicos. Desenvolvimento de uma aplicação para auxílio na execução do Acórdão n.º 254/2000, de 23 de Maio.

Elaboração do diagnóstico de necessidades de formação da DSRH para 2003. Execução do disposto no Decreto-Lei 193/2002, de 25 de Setembro, relativamente à comunicação de necessidades de recrutamento de pessoal. Elaboração do draft para alteração do Quadro do Instituto. Participação em Júris de concursos de pessoal. Instrução de processos de averiguações. Instrução de processos disciplinares. Informações e pareceres de natureza juridical ou jurídico-administrativa. Processos de reclassificação e reconversão profissionais.

GRH58 - Coordenação e apoio de concursos

Apoio técnico e administrativo a júris de concursos, e a candidatos.

Dados estatísticos: 12 concursos abertos, 4 de diferentes carreiras de pessoal e 8 para cargos dirigentes, 6 concursos concluídos, fim de estágio de 1 concurso.

GRH60 - Sistematização do conteúdo da informação de Recursos Humanos na Intranet

Sistematizado o conteúdo da informação, relativa à simplificação dos procedimentos necessários ao quotidiano dos funcionários e colaboradores do Instituto.

Foi criado um campo relativo a pessoal, outro relativo a vencimentos, para fornecer serviços e informações referentes a estas áreas. Foram disponibilizados os formulários considerados prioritários bem como o resumo da legislação referente a férias, faltas e licenças.

Foi acrescida a área social, com acesso aos protocolos e às sugestões sobre tempos livres para jovens.

GRH62 - Bolsa de Estágios académicos e profissionais - Coordenação e avaliação

Participação no projecto formação profissional inicial em alternância em parceria com o CITEFORMA, com a tutoria de 5 estágios. Os estagiários desenvolveram uma base de dados de apoio a júris de concursos de pessoal, que está em fase de conclusão, bem como uma base de dados de pesquisa de descendentes por funcionário. Participaram, ainda, em diversas actividades da DSRH e do DSIN.

Tutoria de estágio de um aluno finalista em Administração Pública da Universidade do Minho, afecto ao projecto GRH63.

GRH63 - Aplicação de benefícios na área social

Elaboração de um protocolo de cooperação com uma empresa do grupo Optimisão. Inserção de um cartão de saúde no protocolo com o Montepio Geral, ainda em fase de negociação.
Estudo de implementação de um protocolo de cooperação com o grupo Sorel.

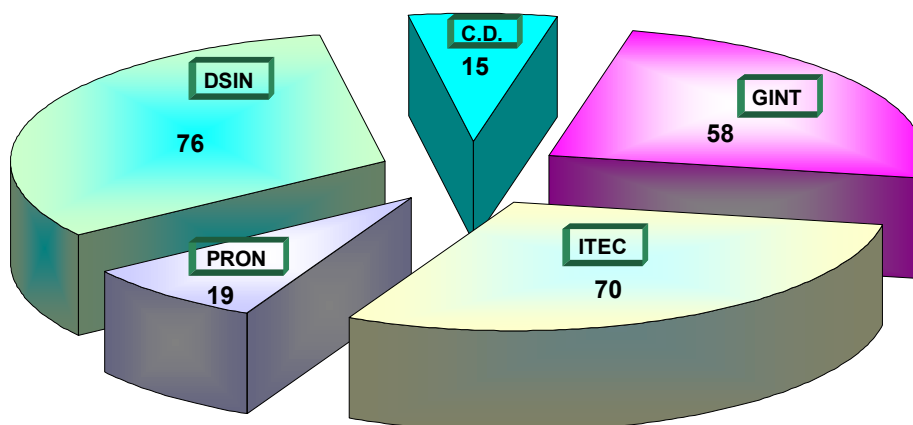
Secretariado

A Gestão Centralizada do secretariado foi criada a 1 de Outubro. Procedeu-se à estruturação da mesma, criando dois pólos (um no 3º e outro no 4º piso), ficando a gestão no 2º piso. Apoio administrativo prestado às unidades orgânicas dos Departamentos. Apoio logístico a reuniões e eventos.

Mapas do Balanço Social

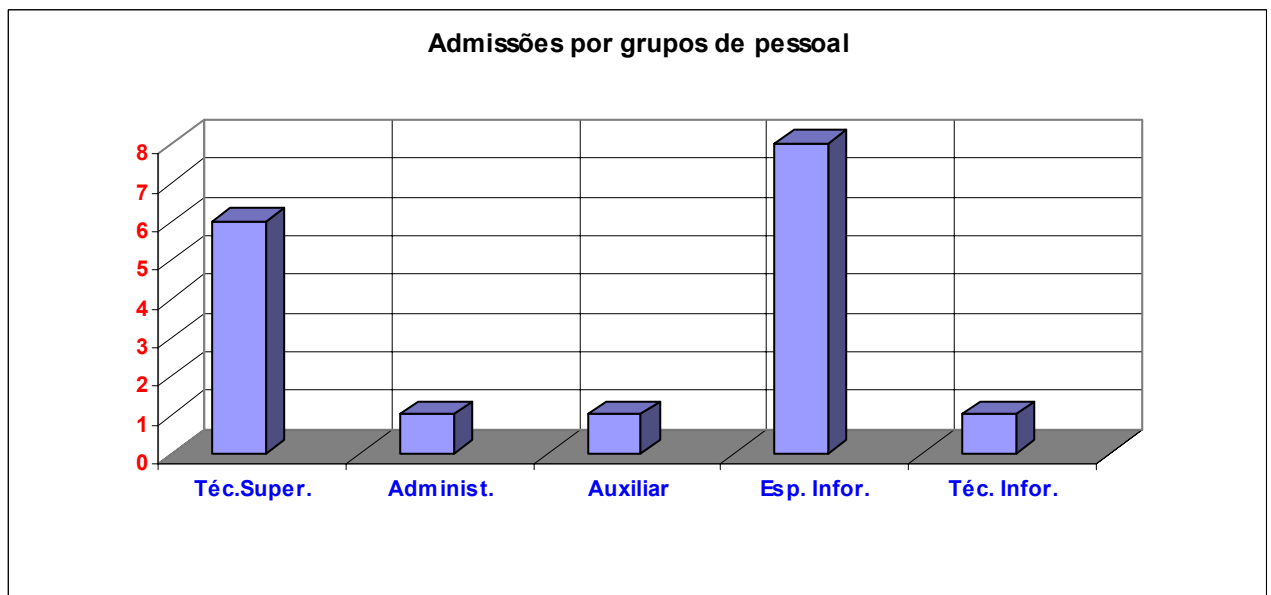
Funcionários do quadro (31 de Dezembro)

Designação	Total Funcionários	Percentagem
Conselho de Direcção	15	6,30%
GINT - Pelouro de Gestão Interna	58	24,37%
ITEC - Pelouro de Infraestrutura Tecnológica	70	29,41%
PRON - Pelouro de Promoção e Normalização de Sistemas e Tecnologias da Informação	19	7,98%
DSIN - Pelouro do Desenvolvimento de Sistemas de Informação	76	31,93%
TOTAIS	238	100,00%



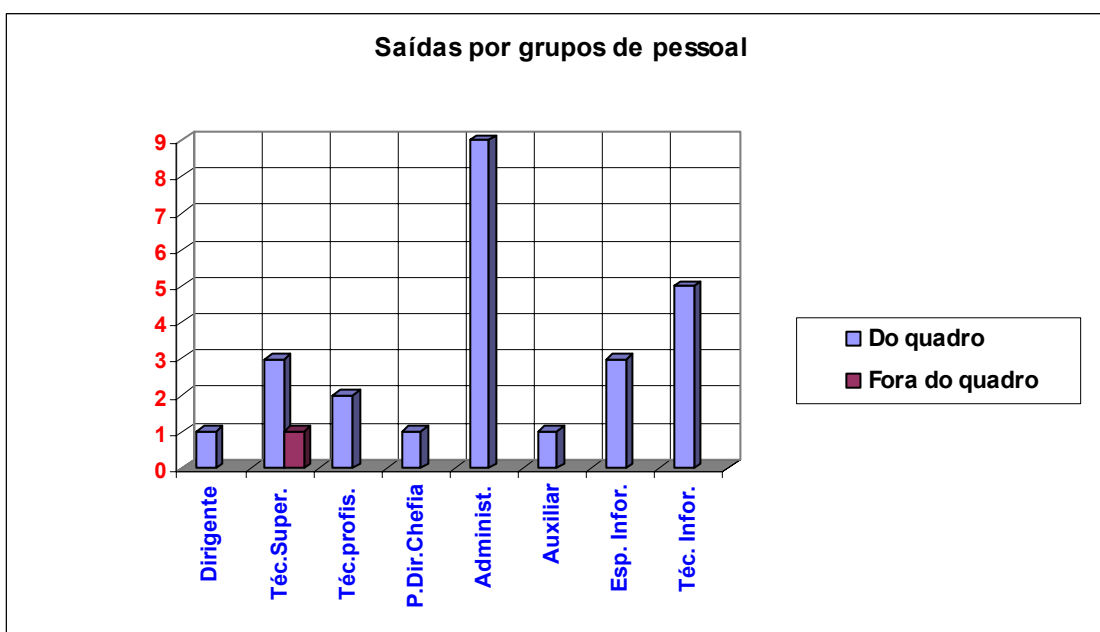
Admissões por natureza do vínculo e grupos de pessoal

1.9	Admissões (até 31 de Dezembro)		Dirigente	Téc.Super.	Técnico	Téc.profis.	P.Dir.Chefia	Administ	Auxiliar	Operário	Esp. Inf.	Téc. Inf.	Total
1.9.1	Nomeação	H	-	1	-	-	-	1	1	-	4	-	7
		M	-	5	-	-	-	-	-	-	5	1	11
		T	0	6	0	0	0	1	1	0	9	1	18
1.9.2	Contrato administrativo de provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.3	Contrato de trabalho a termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Prestação de serviços	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.5	Outros	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.6	Total	H	0	1	0	0	0	1	1	0	4	0	7
		M	0	5	0	0	0	0	0	0	5	1	11
		T	0	6	0	0	0	1	1	0	9	1	18



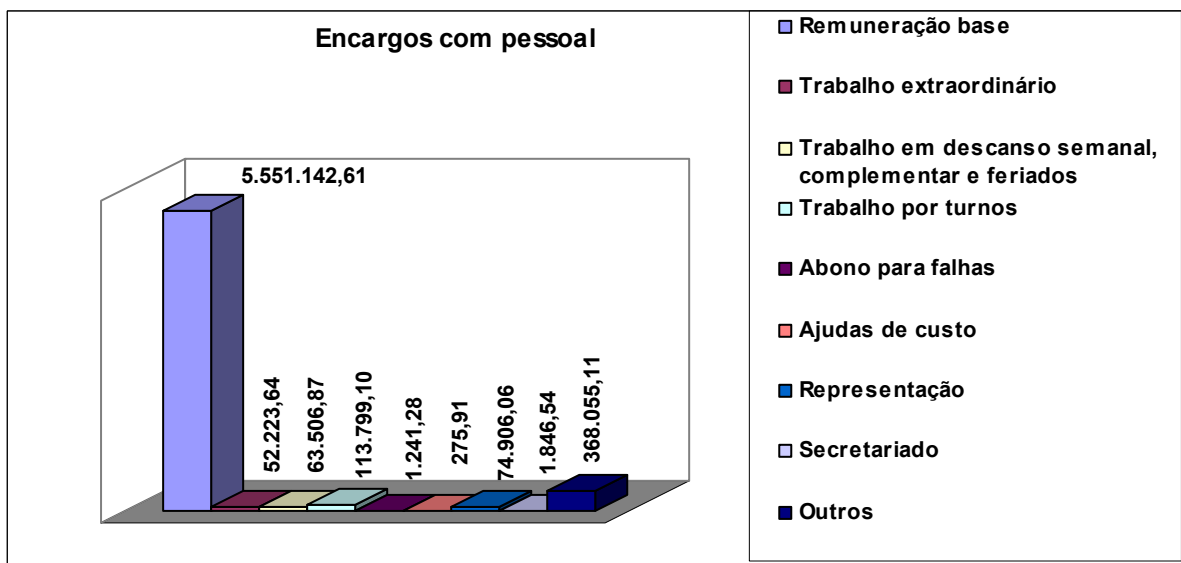
Saídas por grupos de pessoal

1.10	Saídas (até 31 de Dezembro)		Dirigente	Téc.Super.	Técnico	Téc.profis.	P.Dir.Chefia	Administ.	Auxiliar	Operário	Esp. Inf.	Téc. Inf.	Total
1.10.1	Do quadro	H	1	3	-	1	-	1	1	-	3	3	13
		M	-	-	-	1	1	8	-	-	-	2	12
		T	1	3	0	2	1	9	1	0	3	5	25
1.10.2	Fora do quadro	H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		M	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		T	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.10.3	Total	H	1	3	-	1	0	1	1	-	3	3	13
		M	0	1	-	1	1	8	0	-	-	2	13
		T	1	4	0	2	1	9	1	0	3	5	26



Encargos com pessoal

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros								
2.1	Remuneração base	5.551.142,61 €								
2.2	Trabalho extraordinário	52.223,64 €								
2.3	Trabalho nocturno	-								
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	63.506,87 €								
2.5	Disponibilidade permanente	-								
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	-								
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	-								
2.8	Fixação na periferia	-								
2.9	Trabalho por turnos	113.799,10 €								
2.10	Abono para falhas	1.241,28 €								
2.11	Participação em reuniões	-								
2.12	Ajudas de custo	275,91 €								
2.13	Transferências de localidade	-								
2.14	Representação	74.906,06 €								
2.15	Secretariado	1.846,54 €								
2.16	Outros	368.055,11 €								
2.17	Total	6.226.997,12 €								
2.17.1	Leque salarial ilíquido: <table style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">Maior remuneração base ilíquida</td> <td style="border: none; text-align: right;">3.375,65</td> <td style="border: none; width: 20px;"></td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Menor remuneração base ilíquida</td> <td style="border: none; text-align: right;">549,28</td> <td style="border: none; text-align: center;">—</td> <td style="border: none; text-align: right;">6,15</td> </tr> </table>	Maior remuneração base ilíquida	3.375,65			Menor remuneração base ilíquida	549,28	—	6,15	
Maior remuneração base ilíquida	3.375,65									
Menor remuneração base ilíquida	549,28	—	6,15							

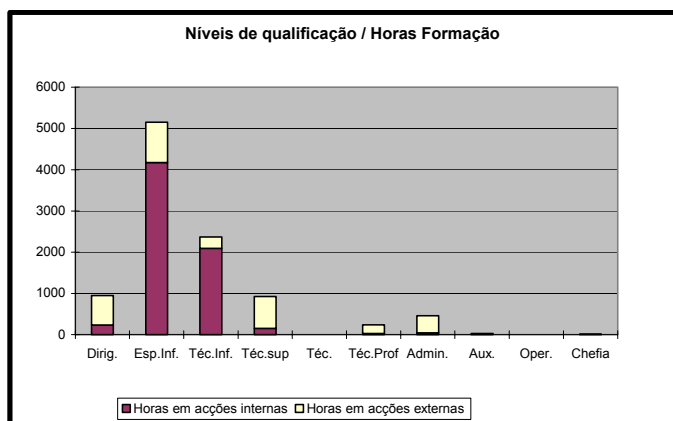
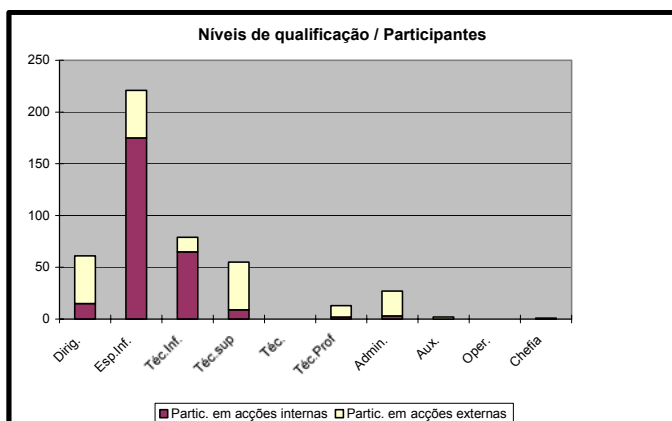


Formação Profissional

3,6	Acções de formação e sensibilização em segurança	
3.6.1	Numero de acções desenvolvidas	1
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	1

Formação Profissional						
Duração das acções		< 30 h.	>=30 <60	>=60 <120	>=120 h.	TOTAL
4,1	Número total de acções	90	47	9	0	146
4.1.1	Número de acções internas	18	25	6	0	49
4.1.2	Número de acções externas	72	22	3	0	97

Níveis de Qualificação		Dirig.	Esp.Inf.	Téc.Inf.	Téc.sup	Téc.	Téc.Prof	Admin.	Aux.	Oper.	Chefia	Total
4,2	Total de participantes	61	221	79	55	0	13	27	2	0	1	459
4.2.1	Partic. em acções internas	15	175	65	9	0	2	3	0	0	0	269
4.2.2	Partic. em acções externas	46	46	14	46	0	11	24	2	0	1	190
4,3	Total de horas de formação	951	5151	2371	925	0	240	459	30	0	15	10142
4.3.1	Horas em acções internas	237	4173	2091	154	0	27	45	0	0	0	6727
4.3.2	Horas em acções externas	714	978	280	771	0	213	414	30	0	15	3415



4,4	Custos totais de formação (valores imputados)	86.697 €	%
4.4.1	Custos em acções internas	47.147 €	54%
4.4.2	Custos em acções externas	39.550 €	46%

Subprograma 4.3. Gestão de Recursos Financeiros e Materiais

Objectivo: Assegurar uma gestão eficaz dos recursos financeiros e materiais bem como a segurança física das instalações.

Projectos e Actividades

Cumpriram-se os objectivos previstos para o período em análise. É de salientar uma efectiva redução dos recursos humanos afectos ao subprograma (28 efectivos em 2000, 23 em 2001 e 20 em 2002 – dados referentes a 31-12).

RFM02 Implementação do Plano de Emergência

Dada a amplitude dos trabalhos, não foi possível ao Grupo de Trabalho nomeado para o efeito, implementar, em 2002, o Plano de Emergência Interno. O projecto do Plano encontra-se concluído e deverá ser apresentado ao Conselho de Direcção, para aprovação, no início do 2.º trimestre de 2003.

RFM53 Aquisição de Bens e Serviços

Foram tramitados 531 procedimentos de aquisição de bens e serviços (menos 142 procedimentos do que no ano 2001), envolvendo encargos de € 2 883 124,00 (mais 38 %, em valor, do que em 2001). Celebraram-se 4 contratos referentes à aquisição de bens e serviços, no valor total de € 58 263,48.

RFM54 Gestão patrimonial e de bens de consumo

Na área patrimonial foram registados, no inventário, 1.115 novos bens de capital, no valor global de € 2.074.133,97 e abatidos 389 bens em fim de vida. Na vertente dos bens de consumo corrente, efectuaram-se os fornecimentos relativos a 493 requisições das diversas unidades orgânicas do Instituto, envolvendo custos de € 92.634 (menos 437 requisições do que em 2001, devido às medidas de racionalização adoptadas e à entrada em vigor do novo sistema de gestão de stocks). Foram também efectuados balanços semestrais aos armazéns e elaborados e distribuídos pelos centros de custos, os mapas mensais com as respectivas imputações.

RFM55 Gestão das infra-estruturas e instalações

O Núcleo de Gestão de Infra-estruturas, Segurança e Instalações, efectuou 555 intervenções de manutenção correctiva (mais 37 % do que em 2001), solicitadas pelos diversos serviços do Instituto, e assegurou a exploração e manutenção das infra-estruturas de energia, de climatização, de segurança e telefónicas. Executou as instalações eléctricas e telefónicas e pequenas obras de reparação e de conservação do edifício que se mostraram necessárias bem como as ligações de equipamentos do Centro de Processamento de Dados que lhe foram solicitadas. É de salientar a substituição de um equipamento de climatização, de grande porte, do Centro de Processamento de Dados.

RFM56 Serviços de Reprografia e Acabamento

Reproduziram-se 762.843 documentos a preto e branco (mais 3,5 % do que em 2001) e 31.557 a cores (mais 119 % do que em 2001). Foram também efectuados cerca de 2.115 trabalhos de acabamento (menos 42 % do que em 2001).

É de salientar que o CFOR continua a ser o principal *cliente* da Reprografia, tendo absorvido em 2002 cerca de 60 % da sua capacidade produtiva.

RFM57 Serviços de Apoio Geral

A frota automóvel percorreu 84.058 Km (menos 18 % que em 2001) satisfazendo, além dos serviços de rotina, 307 pedidos de utilização de viatura pelos diversos serviços do Instituto. A totalidade dos custos da frota ascenderam a € 9.967 (menos 37 % que em 2001), sendo € 5.874 respeitante a combustíveis e € 4.093 a manutenções e reparações. É de salientar que os custos só não foram ainda menores devido ao aumento do custo dos combustíveis.

Foram prestados todos os serviços de apoio, nomeadamente para mudança de serviços, movimentações de mobiliários e de outros bens e, até à criação da nova Secção de Secretariado Centralizado, todos os pedidos de apoio a reuniões (marcações de salas e fornecimento de *coffee-breaks*), solicitados pelos diversas áreas do Instituto.

RFM58 Segurança das infra-estruturas não informáticas

Em colaboração com a Brigada Fiscal da Guarda Nacional Republicana foram asseguradas, no cumprimento do Regulamento de Entradas do Instituto de Informática, a segurança física de pessoas e bens e a segurança contra a intrusão, com ênfase particular no que se refere às entradas de pessoas não pertencentes aos quadros e entradas e permanência de pessoas no Instituto nos dias não considerados úteis.

Foram garantidas a manutenção e operacionalidade dos meios de prevenção e combate a incêndios.

RFM01 - Plano Oficial de Contabilidade Pública

A implementação do POCP está dependente da decisão de se avançar com o desenvolvimento da aplicação POCP, no âmbito do SIGO - Sistema de Informação para a Gestão Orçamental.

RFM50 - Gestão orçamental

Apesar dos constrangimentos provocados pela cativação de verbas no orçamento do Instituto, a gestão dos recursos financeiros decorreu dentro da normalidade. Nos quadros e gráficos que se seguem faz-se o balanço da execução orçamental e respectiva evolução nos últimos três anos.

Fontes de financiamento

O Instituto de Informática teve como principal fonte de financiamento as dotações atribuídas através do Orçamento do Estado, as quais corresponderam a 94,72% das suas disponibilidades orçamentais. A parte restante foi assegurada pelas receitas próprias, provenientes da venda de bens e serviços com 5,18% e um pequeno subsídio atribuído no âmbito do projecto EULEGIS de 0,10% (ver Quadro I).

QUADRO I

Fontes de financiamento - Ano de 2002

Fontes de financiamento	Valor em euros	Distribuição em %
Dotações do Orçamento do Estado:	11 687 275	94,72
. Orçamento de funcionamento	9 343 486	75,73
. PIDDAC	2 343 789	19,00
Receitas próprias:	639 039	5,18
. Venda de bens e serviços	619 681	5,02
. Saldo do ano anterior	19 358	0,16
Financiamento comunitário:	12 120	0,10
. Apoio financeiro do projecto EULEGIS	12 120	0,10
Total	12 338 434	100,00

Execução orçamental

Os Quadros II a IV traduzem o nível de execução orçamental por grupos de despesa. Da sua análise constata-se que no orçamento financiado por dotações do Orçamento de Estado, a taxa de execução foi de 99,50% para a componente de funcionamento e de 99,0% para a componente PIDDAC. No que concerne ao orçamento de despesa com compensação em receita, sujeito ao duplo cabimento, esta taxa foi de 97,17% relativamente ao orçamento corrigido.

No âmbito da Lei de alteração orçamental para 2002, o Governo aprovou um reforço de 595.719 € para o subagrupamento económico “Remunerações certas e permanentes”, sendo as restantes rúbricas de classificação económica objecto de congelamento.

As verbas cativas no orçamento do Instituto ascenderam a 988.884 €, sendo 230.595 € na componente funcionamento, 648.999 € na componente PIDDAC e 109.290 € na componente despesa com compensação em receita.

QUADRO II

Dotações do Orçamento do Estado – Ano de 2002 (Comparação entre valores orçamentados e realizados - valores em euros)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de Execução % (h)=(f)/(d)
	Valor (a)	% (b)		Valor (d)=(a)±(c)	% (e)	Valor (f)	% (g)	
Despesas com pessoal	5 633 723	62,75	624 934	6 258 657	66,98	6 225 454	66,96	99,47
Aquisição de bens e serviços correntes	3 344 639	37,25	- 344 014	3 000 625	32,11	2 987 512	32,13	99,56
Transferências correntes	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Aquisição de bens de capital	0	0,00	84 204	84 204	0,90	84 203	0,91	100,00
Total	8 978 362	100,00	365 124	9 343 486	100,00	9 297 169	100,00	99,50

QUADRO III
PIDDAC - Ano de 2002
Comparação entre valores orçamentados e realizados

(valores em euros)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de execução % (h)=(f)/(d)
	Valor (a)	% (b)		(d)=(a)±(c)	(e)	Valor (f)	% (g)	
Aquisição de bens e serviços correntes	2 230 000	74,51	-1 479 236	750 764	32,03	727 437	31,35	96,89
Aquisição de bens de capital	762 788	25,49	830 237	1 593 025	67,97	1 593 014	68,65	100,00
Total	2 992 788	100,00	- 648 999	2 343 789	100,00	2 320 451	100,00	99,00

QUADRO IV

Dotações do orçamento de despesa com compensação em receita – Ano de 2002
Comparação entre valores orçamentados e realizados

(valores em euros)

Grupos de despesa	Orçamento aprovado		Alterações	Orçamento corrigido		Realização		Taxa de execução % (h)=(f)/(d)
	Valor (a)	% (b)		(d)=(a)±(c)	(e)	Valor (f)	% (g)	
Despesas com pessoal	750	0,15	23 363	24 113	6,17	23 361	6,15	96,88
Aquisição de bens e serviços correntes	464 262	92,85	- 144 996	319 266	81,71	309 800	81,60	97,04
Transferências correntes	14 988	3,00	- 5 079	9 909	2,54	9 076	2,39	91,59
Aquisição de bens de capital	20 000	4,00	17 422	37 422	9,58	37 421	9,86	100,00
Total	500 000	100,00	- 109 290	390 710	100,00	379 658	100,00	97,17

Estrutura da despesa e sua evolução

No Quadro V apresentam-se as despesas efectuadas no período de 2000 a 2002, de acordo com a sua classificação económica, verificando-se um decréscimo de 10,5% em 2002 relativamente ao ano de 2001. Este decréscimo resultou de uma diminuição das despesas com a aquisição de bens e serviços correntes (32,0%), em especial com a locação de material de informática (40,6%), enquanto as despesas com a aquisição de bens de capital apresentam um acréscimo de 30,6%.

QUADRO V

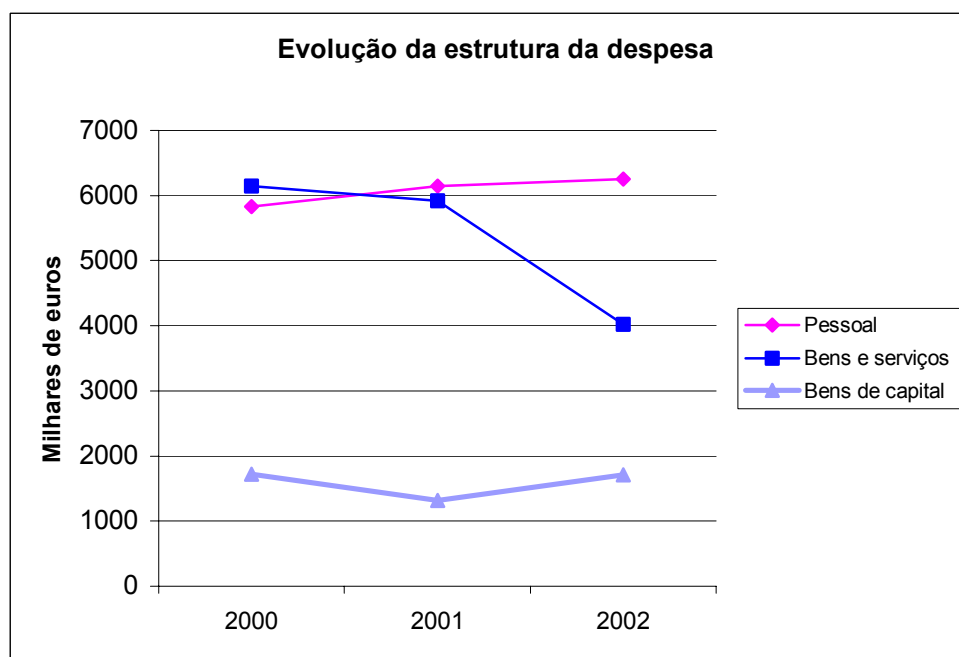
Estrutura da despesa e sua evolução no período de 2000 a 2002 (incluindo PIDDAC)

(valores em euros)

Grupos de despesa	Anos						Taxa de crescimento	
	2000		2001		2002		00-01	01-02
	Valor	%	Valor	%	Valor	%		
Despesas com pessoal:	5 826 449	42,3	6 143 828	45,8	6 248 815	52,1	5,4	1,7
- Remunerações certas e permanentes	5 535 953	40,2	5 882 189	43,9	6 039 351	50,3	6,3	2,7
- Abonos variáveis e eventuais	290 440	2,1	213 291	1,6	175 918	1,5	-26,6	-17,5
- Segurança social	56	0,0	48 348	0,4	33 546	0,3	86949,8	-30,6
Aquisição de bens e serviços:	6 148 531	44,6	5 920 252	44,2	4 024 749	33,5	-3,7	-32,0
- Bens duradouros	11 697	0,1	92 826	0,7	8 208	0,1	693,6	-91,2
- Bens não duradouros	22 784	0,2	199 444	1,5	155 398	1,3	775,4	-22,1
- Encargos das instalações	226 225	1,6	247 918	1,9	276 122	2,3	9,6	11,4
- Conservação de bens	835 536	6,1	842 076	6,3	706 572	5,9	0,8	-16,1
- Locação de material de informática	3 562 440	25,9	3 002 255	22,4	1 783 585	14,9	-15,7	-40,6
- Comunicações	208 363	1,5	231 532	1,7	171 343	1,4	11,1	-26,0
- Transportes	32 601	0,2	11 238	0,1	1 259	0,0	-65,5	-88,8
- Representação dos serviços	5 611	0,0	3 965	0,0	0	0,0	-29,3	-100,0
- Seguros	5 138	0,0	2 823	0,0	2 805	0,0	-45,0	-0,6
- Outros serviços	1 238 136	9,0	1 286 175	9,6	919 457	7,7	3,9	-28,5
Transferências correntes	77 788	0,6	24 172	0,2	9 076	0,1	-68,9	-62,5
Aquisição de bens de capital:	1 723 900	12,5	1 312 547	9,8	1 714 638	14,3	-23,9	30,6
- Edifícios	304 775	2,2	61 267	0,5	0	0,0	-79,9	-100,0
- Material de informática	1 294 899	9,4	1 160 603	8,7	1 677 098	14,0	-10,4	44,5
- Maquinaria e equipamento	124 226	0,9	90 676	0,7	37 540	0,3	-27,0	-58,6
Total	13 776 667	100,0	13 400 799	100,0	11 997 278	100,0	-2,7	-10,5

No que concerne à estrutura da despesa, as componentes mais significativas são os encargos com o pessoal (52,1%), as despesas com a locação de material de informática (14,9%) e com a aquisição de material de informática (14,0%).

O decréscimo das Despesas com a aquisição de bens e serviços correntes resultou da rescisão do contrato de locação do equipamento Clearpath IX5600-A1 e respectivos contratos de manutenção e das restrições impostas pelo congelamento de verbas no orçamento do Instituto.



Distribuição da despesa por actividade

Da análise do Quadro VI conclui-se que a actividade “Infra-estrutura Tecnológica” é a que consome maior volume de recursos orçamentais, nomeadamente com a aquisição de bens e serviços correntes, a qual inclui a locação de material de informática. A actividade “Desenvolvimento de Sistemas de Informação” é a que apresenta encargos mais elevados em despesas com o pessoal, logo seguida pela actividade “Suporte”.

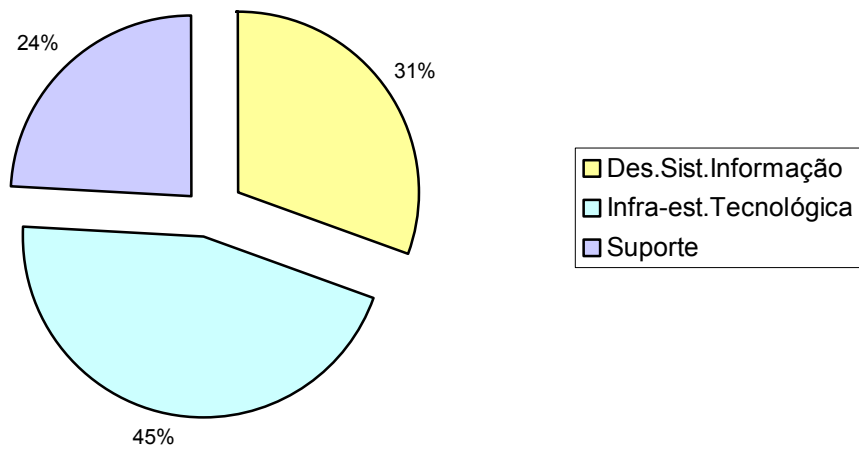
QUADRO VI

Distribuição da despesa por actividade – Ano de 2002

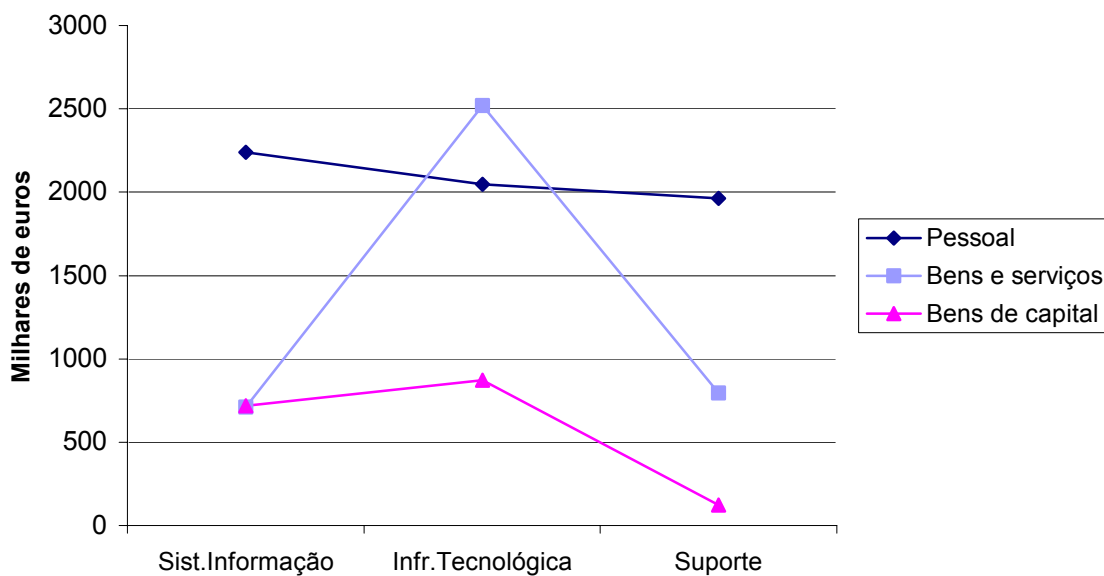
(valores em euros)

Actividades Grupos de despesa	Desenvolv. Sistemas de Informação	Infra- -estrutruura Tecnológica	Suporte	Total por Grupos
Despesas com pessoal	2 240 310	2 046 350	1 962 155	6 248 815
Aquisição de bens e serviços	708 838	2 520 207	795 704	4 024 749
Transferências correntes	0	0	9 076	9 076
Aquisição de bens de capital	719 681	873 333	121 624	1 714 638
Total por actividade	3 668 829	5 439 890	2 888 559	11 997 278

Distribuição da despesa por actividade



Distribuição da despesa por actividade



Facturação

O Quadro VII mostra a evolução da facturação no período de 2000 a 2002, verificando-se neste último ano um acréscimo de 2,15% em relação a 2001.

QUADRO VII
Facturação do I.I. no período de 2000 a 2002

(valores em euros)

ORIGEM (serviços prestados)	Anos			Diferença em %	
	2000	2001	2002	00-01	01-02
Processamento de dados	345 238	339 212	430 574	-1,75	26,93
ERSI	30 826	40 817	0	32,41	-100,00
Formação	70 101	15 657	15 055	-77,66	-3,85
Consulta base de dados "Digesto"	186 994	183 014	155 418	-2,13	-15,08
Apoio técnico/Consultoria	12 545	16 899	9 248	34,71	-45,28
Diversos	32 442	9 108	7 393	-71,92	-18,83
Total	678 146	604 708	617 688	-10,83	2,15

Elaboração da Conta de Gerência

A conta de gerência relativa ao ano de 2001, foi elaborada e entregue no Tribunal de Contas dentro do prazo regulamentar.

Orçamento para o ano 2003

No Quadro VIII apresenta-se o orçamento do Instituto para o ano de 2003, verificando-se um acréscimo global de 5,20% relativamente ao orçamento de 2002.

QUADRO VIII
Orçamentos 2003/2002 - Comparação

(valores em euros)

Grupos de despesa	Ano		#		Distribuição por grupo de despesa (%) (e)
	2002	2003	Valor	%	
	(a)	(b)	(c)=(b)-(a)	(d)=(c)/(a)	
Funcionamento:	8 978 362	8 594 152	- 384 210	-4,28	100,00
Despesas com pessoal	5 633 723	6 204 301	570 578	10,13	72,19
Aquisição de bens e serviços correntes	3 344 639	2 389 851	- 954 788	-28,55	27,81
PIDDAC:	2 992 788	4 000 000	1 007 212	33,65	100,00
Aquisição de bens e serviços correntes	2 230 000	1 370 000	- 860 000	-38,57	34,25
Aquisição de bens de capital	762 788	2 630 000	1 867 212	244,79	65,75
Total	11 971 150	12 594 152	623 002	5,20	

